



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AP20220928

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 28/09/2022

## ÒRGAN

- Junta de Govern Local

## IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2022/35

Data: 28/09/2022

Caràcter: Ordinari

Horari: 19:15 a 20:00

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

## Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Marta Alarcón Chillón
- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

## S'han excusat d'assistir-hi

- Anna Maria Xaus Fló

## No han excusat la seva absència



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AP20220928

2

- Cap

## **QUÒRUM:**

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'haurien d'incloure, per urgència, uns altres punts en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquests punts són, si s'escau,

- APROVACIÓ DELS TREBALLS INSTAL·LACIÓ QUADRE AUDIO FONT CUITORA.
- CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE FUTBOL DE CAPELLADES Exp. 2022/1396

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

## **ORDRE DEL DIA**

### **ASSUMPTES A TRACTAR.**

1. Actes pendents d'aprovar
  - 1.1. JGL2022/34 Ordinari 21/09/2022
2. Propostes
  - 2.1. Assumptes a tractar en la JGL
    - 2.1.1. PRP2022/470 TARJETA APARCAMENT MGE
    - 2.1.2. PRP2022/471 TARJETA R S R



2.1.3. PRP2022/474 EXP. 2022/1371 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2022-23

2.1.4. PRP2022/475 EXP.2022/1377 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-34

2.1.5. PRP2022/481 APROVACIO DRETS RECONEGUTS GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT I COMPTABILITZATS DEL 14-07-22 AL 23-09-22

3.1.1. APROVACIÓ DELS TREBALLS INSTAL·LACIÓ QUADRE AUDIO FONT CUITORA.

3.1.2. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE FUTBOL DE CAPELLADES Exp. 2022/1396

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### 1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/34 Ordinari 21/09/2022

Passada a votació l'acta JGL2022/34 del 21/09/2022 resta aprovada per la unanimitat dels/les assistents.

### 2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. **TARJETA APARCAMENT MGE**

Expedient núm.: 2022/1364

### S'ACORDA:

**Primer.-** Atorgar la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat, número **08044\*\*\*\*\*** a **M.G.E.** amb validesa fins **01/07/2025**.

**Segon.-** Notificar aquest acord a la Policia Local i a les parts interessades.

**Tercer.-** Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.



## **2.1.2. PROPOSTA APROVACIÓ D'UNA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT. TARJETA R S R**

Expedient núm.: 2022/1366

### **S'ACORDA:**

**Primer.-** Atorgar la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat, número **08044\*\*\*\*\*** a R.S.R. amb validesa fins **20/05/2024**.

**Segon.-** Notificar aquest acord a la Policia Local i a les parts interessades.

**Tercer.-** Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

## **2.1.3. EXP. 2022/1371 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2022-23**

### **S'ACORDA:**

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-23 (adjuntat a l'expedient 2022/1371)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **686,53 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

## **2.1.4. EXP.2022/1377 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-34. EXP: 2022/1377**

### **S'ACORDA:**

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-34 (adjuntat a l'expedient 2022/1377)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **154.692,02€**.



Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

## **2.1.5. APROVACIO DRETS RECONEGUTS GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT I COMPTABILITZATS DEL 14-07-22 AL 23-09-22**

### **S'acorda:**

Aprovar la relació de Drets Reconeguts (RD) comptabilitzats des de el 14-07-2022 fins a 23-09-2022 gestionats directament per l'Ajuntament de Capellades per un total de 52.685,08€.

Capellades, 23 de setembre de 2022

### **3. Propostes urgents**

#### **3.1. Assumptes a tractar en la JGL**

##### **3.1.1. APROVACIÓ DELS TREBALLS INSTAL·LACIÓ QUADRE AUDIO FONT CUITORA.**

Expedient núm.: 2022/1092

### **S'ACORDA:**

**PRIMER.** Justificar la celebració del contracte pels següents motius: Quadre àudio Font Cuitora Quedant acreditat que la contractació dels Treballs Quadre àudio Font Cuitora, un contracte menor de Subministrament és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

**SEGON.** Contractar amb ELM,S.L. amb NIF B58140716, la prestació descrita en els antecedents.

**TERCER.** Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	1650-21300	7.370,27 (IVA inclòs)

**QUART.** L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.



El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació **220220006023**
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

**CINQUÈ.** Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

**SISÈ.** Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

**SETÈ.** Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

### **3.1.2. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE GESPA ARTIFICIAL DEL CAMP DE FUTBOL DE CAPELLADES Exp. 2022/1396**

#### **S'ACORDA:**

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert, pel subministrament i instal·lació de gespa artificial per la renovació del camp de futbol municipal de Capellades, objecte del contracte, convocant la seva licitació.

**SEGON.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

**TERCER.** Aprovar la despesa corresponent

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2022	<b>3423 -63201</b>	<b>210.000,00</b>



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AP20220928

7

**QUART.** Assabentar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**CINQUÈ.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

**SISÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

**SETÈ.** Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la se composició en el perfil de contractant:

- President: Alcalde Salvador Vives Alari o Regidor que designi.
- Vocal: Milagros de Legorburu Martorell, secretaria
- Vocal: Marissa Sala Serra, interventora.
- Vocal: Eduard Valls Balsells, coordinador de la brigada Municipal . Suplent: Isabel Lumeras Molina
- Vocal: Joan Xaus Flo, tècnic d'esports. Suplent: Montserrat Ferrús i Bellés
- Secretària: Isabel Manzano Sánchez. Suplent: Núria Sabater Amat



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE GESPA ARTIFICIAL PER LA RENOVACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE CAPELLADES Exp. 2022/1396**

### **1. Objecte de contracte**

És objecte del contracte el subministrament i instal·lació de gespa artificial per la renovació del camp de futbol municipal de Capellades.

El contracte definit té la qualificació de contracte mixt de servei i subministrament d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CPV: 39293400-6 Gespa artificial.

Número d'expedient: 2022/1396

En aquest contracte no s'estableix la divisió en lots atès que es considera que per les característiques pròpies del seu objecte, atès que podria suposar un increment dels costos o diferències en l'acabat.

### **2. Naturalesa**

Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu mixt el qual la prestació principal és la de subministraments d'acord amb la Llei de contractes del sector públic. Aquest contracte es regularà durant tota la seva vigència pel present Plec administratiu, el plec de prescripcions tècniques, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària.

### **3. Procediment i forma d'adjudicació**

Atès que es tracta d'un subministrament i servei de valor estimat inferior a 215.000,00 euros, de conformitat amb allò que estableix l'article 21.1.b de la LCSP, és un contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 156 al 158 de la LCSP en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris de conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP i



amb la clàusula 11 d'aquest Plec. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

#### **4. Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics**

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de Capellades és a través de l'enllaç: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/capellades>. Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament de Capellades, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació eNOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.



## 5. Valor estimat, pressupost, preu i durada del contracte

### 5.1 Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte ascendeix a 173.553,72 €, IVA exclòs.

### 5.2 Pressupost Base de Licitació (PBL)

El pressupost base de licitació és de 210.000,00 € IVA inclòs.

Les ofertes seran presentades a la baixa i no superaran l'import de licitació. L'IVA haurà de constar com a partida independent.

### 5.3 Aplicació pressupostària:

La despesa del present contracte es farà a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2022	<b>3423 -63201</b>	<b>210.000,00</b>

Les factures dels treballs s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent. Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma E-Fact

### 5.4 Durada del contracte

L'entrega del material i col·locació es farà en un termini màxim de 40 dies a partir de la formalització, amb un temps d'execució màxim de 21 dies i amb finalització màxima el 22 de desembre 2022.

## 6. Capacitat per a contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i tinguin l'habilitació empresarial o professional per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

### 1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat,



degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signants de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

## 7. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera, d'acord amb l'article 87 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents següents:

- Xifra global de negocis o volum anual de negocis referent al millor exercici dels tres últims anys d'import igual o superior a una vegada i mitja el VEC. Aquest requisit de solvència permetrà conèixer la capacitat financera de l'adjudicatari per executar els treballs. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovades i dipositades al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en dit registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al VEC. Amb aquest requisit es pretén garantir les possibles indemnitzacions que se'n derivarien del risc inherent a l'execució d'aquest tipus de treballs.



L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de la mateixa per garantir que sigui vigent durant tota la durada del contracte.

## **8. Solvència tècnica o professional**

La solvència tècnica i professional, d'acord amb l'article 89 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació dels dos documents següents:

- Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims cinc anys, avalats per certificats de bona execució, en el curs dels cinc últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Caldrà que el licitador acrediti la realització satisfactòria de subministraments l'import anual dels quals acumulats en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte que en aquest cas es correspon al VEC (121.487,60euros). Aquest requisit permetrà acreditar que l'adjudicatari disposa de l'experiència i coneixements suficients per complir l'objecte del contracte.
- Declaració indicant el personal tècnic o unitats tècniques de les que es disposi per a l'execució del contracte a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent. Aquest requisit permetrà acreditar que l'adjudicatari disposa de la capacitat empresarial i mitjans suficients per complir l'objecte del contracte.
- Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat de les quals pugui certificar-se a petició de l'Ajuntament.
- Certificat expedit per laboratori homologat FIFA QUALITY, FIFA QUALITY PRO i assaigs sota norma EN 15330-1 o equivalent. Certificat expedit per servei oficial encarregat del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediti la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

## **9. Presentació de proposicions i documentació administrativa.**

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini de quinze dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Capellades .

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre digital,



integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/capellades>

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicita (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en dos sobres digitals A i B en els termes següents:

Sobre digital A, inclourà:



a) Declaració responsable ajustada al model que figura com annex 1 del present plec.

En els supòsits en que diferents empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant. Addicionalment a la declaració o declaracions s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa. La declaració responsable inclourà una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

b) Acreditació de la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic i/o al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya que l'autoritzarà a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

c) Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament.

L'adscripció efectiva d'aquests mitjans personals i materials a l'execució del contracte tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, considerant-se el seu incompliment com causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

d) Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrat, l'autenticitat de les quals pugui certificar-se a petició de l'Ajuntament.

e) Certificat expedit per laboratori homologat FIFA QUALITY, FIFA QUALITY PRO i assaigs sota norma EN 15330-1 o equivalent. Certificat expedit per servei oficial encarregat del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediti la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes tècniques.

La inclusió en el sobre A de qualsevol informació que permeti obtenir informació sobre la valoració del contingut del sobre B suposarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

- Sobre digital B, inclourà l'oferta avaluable amb criteris quantificables automàticament d'acord amb el model que figura a l'annex 2.



Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.

## 10. Mesa de contractació.

La Mesa estarà formada per:

- President: Alcalde Salvador Vives Alari o Regidor que designi.
- Vocal: Milagros de Legorburu Martorell, secretaria
- Vocal: Marissa Sala Serra, interventora.
- Vocal: Eduard Valls Balsells, coordinador de la brigada Municipal . Suplent: Isabel Lumeras Molina
- Vocal: Joan Xaus Flo, tècnic d'esports. Suplent: Montserrat Ferrús i Bellés
- Secretària: Isabel Manzano Sánchez. Suplent: Núria Sabater Amat

## 11. Criteris de valoració de les ofertes

La màxima puntuació a obtenir seran **100 punts**.

Els criteris en base als quals es proposarà l'adjudicatari seran els que resultin del següent barem de puntuació, amb la ponderació que s'indica:

Criteris d'adjudicació econòmics i quantitius ponderables

### 1. Oferta econòmica, fins a 40 punts.

Aplicarem la següent fórmula:

$$\left( \frac{\text{Preu licitació} - \text{Preu de l'oferta a valorar}}{\text{Preu licitació} - \text{Preu de l'oferta més econòmica}} \right) \times 40$$

### 2. Millora de les característiques de la gespa, fins a 30 punts

Es tindran en compte totes les possibles millores en relació a les diferents característiques de la gespa establertes al projecte o descrites com a mínimes exigibles, amb els següents criteris:



**a) Augment numero de puntades / m2 , 0 - 6 punts.** Segons la següent formula:

$$\left( \frac{\text{Puntades/m2 oferta a valorar} - 10710}{\text{Puntades/m2 oferta amb més puntades} - 10710} \right) \quad \text{X 6 punts}$$

Puntades/m2 projecte = 10.710

**b) Augment pes fibra , 0 - 6 punts.** Segons la següent formula:

$$\left( \frac{\text{Pes gr/m2 fibra oferta a valorar} - 1.400}{\text{Pes gr/m2 oferta amb més pes} - 1.400} \right) \quad \text{X 6 punts}$$

Pes fibra projecte gr/m2 = 1.400

**c) Augment num Dtex total , 0 - 6 punts.** Segons la següent formula:

$$\left( \frac{\text{Dtex oferta a valorar} - 15.600}{\text{Dtex oferta amb més Dtex} - 15.600} \right) \quad \text{X 6 punts}$$

Dtex projecte = 15.600

**d) Augment de gruix mínim dels fils monofilament , 0 - 6 punts.** Segons la següent formula:

$$\left( \frac{\text{Gruix de fil oferta a valorar} - 350}{\text{Gruix de fil oferta amb més gruix} - 350} \right) \quad \text{X 6 punts}$$

Gruix de fil projecte = 350 µm

**e) Augment pes total gespa, 0 - 6 punts.** Segons la següent formula:

$$\left( \frac{\text{Pes oferta a valorar} - 2.600}{\text{Pes oferta amb més pes} - 2.600} \right) \quad \text{X 6 punts}$$



Pes oferta amb més pes – 2.600

Pes total gespa projecte = 2.600 gr /m2

### **3. Millores mediambientals proposades, fins a 10 punts**

Presentació de certificat de verificació de la Petjada de Carboni, segons “**Carbon Footprint Calculations**” segons **ISO – TS 14067:2013**. Si és presenta **10 punts. Sinó es presenta 0 punts.**

Presentació d’assaig de laboratori tecnològic de l’estudi de Estudi de valorització de les mantes de gespa artificial triturada mitjançant premsat de plaques per al posterior reciclatge.

**Si és presenta 5 punts. Sinó es presenta 0 punts.**

Criteris d’adjudicació quantificables de manera automàtica:

### **4. Termini d’execució, fins a 10 punts**

El termini ofert per a l’execució, només es valorarà si porta la justificació detallada de terminis parcials d’execució, de recursos a emprar (mitjans personals, maquinària, propis o subcontractistes amb l’acreditació del compromís signat), així com de l’import del volum material d’obra a executar setmanalment. S’haurà de justificar raonadament i amb claredat la reducció del termini que es proposa, expressats en un diagrama de Gantt. S’atorgaran fins a un màxim de **10 punts**, només i únicament si al criteri Tècnic resultin suficientment acreditats i justificats tots aquests extrems, d’acord amb el següent criteri:

**-5 punts** oferta que redueixi més, i acrediti suficientment, el termini que es proposa, d’entre totes les ofertes rebudes.

**-5 punts** oferta a qui inici abans la actuació, amb concreció de reducció dies a partir del requeriment de la signatura del contracte per part de l’Ajuntament.

### **5. Manteniment de la gespa, fins a 10 punts.**

2 punts per cada any de manteniment ofertat..

## **12. Obertura dels sobres digitals A**

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l’obertura dels sobres digitals A de les empreses i



comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 7 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

La Mesa de contractació traslladarà les mostres i certificats als Serveis municipals corresponents que realitzaran les comprovacions pertinents per veure que compleixen amb els requisits mínims tècnics establerts.

### **13. Obertura dels sobres digitals B**

L'acte públic d'obertura dels sobres digitals B se celebrarà al Saló de Sessions de l'Ajuntament de Capellades a la data i hora en que la Mesa de contractació de termini. En aquest acte es donarà a conèixer, si és el cas, els licitadors exclosos i les causes d'exclusió, i es convidarà als assistents a formular observacions que es recolliran en l'acta.

Prèviament a l'obertura dels sobres, l'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la



documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

A continuació la Mesa donarà lectura a les ofertes econòmiques. Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada, d'acord amb el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, tramitarà el procediment previst a l'efecte a l'article 149 de la LCSP, atorgant un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació, per tal que el licitador justifiqui la seva oferta, i de conformitat amb els Reglaments vigents en matèria de contractació administrativa, a la vista dels resultats proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

#### **14. Requeriment de documentació**

La Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta que no havent estat qualificada com anormal o desproporcionada hagi obtingut la major puntuació.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagin presentat la millor oferta perquè, en el termini de set dies hàbils, a comptar de l'enviament de la comunicació, procedeixi a la constitució de la garantia definitiva i presenti la documentació



justificativa de les circumstàncies referides a les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social i autorització en favor de l'Ajuntament de Capellades per consultar quantes vegades sigui necessari durant la vigència del contracte el compliment d'aquestes obligacions tributàries i amb al Seguretat social així com el resguard d'haver dipositat la garantia definitiva equivalent al 5 per 100 del valor del contracte exclòs l'IVA.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat i la Mesa proposarà com adjudicatari al licitador següent per ordre de classificació de les ofertes i li requerirà la documentació.

Cas que el contracte fora adjudicat a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la constitució de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per la formalització del contracte.

## **15. Adjudicació del contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada l'òrgan de contractació adjudicarà el lot del contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. L'adjudicació serà en tot cas motivada i haurà de contenir els aspectes assenyalats a l'article 151 de la LCSP i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies naturals.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

## **16. Garanties.**

Provisional: no procedeix.

Definitiva: La garantia definitiva es constituirà pel licitador que hagi presentat l'oferta amb major valoració en el termini de set dies hàbils a comptar des de la tramesa de la comunicació. L'import de dita garantia definitiva serà l'equivalent al 5 per 100 del valor del contracte exclòs l'IVA.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte o fins que es resolgui aquest sense culpa del contractista. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.



La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

## **17. Formalització del contracte.**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini previst a l'article 153 de la LCSP.

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, suposarà la exigència de l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

## **18. Execució del contracte.**

El contracte s'executarà segons els compromisos adquirits per l'empresa adjudicatària en la seva oferta i les clàusules administratives i tècniques que regeixen el present contracte.

L'Empresa adjudicatària serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i subministraments realitzats, així com de les conseqüències que se'n derivin per a l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'execució del contracte es desenvoluparà sota la supervisió, inspecció i control del responsable del contracte, que podrà dictar les instruccions precises pel compliment del convingut.

Els drets i deures de les parts en l'execució del contracte són:

- L'Ajuntament de Capellades s'obliga a executar el contracte d'acord amb el present plec. □ L'Ajuntament de Capellades designarà un responsable del contracte al que correspondrà supervisar l'execució del contracte i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte a l'interlocutor que hagi designat l'adjudicatari, sense que en cap cas pugui donar ordres concretes al personal de l'empresa adjudicatària adscrit per l'empresa a l'execució del contracte.
- El contractista està obligat a complir el contracte en els termes assenyalats en el present plec, al plec de prescripcions tècniques, a la LCSP (en especial a l'article 304) i resta de normativa administrativa i privada que sigui d'aplicació, adscrivint a tal efecte els mitjans materials i personals compromesos.
- El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. També és responsable del control d'horaris, concessió de permisos i vacances, règim



disciplinari laboral, ordre de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.

- El contractista és responsable de la qualitat dels subministraments i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament de Capellades o per a tercers.

## **19. Condicions especials d'execució**

En aplicació d'allò que disposa l'article 202.2 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució: l'adjudicatari haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

L'Ajuntament s'imposa, en la mesura de les seves possibilitats, la obligació de garantir el compliment dels convenis col·lectius aplicables als treballadors de les empreses adjudicatàries de contractes públics. L'adjudicatari haurà de garantir el subministrament de la gespa i la seva correcta instal·lació en els llocs i àrees definides.

## **20. Modificació del contracte.**

No es preveuen.

## **21. Revisió de preus.**

No procedeix.

## **22. Subcontractació.**

El contractista podrà contractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte. A tal efecte els licitadors indicaran a la declaració responsable que figura com annex 1 del present plec la part del contracte que tinguin prevista subcontractar, assenyalant el percentatge sobre el pressupost base de licitació i el nom o perfil empresarial, definit per les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vagui a encomanar la seva realització. Aquestes condicions de solvència, hauran de ser, com a mínim, les exigides per als licitadors en el present plec.

En el seu cas la subcontractació i els pagaments a subcontractistes resta subjecta al que disposen els articles 215 a 217 i Disposició addicional 51 de la LCSP.

## **23. Cessió del contracte.**

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, havent-se de complir els requisits següents:



a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència exigida per l'adjudicació del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar. d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Cas que l'adjudicatari constitueixi una societat específicament per a l'execució del contracte, serà possible la cessió de les participacions d'aquesta societat. En el supòsit en què, la cessió de les participacions socials impliqui un canvi de control sobre el contractista, aquesta cessió de participacions s'equipararà a una cessió contractual als efectes de la seva autorització d'acord amb el que preveu la present clàusula.

En qualsevol cas el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

#### **24. Responsable del contracte**

La responsable del contracte serà el Director del CTE TE.

#### **25. Incompliments de terminis i imposició de penalitats.**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini de lliurament del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

-La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats



En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

## **26. Resolució del contracte.**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits previstos als articles 211 i 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de part, mitjançant procediment en el que es garanteixi l'audiència del contractista. Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos als articles 213 i 246 de la LCSP.

## **27. Prerogatives de l'Administració.**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les prerogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Declaració de responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució del contracte.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista seguint els tràmits que preveu l'article 191 de la LCSP.

## **28. Confidencialitat.**

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tant sols a efectes de conservació.



L'empresa adjudicatària quedarà obligada a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte. L'adjudicatari quedarà obligat al compliment del que disposa la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre i al seu reglament de seguretat, de regulació del tractament de dades de caràcter personal. L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament degut a d'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

### **29. Protecció de dades.**

En el cas que l'execució del contracte, suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a responsable del tractament, queda obligat al compliment de la normativa nacional, de la Unió Europea i demés normativa aplicable i vigent sobre la protecció de dades que pugui donar-se durant l'execució del present contracte.

L'adjudicatari respondrà per tant, de totes les infraccions en que podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, els comuniqui a un tercer, o en general, els utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia dels mateixos. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del disposat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari únicament tractarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés conforme a les instruccions de l'Ajuntament i no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni les comunicarà, ni tant sols per la seva conservació, a d'altres persones/tercers.

L'adjudicatari caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana. A aquests efecte l'adjudicatari caldrà que apliqui els nivells de seguretat que s'estableixen a la legislació vigent d'acord a la naturalesa de les dades que tracti.

### **30. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de



pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades. b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.



i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats “offshore” per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.

j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.

k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

### **31. Règim Jurídic i Jurisdicció competent.**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la LCSP, supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El contracte resta sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27.1 de la LCSP.



## ANNEX I: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE.

PROCEDIMENT: procediment obert per l'adjudicació del contracte de **SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE GESPA ARTIFICIAL PER LA RENOVACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE CAPELLADES**

Dades de l'empresa:

Denominació \_\_\_\_\_

Adreça

\_\_\_\_\_ Municipi i Codi postal

Província/Estat \_\_\_\_\_

CIF

Dades de l'escriptura o document de constitució \_\_\_\_\_

Dades del representant: (1)

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

Adreça

\_\_\_\_\_ Municipi i Codi postal

DNI

\_\_\_\_\_ Representació amb al qual actua

Dades de l'escriptura de poder \_\_\_\_\_

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

1. L'empresa

Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

No està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de



Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic. (2)

Ha estat constituïda mitjançant \_\_\_\_\_

Figura inscrita en el Registre \_\_\_\_\_

Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida per l'adjudicació del contracte objecte del procediment indicat a l'encapçalament.

No està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 71 de la LCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Existència del compromís d'acreditar la solvència amb mitjans externs, segons el previst a l'article 75.2 de la LCSP.

Pertany al grup empresarial denominat \_\_\_\_\_, en el qual s'integren les empreses següents: \_\_\_\_\_.

Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.(3)

2.  L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió

Europea. (4) Té oberta una sucursal a Espanya.

Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.

Consta inscrita en el Registre Mercantil.

Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

3. Designa com adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM la següent:

\_\_\_\_\_.

4. Subcontractació (5).

La/les part/s del contracte que està previst subcontractar són:

Part del contracte	Percentatge sobre el preu base de licitació	Nom/perfil empresarial del subcontractista

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AP20220928

30

Capellades, \_\_\_\_\_  
(signatura)

- (1) Aquest apartat no es deurà emplenar en cas de que el licitador sigui una persona física.
- (2) En aquest cas cal emplenar la resta de declaracions incloses en aquest apartat.
- (3) Només en cas d'empreses estrangeres.
- (4) Només en cas d'empreses pertanyents a un Estat no membre de la Unió Europea.
- (5) Només en cas que el licitador tingui prevista la subcontractació.



## ANNEX 2: OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT.

En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert el contracte "**SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE GESPA ARTIFICIAL PER LA RENOVACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE CAPELLADES**", faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i la Llei de contractes del sector públic en les següents condicions:

- a) Preu: ..... € més ..... € d'IVA.
- b) Augment numero de puntades / m2: .....
- c) Pes fibra: .....
- d) num Dtex total: .....
- e) gruix mínim dels fils monofilament: .....
- f) pes total gespa: .....
- g) Anys de manteniment: .....
- h) Setmanes d'execució previstes: .....
- i) Presentació de certificat de verificació de la Petjada de Carboni, segons "Carbon Footprint Calculations" segons ISO – TS 14067:2013  
SÍ O NO

(Lloc, data i signatura del licitador).



## ANNEX 3: DECLARACIÓ ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

### CONTRACTE: "SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE GESPA ARTIFICIAL PER LA RENOVACIÓ DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE CAPELLADES"

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, **[Nom i cognoms]**, **[càrrec/lloc de treball dins l'Ajuntament]**, declara/declaren:

#### Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «*Abstenció*», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.



- d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

**Segon.** Que no es troba/n en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en el seu/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

**Tercer.** Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

**Quart.** Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

**(Data i signatura, nom complet i DNI)**



## **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA RETIRADA DE GESPA ARTIFICIAL EXISTENT, SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE NOVA GESPA AL MUNICIPI DE CAPELLADES**

### **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE:**

L'objecte del contracte de la retirada de gespa artificial existent, arranament de sistema de reg i instal·lació de nova gespa al municipi de Capellades.

Superfície d'actuació per substituir la gespa 55,00 m. x 95,00 m.

### **2.- TERMINI D'EXECUCIÓ:**

Es determina un termini d'execució de 4 setmanes, 5 dies per al desmuntatge de la gespa i 17 dies per al procés d'instal·lació de la nova gespa artificial. L'obra haurà d'estar finalitzada el 22 de desembre, dins els terminis establerts en les prescripcions administratives.

### **3.- PRESCRIPCIONS SOBRE ELS MATERIALS A INSTAL·LAR:**

#### **3.1 CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES EXIGIDES**

Es retirarà la gespa existent, es comprovarà la planimetria de la base existent i es rectificarà si s'escau. Sobre la base existent s'instal·larà la gespa artificial de darrera generació per a la pràctica del futbol, fabricat mitjançant sistema Tufting en línia, de galga 3/8" amb un mínim de 15.000 punt/m<sup>2</sup>, fibra monofilament amb perfil de lent recte de 350 micres i de 4 monofilaments recte-texturitzats de 370-280 µ d'espessor, de 280 micres per puntada i 21.000 dtex, de dos tons verds, 40 mm d'alçada, lubricada de molt baixa abrasió i tractament anti UVA, resistent al calor i a variacions climatològiques extremes.

Reblert de sorra de sílex arrodonida, rentada i seca, de granulometria 0.6 – 1.20mm, en quantia de 15 kg/m<sup>2</sup>. Totalment absent de cautxú SBR.

Les fibres de gespa artificial es fixaran a sobre d'un Backing reforçat de polipropilè, de gran estabilitat dimensional i sobre base elàstica prefabricada de 20mm.

#### **3.2 DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS ELEMENTS QUE COMPOSEN EL PAVIMENT DE GESPA ARTIFICIAL**

A continuació, i amb més detall, es realitza una descripció dels elements que compondran el paviment de gespa artificial

Per a la realització del present projecte, s'ha realitzat un estudi del tipus de gespa artificial de darrera generació existents al mercat, havent-se triat una gespa artificial amb les característiques següents:



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AP20220928

35

CARACTERÍSTIQUES DEL FIL	Mínim exigible
Composició	Polietilè
Estructura	Monofilament ( recte + texturitzat)
Pes del fil	21.000 DTEX (+/- 10%.)
Espessor del fil recte- texturitzat	370-280 micres. (+/- 10%.)
Número de filaments	6
CARACTERÍSTIQUES DEL TUFTING	Mínim exigible
Tufting i galga	En línia - 3/8"
Alçada del fil	40 mm (+/-5%)
Quantitat de puntades/m2	15.000 (+/- 10%.)
Pes de la fibra	1.400 gr/m2 (+/- 10%.)
CARACTERÍSTIQUES SUPORT / BACKING	Mínim exigible
Teixit suport principal	Polipropilè
Pes per unitat	215 g/m2 (+/-5%)
Composició del recobriments	Poliuretà (PU)
Peso del poliuretà	700 g/m <sup>2</sup> (+/- 10%.)
BASE ELÀSTICA	
Tipus de base	prefabricada
Composició de la base	Polietilè reticulat+ làmina de polièster
Gruix de la base	20 mm
Permeabilitat	18.000 mm/h
Flux horitzontal drenatge	110 l/h. M2
Taxa absorció impacte	>60%
Resistència tèrmica	0.40 m2.k/w
REBRETS RECOMANATS DEL SISTEMA	
Reblert d'estabilització	Sorra silícia quars arrodonida, rentada i seca
Granulometria	0,6 – 1.2 mm
Quantitat a aportar	15 kg/m2
PRODUCTE FINAL	
Pes total de la gespa	2.600 gr/m2 (+/- 10%.)
Amplada màxima dels rotllos	4 m.
Llargada dels rotllos	Amplada del terreny
ASSAJOS	
Control de qualitat in situ segons la norma UNE EN 15330-1 (Fútbol) que acrediti que el sistema de gespa artificial instal·lat satisfà els requeriments per a la categoria de futbol segons norma UNE EN 15330-1 Superfícies de Gespa Artificial per a Fútbol.	



### **3.3 INSTAL·LACIO DEL PAVIMENT DE GESPA ARTIFICIAL**

La gespa artificial es subministrarà en rotllos de 4 metres d'ample per l'amplada del camp de llarg, amb les línies de marcatge de futbol 11 de color blanc, en 10 cm d'ample, i del marcatge dels futbol 7 transversals de color groc o blau, en 7 cm d'ample, amb el mateix material que la gespa verda, complint els marcatges amb la reglamentació de la R.F.E.F.

Totes les juntes d'unió es realitzaran encolant amb adhesiu de poliuretà bicomponent del tipus PU300 a sobre de banda geotèxtil impermeable de 30 cm d'ample, com a mínim.

### **3.4 CARACTERÍSTIQUES DEL PRODUCTE FINAL DE GESPA ARTIFICIAL**

3.4.1 En qualsevol cas i seguint les recomanacions de la R.F.E.F., els camps hauran de complir amb allò exigít a la norma UNE-EN 15330-1, a l'apartat específic per a futbol, així com les especificacions pròpies del reglament de joc (Art. 265.1). Igualment, com a garantia de qualitat, la gespa haurà d'estar certificada segons el darrer FIFA Quality Programme for Football Turf Manual 2015, que acrediti que el sistema de gespa artificial proposat satisfà els requeriments FIFA QUALITY i FIFA QUALITY PRO..

3.4.2 Una vegada instal·lada la gespa, i prèviament a la recepció de les obres, s'haurà de lliurar l'informe d'un laboratori acreditat per ENAC que certifiquin el compliment de la normativa europea vigent (UNE EN 15.330-1) realitzat in situ i la identificació d'una mostra de gespa extreta a l'obra pel laboratori, així com dels reblerts utilitzats. DITA CONDICIÓN ÉS RESOLUTÒRIA DEL CONTRACTE.

### **REQUERIMENTS ASSAJOS DE CAMP**

Les propietats que es requereixen a la gespa artificial instal·lada hauran d'estar compreses entre els següents paràmetres que es citen a continuació, basats a la europea UNE-EN 15330-1

### **REQUERIMENTS DOCUMENTACIO TÈCNICA**

Degut a aquests criteris esmentats, a més de la presentació de la Documentació de Caràcter Tècnic que s'assenyala en el Quadre de condicions del Plec Administratiu, s'haurà d'adjuntar en cada proposició de les diferent solucions , els següents documents:



Mostra representativa a base de:

- Conjunt de la Gespa Artificial: es presentarà en una cubeta transparent, amb una mostra representativa del conjunt de la gespa artificial ofertada instal·lat en condicions de joc.
- Mostra de la base elàstica.
- Mostra DIN A4 de la gespa artificial ofertada.
- Mostra representativa de la sorra de farciment ofertada
- Mostra de la cinta de pegat (retall de 50 cm de llargada)
- Mostra de la gespa artificial de marcatge ofertada (blanc i colors del F7 (blau o groc)), que ha de ser de les mateixes característiques que la gespa del terreny de joc.

Totes les mostres deuran estar bé identificades i posseiran un adhesiu en blanc que servirà per a identificar la recepció.

S'especificaran les següents característiques de la gespa artificial:

- Gespa artificial: Marca, model i empresa subministradora  
Procés de Producció:  
fibres Marca, model, tipus i material de les  
Tipus de fibra  
Pes de la fibra  
Dtex de les fibres  
Espessor, amplada i alçada de la fibra  
Marca, model, tipus, material i reforç de la Làmina Base  
Espessor de la Làmina Base  
Pes de la Làmina Base  
Nº de puntades per metre quadrat  
Galga
- Base elàstica Característiques tècniques
- Sorra de farciment: Característiques tècniques
- Cintes de pegat Característiques tècniques
- Adhesiu Característiques tècniques

Altra documentació que sigui del seu interès per a l'adjudicació.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AP20220928

38

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau  
L'alcalde,

Salvador Vives Alari