



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221111

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 11/11/2022

ÒRGAN

- Junta de Govern Local

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2022/40

Data: 11/11/2022

Caràcter: Ordinari

Horari: 16:30 a 17:30

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- --

S'han excusat d'assistir-hi

- Jaume Solé Carol
- Anna Maria Xaus Fló
- Marta Alarcón Chillón
- Marissa Sala Serra (Interventora)



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221111

2

No han excusat la seva absència

- Cap

QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'haurien d'incloure, per urgència, uns altres punts en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquests punts són, si s'escau,

- APROVACIO CALENDARI FISCAL 2023. EXP. 2022/1608
- PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE TARGETES D'ALIMENTACIÓ PER SERVEIS SOCIALS Exp. 2022/1438
- CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. Exp: 2022/728

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

ORDRE DEL DIA

ASSUMPTES A TRACTAR.

1. Actes pendents d'aprovar
 - 1.1. JGL2022/39 Ordinari 02/11/2022
2. Propostes
 - 2.1. Assumptes a tractar en la JGL



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221111

3

2.1.1. PRP2022/537 2.1.1. APROVACIO MULTES DELEGADES ORGT MES D'OCTUBRE 2022

2.1.2. PRP2022/538 2.1.2. APROVACIO TAXA ENS GESTOR PER DELEGACIO DE TRIBUTS I MULTES OCTUBRE 2022

2.1.3. PRP2022/541 2.1.3. SOL·LICITUD DE SUBVENCIO BIENNAL A L'OSIC

2.1.4. PRP2022/544 2.1.4. PROPOSTA DE LIQUIDACIÓ DEL CONVENI DE COL·LA BORACIÓ 2022 ENTRE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES I LA COMISSIÓ DE LES FESTES DEL CARRER

2.1.5. PRP2022/545 2.1.5. EXP.2022-1582 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-40

2.1.6. PRP2022/546 2.1.6. ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ SERVEI EDUCATIU PER L'ESCOLA MARQUÈS DE LA POBLA DE CAPELLADES. Exp: 2022/1293

2.1.7. PRP2022/548 2.1.7. PAGAMENT TANATORI RMJ

2.1.8. PRP2022/549 2.1.8. PROPOSTA D'ACORD DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES D'ADHESIÓ A LA SEGONA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN L'ENLLUMENAT PÚBLIC AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. ACM 2017.01) Exp. ABSIS 2022/1590

2.1.9. PRP2022/550 2.1.9. ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIO DE GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE FUTBOL DE CAPELLADES Exp. 2022/1396

3.1. APROVACIO CALENDARI FISCAL 2023. EXP. 2022/1608

3.1.2. PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE TARGETES D'ALIMENTACIÓ PER SERVEIS SOCIALS Exp. 2022/1438

3.1.3. CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. Exp: 2022/728

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ



1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/39 Ordinari 02/11/2022

Passada a votació l'acta JGL2022/39 del 2/11/2022 resta aprovada per la unanimitat dels/les assistents.

2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. APROVACIO MULTES DELEGADES ORGT MES D'OCTUBRE 2022. EXP. 2022/1549

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el següent resum referent al LOT 21 Multes OCTUBRE 2022

PRESSUPOST CORRENT	
Drets reconeguts de contret previ	4.634,41€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	1.431,41€
Drets Recaptats per Contret Previ	1.596,35€
Drets Recaptats de Contret Simult.	41,48€
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	0€

PRESSUPOSTOS TANCATS	
Drets Anul·lats	0€
Drets per Anul. de Liquidacions	2.967,73€
Drets per Insolvències i altres causes	0€
Drets Recaptats	651,89€

La relació detallada de les operacions de multes delegades a l'ORGT a data 31-10-2022 es pot consultar a l'expedient : 2022/1549.

2.1.2. APROVACIO TAXA ENS GESTOR PER DELEGACIO DE TRIBUTS I MULTES OCTUBRE 2022. EXP. 2022/1551

S'ACORDA:



Primer.- Aprovar, Disposar i reconèixer l'Obligació de la Taxa ens gestor de Tributs del mes d'OCTUBRE 2022 per un total de 3.355,92€ a la partida pressupostària (9320-22708) Servei de recaptació.

Segon.- Aprovar, Disposar i reconèixer l'Obligació de la Taxa ens gestor de Multes del mes d'OCTUBRE 2022 per un total de 483,14€ a la partida pressupostària (9320-22708) Servei de recaptació.

Tercer.- donar compte a Intervenció, Tresoreria i Regidor de governació pels efectes oportuns

2.1.3. SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ BIENNAL A L'OSIC. EXP. 2022/1559

SOL·LICITUD DE LA SUBVENCIÓ AL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA A TRAVÉS DE L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL PER A L'ADQUISICIÓ I LA INSTAL·LACIÓ D'EQUIPAMENTS ALS MUSEUS DE CATALUNYA (CLT508)

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la sol·licitud de la subvenció per a "l'adquisició i la instal·lació d'equipaments al Museu Molí Paperer de Capellades", al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya a través de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural.

Segon.- Notificar l'acord a l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Capellades i al Museu Molí Paperer de Capellades.

2.1.4. PROPOSTA DE LIQUIDACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ 2022 ENTRE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES I LA COMISSIÓ DE LES FESTES DEL CARRER. EXP. 2022/441

S'ACORDA:

Primer. - Aprovar la liquidació del conveni de col·laboració 2022 entre l'Ajuntament de Capellades i la Comissió de les Festes del carrer

Segon. – Aprovar la liquidació dels 3.000€ de la subvenció convenida a càrrec de l'aplicació pressupostària 2022 Programa 3380 Partida econòmica 48006

Tercer. - Aprovar l'ingrés al número de compte indicat per l'entitat Comissió de Festes del Carrer, IBAN ES38 0081 1624 1000 0115 7717.

Quart. - Notificar a les parts interessades.



2.1.5. EXP.2022-1582 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-40. EXP: 2022/1582

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-40 (adjuntat a l'expedient EXP.2022-1582)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **17.407,88€**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

2.1.6. ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ SERVEI EDUCATIU PER L'ESCOLA MARQUÈS DE LA POBLA DE CAPELLADES. Exp: 2022/1293

S'ACORDA:

PRIMER.- Adjudicar el CONTRACTE PER AL SERVEIS EDUCATIUS DE L'ESCOLA MARQUÈS DE LA POBLA LOT-1 I LOT-2 Exp. 2022/1293, a favor de l'empresa "FUNDACIÓ PERE TARRES, amb NIF R5800359E, mitjançant el procediment obert simplificat, tramitació ordinària, a l'empresa "FUNDACIÓ PERE TARRES", amb NIF R5800359E, per un import de 10.419,83 € , (deu mil quatre-cents dinou euros, amb vuitanta-tres cèntims d'euro), (10.419,83+ 0,00 d'IVA), d'acord amb la seva oferta econòmica referència R/E 2022/5432.

SEGON.- Aprovar i disposar la despesa de 10.419,83 euros, iva inclòs, derivada d'aquesta contractació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària:

LOT 1 Música

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	3230/11799 Ref 22022002576	6.400,00 €

LOT 2 Psicomotricitat

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
----------	--------------------------	----------



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221111

7

2022	3230/11799 Ref 22022002575	6.400,00 €
------	----------------------------	------------

TERCER.- Donar compte de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

QUART.- Publicar anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CINQUÈ.- Designar com a responsable del contracte al Sr. Joan Xaus Fló.

SISÈ. Notificar l'adjudicació als licitadors que no han resultat adjudicataris.

SETÈ. Notificar a la Fundació Pere Tarrés, la present Resolució i citar-li per a la signatura dels contractes.

VUITÈ. Publicar l'anunci de formalització del contracte en el Perfil de contractant en termini no superior a quinze dies després de la perfecció dels contractes i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic."

2.1.7. PAGAMENT TANATORI RMJ. EXP.2022/1589

S'ACORDA:

Primer.- Concedir a RMJ amb NIE ***** un ajut de 919,88 € per poder fer front a una despesa per el funeral del marit.

Segon.- Autoritzar i disposar la obligació (ADO), un ajut social individual per poder fer front a la despesa servei taxí (expedient de serveis socials n.º 2019/00906) per un import de 60€, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2310-48022 del pressupost municipal per a l'exercici 2022

Tercer.- Aprovar l'ordenament de pagament directe d'aquest ajut a l'empresa:

TANATORI MANRESA (ALTIMA)

C/ *****

08240 MANRESA

NIF *****

N.COMPTE.: *****

CONCEPTE DE PAGAMENT: *****



Quart.- Notificar aquests acord a tots els interessats, als Serveis Tècnics, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

Cinquè.- Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

2.1.8. PROPOSTA D'ACORD DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES D'ADHESIÓ A LA SEGONA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN L'ENLLUMENAT PÚBLIC AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. ACM 2017.01) Exp. ABSIS 2022/1590

S'ACORDA:

Primer.- Disposar l'adhesió del Ajuntament de Capellades a la segona prorroga de l'Acord marc de serveis i subministrament d'elements d'eficiència energètica en l'enllumenat públic amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.01).

Segon.- Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària NOVATILU S.L. dels bens i serveis següents:



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221111

9

		model A-30-1	model A-40-1	model A-60-1	model B-30-1	model B-40-1	model C-60-1	focus 250w Led
EPU 04	Font Cuitora			0	3			1
	Pau Casals				5			
	Prol In Concep				1			
EPU 06	A Guimerà				5			
	Call				7			
	Girat	7						1
	Joan Castells	2			6			
	Sant Francesc				4			
	Sant Ramón				10			
EPU 07	11 setembre				1			
	Garbí				8			
	Garbí-La Lliga				4			
	Ramon Godó				2			
	St Jaume				2			
	St Miquel				7			
EPU 08	A Romani Alt				1			
	Call				6			
	Canaleta				3			
	Fleming		3		14			
	D'Olo				6			
	Magi Carme				1			
	P Bernardi				3			
	Ramón Godó				2			
	St Jaume				2			
	St Joan				10			
	hort de la Vila							1
EPU09	Roca Batista					1		
	Torre Nova	2				1		
	Torrent Formigosa				1			
EPU 10	Torrent de la Bleda	9						
	Trav Benages				1			
EPU 11					1			
EPU 12	Ausias March				9			
	Divina Pastora					5		
	S de Ter	8			16			
EPU 14	Ronda						2	
	TOTAL UNITATS	28		3	141	7	2	3

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 24.980,09€ que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2022, a càrrec de retenció de crèdit (operació 220220009920).

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària NOVATILU S.L, i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

2.1.9. ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE FUTBOL DE CAPELLADES Exp. 2022/1396

S'ACORDA:

PRIMER.- Adjudicar el CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE FUTBOL DE CAPELLADES Exp. 2022/1396, mitjançant el procediment obert – tramitació



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221111

10

ordinària, a l'empresa **SPORTS AND LANDSCAPE,S.L.**, per un import de 203.280,00 € , (amb lletres dos-cents tres mil dos-cents vuitanta euros), (168.000 + 35.280 d'IVA), d'acord amb la seva oferta econòmica referència R/E 2022/5671.

SEGON.- Aprovar i disposar la despesa de 203.280,00 euros, iva inclòs, derivada d'aquesta contractació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3423 -63201 del pressupost vigent.

TERCER.- Donar compte de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

QUART.- Publicar anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CINQUÈ.- Designar com a responsable del contracte al Sr. Eduard Valls Balsells.

SISÈ. Notificar l'adjudicació als licitadors que no han resultat adjudicataris.

SETÈ. Notificar a **SPORTS AND LANDSCAPE,S.L.**, adjudicatari del contracte, la present Resolució i citar-li per a la signatura del contracte.

VUITÈ. Publicar l'anunci de formalització del contracte en el Perfil de contractant en termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

3. Propostes urgents

3.1. Assumptes a tractar en la JGL

3.1. APROVACIO CALENDARI FISCAL 2023. EXP. 2022/1608

S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el Calendari Fiscal 2023 presentat per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

SEGON.- Donar compte d'aquest acord al departament d'Intervenció i a l'Organisme de Gestió Tributària d'Igualada.



3.1.2. PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE TARGETES D'ALIMENTACIÓ PER SERVEIS SOCIALS Exp. 2022/1438

S'ACORDA:

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels següents motius
Subministrament de targetes d'alimentació per serveis socials. Quedant acreditat que per la contractació del Subministrament de targetes d'alimentació per serveis socials, un contracte menor de subministrament és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Contractar amb l'Àrea de Guissona, la prestació descrita en els antecedents.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2021	2310-22105	1.000,00 € (IVA inclòs)

QUART. L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació **220220011088**
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.



SISÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

SETÈ. Comunicar al *Registre de Contractes del Sector Públic* les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

3.1.3. CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. Exp: 2022/728

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, pel servei de grua a Capellades, objecte del contracte, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Condicionar la licitació a l'aprovació de la despesa corresponent

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2023	1330-20400 / RC 220229000108	5.688,21€

QUART. Assabentar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES Exp. 2022/728

Procediment d'adjudicació:
Entitat convocant:

Obert simplificat abreujat
Ajuntament de Capellades

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques (PPT)

I. Definició de l'objecte del contracte.- És objecte del servei la retirada, mitjançant grua, dels vehicles que han de ser retirats de la via pública o d'altres llocs públics del terme municipal de Capellades en els casos següents:

-Quan el vehicle estacionat constitueix perill o causa greus perturbacions a la circulació.

-Vehicles abandonats.

-Denúncia per infracció de trànsit o altres motius previstos a la normativa reguladora del Trànsit i Seguretat Vial.

-Qualsevol altre supòsit en que sigui considerat necessari pels Agents de la Policia Local de Capellades. A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.



Codi CPV: 63727100-2 Serveis de remolcament

I.Necessitat i idoneïtat del contracte.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte, el pressupost base de licitació amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

II.Naturalesa del contracte.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de SERVEIS (art. 17 LCSP), motiu pel qual se seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes, tot això de conformitat amb el que disposen els articles 298 i següents de la LCSP.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

III.Òrgan de contractació i Responsable del contracte.- Per raó de l'import del contracte, és la Junta de Govern Local l'òrgan competent d'aquesta contractació, segons decret núm.394/2019, d'1 de juliol de 2019 de delegació de competències de l'alcaldia a la Junta de Govern Local de data en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del contracte al Cap de la Secció de Serveis Socials i Salut, al qual li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li



atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

IV. Perfil del contractant.- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.capellades.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

V. Pressupost base de licitació.- Per al càlcul de pressupost base de licitació del present contracte s'ha tingut en compte el valor de mercat de les prestacions objecte de contracte, en concret, les dades referides a preus unitaris segons la tipologia de servei o la quantitat prevista de vehicles.

Els preus contemplen les hores efectives de treball del personal així com taxes i impostos, i la totalitat dels costos directes i indirectes, i les despeses que siguin necessàries. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP el pressupost base de licitació total del contracte per dos anys és de 11.376,42 euros IVA inclòs amb el desglossament següent: 9.402,00 euros pressupost net i 1.874,42 euros en concepte d'impost sobre el valor afegit al tipus del 21% pels dos anys de durada del contracte. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que s'han previst un màxim de serveis a realitzar i pot ser que la demanda sigui inferior a la prevista en aquest plec, sense que per aquest motiu l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu.

PREUS UNITARIS SEGONS LA TIPOLOGIA DEL SERVEI I LA QUANTITAT PREVISTA DE VEHICLES SEGONS 2021 (IVA exclòs):

Concepte	Preu (sense IVA)	Serveis el 2021	Total (sense IVA)
Retirada de vehicle en dia laborable	70,00€	4	291,00
Retirada de vehicle en dia festiu	98,00€	5	490
Retirada de vehicle en horari nocturn (de 20:00 a 8:00)	98,00€	40	3920
Anul·lació del servei després de sortir	50,00€	0	
			4.701,00€



VI. Valor estimant i Pressupost base de licitació.-

El pressupost base de licitació per 2 anys (IVA Exclòs) és de **9.402,00€**

El pressupost base de licitació per 2 anys (IVA Inclòs) és de **11.376,42€**

El valor estimat del contracte per 2 anys més 2 anys més de pròrroga (IVA Exclòs) és de **18.804,00€**

Concepte	Preu	IVA	Total anual (IVA INCLÒS)
Servei de grua anual	4.701,00€	987,21 €	5.688,21€
21% IVA anual	987,21 €		
Total anual (IVA INCLÒS)	5.688,21€		
Pressupost Base de Licitació (Preu per 2 anys Iva Exclòs)	9.402,00€		
Valor Estimant (Preu per 2 anys amb dues pròrrogues Iva Exclòs)	18.804,00€		

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.



L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat ja que la necessitat podria ser inferior a les previsions efectuades.

VII. Finançament del contracte.- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2023 que s'indica a l'apartat D) de l'Annex 1, amb previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte. En aquest sentit i per tractar-se d'un contracte que comprèn més d'un exercici pressupostari, l'aprovació de la despesa per a les anualitats compressives del contracte (2023 i 2024) estarà condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte als pressupostos dels exercicis indicats.

VIII. Durada i termini de lliurament.- La durada dels contracte serà de dos anys amb dues pròrrogues d'un any cadascuna, amb una previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garantitzi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat abreujat, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots.- La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat A.3 de l'Annex1 del Plec, i així



ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

XI. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable (annex 3 del Plec). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

XII. Capacitat per contractar. Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

Atès que, en data 9.09.2018 va entrar en vigor l'apartat 4 a) de l'article 159 de la LCSP on es preveu que tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic,



o quan procedeixi de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 de l'article 96 en el Registre Oficial de la corresponent comunitat autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Atès que, en aquest cas el poc volum econòmic i la naturalesa del contracte disposen un contracte accessible sobretot a les petites i mitjanes empreses; l'exigència, en exclusiva d'estar inscrit en el RELI o ROLECE o ALTRES REGISTRES OFICIALS, suposa una limitació de la competència, ja que la majoria de les empreses que es podrien presentar encara no es troben inscrites en el RELI o ROLECE o ALTRES REGISTRES OFICIALS.

XIII. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **10 dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

“SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS: procediment obert simplificat: Haurà d'incloure:

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte **(annex 3)**.

- Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XIX d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa** **(annex 4)**.

Documentació tècnica obligatòria a presentar i no subjecte a valoració, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa i que inclourà: Fitxa tècnica de tots els productes oferts on s'indiquin com a mínim els **components** i la **resta de característiques que acreditin el compliment dels requisits indicats al Plec de prescripcions tècniques.**

XIV. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.- La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès



que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

XV. La unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions serà el Cap de la Policia Local de l'ajuntament.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

XVI. Criteris de valoració de les ofertes. - Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerarquina és la millor proposició qualitativament, seran únicament criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, els quals són els següents:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%): Oferta econòmica. Fins a 100 punts.

Amb aquest criteri es pretén determinar l'oferta més avantatjosa en termes econòmics. La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà aplicant criteris de proporcionalitat respecte a l'oferta econòmica més reduïda, a la qual se li atorgarà la màxima puntuació, calculant la ponderació de les altres ofertes d'acord amb la fórmula següent:



$$P = ((PBL - Ov)/(PBL - Ob)) \times 100$$

P= és la puntuació obtinguda

Ov= és l'oferta que es valora iva inclòs

Ob= és l'oferta més baixa iva inclòs

PBL: Pressupost Base de Licitació

XVII.Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.- La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1.1 Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

1.2 Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

2.1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1 Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2 Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.



En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XVIII. Drets i obligacions de les parts.- Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable . Seran obligacions bàsiques del contractista, totes aquelles recollides en aquest PCAP i en el PPT (annex 2).

XIX. Documentació a presentar per licitador que hagi obtingut la puntuació més alta.- El licitador que d'acord amb l'informe tècnic hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, presenti la documentació necessària.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

XX. Adjudicació del contracte.- En un termini no superior a cinc dies des de la finalització del termini per presentar proposicions, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

XXI. Formalització del contracte.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, la qual haurà de fer constar almenys els següents extrems: la identificació de l'entitat adjudicatària amb referència a la capacitat del signatari; import d'adjudicació; la durada del contracte o les dates estimades per al començament de la seva execució i per a la seva finalització i els terminis parcials si difereixen dels indicats en el plec de clàusules administratives particulars; els criteris d'adjudicació oferts per l'entitat adjudicatària i qualsevol altre extrem o clàusula que l'òrgan de contractació estimi convenient establir.



En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

L'adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

XXII. Termini de garantia del contracte.-

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

XXIII. Abonaments al contractista.-

La factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

XXIV.- Revisió i/o adequació de preus.- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP



XXV. Subcontractació.- D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXXI d'aquest Plec.

XXVI. Successió i cessió del contracte.- *Successió en la persona del contractista*: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:



- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

XXVII. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.- És una condició especial d'execució que l'empresa contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per al seu personal vinculat a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors i treballadores.

XXVIII. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.



2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
9. El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
10. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

XXIX. Incompliments i penalitats.- En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Incompliments molt greus:



- L'incompliment dels requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixin perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en la realització de l'objecte del contracte.

b) Incompliments greus

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de



riscs laborals, i en especial, les del pla de Seguretat i Salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica

c) Incompliments lleus

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Incompliments molt greus: Fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: Fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: Fins a un 3% del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

XXX. Modificacions del contracte.- Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

XXXI. Suspensió.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.



En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

XXXII. Règim jurídic de la contractació.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXIII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació (art. 35.c), j) in)).

XXXIV. Jurisdicció competent.- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual



esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXV. Confidencialitat de la informació.- L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. Haurà de complir, en tot cas, les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la qual adapta el dret espanyol al model establert pel Reglament (UE) 2016/679 de protecció de dades de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

XXXVI. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa
2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.



3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.”

4. Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte”.

5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats



XXXVII. Prerrogatives.- Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

ANNEXOS:

- Quadre de característiques del contracte (Annex 1.1) (No cal emplenar)
- Declaració de responsable (Annex 1.2) (SI que cal emplenar)
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics (Annex 1.3) (SI que cal emplenar)
- Model de declaració de compromís d'increment del termini de garantia (Annex 1.4) (SI que cal emplenar)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (Annex 1.5) (No cal emplenar)



ANNEX 1.1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. DADES GENERALS

A1 ÀREA O SECCIÓ RESPONSABLE: Secció d'Espai públic i sostenibilitat

A2 OBJECTE DEL CONTRACTE: És objecte del servei la retirada, mitjançant grua, dels vehicles que han de ser retirats de la via pública o d'altres llocs públics del terme municipal de Capellades en els casos següents:

-Quan el vehicle estacionat constitueix perill o causa greus perturbacions a la circulació.

-Vehicles abandonats.

-Denúncia per infracció de trànsit o altres motius previstos a la normativa reguladora del Trànsit i Seguretat Vial.

-Qualsevol altre supòsit en que sigui considerat necessari pels Agents de la Policia Local de Capellades. A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.

A3 DIVISIÓ PER LOTS: No s'estableix la divisió per lots en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de socavar l'execució adequada del contracte.

A4 QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Contracte de serveis

A5 CODIFICACIÓ CPV:

63727100-2 Serveis de remolcament

A6 PROCEDIMENT: Procediment obert simplificat abreujat

A7 TRAMITACIÓ: Ordinària.

B. TERMINI DE LLIURAMENT



B.1 DURADA I TERMINI DE LLIURAMENT: És objecte del servei la retirada, mitjançant grua, dels vehicles que han de ser retirats de la via pública o d'altres llocs públics del terme municipal de Capellades en els casos següents:

-Quan el vehicle estacionat constitueix perill o causa greus pertorbacions a la circulació.

-Vehicles abandonats.

-Denúncia per infracció de trànsit o altres motius previstos a la normativa reguladora del Trànsit i Seguretat Vial.

-Qualsevol altre supòsit en que sigui considerat necessari pels Agents de la Policia Local de Capellades.

C. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Concepte	Preu base anual €	IVA aplicable €
Servei de grua	4.701,00€	21%
21% IVA anual	987,21 €	
Total anual (IVA INCLÒS)	5.688,21€	
Pressupost Base de Licitació	9.402,00€	
Valor Estimat	18.804,00€	

CODI GESTOR: L01080446

FORMA DE PAGAMENT: El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una única factura pel preu total del contracte una vegada completada la totalitat del subministrament anual. No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

FACTURACIÓ: El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual (a mes vençut), expedida d'acord amb la normativa vigent, segons la quantitat de sacs subministrats. Les factures seran degudament conformades per la Secció de Serveis Socials i Salut.



Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	1330-20400 / RC 220229000108	5.688,21

E. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

$$P = ((PBL - Ov)/(PBL - Ob)) \times 100$$

P= és la puntuació obtinguda

Ov= és l'oferta que es valora iva inclòs

Ob= és l'oferta més baixa iva inclòs

PBL: Pressupost Base de licitació (iva inclòs)

ANNEX 1.2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm

, domiciliada a carrer..... núm), manifesta:

a. que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del servei de grua del municipi de Capellades.

b. que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, així com els criteris de solvència econòmica i financera, i tècnica fixats en la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.

c. que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.

d. que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions



vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Capellades.

e. que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

f. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

g. que:

h. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital)** :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Capellades per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

l. que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):



m. que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no**, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu dades i motius de la confidencialitat**).

o. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

p. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."

ANNEX 1.3. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de control de coloms del municipi de Capellades del municipi de Capellades.

b) que es compromet a portar a terme contracte esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, i ho per la quantia de.....€, IVA exclòs, (en lletres i xifres) per dos anys de servei.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221111

39

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de

..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent. (En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).

El preu s'acredita mitjançant els següents preus unitaris:

PREUS UNITARIS ANUALS (IVA exclòs):

Concepte	Preu (sense IVA)	Serveis el 2021	Total (sense IVA)
Retirada de vehicle en dia laborable		4	
Retirada de vehicle en dia festiu		5	
Retirada de vehicle en horari nocturn (de 20:00 a 8:00)		40	
Anul·lació del servei després de sortir		0	

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la **presentació d'una declaració responsable**, on s'indiqui el compromís exprés del compliment del criteri (**Annex 1.4 del Plec**).

Així mateix, aporta **la documentació tècnica obligatòria no avaluable** definida a la clàusula XIX del Plec, pel que respecta a la fitxa tècnica de tots els productes oferts on s'indiquin com a mínim els **components** i la resta de característiques que acreditin el compliment dels requisits indicats al plec de prescripcions tècniques.

NOTA: indiqueu, si s'escau, si alguna part de la proposta té caràcter confidencial i si és el cas indiqueu quina/es ho són i justifiqueu els motius

(Lloc, data i signatura del licitador)''



ANNEX 1.4 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS CRITERIS AUTOMÀTICS

(DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA)

"En/Na, amb NIF núm, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm....., manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del servei de grua de l'Ajuntament de Capellades

- que es compromet a complir **amb el/s següent/s criteri/sautomàtic/s** que ha marcat en la seva oferta

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

(Lloc, data i signatura del licitador)"

ANNEX 1.5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221111

41

Responsable del tractament	Ajuntament de Capellades C/ Ramon Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: capellades.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Capellades
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Capellades. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Capellades.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Capellades, C/ Ramon Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona o enviant un correu electrònic a capellades@capellades.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de



	<p>dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD.</p> <p>L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT):</p> <p>http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</p>
--	---

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Capellades.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Capellades. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Capellades establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de



Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS (PPTP) QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA. Exp 2022/728

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del servei la retirada, mitjançant grua, dels vehicles que han de ser retirats de la via pública o d'altres llocs públics del terme municipal de Capellades en els casos següents:

- Quan el vehicle estacionat constitueix perill o causa greus perturbacions a la circulació.
- Vehicles abandonats.
- Denúncia per infracció de trànsit o altres motius previstos a la



normativa reguladora del Trànsit i Seguretat Vial.

- Qualsevol altre supòsit en que sigui considerat necessari pels Agents de la Policia Local de Capellades.

2.- PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei de grua es durà a terme per autorització expressa dels Agents de la Policia Local de Capellades, els que hauran d'estar presents en el moment de la retirada.

Els Agents de Policia remetran avís a l'adjudicatari per tal de que procedeixi a efectuar el servei. Aquest requeriment s'efectuarà per telèfon i s'haurà d'informar del tipus de vehicle, model, marca, matricula i lloc on es troba ubicat el mateix.

En el moment de la retirada del vehicle, els Agents de la Policia Local de Capellades hauran de deixar un avís enganxat al terra, informant que el vehicle ha estat retirat per la grua.

Els vehicles retirats seran traslladats a l'espai habilitat com a dipòsit municipal.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de retirada de vehicles en un termini màxim de 30 minuts des de la recepció de l'avís per part dels Agents de Policia, i hauran de comparèixer amb el vehicle i personal necessari per a la correcta prestació del servei.

El servei es realitzarà de forma que no comporti cap dany que afecti al vehicle; en cas de produir-se danys, l'adjudicatari haurà d'assumir el cost dels mateixos.

En el moment de la retirada del vehicle s'haurà de fer constar en l'albarà o full de control l'estat del mateix i, si cal, fer les fotografies corresponents. Aquest albarà i/o full de control haurà de ser entregat mensualment a l'Ajuntament.

3.- HORARIS

L'adjudicatari haurà de tenir disponibilitat per poder prestar el servei tots els dies de l'any, durant les 24 hores del dia. Per tant haurà de poder disposar dels vehicles i personal necessari per la correcta prestació del servei sempre que rebí l'avís per part de la Policia Local de Capellades.

4.- DESCRIPCIÓ DELS HORARIS EN LA QUE ES POT PRESTAR EL SERVEI.



S'entén per serveis en dies laborables els realitzats de dilluns a divendres de les 05:00 hores a les 20:00 hores.

El servei s'entendrà prestat en horari nocturn quan aquest tingui lloc entre les 20:00 hores i les 05:00 hores.

El servei s'entendrà prestat en dies festius quan aquest tingui lloc entre les 20:00 hores de la vigília de festiu fins a les 05:00 hores del dia següent al festiu.

El cap de setmana s'entén inclòs en el servei prestat en dies festius, i en aquest cas s'entendrà que aquest té lloc des del divendres a les 20:00 hores fins el dilluns a les 05:00 hores.

5.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- a) El contractista s'obliga a disposar en propietat, lloguer o qualsevol altre títol que acrediti la seva possessió i disposició immediata, de mitjans tècnics suficients per portar a terme la retirada dels vehicles i que hauran d'estar degudament homologats i disposar dels elements tècnics necessaris per prestar el servei, tals com rodets, llums,..). El personal haurà de comptar amb la formació adequada per la prestació del servei.
- b) També s'obliga a disposar del personal necessari per portar a terme la prestació del servei objecte del contracte, havent de disposar del personal suficient per cobrir el servei en cas d'absentisme, descans setmanal, vacances, malaltia, ...de tal manera que el servei pugui continuar desenvolupant-se correctament.
- c) El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats de les accions i/o omissions derivades de la prestació del servei, amb un import mínim de 300.000€ per sinistre i 100.000€ per víctima.
- d) S'obliga a responsabilitzar-se dels danys i perjudicis derivats de la prestació del servei, inclosos els danys que puguin patir els vehicles durant la seva retirada i transport, a quin efecte haurà de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tots aquests danys tal i com s'ha indicat en l'apartat anterior.
- e) El contractista s'obliga a prestar el servei d'acord amb el que s'estableix al plec de clàusules administratives particulars, al present plec de prescripcions tècniques particulars, a l'oferta presentada pel contractista i d'acord amb les instruccions que adopti l'Ajuntament i normativa aplicable.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221111

46

- f) Prestar el servei sempre que sigui requerit a l'efecte.
- g) Seguir les instruccions del servei que li doni el responsable del contracte o persona en qui es delegui.
- h) Informar al responsable del contracte de totes aquelles incidències que puguin sorgir durant l'execució del mateix.
- i) Nomenar un representant de l'adjudicatari per tal de comunicar-se amb l'Ajuntament.

Aportar la informació relativa a la prestació del servei sempre que sigui sol·licitada per l'Ajuntament.

Capellades,

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau
L'alcalde,

Salvador Vives Alari