



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

1

AJGL20230405

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 05/04/2023

## ÒRGAN

- Junta de Govern Local

## IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2023/12

Data: 05/04/2023

Caràcter: Ordinari

Horari: 19:00 a 20:50

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

## Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Anna Maria Xaus Fló
- Marta Alarcón Chillón
- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

## S'han excusat d'assistir-hi

- Cap



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

2

AJGL20230405

## **No han excusat la seva absència**

- Cap

## **QUÒRUM:**

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'hauria d'incloure, per urgència, uns altres punts en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquests punt són, si s'escau,

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DEL BAR RESTAURANT AL NEAN -PARC PREHISTÒRIC DE CAPELLADES Exp. 2023/543

CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE DOS ESCENARIS PER L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES Exp. 2023/535

APROVACIÓ DIPÒSIT BANCARI I OPERATIVA DE COBRAMENTS I PAGAMENTS AMB ENTITATS BANCARIES EXERCICI 2023. 2023/355

APROVACIÓ CONSITUCIO DIPOSIT BANCARI AMB L'ENTITAT BANCARIA BBVA. 2023/355

RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL

APROVACIÓ SISENA I ÚLTIMA CERTIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU D'ADEQUACIÓ DEL NEAN-PARC PREHISTÒRIC DE CAPELLADES. Exp. 2021/414.

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

## **ORDRE DEL DIA**



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

3

AJGL20230405

ASSUMPTES A TRACTAR.

## **1. Actes pendents d'aprovar**

1.1. JGL2023/11 Ordinari 29/03/2023

## **2. Propostes**

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.2. PRP2023/177 APROVACIO DE LA RELACIO DE FACTURES F-2023-6 DEL MUSEU MOLI PAPERER DE CAPELLADES EX. 2023/477

2.1.3. PRP2023/184 PUBLICITAT CASA VILA 32

2.1.4. PRP2023/189 Licitació bar piscina municipal temporada estiu 2023.

2.1.5. PRP2023/192 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2023-7

2.1.6. PRP2023/193 SOL·LICITUD D'UN GUAL PERMANENT A PETICIÓ DE LA SRA. S.O.B., A CAPELLADES

2.1.7. PRP2023/194 SOL·LICITUD D'UN GUAL PERMANENT A PETICIÓ DEL SR. J.F.B., A CAPELLADES

2.1.8. PRP2023/197 TARGETA APARCAMENT MMS

2.1.9. PRP2023/198 TARGETA APARCAMENT MTG

## **3. Punts d'urgència**

3.1.1. PRP2023/196 APROVACIÓ SISENA I ÚLTIMA CERTIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU D'ADEQUACIÓ DEL NEAN-PARC PREHISTÒRIC DE CAPELLADES. Exp. 2021/414.

3.1.2. PRP2023/208 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL

3.1.3. PRP2023/203 APROVACIO CONSITUCIO DIPOSIT BANCARI AMB L'ENTITAT BANCARIA BBVA. 2023/355

3.1.4. PRP2023/185 APROVACIO DIPÒSIT BANCARI I OPERATIVA DE COBRAMENTS I PAGAMENTS AMB ENTITATS BANCARIES EXERCICI 2023. 2023/355



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

4

AJGL20230405

## **3.1.5. PRP2023/199 CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE DOS ESCENARIS PER L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES Exp. 2023/535**

## **3.1.6. PRP2023/202 CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DEL BAR RESTAURANT AL NEAN -PARC PREHISTÒRIC DE CAPELLADES Exp. 2023/543**

### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

#### **1. Actes pendents d'aprovar**

1.1. JGL2023/11 Ordinari 29/03/2023

Passad a votació l'Acta 2023/11 del 29/03/2023 resta aprovada per la unanimitat dels/les regidors/res assistents.

#### **2. Propostes**

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

#### **APROVACIO DE LA RELACIO DE FACTURES F-2023-6 DEL MUSEU MOLI PAPERER DE CAPELLADES EX. 2023/477**

#### **S'ACORDA:**

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2023-6 (adjuntat a l' expedient 2023/477)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **9.213,17€**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

#### **APROVACIO DRETS PROCEDENTS DE LA PUBLICITAT DEL BUTLLETI MUNICIPAL DEL 1R QUADRIMESTRE DE 2023. Exp: 2023/500**

#### **S'ACORDA:**

**Primer.** – Aprovar la següent relació corresponent a Drets Reconeguts (RD) a la partida pressupostària (34902) “ Preus públics publicitat i altres “ del butlletí municipal “La Casa de la Vila”, corresponen al 1r quadrimestre de 2023.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

5

AJGL20230405

Subjecte	CIF/DNI	Concepte	Import Preu Públic (sense IVA)	Nº Registre
L'Anoia Api	B62653423	2 Anuncis de quart de pàgina	51.87	2022/1760

**Segon.-** Aprovar els ingressos que es faran mitjançant remesa bancària als números bancaris indicats pels anunciants:

Subjecte	CIF/DNI	Import a Liquidar	Nº bancari
L'Anoia Api	B62653423	103,74€	ES*****

Total Remesa bancària = 103.74€

**Tercer.-** Notificar a l'interessat el cobrament dels rebuts referents als anuncis en el butlletí de la "La Casa de la Vila", corresponen al 1r quadrimestre de 2023, a finals del mes.

**Quart.-** Comunicar a Intervenció i Tresoreria pels efectes oportuns

## CONTRACTACIO BAR PISCINA MUNICIPAL TEMPORADA ESTIU 2023

### S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert pel *concessió de serveis d'explotació del bar de la piscina municipal* convocant la seva licitació.

**SEGON.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

**TERCER.** Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

6

AJGL20230405

**QUART** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

**CINQUÈ** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques

**SIESÈ.** Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Sr Salvador Vives Alari Alcalde, que actuarà com a President de la mesa.
- Sra. Milagros de Legorburu Martorell, Vocal (Secretària de la Corporació).
- Sr Eduard Valls Balsells, Vocal (Tècnic)
- Sra. Marissa Sala Serra Vocal (Interventora de la Corporació).
- Sra. Elena Martí Castells, funcionària interina, que actuarà com a Secretaria de la Mesa.

En cas de la impossibilitat d'assistir d'alguns dels assistents, es procedirà al nomenament d'un substitut mitjançant decret d'alcaldia.



Exp. 2023/501

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONCESSIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA BLAVA MUNICIPAL DE CAPELLADES.

### CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

#### 1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Capellades és propietària del recinte on es troba la piscina municipal i les instal·lacions annexes, que inclou els vestidors, lavabos i el bar.

Aquesta licitació té per objecte la concessió i explotació del bar de la Piscina Municipal.

L'esmentada instal·lació està situada al C/. Rec del Corronaire 8 de Capellades

#### 1.2 Necessitat a satisfer:

Oferir al públic el servei de bar en el recinte de la Piscina Municipal durant la temporada d'estiu, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

#### 1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

<b>Codi CPV</b>	<b>55410000-7: serveis de gestió de bars</b>
-----------------	--

### CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tota persona física o jurídica interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

8

AJGL20230405

## **CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: [www.capellades.cat](http://www.capellades.cat)

## **CLÀUSULA QUARTA. Cànon i valor estimat del contracte**

El tipus de licitació s'estableix en un cànon 600 Euros anuals (IVA exclòs), millorable a l'alça, que l'adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament de Capellades.

L'import de l'IVA és de 126 Euros.

El valor estimat del contracte és de 2.400 euros, IVA no inclòs.

El cànon suposa un 10% dels ingressos bruts anuals estimats. Els ingressos s'han calculat en base a la estimació que cada usuari de la piscina de mitjana gastarà en el servei de bar una mitjana de 10€ durant la temporada. Sabent que la piscina acostuma a tenir una mitjana de 600 usuaris, els ingressos bruts d'una temporada es valoren al voltant dels 6.000€.

## **CLÀUSULA CINQUENA. Prestacions econòmiques**

El concessionari estarà autoritzat a cobrar del públic directament els preus que estiguin legalment autoritzats pels organismes competents. No obstant l'anterior, el concessionari vindrà obligat a posar en coneixement dels usuaris i de l'Ajuntament les llistes de preus pels serveis que es prestin en el bar, exposant-les en lloc visible.

L'Ajuntament, podrà refusar-les si no es corresponen amb la llista de preus segellada pel departament de comerç, consum i turisme de la Generalitat de Catalunya. En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

## **CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit**

La retribució del contractista consisteix exclusivament en els ingressos procedents dels preus de les consumicions abonats pels usuaris dels serveis contractats i, per tant, l'Ajuntament no ha de reservar cap crèdit amb



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

9

AJGL20230405

càrrec al seu pressupost, atès que el servei adjudicat no li comporta cap despesa.

L'Ajuntament, a més, no preveu atorgar a l'empresari durant la vigència del contracte cap classe de subvenció o quantia en concepte de retribució complementària per sufragar les despeses d'establiment del servei i d'explotació que se'n derivin, ni li assegura ni garanteix una recaptació o rendiment mínim en funció de la demanda, prestant-se el servei a risc i ventura del contractista.

## **CLÀUSULA SETENA. Termini**

El contracte tindrà una durada d'una temporada d'estiu, de l'1 de juny al 15 de setembre del 2023. El termini es podrà prorrogar per les temporades d'estiu 2024, 2025 i 2026, d'any en any; per tant, el contracte podrà tenir una durada màxima de 4 anys, incloses les pròrrogues.

## **CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

### Capacitat i solvència

Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin incurses en les causes de prohibició per a contractar de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica-financera i tècnica-professional.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que les seves prestacions estiguin compreses entre les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que li siguin pròpies segons els seus estatuts o regles fundacionals.

També poden contractar amb el sector públic les unions temporals d'empreses que es constitueixen temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Solvència econòmic-financera:

Atès que l'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei professional es requereix la disposició d'una assegurança de



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

10

AJGL20230405

responsabilitat civil per riscos professionals per import no inferior a tres-cents mil euros (300.000,00 €), aportant el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

Atès que la prestació del servei requereix una inversió mínima que ha de ser finançada pel contractista, i que es concreta en:

- Equipament bar-restaurant: nevera, congelador, taula de treball d'acer inoxidable i cafetera.

D'acord amb el que disposa l'art. 87.1.d) de la LCSP, es requereix al contractista que asseguri la capacitat d'aportar els fons necessaris per a la correcta execució del contracte, mitjançant una declaració responsable per la qual es compromet a aportar al servei l'equipament esmentat, amb les característiques de cadascun dels elements.

Compromís que haurà de fer efectiu en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

Solvència tècnica-professional:

Considerant que l'objecte de la prestació consisteix en els serveis de bar i restaurant que comporten la manipulació d'aliments, es requereix formació en matèria d'higiene alimentària: haver realitzat accions formatives adreçades als manipuladors d'aliments que tendeixen a assegurar el nivell de coneixements adequat en relació amb els requisits d'higiene, els diferents agents i factors que poden contaminar i/o alterar els aliments i les repercussions de les seves actituds i comportaments en la salubritat dels aliments, per tal de garantir que executen pràctiques segures i correctes.

Per a l'acreditació d'aquesta formació es presentarà una declaració responsable, que s'haurà d'acreditar documentalment en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.



Els criteris de solvència tècnica i econòmica podran ser substituïts per la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic que acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

## **CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa**

### **9.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

### **9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint-i-sis dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.



Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### **9.3. Informació als licitadors**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

### **9.4 Contingut de les proposicions**

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ja sigui individual o en unió temporal amb altres. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional de la clàusules d'aquest plec i del plec de clàusules d'explotació, sense cap més excepció.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres [*arxius electrònics*], signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del [*sobre/arxivo electrònic*] i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de bar de la Piscina Blava Municipal de Capellades». La denominació dels sobres és la següent:

Sobre/Arxiu A: Documentació administrativa.

Sobre/Arxiu B: Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.

Sobre/Arxiu C: Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules. Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies compulsades.

### **Sobre A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Aquest sobre inclourà declaració responsable que s'ajustarà al formulari



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

13

AJGL20230405

adjunt (annex I) a aquest Plec, que haurà de signar el licitador, i en la qual es posa de manifest el compliment dels requisits per a participar en el licitació.

L'òrgan o mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan considerin que hi has dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i en tot cas abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i romandre en el moment de la perfecció del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

## **SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

Pla funcional. Descripció del servei que el licitador vol dur a terme, els horaris d'obertura, el personal que s'hi vol adscriure, la proposta de menjar que se servirà, el sistema de neteja de les instal·lacions, l'organització del servei de bar-restaurant. El Pla funcional ha de respectar les obligacions establertes en aquest Plec i en el Ple de prescripcions tècniques.

## **SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

En aquest sobre s'adjuntarà el model que s'adjunta com a annex II relatiu als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, que haurà de signar el licitador.

### **CLÀUSULA DESENA. Garantia provisional**

No s'exigeix garantia provisional.

### **CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'adjudicació i de desempat**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Els criteris es puntuen en funció de la classificació



com a “criteris avaluables de forma automàtica” i “criteris que depenen de valor”.

L'adjudicació del contracte es realitzarà en base a la millor relació qualitat-preu, que s'avaluarà segons els següents criteris econòmics i qualitatius, que estan vinculats a l'objecte del contracte, formulats de manera objectiva i garantint la competència efectiva:

1. Tenint en compte que la qualitat del personal adscrit al contracte pot afectar de manera significativa la seva execució es valora la qualificació i experiència del personal adscrit al contracte.
2. Per a garantir un servei de qualitat es valora la utilització de productes de proximitat.
3. Per a incentivar l'ampliació de l'oferta en el servei es valora l'aportació d'equipament no requerit en la solvència econòmica.
4. Per a contrastar la relació qualitat-preu, es valora una alça en el cànon exigint per l'Ajuntament.
5. Per a millorar la prestació del servei es valora l'aportació d'un Pla funcional on es descriu una proposta d'organització del servei, del menjar ofert, de la neteja, etc.

## **CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT - VALORACIÓ FINS A 75 PUNTS**

### **PUNTUACIÓ**

1. Per millores a l'oferta econòmica del cànon anual a satisfer: Fins a 51 punts.

Es puntuaran amb zero punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de licitació, obtenint la màxima puntuació aquella que presenti el cànon més alt. La resta d'ofertes seran avaluades aplicant la següent fórmula:

$$X = (b/a) \times 51 \text{ punts}$$

a = l'oferta més elevada

b = l'oferta valorada

2. Qualificació i experiència del personal adscrit, fins a 4 punts.
  - Per cada any d'experiència en el servei de bar o de restauració, 0,5 punts fins a 2 punts.
  - Per cada curs de formació de 4 h o més relacionat amb la prestació del servei, 0,5 punts, fins a 2 punts.

3. Per utilització de productes de proximitat, fins a 10 punts. Per cada proveïdor amb:

Distància inferior a 1 km, 2 punts

Distància inferior a 10 km, 1 punt

Distància inferior a 50 km, 0,5 punts



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

15

AJGL20230405

4. Per millores en instal·lacions o en equipament: fins a un màxim de 10 punts. Per cada aportació d'instal·lació o equipament, 1 punt.

## **CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR - VALORACIÓ FINS 25 PUNTS**

### **PUNTUACIÓ**

1. Pla funcional: fins a 25 punts. L'oferta que globalment realitzi una millor proposta de servei i funcionament a criteri de la Mesa de contractació serà valorada amb la màxima puntuació, essent la resta d'ofertes valorades en proporció al nivell del projecte plantejat.

Quan després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

### **CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de variants**

No s'admeten variants.

### **CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes**

Es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, si el cànon que ofereix és superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes admeses. En cas que s'identifiqui una oferta incursa en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### **CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

D'acord amb l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en



cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

## **CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació**

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, l'enginyera municipal, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.



## **CLÀUSULA SETZENA. Obertura de proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 14,30 hores, i procedirà a l'obertura del sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor. Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

## **CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de sobre «B»**

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre «C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

## **CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

18

AJGL20230405

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

## **CLÀUSULA DINOVENA. Garantia definitiva**

D'acord amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, apartat 4 en relació als contractes de concessió de serveis, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució d'una garantia **de 600 €**, en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 de la LCSP. L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagués presentat la millor oferta s'haurà de fer en el mateix termini conferit per a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació, i la falta de presentació en aquest termini tindrà els mateixos efectes. Aquesta garantia respondrà per tots els conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP. I no serà retornada o cancel·lada fins que hagi finalitzat el contracte i no hi hagin desperfectes per arranjar a càrrec del contractista.

## **CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

## **CLÀUSULA VINT-I-UENA. Formalització del contracte**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.



## **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions especials d'execució del contracte**

S'estableixen les següent condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP:

- De tipus relacionat amb l'objecte del contracte:

a) El compliment de la normativa de seguretat alimentària en l'àmbit de la restauració i de les disposicions sectorials en l'àmbit dels aliments i begudes.

b) El compliment de la normativa relativa a la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes de tabac.

c) El compliment de la normativa relativa a la venda de begudes alcohòliques, la seva venda, la senyalització de les limitacions a la seva venda...

- De tipus mediambiental: el reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

- De tipus social: la utilització d'un llenguatge no sexista, en compliment del principi d'igualtat de tracte de dones i homes.

## **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Drets i obligacions de les parts**

El contractista té l'obligació de prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules econòmiques-administratives, al plec de prescripcions tècniques i a tota la documentació complementària, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del seu dret a audiència prèvia, si s'escau.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que en formen part que puguin ser aplicables a l'execució del pactat no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

### **23.1 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.



d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social. Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

— Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

## **23.2. Termini de garantia**

Es fixa el termini de garantia a la finalització de la concessió del servei

## **23.3 Despeses exigibles al contractista**

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

## **23.4. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

## **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Subcontractació**

Es prohibeix a l'adjudicatari, canviar la titularitat del negoci, així com cedir-lo, subarrendar-lo traspasar-lo.



## CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

## CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment del concessionari

**26.1** En el supòsit que l'Ajuntament no opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitzacions, tot d'acord amb el que estableix l'article 264 de la LCSP, establint el següent catàleg d'incompliments i penalitats de caràcter econòmic: Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

### **Infraccions lleus:**

Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de fins a 50 euros per cada dia en què persisteix la infracció.

És competent per imposar la multa l'alcalde, amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del tècnic municipal del servei encarregat de la inspecció del servei concedit.

### **Infraccions greus:**



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

22

AJGL20230405

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- b) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) La resistència del concessionari a fer reformes preceptives ordenades per la corporació.
- d) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- e) Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabin el valor econòmic.
- f) Qualsevol actuació directa del concessionari o mandatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec o del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) La demora en el pagament del cànon del concessionari, en tres mesos com a mínim i sis com a màxim.
- h) La reincidència en infraccions lleus.

Aquest tipus d'infraccions se sanciona amb multes de fins a 150 euros per cada dia que persisteixi la infracció.

### **Infraccions molt greus:**

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient dels treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen perturbacions reiterades o reincidents en el servei.
- b) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir l'explotació del servei a terceres persones.
- d) No admetre els usuaris en el gaudiment del servei, en qualsevol dels règims que recull aquest plec, quan aquells compleixin tots els requisits necessaris.
- e) Reincidir en infraccions greus.
- f) La demora en el pagament del cànon del concessionari per més de sis mesos.
- g) Abandonar el servei.
- h) Fer actuacions que motivin una nova intervenció del servei.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes des de 150 € fins al màxim establert per la normativa vigent en matèria de règim local, així com amb la resolució del contracte, de conformitat amb la regulació del títol següent.



Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat del 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

**25.2** D'acord amb el que estableix l'article 293 de la LCSP, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part del mateix se'n derivés una pertorbació greu del servei i no reparable per altres mitjans en el servei, el Consorci podrà acordar el segrest o intervenció del mateix, prèvia audiència del concessionari, i amb el contingut establert a l'article 263 de la LCSP.

## **CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Les causes contemplades en les lletres d) i e) de l'article 211 no són causa de resolució del contracte de concessió de serveis]

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP

## **CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Reversió**

Finalitzat el termini inicial de la concessió o bé de la pròrroga, el servei revertirà a l'Ajuntament i el concessionari haurà d'entregar les instal·lacions en l'estat de conservació i manteniment adequats. Un mes abans del termini de reversió, l'Ajuntament adoptarà les mesures convenients destinades a que l'entrega dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

## **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.



- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

## CLÀUSULA TRENTENA . Confidencialitat i tractament de dades

### 30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

### 30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

25

AJGL20230405

oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte. En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Capellades
Finalitat Principal	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic
Legitimació	Compliment d'obligacions contractual
Destinatari	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades
Drets	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades i la limitació o oposició al seu tractament a través del correu: <a href="mailto:capellades@diba.cat">capellades@diba.cat</a>

## CLÀUSULA TRENTA-UENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



26  
AJGL20230405

# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

## **ANNEX 1 (SOBRE A)**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

"En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ...., domiciliat/da a ..... carrer..... núm. ....), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a

.....  
.....

b) que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 54 i s. del TRLCSP.

c) que no concorre en cap de les prohibicions per a contractar que preveu l'art. 60 del TRLCSP.

d) que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

e) que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, en els termes de l'art. 146 del TRLCSP, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del licitador."



## ANNEX II (SOBRE C)

### MODEL D'OFERTA ECONÒMICA RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES

El/la Sr./Sra..... amb residència a ....., al carrer.....número....., i amb NIF....., declaro que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de la concessió del servei de bar de la piscina municipal, em comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, presentant les següent oferta de millores:

#### - OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

##### 1. MILLORA A L'ALÇA DEL CÀNON

- Millora del cànon: Increment de .....€ cada temporada.

##### 2. QUALIFICACIÓ I EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ADSCRIT

- Experiència en el servei de bar/restauració .....anys

- Formació següent relacionada amb la prestació del servei:

.....

.....

##### 3. UTILITZACIÓ DE PRODUCTES DE PROXIMITAT

- Relació de proveïdors de productes de proximitat:

.....

.....

##### 4. APORTACIÓ D'EQUIPAMENTS AL SERVEI

- Relació d'equipaments que s'aportaran al servei (a més de l'equipament mínim exigít en la solvència):

.....

.....

I per què consti, signo aquesta oferta.

(lloc i data)

Signatura



## **Exp. 2023/501**

### **PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONCESSIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA BLAVA MUNICIPAL DE CAPELLADES**

#### **1.- OBJECTE**

L'Ajuntament de Capellades és propietària del recinte on es troba la piscina municipal i les instal·lacions annexes, que inclou els vestidors, lavabos i el bar.

Aquesta licitació té per objecte la concessió i explotació del bar de la Piscina Municipal, amb les condicions que preveu el Plec de Clàusules Administratives particulars, així com aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

L'esmentada instal·lació està situada al C. Rec de Corronaire núm. 8.

L'explotació del bar de la piscina en les condicions que es detallen en els presents Plecs comporta a més la següent obligació: preparar el Bar de la piscina, abans de l'inici de la temporada, i deixar-lo en plenes condicions de funcionament.

#### **2.- DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Els espais que conformen la gestió de la prestació són el bar, amb espai d'obrador-cuina annex, magatzem i zona de terrassa ubicada a la platja de la piscina per a ús exclusiu dels usuaris/usuàries de la instal·lació.

#### **3.- BÉNS MOBLES**

Els bens mobles que conformen el bar són:

Taulell mostrador inoxidable .

Moble aigüera inoxidable amb aixeta.

Campana extractora inoxidable.

#### **4.- POTÈNCIA ELÈCTRICA DE LES INSTAL·LACIONS**

La potència simultània màxima admesa en les instal·lacions del bar no pot superar els 10 KW, entenent com instal·lacions: campana extracció, armaris frigorífics i congeladors, fregidores, microones, forn, planxa i altra maquinària de ma de força motriu.



La persona adjudicatària podrà instal·lar lliurement tots els aparells d'enllumenat o de força motriu que siguin necessaris per al correcte funcionament del servei, amb les limitacions establertes de potència detallades en el paràgraf anterior, prèvia autorització de l'Ajuntament. No es podrà sobrecarregar les instal·lacions elèctriques amb aparells no autoritzats per l'Ajuntament.

Qualsevol ús superior que generi desperfectes en el material o en els productes en estoc que tingui la persona adjudicatària seran de la seva responsabilitat exclusiva.

## **5.-OBLIGACIONS DE LA PERSONA ADJUDICATÀRIA**

5.1- La persona adjudicatària instal·larà, al seu compte i càrrec exclusiu, la maquinària, aparells, mobiliari, electrodomèstics, estris i utilitatge, gots, plats, coberts, parament, i tots els elements necessaris per a la prestació del servei.

5.2. No es podran utilitzar vaixelles o elements de vidre o ceràmica per al servei als usuaris. Aquest materials seran substituïts per d'altres que hauran de ser reciclables o reutilitzables.

5.3- Els residus produïts per l'explotació del Bar estaran a un lloc no visible, i se separaran segons la seva tipologia: vidre, paper i cartró, envasos, matèria orgànica, olis. Cada tipus de residu es traurà al carrer amb els cubells corresponents, d'acord amb el sistema de recollida de residus porta a porta implantat al municipi.

5.4- La persona contractista vetllarà i assumirà la responsabilitat de no vendre begudes alcohòliques ni tabac als menors.

5.5- Horari d'ús i de servei al públic del bar. L'horari d'ús es correspon amb l'horari d'obertura i de servei de bany de la piscina i és el següent:

D'11:00 h a 20:00 h, de l'1 de juny al 16 d'agost, de dilluns a diumenge sense descans setmanal.

D'11:00 a 19:00, del 17 d'agost al 15 de setembre de dilluns a diumenge sense descans setmanal.

Qualsevol canvi d'aquest horari haurà d'estar prèviament autoritzat per l'Ajuntament. En cas de celebrar-se algun acte festiu, com són per exemple les Festes del Carrer de Capellades, es mantindrà obert el bar mentre duri l'esmentat acte. Així mateix, l'arrendatari col·locarà les taules i cadires necessàries per al públic assistent als actes. En el cas que la celebració d'aquestes festes no coincidís amb els dies d'obertura del servei de piscina, l'adjudicatari oferirà també el servei de bar.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

30

AJGL20230405

L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar o reduir l'horari del servei per raons d'interès públic.

5.6- L'adjudicatari exhibirà en lloc visible, en el Bar, els preus màxims autoritzats per al servei. Així com també exhibirà els requisits d'admissió de les persones usuàries.

5.7- El concessionari serà el responsable de la vigilància del Bar amb total indemnitat per l'Ajuntament en cas de furt, robatori, actes vandàlics, etc. La persona adjudicatària adoptarà, al seu compte i càrrec exclusiu, les mesures per tal de protegir el bar contra furts, robatoris o danys i assumirà, al seu compte i càrrec exclusiu, els danys i perjudicis que es puguin produir per aquests conceptes.

5.8- Tenir a disposició de les persones usuàries un llibre de reclamacions amb un cartell indicant-ho.

5.9- El personal que proporcionarà el concessionari serà el necessari per al correcte funcionament objecte d'aquest contracte.

5.10- El personal contractat per la persona adjudicatària, estarà degudament uniformat i ben net d'acord amb la normativa vigent en la matèria i estarà en possessió del carnet de manipulador d'aliments. També haurà d'estar format en Prevenció de Riscos Laborals.

5.11- Es farà complir estrictament la normativa sobre prohibició de fumar. La prohibició de fumar s'estén a tot el recinte de la piscina, exceptuant l'espai habilitat per fer-ho en el cas que n'hi hagi.

5.12- La persona adjudicatària serà l'única responsable de la qualitat, higiene i caducitat dels aliments consumibles, així com de la seva manipulació.

5.13- La persona adjudicatària mantindrà en perfectes condicions de neteja el Bar i les dependències annexes, l'utilitatge, el mobiliari, parets, expositors, portes, finestres, vidres, etc. i la terrassa exterior.

5.14- Abans d'ocupar el local objecte de la concessió la persona adjudicatària haurà d'assumir, al seu càrrec exclusiu:

a) Realitzar les millores a que s'hagi compromès a fer en el Bar de la piscina segons el pla funcional, clàusula onzena del plec de condicions administratives.

b) Preparar el Bar de la piscina, abans de l'inici de la temporada, i deixar-ho en plenes condicions de funcionament.

c) Neteja i condicionament del recinte del Bar i terrassa.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

31

AJGL20230405

5.15- Serà a càrrec de la persona adjudicatària la reparació i conservació dels útils i maquinària i tot el que precisi per al bon ús del servei. La persona adjudicatària sufragarà al seu compte i càrrec totes les despeses ordinàries i extraordinàries derivades del funcionament del bar.

5.16- La persona adjudicatària subscriurà al seu compte i càrrec una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de respondre dels danys i perjudicis que es puguin produir com a conseqüència del funcionament del bar.

5.17- La persona adjudicatària també mantindrà o adquirirà i reposarà al seu càrrec exclusiu els materials deteriorats.

5.18- La persona adjudicatària complirà la normativa vigent sanitària, laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals i administrativa en general.

5.19- La persona adjudicatària facilitarà en tot moment l'accés al bar del personal autoritzat de l'Ajuntament perquè realitzi qualsevol tipus d'inspecció.

Atès el caràcter social d'aquest servei, quedarà prohibida la instal·lació de màquines escurabutxaques.

5.20- La persona adjudicatària haurà de proporcionar un telèfon a l'Ajuntament, per a casos d'emergència.

5.21.- La persona adjudicatària haurà de vetllar pel bon ús per part dels usuaris dels materials de propietat municipal de la piscina.

## **6.- EXPLOTACIÓ DEL SERVEI.**

El servei es retribueix pels conceptes següents:

Import obtingut directament dels clients de les consumicions que efectuin al bar.

Es podran elaborar:

Plats combinats.

Entrepans freds i calents.

Amanides.

## **7.- COMPTE D'INGRESSOS I DESPESES**



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

32

AJGL20230405

L'Ajuntament podrà requerir qualsevol informació pertinent per realitzar el control de la gestió portada a terme, així com documentació referent als comptes, a la seguretat social, impostos, etc.

## **APROVACIO DE LA RELACIO DE FACTURES AJUNTAMENT DE CAPELLADES.**

### **S'ACORDA:**

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2023-7 (adjuntat a l' expedient 2023/510 )**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **3.513,05€**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

## **SOL·LICITUD D'UN GUAL PERMANENT A PETICIÓ DE LA SRA. S.O.B., A CAPELLADES. 2021/1332**

### **S'ACORDA:**

- 1 - Concedir l'alta de gual permanent a la Sra. S.O.B. a Capellades.
- 2 – Que es comuniqui la resolució d'aprovació al propietari.
- 3 – Que es faci trasllat a l'ORGT perquè apliquin l'alta al padró partir de l'any 2023.

## **SOL·LICITUD D'UN GUAL PERMANENT A PETICIÓ DEL SR. J.F.B., A CAPELLADES. 2021/1341**

### **S'ACORDA:**

- 1 - Concedir l'alta de gual permanent al Sr. J.F.B. a Capellades.
- 2 – Que es comuniqui la resolució d'aprovació al propietari.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

33

AJGL20230405

3 – Que es faci trasllat a l'ORGT perquè apliquin l'alta al padró partir de l'any 2023.

## TARGETA APARCAMENT MMS. 2023/533

### S'ACORDA:

**Primer.-** Atorgar la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat, número \*\*\*\*\* a M.M.S. amb validesa fins **14/03/2028**.

**Segon.-** Notificar aquest acord a la Policia Local i a les parts interessades.

**Tercer.-** Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

## TARGETA APARCAMENT MTG. 2023/534

### S'ACORDA:

**Primer.-** Atorgar la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat, número \*\*\*\*\* a M.T.G. amb validesa fins **20/02/2028**.

**Segon.-** Notificar aquest acord a la Policia Local i a les parts interessades.

**Tercer.-** Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

### 3. Propostes urgents

#### 3.1. Assumptes a tractar en la JGL

**APROVACIÓ SISENA I ÚLTIMA CERTIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU D'ADEQUACIÓ DEL NEAN-PARC PREHISTÒRIC DE CAPELLADES. Exp. 2021/414.**

### S'ACORDA:

**Primer.** Aprovar la certificació núm.6 i última corresponent a l'execució de les obres per a la realització del projecte executiu de d'adequació del nean-parc prehistòric de Capellades, lliurada pel contractista GESTIÓN INGENIERIA Y



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

34

AJGL20230405

CONSTRUCCIÓN DE LA COSTA DORADA S.A., i conformada per la direcció d'obra Sr. Eduard Valls Balsells

**Segon.** De conformitat amb l'article 58 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, es reconeix l'obligació continguda en aquesta certificació.

**Tercer.** En aplicació de l'article 61 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos s'ordena el pagament de la referida certificació núm. 6 i última amb càrrec a l'aplicació pressupostària **3360 60900** per un import de **16.503,59 €**

**Quart.** Notificar el present acord als interessats.

**Expedient núm.: 2023/501**

**RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL**

**S'ACORDA:**

**PRIMER.**-Resoldre el contracte de concessió i explotació del bar de la piscina municipal, per renúncia de l'adjudicatari Nice moments Factory, presentada en data 4 d'abril de 2023, pel seu representant, Sr. F.F., amb DNI \*\*\*\*.

**SEGON.**-Donar compte d'aquesta resolució a la Tresoreria municipal.

**TERCER.**- Notificar als interessats als efectes oportuns.

**APROVACIO CONSITUCIO DIPOSIT BANCARI AMB L'ENTITAT BANCARIA BBVA. 2023/355**

**S'ACORDA:**

**Primer.**- Aprovar un dipòsit bancari de 500.000€ a 6 mesos a 2,40% amb l'entitat bancaria BBVA.

**Segon.**-Notificar a l'entitat bancaria BBVA el present acord



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

35

AJGL20230405

**Tercer.-** Comunicar a tresoreria i intervenció pels efectes oportuns.

## **APROVACIO DIPÒSIT BANCARI I OPERATIVA DE COBRAMENTS I PAGAMENTS AMB ENTITATS BANCARIES EXERCICI 2023. 2023/355**

### **S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar un dipòsit bancari de 1.000.000€ a un termini de 6 mesos amb interès del 2,75% anual d'interessos amb l'entitat bancaria Banc Santander

**Segon.-** Notificar a l'entitat bancaria Banc Santander el present acord

**Tercer.-** Comunicar a tresoreria i intervenció pels efectes oportuns.

## **PROPOSTA DE JUNTA DE GOVERN DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE DOS ESCENARIS PER L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES Exp. 2023/535**

### **S'ACORDA:**

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, pel subministrament de dos escenaris per l'Ajuntament Capellades, objecte del contracte, convocant la seva licitació.

**SEGON.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

**TERCER.** Aprovar la despesa corresponent

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2023	<b>3340 -62301</b>	<b>49.999,62€</b>

**QUART.** Assabentar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

36

AJGL20230405

**CINQUÈ.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

**SISÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

## AJUNTAMENT DE CAPELLADES

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CONTRACTACIÓ NO HARMONITZADA – PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI Exp. 2023/535**

**SUBMINISTRAMENT DE DOS ESCENARIS PER A L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES**

### QUADRE-RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

#### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

#### **SUBMINISTRAMENT DE DOS ESCENARIS PER A L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES**

A.- DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE: L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de l'Ajuntament de Capellades de l'adquisició de 2 escenaris.

Els requeriments tècnics del subministrament es descriuen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La codificació de la Classificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la 39150000-8 Mobiliari i equip diversos



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

37

AJGL20230405

## B.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: 41.322,00 EUROS (IVA exclòs)

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	41.322,00 euros
total Possibles modificacions	0 euros
Possibles pròrrogues	0 euros
<b>Total</b>	<b>41.322,00 euros</b>

## C.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 49.999,62EUROS (IVA inclòs).

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació	41.322,00 euros	8.677,62 euros	49.999,62 euros

## D.- DURADA DEL CONTRACTE

15 dies des de l'endemà de la formalització del contracte

**D.1.- Pròrrogues:** No.

**E.- LLOC DE LLIURAMENT:** Nau de la Brigada Municipal, C/ Sarrià de Ter, 23, Capellades 08786

**F.- LOTS:** Es considera convenient no dividir en lots l'objecte del contracte ja que no es tracta només de realitzar un subministrament en règim de subministrament d'uns determinants elements d'infraestructures sinó que també inclou la realització d'un conjunt d'accions i subministraments complementaris (transport, muntatge i desmuntatge). És molt més operatiu que les diverses prestacions que integren l'objecte del contracte siguin coordinades per una única empresa. La divisió de lots suposaria la coordinació amb diversos interlocutors i empreses, fet que dificultaria la realització del subministrament.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

38

AJGL20230405

**G.- TERMINI DE GARANTIA:** No aplica

**H.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES:** No

**I.- CONDICIONS DE CAPACITAT:** Veure clàusula 6 del Plec.

**J.- SOLVÈNCIA:** S'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

**K.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES:**

**Data límit:** 10 dies a partir de l'endemà de la publicació al perfil del contractant

**Format i lloc de presentació:** A través d'un únic sobre en format digital, que s'anomenarà "Sobre Únic" i que haurà de presentar-se mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Els documents i el resum de l'oferta quedaran degudament xifrats.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

**L.- OBERTURA DE PROPOSTES:** no es celebrarà acte públic d'obertura de les propostes, de conformitat amb allò disposat a la lletra d) de l'article 159.6 de la LCSP. En qualsevol cas, l'obertura en acte privat de les proposicions no tindrà lloc fins que hagi finalitzat el termini màxim per a la seva presentació.

**M.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES:** segons **Annex núm. 3** del present Plec.

**N.- MODEL DE L'OFERTA:** Segons **Annex núm. 2** del present Plec.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

39

AJGL20230405

**O.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:** No es preveuen causes de modificació del contracte:

**P.- CESSIÓ DEL CONTRACTE:** els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

**Q.- TRAMITACIÓ:** Ordinària, mitjançant el procediment obert simplificat sumari previst a l'apartat sisè de l'article 159 de la LCSP.

**R.- PUBLICITAT:** Perfil de Contractant. Accessible a través de la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/capellades>

## **S- SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES A DISPOSICIÓ**

**DELS LICITADORS:** Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a través de la plataforma de contractació, com a molt tard 4 dies hàbils abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Igualment, s'informa als interessats que la informació relacionada amb l'estat de tramitació del present procediment serà publicada al perfil de contractant, incloent els pertinents aclariments i esmenes, en el seu cas. Es recomana als interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

TRAMITACIÓ: Ordinària

PROCEDIMENT: Obert simplificat sumari

REGULACIÓ: No harmonitzada



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1. L'objecte d'aquest Plec de clàusules administratives particulars és l'establiment de les condicions que regiran l'adjudicació, per part de l'Ajuntament de Capellades del contracte de subministraments quin objecte es troba descrit a l'**apartat A** del Quadre Resum de Característiques. Condicions que es defineixen en aquest Plec i en els seus annexes.

2. Es considera convenient no dividir en lots l'objecte del contracte ja que no es tracta només de realitzar un subministrament en règim de subministrament d'uns determinants elements d'infraestructures sinó que també inclou la realització d'un conjunt d'accions i subministraments complementaris (transport, muntatge i desmuntatge). És molt més operatiu que les diverses prestacions que integren l'objecte del contracte siguin coordinades per una única empresa. La divisió de lots suposaria la coordinació amb diversos interlocutors i empreses, fet que dificultaria la realització del subministrament. L'entitat contractant està subjecta a les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP"), relatives a la contractació harmonitzada que com a poder adjudicador que no té el caràcter d'Administració Pública li són aplicables.

3. No es preveuen modificacions

4. El contracte té la consideració de contracte públic i queda subjecte, en quant als seus efectes i extinció, al dret públic, regint-se per aquest plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la LCSP.

A la preparació i adjudicació del present contracte li resulta d'aplicació allò previst a la LCSP.

5. El present plec, els seus Annexes i el plec de prescripcions tècniques particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

6. La presentació de propostes implica l'acceptació incondicionada per les licitadores del contingut del present plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.



7. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el plec i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

8. En el supòsit que el present plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà la versió en llengua catalana.

## **CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

1. El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és el que figura a l'**apartat B** del Quadre Resum de Característiques, i no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP. Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuais modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec.

2. El pressupost base de licitació del contracte és el que consta expressat a l'**apartat C** del Quadre-Resum de Característiques.

El pressupost base de licitació s'ha determinat a tant alçat basat en l'estudi dels preus generals de mercat de subministraments de característiques equivalents a les de la licitació.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari, així com els tributs de qualsevol tipus, no incloent l'Impost sobre el Valor Afegit.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi. .

3. El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació, més el corresponent Impost sobre el Valor Afegit, que haurà de figurar en partida independent.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el contracte tipus adjunt i en el Plec de Condicions i documentació annexa.



L'import d'adjudicació en cap cas superarà el pressupost base de licitació. En el supòsit que el licitador excedeixi d'aquest o aquests imports serà exclòs del procediment.

4. El preu del contracte no serà objecte de revisió.
5. Es fa constar que es disposa de crèdit suficient per atendre les obligacions econòmiques que es deriven per l'entitat contractant del compliment del contracte al que es refereix el present Plec en l'aplicació pressupostària **3340-6230**

### **CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE**

El termini de durada del contracte és el que figura a l'apartat D del Quadre de Característiques o, quan correspongui, el que hagi proposat l'adjudicatari, si fos menor.

El present contracte no es susceptible de pròrroga.

### **CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS**

1. La contractació del subministrament de referència s'adjudicarà a través del procediment obert simplificat sumari regulat a l'article 159.6 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà a l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, d'acord amb els criteris d'adjudicació que figuren a l'**Annex núm. 3** del present Plec i a la memòria justificativa.

2. **NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE:** Les necessitats que l'entitat contractant pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a la memòria justificativa.

3. **DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS LICITADORS:** Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir a través del Perfil de Contractant la documentació necessària per preparar les seves propostes, que inclou els següents documents:

- Aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de prescripcions tècniques.

4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:



Es designarà un responsable del contracte per part de l'entitat contractant, quina identitat es comunicarà a l'adjudicatària un cop adjudicat el contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: L'òrgan de contractació del present contracte, per raó de la quantia del mateix, és la Junta de Govern Local.

## **CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de Contractant de l'entitat, al qual s'hi pot accedir a través de l'adreça web que consta referenciada a l'**apartat R** del Quadre Resum de Característiques.

## **II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

### **CLÀUSULA 6- CONDICIONS DE CAPACITAT DELS LICITADORS**

1. Podran contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP i que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la referida Llei i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i, en el seu cas, formalització del contracte.

2. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits establerts a l'article 68 de la LCSP.

3. L'entitat contractant podrà contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells, designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, i assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari del



contracte. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

No serà necessària la formalització de la UTE en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

4. Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

5. Els licitadors que comptin com a treballadors/res fixos amb cinquanta o més treballadors/res han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

## **CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: NORMES GENERALS**

1. Les proposicions es referiran al conjunt del subministrament objecte del present contracte, i no s'admetran ofertes parcials.

Les proposicions es presentaran dins del termini màxim previst a l'**apartat K** del Quadre resum de Característiques i a l'anunci de licitació. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, telèfon, fax, correu electrònic i persona de contacte per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del present procediment o que de qualsevol manera puguin afectar al licitador.

2. Les ofertes només es podran presentar al registre de l'entitat contractant indicat a l'**apartat K** del Quadre resum de Característiques.

3. Les ofertes hauran de tenir una validesa de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini els licitadors podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions, amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui exigir cap mena de compensació o indemnització. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants pel licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec.

4. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició en el present procediment de contractació, ja sigui de forma individual o conjunta amb altres empreses.



La presentació de més d'una oferta per part d'un licitador, de forma individual o conjunta amb altres empreses, implicarà la no admissió i, per tant, el rebuig de totes les proposicions en les que s'hagi presentat el licitador infractor i exclusió del present procediment de licitació.

Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadors si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

5. La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixen a la normativa aplicable en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

## **CLÀUSULA 8.- FORMAT DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS I MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS: NORMES GENERALS**

1. D'acord amb el que disposa la lletra c) de l'article 159.6 de la LCSP, l'oferta constarà d'un únic sobre, que s'anomenarà "Sobre únic" en suport electrònic. En qualsevol cas, si el contracte es divideix en lots, caldrà presentar un "Sobre únic" per a cada lot, amb expressa indicació del lot de que es tracti.

Els licitadors hauran de signar electrònicament el resum de l'oferta en format PDF, que contindrà l'índex dels documents que conformen la mateixa i les empremtes digitals. La signatura del resum de l'oferta comportarà la signatura de tots els documents que la componen.

Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadors de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que confirmi les seves ofertes en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

**Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés**



## **exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

4. L'òrgan de contractació demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

5. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en

blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les



conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

6. D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

\*pdf

7. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar. S'exclouran del procediment de contractació les ofertes que siguin incomplertes, anòmales, continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament els seus termes i, en conseqüència, no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.
8. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

9. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest



efecte en la declaració responsable annexada al present Plec, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

(El sistema d'e-NOTUM permet que l'òrgan gestor estableixi que l'accés a les notificacions es pugui dur a terme, a més de amb certificat digital, a partir de la generació d'una contrasenya d'un sol ús)

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del subministrament de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Subministraments de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/capellades>

11. Certificats digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els subministraments de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i subministraments



de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

## **CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DELS LICITADORS: DOCUMENTACIÓ**

### **SOBRE ÚNIC**

**Títol:** Declaració responsable, oferta econòmica i altres referències avaluable automàticament. Procediment de contractació relatiu a “\_\_\_\_\_”.

### **CONTINGUT:**

El “Sobre Únic” ha de contenir el/s document/s que tot seguit s’indiquen:

#### **9.1. Declaració responsable d’acord amb el model que consta a l’ANNEX NÚM. 1 del present Plec, sobre compliment dels requisits de personalitat, capacitat i altres circumstàncies.**

Especialitats en relació a les unions temporals d’empresaris:

- a. Cadascun dels empresaris haurà de presentar la corresponent declaració responsable.
- b. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d’un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d’ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari.
- c. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l’Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d’acreditarse la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

L’òrgan de contractació requerirà a l’empresa a favor de la qual recaigui la proposta d’adjudicació per tal de que, abans de l’adjudicació del contracte, acrediti el compliment dels requisits de personalitat i capacitat a través de l’aportació de la documentació que s’indica a la clàusula 6 del present Plec.

En tot cas, l’òrgan de contractació, podrà sol·licitar, en qualsevol moment anterior a l’adopció de la proposta d’adjudicació, que els licitadors aportin la documentació



acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte a que es refereix l'esmentada clàusula 11 del present Plec.

## **9.2. Oferta econòmica i altres referències avaluables automàticament, d'acord amb l'ANNEX NÚM. 2 del present Plec.**

L'oferta econòmica i d'altres referències avaluables automàticament s'haurà de formular d'acord amb el model que s'acompanya al present plec com a **Annex núm. 2**.

Pel que fa a l'oferta econòmica, dins del preu ofert es consideraran incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin amb motiu del Contracte i de la seva correcta execució.

A més, en el preu ofert haurà de constar desglossat l'Impost sobre el Valor Afegit vigent. Qualsevol variació del tipus de l'IVA serà aplicable a partir de la seva vigència.

El fet de no seguir el model d'oferta previst a l'**Annex núm. 2** comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

Quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació o als preus unitaris en que aquest es desglossi.

## **CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

1. Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, valorades i ponderades d'acord amb els criteris que es troben recollits a l'**Annex núm. 3** del present Plec.

La presentació de la proposició/oferta pel licitador implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i en cap cas aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada pel tècnic de cultura de l'Ajuntament de Capellades

2. L'adjudicació es farà a la proposició que presenti una millor relació qualitat-preu, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a la licitació.

3. La resolució d'adjudicació serà motivada i, llevat que sigui contradictòria amb la proposta efectuada pels Subministraments Tècnics de l'entitat, o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta dels esmentats Subministraments Tècnics.

4. Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades s'apreciaran de conformitat amb el que s'indiqui en l'**Annex núm. 3**.



Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una determinada proposició com a presumptament anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, tràmit que haurà de complimentar-se en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, l'òrgan de contractació demanarà un informe tècnic dels subministraments tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per a les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració la relació existent entre l'oferta econòmica realitzada pel licitador i la resta d'elements oferts.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, l'òrgan de contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'òrgan de contractació l'exclourà del procediment de licitació.

5. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al dos per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que subministrament en de base per a l'adjudicació.
- Tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- Tindrà preferència la proposició presentada per una entitat reconeguda com Organització de Comerç Just per a l'adjudicació de contractes que tinguin com objecte productes en els que existeix alternativa de comerç just,
- Proposicions presentades per empreses que, a la finalització del termini per a presentar oferta, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es dirimirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria a través del Perfil de Contractant.



## CLÀUSULA 11.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

1. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre Únic", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula 9 del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

Es podrà requerir als licitadors, si existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del contracte, que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud i capacitat. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

2. Seguidament, i si s'escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de la referida comunicació.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

A més, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar del licitador aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per a la presentació d'altres complementaris.

3. Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre únic, llevat que sigui considerada esmenable per l'òrgan de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i el sobre que les continguin no seran oberts.

4. Els Subministraments Tècnics de l'entitat valoraran les ofertes de conformitat amb els criteris d'adjudicació ponderables en funció de fórmules



automàtiques previstos a l'**Annex núm. 3** del present Plec i traslladaran dita valoració a l'òrgan de contractació.

5. Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments del Plec, l'òrgan de contractació, en un únic acte, les classificarà per ordre decreixent de puntuació, atenent als criteris de valoració.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la major puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos a l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació seguirà el procediment previst a l'esmentat article, atorgant al classificat en primer lloc un termini màxim de 3 dies hàbils perquè justifiqui la seva oferta.

### **III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE CLÀUSULA 12.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte mitjançant resolució motivada que notificarà a tots els candidats o licitadors i la publicarà al Perfil de Contractant de l'entitat.

2. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades.

3. L'òrgan de contractació de l'entitat resoldrà motivadament sobre l'adjudicació, adjudicant el contracte a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu o, alternativament, declararà desert el procediment si no hi ha cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

4. La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels que rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix el contingut de l'informe tècnic de valoració.



Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada pels subministraments tècnics caldrà que justifiqui els motius en la resolució.

L'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia al Perfil de Contractant de l'entitat.

5. La formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la signatura d'acceptació, per part de l'adjudicatària, de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura haurà de tenir lloc en el termini màxim de tres dies naturals, a comptar des de la data en que s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

6. Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil de Contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

## **CLÀUSULA 13.- GARANTIA DEFINITIVA**

De conformitat amb allò previst a l'apartat f) de l'article 159.6 de la LCSP, en el present contracte no es requereix la constitució de garantia a favor de l'entitat contractant.

## **IV. CONSIDERACIONS GENERALS**

### **CLÀUSULA 14.- ABONAMENTS A L'ADJUDICATÀRIA**

El pagament dels subministraments realitzats al contractista es farà de la forma següent: El pagament del preu que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà mitjançant la presentació de factura un cop hagi acabat el subministrament, de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre.

En dita factura el contractista ha d'especificar el nombre de subministraments prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant.



La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per l'entitat contractant.

L'entitat contractant realitza el pagament dels subministraments un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

## **CLÀUSULA 15.- RISC I VENTURA I REVISIÓ DE PREUS**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatària.

L'adjudicatària no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

## **CLÀUSULA 16.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El responsable del contracte designat per l'entitat contractant desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents TC1 i TC2 acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa adjudicatària, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa s'hauran de reunir amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'entitat contractant determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.



L'entitat contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

## **CLÀUSULA 17.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clausula 23.1 del present Plec tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- Aquelles obligacions del present Plec i del Contracte tipus a les que específicament se'ls hi atribueixi el caràcter d'obligació contractual essencial.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- L'adequació dels béns objecte de subministrament a les prescripcions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'oferta presentada per l'adjudicatària.
- El lliurament dels béns objecte de subministraments en el termini i lloc fixats en el contracte.

## **CLÀUSULA 18.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA**

A més de les obligacions establertes en la normativa vigent d'aplicació, estarà obligada a:

- a. Especificar, a sol·licitud de l'entitat contractant, les persones concretes que executaran les prestacions així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb l'entitat contractant i la responsable del contracte.
- c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, l'entitat contractant descomptarà l'import de les esmentades



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

57

AJGL20230405

despeses de la primera factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

- d. Fer una correcta gestió ambiental de l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.
- f. Respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin.
- g. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud de l'entitat contractant, el certificat d'Hisenda de contractistes i subcontractistes que cobreixi la totalitat del període contractual.
- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament del contracte.
- i. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.
- k. Facilitar i aportar la informació indicada en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- l. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:
  - Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans



competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del poder adjudicador o d'un proveïdor de subministraments de contractació que actuï en nom del poder adjudicador que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació. I tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir, i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
  - No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del poder adjudicador, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació”.
  - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
  - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.
- m. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- n. Lliurar la documentació tècnica relativa als béns objecte de subministrament: manuals d'ús, plànols, instruccions, etc.

## **CLÀUSULA 19.- RECEPCIÓ, LIQUIDACIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

L'adjudicatari serà responsable dels deures de vigilància i emmagatzematge dels béns que haurà de subministrar fins a la recepció dels mateixos per part de l'entitat contractant.

Un cop lliurat/s i, en el seu cas, instal·lat/s configurat/s i posat/s en marxa el bé o béns objecte del contracte i comprovada la seva adequació a les previsions del present Plec i Plec de Prescripcions Tècniques s'aixecarà una acta de recepció, excepte en el supòsit que s'hagin detectat incidències. En aquest cas, es donarà un termini màxim de 15 dies naturals a l'adjudicatària perquè procedeixi a l'esmena dels defectes observats o procedeixi, si s'escau, a la substitució del material.

En cas de que no s'esmenin els defectes detectats en el termini atorgat de 15 dies, l'entitat contractant es trobarà facultada per resoldre el contracte o, en el seu



cas, imposar les penalitzacions previstes en el present plec fins a la total esmena dels defectes detectats.

## **CLÀUSULA 20.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ**

No es preveu subcontractació o cessió del contracte

## **CLÀUSULA 21.- DEMORA EN LES PRESTACIONS**

L'adjudicatària està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització així com també els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva, si s'escau. La constitució en mora de l'adjudicatària no necessitarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.

Quan l'adjudicatària, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini parcial o total, l'entitat contractant podrà optar per la resolució del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

L'adjudicatària podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## **CLÀUSULA 22.- RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ I PENALITATS**

1. L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'entitat contractant o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.
2. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'entitat contractant podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.
3. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

61

AJGL20230405

- Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'entitat contractant de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.
- La demora en més de 2 dies naturals del lliurament dels béns objecte de subministrament des de la data prevista d'entrega.

## Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent en cas de que s'hagin d'executar tasques d'instal·lació, posada en marxa o manteniments dels béns.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeix per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'entitat contractant, a persones alienes a l'execució del contracte.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'entitat contractant. ✓ Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del subministrament de manteniment durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- La demora en més de 5 dies naturals del lliurament dels béns objecte de subministrament des de la data prevista d'entrega.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

## Molt greus:

- El lliurament d'elements diferents als que es descriu a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

62

AJGL20230405

- Incompliment de la prestació del contracte, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- La demora en més de 7 dies naturals del lliurament dels béns objecte de subministrament des de la data prevista d'entrega.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i l'òrgan de contractació de l'entitat contractant resoldrà.

4. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'entitat contractant podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes MOLT GREUS: 3% de l'import del contracte
- Faltes GREUS: 1% de l'import del contracte
- Faltes LLEUS: 0,5% de l'import del contracte

L'import de les penalitzacions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en la factura/ les factures que s'hagi/n d'abonar a l'adjudicatària.

L'entitat contractant es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del contracte, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.



## CLÀUSULA 23.- RESOLUCIÓ

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes a l'article 211 i 306 de la LCSP.
  
2. A banda de les establertes als esmentats articles i les ja previstes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:
  - La demora en l'inici de les prestacions.
  - L'incompliment o compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de condicions tècniques.
  - L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
  - Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
  - La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per l'entitat contractant per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.
  - Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.
  - Trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres empreses participants en aquesta licitació sense l'autorització de l'entitat contractant.
  - No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
  - L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.



## **CLÀUSULA 24.- EXECUCIÓ**

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per l'adjudicatària que assumeix tot el risc empresarial del mateix. L'adjudicatària designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals de l'entitat contractant i dictarà les directrius oportunes per garantir la correcta execució del subministrament.

## **CLÀUSULA 25.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveu la modificació del contracte.

## **CLÀUSULA 26.- PROTECCIÓ DE DADES**

En compliment del què disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE , en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància del següents extrems:

- a. La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'entitat contractant, ubicades a Carrer Sant Miquel, 54 Capellades i serà tractada per l'entitat contractant per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'entitat contractant. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.



- d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'entitat contractant a tractar la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.
- e. Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d'Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

## **CLÀUSULA 27.- CONFIDENCIALITAT**

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, L'empresari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

## **CLÀUSULA 28.- RÈGIM DE RECURSOS**

Els actes derivats del present procediment d'adjudicació podran ser impugnats en via administrativa en virtut d'allò previst a l'article 44.6 de la LCSP davant de la Regidora de l'Àrea de Cultura i Mobilitat de l'Àmbit d'Impuls de Ciutat i Reconstrucció COVID, en el termini i requisits que s'informin en la notificació de l'acte corresponent.

Si es pretén impugnar l'anunci de licitació o els presents plecs, el termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació al Perfil de contractant de l'entitat.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, es podrà entendre desestimat el recurs.

Contra la desestimació expressa o per silenci del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació corresponent (si la resolució és expressa)



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

66

AJGL20230405

o en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs s'entengui desestimat per silenci.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

67

AJGL20230405

## ANNEX NÚM. 1

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

Senyors,

El sotasignat ....., declara:

- 1.- Que el signant de la present declaració ostenta la representació legal per actuar en nom i representació de l'empresa \_\_\_\_\_
- 2.- Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic.
- 3.- Que l'empresa que representa compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat establerts en el present Plec i disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- 4.- Que ni l'empresa que representa ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP, sobre prohibicions de contractar.
- 5.- Que es compromet en el moment que sigui requerit per l'entitat contractant a aportar, en el termini establert al Plec, la documentació acreditativa de la capacitat i representació exigida al procediment.
- 6.- Que el licitador està al corrent del seus pagaments.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

68

AJGL20230405

8.- Que manifesta que **Sí/No** pertany a un Grup de Societats. (En cas afirmatiu s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest Grup de Societats.

10.- (Només en cas de submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres) Que en la seva condició d'empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

11.- (Només en cas de que l'oferta es presenti per part d'una UTE). Que s'acompanya a la present declaració compromís de constitució de la unió temporal d'empresaris.

12. Que en relació a la licitació del contracte de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions l'adreça de correu electrònic:

.....

I als efectes oportuns, se signa la present, a ..... de ..... de .....

Signatura



## ANNEX NÚM. 2

### MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA I DE REFERÈNCIES QUINA VALORACIÓ DEPÈN DE FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

El Sr. .... amb residència a ..... carrer..... núm. .... assabentat de l'anunci publicat al ..... i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de subministrament de ".....", es compromet en nom (propi o de l'empresa que representa) a realitzar-les amb estricta subjecció a les següents condicions:

#### A) Oferta econòmica

CONCEPTE	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs)	PREU OFERTAT (IVA exclòs)	Import de l'IVA	PREU TOTAL OFERTAT (IVA inclòs)
	41.322 euros			

#### B) Altres criteris avaluable automàticament

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ	OFEREIXO	
Augment de la superfície de l'escenari amb aportació de tarimes de 2x1m (mínim 4 tarimes)	Fins a 12 punts	SÍ	NO
Escales addicionals a les especificades en l'apartat 2.2	Fins a 8 punts	SÍ	NO
Conjunt de potes de mides 20 a 25cm (jocs múltiples de 4)	Fins a 5 punts	SÍ	NO



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

70

AJGL20230405

Conjunt de potes de mides 30 a 40cm (jocs múltiples de 4)	Fins a 5 punts	SÍ	NO	
Rapidesa en el lliurament dels escenaris licitats	Fins a 15 punts	SÍ	NO	En cas afirmatiu, especificar en quants dies abans del termini d'execució (1 mes) es comprometen a fer el subministrament

***(quedaran excloses del procediment de licitació les ofertes que presentin un import superior al de licitació)***



## **ANNEX NÚM. 3 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

### **A) OFERTA ECONÒMICA (FINS A 80 PUNTS)**

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta de licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Màxim de punts (80) x (oferta més econòmica / oferta considerada)

### **OFERTES ECONÒMIQUES ANORMALMENT BAIXES**

Per a la consideració d'ofertes desproporcionades es tindran en compte els criteris previstos a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. En el cas que la Mesa de Contractació determini que una oferta és temerària es seguiran els procediments previstos a la clàusula 10.4 del present plec.

### **B) ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (FINS A 25 PUNTS)**

#### **B.1. Increment del nombre de muntadors complementaris sobre el mínim exigít (5) (fins a 20 punts)**

Es valorarà la capacitat de respondre a una urgència tècnica que tingui a veure amb els subministraments de producció demanats en el PPT en el menor temps possible. La puntuació es realitzarà de la següent manera:

- A. 1 muntador complementari per atendre el subministrament i que faci la seva presència d'entre 60 i 120 minuts.....12 punt
- B. 1 muntador complementari que faci la seva presència abans de 60 minuts.....14 punt



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

72

AJGL20230405

- C. 2 muntadors complementaris per atendre el subministrament i que faci la seva presència d'entre 60 i 120 minuts.....17 punt
- D. 2 muntadors complementaris per atendre el subministrament i que facin la seva presència abans de 60 minuts.....20 punts

**PUNTUACIÓ TOTAL: de 0 a 100 punts.**



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

73

AJGL20230405

## ANNEX NÚM. 4

.....

.....

.....

....., ..... de .....de.....

Senyors,

El sotasignant ....., certifica:

- Que les escriptures sol·licitades en el Plec de Clàusules Particulars reguladors d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment.....
- Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que vostès ja tenen al seu poder, presentada en data.....per tal de participar en el procediment.....
- Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment....

I en prova de conformitat, se signa la present, a ..... de ..... de .....

Signatura



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE DOS ESCENARIS PER A L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES Exp. 2023/535**

### **1. OBJECTE I ÀMBIT CONTRACTUAL DEL CONTRACTE**

El present Plec té per objecte establir les prescripcions i altres formalitats tècniques que han de regir l'adjudicació d'un contracte de subministraments de dos escenaris per a cobrir les necessitats dels esdeveniments que realitza l'Ajuntament de Capellades.

El present contracte inclou:

- Subministrament de dos escenaris amb les característiques tècniques descrites al present plec de prescripcions tècniques, incloent si s'escau, el resultat de les millores incloses en l'oferta seleccionada.
- Transports i descàrrega del materials dels escenaris fins els magatzems de la Brigada municipal, situats al carrer Sarrià de Ter 23, de Capellades
- Assistència tècnica durant el primer muntatge dels escenaris
- Formació per part del personal tècnic de l'Adjudicatari al personal designat per l'Ajuntament de Capellades (Brigada i Tècnic municipal) en el primer muntatge i desmuntatge de les estructures, materials i components dels escenaris subministrats.

### **2. CARACTERÍSTIQUES I REQUISITS ESPECÍFICS DEL SUBMINISTRAMENTS**

#### **2.1 GENERALS**

Seguidament s'exposen les característiques tècniques dels escenaris:

Els valors expressats tenen caràcter mínim, podent els licitadors superar aquests requeriments específics en funció de les marques comercials oferides, sempre prenent com a referència les característiques tècniques del present plec de prescripcions tècniques i tenint sempre com a objectiu, la major versatilitat, homologacions, compliment de la normativa vigent, emmagatzematge i facilitat en el muntatge i desmuntatge.



En tots els casos, els licitadors hauran de concretar totes les condicions tècniques referides, aportant juntament amb l'oferta econòmica, descripció detallada de tots els elements dels escenaris, incloent homologacions per la C.E, certificats de fabricació, resistència, càrrega suportada, ignifugació d'acord a la normativa vigent, documentació gràfica (plànols acotats, fotografies descriptives, instruccions de muntatge i desmuntatge, etc..), desglossament de preus per unitats.

## 2.2 SOBRE ELS ESCENARIS

Els escenaris ofertats estaran compostos per:

### Escenari 1:

Escenari 10 x10mts (100M2) de tarima

- Plataforma/tarima
- Peus/potes telescòpiques
- Escala modular d'accés a la plataforma/tarima
- Elements d'unió entre tarimes

### Escenari 2:

Escenari de 6 x 4mts (24M2) de tarima tipus tisora

- Plataforma/tarima tipus tisora regulable en 5 alçades
- Escala modular d'accés a la plataforma/tarima
- Elements d'unió entre tarimes

Característiques tècniques mínimes de l'escenari 1:

Tarima modular d'alumini d'alta resistència amb tractaments hidròfugs i ignífug, certificada per a càrregues de fins a 1200 kg/m<sup>2</sup> (2x1m: 2400 kg uniformement distribuïts). Tarima resistent a la intempèrie i fabricada en alumini extrusionat i panell fenòlic 100% amb fusta de bedoll de 21 mm amb 15 capes (de la marca WISA®), amb acabat antilliscant i cantoneres segellades. Pes màxim per tarima 42kg

L'estructura de suport de la plataforma dels escenaris, així com els accessoris serà d'acer inoxidable i/o alumini.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

76

AJGL20230405

L'escenari ha d'oferir una superfície totalment llisa i sense distàncies apreciables entre les tarimes que el componen.

La plataforma de l'escenari de tarimes estarà dotada/equipada amb tots els elements i accessoris necessaris per a la seva instal·lació i unió segura de les tarimes que el componen amb la màxima superfície descrita anteriorment (100M2).

L'assemblatge de l'escenari de tarimes s'ha de poder realitzar mitjançant els elements propis del fabricant (grapes, mordasses, platines metàl·liques, altres sistemes...) evitant, en la mesura del possible, l'ús d'eines auxiliars.

Els escenaris de tarimes proposats pels licitadors hauran de complir amb les diferents normatives vigents per aquest tipus d'estructures/elements, adjuntant les certificacions oportunes en cada cas.

## Potes telescòpiques

Potes fabricades en alumini d'alta resistència amb un perfil exterior de 50x50mm i terminals fabricats en goma antilliscant i fixats al perfil amb doble cargol. Sistema telescòpic per a la regulació d'alçada de 70cm a 120cm , amb doble tancament de seguretat.

L'altura de les potes s'hauria de fixar mitjançant un doble tancament de seguretat; amb un pom de pressió metàl·lic, que permeti l'ajustament i la fixació l'altura desitjada. Com a mesura addicional de seguretat, es valorarà que les potes es bloquegin mitjançant cargol rosca de M10 o similar, assegurant una fixació total de l'alçada de les potes.

Característiques tècniques mínimes de l'escenari 2:

Tarima d'alumini i acer tipus tisora. Equipada amb sistema de regulació d'alçada mitjançant gallet amb possibilitat de 5 posicions (20 cm, 40cm, 60cm, 80cm i 100cm)

Tauler 100% bedoll (21mm)



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

77

AJGL20230405

Tarima per a escenaris. Càrrega màxima de 750 kg/m<sup>2</sup> amb connectors d'unió entre elles.

Tarima modular d'alta resistència de 2 x 1m de disseny compacte, fabricada en alumini extrusionat (marc), acer reforçat (estructura base) i panell fenòlic antilliscant amb tractaments hidròfugs i ignífug, 100% fusta de bedoll (de la marca WISA®) de 21 mm amb 15 capes, amb acabat antilliscant i cantonades segellades.

L'assemblatge de l'escenari de tarimes s'ha de poder realitzar mitjançant els elements propis del fabricant (grapes, mordasses, platines metàl·liques, altres sistemes...) evitant, en la mesura del possible, l'ús d'eines auxiliars.

Els escenaris de tarimes tipus tisora proposats pels licitadors hauran de complir amb les diferents normatives vigents per aquest tipus d'estructures/elements, adjuntant les certificacions oportunes en cada cas.

## Escales

Escenari 1 : 1 escala

Escenari 2: 1 escala

Escala d'alumini de 4 graons regulable en alçada de 70cm a 130cm, amb graons de 30 x 80cm amb petjada/superfície antilliscant, amb disseny tipus frontissa que permet la seva adaptació a diferents altures d'escenari.

L'escala s'ha de poder utilitzar tant per a escenaris de 70cm com per a escenaris de 130 cm simplement ajustant la inclinació dels graons.

L'escala ha d'estar dissenyades per al seu ús en interiors i també en exteriors.

Aquest element d'accés als escenaris ha de comptar amb un un joc de dos passamans (alumini) d'ancoratge ràpid de perfil tubular de Ø 35 mm o similar, amb dues barres transversals i els connectors necessaris per a unir-la a l'escenari.

## Elements d'emmagatzematge i trasllat de tarimes

Escenari 1: 5 contenidors amb rodes

Escenari 2: 2 contenidors amb rodes

Característiques tècniques dels contenidors:



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

78

AJGL20230405

Contenedor per a l'emmagatzematge i transport de tarimes especialment dissenyat per al trasllat i guarda de les tarimes modulars d'alumini de 2x1m. Els contenidors ha de tenir estructura reforçada, fabricada en acer amb acabat en pintura en pols, equipada amb 4 pilars desmuntables, podent ser transportada amb un carretó elevador per a un millor maneig en les naus i magatzems de la Brigada municipal.

Cada contenidor ha de poder allotjar :

10 tarimes de 2×1 m

5 tarimes 2x1m tipus tisora

El contenidor per a tarimes ha d'oferir l'opció d'emmagatzemar i transportar les tarimes en tres posicions diferents:

Tarimes en pla/horitzontal

Tarimes de costat

Tarimes en vertical

Els contenidors hauran d'estar equipats amb un joc de quatre rodes de niló giratòries (Ø 200 mm) amb fre, de gran capacitat de càrrega, proveïdes d'un espigó de Ø 35 mm, o similar, per a un perfecte ajust amb el contenidor.

### 3. CONTINGUTS DE LA PRESTACIÓ

La present contractació inclou:

- Subministrament dels escenaris i de tots els elements necessaris per als seu muntatge/desmuntatge, emmagatzematge i trasllat.
- Càrrega en origen, transport i descàrrega en el magatzem de la Brigada municipal de Capellades (c/ Sarrià de Ter 23, 08786 Capellades)
- Assistència tècnica durant el primer muntatge i desmuntatge dels escenaris. Es realitzarà una formació per part del personal tècnic de l'adjudicatari al personal designat per l'Ajuntament de Capellades (Brigada municipal i Tècnic de cultura)



## 4. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA VIGENT

L'adjudicatari haurà de complir amb tota la normativa vigent d'aplicació d'acord als elements a subministrar.

Per evidenciar el compliment de les prescripcions tècniques publicades i exigides serà necessari presentar el dossier tècnic de la proposta, amb la següent documentació oficial:

- Informes d'assaig realitzats per un laboratori/enginyeria externa, conforme a la normativa recollida al plec.
- Certificats d'assajos emesos per un laboratori/enginyeria externa, que identifiquin clarament el producte i la norma assajada, que facin esment a l'informe relacionat i els resultats.
- Certificació de producte en el reglament tècnic del qual queda recollida la normativa exigida en el plec
- Escrits tècnics elaborats per un organisme amb competència que homologuin aspectes tècnics com per exemple; actualització de normes o justificació associades al producte

No s'evidenciarà compliment amb:

- Declaracions escrites de compliment, per fabricant i/o distribuïdors, no suportades per un informe tècnic emès per una tercera part independent.
- Certificacions ISO 9001 / ISO 14001 que contempnen requisits de gestió però no recullen els requisits tècnics del producte en qüestió.

## 5. NORMATIVA A APLICAR

La normativa general aplicable per al següent contracte de subministrament serà la que a continuació es descriu, sent aquest un llistat orientatiu, no exclouent una altra normativa d'aplicació particular per aquest tipus de subministrament.

- Llei 38/1999, de 5 de novembre d'ordenació de l'Edificació
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics les activitats recreatives
- RD 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació CTE-DB-ES (Seguretat estructural)
- Normes UNE recollides en l'Annex D del CTE-DB-SE
- RD 1627/1997 disposicions mínimes de seguretat i salut en llocs de treball
- RD 2816/1982 de 27 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament General de Policia d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

80

AJGL20230405

- Directiva 2001/95/CE del Parlament Europeu sobre seguretat del producte
- DIN 15921:2015-09 Tecnologia de l'espectacle – Tarimes i marcs d'alumini – requisits tècnics de seguretat i assajos.
- DGUV Reglamento 1 – Reglaments generals, DGUV Reglament 17, DGUV Norma 115-002 Instal·lacions de posada en escena i producció per a la indústria de l'entreteniment (normativa EU)
- Certificats ambientals de material FSC i PEFC
- Certificació RF classificació Bs1 – segons normativa DIN EN 13501-1
- DIN 51130 comportament antilliscant R-13

## 6. TERMINIS DE GARANTIES

Es fixa el termini de garantia d'acord amb les disposicions reglamentàries en vigor de productes de la Unió Europea que, en tots cas, no podrà ser menor a dos anys.

## 7. MILLORES

Es valoraran totes les millores que ofereixi el licitador per damunt de l'exigit en el PPT, limitat a la inclusió d'elements no contemplats en aquest, i que en tots cas aniran inclosos dins del preu ofertat.

- Rebaixa econòmica sobre el preu inicial de licitació
- Augment de la superfície de l'escenari amb aportació de tarimes de 2x1m, considerant les dimensions especificades en l'apartat 2.2 com a mínimes
- Conjunt de potes de mides 20 a 25cm (jocs múltiples de 4)
- Conjunt de potes de mides 30 a 40cm (jocs múltiples de 4)
- Escales addicionals a les especificades en l'apartat 2.2

## **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DEL BAR RESTAURANT AL NEAN -PARC PREHISTÒRIC DE CAPELLADES Exp. 2023/543.**

### **S'ACORDA:**

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert pel servei públic municipal del bar restaurant al nean -parc prehistòric de capellades, convocant la seva licitació.

**SEGON.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

81

AJGL20230405

**TERCER.** Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**QUART** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

**CINQUÈ** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques

**SIESÈ.** Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

—Sr Salvador Vives Alari Alcalde, que actuarà com a President de la mesa.

— Sra. Milagros de Legorburu Martorell, Vocal (Secretària de la Corporació).

— Sr Eduard Valls Balsells, Vocal (Tècnic)

— Sra. Marissa Sala Serra Vocal (Interventora de la Corporació).

— Sra. Elena Martí Castells, funcionària interina, que actuarà com a Secretaria de la Mesa.

En cas de la impossibilitat d'assistir d'algun dels assistents, es procedirà al nomenament d'un substitut mitjançant decret d'alcaldia.



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DEL BAR – RESTAURANT AL NEAN – PARC PREHISTÒRIC DE CAPELLADES

Ajuntament de Capellades

### I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

#### Primera.- Objecte del contracte

**1.1** El present contracte administratiu especial regulador de l'ús privatiu del bé demanial té per objecte la gestió i explotació del bar – restaurant del NEAN – Parc Prehistòric de Capellades, d'acord amb les especificacions contingudes en el present plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT, en endavant).

Els objectius principals que es volen assolir a través d'aquest contracte són els següents:

- Obtenir la màxima rendibilitat a nivell econòmic i social de les instal·lacions i els serveis.
- Fomentar la màxima afluència d'usuaris.
- Racionalitzar les despeses de funcionament.
- Assolir una adaptació continuada de l'oferta de serveis a la demanda.
- Assolir que els usuaris/es tinguin una imatge de qualitat de les instal·lacions i de la seva oferta de servei.
- Fomentar la participació ciutadana, la cohesió social i el teixit associatiu.
- Crear un entorn afavoridor del foment de l'esport, la salut i la cultura.
- Adequar la programació de les activitats o esdeveniments a les necessitats i preferències dels usuaris.
- Oferir un servei amb la màxima relació qualitat – preu.

La ubicació, superfícies, característiques i els àmbits de prestació del serveis, són els definits al PPT.

#### **1.2 Divisió en lots:**

No es preveu la divisió en lots per raons d'idoneïtat tècnica i de coordinació, així com per raons de viabilitat econòmica per a la gestió d'ambdues instal·lacions,



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

83

AJGL20230405

tal com consta acreditat al PPT.

El servei ha de contemplar una visió i metodologia de treball unificades, el que aconsella la no divisió en lots. Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei.

La possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP, d'acord amb el qual:

*“Sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, i es poden reservar lots de conformitat amb el que disposa la disposició addicional quarta.*

*No obstant això, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids, que s'han de justificar degudament en l'expedient, excepte en els casos de contractes de concessió d'obres.*

*En tot cas, es consideren motius vàlids, a l'efecte de justificar la no-divisió en lots de l'objecte del contracte, els següents:*

***b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. Tots dos aspectes, si s'escau, s'han de justificar degudament en l'expedient”.***

**1.3 Els codis CPV** d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

55410000-7 Serveis de gestió de bars

55330000-2 Serveis de cafeteria

55300000-3 Serveis restaurant i subministrament de menjars



## **Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer**

Cal poder oferir als usuaris del NEAN – Parc Prehistòric de Capellades, i al públic en general, veïns de Capellades o visitants, un servei de bar – restaurant, amb els requisits i condicions establerts als presents plec i al plec de condicions tècniques, per tal d'actualitzar les instal·lacions, de caràcter municipal.

El bar – restaurant es situa a l'extrem sud del NEAN – Parc Prehistòric, a la Ronda Capelló 7, de Capellades.

La gestió de l'explotació, per altra banda, ha d'incloure, entre d'altres gestions:

- La correcta gestió dels residus atenent el servei de recollida porta a porta impulsat per l'Ajuntament de Capellades.

Per a la realització d'aquests serveis cal procedir a la seva externalització, a través de la licitació de la gestió i explotació de dits serveis, la qual, s'ha estimat convenien realitzar conjuntament, d'acord amb les indicacions contingudes en el PPT.

## **Tercera.- Naturalesa i règim jurídic del contracte**

La naturalesa jurídica del contracte que vincularà l'adjudicatari és el de **contracte administratiu d'ús privatiu del bé demanial**, tal com s'estableix a l'article 25.1 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP), sent per tant el seu règim jurídic el contingut en l'esmentat precepte i en altres preceptes concordants de la llei, el definit en el present PCAP i en el PPT.

El contracte no està sotmès a regulació harmonitzada.

A part de la normativa esmentada són també d'aplicació a aquest contracte:

- a) Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
- c) Reglament General de contractes de les administracions públiques, aprovat per RD 1098/2001 de 12 d'octubre, en endavant RCAP.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el text refós de la



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

85

AJGL20230405

- Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- f) Reglament del patrimoni dels béns locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
  - g) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
  - h) Les ordenances, generals i fiscals, i reglaments que resultin d'aplicació de l'ajuntament de Capellades.
  - i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
  - j) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
  - k) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
  - l) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
  - m) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

Resulten també d'aplicació, les normatives sectorials relatives a la higiene i seguretat alimentària, en especial la següent:

- a) Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública.
- b) Reglament (CE) n°852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- c) RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11, del 12/01/2001), modificat pel RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (BOE núm. 57, del 08/03/2011).
- d) Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats.
- e) Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.
- f) Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- g) Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles



- públics i les activitats recreatives.
- h) Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
  - i) Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
  - j) Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmeses a la LEPAR, i al REPAR.
  - k) Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

Així mateix, en la prestació del servei objecte del contracte especial s'haurà d'observar, la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **Quarta.- Termini de durada del contracte i inici de les prestacions**

### **4.1 Durada inicial del contracte**

El termini de durada del contracte serà **DOS (2) anys**, a comptar des de la data de la signatura del contracte.

### **4.2 Pròrrogues**

El contracte es podrà prorrogar per **DUES (2) anualitats** més, any a any, és a dir, fins a arribar a una durada màxima de quatre (4) anys. La pròrroga, tal com preveuen els presents Plecs i d'acord amb les previsions de l'article 29.2 LCSP, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, amb un preavís mínim de 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

### **4.3 Inici de l'exploració**

L'exploració del Servei s'haurà d'iniciar un cop es formalitzi el contracte.

## **Cinquena.- Òrgan de contractació**



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

87

AJGL20230405

D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, la competència per a contractar correspon a Junta de Govern Local segons l'art. 22 de la LBRL, així com a les bases d'execució del pressupost.

L'adreça de l'òrgan de contractació es troba a la seu de l'Ajuntament de Capellades: Carrer Ramon Godó, 9, 08786 Capellades (Barcelona).

## **Sisena.- Publicitat de la licitació. Perfil del contractant**

Als efectes de donar compliment a l'article 135 LCSP en relació amb l'article 63 LCSP i als efectes d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es dona publicitat de la present licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Capellades a la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/capellades?categoria=0>

## **Setena. Règim econòmic del contracte**

### **7.1 Principi de risc i ventura**

L'execució del contracte es portarà a terme a risc i ventura del contractista, i per tant, el risc operacional anirà en tot cas a càrrec del contractista, qui assumirà també la responsabilitat civil, laboral, fiscal i de seguretat social que derivi de dita execució d'acord amb allò establert a l'article 197 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.

### **7.2 Existència de crèdit**

Donat que la retribució de la entitat explotadora del servei no prové dels pressupostos municipals, sinó dels preu percebut dels usuaris, no es deriven obligacions econòmiques per a l'Ajuntament de Capellades, per la qual cosa no procedeix efectuar consignació pressupostària de despesa.

### **7.3 Preu del contracte**

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del servei del bar – restaurant del NEAN



– Parc Prehistòric de Capellades de propietat municipal de l'Ajuntament de Capellades.

## 7.4 Cànon

S'estableix inicialment un **cànon fix anual** a càrrec del contractista per import de: **SIS MIL EUROS (6.000,00€) anuals**, més 1.260,00€ corresponents al 21% d'IVA, equivalent a **SET MIL DOS-CENTS SEIXANTA EUROS (7.260,00€) anuals**.

Aquest import haurà de ser ingressat per part de l'adjudicatària mensualment a la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de Capellades, mitjançant abonament al número de compte que designi l'Ajuntament.

En qualsevol cas, l'import definitiu del cànon (- a l'alça -) serà el que quedarà fixat d'acord amb l'oferta formulada per qui en resulti adjudicatari.

## 7.5 Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101.1 b) LCSP, per a la determinació del valor estimat del contracte (en tant que, el règim d'explotació del present contractes especial s'assimila al règim econòmic d'una concessió de serveis), es prendrà el import net de la xifra de negocis, sense incloure el IVA, que, d'acord amb les estimacions de l'ajuntament, generarà l'empresa adjudicatària durant la seva execució com a contraprestació dels serveis objecte del contracte, calculat a partir de l'estudi dels ingressos i despeses que es generaran per la prestació dels serveis, inclosa la inversió inicial.

Per altra banda, per a la determinació del valor estimat cal tenir en compte la durada inicial així com les possibles pròrrogues establertes en el presents plecs, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Igualment, s'ha tingut en compte, d'acord amb el contingut de l'esmentat precepte, els costos laborals determinats per l'aplicació del conveni sectorial d'aplicació. En aquest sentit, l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el darrer conveni, **Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya 2017-2019** (codi de conveni núm. 79000275011992), d'acord amb la resolució EMT/4203/2022, de 27 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del citat conveni col·lectiu.

Els costos salarials s'han calculat a partir de la següent relació de persones treballadores amb les categories professionals i retribució salarials indicades, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

89

AJGL20230405

*En qualsevol cas, cal que per a la determinació dels preus de les partides de personal assignat a l'execució del contracte de serveis, el licitador compleixi amb les previsions dels Convenis col·lectius sectorials d'aplicació o, en el seu defecte, amb les previsions establertes a l'Estatut dels treballadors i a la normativa laboral que resulti d'aplicació. L'incompliment d'aquestes previsions comportarà l'exclusió de la licitació.*

Per últim, per a la determinació del VEC cal tenir en compte el valor dels subministraments i dels serveis posats a disposició d l'adjudicatari.

En funció de tots els criteris indicats, el **valor estimat del contracte** s'estima en un total de **61.682,34 €** IVA exclòs, per a tota la durada del contracte, i d'acord amb els criteris definits a l'article 101.1 b) LCSP, d'acord amb el següent detall:

Import del contracte (2 anualitats)	20.931,67€
Import de les pròrrogues (2 anualitats)	40.750,66 €
Import modificació 20% (d'acord article 204 LCSP)	- €
<b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>	<b>61.682,34 €</b>

## 7.6 Memòria anual

Anualment es presentarà durant el mes d'octubre una memòria de la gestió del servei objecte del contracte, on es detallaran els ingressos i les despeses de manera separada i el resultat de la gestió anual.

Amb el detall de:

- Ingressos d'explotació
- Despeses d'explotació
- Nombre d'entrades venudes al llarg de la temporada, i detallat per mesos

En el cas que l'Ajuntament consideri que la documentació presentada no és suficient, podrà requerir la presentació de documentació addicional, d'acord amb el que s'estableix en el PPT.

## Vuitena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El present expedient es tramitarà de forma ordinària, i a través de **procediment obert d'adjudicació**, d'acord amb els article 156, següents i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP).



## **Novena.- Ús de mitjans electrònics**

**9.1** D'acord amb la Disposició addicional 15<sup>a</sup> de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació).

**9.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, , indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en la seu electrònica, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:



<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/capellades?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

**9.3. Certificats digitals:** D'acord amb la disposició addicional 1ª del Decret Llei 3/2016, serà suficient l'ús de la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".



**10.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 66 i següents LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

**10.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del DNI. Amb el compromís de donar-se d'alta en el règim



corresponent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

**10.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixen temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**10.4** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**10.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **Onzena. Solvència de les empreses licitadores**

Per a la acreditació de la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen plens efectes jurídics a les dades



que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

## 11.1 Solvència econòmica – financera

No s'exigeix classificació empresarial per al present contracte, d'acord amb l'article 77.1 c) LCSP.

La solvència econòmica financera s'acreditarà, d'acord amb allò previngut a l'article 87.1 d), i en tant que en la present licitació s'inclou la realització d'inversions per part de l'adjudicatària, de la forma següent:

- Certificat bancari de titularitat d'un compte amb un saldo mitjà anual, corresponent a la última anualitat a la data de publicació de la licitació, no inferior al import del cànon anual d'explotació, d'acord amb el contingut dels PPT.
- Justificant de tenir en vigor una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 300.000 €. S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'asseguradora, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- Addicionalment, la concessionària haurà de disposar d'una pòlissa de danys patrimonials amb un capital mínim de 150.000€ (danys equipament cuina, restaurant i edifici).

S'aportarà també compromís de renovació o pròrroga de les assegurances per tal de garantir la seva vigència durant tot el període de durada del contracte, incloses les seves possibles pròrrogues.

## 11.2 Solvència tècnica o professional

- Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de les **feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte** (és a dir, haver realitzat **serveis de gestió i explotació de bar o altres establiments similars de restauració**) mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

95

AJGL20230405

sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació. Els certificats hauran d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Breu descripció del servei prestat on es pugui comprovar que es tracta d'un servei de tipologia igual o similar al de l'objecte d'aquests plecs.
  - Import total del servei executat i el lloc on s'ha portat a terme.
  - Especificar si es va executar segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme i amb normalitat.
- En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats **en el curs dels darrers 5 (cinc) anys** i caldrà detallar import, dates, i destinatari de les feines realitzades.
- **En el supòsit que no s'hagi gestionat cap instal·lació similar (bar o establiment de restauració) es considerarà que el licitador no reuneix la solvència tècnica o professional exigida i serà exclòs de la licitació.**

## 11.3 Adscripció de mitjans personals i/o materials a l'execució del contracte

D'acord amb allò previst a l'article 76.2 LCSP, caldrà aportar **declaració responsable** en virtut de la qual la licitadora assumeix el **compromís d'adscriure a l'execució del contracte** posterior, si s'escau en cas de resultar adjudicatari, els **mitjans personals i/o materials** suficients per a la bona consecució del servei. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Els **mitjans personals o equip de treball adscrits** a l'execució del contracte, haurà d'estar conformat, **com a mínim** per les següents persones (amb els **requisits definits al PPT**):

- a. 1 cambrer/a
- b. 1 cuiner/a
- c. 1 ajudant/a de cuina

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Dotzena.- Forma i lloc de presentació de les proposicions



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

96

AJGL20230405

**12.1** En tant que el present contracte no està dividit en lots, els licitadors opten a l'adjudicació de la totalitat del contracte.

**12.2** Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions en **TRES (3) SOBRES**, en el termini màxim de **VINT-I-SIS (26) DIES naturals**, des del dia següent a la publicació al Perfil del contractant de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant. Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/capellades?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable (annex 1) per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (sobres A i B) que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

97

AJGL20230405

Advertiment: Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta/es clau/s (si s'escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (-l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes-) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**12.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16<sup>a</sup> de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

98

AJGL20230405

de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

**Advertiment:** És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**12.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ens contractant.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital,



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

99

AJGL20230405

atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**12.5** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/capellades?categoria=0>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF
- Doc
- Docx

**12.6** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**12.7** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, en el cas que l'òrgan de contractació ho consideri rellevant ho publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant de l'Ajuntament de Capellades, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant de l'Ajuntament de Capellades. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

**12.8** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials



d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**12.9** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## **12.10. Contingut dels sobres:**

<b>SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)</b>
---

### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar (en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

101

AJGL20230405

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.



## b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1** als presents Plecs.

## c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el contingut de l'**apartat G.2 del quadre de característiques** i d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1** als presents Plecs.

## d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

**Advertiment:** Cal tenir en compte que la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C, comportarà l'exclusió automàtica del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

## SOBRE B (CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR)

El sobre B contindrà:

- a) Documentació tècnica la qual s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de sobre digital.
- b) Tota la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb el contingut de l'apartat A.2 de la clàusula 14 del present PCAP, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 2** al present plec.

**Advertiment:** Cal tenir en compte que la inclusió de l'oferta econòmica en el



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

103

AJGL20230405

*sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C, comportarà l'exclusió automàtica del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.*

## SOBRE C (OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES)

El sobre C contindrà:

- a) La **proposició o oferta econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- b) Tota la documentació relativa als criteris quantificables de manera automàtica, d'acord amb el contingut de l'apartat A.1 de la clàusula 14 del present PCAP, d'acord amb el model que s'adjunta com **annex 3** al present plec.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

**12.11** No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.



**12.12** Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen **informació confidencial**. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**12.13** Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

## **Tretzena. Mesa de contractació**

### **13.1 Actuarà la Mesa de contractació**

**13.2** La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

105

AJGL20230405

Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**13.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trentanovena.

## **Catorzena. Determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat - preu**

### **14.1 Criteris de valoració de les ofertes (criteris d'adjudicació)**

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

La introducció de criteris sotmesos a judici de valor permetrà en la present licitació valorar el grau de coneixement i d'especialització per part de les empreses licitadores del servei de gestió i explotació de l'activitat objecte del



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

106

AJGL20230405

contracte, i per tant amb la incorporació de criteris de qualitat del servei que permetin avaluar la capacitat de cada empresa per portar a terme el servei en les millors condicions tècniques i qualitatives.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de **100 punts** (total puntuació):

## RESUM DE PUNTUACIÓ:

### ➤ **Criteris automàtics (màxim 60 punts):**

Oferta Econòmica (sobre el cànon) .....  
màxim 60 punts

### ➤ **Criteris sotmesos a judici de valor (màxim 40 punts):**

Proposta de dinamització de l'espai .....  
màxim 10 punts  
Proposta de gestió i organització de l'espai .....  
màxim 30 punts

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

## **A.1) Criteris avaluables de forma automàtica**

**A.1.1 Millor oferta econòmica sobre el cànon anual (màxim 60 punts):** Es valorarà amb un màxim de 60 punts la millor oferta econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon anual a abonar a l'Ajuntament, millorant l'import mínim (cànon inicial) fixat en la clàusula 7.4 dels presents plecs, per import de 6.000,00€ anuals, IVA exclòs.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

Per al càlcul de la puntuació, s'aplicarà la fórmula següent fórmula:



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

107

AJGL20230405

$$PO = P \times [1 - (MO - OV) / C]$$

*On:*

*PO = Puntuació obtinguda per cada licitador*

*P = Puntuació màxima (60 punts)*

*MO = Millor oferta*

*OV = Oferta que es valora*

*C = Cànon base de la licitació = 6.000,00 €*

Les ofertes que es trobin per sota del valor de la licitació seran exclòses.

## **LIMITACIÓ DEL CÀNON ANORMAL. MAX CÀNON 8.000,00 €, IVA exclòs**

Aquestes propostes no comporten cap cost addicional per a l'ens contractant. En qualsevol cas tampoc pot implicar una reducció de les retribucions fixades per als treballadors en els Convenis sectorials que resultin d'aplicació.

### **A.2) Criteris sotmesos a judici de valor**

D'acord amb l'article 145 LCSP, la millor qualitat – preu s'avaluarà d'acord amb criteris econòmics i qualitatius, entre ells, l'organització, experiència i qualificació del personal adscrit al contracte encarregat de la seva execució quan aquest factor de qualitat pugui afectar significativament a la millor execució, com és el cas del present contracte. (art.145.2.2on LCSP).

#### **A.2.1 Proposta de dinamització de l'espai (màxim 10 punts):**

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de dinamització de l'espai a través de l'organització d'activitats musicals, culturals o lúdiques, d'una durada mínima d'1 hora, la qual es valorarà amb un màxim de 10 punts.

Aquestes activitats s'hauran de realitzar com a mínim un cop al mes durant els mesos de maig a setembre.

Aquesta proposta no comportarà cap cost addicional per a l'ens contractant. En qualsevol cas tampoc pot implicar una reducció de les retribucions fixades per als treballadors en els convenis sectorials que resultin d'aplicació.

#### **A.2.2 Proposta de gestió i organització de l'espai (màxim 30 punts):**

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria explicativa i un pla de gestió del servei, així com d'organització de l'espai. Es valoraran els criteris i mecanismes (a nivell de gestió interna, organització, comunicació, etc.).



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

108

AJGL20230405

D'acord amb allò que s'estableix en el PPT, caldrà que s'especifiqui:

- Presentació del pla de gestió, fins a 5 punts
- Organigrama general que permeti valorar l'organització prevista per realitzar els serveis, fins a 5 punts
- Varietat de l'oferta gastronòmica, fins a 10 punts
- Serveis addicionals, fins a 5 punts
- Criteris de sostenibilitat ambiental, fins a 5 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica, en un màxim de 5 fulls DIN A4 a doble cara amb mida de lletra Arial 11. La informació presentada que excedeixi dels fulls màxims indicats no es valorarà.

La forma mitjançant la qual s'atorgaran les puntuacions per a cada subcriteri són les següents:

- 100% de puntuació, si:
  - S'aporta tota la documentació requerida, la informació aportada és correcta i sense dubtes d'interpretació, i garanteix la correcta execució, i
  - Les accions estan ben descrites, i
  - Es defineixen amb correcció els treballs i responsabilitats, la organització dels treballs proposada és correcta i idònia, i
  - L'oferta gastronòmica és correcta i s'adequa a l'establiment, i
  - La proposta de criteris de sostenibilitat ambiental són reals i factibles
- 50% de puntuació si presenta alguna de les següents incidències:
  - En general, la documentació o part de la documentació presentada genera problemes de comprensió o interpretació per manca d'informació suficient, o
  - L'organització proposada no és la idònia, no garanteix la correcta execució en algun moment puntual, o en algun punt no es considera idònia o és contradictòria amb la resta de documentació presentada.
  - L'oferta gastronòmica no s'adequa a l'establiment, no és totalment correcta.
  - La proposta de criteris de sostenibilitat ambiental no són reals, o no es podran assolir en la seva totalitat.
- 0% de la puntuació, si:
  - Manca algun document indispensable, o
  - La informació aportada no és comprensible, o no ho és fins al punt de poder-la valorar adequadament, o
  - Es detecta un error greu en qualsevol dels apartats que fa inviable la



109  
AJGL20230405

# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

correcta execució dels treballs en la qualitat i termini requerits.

## 14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

L'obertura dels sobres, per part de la Mesa de contractació, que contenen les proposicions es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb allò establert a l'article 145 en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts als plecs.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del **sobre A** que contenen la declaració administrativa presentats per les empreses licitadores, per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil de contractant.

**b)** A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, presentada per les empreses licitadores en el **sobre B** per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set (7) dies.

**c)** Tot seguit es celebrarà l'**acte públic** en el que es donarà a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del seu rebuig. Es procedirà a l'obertura de les proposicions quantificables de forma automàtica (**sobre C**).

Un cop realitzada l'obertura dels sobre C, es remetrà al tècnic /a la tècnica responsable del contracte, per tal que aquest procedeixi a la valoració dels criteris quantificables automàticament i/o mitjançant l'aplicació de fórmules.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre *l'aclariment o l'esmena d'errors* en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

110

AJGL20230405

impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes. També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb



l'obertura del sobre B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-setena.

### 14.3 Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1r) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n) En cas que amb l'anterior paràmetre no fos suficient per discernir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3r) En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'aplicació dels criteris supletoris previstos a l'article 147.2 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### 14.4 Ofertes amb valors anormals

- Determinació de les ofertes amb valors anormals

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin incorre en valors anormals (per alça, en aquest cas), només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

**En qualsevol cas, es considerarà com a valor anormal aquelles ofertes econòmiques que ofereixin un cànon anual superior a VUIT MIL EUROS (8.000,00 €), IVA exclòs.**



## **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula quinzena dels presents Plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini màxim de deu (10) dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la Plataforma de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula novena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- c) Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- d) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

113

AJGL20230405

## 75.2 de la LCSP.

- e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb allò establert en els presents Plecs.
- f) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, i amb inscripció vigent en la data de presentació de la oferta, no cal que aportin acreditació respecte de tota aquella informació que ja consti en els esmentats registres.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.



## **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1** L'import de la garantia definitiva és l'equivalent al 5% de l'import del cànon ofertat durant l'any de durada del contracte.

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupant.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ens contractant.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 17.1 i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

**16.5** La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.

**16.6** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.7** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze (15) dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

**16.8** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

115

AJGL20230405

exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es repositi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant podrà optar per la resolució del contracte.

## **Dissetena. Renúncia i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

## **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 16<sup>a</sup>, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.



A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

## **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació.

**19.3** Quan, per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini indicat en el punt anterior, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'haurà de fer efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva constituïda, tal com ha quedat expressat en les clàusules del present plec. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació preceptiva i amb aplicació dels terminis establerts a l'apartat anterior.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que se li pugui ocasionar.

**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

117

AJGL20230405

Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### Vintena. Condicions especials d'execució

Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no son discriminatòries i son compatibles amb el dret comunitari:

- Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquestes condicions, establertes per part de l'empresa respecte dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, s'acreditaran mitjançant la presentació d'una relació de la plantilla adscrita i els preu/hora que correspon a cada treballador.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.



## **Vint-i-unena. Correcta execució del contracte. Penalitzacions**

**21.1** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec, i d'acord amb allò establert a l'article 192 LCSP, es podrà acordar la imposició de penalitats.

**21.2** Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es podran fer efectius mitjançant la deducció de l'import de la penalització de la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

## **Vint-i-dosena.- Responsable supervisor de l'execució del contracte**

De conformitat amb l'art. 62.1 LCSP, les designa com a responsable del contracte, Cap de l'Àrea de Serveis personals de l'Ajuntament de Capellades, que se encarregarà de :

- Supervisar la execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal de garantir la correcta realització de la prestació pactada.
- L'Administració designarà una persona que actuarà en defensa de l'interès general, per obtenir i per verificar el compliment de les obligacions del concessionari, especialment pel que fa a la qualitat en la prestació del servei.

## **Vint-i-tresena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en



l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

## **Vint-i-quatrena. Altres obligacions generals de l'empresa contractista**

- a) L'empresa contractista s'obliga a complir fidelment amb les obligacions contingudes en el present plec, així com en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

- c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

120

AJGL20230405

- f) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- g) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:
- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
  - Les despeses de desplaçament vinculades a l'objecte del contracte.
  - Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
  - De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- h) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida, a afectes de complir amb les obligacions de publicitat i transparència del contracte subscrit per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment de allò preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## Vint-i-cinquena.- Obligacions de l'Ajuntament

Són obligacions per part de l'ajuntament:

- 1r) Posar a disposició de l'adjudicatari els béns i/o instal·lacions convinguts, de conformitat amb els plecs pels quals es regeix el present contracte, els PPT i l'**inventari** adjunt al PPT.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

121

AJGL20230405

2n) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

3er) Vetllar per la correcta prestació objecte del present contracte.

4t) Posar a disposició de l'adjudicatari el material necessari per a la correcta gestió i tractament de residus d'acord amb el sistema porta a porta establert per l'Ajuntament.

## Vint-i-sisena. - Drets i obligacions de l'adjudicatari

**26.1** L'adjudicatari del contracte atorgat en virtut d'aquest Plec ostentarà els drets de l'ús privatiu del domini públic per a la prestació del servei.

**26.2** El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes als plecs als quals es regeix el present contracte, pel PPT, així com les instruccions que, si escau, es donin per l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en el treball, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat per aquest incompliment, repercutint a l'adjudicatari qualsevol sanció que les Administracions competents poguessin imposar a l'Ajuntament subsidiàriament com a conseqüència d'incompliments en aquesta matèria, sense perjudici de la penalització que a més pugui imposar-se.

**26.3** En tot cas, l'adjudicatari haurà de complir les següents **obligacions**:

1. **Pagament del cànon**: Caldrà ingressar a la Tresoreria Municipal el cànon anual que hagués ofertat, en la forma disposada al present Plec.
2. **Continuïtat del servei**: Caldrà prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir a tots els particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes, d'acord amb el PPT.
3. **Manteniment i conservació**: L'adjudicatari haurà de cuidar el bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici de la potestat de policia atribuïts a l'Administració, i haurà de tenir cura del bon estat dels béns i, en el seu cas, instal·lacions.
4. **Responsable del contracte**: L'adjudicatari està obligat a designar una persona com a responsable del contracte i per tal d'intervenir com a interlocutor amb l'Ajuntament durant tot el període de vigència de la concessió. Les dades del responsable seran comunicades a l'Ajuntament



122  
AJGL20230405

# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

a l'inici de la prestació del servei, restant obligat l'adjudicatari a comunicar també qualsevol modificació o alteració de les dades o les que puguin afectar la persona designada com a responsable.

5. Despeses a càrrec de l'adjudicatari:

Serán també a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de:

- a) Totes les despeses relatives al personal que adscrit a l'execució dels serveis objecte del contracte.
  - b) Tots els tributs que puguin gravar el servei i l'activitat desenvolupada.
  - c) Cost dels materials i elements necessaris que l'adjudicatari estarà obligat a adquirir per a la posada en marxa del servei i per al seu correcte funcionament.
6. Danys i perjudicis: L'adjudicatari haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei. Serà igualment responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant per a l'Administració com per a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o per les errades materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut.
7. Pòlissa de responsabilitat civil: Per altra banda, el contractista haurà de subscriure un pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per import mínim assegurat de 300.000 € per sinistre i/o víctima. S'haurà d'acreditar anualment la vigència de la pòlissa a través de certificat emès per l'asseguradora on es faci constar el capital assegurat, el seu període de vigència i prestacions assegurades, així com a través de rebut conforme s'està al corrent de pagament.

Igualment, caldrà assumir el compromís de mantenir la vigència de la pòlissa durant tot el període de durada del contracte de concessió. L'òrgan de contractació, durant aquest període podrà demanar en qualsevol moment la justificació de la vigència i de les condicions contractades referents a l'esmentada pòlissa.

L'incompliment d'aquesta condició tindrà la consideració d'infracció o falta greu amb els efectes previstos a l'article 202.3 de la LCSP en relació a l'incompliment de les condicions especials d'execució, responent de les mateixes a través de la garantia definitiva.

8. Adicionalment, la concessionària haurà de disposar d'una pòlissa de danys patrimonials amb un capital mínim de 150.000€ (danys equipament



123  
AJGL20230405

# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

cuina, restaurant i edifici).

9. Qualitat tècnica: L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
10. Adscripció de mitjans personals i materials: L'adjudicatari haurà d'assumir el compromís d'adscriure al servei públic els mitjans personals i materials suficients per a la seva prestació satisfactòria. Aquesta obligació contractual té caràcter d'essencial.
11. Altres obligacions:
  - L'adjudicatari haurà de complir i fer complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i en especial les disposicions sanitàries aplicables a aquest tipus d'instal·lacions.
  - L'adjudicatari haurà de respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.
  - L'adjudicatari haurà de permetre en qualsevol moment la inspecció per part dels Serveis Municipals l'Ajuntament i facilitar tota la informació i documentació que aquest li sol·liciti com a titular del servei.
  - Un cop acabat el termini de concessió, si s'escau, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que hi hagi un nou adjudicatari (de conformitat amb l'art.288 LCSP, i l'art.235 del ROAS).
  - Qualsevol altra obligació que prevegi la legislació, el PCAP o PPT o la resta de documentació contractual.
12. Prohibicions als usuaris del local:
  - Fumar a l'interior del local, d'acord amb la Llei 42/2010, de 30 de desembre, per la que es modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

124

AJGL20230405

- Introduir menjar de fora del local, a excepció del menjar per nadons i/o per a al·lèrgies i intoleràncies alimentàries

## **Vint-i-setena.- Condicions generals d'execució del servei**

### **27.1 Caràcter del servei i condicions d'execució**

El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les adequades condicions i eviti als usuaris qualsevol incomoditat, d'acord amb els requisits establerts al PPT.

La prestació del servei ha de dur-se a terme amb plena observança de les normes estatals i autonòmiques sobre aquesta matèria i d'acord amb les directrius generals següents:

- a) Sempre i en tot cas, amb escrupolós respecte i observança de la normativa vigent d'aplicació.
- b) Continuitat dels serveis, que exigirà prestar-los amb el règim d'horaris i funcionament establert al PPT i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- c) Regularitat dels serveis, que exigirà prestar-los de forma normal i puntual i amb els mitjans personals i materials necessaris.

## **Vint-i-vuitena.- Relacions amb els usuaris**

L'adjudicatari vindrà obligat, en les seves relacions amb els usuaris, a ajustar-se a les prescripcions establertes al present plec i al PPT, així com les directrius que des de l'Ajuntament es puguin anar dictant durant el termini de durada del contracte de concessió.

## **Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

125

AJGL20230405

procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **Trentena. Modificació del contracte**

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

El contracte només es podrà modificar d'acord amb les previstes a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista.

## **Trenta-unena.- Cessió del contracte**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa adjudicatària a una tercera persona.

## **Trenta-dosena.- Subcontractació**

L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb els requisits i condicions establerts a l'article 215 LCSP i d'acord amb l'establert en els plecs.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

126

AJGL20230405

contractistes.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art.201 LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

## **Trenta-tresena .- Incompliment i penalitats, Faltes i sancions L'establert per l'Ajuntament**

### **35.1 Tipus d'incompliment:**

Els incompliments per part de l'adjudicatari es classificaran en lleus, greus i molt greus.

a) Són incompliments lleus:

- Els retards en el compliment de les seves obligacions, llevat de les relatives al pagament.
- La resta d'incompliments de les obligacions que deriven d'aquest plec, o de les ordres de servei que dicta aquest Ajuntament, que no tinguin la consideració d'incompliment greu o molt greu.

b) Són incompliments greus:

- La reiteració per part de l'adjudicatari d'actes que donin lloc a infraccions



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

127

AJGL20230405

lleus.

- L'actuació de l'adjudicatari que doni lloc a la depreciació del domini públic.
- Les desobediències als Decrets d'Alcaldia o resolucions del Regidor Delegat.
- El no sotmetiment a la inspecció dels Serveis Municipals.
- L'exercici d'una activitat sobre el domini públic que no sigui aquella que té per objecte el present contracte.
- L'incompliment dels horaris que s'estableixin.
- Mancar de les pòlisses d'assegurança requerides a aquest plec.
- No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar-hi les reparacions necessàries, als béns i/o instal·lacions adscrits al servei.

c) Són incompliments molt greus:

- La infracció de les obligacions essencials de l'adjudicatari.
- La reiteració de sancions greus.
- El no exercici de l'activitat per l'adjudicatari.
- Transmetre per qualsevol títol el contracte sense la prèvia autorització.

## **35.2 Sancions:**

Les infraccions seran sancionades:

- a) Infraccions lleus: amonestament o multa de fins a 601,01 €
- b) Infraccions greus: multa fins a 6.010,12 € i/o intervenció de la concessió.
- c) Infraccions molt greus: multa de fins a 120.202,42 € sens perjudici es que pugui acordar, a més, la resolució del contracte atesa la gravetat de la infracció comesa i sense dret a indemnització de cap mena.

La imposició de sancions es regirà per la normativa reguladora del procediment sancionador, i no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament originat per l'incompliment del contractista així com la possibilitat de resolució del contracte d'acord amb aquest plec i amb la legislació de contractes de les administracions públiques.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les aportacions de l'Ajuntament.

## **35.3 Procediment d'aplicació de sancions**



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

128

AJGL20230405

La corporació aplicarà el procediment d'aplicació de sancions regulat pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment d'aplicació de sancions als àmbits de competència de la Generalitat (DOGC núm. 1827, de 29 de novembre 1993), o en el seu cas, l'establert per l'Ajuntament.

Els òrgans competents de l'Ajuntament podran adoptar mesures cautelars o provisionals en els termes i les condicions que preveuen l'article 110.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis i l'article 4 del Decret 278/1993, de 9 de novembre.

## **35.4 Intervenció del servei**

L'Ajuntament, prèvia audiència a l'adjudicatari, podrà acordar (en cas de no decidir sobre la resolució del contracte) la intervenció del servei en els casos en què l'adjudicatari no pugui fer front a la seva prestació amb perturbació greu i no reparable del servei públic, o bé en cas què incorregués en incompliment greu de les seves obligacions posant en perill l'explotació del servei. L'acord de l'òrgan de contractació per a la intervenció serà notificat a l'adjudicatari i si, en el termini que se li concedís no esmenés la deficiència es procedirà a executar la intervenció amb la forma i requisits previstos a l'article 293 en relació amb l'article 263 LCSP.

En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi provocat.

## **Trenta-quatrena.- Incompliment del contracte, penalitats i resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista. - La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de les obligacions del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

129

AJGL20230405

i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Per l'incompliment en l'execució del contracte, s'aplicarà allò establert als art. 492, 493, 494, 495, 496, 497, de la LCSP.

## **Trenta-cinquena.- Responsabilitat de l'adjudicatari**

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la indemnització per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei en els termes establerts pels articles 196 LCSP.

Serà obligatori per al contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers, inclosos els usuaris de les instal·lacions esportives, com a conseqüència del funcionament d'aquestes i de la gestió de les activitats que restin compreses en l'àmbit del present plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars.

L'adjudicatari assumirà totes les responsabilitats que es puguin derivar, tant penalment com civilment, de l'execució del servei.

L'adjudicatari del servei també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte al servei.



## **Trenta-sisena.- Reversió, recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips**

Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, **revertiran a l'Ajuntament el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades,** si s'escau, en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte.

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, en el termini de 3 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i/o equips es verifiqui en les condicions convingudes i a tal efecte l'àrea de serveis tècnics municipals hauran de vigilar la seva conservació i informaran de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, el cap dels serveis tècnics municipals estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà d'un any i es procedirà, dins el mes següent, a practicar, si és el cas, les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i/o equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.

Transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix la LCSP.

La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini d'1 mes posterior a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

## **Trenta-setena.- Règim de recursos**



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

131

AJGL20230405

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. o del recurs contenciós administratiu o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **Trenta-vuitena.- Resolució de conflictes. Jurisdicció**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Les empreses se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols amb competència al terme del municipi en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ  
DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DEL BAR RESTAURANT AL NEAN -  
PARC PREHISTÒRIC DE CAPELLADES.

- Ajuntament de Capellades -

<a href="#">1. OBJECTE DEL CONTRACTE</a>	132
<a href="#">2. DIVISIÓ EN LOTS</a>	132
<a href="#">3. RÈGIM JURÍDIC BÀSIC DEL SERVEI</a>	133
<a href="#">4. LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI</a>	133
<a href="#">5. RÈGIM D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI</a>	133



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

132

AJGL20230405

<u>6. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI .....</u>	<u>133</u>
<u>7. CONTINUÏTAT DEL SERVEI .....</u>	<u>135</u>
<u>8. OBRES I INSTAL·LACIONS, BÉNS I MITJANS AUXILIARS .....</u>	<u>135</u>
<u>9. DURADA DEL CONTRACTE .....</u>	<u>136</u>
<u>10. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI .....</u>	<u>136</u>
<u>11. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI .....</u>	<u>137</u>

## OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present document és la regulació de les condicions del contracte, licitat mitjançant contracte administratiu d'ús privatiu del bé demanial, per a la gestió i explotació del bar restaurant del NEAN-Parc Prehistòric de Capellades

A continuació es defineixen els objectius de la prestació:

- Obtenir la màxima rendibilitat a nivell econòmic i social de les instal·lacions i els serveis.
- Fomentar la màxima aflluència d'usuaris.
- Racionalitzar les despeses de funcionament.
- Assolir una adaptació continuada de l'oferta de serveis a la demanda.
- Assolir que els usuaris/es tinguin una imatge de qualitat de les instal·lacions i de la seva oferta de servei.
- Fomentar la participació ciutadana, la cohesió social i el teixit associatiu.
- Crear un entorn afavoridor del foment de l'esport, la salut i la cultura.
- Oferir un servei amb la màxima relació qualitat – preu.

## DIVISIÓ EN LOTS

No es considera convenient la divisió en lots del contracte per els motius que a continuació s'exposen:

- 1) En primer lloc, en cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en un major cost de la gestió de les instal·lacions i explotació dels serveis.
- 2) Per altra banda, la necessitat de coordinació i gestió de l'explotació tenint en compte les diferents tasques a desenvolupar, aconsella, tècnicament, la no divisió en lots.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

133

AJGL20230405

Per últim, cal tenir en compte que la possibilitat d'exceptuar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP.

## RÈGIM JURÍDIC BÀSIC DEL SERVEI

La naturalesa jurídica del contracte que vincularà l'adjudicatari és el de contracte administratiu d'ús privatiu del bé demanial, tal com s'estableix a l'article 25.1 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Així mateix, en la prestació del servei objecte del contracte especial s'haurà d'observar especialment la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

## LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

El lloc fixat per la prestació del servei és el bar – restaurant ubicat a l'extrem sud del parc NEAN-Parc Prehistòric, a la Ronda Capelló 7, de Capellades.

## RÈGIM D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

### **Oferta**

El Bar - Restaurant oferirà els següents serveis:

- Servei de bar continuat durant l'horari d'obertura
- Menús diaris i opcionalment, carta (laborables i caps de setmana)

L'horari de de funcionament del servei ha de coincidir amb els horaris d'obertura del El NEAN-Parc Prehistòric de Capellades i de l'espai del de l'Abric Romaní. Tot i així, els horaris de funcionament del bar-restaurant s'haurien de poder ampliar amb horaris de funcionament habituals per aquest tipus d'activitat, sempre que es compleixi amb les ordenances i normatives vigents.

## PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

a) L'empresa adjudicatària haurà de comptar, com a mínim, amb el següent personal adscrit a l'execució del contracte:

- 1 Cambrer/a
- 1 Cuiner/a
- 1 Ajudant/a de cuiner/a

Cal tenir en compte que per tal de cobrir el total d'hores previstes d'acord amb l'Estudi econòmic realitzat, caldrà el següent personal:

Lloc de treball	dedicació	Sou brut anual	Cost anual
-----------------	-----------	----------------	------------



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

134

AJGL20230405

Cambrer/a 1 - Cat. B nivell 3	100 %	18.772,03 €	25.098,21 €
Cuiner/a - Cat. B nivell 3	100 %	18.772,03 €	25.098,21 €
Ajudant/a de cuiner/a Cat. B nivell 4	100 %	17.381,06 €	23.238,47 €

- b) El personal en la seva totalitat haurà de disposar del carnet de manipulador d'aliments.
- c) El personal de l'empresa adjudicatària haurà de ser suficient per a garantir la prestació del servei. L'empresa adjudicatària es compromet a garantir la solvència professional de l'equip de treball. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament en un termini màxim de 48 hores a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei.
- d) L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa legal vigent, formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal. L'Ajuntament de Capellades és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal. L'empresa adjudicatària complirà quantes obligacions disposi la legislació vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per l'ajuntament, sens perjudici de les accions que aquest pugui adoptar respecte la suspensió o vigència del contracte.
- e) En matèria de condicions de treball (horaris, permisos, vacances,...) serà l'empresa adjudicatària qui establirà les normes que, com a mínim, s'ajustaran a les que determina la el RESOLUCIÓ TSF/1122/2021, de 22 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992), DOGC de 26 d'abril de 2021.
- f) Dins el primer mes de prestació del servei i dins de cada Memòria anual, l'entitat adjudicatària haurà d'actualitzar la relació de tot el personal i aportar les següents dades:
- Hores que presta
  - Tipus de contracte
  - Retribució mensual bruta
- Juntament amb aquesta relació s'adjuntaran còpies dels models de cotització RLC i RNT tramitats davant la seguretat social.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

135

AJGL20230405

- g) Respecte aquesta relació, l'entitat adjudicatària s'obliga a notificar a l'Ajuntament de Capellades qualsevol canvi o modificació de personal que es produeixi.
- h) L'entitat adjudicatària proposarà una persona, amb competència tècnica i capacitat suficient per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i bona marxa del contracte, als efectes de ser el/la representant de l'entitat adjudicatària en la comissió de seguiment.

## CONTINUÏTAT DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei que es presta, incorporant, progressivament, si s'escau, noves propostes o ampliació de l'oferta.

## OBRES I INSTAL·LACIONS, BÉNS I MITJANS AUXILIARS

L'edifici es va començar a construir l'any 2012 amb l'objectiu de dotar de l'espai del parc prehistòric d'un local social amb zona de restauració i una zona de botiga tematitzada.

Durant el 2022 s'han acabat les obres d'acondicionament interior i les instal·lacions per a la correcta prestació del servei, per la qual cosa no és necessari realitzar cap tipus d'obra ni instal·lació.

Pel què fa a l'equipament disponible, actualment es disposa del següent equipament:

Cuina:

- 6 fogons
- Fregidora
- Brasa
- 2 forns
- Planxa
- Neveres
- Congeladors

Zona restaurant:

- Mobiliari interior
- Barra

Pel correcte funcionament de l'establiment l'empresa concessionària s'haurà de responsabilitzar de:

- Aportació de parament (plats, gots, coberts, etc.).
- Aportació de Mobiliari exterior per la terrassa. Tot el material que s'instal·li haurà de de neutres (sense marques ni distintius comercials).



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

136

AJGL20230405

Abans de l'inici del servei es realitzarà un inventari del material i mobiliari disponible de manera que consti com a material adscrit a la concessió.

Tots els elements materials adscrits a la concessió, ja siguin els actuals o bé els de posterior adquisició revertiran a l'Ajuntament a l'acabament de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament. En el cas de reparació o reposició, l'adjudicatari garantirà la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible.

L'Ajuntament lliurarà el local amb els serveis de llum, gas, i aigua, telèfon, connexió a internet i alarma donats d'alta, en el moment en que l'adjudicatària finalitzi el contracte, haurà de mantenir els serveis d'alta just per a la realització del canvi de titularitat dels mateixos.

El cost dels subministraments haurà de ser assumit pel concessionari. Els Costos derivats dels sistemes de seguretat seran assumits per l'Ajuntament de Capellades

Tots aquells béns i mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, serà l'empresa adjudicatària l'encarregada d'aportar-los.

Pel que fa a les tasques de manteniment, derivades de l'ús normal, tant del material com de les instal·lacions, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

## DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de dos (2) anys.

El present contracte es podrà prorrogar un (1) anys, fins a un termini màxim de 2 anys, essent la durada total del contracte de 4 anys.

S'estipula aquesta durada del contracte ja que no hi ha inversions substancials a realitzar per part de l'empresa adjudicatària.

## OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- a) Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- b) Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

137

AJGL20230405

- c) Tenir contractades una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.
- d) Correcta gestió dels residus generats a les instal·lacions. L'Ajuntament de Capellades disposa d'un servei de recollida en el qual s'haurà d'adaptar i conscienciar als usuaris de la correcta separació de les diferents fraccions.
- e) Contractar directament els diferents serveis de que vulgui dotar a l'establiment, amb les respectives companyies subministradores, segons la seva necessitat i conveniència, havent de comunicar a l'Ajuntament altes, baixes i canvis.
- f) Assumir el cost del subministraments.
- g) Pagar a l'Ajuntament de Capellades el preu estipulat del servei.

## ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària:

### **a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals**

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball.

El personal aportat per l'empresa adjudicatària disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

### **b) Obligacions respecte del personal**

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'Ajuntament és aliena a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'Ajuntament exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions



138  
AJGL20230405

# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

necessàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

## **c) Responsabilitat sobre els béns materials**

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'Ajuntament.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau  
L'alcalde,

Salvador Vives Alari