



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat
AJGL20221005

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 05/10/2022

ÒRGAN

- Junta de Govern Local

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2022/36

Data: 05/10/2022

Caràcter: Ordinari

Horari: 19:15 a 20:45

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

S'han excusat d'assistir-hi

- Anna Maria Xaus Fló
- Marta Alarcón Chillón

No han excusat la seva absència



- Cap

QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

ORDRE DEL DIA

ASSUMPTES A TRACTAR.

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/35 Ordinari 28/09/2022

2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2022/485 APROVACIO TRIBUTS DELEGATS A L'ORGT MES DE SETEMBRE 2022 LOT N° 18

2.1.2. PRP2022/486 APROVACIO MULTES DELEGADES A L'ORGT MES DE SETEMBRE 2022 LOT N° 19

2.1.3. PRP2022/487 APROVACIO PAG TAXA ENS GESTOR PER DELEGACIO DE TRIBUTS I MULTES MES DE SETEMBRE 2022

2.1.4. PRP2022/489 APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS (RDI-I) GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT I COMPTABILITZATS DES DE 14-07-2022 AL 26-09-2022

2.1.5. PRP2022/490 APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS (I) D'EXERCICIS TANCATS GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT I COMPTABILITZATS DEL 14-07-2022 AL 27-09-2022

2.1.6. PRP2022/492 AJUT ECONOMIC A FAMILIES PER TRACTAMENT PSICOPEDAGOGIC 2022

2.1.7. PRP2022/493 AJUTS PER LLIBRES ESCOLARS N.M.F. I S.V.F. CURS 2022-23.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221005

3

2.1.8. PRP2022/496 EXP.2022/1411 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2022-24 I COMISSIONS BANCARIES GRAVADES DEL 30/07/22 A 28/09/22

2.1.9. PRP2022/498 EXP.2022-1409 APROVACIO RELACIO FACTURES F-2022-35 I COMISSIONS BANCARIES GRAVADES DEL 30/07/2022 A 28/09/2022

2.1.10. PRP2022/500 EXP.2021/1922 MODIFICACIO ANUALITATEXECUCIÓ DESPESA SUBV. DIBA PROGRAMA ACTUACIÓ EMERGENCIA CLIMATICA

2.1.11. PRP2022/503 REDUCCIO TAXA ESCOLARITZACIO ESCOLA BRESSOL

2.1.12. PRP2022/504 PROPOSTA REDUCCIO TAXA ESCOLA BRESSOL

2.1.13. PRP2022/505 INSTANCIA SRA. M.A.V. SOL.LICITANT ANUL.LACIÓ LLICÈNCIA

2.1.14. PRP2022/506 CORRECCIÓ D'ERRORS DE L'ACORD 3.1. DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 14/09/2022 EN RELACIÓ AMB LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU PER L'ESCOLA MARQUÈS DE LA POBLA DE CAPELLADES. Exp: 2022/1293

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/35 Ordinari 28/09/2022

Passada a votació l'acta JGL2022/35 del 28/09/2022 resta aprovada per la unanimitat dels/les assistents.

2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. APROVACIO TRIBUTS DELEGATS A L'ORGT MES DE SETEMBRE 2022 LOT N° 18 - 2022/1363

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el següent resum d'operacions relacionades amb la gestió de tributs del mes de SETEMBRE 2022 referents al LOT n° 18.

PRESSUPOST CORRENT	
---------------------------	--



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221005

4

Drets reconeguts de contret previ	39.208,23€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	0€
Drets Recaptats per Contret Previ	261.811,67€
Drets Recaptats de Contret Simult.	554,02€
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	0€

PRESSUPOSTOS TANCATS	
Saldo Inicial de Drets Reconeguts	
Rectificacions en augment	
Drets de recaptació simultània	
Drets simultània de liquidacions	
Drets Anul·lats	35,74€
Drets per Anul. de Liquidacions	35,74€
Drets per Insolvències i altres causes	0€
Drets Recaptats	6.936,24€

La relació detallada d'operacions d'ingressos delegades a l'ORGT a data 30-09-2022 es pot consultar a l'expedient **2022/1363**.

2.1.2. APROVACIO MULTES DELEGADES A L'ORGT MES DE SETEMBRE 2022 LOT Nº 19 – EXP. 2022/1386

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el següent resum de drets reconeguts referents al LOT 19 Multes SETEMBRE 2022

PRESSUPOST CORRENT	
Drets reconeguts de contret previ	3.550,19€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	802,91€
Drets Recaptats per Contret Previ	509,54€
Drets Recaptats de Contret Simult.	0€
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	0€

PRESSUPOSTOS TANCATS	
Drets Anul·lats	0€
Drets per Anul. de Liquidacions	0€
Drets per Insolvències i altres causes	0€



Drets Recaptats	0€
-----------------	----

La relació detallada de les operacions de multes delegades a l'ORGT a data 30-09-2022 es pot consultar a l'expedient : 2022/1386

2.1.3. APROVACIO PAG TAXA ENS GESTOR PER DELEGACIO DE TRIBUTS I MULTES MES DE SETEMBRE 2022.- EXP. 2022/1387

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar, Disposar i reconèixer l'Obligació de la Taxa ens gestor de Tributs del mes de SETEMBRE 2022 per un total de 10.160,68€ a la partida pressupostària (9320-22708) Servei de recaptació.

Segon.- Aprovar, Disposar i reconèixer l'Obligació de la Taxa ens gestor de Multes del mes de SETEMBRE 2022 per un total de 80,21€ a la partida pressupostària (9320-22708) Servei de recaptació.

Tercer.- donar compte a Intervenció, Tresoreria i Regidor de governació pels efectes oportuns

2.1.4. APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS (RDI-I) GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT I COMPTABILITZATS DES DE 14-07-2022 AL 26-09-2022. EXP. 2022/1388

S'ACORDA:

Aprovar la relació de Ingressos recaptats (RDI-I) d'exercici corrent comptabilitzats des de el 14-07-2022 fins a 27-09-2022 gestionats directament per l'Ajuntament de Capellades per un total de 458.293,43€.

2.1.5. APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS (I) D'EXERCICIS TANCATS GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT I COMPTABILITZATS DEL 14-07-2022 AL 27-09-2022_ EXP. 2022/1391

S'ACORDA:

Aprovar la relació de Ingressos recaptats (I) d'exercicis tancats comptabilitzats des de el 14-07-2022 fins a 27-09-2022 gestionats directament per l'Ajuntament de Capellades per un total de 1.399,47€.



2.1.6. AJUT ECONOMIC A FAMILIES PER TRACTAMENT PSICOPEDAGOGIC 2022

Expedient núm.:2021/1025

S'ACORDA:

Primer.- Concedir a S.E.H.; M.S.D. i M.A.D.A. amb NIE *****; ***** i ***** un ajut de 32,00€; 196,00€ i 81,00 € per poder fer front a la despesa de tractament psicològic dels seus fills.

Segon.- Autoritzar i disposar la obligació (ADO), un ajut social individual per poder fer front a la despesa tractament psicològic dels seus fills. (expedient de serveis socials n.º2018/198; 2018/887 i 2016/533) per un import total de 309,00 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2310-48022 del pressupost municipal per a l'exercici 2021

Tercer.- Aprovar l' ordenament de pagament directe d'aquest ajut a l' empresa:

CENTRE MEDIC CAPELLADES
Nº DE FACTURA: 290; 331; 322.
NIF: *****
N.COMPTE.: *****

Quart.- Notificar aquests acord a tots els interessats, als Serveis Tècnics, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

Cinquè.- Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

2.1.7. AJUTS PER LLIBRES ESCOLARS N.M.F. I S.V.F. CURS 2022-23. EXP. 2022/1045

S'ACORDA:

Primer.- Concedir a N.M.F. amb NIF ***** i S.V.F. . amb NIF: *****; un ajut de 306,72 € i 192,50 € respectivament per poder fer front a la despesa de llibres escolars i quota de material.

Segon.- Autoritzar i disposar la obligació (ADO), un ajut social individual per poder fer front a la despesa de llibres escolars i quota d material (expedients de serveis socials nº 2015/795 i nº 2015/290) per un import total de 499,22 € amb



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221005

7

càrrec a les aplicacions pressupostàries 2310-48022 del pressupost municipal per a l'exercici 2022

Tercer.- Aprovar l' ordenament de pagament directe d'aquest ajut a l' empresa:

MARE DEL DIVI PASTOR DE CAPELLADES N°

FACTURA : PRESSUPOST 1-2.

NIF *****

N.COMPTE.: *****

ESCOLA LA TORRE DE CLARAMUNT

N° FACTURA : PRESSUPOST 1-2.

NIF: *****

N.COMPTE.: *****

Quart.- Notificar aquests acord a tots els interessats, als Serveis Tècnics, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

Cinquè.- Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

2.1.8. EXP.2022/1411 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2022-24 I COMISSIONS BANCARIES GRAVADES DEL 30/07/22 A 28/09/22

EXP: 2022/1411

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-24 (adjuntat a l'expedient 2022/1411)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **1.272,85 €**.

Segon- Aprovar la relació de comissions bancaries de l'Escola Bressol gravades del 30/07/2022 a 28/09/2022 per un import de 145,93€.

Tercer - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.



2.1.9. EXP.2022-1409 APROVACIO RELACIO FACTURES F-2022-35 I COMISSIONS BANCARIES GRAVADES DEL 30/07/2022 A 28/09/2022. EXP: 2022/1409

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-35 (adjuntat a l'expedient 2022/1409)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **192.649,12€ €**.

Segon- Aprovar la relació de comissions bancaries de l'Ajuntament gravades del 30/07/222 a 28/09/2022 per un import de 3.146,11€.

Tercer- Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

2.1.10. EXP.2021/1922 MODIFICACIÓ DE ANUALITAT D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA DE LA SUBVENCIÓ DIBA DEL PROGRAMA D'ACTUACIONS PER FER FRONT A L'EMERGÈNCIA CLIMÀTICA

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la modificació anticipadament de l'execució de la despesa corresponent a l'annualitat 2023 a l'exercici 2022, per un import total d'Execució de 50.000 € dins l'exercici 2022, corresponents a l'ajut del Programa sectorial d'actuacions per a fer front a l'emergència climàtica atorgat per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Capellades, amb un import de 25.000,00 € per a l'any 2022 i 25.000,00 € per a l'any 2023.

Segon. Justificar a partir de l'1 de gener de 2023 la corresponent despesa per import de 25.000,00€.

Tercer. Notificar l'acord a l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Capellades per a que en faci la modificació i la corresponent incorporació als pressupostos de la corporació de l'exercici del 2022.

Quart. Comunicar l'acord a l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament.de Capellades.



2.1.11. REDUCCIO TAXA ESCOLARITZACIO ESCOLA BRESSOL. EXP. 2022/1417

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la sol·licitud presentada pel la Sra. O.R.L. per acollir-se a la reducció del 50 % de la taxa d'escolarització a l'escola bressol municipal.

Segon.- Donar compte d'aquest acord al tècnic d'Educació perquè ho comuniqui a la interessada i a la direcció de l'escola

Tercer.- Donar compte d'aquest acord a la Intervenció i Tresoreria municipal

2.1.12. PROPOSTA REDUCCIO TAXA ESCOLA BRESSOL. EXP. 2022/1083

S'ACORDA:

Primer.- Denegar la sol·licitud presentada pel la Sra. M.P.A. per acollir-se a la reducció del 50 % de la taxa d'escolarització a l'escola bressol municipal.

Segon.- Donar compte d'aquest acord al tècnic d'Educació perquè ho comuniqui a la interessada i a la direcció de l'escola

Tercer.- Donar compte d'aquest acord a la Intervenció i Tresoreria municipal

2.1.13. INSTANCIA SRA. M.A.V. SOL.LICITANT ANUL.LACIÓ LLICÈNCIA. EXP. 2022/1410

S'ACORDA:

Primer.- Acceptar la sol·licitud presentada per la Sra. M.A.V. i anul·lar els expedients 62-2021 i 63-2021, emplaçats en un domicili a Capellades.

Segon.- Liquidar a la Sra. C.V.B., Vda. De G.A. la quantitat de 198,00 €.

Tercer.- Fer l'ingrés al compte BBVA: *****.

2.1.14. CORRECCIÓ D'ERRORS DE L'ACORD 3.1. DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 14/09/2022 EN RELACIÓ AMB LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU PER L'ESCOLA MARQUÈS DE LA POBLA DE CAPELLADES. Exp: 2022/1293



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221005

10

Atès que s'ha detectat un error en l'acord 3.1. de la Junta de Govern Local del 14/09/2022, sobre CONTRACTACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU PER L'ESCOLA MARQUÈS DE LA POBLA DE CAPELLADES. Exp: 2022/1293, en l'annex 1.2 del plec de clàusules administratives apartat G,

On constava:

“

g. que:

“

Ha de constar:

g. Que en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual

Es fa la correcció d'errors restant l'acord de la manera següent:

3.1. CONTRACTACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU PER L'ESCOLA MARQUÈS DE LA POBLA DE CAPELLADES. Exp: 2022/1293

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia mitjançant providència de data 8 de setembre de 2022, i en compliment d'allò que s'ha fixat en l'article 3.3 a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

LOT 1-

Tipus de contracte: servei	
Subtipus del contracte: servei educatiu per l'Escola Marquès de la Pobra	
Objecte del contracte: servei de monitoratge en música	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 80100000-5 Serveis d'ensenyament de primària	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 10.578,51€	Amb IVA 21%: 12.800,00€



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221005

11

Valor Estimat del contracte (IVA exclòs): 15.867,77€	
Durada de l'execució: 2 anys més 1 any de pròrroga	Durada màxima: 3 anys

LOT 2-

Tipus de contracte: servei	
Subtipus del contracte: servei educatiu per l'Escola Marquès de la Pobla	
Objecte del contracte: servei de monitoratge en psicomotricitat	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 80100000-5 Serveis d'ensenyament de primària	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 10.578,51€	Amb IVA 21%: 12.800,00€
Valor Estimat del contracte (IVA exclòs): 15.867,77€	

SEGON. A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 159 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221005

12

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per l'Alcalde de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals,

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret 394/2019 de data 01/07/2019,

Per la unanimitat dels/les assistents,

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, pels serveis educatius de l'Escola Marquès de la Pobla de Capellades, objecte del contracte, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent

LOT 1 Música

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	3230/11799 Ref 22022002576	6.400,00 €

LOT 2 Psicomotricitat

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	3230/11799 Ref 22022002575	6.400,00 €

QUART. Assabentar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.



CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició al perfil de contractant:

President:

- Alcalde (Suplent: Regidora d'Educació)

Vocals:

- Joan Xaus Flo (Suplent: Eduard Valls Balsells)
- Raul Bartroí Isanta (Suplent: Montserrat Ferrús Bellés).
- Secretaria General Milagros de Legorburu Martorell
- Interventora municipal Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez

ANNEX 1: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER AL SERVEIS EDUCATIUS DE L'ESCOLA MARQUÈS DE LA POBLA Exp. 2022/1293

Procediment d'adjudicació:

Obert simplificat

Entitat convocant:

Ajuntament de Capellades

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les



Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).

- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

I. Definició de l'objecte del contracte.- L'objecte d'aquest procediment és la contractació, sota la modalitat de contracte de serveis, dels serveis de monitoratge per als projectes de música i de psicomotricitat a l'Escola Marquès de la Pobra de Capellades, en els termes i extrems expressats al Plec de clàusules tècniques.

Aquest servei de monitoratge per als projectes de música i de psicomotricitat a l'Escola Marquès de la Pobra es prestarà segons es relaciona a continuació:

Lot 1: Monitoratge per al projecte de Música.

Lot 2: Monitoratge per al projecte de Psicomotricitat.

Codi CPV: 80100000-5 Serveis d'ensenyament de primària

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte, el pressupost base de licitació amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals.

III. Naturalesa del contracte.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de subministrament (art. 17 LCSP), motiu pel qual se seguiran les



normes establertes per aquest tipus de contractes.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte.-

Per raó de l'import del contracte, és la Junta de Govern Local l'òrgan competent d'aquesta contractació, segons decret núm.394/2019, d'1 de juliol de 2019 de delegació de competències de l'alcaldia a la Junta de Govern Local de data en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del contracte al Cap de la Secció de Serveis Socials i Salut, al qual li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

V. Perfil del contractant.- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.capellades.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimant i Pressupost base de licitació.-

VI a) **El Pressupost base de Licitació** dels lots en el temps de durada del contracte és:

— **LOT 1 Monitoratge projecte de Música:**

-quantia de **10.578,51€** (exclòs IVA) equivalent a dos anys de servei



-quantia i de **12.800,00€**, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

— **LOT 2 projecte de Psicomotricitat.:**

-quantia de **10.578,51€** (exclòs IVA)

-quantia de **12.800,00€**, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

VI.b) Valor estimat del contracte

— **LOT 1 Monitoratge projecte de Música:**

-quantia de **15.867,77€** (exclòs IVA) equivalent a dos anys de servei més una possible pròrroga d'un any

— **LOT 2 projecte de Psicomotricitat.:**

-quantia de **15.867,77€** (exclòs IVA) equivalent a dos anys de servei més una possible pròrroga d'un any

La suma dels **valors estimats del dos lots** ascendeix a la quantia de 31.735,54 euros (IVA exclòs).

Els preus unitaris s'estableixen:

- Per servei d'activitats de monitoratge i període d'execució

En el càlcul de preu unitari de l'activitat es té en compte les despeses directes calculades segons:

- Càlcul preu hora monitor/a de lleure segons conveni col·lectiu marc estatal del sector del lleure educatiu i animació sociocultural, amb els complements afegits segons l'especificació de la tasca. □ Hores de servei
- Números de monitors i directors necessaris d'acord amb les ràtios establertes pel decret de Lleure educatiu 267/2016 de 5 de juliol
- Material

Les despeses indirectes :



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221005

17

- En el càlcul del cost del monitoratge es contemplen les despeses de Seguretat social i de gestió .
- 6% de benefici industrial
- 15% de despesa d'estructura

Càlcul preu hora monitoratge

Sou brut anual	16.267,48
Preu hora s/conveni (brut)	9,34 €
33% Seguretat social	3,08 €
10% Despeses gestió	0,93 €
Preu hora s/conveni	13,35 €

Monitoratge	Hores setmanals	Nombre setmanes 2022	Nombre setmanes 2023	Nombre setmanes 2024	Total Hores	Cost Total
Lot 1: Música	8	10	39	23	576	8.035.20€
Lot 2: Psicomotricitat	8	10	39	23	576	8.035.20€

Cost del contracte	Cost total hores	Cost Material	Costos directes (benefici industrial 6%)	Costos indirectes (despesa estructura 15%)	Total pressupost Base Licitació	IVA 21%	Total
Lot 1:	8.035,20€	707,38€	524,55€	1.311,39€	10.578,51€	2.221,49€	12.800,00€



Música							
Lot 2:Psicomotricitat	8.035,20€	707,38€	524,55€	1.311,39€	10.578,51€	2.221,49€	12.800,00€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat ja que la necessitat podria ser inferior a les previsions efectuades.

VIII. Financament del contracte.- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2022 que s'indica a l'apartat D) de l'Annex 1, amb previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte, la qual s'haurà ajustar per al cas que no s'arribi a l'adjudicació i formalització del contracte amb antelació suficient a aquesta data. En aquest sentit i per tractar-se d'un contracte que comprèn més d'un exercici pressupostari, l'aprovació de la despesa per a la resta d'annualitats compressives del contracte (2022 i 2023) estarà condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte als pressupostos dels exercicis indicats.

V. Durada i termini de lliurament.- La durada dels contracte serà de 2 anys, amb possibilitat d'una pròrroga d'un any una previsió



d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garantitzi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants de situacions imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots.- Es preveu la divisió en els dos lots següents:

- Lot 1: Monitoratge per al projecte de Música.
- Lot 2: Monitoratge per al projecte de Psicomotricitat.

XI. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte



s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable (annex 3 del Plec). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

XII. Capacitat per contractar. - Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

S'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**). A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que



acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim **7.289,75€** (una vegada i mitja el valor anual mig del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 89 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals treballs efectuats** en els últims tres anys de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor anual mig del contracte, és a dir, com a **mínim de 3.702,83€**.

La declaració dels treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de l'Annex II d'aquest plec.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 LCSP com a prohibitives per contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari.

XIII. Garantia provisional.- Ateses les característiques del



contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIV. Garantia definitiva.- La garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

XV. Mesa de contractació.- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

President:

- Alcalde (Suplent: Regidora d'Educació)

Vocals:

- Joan Xaus Flo (Suplent: Eduard Valls Balsells)
- Raul Bartroí Isanta (Suplent: Montserrat Ferrús Bellés).
- Secretaria General Milagros de Legorburu Martorell
- Interventora municipal Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez (Suplent: Núria Sabater)

La directora del centre educatiu podrà actuar com assessora a la mesa

XVI. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini **de 15 dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

“SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS: procediment obert simplificat: Haurà d'incloure:

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del



qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte **(annex 3)**.

- Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XIX d'aquest Plec, **signada electrònicament** pel representant legal de l'empresa (annex 4).

Documentació tècnica obligatòria a presentar i no subjecte a valoració, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa i que inclourà: Fitxa tècnica de tots els productes oferts on s'indiquin com a mínim els **components** i la **resta de característiques que acreditin el compliment dels requisits indicats a l'annex 2 d'aquest Plec**.

XVII. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.- La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, en acte no públic, que es celebrarà a les dependències de la Casa Consistorial a les 13 hores del tercer dia hàbil següent al d'acabament del termini de presentació de proposicions procedirà a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que



caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari i l'interventor de la Corporació, i el secretari de la Mesa.

XVIII. Criteris de valoració de les ofertes.- Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerarquina és la millor proposició qualitat-preu, seran únicament criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, els quals són els següents:

Criteri Preu: 60 punts*

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. Màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha



presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Altres criteris avaluable automàticament. Fins a 40 punts:

Experiència de l'empresa licitadora en la realització d'activitats de monitoratge adreçades a infants que cursin primària, en els últims 5 anys. 5 punts per activitat/projecte realitzat. **Fins a un màxim 20 punts.**

Caldrà presentar la declaració responsable de l'experiència de l'empresa licitadora d'acord amb el model que figura a l'**Annex 1.4**

Formació acadèmica del personal tècnic. **Fins a un màxim de 20 punts.**

Es valorarà que l'equip tècnic estigui compostat per professionals amb la següent formació especialitzada.

- Qualsevol titulació especialitzada de grau o cicle formatiu que estigui relacionada amb la licitació ofertada.
- Altres titulacions de formacions relacionades amb el lleure educatiu i d'atenció a la diversitat.

La titulació de monitor de lleure educatiu no es comptabilitzarà ja que és un requisit **OBLIGATORI**

S'atorgaran 2 punts per a cada acreditació **fins a un màxim de 20 punts.**

Caldrà presentar la declaració responsable de la formació del personal tècnic d'acord amb el model que figura a l'**Annex 1.4**.

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades són certes. Així mateix, l'Ajuntament exclourà del procés de licitació a l'empresa que hagi proporcionat dades falses i emprendre les accions legals oportunes.

XIX. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.- La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:



1.1 Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

1.2 Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

2.1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1 Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2 Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XX. Drets i obligacions de les parts.- Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. Seran obligacions bàsiques del contractista, totes aquelles recollides en aquest PCAP i en el PPT (annex 2).

XXI. Documentació a presentar per licitador que hagi obtingut la puntuació més alta.- El licitador que d'acord amb el dictamen de la



Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

XXII. Adjudicació del contracte.- L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XXII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXIII. Formalització del contracte.- L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document



administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

XXIV. Termini de garantia del contracte. - Una vegada finalitzat el contracte, es retornarà la fiança transcorregut el **termini de tres mesos**, sense que hagi resultat responsabilitats de la mateixa, i sempre que s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de **devolució o cancel·lació de la garantia definitiva** d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

XXV. Abonaments al contractista. - Segons s'estableix en l'apartat D) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

La factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

XXVII. - Revisió i/o adequació de preus. - No s'admet la revisió de



preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP

XXVIII. Subcontractació.- D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXXI d'aquest Plec.



XXIX. Successió i cessió del contracte.- *Successió en la persona del contractista:* En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

XXX. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.- És una condició especial d'execució que l'empresa contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per al seu personal vinculat a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors i treballadores.



XXXI. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
9. El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
10. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del



RGLCAP.

XXXII. Incompliments i penalitats.- En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Incompliments molt greus:

- El lliurament d'elements diferents als que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- Incompliment de l'entrega, bé sigui per abandonament, o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixin perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.



b) Incompliments greus

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la sevainobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei/subministrament de durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de Seguretat i Salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica

c) Incompliments lleus

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Incompliments molt greus: Fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: Fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: Fins a un 3% del preu del contracte.



Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

XXXIII. Modificacions del contracte.- Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

XXXIV. Suspensió.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

XXXV. Règim jurídic de la contractació.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic,



per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXVI. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació (art. 35.c), j) in)).

XXXVII. Jurisdicció competent.- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXVIII. Confidencialitat de la informació.- L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. Haurà de complir, en tot cas, les prescripcions que es prevegin a



la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la qual adapta el dret espanyol al model establert pel Reglament (UE) 2016/679 de protecció de dades de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

XXXIX. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.”

4. Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte”.

5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels



principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

XL. Prerrogatives.- Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



XLI. Propietat dels treballs: L'Ajuntament de Capellades té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Capellades podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de l'Ajuntament i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats en execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus. L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o la indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de l'Ajuntament de Capellades, d'acord amb les previsions del Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

ANNEXOS:

- Quadre de característiques (Annex 1.1) NO CAL EMPLENAR
- Declaració de responsable (Annex 1.2)
- Model de proposició econòmica (Annex 1.3)
- Model de proposició criteris automàtics (Annex 1.4)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (Annex 1.5) NO CAL EMPLENAR



ANNEX 1.1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. DADES GENERALS

A1 ÀREA O SECCIÓ RESPONSABLE: Secció de cultura

A2 OBJECTE DEL CONTRACTE: És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Capellades del contracte dels següents serveis:

- Monitoratge per al projecte de Música.
- Monitoratge per al projecte de Psicomotricitat.

A3 DIVISIÓ PER LOTS: La licitació es decidirà en els següents lots:

- Monitoratge per al projecte de Música.
- Monitoratge per al projecte de Psicomotricitat.

A4 QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Contracte de serveis

A5 CODIFICACIÓ CPV:

75121000-0 Servicios administrativos educativos

A6 PROCEDIMENT: Procediment obert simplificat

A7 TRAMITACIÓ: Ordinària.

A8 TERMINI DE LA GARANTIA DEL CONTRACTE: Un cop finalitzat el contracte i després de transcórrer el termini de 3 mesos, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableixen els arts. 111 i 305 de la LCSP.

B. TERMINI DE LLIURAMENT

B.1 DURADA I TERMINI DE LLIURAMENT: La durada dels contracte serà de 2 anys amb possibilitat de pròrroga d'un any m, amb una previsió d'inici a partir de la signatura del contracte.



Els productes seran subministrats segons els **terminis i condicions que s'estableixen a l'apartat 4) del plec de prescripcions tècniques (Annex 2).**

C. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

El Pressupost base de Licitació dels lots en el temps de durada del contracte és:

— **LOT 1 Monitoratge projecte de Música:**

- quantia de **10.579,50€** (exclòs IVA) equivalent a dos anys de servei
- quantia i de **12.801,20€**, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

— **LOT 2 projecte de Psicomotricitat.:**

- quantia de **10.579,50€** (exclòs IVA)
- quantia de **12.801,20€**, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Valor estimat del contracte

— **LOT 1 Monitoratge projecte de Música:**

- quantia de **15.869,25€** (exclòs IVA) equivalent a dos anys de servei més una possible pròrroga d'un any

— **LOT 2 projecte de Psicomotricitat.:**

- quantia de **15.869,25€** (exclòs IVA) equivalent a dos anys de servei més una possible pròrroga d'un any

La suma dels **valors estimats del dos lots** ascendeix a la quantia de 31.728,50 euros (IVA exclòs)

CODI GESTOR: LA0007068

FORMA DE PAGAMENT: El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una única factura pel preu total del contracte una vegada completada la totalitat del servei i la seva posada en marxa. No es preveu el pagament directe a subcontractistes.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221005

42

FACTURACIÓ: El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual (a mes vençut), expedida d'acord amb la normativa vigent, segons la quantitat de sacs subministrats. Les factures seran degudament conformades per la Secció de Serveis Socials i Salut.

LOT 1 Música

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	3230/11799 Ref 22022002576	6.400,00 €

LOT 2 Psicomotricitat

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	3230/11799 Ref 22022002575	6.400,00 €

E. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerarquina és la millor proposició qualitat-preu, seran únicament criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, els quals són els següents:

Criteri Preu: 40 punts*

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs), i a la resta de empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{(\text{Núm. Màxim de punts}) \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu



ofert pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Altres criteris avaluable automàticament. Fins a 60 punts:

a) Experiència de l'empresa licitadora en la realització d'activitats de lleure educatiu per a infants i joves de qualsevol franja d'edat contractats o realitzats per una administració pública en els últims 5 anys, 5 punts per activitat/ projecte realitzat. **Fins a un màxim 20 punts.**

b) Experiència de l'empresa licitadora en la realització d'activitats de monitoratge adreçades a infants d'entre 8 i 12 anys, en els últims 5 anys. 5 punts per activitat/projecte realitzat. **Fins a un màxim 20 punts.**

Caldrà presentar la declaració responsable de l'experiència de l'empresa licitadora d'acord amb el model que figura a l'**Annex 1.4**

8.1.3. Formació acadèmica del personal tècnic. Fins a un màxim de 20 punts.

Es valorarà que l'equip tècnic estigui compost per professionals amb la següent formació especialitzada.

- Qualsevol titulació especialitzada de grau o cicle formatiu que estigui relacionada amb la licitació ofertada.
- Altres titulacions de formacions relacionades amb el lleure educatiu i d'atenció a la diversitat.

La titulació de monitor de lleure educatiu no es comptabilitzarà ja que és un requisit **OBLIGATORI**

S'atorgaran 2 punts per a cada acreditació **fins a un màxim de 20 punts.**

Caldrà presentar la declaració responsable de la formació del personal tècnic d'acord amb el model que figura a l'**Annex 1.4.**



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221005

44

L'Ajuntament es reserva el dret de demanar els documents o la informació necessària per comprovar que les dades aportades són certes. Així mateix, l'Ajuntament exclourà del procés de licitació a l'empresa que hagi proporcionat dades falses i emprendre les accions legals oportunes.



ANNEX 1.2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm

, domiciliada a carrer..... núm), manifesta:

- a. que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del servei d'assessorament energètic del municipi de Capellades.
- b. que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, així com els criteris de solvència econòmica i financera, i tècnica fixats en la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.
- c. que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- d. que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Capellades.
- e. que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- g. Que en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- h. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través del'eina de Sobre Digital) :**



Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Capellades per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

l. que es troba exempt d'IVA (***indiqueu si o no***):

m. que pertany a un grup empresarial (***indiqueu sí o no***, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (***indiqueu dades i motius de la confidencialitat***).

o. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221005

47

p. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."



ANNEX 1.3. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació dels serveis educatius del municipi de Capellades.

b) que es compromet a portar a terme contracte esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, i ho **PROPOSA**

per la quantia de €,
c) IVAexclòs, (en lletres i xifres).

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de

..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent. *(En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).*

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la **presentació d'una declaració responsable**, on s'indiqui el compromís exprés del compliment del criteri (**Annex 1.2 del Plec**).

NOTA: indiqueu, si s'escau, si alguna part de la proposta té caràcter confidencial i si és el cas indiqueu quina/es ho són i justifiqueu els motius

(Lloc, data i signatura del licitador)"



ANNEX 1.4 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS CRITERIS AUTOMÀTICS

(DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA)

"En/Na, amb NIF núm, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm....., manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del servei de grua de l'Ajuntament de Capellades

- que es compromet a complir **amb el/s següent/s criteri/sautomàtic/s** que ha marcat en la seva oferta:

Experiència de l'empresa licitadora en la realització d'activitats de monitoratge adreçades a infants d'entre 8 i 12 anys, en els últims 5 anys (Nombre d'activitats)	
Titulacions dels monitors especialitzades de grau o cicle formatiu que estiguin relacionades amb la licitació ofertada	
Altres titulacions de formacions relacionades amb el lleure educatiu i d'atenció a la diversitat	

(Caldrà adjuntar documentació que acrediti les opcions marcades)

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels propositants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

(Lloc, data i signatura del licitador)"



ANNEX 1.5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Capellades C/ Ramon Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: capellades.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Capellades
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Capellades. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Capellades.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.



Drets de les persones interessades	<p>Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Capellades, C/ Ramon Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona o enviant un correu electrònic a capellades@capellades.cat</p> <p>Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD.</p> <p>L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</p>
---	---

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Capellades.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Capellades. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.



Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Capellades establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.



ANNEX 2- PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SUPORT EDUCATIU A LES ÀREES DE MÚSICA I PSICOMOTRICITAT A EDUCACIÓ INFANTIL DE L'ESCOLA MARQUÈS DE LA POBLA. Exp. 2022/1293

CURSOS 2022/23 I 2023/24

ÍNDEX

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Objectius
3. Condicions generals del contracte
4. Lloc de prestació del servei
5. Període d'execució del servei
6. Calendari
7. Del personal
8. Aspectes organitzatius



1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Capellades del contracte dels següents serveis:

- Monitoratge per al projecte de Música.
- Monitoratge per al projecte de Psicomotricitat.

2. Objectius

El serveis de suport a l'acció educativa tenen com a finalitat contribuir al desenvolupament físic, emocional, afectiu, social i intel·lectual dels infants entre 3 i el 5 anys.

Valor formatiu de la psicomotricitat:

Durant aquesta etapa és molt important que l'escola contribueixi a treballar aspectes relacionats amb la psicomotricitat, els hàbits de control corporal, les manifestacions de la comunicació i del llenguatge, les pautes elementals de convivència i de relació social, així com al descobriment de les característiques físiques i socials del medi en què viuen. A més l'escola ha de facilitar que els infants elaborin una imatge positiva i equilibrada de si mateixos i que adquireixin autonomia personal.

Valor formatiu de la música:

La música és part integral de l'ésser humà. Forma part dels jocs infantils, de la vida quotidiana del nadó... Ja des d'abans de néixer sent música, ritmes del cor de la mare, sorolls de l'entorn, etc. L'educació musical beneficia i complementa el procés educatiu infantil: facilita el desenvolupament de la lectoescriptura, amplia el vocabulari, desenvolupa l'educació auditiva, afavoreix la creativitat, la motricitat millora pel contacte amb l'activitat musical, desenvolupa habilitats cognitives com la concentració, el pensament crític, el pensament divergent i la resolució de problemes, augmenta la confiança, l'autoestima i la constància en el treball, ajuda a combatre situacions d'estrès, etc.

3. Condicions generals del contracte:

El contracte s'executarà amb subjecció a:

- El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que l'òrgan contractant doni al contractista per interpretar-les.



- La normativa laboral i de seguretat que hi sigui aplicable.
- I conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya vigent.

L'empresa contractista serà responsable de la contractació i gestió laboral de les especialistes per a la realització de les tasques de suport educatiu.

L'empresa contractista haurà de garantir el compliment dels requisits i dels objectius establerts en els esmentats plecs.

L'empresa contractista és coneixedora i informarà a les treballadores que l'organització, funcionament i desenvolupament i valoració de l'acció educativa serà a càrrec de la direcció del centre educatiu.

El centre educatiu informarà a les persones que hauran d'assumir el servei de tots els aspectes relacionats amb la tasca que s'encomana, tant a l'àrea de música com a la de psicomotricitat.

- Objectius.
- Plantejament pedagògic.
- Metodologia.
- Programa.
- Equip de dirigents.
- Materials.
- Sistema d'avaluació.

4. Lloc de prestació del servei

La prestació dels serveis objectes de la present licitació s'efectuaran a l'Escola pública Marquès de la Pobla, Pg. Miquel i Mas, 19 de Capellades

5. Període d'execució del servei.

El període d'execució del servei comprèn el cursos escolars 2022/2023 i 2023/2025 i pot ser prorrogat per al curs 2024/2025.



6. Calendari.

Els serveis s'iniciaran coincidint amb l'inici del curs escolar i finalitzaran d'acord amb el que estableixi la regidoria d'Educació. En tot cas respectaran el calendari establert pel Departament d'Educació en relació als centres educatius d'educació infantil i primària.

Les hores lectives per a cadascun dels serveis és de 8 hores setmanals, de dilluns a divendres i segons els horaris establerts per la direcció del centre educatiu.

7. Del personal

El contractista haurà de complir, en el seu cas, el que disposa l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

El contractista vindrà obligat a complir el que disposen les Lleis Protectores de la Indústria Nacional i del Treball en tots els aspectes, inclosos els de Previsió i Seguretat Social.

A aquest efecte, a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació justificativa a l'entitat contractant:

- Alta a la Seguretat Social i contractes del personal adscrits a l'execució del contracte (els ja contractats i els nous contractats).

Anirà a càrrec del contractista les substitucions per vacances, malaltia, accident i altres causes anàlogues, del personal adscrit al servei.

Tanmateix el contractista, abans de l'inici de la prestació del contracte haurà d'aportar la documentació necessària i suficient que justifiqui que en relació al seu personal, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut i els necessaris per desenvolupar la tasca amb menors.

El personal que l'adjudicatari d'aquest contracte haurà d'aportar, serà el necessari per a cobrir adequadament els serveis especificats en aquest plec.

El perfil del personal contractat haurà de tenir la capacitat tècnica, la titulació o equivalent i la formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte.

La selecció de personal la realitzaran conjuntament l'empresa contactant i la direcció del centre educatiu.



Les baixes, permisos i absències del personal adscrit al contracte, per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.

Si es produeix un canvi de professorat durant el curs escolar l'empresa contractista haurà de comunicar-ho prèviament a l'Ajuntament de Capellades i a la direcció del centre educatiu, que comprovarà que compleixi els criteris establerts.

El període de gaudi de vacances del personal adscrit al servei serà en tot cas els períodes de tancament del servei (coincident amb de vacances lectives).

El personal adscrit al servei objecte del contracte treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El centre educatiu facilitarà els mitjans que necessitarà l'adjudicatari per la realització del treball.

El contractista en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contracte del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

Així mateix, garantirà la coordinació dels professionals contractats amb el responsable del centre educatiu i el tècnic municipal.

8. Aspectes organitzatius:

El professorat haurà de complir amb puntualitat l'horari establert. Haurà de preparar l'espai i els materials abans de l'inici de la classes i deixar-ho tot recollit en finalitzar les mateixes.

La metodologia s'acordarà amb la direcció i les coordinadores d'educació infantil del centre educatiu i serà adaptada en tot cas a l'edat i necessitats de l'alumnat.

El material pedagògic així com el material fungible necessari per a dur a terme les classes anirà a càrrec del centre educatiu.

A la fi de cada curs escolar l'empresa contractista haurà de presentar als serveis educatius de l'ajuntament una memòria de les diferents activitats dutes a terme durant el curs.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20221005

58

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret 394/2019 de data 01/07/2019.

Per la unanimitat dels/les membres,

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la correcció d'errors de la Junta de Govern Local transcrit en aquest acord.

Segon.- Notificar l'adopció d'aquest acord a les persones interessades.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau
L'alcalde,

Salvador Vives Alari