



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Codi: 2021/55
Exp. 2021/1600

AJUNTAMENT DE CAPELLADES

EDICTE de l'Ajuntament de Capellades, sobre convocatòria i Bases selecció per concurs mitjançat contracte de relleu - Tècnic d'educació infantil. (2021/55)

Per Resolució d'Alcaldia núm. 2021/722 de data 06/10/2021, es van aprovar les bases i la convocatòria per a la selecció per concurs mitjançat contracte de relleu - Tècnic d'educació infantil.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

BASES PER A LA CONTRACTACIÓ PER CONCURS MITJANÇANT CONTRACTE DE RELLEU DE PERSONAL LABORAL

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de:

Denominació de la plaça	Tècnic/a d'educació
Règim	Contracte a temps parcial
Modalitat contractual	Contracte de relleu de durada determinada
Unitat/Àrea	Organisme Autònom Llar d'Infants "Vaillets"
Grup professional	C1
Titulació exigible	Tècnic d'educació infantil
Funcions a exercir	Educadora
Sistema selectiu	Concurs

SEGONA. Modalitat del Contracte

La modalitat és el contracte de relleu de durada determinada.

La durada del contracte serà 963 dies naturals.

La jornada de treball serà de 28 i quart hores setmanals, que suposa un 75% sobre la jornada completa de l'Ajuntament, fixant com a dies de descans dissabte i diumenge.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

El lloc de treball a exercir pel treballador rellevista serà d'educadora

Es fixa una retribució bruta mensual de 1.354,81€.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

El contracte de relleu se celebrarà amb un treballador en situació de desocupació o que tingui concertat amb l'ajuntament un contracte de durada determinada, segons estableix l'article 12.7 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret 2/2015, de 23 d'octubre.

A més, per prendre part en el procés de selecció, serà necessari, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 56 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 de la citada norma.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques
- Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.
- Posseir la titulació exigida que serà tècnic d'educació infantil.

QUARTA. Forma i Termini de Presentació d'Instàncies

Les sol·licituds (Annex I) requerint prendre part en el procés de selecció, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases generals, per a la plaça que s'opti es dirigiran al Sr. Alcalde-President d'aquest Ajuntament, i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de de la Província de Barcelona*

Les bases íntegres es publicaran igualment a la seu electrònica d'aquest Ajuntament amb adreça <https://www.capellades.cat/> i, en el seu en el Tauler d'anuncis.

Les dades personals incloses en la sol·licitud de participació seran tractats únicament per a la gestió del procés selectiu, és a dir per a la pràctica del procés de selecció i les comunicacions que hagin de realitzar-se. Quan sigui necessari publicar un acte administratiu que contingui dades personals es publicarà de la forma que determina la disposició addicional setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. L'Ajuntament serà el responsable del tractament d'aquestes dades.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

CINQUENA. Admissió d'Aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini de deu dies declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament amb adreça <https://www.capellades.cat/> i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió, s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena.

Transcorregut el termini d'esmena, per l'Alcaldia s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament amb adreça <https://www.capellades.cat/> i, en el seu cas, en el Tauler d'anuncis, per a major difusió.

SISENA. Tribunal Qualificador

La composició del tribunal qualificador és la següent:

Càrrec	Identitat
President	ANNA MALLÉN ORGUÉ
Vocal	OLIVIA VALLS MOYA
Suplent	M ^a DEL PILAR DURAN MOLANO
Vocal	ANNA CASTRO POSSE
Suplent	RAQUEL FONT RAMOS
Vocal	MILAGROS DE LEGORBURU MARTORELL
Secretari	ISABEL MANZANO SANCHEZ
Suplent	NÚRIA SABATER AMAT

El Tribunal podrà disposar la incorporació a la seva tasca en el procés selectiu d'assessors especialistes o col·laboradors quan la complexitat del procés selectiu ho aconselli.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA. Sistemes de Selecció i Desenvolupament dels Processos

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ: CONCURS

Fase 1: té caràcter obligatori i eliminatori

- Prova de coneixement de la llengua catalana. Es realitzarà una prova que acrediti el coneixement d'ortografia, de gramàtica i de comprensió de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, equivalent nivell (C) de la Direcció General de Política Lingüística. (Nivell C1 del MECR).

La prova s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, essent necessari obtenir la valoració "d'apte/a" per a poder passar a la següent prova de coneixements de llengua castellana, si s'escau, o per passar a la fase de concurs. Els/les



aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

b) Prova de coneixement de la llengua castellana. Cas que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de castellà exigít, s'estableix una prova de coneixements de llengua castellana del mateix nivell al requerit a la convocatòria (C).

Per realitzar aquestes proves de competència lingüística, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. La prova s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, essent necessari obtenir la valoració "d'apte/a" per a poder passar a la fase de concurs. Els aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

Resten exemptes d'aquestes proves de coneixement de llengua catalana i/o castellana les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana o castellana, segons el cas, del nivell i forma que s'assenyala en aquestes bases.

Fase 2: concurs de mèrits (màxim 20 punts)

- 1.1.1. Experiència professional en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues en contingut professional inivell tècnic amb les del lloc a proveir, fins a un màxim de 12 punts.
 - 0.1 punts per mes complet treballat en escoles bressols municipals.
 - 0.05 punts per mes complet treballat en altres escoles bressols públiques o en altres de titularitat privada, amb autorització de la Generalitat de Catalunya.

L'experiència professional s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats amb indicació del inici i fi d'aquesta prestació, per la qual s'aportarà un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant, o l'última nòmina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat. Alternativament en el cas de serveis prestats a l'administració pública, aquests es podran acreditar mitjançant el certificat de serveis previs.

- 1.1.2. Formació específica: Està en disposició del títol de grau de mestra en educació infantil: 6 punts.
- 1.1.3. Altre formació: Per la realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça objecte de la convocatòria o es considerin útils per la plaça objecte de la convocatòria, fins un màxim de 2 punts.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

La valoració de cada curs es farà segons la duració d'aquest i d'acord l'escala següent:

- Cursos de 50 o més hores: 0,40 punts.
- Cursos de 25 o més hores: 0,20 punts.
- Cursos de menys de 25 hores: 0,10 punts.

En el supòsit que no quedi acreditat la duració d'hores del curs es valorarà amb la puntuació mínima de 0,10 punts.

Els cursos, que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant títols o certificats oficials u homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores.

Fase tres: entrevista (màxim 20 punts)

Les persones aspirant hauran de respondre verbalment un seguit de preguntes que els formularà el tribunal.

VUITENA. Qualificació

La puntuació de tots els mèrits serà de 0 a 20 punts, resultant eliminats els aspirants que no arribin a 10 punts.

La puntuació de la fase d'entrevista serà de 0 a 20 punts.

La qualificació final serà la suma dels punts obtinguts en la fase de concurs

NOVENA. Relació d'Aprovats, Acreditació de Requisits Exigits i Formalització del Contracte

Conclòs el procés, s'eleva a l'òrgan competent proposta de candidats per a la formalització dels contractes, que en cap cas podrà excedir del nombre de places convocades. Qualsevol proposta d'aprovats que contravingui l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

L'òrgan competent procedirà a la formalització dels contractes prèvia acreditació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria (Annex II).

Formalitzat el contracte s'haurà de comunicar a l'oficina pública d'ocupació que correspongui, en el termini dels deu dies següents a la seva concertació; així mateix, s'haurà d'informar a la representació legal dels treballadors, mitjançant lliurament d'una còpia bàsica dels contractes celebrats.

Tingui's en compte que fins que es formalitzin aquests i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

Amb l'adjudicatari se celebrarà contracte laboral de relleu. *[En el seu cas]* Existirà un període de provade dos mesos



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

DESENA. Constitució de borsa d'ocupació

Es constituirà una borsa d'ocupació amb les persones que superin el procés de selecció i no resultin contractades, a fi que pugui ser utilitzada en futures crides que poguessin resultar necessaris per cobrir vacants temporalment degudes a *baixes per malaltia i maternitat, vacances*. La borsa serà ordenada segons la puntuació obtinguda.

L'ordre **de crida** dels aspirants inscrits en la borsa en aquest Ajuntament serà per: **Crida al primer aspirant disponible de la llista**

Tindrà preferència l'aspirant que figura en primer lloc de la llista d'ordre de la borsa.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà la passada de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa d'ocupació, tret que concorri una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat o situacions assimilades.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al treball.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de dos anys

ONZENA. Incidències

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, la Jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució del contracte laboral serà la Jurisdicció Social.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, es podrà interposar pels interessats recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al contenciós-administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el *Butlletí oficial de la Província de Barcelona* (article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa).

En el no previst a les bases serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre; el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; el Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local; el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

ANNEX I:



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

SOL·LICITUD DE L'INTERESSAT

DADES DE L'INTERESSAT	
Nom i Cognoms	NIF
Discapacitat <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	Grau:

DADES DEL REPRESENTANT	
Tipus de persona <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica	
Nom i Cognoms/Raó Social	NIF/CIF
Poder de representació que ostenta	
<p>L'Administració Pública verificarà la identitat dels interessats en el procediment administratiu, mitjançant la comprovació del seu nom i cognoms o denominació o raó social, segons correspongui, que constin en el Document Nacional d'Identitat o document identificatiu equivalent.</p> <p>Els interessats podran identificar-se electrònicament davant les Administracions Públiques a través dels sistemes establerts conforme a l'article 9.2 de la Llei 39/2015.</p> <p>Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona, haurà d'acreditar-se la representació, de conformitat amb l'indicat en l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.</p>	

DADES A l'efecte de NOTIFICACIONS			
Mitjà de Notificació² <input type="checkbox"/> Notificació electrònica <input type="checkbox"/> Notificació postal			
Direcció			
Codi Postal	Municipi	Província	
Telèfon	Mòbil	Fax	Correu electrònic
OBJECTE DE LA SOL·LICITUD			



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

EXPOSA

Que, vista la convocatòria anunciada en el *Butlletí Oficial de la Província*, de data _____, en relació amb la convocatòria per a la selecció d'una plaça de _____, conforme a les bases publicades en el *[Butlletí Oficial de la Província/calme electrònica de l'ajuntament/tauler d'anuncis]* número _____, de data _____.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- *[Tenir un contracte de durada determinada amb l'Ajuntament/estar inscrit com a demandant d'ocupació].*
- Tenir nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic.
- Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques.
- Tenir compliments setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en aquests termes l'accés a l'ocupació pública.
- Tenir la titulació exigida.
- Reunir tots i cadascun dels restants requisits exigits a les bases de la convocatòria, referits a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

Títols que declara posseir i relació de mèrits al·legats³:

Per tot això, **SOL·LICITO** que, de conformitat amb el que es disposa en els articles 55 i 56 del text refós de la Llei d'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i en l'article 12.6 i 7 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, s'admeti aquesta sol·licitud per al procés de selecció de personal referenciat.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Deure d'informar als interessats sobre protecció de dades	
<input type="checkbox"/> He estat informat de què aquest Ajuntament tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.	
Responsable	Ajuntament de _____
Finalitat Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests.
Legitimació ⁴	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament: art. 55 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre
Destinataris ⁵	Les dades no es cediran a cap entitat.
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.capellades.cat

Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, tal com s'explica en la informació addicional
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la següent url www.capellades

DATA I SIGNATURA
Declaro sota la meua responsabilitat que les dades facilitades són certes. A _____, a _____ de _____ de 20__. El sol·licitant, Signat: _____ [I./m.] SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE _____.

E l termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir del dia següent de l'última publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP).

Una vegada publicada la convocatòria, la resta dels anuncis es faran públics a la seu de la corporació local, sense perjudici del que estableix l'article 78 del



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol. Així mateix quedaran a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [*adreça <http://www.capellades.cat/>*].

Es fa públic per a informació general.

Capellades, 6 d'octubre de 2021

Milagros de Legorburu Martorell
La secretària