



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat
AJGL20230510

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 10/05/2023

ÒRGAN

- Junta de Govern Local

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2023/16

Data: 10/05/2023

Caràcter: Ordinari

Horari: 19:00 a 20:00

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Anna Maria Xaus Fló
- Marta Alarcón Chillón
- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

S'han excusat d'assistir-hi

- Cap



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

2

No han excusat la seva absència

- Cap

QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

ORDRE DEL DIA

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'hauria d'incloure, per urgència, uns altres punts en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquests punts són, si s'escau,

- CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE LLUMINÀRIES LED PEL MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES
Exp. 2023/685
- SOL·LICITUD D'UNA SUBVENCIÓ AL DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I ACCIÓ RURAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, DESTINADA AL FINANÇAMENT DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU PER LA SUBSTITUCIÓ D'UN TRAM DE CANONADA ENVELLIDA I AFECTADA PER FUITES EN FIBROCIMENT I ACER, CORRESPONENT AL BOMBAMENT EN ALTA DE LA XARXA D'ABASTAMENT ENTRE EL DIPÒSIT DE CAPÇALERA I EL DIPÒSIT DE CAL GARSA, A CAPELLADES.

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

ASSUMPTES A TRACTAR.

1. Propostes

1.1. Assumptes a tractar en la JGL

1.1.1. PRP2023/253 ACCEPTACIÓ DE SUBVENCIIONS DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA 2023 ATORGADES A L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

3

ACCEPTACIÓ DE SUBVENCIONS DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA 2023 ATORGADES A L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES.

1.1.2. PRP2023/268 APROVACIO TRIBUTS DELEGATS A L'ORGT MES DE GENER 2023

1.1.3. PRP2023/269 APROVACIO RELACIO FACTURES ESC BRESSOL F-2023-9 I COMISSIONS GRAVADES DE L'01-04-2023 A 30-04-2023

1.1.4. PRP2023/270 APROVACIO TRIBUTS DELEGATS A L'ORGT MES DE FEBRER 2023

1.1.5. PRP2023/271 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2023-10

1.1.6. PRP2023/272 APROVACIO TRIBUTS DELEGATS A L'ORGT MES DE MARÇ 2023

1.1.7. PRP2023/273 APROVACIO TRIBUTS DELEGATS A L'ORGT MES D'ABRIL 2023

1.1.8. PRP2023/274 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2023-12

1.1.9. PRP2023/275 APROVACIO MULTES DELEGADES ORGT MES DE GENER 2023

1.1.10. PRP2023/276 APROVACIO MULTES DELEGADES A L'ORGT MES DE FEBRER 2023

1.1.11. PRP2023/277 APROVACIO MULTES DELEGADES A L'ORGT MES DE MARÇ 2023

1.1.12. PRP2023/278 APROVACIO MULTES DELEGADES A L'ORGT MES D'ABRIL 2023

1.1.13. PRP2023/279 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2023-13 I COMISSIONS GRAVADES DE 01-04-2023 A 30-04-2023

1.1.14. PRP2023/280 APROVACIO TAXA ENS GESTOR DE TRIBUTS I MULTES DE GENER A ABRIL 2023



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

4

1.1.15. PRP2023/281 APROVACIO DRETS RECONEGUTS DE L'EXERCICI 2022 GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT I COMPTABILITZATS DEL 01-01-2023 AL 04-05-2023

1.1.16. PRP2023/282 APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS A L'EXECICI 2022 CORRESPONENT A DRETS D'EXERCICIS TANCATS I COMPTABILITZATS DEL 13-01-2023 AL 05-05-2023

1.1.17. PRP2023/283 APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS (RDI-I) A L'EXERCICI 2022 I COMPTABILITZATS DEL 13-01-23 AL 05-05-23

1.1.18. PRP2023/284 APROVACIO DRETS RECONEGUTS (RD) COMPTABILITZATS DEL 01-01-2023 AL 05-05-2023

1.1.19. PRP2023/285 APROVACIO PAGAMENT IBI PLAÇA CATALUNYA 2023

1.1.20. PRP2023/289 APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS (RDI-I) GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT I COMPTABILITZATS DEL 01-01-23 AL 05-05-23

1.1.21. PRP2023/290 JUSTIFICACIO TARGETES GUISSONA

1.1.22. PRP2023/291 SOL.LICITUD TARJES GUISSONA MAIG 23

1.1.23. PRP2023/292 PROPOSTA NOVES TARJES

1.1.24. PRP2023/293 APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT D'EXERCICIS TANCATS I COMPTABILITZATS DEL 01-01-23 AL 05-05-23

1.1.25. PRP2023/295 ESCOLA BRESSOL APROVACIO LIQUIDACIO SERVEIS ABRIL 2023

1.1.26. PRP2023/298 APROVACIO DRETS RECONEGUTS I RECAPTATS RDI PEL MUSEU MOLI PAPERER DE CAPELLADES COMPTABILITZATS DEL 01-04 AL 30-04-23 EXP. 2023/724

1.1.27. PRP2023/299 APROVACIO DRETS RECONEGUTS GESTIONATS PEL MUSEU MOLÍ PAPERER COMPTABILITZATS DEL 01-04 AL 30-04-23 EXP. 2023/724

1.1.28. PRP2023/300 APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS PEL MUSEU MOLI PAPERER COMPTABILITZATS DEL 01-04 AL 31-04-23 EXP. 2023/724



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

5

2. Punts d'urgència

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE LLUMINÀRIES LED PEL MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES Exp. 2023/685

2.1.2. SOL·LICITUD D'UNA SUBVENCIÓ AL DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I ACCIÓ RURAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, DESTINADA AL FINANÇAMENT DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU PER LA SUBSTITUCIÓ D'UN TRAM DE CANONADA ENVELLIDA I AFECTADA PER FUITES EN FIBROCIMENT I ACER, CORRESPONENT AL BOMBAMENT EN ALTA DE LA XARXA D'ABASTAMENT ENTRE EL DIPÒSIT DE CAPÇALERA I EL DIPÒSIT DE CAL GARSA, A CAPELLADES.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Propostes

1.1. Assumptes a tractar en la JGL

1.1.1. ACCEPTACIÓ DE SUBVENCIIONS DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA 2023 ATORGADES A L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. 2023/658

2023/685

S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'acceptació dels ajuts econòmics del Catàleg de Serveis 2023 de la Diputació de Barcelona atorgats a l'Ajuntament de Capellades:

ACCIÓ SUBVENCIONADA	CODI	IMPORT CONCEDIT	Cofinançament obligatori	Justificació total	Capítol despesa	Partida pressupostària
Orientació educativa a la xarxa Capellades	23/Y/340483	1.500,00 €	0,00 €	7.000,00 €	1	3230-13100
Solucions d'administració digital	23/Y/339920	5.000,00 €	0,00 €	11.000,00 €	2	9200-21601
Adquisició de dispositius integrables a la plataforma tecnològica per a la	23/Y/339995	10.000,00 €	0,00 €	11.492,90 €	6	1610-623000



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

6

gestió urbana de la xarxa d'aigua						
Restauració de la premsa de fusta i ferro adjacent a la tina	23/Y/343089	3.970,00 €	0,00 €	3.970,00 €	4	3330-41001
Actuació en l'àmbit dels animals de companyia a Capellades	23/Y/341260	1.000,00 €	0,00 €	12.500,00 €	2	3110-22799
Acció municipal de Capellades envers la igualtat de gènere	23/Y/343712	5.192,14 €	778,82 €	12.700,00 €	1, 2	2311-22609
Promoció de la salut a Capellades	23/Y/341259	3.112,50 €	778,13 €	4.150,00 €	1, 2	3110-22699
Torneig vòlei sorra Capellades	23/Y/344632	1.500,00 €	0,00 €	5.500,00 €	1, 2	3410-22610
Sanitat ambiental a Capellades	23/Y/341263	18.306,47 €	4.576,62 €	26.200,00 €	1, 2	3110-22799
Cacao d'activitats, sessions d'acollida en català i conferències i tallers per a les famílies.	23/Y/340653	1.500,00 €	0,00 €	6.000,00 €	1, 2	3260-22799
Projecte Reacciona	23/Y/342088	2.160,00 €	432,00 €	2.700,00 €	1, 2	3260-22799
FESTIVAL D'ORGUE DE CAPELLADES 2023	23/Y/343246	2.650,00 €	1.060,00 €	10.700,00 €	1, 2	3340-22609
Convivència Capellades 2023	23/Y/342686	2.000,00 €	300,00 €	2.500,00 €	1, 2	3260-22799
Acció municipal de Capellades per a l'abordatge de les violències masclistes	23/Y/343714	3.500,00 €	525,00 €	4.900,00 €	1, 2	2311-22609
Programa de Tallers / Programa d'Exposicions / Activitat artesanal molí	23/Y/343249	13.000,00 €	6.500,00 €	13.000,00 €	4	3330-41001
Estudi per la renovació del sistema de climatització i l'eficiència energètica	23/Y/343248	1.500,00 €	1.500,00 €	3.000,00 €	4	3330-41001



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

7

PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE CAPELLADES	23/Y/344253	2.218,14 €	332,72 €	6.000,00 €	1, 2	9240-22609
Accions de millora i comunicació de l'street escape "El misteri dels papers de Capellades"	23/Y/345004	3.600,00 €	0,00 €	6.600,55 €	2	4320-22799

Segon. Aprovar la transferència de les següents subvencions al Museu Molí Paperer de Capellades, en tant que ens instrumental executor de les accions subvencionades:

ACCIÓ SUBVENCIONADA	CODI	IMPORT CONCEDIT	Cofinançament obligatori	Justificació total	Capítol despesa	Partida pressupostària
Restauració de la premsa de fusta i ferro adjacent a la tina	23/Y/343089	3.970,00 €	0,00 €	3.970,00 €	4	3330-41001
Programa de Tallers / Programa d'Exposicions / Activitat artesanal molí	23/Y/343249	13.000,00 €	0,00 €	13.000,00 €	4	3330-41001
Estudi per la renovació del sistema de climatització i l'eficiència energètica	23/Y/343248	1.500,00 €	1.500,00 €	3.000,00 €	4	3330-41001

Tercer. Notificar l'acord a l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Capellades per a que en faci la incorporació al pressupost de la corporació de l'any 2023.

Quart. Notificar l'acord a l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Capellades.

1.1.2 APROVACIO TRIBUTS DELEGATS A L'ORGT MES DE GENER 2023. 2023/165

S'ACORDA:



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

8

Aprovar el següent resum d'operacions relacionades amb la gestió de tributs del mes de GENER 2023 referents al LOT nº 1.

PRESSUPOST CORRENT	0,00€
Augments	0,00€
Disminucions	0,00€
Total modificacions	0,00€
Drets reconeguts de contret previ	36.778,71€
Drets Anul.	0,00€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	0,00€
Drets Anul. per Devolució d'Ingressos	0,00€
Drets Anul. per Insolvència i altres causes	0,00€
Drets Recaptats per Contret Previ	13.259,66€
Drets Recaptats de Contret Simult.	400,68€
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	756,32€
Manament de Pag. Per Dev. D'Ingressos	0,00€
Saldo Inicial de M/P per Devolució d'Ing.	0,00€
Devolució d'Ingressos	0,00€

PRESSUPOSTOS TANCATS	
Saldo Inicial de Drets Reconeguts	0,00€
Sdo. Inicial de Drets	0,00€
Rectificacions en augment	0,00€
Rectificacions en baixa	0,00€
Drets Anul·lats	0,00€
Drets per Anul. de Liquidacions	0,00€
Drets per Insolvències i altres causes	0,00€
Drets per Prescripció	0,00€
Drets Recaptats	35.462,25€

La relació detallada d'operacions d'ingressos delegades a l'ORGT a data 31-01-2023 es pot consultar a l'expedient **2022/165**

1.1.3. APROVACIO DE LA RELACIO DE FACTURES ESCOLA BRESSOL I COMISSIONS BANCARIES GRAVADES DEL 01/04/2023 A 30/04/2023

EXP: 2023/682



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

9

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2023-9 (adjuntat a l' expedient 2023/682)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **4.285,41€**.

Segon- Aprovar a relació de comissions bancaries de l'escola bressol gravades de l'01/04/203 a 30/04/2023 per un import de 60€.

Tercer - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

1.1.4. APROVACIO TRIBUTS DELEGATS A L'ORGT MES DE FEBRER 2023 . 2023/321

S'ACORDA:

Aprovar el següent resum d'operacions relacionades amb la gestió de tributs del mes de FEBRER 2023 referents al LOT nº 3.

PRESSUPOST CORRENT	0,00€
Augments	0,00€
Disminucions	0,00€
Total modificacions	0,00€
Drets reconeguts de contret previ	115.548,99€
Drets Anul.	0,00€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	0,00€
Drets Anul. per Devolució d'Ingressos	0,00€
Drets Anul. per Insolvència i altres causes	0,00€
Drets Recaptats per Contret Previ	-9.129,61€
Drets Recaptats de Contret Simult.	383,35€
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	1.658,74€
Manament de Pag. Per Dev. D'Ingressos	0,00€



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

10

Saldo Inicial de M/P per Devolució d'Ing.	0,00€
Devolució d'Ingressos	0,00€

PRESSUPOSTOS TANCATS	
Saldo Inicial de Drets Reconeguts	0,00€
Sdo. Inicial de Drets	0,00€
Rectificacions en augment	0,00€
Rectificacions en baixa	0,00€
Drets Anul·lats	523,95€
Drets per Anul. de Liquidacions	523,95€
Drets per Insolvències i altres causes	51.625,38€
Drets per Prescripció	0,00€
Drets Recaptats	12.870,15€

La relació detallada d'operacions d'ingressos delegades a l'ORGT a data 28-02-2023 es pot consultar a l'expedient **2023/321**.

1.1.5. APROVACIO DE LA RELACIO DE FACTURES ESCOLA BRESSOL

EXP: 2023/687

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2023-10 (adjuntat a l' expedient 2023/687)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **1.625,82€**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

1.1.6. APROVACIO TRIBUTS DELEGATS A L'ORGT MES DE MARÇ 2023. 2023/475

S'ACORDA:



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

11

Aprovar el següent resum d'operacions relacionades amb la gestió de tributs del mes de MARÇ 2023 referents al LOT nº 5.

PRESSUPOST CORRENT	0,00€
Augments	0,00€
Disminucions	0,00€
Total modificacions	0,00€
Drets reconeguts de contret previ	400.554,21€
Drets Anul.	0,00€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	0,00€
Drets Anul. per Devolució d'Ingressos	0,00€
Drets Anul. per Insolvència i altres causes	0,00€
Drets Recaptats per Contret Previ	76.332,71€
Drets Recaptats de Contret Simult.	1.805,82€
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	1.169,16€
Manament de Pag. Per Dev. D'Ingressos	0,00€
Saldo Inicial de M/P per Devolució d'Ing.	0,00€
Devolució d'Ingressos	0,00€

PRESSUPOSTOS TANCATS	
Saldo Inicial de Drets Reconeguts	0,00€
Sdo. Inicial de Drets	0,00€
Rectificacions en augment	0,00€
Rectificacions en baixa	0,00€
Drets Anul·lats	1.636,00€
Drets per Anul. de Liquidacions	1.636,00€
Drets per Insolvències i altres causes	35.194,72€
Drets per Prescripció	0,00€
Drets Recaptats	22.321,42€

La relació detallada d'operacions d'ingressos delegades a l'ORGT a data 31-03-2023 es pot consultar a l'expedient **2023/475**.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

12

1.1.7. APROVACIO TRIBUTS DELEGATS A L'ORGT MES D'ABRIL 2023. 2023/679

S'ACORDA:

Aprovar el següent resum d'operacions relacionades amb la gestió de tributs del mes de D'ABRIL 2023 referents al LOT nº 7.

PRESSUPOST CORRENT	0,00€
Augments	0,00€
Disminucions	0,00€
Total modificacions	0,00€
Drets reconeguts de contret previ	1.517.674,81€
Drets Anul.	0,00€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	415,24€
Drets Anul. per Devolució d'Ingressos	0,00€
Drets Anul. per Insolvència i altres causes	523,95€
Drets Recaptats per Contret Previ	41.606,66€
Drets Recaptats de Contret Simult.	373,96€
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	270,50€
Manament de Pag. Per Dev. D'Ingressos	0,00€
Saldo Inicial de M/P per Devolució d'Ing.	0,00€
Devolució d'Ingressos	0,00€

PRESSUPOSTOS TANCATS	
Saldo Inicial de Drets Reconeguts	0,00€
Sdo. Inicial de Drets	0,00€
Rectificacions en augment	0,00€
Rectificacions en baixa	0,00€
Drets Anul·lats	1.432,93€
Drets per Anul. de Liquidacions	1.432,93€
Drets per Insolvències i altres causes	1.330,97€
Drets per Prescripció	0,00€
Drets Recaptats	10.359,23€

La relació detallada d'operacions d'ingressos delegades a l'ORGT a data 30-04-2023 es pot consultar a l'expedient **2023/679**.



1.1.8. APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2023-12

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2023-12 (adjuntat a l' expedient 2023/689)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **46.420,52€**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

1.1.9. APROVACIO MULTES DELEGADES ORGT MES DE GENER 2023. Exp. 2023/205

S'ACORDA:

Aprovar el següent resum referent al LOT nº 2 Multes GENER 2023

PRESSUPOST CORRENT	
Augments	0,00€
Disminucions	0,00€
Total Modificacions	0,00€
Drets reconeguts de contret previ	5.923,09€
Drets Anul.	0,00€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	457,14€
Drets Anul. per Devolució d'Ingressos	0,00€
Drets Anul.per Insolvència i altres causes	0,00€
Drets Recaptats per Contret Previ	200,00€
Drets Recaptats de Contret Simult.	54,11€
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	0,00€
Manament de Pag. Per Dev. D'Ingressos	0,00€
Saldo Inicial de M7P per Devolució d'Ing.	0,00€
Devolució d'Ingressos	0,00€



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

14

PRESSUPOSTOS TANCATS	
Drets Anul.lats	1.916,42€
Drets per Anul. de Liquidacions	1.916,42€
Drets per Insolvències i altres causes	0,00€
Drets Recaptats	2.718,61€

La relació detallada de les operacions de multes delegades a l'ORGT a data 31-01-2023 es pot consultar a l'expedient : 2023/205

1.1.10. APROVACIO MULTES DELEGADES A L'ORGT MES DE FEBRER 2023. 2023/358

S'ACORDA:

Aprovar el següent resum referent al LOT nº 4 Multes FEBRER 2023

PRESSUPOST CORRENT	
Augments	0,00€
Disminucions	0,00€
Total Modificacions	0,00€
Drets reconeguts de contret previ	6.248,69€
Drets Anul.	0,00€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	2.550,91€
Drets Anul. per Devolució d'Ingressos	0,00€
Drets Anul.per Insolvència i altres causes	0,00€
Drets Recaptats per Contret Previ	1.310,55€
Drets Recaptats de Contret Simult.	0,40€
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	0,00€
Manament de Pag. Per Dev. D'Ingressos	0,00€
Saldo Inicial de M7P per Devolució d'Ing.	0,00€
Devolució d'Ingressos	0,00€

PRESSUPOSTOS TANCATS	
Sdo. Inicial Drers Reconeguts	100,00€
Rectificacions en augment	100,00€



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

15

Drets Anul.lats	831,49€
Drets per Anul. de Liquidacions	831,49€
Drets per Insolvències i altres causes	0,00€
Drets Recaptats	262,03€

La relació detallada de les operacions de multes delegades a l'ORGT a data 28-02-2023 es pot consultar a l'expedient : 2023/358

1.1.11. APROVACIO MULTES DELEGADES A L'ORGT MES DE MARÇ 2023. 2023/520

S'ACORDA:

Aprovar el següent resum referent al LOT nº 6 Multes MARÇ 2023

PRESSUPOST CORRENT	
Augments	0,00€
Disminucions	0,00€
Total Modificacions	0,00€
Drets reconeguts de contret previ	3.726,04€
Drets Anul.	0,00€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	2.714,20€
Drets Anul. per Devolució d'Ingressos	0,00€
Drets Anul.per Insolvència i altres causes	0,00€
Drets Recaptats per Contret Previ	872,28€
Drets Recaptats de Contret Simult.	11,39€
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	0,00€
Manament de Pag. Per Dev. D'Ingressos	0,00€
Saldo Inicial de M7P per Devolució d'Ing.	0,00€
Devolució d'Ingressos	0,00€

PRESSUPOSTOS TANCATS	
Drets Anul.lats	343,59€
Drets per Anul. de Liquidacions	343,59€
Drets per Insolvències i altres causes	0,00€
Drets Recaptats	281,43€



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

16

La relació detallada de les operacions de multes delegades a l'ORGT a data 31-03-2023 es pot consultar a l'expedient : 2023/520

1.1.12. APROVACIO MULTES DELEGADES A L'ORGT MES D'ABRIL 2023. 2023/671

S'ACORDA:

Aprovar el següent resum referent al LOT nº 8 Multes ABRIL 2023

PRESSUPOST CORRENT	
Augments	0,00€
Disminucions	0,00€
Total Modificacions	0,00€
Drets reconeguts de contret previ	3.694,53€
Drets Anul.	0,00€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	1.905,06€
Drets Anul. per Devolució d'Ingressos	0,00€
Drets Anul.per Insolvència i altres causes	0,00€
Drets Recaptats per Contret Previ	948,08€
Drets Recaptats de Contret Simult.	14,28€
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	0,00€
Manament de Pag. Per Dev. D'Ingressos	0,00€
Saldo Inicial de M7P per Devolució d'Ing.	0,00€
Devolució d'Ingressos	0,00€

PRESSUPOSTOS TANCATS	
Drets Anul.lats	430,05€
Drets per Anul. de Liquidacions	430,05€
Drets per Insolvències i altres causes	0,00€
Drets Recaptats	410,27€

La relació detallada de les operacions de multes delegades a l'ORGT a data 30-04-2023 es pot consultar a l'expedient : 2023/671



1.1.13. APROVACIO DE LA RELACIO DE FACTURES AJUNTAMENT DE CAPELLADES I COMISSIONS BANCARIES GRAVADES DE L'1/04/2023 A 30/04/2023 EXP: 2023/681

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2023-13 (adjuntat a l' expedient 2023/681)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **28.978,86€**.

Segon- Aprovar la relació de comissions bancaries de l'ajuntament gravades de l'01/04/2023 a 30/04/2023 per un import de 78,44€

Tercer- Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

1.1.14. APROVACIO TAXA ENS GESTOR DE TRIBUTS I MULTES DE GENER A ABRIL 2023. 2023/690

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar, Disposar i reconèixer l'Obligació de la Taxa ens gestor de Tributs dels mesos de Gener 2023 a Abril 2023 per un total de 4.935,26€ a la partida pressupostària (9320-22708) Servei de recaptació.

Segon.- Aprovar, Disposar i reconèixer l'Obligació de la Taxa ens gestor de Multes del mesos de Gener 2023 a Abril 2023 per un total de 1.285,10€ a la partida pressupostària (9320-22708) Servei de recaptació.

Tercer.- donar compte a Intervenció, Tresoreria i Regidor de governació pels efectes oportuns

1.1.15. APROVACIO DRETS RECONEGUTS DE L'EXERCICI 2022 GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT I COMPTABILITZATS DEL 01-01-2023 AL 04-05-2023. 2023/691

S'ACORDA:



Aprovar la relació de Drets Reconeputs (RD) comptabilitzats des de el 01-01-2023 fins a 04-05-2023 gestionats directament per l'Ajuntament de Capellades, corresponents a l'exercici 2022 i per un total de 76.854,84€.

1.1.16. APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS A L'EXECICI 2022 CORRESPONENT A DRETS D'EXERCICIS TANCATS I COMPTABILITZATS DEL 13-01-2023 AL 05-05-2023. 2023/692

S'ACORDA:

Aprovar la relació d'Ingressos recaptats (I) en l'exercici 2022, que s'han comptabilitzat des de el 13-01-2023 fins a data 05-05-2023 que han estat gestionats directament per l'Ajuntament de Capellades i corresponent a exercicis tancats.

1.1.17. APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS (RDI-I) A L'EXERCICI 2022 I COMPTABILITZATS DEL 13-01-23 AL 05-05-23. 2023/694

S'ACORDA:

Aprovar la relació d'Ingressos recaptats (RDI-I) corresponents a l'exercici 2022 i comptabilitzats des de el 13-01-2023 fins a data 05-05-2023 i que han estat gestionats directament per l'Ajuntament de Capellades

1.1.18. APROVACIO DRETS RECONEGUTS (RD) COMPTABILITZATS DEL 01-01-2023 AL 05-05-2023. 2023/695

S'ACORDA:

Aprovar la relació de Drets Reconeputs (RD) comptabilitzats des de el 01-01-2023 fins a 05-05-2023 gestionats directament per l'Ajuntament de Capellades per un total de 281.393,71€.



1.1.19. APROVACIO PAGAMENT IBI PARQUING PLAÇA CATALUNYA 2023. EXP.2023/696

S'ACORDA:

Primer- Aprovar, Disposar i Reconèixer l'Obligació a la partida pressupostària (1330.22699) de l'Impost de Bens Immobles del pàrquing de la Plaça Catalunya nº 21 per un total de 3.945,84€.

Segon.- Aprovar el pagament de l'Impost de Bens Immobles per un total de 3.945,84€.

Tercer.- Comunicar a la Comunitat de Propietaris del Pàrquing de Plaça Catalunya núm. 21 que s'ha liquidat l'impost.

1.1.20. APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS (RDI-I) GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT I COMPTABILITZATS DEL 01-01-23 AL 05-05-23. 2023/698

S'ACORDA:

Aprovar la relació d'Ingressos recaptats (RDI-I) que s'han comptabilitzat des de el 01-01-2023 fins a data 05-05-2023 i que han estat gestionats directament per l'Ajuntament de Capellades per un total de 294.722,05€

1.1.21. APROVACIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO D'AJUTS URGENTS PER A LES TARGETES ALIMENTARIES DE L'AREA DE GUISONA. EXP.2023/299

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la justificació de les targetes alimentaries.

Nº TARJETA	USUARI	DNI	N.EXPEDIENT	IMPORT
899*00*007069	K.E.Y	*****	2016/01174	49,76 €
899*01*007069	A.E.M.	*****	2021/1287	49,41 €
899*02*007069	A.R.G	*****	2019/00238	49,98 €
899*03*007069	M.A.D.A	*****	2016/533	49,56 €



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

20

899*05*007069	M.N.M.F	*****	2015/795	49,73 €
899*06*007069	R.S.P.R.	*****	2015/625	49,76 €
899*07*007069	J.J.S.	*****	2021/395	49,90 €
899*08*007069	J.M.V	*****	2019/78	49,36 €
899*09*007069	A.E.M.	*****	2021/1287	49,87 €
899*10*007069	L.T.S.	*****	2020/01042	49,65 €
899*11*007069	A.S.C.	*****	2014/70	48,96 €
899*12*007069	A.E.M.	*****	2021/1287	48,92€
899*13*007069	R.S.P.R.	*****	2015/625	49,97€
899*14*007069	M.N.M.F	*****	2015/795	49,58€
899*15*007069	J.J.S.	*****	2021/395	49,52€
899*16*007069	M.N.M.F	*****	2015/795	49,62€
899*18*007069	J.M.V	*****	2019/78	49,39€
899*24*007068	K.E.Y	*****	2016/01174	49,78€
899*03*007297				
899*04*007297				

Segon.- Notificar al Departament d' intervenció i Tresoreria de l' Ajuntament l' aprovació d' aquest acord

1.1.22. SOL.LICITUD TARJES GUISSONA MAIG 23 Expedient núm.: 2023/699

S'ACORDA:

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels següents motius Subministrament de targetes d'alimentació per serveis socials. Quedant acreditat que per la contractació del Subministrament de targetes d'alimentació per serveis socials, un contracte menor de subministrament és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

21

SEGON. Contractar amb l'Àrea de Guissona, la prestació descrita en els antecedents.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2023	2310-22105	1.500,00 € (IVA inclòs)

QUART. L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

SISÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

SETÈ. Comunicar *al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.*

1.1.23. PROPOSTA NOVES TARJES . 2023/699

S'ACORDA:



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

22

Primer.- Aprovar l' entrega als Serveis Socials de la corporació per part de la tresoreria de l' Ajuntament de Capellades, 18 targetes alimentaries equivalents a un import de 900€. Una vegada siguin correctament justificades podran sol·licitar a la JGL l' entrega de les 12 targetes restants.

Segon.- Notificar als Serveis Socials i Tresoreria de l' Ajuntament l' aprovació d' aquest acord.

1.1.24. APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT D'EXERCICIS TANCATS I COMPTABILITZATS DEL 01-01-23 AL 05-05-23. 2023/700

S'ACORDA:

Aprovar la relació d'Ingressos recaptats (I) que s'han comptabilitzat des de el 01-01-2023 fins a data 05-05-2023 i que han estat gestionats directament per l'Ajuntament de Capellades corresponents a exercicis tancats i per un total de 89.083,65€

1.1.25. ESCOLA BRESSOL APROVACIO LIQUIDACIO SERVEIS ABRIL 2023. 2023/704

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el reconeixement de drets de la liquidació de serveis Escola Bressol **Abril 2023** a la partida pressupostaria següent:

Partida	Concepte	Import
(31202)	Quota Acollida Abril 2023	57,00€
(39900)	Quota Menjador Abril 2023	2.141,25€
(31200)	Quota Servei Educatiu Abril 2023	6.900,00€



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

23

Segon.- Aprovar la liquidació mitjançant rebut bancari domiciliat a les famílies el dia 01 de Juny 2023

Tercer.- Comunicar als interessats, als serveis d'Escola Bressol, Tresoreria i Intervenció.

1.1.26. APROVACIO DRETS RECONEGUTS I RECAPTATS RDI PEL MUSEU MOLI PAPERER DE CAPELLADES COMPTABILITZATS DEL 01-04 AL 30-04-23 EXP. 2023/724.

S'ACORDA:

Aprovar la relació de Drets Reconeguts i recaptats (RDI) comptabilitzats des del 01-04-2023 fins a 30-04-2023 gestionats pel Museu Molí Paperer de Capellades per un total de **10.591,75€**

1.1.27. APROVACIO DRETS RECONEGUTS GESTIONATS PEL MUSEU MOLÍ PAPERER COMPTABILITZATS DEL 01-04 AL 30-04-23 EXP. 2023/724.

S'ACORDA:

Aprovar la relació de Drets Reconeguts (RD) comptabilitzats des de el 01-04-2023 fins a 30-04-2023 gestionats pel Museu Molí Paperer de Capellades per un total de **31.546,36€**.

1.1.28. APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS PEL MUSEU MOLI PAPERER COMPTABILITZATS DEL 01-04 AL 31-04-23 EXP. 2023/724.

S'ACORDA:

Aprovar la relació d'Ingressos Recaptats (I) comptabilitzats des de el 01-04-2023 fins a 30-04-2023 gestionats pel Museu Molí Paperer de Capellades per un total de **17.876,13€**.

2. Punts d'urgència

2.1. Assumptes a tractar en la JGL



2.1.1. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE LLUMINÀRIES LED PEL MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES Exp. 2023/685

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, pel subministrament de lluminàries LED pel Museu Molí Paperer de Capellades, objecte del contracte, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2023	3330-62302	39.745,96 €

QUART. Assabentar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA CONVERSIÓ DE L'IL·LUMINACIÓ EXISTENT A LED DEL MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

PRIMERA.- RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP), el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i addicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya.

El contracte, en matèria de protecció de dades, estarà subjecte al que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

L'Ajuntament de Capellades de conformitat amb l'article 3.3 apartat d) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual, té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de convocar aquesta concurrència pública d'ofertes.

En tot cas aquest contracte té la consideració de públic i es sotmet als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació.

El desconeixement per part del contractista de les condicions establertes en aquest plec de condicions administratives particulars i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà els licitadors del seu compliment.

SEGONA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de l'Ajuntament de Capellades del subministrament de lluminàries de tecnologia LED per substituir la il·luminació de fluorescència.

Els requeriments tècnics del subministrament es descriuen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 31500000-1.



Procediment:

El contracte es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

Divisió del contracte en Lots:

El contracte no es pot dividir en lots perquè la divisió del subministrament i de les diverses prestacions compreses en el seu objecte, dificultarien la correcta execució del mateix dins des d'un punt de vista tècnic.

TERCERA.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de **TRENTA-DOS MIL VUIT-CENTS QUARANTA-SET EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS (32.847,90 €)**, Iva no inclòs.

QUARTA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de TRENTA-DOS MIL VUIT-CENTS QUARANTA-SET EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS (32.847,90 €), més el 21%, d'IVA 6.898,06€ això fa un total de TRENTA-NOU MIL SET-CENTS QUARANTA-CINC EUROS AMN NORANTA-SIS CENTIMS (39.745,96 €),

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

CINQUENA.- TERMINI DE LLIURAMENT

El subministrament es dura a terme en un termini de dos mesos des de la signatura del contracte.

SISENA.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incloses en cap de les circumstàncies descrites en l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

Els concurrents hauran d'estar habilitats professionalment per la realització de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.



L'Ajuntament de Capellades podrà contractar amb Unions d'Empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant de l'Ajuntament de Capellades i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari del contracte. En les unions temporals d'empresaris cada un dels que la componen ha d'acreditar la seva capacitat i solvència d'acord amb el que estableix el present plec. A efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal, s'acumulen les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants.

La durada de les Unions Temporals d'Empresaris haurà de ser, com a mínim, la durada del contracte fins a la seva extinció.

SETENA.- ACREDITACIÓ DE LA CAPACITAT D'OBRAR

No aplica al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat

VUITENA.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

No aplica al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat

NOVENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

9.1. D'acord amb la disposició addicional 15.3 LCSP, els licitadors han de presentar les seves proposicions en un sobre, per mitjans electrònics. En aquest sentit, l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital aprova l'aplicació de Sobre digital integrat a la PSCP (Plataforma de Serveis de Contractació Pública).

L'aplicació de "Sobre digital" és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP (<https://contractaciopublica.gencat.cat>). Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació,



rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'**e-NOTUM**.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC. La signatura del resum de l'oferta en PDF comporta la signatura de tots els documents que la integren.

La presentació de proposicions per mitjà del Sobre digital es basa en una aplicació web mitjançant la qual es realitza el xifratge de les proposicions abans de ser enviades i són les

empreses licitadores les que custodien les claus amb les quals s'inicia el procés de desxifrat de les proposicions presentades. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En l'obertura dels sobres es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de serveis d'identificació i signatura (PSIS) del Consorci AOC.

Es pot trobar tant el material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital com les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.x.html.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16 de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la



seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, el tècnic valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la l'òrgan competent podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

9.2 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que el licitador hagi indicat a l'efecte, moment a partir del qual l'empresa podrà accedir a la notificació esmentada.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de l'avís de notificació sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.



Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i en tot cas, els licitadors interessats, s'han de subscriure com a interessades a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant la publicació al perfil del contractant, regulat a l'article 347 LCSP.

La publicació al perfil del contractant deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de la publicació.

9.3. Els licitadors hauran de presentar les seves propostes en els 10 dies naturals següents a la publicació de l'oferta al perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i de tots i cadascun dels documents que formin part de la contractació.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a L'Ajuntament de Capellades per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de L'Ajuntament de Capellades:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/capellades?categoria=0>

Les empreses interessades podran formular consultes a L'Ajuntament de Capellades fins el dia 20 de febrer de 2023.

L'Ajuntament de Capellades podrà demanar als candidats i licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari pel bon desenvolupament i, en tot cas abans d'adjudicar el contracte.

Els licitadors hauran de presentar la seva proposta degudament indexada d'acord amb l'ordre establert en els apartats següents.

La informació que no es trobi dins del seu corresponen apartat no serà valorada pel tècnic.



En cas que els documents aportats pels licitadors en cada un dels sobres no es puguin veure perquè no es pugui desxifrar el document o bé l'arxiu estigui corrupte o malmès, l'òrgan competent demanarà a l'empresa licitadora una còpia de la documentació en suport físic electrònic (USB o llapis de memòria) i comprovarà les empremtes electròniques (hashos) de la documentació aportada amb les empremtes recollides a l'eina. Es comprovaran les empremtes electròniques dels documents a través de l'eina de Sobre digital, per tal de verificar que els documents aportats són els mateixos que els que es varen incloure en l'oferta.

9.4. Contingut dels sobres:

SOBRE ÚNIC

- a) Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1** d'aquest plec.
- b) Documentació relativa als criteris de valoració quantificable de forma automàtica:

A) Oferta Econòmica:

L'import de l'oferta econòmica s'adequarà al model de **l'Annex 2**.

En l'import s'entendran compresos a tots els efectes els impostos i despeses de qualsevol índole que gravin l'execució del servei, llevat de l'IVA que es desglossarà a part.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-les.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició.

DESENA.- VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions el Coordinador de la Brigada Municipal emetrà un informe valorant les propostes en base als criteris objectius.

ONZENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració d'ofertes són els següents:



PREU	Fins a 70 punts
ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA	Fins a 20 punts
MILLORES TÈCNIQUES	Fins a 10 punts
PUNTUACIÓ TOTAL MÀXIMA	100 punts

CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 100 PUNTS:

A. PREU: FINS A 70 PUNTS (ANNEX 2)

1. Baixa respecte al Pressupost Execució per Contracte: fins a 70 punts

$$P = 70 \times \text{Ofm} / \text{Of}$$

- P = puntuació obtinguda per l'oferta valorada
- Ofm = preu de l'oferta més econòmica
- Of = preu de l'oferta valorada

B. ACREDITACIÓ EXPERIÈNCIA OBRES SIMILARS EXECUTADES: FINS A 20 PUNTS

2. Acreditació d'obres executades de les mateixes característiques, per un pressupost igual o superior al d'aquesta licitació dins el període de deu anys anteriors a la present licitació. L'acreditació serà mitjançant document verificable.

Per obra acreditada és donarà 2 punts x obra, fins un màxim de 20 punts.

C. MILLORES TÈCNIQUES: FINS A 10 PUNTS

3. Ampliació del termini de garantia : fins a 10 punts

- Garantia obligatòria: 1 any
- Ampliació de termini: 1 punt x any addicional en un màxim de 10 anys

11.2. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

En relació al criteri de l'oferta econòmica, quan una oferta sigui inferior al 20% de la mitjana de les ofertes presentades, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 149 de la LCSP, el tècnic apreciarà, en el seu cas, que aquesta proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

En aquest supòsit, la l'òrgan competent demanarà a l'empresa afectada, un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la notificació. A la vista d'aquest informe i del que elaboraran els serveis tècnics de L'Ajuntament de Capellades, la l'òrgan competent podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, l'exclourà de la classificació.



Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

DOTZENA.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a l'adjudicació o a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i que estiguin degudament justificades.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

TRETZENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, prèvia valoració del tècnic, adjudicarà el contracte en el termini màxim de 15 dies a comptar des de el següent a de l'obertura de les proposicions

Durant aquest període, L'Ajuntament de Capellades podrà demanar de les empreses concurrents les informacions complementàries i aclariments que consideri convenients.

De no produir-se l'adjudicació dintre del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

CATORZENA.- DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE



L'Ajuntament de Capellades comunicarà al licitador seleccionat la seva proposta d'adjudicació mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-
NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es complimenta de manera adequada per part del licitador seleccionat el requeriment de presentar la documentació sol·licitada en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la documentació al licitador següent, atenent l'ordre de classificació de les ofertes.

Si es detecten defectes o omissions esmenables en la documentació aportada sobre la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i la resta de documentació, es comunicarà al licitador seleccionat perquè ho esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

QUINZENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat el contracte es formalitzarà mitjançant la pròpia notificació

SETZENA.- PAGAMENT DEL PREU

L'Ajuntament de Capellades efectuarà els pagaments per transferència bancària al compte indicat per l'adjudicatari, en el transcurs de 30 dies de la data de factura. Aquesta factura s'haurà d'emetre de forma electrònica i lliurar a L'Ajuntament de Capellades a través de la web de l'Ajuntament, i haurà d'incloure, necessàriament, el número de retenció de crèdit de comptabilitat.

No procedirà la revisió de preus.

DISSETENA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de la qualitat de les prestacions realitzades com també de les conseqüències que es dedueixin per a L'Ajuntament de Capellades o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Altres obligacions:

a) Obligacions de caràcter laboral:

- L'empresa adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- L'empresa adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'Ajuntament de Capellades podrà sol·licitar a l'adjudicatari que acrediti documentalment, si s'escau, que compleix amb les prescripcions establertes en el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació. Es procedirà d'igual forma per la resta de professionals adscrits al servei que no els sigui d'aplicació el conveni de referència.
- L'empresa adjudicatària seleccionarà i assignarà el personal necessari per atendre les seves obligacions. L'esmentat personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals i de la seguretat social referides al personal propi al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a L'Ajuntament de Capellades.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció i gestió inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, l'assignació dels diferents serveis a prestar, així com fixar els horaris i torns de treball, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

36

- El contractista, exclusivament, serà l'encarregat de realitzar el control de presència i registre del horari del seu personal destinat a l'execució d'aquest contracte.
- El contractista haurà d'observar que els seus treballadors es diferenciïn clarament del personal de L'Ajuntament de Capellades mitjançant la uniformitat, identificació, títols de crèdit, acreditacions i qualsevol altre mitjà distintiu, i no és permès que el personal del contractista utilitzi anagrames o logos de L'Ajuntament de Capellades a la seva roba de vestir, cotxes, i material de producció en general.
- El contractista haurà de retolar els espais i el seu equipament amb tots els mitjans materials necessaris per a la prestació del servei i diferenciar-los dels de L'Ajuntament de Capellades.
- L'adjudicatari haurà de donar la formació professional necessària als seus empleats, a fi i efecte d'actualitzar els coneixements tecnològics i professionals que es vagin produint durant l'execució del contracte.
- El contractista serà responsable de la vigilància i direcció del treball dels seus empleats, així com de la seva correcta formació per a les tasques a realitzar en execució del contracte de serveis. Els treballadors de l'adjudicatari únicament rebran ordres dels responsables superiors jeràrquics de la seva empresa, sense que els estigui permès atendre ordres de treball impartides directament per persones vinculades laboralment a L'Ajuntament de Capellades.
- L'adjudicatari es compromet a vetllar per una correcta execució d'aquest servei que eviti que es pugui considerar l'existència de cessió il·legal d'algun dels seus treballadors/es assignats al mateix.
- El contractista designarà un coordinador general de servei que serà l'encarregat de mantenir l'enllaç amb la persona responsable de L'Ajuntament de Capellades i de determinar l'organització, l'adequació i funcionament del servei contractat, així com de dirigir la seva execució i les activitats del seu personal. Tota comunicació relacionada amb l'execució del servei es farà exclusivament entre aquest coordinador i l'interlocutor designat per L'Ajuntament de Capellades .
- L'adjudicatari estarà obligat a complir la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, la normativa que se'n deriva i les normes internes de L'Ajuntament de Capellades, S.A. amb la finalitat de garantir uns adequats nivells de seguretat i salut, i específicament el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- El contractista complirà les obligacions establertes per la normativa vigent en cada moment en relació amb les mesures preventives tècniques i



organitzatives que s'hagin d'implantar a l'empresa per evitar el contagi del Covid-19, respecte del personal destinat a l'execució d'aquest contracte.

- b) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) L'empresa haurà d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb L'Ajuntament de Capellades.
- d) Confidencialitat:

El contractista serà responsable del tractament confidencial de les tasques i prestacions que desenvolupi, i es farà igualment responsable que els seus treballadors assumeixin aquesta confidencialitat. El contractista es comprometrà a utilitzar la informació que rebí, única i exclusivament per a desenvolupar els serveis objecte del contracte.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspondrà a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació del sector públic, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics, les dades dels annexos relatius a la solvència i les dades de la proposta tècnica que el licitador no hagi considerat de manera justificada com a confidencials.

- e) El contractista no podrà cedir a tercers, els drets i obligacions que es derivin del present contracte, sense l'autorització expressa i escrita de L'Ajuntament de Capellades.
- f) L'empresa adjudicatària com a condició essencial, en relació amb les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament



Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a L'Ajuntament de Capellades, responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

DIVUITENA.- TRANSPARÈNCIA

Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.



- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) Observar les obligacions de transparència respecte a les retribucions del personal i en relació al compliment de la legislació vigent pel que fa als drets laborals dels treballadors.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

DINOVENA.- SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà concertar amb tercers, sense limitació pressupostaria, la realització parcial de la prestació.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a L'Ajuntament de Capellades en el moment d'enviar la documentació prèvia a la formalització del contracte la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Tot i que es produeixi la subcontractació consentida, serà considerat únicament i a tots els efectes com a únic contractista l'empresa adjudicatària i respondrà de l'execució del contracte. En el cas que la responsabilitat tingués l'origen en la prestació dels serveis subcontractats, serà l'adjudicatari el que respondrà primer davant de L'Ajuntament de Capellades, sense perjudici de la responsabilitat solidària del subcontractista.

L'adjudicatari durant la vigència del contracte únicament podrà canviar d'empresa subcontractada amb l'autorització expressa i escrita de L'Ajuntament de Capellades. En cas que l'adjudicatari incomplís aquesta obligació L'Ajuntament de Capellades podrà resoldre automàticament el contracte sense que hagi d'indemnitzar a l'altra part per cap concepte.



VINTENA.- PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de Capellades habilitarà a l'adjudicatari, que actuarà com a encarregat de tractament, a que tracti per compte seu les dades de caràcter personal per prestar els serveis descrits en aquest contracte.

Els tractaments consistiran en:

- Custodiar les dades i la informació facilitada per L'Ajuntament de Capellades.
- Tractar la informació facilitada per L'Ajuntament de Capellades.

Per executar les prestacions derivades de l'objecte del encàrrec, L'Ajuntament de Capellades, responsable dels tractaments, posarà a disposició de l'adjudicatari, encarregat del tractament, la informació que es descrita en aquest contracte

L'Ajuntament de Capellades facilitarà un accés segur a l'adjudicatari segons s'estableix el plec de prescripcions tècniques. Serà responsabilitat d'aquest garantir la seguretat i confidencialitat de l'esmentat accés i seguir en tot moment els protocols de seguretat que li marqui L'Ajuntament de Capellades.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'adjudicatari haurà de retornar a L'Ajuntament de Capellades les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament de L'Ajuntament de Capellades.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable de L'Ajuntament de Capellades, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:



1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
 3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
 - L'encarregat del tractament podrà establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients.
- d)** No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. (*L'Adjudicatari*) podrà comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de L'Ajuntament de Capellades. En aquest cas, L'Ajuntament de Capellades haurà d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- Si l'empresa contractista ha de transferir dades a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- e)** Mantenir el deure de secret respecte de les dades a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f)** Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.



- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar-les.
- i) En relació amb l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés.
 - 2. Rectificació.
 - 3. Supressió.
 - 4. Limitació del tractament.
 - 5. Portabilitat de dades.
 - 6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça capellades@capellades.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud. **j) Dret d'informació:**

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

- k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades: L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de correu electrònic, de les violacions de la seguretat de les dades al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades.
- 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

- l)** Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.
- m)** Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.
- n)** Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- o)** Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:
 - a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- p)** Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- q)** Destí de les dades:

Retornar totes les dades un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.
- r)** Subcontractació



Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent a L'Ajuntament de Capellades i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

Obligacions del responsable de L'Ajuntament de Capellades

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix aquesta clàusula.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat. □ Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

VINT-I-UNENA.- DOCUMENTACIÓ AMB CARÀCTER CONTRACTUAL

Aquest plec de clàusules administratives i tècniques que regeixen la present concurrència tenen caràcter contractual.

La presentació d'ofertes suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb L'Ajuntament de Capellades.

Les proposicions presentades pels licitadors seran vinculants per als mateixos fins a l'adjudicació del contracte.

VINT-I-DOSENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions no previstes:

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en



l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran per escrit.

VINT-I-TRESENA.- RESOLUCIÓ

En cas que alguna de les parts incompleixi qualsevol de les seves obligacions, la part que hagués complert podrà optar entre exigir el compliment a l'altra o resoldre el contracte, reservant-se la part complidora el dret a reclamar les indemnitzacions de danys i perjudicis que corresponguin.

Especialment es consideraran causes de resolució del contracte, les següents:

- a) Incompliment de les obligacions principals del contracte i de la resta d'obligacions essencials sempre que hagin estat qualificades com a tals en els plecs.
- b) La falta de qualitat suficient en l'execució de les activitats previstes que frustrin l'objectiu d'aquest contracte.
- c) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- d) La declaració de concurs de l'adjudicatari o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- e) El mutu acord de las parts.
- f) Les establertes expressament en el contracte.
- g) La impossibilitat de realitzar el subministrament en els termes inicialment pactats i quan no sigui possible la modificació del contracte.
- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, de salaris per part de l'adjudicatari als treballadors que estiguin participant en el contracte, l'impagament de les quotes a la Seguretat Social o la manca d'ingrés de les retencions a compte de l'IRPF del personal adscrit al servei, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El contracte quedarà automàticament resolt quan l'import adjudicat estigui consumit en la seva totalitat.
- j) L'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta recomanables en la contractació pública.
- k) Les que assenyali de manera general per tots els contractes i específicament per cada categoria de contracte la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució seran les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat
AJGL20230510 46

L'Ajuntament de Capellades no estarà obligada a indemnitzar per cap concepte, en cas que la resolució del contracte sigui imputable a l'adjudicatari.

VINT-I-QUATRENA.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

47

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr. / La Sra. amb DNI com a
representant legal de l'empresa
..... domiciliada a la ciutat de
..... carrer núm.
..... codi postal amb NIF de la societat núm.
....., tel.

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- a) Que els poders de representació són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins al dia d'avui.
- b) Que la societat que representa té la personalitat jurídica i capacitat d'obrar necessària per executar el contracte.
- c) Que la societat a la qual representa no incorre en cap de les causes de prohibició de contractar establertes en l'article 71 de la LCSP.

I per tal que així consti, davant d l'Ajuntament de Capellades, a l'efecte de prendre part en la concurrència pública d'ofertes sobre **“CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LLUMINARIES LED PEL MUSEU MOLÍ PAPERER”**, signa la present declaració.

Signatura i segell de l'empresa.

A el dia de de 2023



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

48

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El Sr./ La Sra., com a representant legal de la societat domiciliada a la ciutat de carrer, núm., codi postal..... amb NIF de la societat núm., assabentat / assabentada de les condicions i requisits per concórrer a la concurrència pública sobre **“CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE LLUMINARIES LED PEL MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES”**, manifesta que es troba en situació d'acudir com a licitador en l'esmentada concurrència d'ofertes.

Amb aquesta finalitat es compromet, en nom de la societat que representa a prendre, al seu càrrec l'execució de l'esmentat subministrament amb estricta subjecció als requisits i condicions que hi figuren, oferint el subministrament amb els preu que es detallen :

OFERTA ECONÒMICA (sense IVA)	
IVA (21%)	
OFERTA ECONÒMICA (amb IVA)	
ANYS D'AMPLIACIÓ DE LA GARANTIA	

- La experiència s'acreditarà adjuntant els documents acreditatius a aquest document.

Signatura i segell de l'empresa

A, el..... de..... de 2023



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER A LA CONVERSIÓ DE L'IL·LUMINACIÓ EXISTENT A LED DEL MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el subministrament i serveis de la lluminària existent per lluminària de LED per tal de aconseguir estalvi energètic i sostenibilitat ambiental al Museu Molí Paperer de Capellades

2.- CONTINGUT DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEIS PER PLANTES

2.1-PLANTA BAIXA

BOTIGA

Substitució llums al·lògens plafó sostre

- * 35 m Tira Led flexible, 2000 lm, 128 lm/W, 24v, 3000°K CRI90.
- * 35 m Perfil alumini dissipador STR2D .
- * 35 m Difusor i tapa per STR2D.
- * Fonts d'alimentació 220v/24v classe II necessàries.
- * 15 Làmpades QR111 LED 15wt, 850 lm, 63 lm/W, 12v, 3000°K CRI 95.
- * 15 Suports QR111 i electròniques necessàries.
- * connexions i cablejat
- * Muntatge i instal·lació, i reciclatge les lluminàries existents.

RECEPCIÓ

Guies sostre, substitució llums al·lògens

- * 14 m Tira Led flexible, 2000 lm, 128 lm/W, 24v, 3000°K CRI90.
- * 14 m Perfil alumini dissipador STR2D .
- * 14 m Difusor y tapa para STR2D.
- * Fuentes de alimentació 220/24v classe II necessàries.
- * 12 làmpades QR111 LED 15wt, 850 lm, 63 lm/W, 12v, 3000°K CRI 95.
- * 12 Suports QR111 y electròniques necessàries.
- * Connexions i cablejat
- * Muntatge i instal·lació, i reciclatge de les lluminàries existents.

SALA EXPOSICIÓ CENTRAL

El paper en l'actualitat

Il·luminació maqueta màquina plana



- * 6 m Tira Led flexible, 2000 lm, 128 lm/W, 24v, 3000°K CRI90.
- * 6 m Perfil aluminio dissipador STR2D .
- * 6 m Difusor y tapa para STR2D.
- * Fuentes de alimentació 220v/24v classe II necessàries
- * connexions i cablejat
- * Muntatge i instal·lació, i reciclatge de les lluminàries existents.

2.2- SEGONA PLANTA

BIBLIOTECA

Substitució guies i llums

- * 9 projectors amb adaptador a carril universal blanc.
- * 9 làmpades. led 220v 7,5wt 10° 3000°K CRI95 410lm.
- * 9 accessoris anti-enlluernament.
- * 9 accessoris difusor lineal 10°/25°, 10/36°, 10/60°.
- * 12 m guies trifàsiques universal superfície blanc.
- * 3 alimentadors esquerra guies trifàsiques universal blanc.
- * 3 connectors unió guies trifàsiques universal blanc.
- * 3 tapes finals blanc.
- * 12 cables acer suspensió carril.
- * connexions i cablejat.
- * Muntatge i instal·lació, i reciclatge de les lluminàries existents.

SALA D'ACTES

Substitució fluorescents perimetrals de la sala

Substitució llums guia sobre la taula conferenciants

- * 12 projectors amb adaptador a carril universal blanc.
- * 12 làmpades. led 220v 7,5wt 10° 3000°K CRI95 410lm.
- * 12 accessoris anti-enlluernament.
- * 12 accessoris difusor lineal 10°/25°, 10/36°, 10/60°.
- * 6 m guies trifàsiques universal superfície blanc.
- * 1 alimentadors Esquerra guies trifàsiques universal blanc.
- * 1 connectors unió guies trifàsiques universal blanc.
- * 1 tapes finals blanc.
- * 6 cables acer suspensió carril 1,5 mts.
- * 90 m Tira Led flexible regulable, 2000 lm, 128 lm/W, 24v, 3000°K CRI90.
- * 90 m Perfil aluminio dissipador STR2D .
- * 90 m Difusor y tapa para STR2D.



- * Fuentes de alimentació 220v/24v classe II necessàries.
- * connexions i cablejat.
- * Muntatge i instal·lació, i reciclatge de les lluminàries existents.

3.- ACTUACIONS DEL SUBMINISTRAMENT I SERVEIS

Aquest subministrament i serveis del material, muntatge e instal·lació inclou la coordinació tècnica així com l'assessorament. Inclou escales i bastides amb normativa vigent, transports i desplaçaments.

Es farà la retirada i corresponent reciclatge del material substituït.

4.- TERMINI

El termini de lliurament e instal·lació del material serà de dos mesos des de la notificació de l'adjudicació del contracte.

5.- PREU

El preu de sortida és de 39.745,96€ IVA inclòs

2.1.2. SOL·LICITUD D'UNA SUBVENCIÓ AL DEPARTAMENT D'ACCIÓ CLIMÀTICA, ALIMENTACIÓ I ACCIÓ RURAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, DESTINADA AL FINANÇAMENT DE LA REDACCIÓ DEL PROJECTE CONSTRUCTIU PER LA SUBSTITUCIÓ D'UN TRAM DE CANONADA ENVELLIDA I AFECTADA PER FUITES EN FIBROCIMENT I ACER, CORRESPONENT AL BOMBAMENT EN ALTA DE LA XARXA D'ABASTAMENT ENTRE EL DIPÒSIT DE CAPÇALERA I EL DIPÒSIT DE CAL GARSA, A CAPELLADES.

S'ACORDA:

Primer.- De conformitat amb l'ORDRE ACC/27/2023, de 13 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions a ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions de mitigació i d'adaptació al canvi climàtic, sol·licitar al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Acció Rural de la Generalitat de Catalunya, una subvenció del 90%, pel finançament de les actuacions de mitigació i d'adaptació al canvi climàtic, consistents en la redacció del *Projecte constructiu per la substitució d'un tram de canonada envellida i afectada per fuites en fibrociment i acer, corresponent al bombament en alta de la xarxa d'abastament entre el dipòsit de capçalera i el dipòsit de cal*



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20230510

52

Garsa, a Capellades, amb un pressupost de redacció de 10.200 euros, sense IVA.

Segon.- El compromís d'aquest ajuntament d'executar l'actuació per la que es demana aquesta subvenció destinada al finançament de la redacció del *Projecte constructiu per la substitució d'un tram de canonada envellida i afectada per fuites en fibrociment i acer, corresponent al bombament en alta de la xarxa d'abastament entre el dipòsit de capçalera i el dipòsit de cal Garsa, a Capellades.*

Tercer.-Aquesta despesa anirà a càrrec de la corresponent partida pressupostària, exercici 2023.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau
L'alcalde,

Salvador Vives Alari