



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

1

## ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 29/06/2022

### ÒRGAN

- Junta de Govern Local

### IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2022/25

Data: 29/06/2022

Caràcter: Ordinari

Horari: 19:20 a 19:59

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

### Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Anna Maria Xaus Fló
- Marta Alarcón Chillón
- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

### S'han excusat d'assistir-hi

Assisteixen convidats/dades

- Anna Maria Xaus Fló



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

2

## **No han excusat la seva absència**

- Cap

## **QUÒRUM:**

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'haurien d'incloure, per urgència, uns altres punts en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquests punts són, si s'escau,

- PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DELS TREBALLS DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PROJECTE DE VIALS I MILLORA DE LES XARXES DE SERVEIS DELS CARRERS D'OLÓ, CARRER AMADOR ROMANÍ, PLAÇA SANT JAUME, CARRER LA CANALETA, CARRER MAGICARME I PART DEL CARRER ONZE DE SETEMBRE DE CAPELLADES. EXP. 2022/953
- CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN TEMES ENERGÈTICS DE CAPELLADES Exp. 2022/968
- CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ, PROJECCIÓ I SUPORT TÈCNIC PER A LES ACTIVITATS QUE ORGANITZA I COORGANITZA L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES Exp. 2022/990

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

## **ORDRE DEL DIA**

ASSUMPTES A TRACTAR.



## 1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/24 Ordinari 22/06/2022

## 2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2022/324 EXP.2022/962 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2022-16

2.1.2. PRP2022/327 EXP.2022/970 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-24

3.1. PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DELS TREBALLS DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PROJECTE DE VIALS I MILLORA DE LES XARXES DE SERVEIS DELS CARRERS D'OLÓ, CARRER AMADOR ROMANÍ, PLAÇA SANT JAUME, CARRER LA CANALETA, CARRER MAGICARME I PART DEL CARRER ONZE DE SETEMBRE DE CAPELLADES. EXP. 2022/953

3.2. CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN TEMES ENERGÈTICS DE CAPELLADES Exp. 2022/968

3.3 CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ, PROJECCIÓ I SUPORT TÈCNIC PER A LES ACTIVITATS QUE ORGANITZA I COORGANITZA L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES Exp. 2022/990

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### 1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/24 Ordinari 22/06/2022

Passada a votació l'acta JGL2022/24 del 22/06/2022 resta aprovat per la unanimitat dels/les assistents

### 2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. EXP.2022/962 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2022-16. EXP: 2022/962

**S'ACORDA:**



Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-16 (adjuntat a l'expedient 2022/962)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **1.116,79€**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

## **2.1.2. EXP.2022/970 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-24. EXP: 2022/970**

### **S'ACORDA:**

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-24 (adjuntat a l'expedient 2022/970)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **56.047,92€**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

### **3. Propostes urgents**

#### **3.1. Assumptes a tractar en la JGL**

**3.1. PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DELS TREBALLS DE REDACCIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PROJECTE DE VIALS I MILLORA DE LES XARXES DE SERVEIS DELS CARRERS D'OLÓ, CARRER AMADOR ROMANÍ, PLAÇA SANT JAUME, CARRER LA CANALETA, CARRER MAGICARME I PART DEL CARRER ONZE DE SETEMBRE DE CAPELLADES**

**Expedient núm.: 2022/953**

### **S'ACORDA:**

**PRIMER.** Justificar la celebració del contracte pels següents motius: Redacció de la modificació del projecte de vials i millora de les xarxes de serveis dels carrers d'Oló, carrer Amador Romaní, Plaça Sant Jaume, carrer la Canaleta, carrer Magicarme i part del carrer Onze de Setembre de Capellades. Quedant



acreditat que la contractació dels treballs de Redacció, un contracte menor mixte de servei i subministrament és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

**SEGON.** Contractar amb ARNAU CAMILO SANCHEZ, la prestació descrita en els antecedents.

**TERCER.** Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	1532 2279 / 22022001854	13.310,00€

**QUART.** L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació **220220005283**
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

**CINQUÈ.** Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

**SISÈ.** Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

**SETÈ.** Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.



## 3.2. CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN TEMES ENERGÈTICS DE CAPELLADES Exp. 2022/968

### S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, pel servei d'assessorament energètic de Capellades, objecte del contracte, convocant la seva licitació.

**SEGON.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

**TERCER.** Aprovar la despesa corresponent

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2022	<b>1650 -62702 / 22022001850</b>	<b>38.720,00 €</b>

**QUART.** Assabentar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**CINQUÈ.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

**SISÈ.** Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seua composició en el perfil de contractant:

President:

Alcalde (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:

Eduard Valls Balsells (Suplent: Isabel Lumeras)

Montse Ferrús Bellés (Suplent: Jordi Palomo).

Secretaria General Milagros de Legorburu Martorell

Interventora municipal Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez (Suplent: Núria Sabater)



## **ANNEX 1: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER AL SERVEI D'ASSESSORAMENT EN TEMES ENERGÈTICS DE CAPELLADES Exp. 2022/968**

Procediment d'adjudicació:

Obert simplificat

Entitat convocant:

Ajuntament de Capellades

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

**I. Definició de l'objecte del contracte.**- L'assessorament en temes energètics amb una contractació plurianual es fonamenta en la realització de les tasques que es descriuen al plec de prescripcions tècniques, que tenen un durada i un abast temporal molt superior a un any.

**Codi CPV:** 71318000-0 Servicios de asesoramiento y consultoría en ingeniería

**II. Necessitat i idoneïtat del contracte.**- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera,



els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte, el pressupost base de licitació amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

**III. Naturalesa del contracte.**- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de subministrament (art. 17 LCSP), motiu pel qual se seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

**IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte.**- Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del contracte al Cap de la Secció de Serveis Socials i Salut, al qual li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

**V. Perfil del contractant.**- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal [;Error! Referencia de hipervínculo no válida.](#)s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.



## **VI. alor estimant i Pressupost base de licitació.-**

Concepte	Preu base anual €	IVA aplicable €
Servei d'assessorament	32.000€	21%
<b>21% IVA 20 mesos</b>	<b>6.720€</b>	
<b>Total anual (IVA INCLÒS)</b>	<b>38.720€</b>	
<b>Pressupost Base de Licitació</b>	<b>32.000€</b>	
<b>Valor Estimat</b>	<b>32.000€</b>	

La quantia d'aquest contracte es determina en base al preu que aquestes tasques es poden desenvolupar amb una dedicació de 8 hores setmanals

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

**L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat ja que la necessitat podria ser inferior a les previsions efectuades.**

**VIII. Financament del contracte.**- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2022 que s'indica a l'apartat D) de l'Annex 1, amb previsió d'inici



el més aviat possible després de la formalització del contracte, la qual s'haurà ajustar per al cas que no s'arribi a l'adjudicació i formalització del contracte amb antelació suficient a aquesta data. En aquest sentit i per tractar-se d'un contracte que comprèn més d'un exercici pressupostari, l'aprovació de la despesa per a la resta d'annualitats compressives del contracte (2022 i 2023) estarà condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte als pressupostos dels exercicis indicats.

**V. Durada i termini de lliurament.**- La durada dels contracte serà de 20 mesos, amb una previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garantitzi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants de situacions imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

**IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

**X. Divisió per lots.**- La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix segons informe tècnic que hi ha a l'expedient.

**XI. Mitjans de comunicació electrònics.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a



comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable (annex 3 del Plec). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

**XII. Capacitat per contractar.**- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

S'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**). A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les



ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim **28.800,00€** (una vegada i mitja el valor anual mig del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 89 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals treballs efectuats** en els últims tres anys de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor anual mig del contracte, és a dir, com a **mínim de 13.440,00€**.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 LCSP com a prohibitives per contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites,



així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari.

**XIII. Garantia provisional.**- Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

**XIV. Garantia definitiva.**- La garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

**XV. Mesa de contractació.**- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

President:

- Alcalde (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:

- Eduard Valls Balsells (Suplent: Isabel Lumeras)
- Montse Ferrús Bellés (Suplent: Jordi Palomo).
- Secretaria General Milagros de Legorburu Martorell
- Interventora municipal Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez (Suplent: Núria Sabater)

**XVI. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.**- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

**“SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:** procediment obert simplificat: Haurà d'incloure:

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió



d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte **(annex 3)**.

- Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XIX d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa (annex 4)**.

**Documentació tècnica obligatòria a presentar i no subjecte a valoració, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa i que inclourà:** Fitxa tècnica de tots els productes oferts on s'indiquin com a mínim els **components** i la **resta de característiques que acreditin el compliment dels requisits indicats a l'annex 2 d'aquest Plec**.

**XVII. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.**- La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, en acte no públic, que es celebrarà a les dependències de la Casa Consistorial a les 13 hores del tercer dia hàbil següent al d'acabament del termini de presentació de proposicions procedirà a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.



ranscorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari i l'interventor de la Corporació, i el secretari de la Mesa.

**XVIII. Criteris de valoració de les ofertes.**- Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerarquina és la millor proposició qualitat-preu, seran únicament criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, els quals són els següents:

1) CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (100 PUNTS) :

S'aplicarà la fórmula :

$$PVO=100* (VMO/VO)$$

On :

PVO : Puntuació valor oferta

VMO : Valor millor oferta

VO: Valor oferta

**XIX. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.**- La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1.1 Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

1.2 Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta



anormal la que compleixi el criteri següent:

2.1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1 Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2 Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

**XX. Drets i obligacions de les parts**.- Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. Seran obligacions bàsiques del contractista, totes aquelles recollides en aquest PCAP i en el PPT (annex 2).

**XXI. Documentació a presentar per licitador que hagi obtingut la puntuació més alta**.- El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.



Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**XXII. Adjudicació del contracte.**- L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XXII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

**XXIII. Formalització del contracte.**- L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

**XXIV. Termini de garantia del contracte.**- Una vegada finalitzat el contracte, es retornarà la fiança transcorregut el **termini de tres mesos**, sense que hagi resultat responsabilitats de la mateixa, i sempre que s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de **devolució o cancel·lació de la garantia definitiva** d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a



satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

**XXV. Abonaments al contractista**.- Segons s'estableix en l'apartat D) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

La factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

**XXVII.- Revisió i/o adequació de preus**.- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP

**XXVIII. Subcontractació**.- D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.



- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.
- c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXXI d'aquest Plec.

**XXIX. Successió i cessió del contracte.**- *Successió en la persona del contractista:* En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació



la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

*Cessió del contracte:* Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir



adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

**XXX. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.**- És una condició especial d'execució que l'empresa contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per al seu personal vinculat a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors i treballadores.

### **XXXI. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.



7. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

8. El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.

9. El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

10. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

**XXXII. Incompliments i penalitats.**- En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

**a) Incompliments molt greus:**

- El lliurament d'elements diferents als que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.

- Incompliment de l'entrega dels subministraments, bé sigui per abandonament, per falta d'stock o d'altres causes.

- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la



seva inobservança, quan produeixin perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

## **b) Incompliments greus**

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei/subministrament de durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de Seguretat i Salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica



## c) Incompliments lleus

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i

- |   |
|---|
| <p>a) Incompliments molt greus: Fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.</p> <p>b) Incompliments greus: Fins a un 6% del preu del contracte.</p> <p>c) Incompliments lleus: Fins a un 3% del preu del contracte.</p> |
|---|

perjudicis:

Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

**XXXIII. Modificacions del contracte.**- Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

**XXXIV. Suspensió.**- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

**XXXV. Règim jurídic de la contractació.**- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

**XXXVI. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.**- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació (art. 35.c), j) i n)).

**XXXVII. Jurisdicció competent.**- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

**XXXVIII. Confidencialitat de la informació.**- L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a



les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. Haurà de complir, en tot cas, les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la qual adapta el dret espanyol al model establert pel Reglament (UE) 2016/679 de protecció de dades de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

### **XXXIX. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-**

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa
2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.”



4. **Transparència organitzativa.-** L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte”.

5. **Bon govern.-** Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit —i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacionssegüents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

**L. Prerrogatives.-** Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

**XLI. Propietat dels treballs:** L'Ajuntament de Capellades té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Capellades podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de l'Ajuntament i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats en execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus. L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o la indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de l'Ajuntament de Capellades, d'acord amb les previsions del Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

## **ANNEXOS:**

- Quadre de característiques (Annex 1)
- Model d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació (Annex 2)
- Declaració de responsable (Annex 3)
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics (Annex 4)
- Model de declaració de compromís d'increment del termini de garantia (Annex 5)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (Annex 6)



## ANNEX 1.1

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

#### A. DADES GENERALS

**A1 ÀREA O SECCIÓ RESPONSABLE:** Secció d'Espai públic i sostenibilitat

**A2 OBJECTE DEL CONTRACTE:** L'assessorament en temes energètics amb una contractació plurianual es fonamenta en la realització de les tasques que es descriuen al plec de prescripcions tècniques, que tenen un durada i un abast temporal molt superior a un any.

**A3 DIVISIÓ PER LOTS:** No s'estableix la divisió per lots en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de socavar l'execució adequada del contracte.

**A4 QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE:** Contracte de serveis

**A5 CODIFICACIÓ CPV:**

71318000-0 Servicios de asesoramiento y consultoría en ingeniería

**A6 PROCEDIMENT:** Procediment obert simplifica

**A7 TRAMITACIÓ:** Ordinària.

**A8 TERMINI DE LA GARANTIA DEL CONTRACTE:** Un cop finalitzat el contracte i després de transcórrer el termini de 3 mesos, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableixen els arts. 111 i 305 de la LCSP.

#### B. TERMINI DE LLIURAMENT

**B.1 DURADA I TERMINI DE LLIURAMENT:** La durada dels contracte serà de 20 mesos, amb una previsió d'inici a partir de la signatura del contracte.



Els productes seran subministrats segons els terminis i condicions que s'estableixen a l'apartat 4) del plec de prescripcions tècniques (Annex 2).

## C. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Concepte	Preu base anual €	IVA aplicable €
Servei d'assessorament	32.000€	21%
<b>21% IVA anual</b>	<b>6.720€</b>	
<b>Total anual (IVA INCLÒS)</b>	<b>38.720€</b>	
<b>Pressupost Base de Licitació</b>	<b>32.000€</b>	
<b>Valor Estimat</b>	<b>32.000€</b>	

**CODI GESTOR:** 521SA

**FORMA DE PAGAMENT:** El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una única factura pel preu total del contracte una vegada completada la totalitat del servei i la seva posada en marxa. No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

**FACTURACIÓ:** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual (a mes vençut), expedida d'acord amb la normativa vigent, segons la quantitat de sacs subministrats. Les factures seran degudament conformades per la Secció de Serveis Socials i Salut.

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	1650-62702 / RC 220220005267	5.688,21



## E. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

$$P = ((PBL - Ov)/(PBL - Ob)) \times 100$$

P= és la puntuació obtinguda

Ov= és l'oferta que es valora iva inclòs

Ob= és l'oferta més baixa iva inclòs

PBL: Pressupost base licitació

## ANNEX 1.2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na ....., amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm .....

, domiciliada a ..... carrer..... núm .....), manifesta:

- a. que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del servei d'assessorament energètic del municipi de Capellades.
- b. que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, així com els criteris de solvència econòmica i financera, i tècnica fixats en la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.
- c. que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- d. que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Capellades.
- e. que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- g. que:
- h. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de



les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través del'eina de Sobre Digital)** :

Persona/es autoritzada/e s*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Capellades per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

l. que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):

m. que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no**, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.



ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu dades i motius de la confidencialitat**).

o. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

p. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."

## ANNEX 1.3. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei d'assessorament Capellades del municipi de Capellades.

b) que es compromet a portar a terme contracte esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, i ho **PROPOSA** per la quantia de .....€, IVA exclòs, (en lletres i xifres).

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de

..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent. (*En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica*).

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la **presentació d'una declaració responsable**, on s'indiqui el compromís exprés del compliment del criteri (**Annex 1.4 del Plec**).



NOTA: indiqueu, si s'escau, si alguna part de la proposta té caràcter confidencial i si és el cas indiqueu quina/es ho són i justifiqueu els motius

(Lloc, data i signatura del licitador)”

## ANNEX 1.4 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS CRITERIS AUTOMÀTICS

### (DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA)

"En/Na ....., amb NIF núm ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm....., domiciliada a ..... carrer .....núm....., manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del servei de grua de l'Ajuntament de Capellades

- que es compromet a complir **amb el/s següent/s criteri/s automàtic/s** que ha marcat en la seva oferta

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

(Lloc, data i signatura del licitador)”

## ANNEX 1.5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el



procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

<b>Responsable del tractament</b>	<b>Ajuntament de Capellades</b> C/ Ramón Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <a href="http://capellades.cat">capellades.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Capellades
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Capellades. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Capellades.
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Capellades, C/ Ramon Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona o enviant un correu electrònic a <a href="mailto:capellades@capellades.cat">capellades@capellades.cat</a>



	<p>Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD.</p> <p>L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a></p>
--	--

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Capellades.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Capellades. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Capellades establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és



responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

## **ANNEX 2: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT ENERGÈTIC I ENLLUMENAT PÚBLIC**

La proposta es de l'assessorament en temes energètics amb una contractació plurianual es fonamenta en la realització de les tasques que es descriuen a continuació, que tenen un durada i un abast temporal molt superior a un any.

La fase 1 del desenvolupament d'instal·lacions fotovoltaïques fa referència a les 5 instal·lacions que ja s'estan desenvolupant actualment. La fase 2 correspondria al desenvolupament de la resta d'instal·lacions viables en edificis de l'Ajuntament de Capellades des d'un punt de vista tècnic-econòmic.



## Tasques a realitzar:

- Desenvolupament d'instal·lacions fotovoltaïques - FASE 1: suport a la gestió de les subvencions per les instal·lacions, suport a la gestió de les subvencions pels projectes executius, revisió de l'elaboració dels projectes executius, col·laboració en la redacció dels plecs de prescripcions tècniques de la licitació, col·laboració en la valoració de les ofertes de la licitació, seguiment de la construcció i posada en marxa de les instal·lacions.
- Configuració del sistema d'autoconsum - FASE 1: depuració de les dades horàries de consum d'electricitat dels diferents subministraments, establir la configuració d'autoconsum de la primera fase, suport a la gestió administrativa de les instal·lacions de producció, anàlisi tècnic-econòmica detallada de la fase 1.
- Optimització de la demanda d'energia dels edificis i instal·lacions (eficiència energètica): construir eina d'anàlisi de les corbes horàries per a cada edifici/instal·lació, revisió dels contractes de subministrament elaboració de diversos plans per de millora de la utilització de l'energia, etc.
- Desenvolupament d'instal·lacions fotovoltaïques - FASE 2: suport a la gestió de subvencions per instal·lacions i projectes executius, revisió de l'elaboració dels projectes executius, col·laboració en la redacció dels plecs de prescripcions tècniques de la licitació, col·laboració en la valoració de les ofertes de la licitació, seguiment de la construcció i posada en marxa de les instal·lacions.
- Configuració del sistema d'autoconsum - FASE 2: establir la configuració d'autoconsum de la segona fase, suport a la gestió administrativa de les instal·lacions de producció, anàlisi tècnic-econòmica detallada de la fase 2.
- Seguiment del funcionament de l'autoconsum: seguiment trimestral de les dades de demanda, seguiment en continu de les dades de producció de les instal·lacions fotovoltaïques, validació de les dades de producció, informe mensual d'autoconsum.
- Acompanyament en temes energètics: assessorament general en l'àmbit energètic, pla de treball/formació amb l'escola Marquès de la Pobla, preparació de material de difusió de l'àmbit energètic, pàgina web sobre l'autoconsum a l'Ajuntament de Capellades, organització de debats, jornades, col·loquis, etc., sobre temes energètics, etc.

A continuació es mostra un cronograma aproximat de les tasques principals.



	2022												2023											
	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
Desenvolupament d'instal·lacions fotovoltaïques - FASE 1																								
Configuració del sistema d'autoconsum - FASE 1																								
Optimització de la demanda d'energia dels edificis i instal·lacions																								
Desenvolupament d'instal·lacions fotovoltaïques - FASE 2																								
Configuració del sistema d'autoconsum - FASE 2																								
Seguiment del funcionament de l'autoconsum																								
Acompanyament en temes energètics																								

### 3.3 CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ, PROJECCIÓ I SUPORT TÈCNIC PER A LES ACTIVITATS QUE ORGANITZA I COORGANITZA L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES Exp. 2022/990

#### S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, pel servei Sonorització, il·luminació, projecció i suport tècnic per a les activitats que organitza i coorganitza l'ajuntament de Capellades, objecte del contracte, convocant la seva licitació.

**SEGON.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

**TERCER.** Aprovar la despesa corresponent

	2022	2023	Total
3340 22609 ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES PROMOCIÓ CULTURAL	31.750,40€	52.235,70€	<b>83.986,10€</b>

**QUART.** Assabentar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**CINQUÈ.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

**SISÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la



presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

**SETÈ.** Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la se composició en el perfil de contractant:

President:

- Alcalde Salvador Vives Alari (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:

- Tècnic de cultura Enric Molner (Suplent: Eduard Valls)
- Cap de l'Àrea de serveis personals Raul Bartrolí (Suplent: Isabel Lumeras).
- Secretària General Milagros de Legorburu Martorell
- Interventora municipal Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez (Suplent: Núria Sabater)

## **ANNEX 1: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ, PROJECCIÓ I SUPORT TÈCNIC PER A LES ACTIVITATS QUE ORGANITZA I COORGANITZA L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES**

Procediment d'adjudicació:

Obert simplificat

Entitat convocant:

Ajuntament de Capellades

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats



i Serveis dels Ens Locals (ROAS).

- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

## **I. Definició de l'objecte del contracte.-**

L'objecte del contracte és el servei de sonorització, il·luminació, projecció suport tècnic dels esdeveniments musicals i/o activitats sonores que organitzi o coorganitzi l'Ajuntament de Capellades. Es tracta d'un contracte mixt de serveis subministraments ja que, a més del servei, que és la part principal del contracte, es preveu la possibilitat de contractar el material que sigui necessari per a la prestació del servei.

L'Ajuntament de Capellades organitza, coorganitza i/o col·labora al llarg de l'any en diferents activitats en les que és imprescindible contractar la sonorització, la il·luminació i altres com les projeccions d'alta qualitat, per garantir-ne el correcte desenvolupament.

Atès que l'Ajuntament no disposa de personal propi qualificat, ni de la maquinària necessària per poder atendre les diferents necessitats, cal procedir a la contractació de serveis de sonorització, il·luminació, projecció i de suport tècnic previ i durant els esdeveniments musicals i/o activitats sonores organitzades, coorganitzades o en les que hi col·labora, com poden ser: concerts, actuacions de ball i dansa, programació d'arts escèniques al teatre i a l'aire lliure, megafonies, discoteques mòbils, cercaviles, espectacles amb audiovisuals,...Exceptuant aquells concerts i/o espectacles en els que les orquestres o grups ja disposen de l'equip necessari i que per tant no cal contractar.

D'altra banda, l'Ajuntament de Capellades disposarà, el darrer trimestre de 2022, d'equipament tècnic de sonorització i il·luminació al Teatre La Lliga de Capellades, en els que serà necessari el suport tècnic de posada en funcionament d'aquesta dotació tècnica del teatre i del desenvolupament dels diferents actes i activitats programades en aquest equipament municipal.



## **Codi CPV:**

51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equips de so
51314000-6 Serveis d'instal·lació d'equips de vídeo
71318100-1 Serveis de luminotècnia i il·luminació natural

**II.Necessitat i idoneïtat del contracte.**- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte, el pressupost base de licitació amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

**III.Naturalesa del contracte.**- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de subministrament (art. 17 LCSP), motiu pel qual se seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

**IV.Òrgan de contractació i Responsable del contracte.**- Per raó de l'import del contracte, és la Junta de Govern Local l'òrgan competent d'aquesta contractació, segons decret núm.394/2019,d'1 de juliol de 2019 de delegació de competències de l'alcaldia a la Junta de Govern Local de data en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats



d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del contracte al Cap de la Secció de cultura, al qual li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

**V. Perfil del contractant.**- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal **¡Error! Referencia de hipervínculo no válida.**s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

## **VI. Valor estimant i Pressupost base de licitació.-**

- 1- Determinació del preu: Preus unitaris. Atès que no és possible determinar exactament quin material caldrà contractar per les activitats, ja que les activitats varien en funció de la programació i, fins i tot mantenint la mateixa programació hi poden haver variacions en funció de les necessitats dels grups contractats, es fa un contracte de preu variable, a partir dels preus unitaris dels elements que previsiblement seran necessaris i dels preus de lloguer d'equips complets.

L'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que resultin d'aplicació d'acord amb la baixa ofertada per l'adjudicatari, fins al pressupost màxim de licitació. Els preus unitaris de referència i sobre els quals s'haurà d'aplicar la baixa que s'oferti són els relacionats als annexes 2 i 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

- 2- . Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: El valor estimat del contracte és de 112.580,00 euros (IVA exclòs), dels quals, 69.410,00 euros es corresponen a l'any i mig d'execució del contracte



(26.240,00€ per a l'any 2022 + 43.170,00€ per a l'any 2023), comptabilitzant també 43.170,00€ euros de la possibilitat de pròrroga d'un any més (2024). No es preveu la possibilitat de modificar el contracte.

### 3- Pressupost base de licitació:

2022	26.240,00€
2023	43.170,00€
2024 (prorroga)	43.170,00€
Import base	69.410,00€
Tipus IVA	21%
Import de l'IVA	14.576,10€
<b>Import total (IVA Inclòs)</b>	<b>83.986,10€</b>

Els criteris seguits, per tal de que el pressupost sigui adequat als preus de mercat, són:

El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del Contracte. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits els següents conceptes:

- a) L'import dels treballs accessoris o auxiliars
- b) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre prevenció de riscos laborals i, en el seu cas, sobre seguretat i salut en les obres, i els honoraris corresponents.
- c) Les despeses corresponents al control de qualitat
- d) Les imposicions de tipus fiscal o d'altra naturalesa, derivades del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució, en especial les relatives a l'eliminació de residus.
- e) L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- f) Els tributs o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte, llevat dels relatius a expropiacions i servituds.
- g) Qualsevol altra d'obligat compliment conforme a la respectiva normativa sectorial.
- h) Tots aquells aspectes descrits en els plecs tècnics.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

45

Existència de crèdit

4- Partides pressupostàries:\*

	2022	2023	Total
3340 22609 ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES PROMOCIÓ CULTURAL	31.750,40€	52.235,70€	<b>83.986,10€</b>

5- Expedient d'abast plurianual:

Sí  No

Distribució de les anualitats:

	Imports sense IVA	Import de l'IVA	Import IVA inclòs
2022	26.240,00€	5.510,40€	31.750,40€
2023	43.170,00€	9.065,70€	52.235,70€
2024	43.170,00€	9.065,70€	52.235,70€
<b>Totals</b>	<b>112.580,00€</b>	<b>23.641,80€</b>	<b>136.221,80€</b>

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta



com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

**L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat ja que la necessitat podria ser inferior a les previsions efectuades.**

**VIII. Financament del contracte.**- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2022 que s'indica a l'apartat D) de l'Annex 1, amb previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte, la qual s'haurà ajustar per al cas que no s'arribi a l'adjudicació i formalització del contracte amb antelació suficient a aquesta data. En aquest sentit i per tractar-se d'un contracte que comprèn més d'un exercici pressupostari, l'aprovació de la despesa per a la resta d'annualitats compressives del contracte (2022 i 2023) estarà condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte als pressupostos dels exercicis indicats.

**V. Durada i termini de lliurament.**- Termini de durada: Es preveu una durada de 17 mesos. L'inici del contracte és a partir del 20 de juliol de 2022 (o des de la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior).

Possibilitat de pròrrogues i termini:

Sí  No

Termini de la pròrroga: 1 any. Es procedirà a fer un preavís de pròrroga sis mesos abans de la finalització del contracte.

D'acord amb allò establert a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes

del Sector Públic, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior.

De conformitat amb allò establert a l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no



s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències a resultes d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per a un període de màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, atesa la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no

deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a

l'hora de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis esmentada al segon

paràgraf de l'article 29.2 de la LCSP.

#### **IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-**

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

**X. Divisió per lots.-** La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix segons informe tècnic que hi ha a l'expedient.

**XI. Mitjans de comunicació electrònics.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de



notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable (annex 3 del Plec). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

**XII. Capacitat per contractar.**- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

S'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**). A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 del LCSP i, en particular, mitjançant:



- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim **28.800,00€** (una vegada i mitja el valor anual mig del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- **Pòlissa de responsabilitat civil**: L'empresa contractista haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, d'import no inferior a 600.000 euros, que haurà de tenir cobertura per a la reparació de danys que per acció o omissió es puguin causar en els béns de les persones.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 89 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals treballs efectuats** en els últims tres anys de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor anual mig del contracte, és a dir, com a **mínim de 36.564,99€€**.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 LCSP com a prohibitives per contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari.

**XIII. Garantia provisional**.- Ateses les característiques del



contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

**XIV. Garantia definitiva.**- La garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

**XV. Mesa de contractació.**- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

President:

- Alcalde Salvador Vives Alari (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:

- Tècnic de cultura Enric Molner (Suplent: Eduard Valls)
- Cap de l'Àrea de serveis personals Raul Bartrolí (Suplent: Isabel Lumeras).
- Secretària General Milagros de Legorburu Martorell
- Interventora municipal Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez (Suplent: Núria Sabater)

**XVI. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.**- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini **de 15 dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

**“SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:** procediment obert simplificat: Haurà d'incloure:

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte **(annex 3)**.



- Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XIX d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa (annex 4)**.

**Documentació tècnica obligatòria a presentar i no subjecte a valoració, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa i que inclourà:** Fitxa tècnica de tots els productes oferts on s'indiquin com a mínim els **components** i la **resta de característiques que acreditin el compliment dels requisits indicats a l'annex 2 d'aquest Plec.**

**XVII. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.**- La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, en acte no públic, que es celebrarà a les dependències de la Casa Consistorial a les 11 hores del tercer dia hàbil següent al d'acabament del termini de presentació de proposicions procedirà a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions



i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari i l'interventor de la Corporació, i el secretari de la Mesa.

**Criteris de valoració de les ofertes.**- Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició qualitat-preu, seran únicament criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, els quals són els següents:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
Millor preu dels equips complets de sonorització i d'il·luminació	Fins a 35 punts
Millor preu dels productes unitaris	Fins a 25 punts
Millors complementàries:	Fins a 40 punts
(1) Borsa d'hores de tècnics sense cost	Fins a 10 punts 15h borsa d'hores 10 punts 10h borsa d'hores 8 punts 5h borsa d'hores 4 punts
(1) Resposta ràpida en actes sobrevinguts o no previstos i/o incidències puntuals	Fins a 8 punts Resposta en 1h 8 punts Resposta en 2h 4 punts Resposta en 3h 2 punts
(2) Revisions i manteniment bàsic anual sense cost del material tècnic de l'Ajuntament de Capellades (dotació de llum i so del Teatre La Lliga)	Fins a 8 punts 2 revisions/any incloent reposició cablejat bàsic i làmpades 8 punts



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

53

	1 revisió/any incloent reposició cablejat bàsic i làmpades <b>4 punts</b>
(3) Haver realitzat serveis tècnics amb entitats i/o teixit associatiu de la vila en els darrers 2 anys.	Fins a 7 punts Fins a 6 actes 7 punts Fins a 3 actes 3 punts 1 acte 1 punt
(4) Aportació de servei i material sense cost en actes i/o activitats solidàries, benèfiques i/o escolars (La Marató TV3, Campanyes solidàries/humanitàries d'entitats o institucions, actes escolars de finals de curs de petit format, petits actes a la residència d'avis)	Fins a 5 punts 3 actes 5 punts 2 actes 3 punts 1 acte 1 punt
<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNTS</b>

## I. Criteris de de valoració

Criteris	Punts
<b>Millor preu dels equips complets de sonorització i d'il·luminació de l'Annex 2</b>	
Es calcularà el percentatge de baixa de cadascun dels preus unitaris sobre els equips complets, tant de sonorització com d'il·luminació. Es calcularà la mitjana de baixa percentual per tal d'obtenir un sol percentatge de descompte o rebaixa. S'aplicarà sobre aquest percentatge obtingut la següent fórmula:  $P = N_p * (OL/OA)$  P= puntuació; Np= Nombre de punts del criteri; OL Oferta del Licitador que es puntua (% de baixa percentual del licitador que es puntua); OA= Oferta més Alta (% de baixa percentual més alt). Es tindran en compte 2 decimals.	Fins a 35 punts
<b>Millor preu dels productes unitaris de la relació de l'Annex 3</b>	



<p>Es calcularà i es valorarà la suma total dels preus unitaris ofertats, i sobre aquest total s'aplicarà la següent fórmula:</p> $P = N_p * (OB/OL)$ <p>P= puntuació; N<sub>p</sub>= Nombre de punts del criteri; OB Oferta més Baixa; OL= Oferta del Licitador que es puntua. Es tindran en compte 2 decimals.</p>	<p>Fins a 25 punts</p>
--	------------------------

En tots els casos, el preu ofertat ha d'incloure totes les despeses que es generin, tant de personal, com de transport, de muntatge i desmuntatge, de vigilància, d'assegurances necessàries i qualsevol altra que sigui d'aplicació. Els preus unitaris han d'incloure les despeses d'entrega i recollida.

### **Criteris de desempat**

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que s'estableix a l'article 147.2 de la LCSP.

### **XVIII.**

**XIX. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.**- La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- 1.1 Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- 1.2 Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- 2.1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:



3.1 Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2 Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

**XX. Drets i obligacions de les parts.**- Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. Seran obligacions bàsiques del contractista, totes aquelles recollides en aquest PCAP i en el PPT (annex 2).

**XXI. Documentació a presentar per licitador que hagi obtingut la puntuació més alta.**- El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'envia la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació



d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**XXII. Adjudicació del contracte**.- L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XXII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

**XXIII. Formalització del contracte**.- L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

**XXIV. Termini de garantia del contracte**.- Una vegada finalitzat el contracte, es retornarà la fiança transcorregut el **termini de tres mesos**, sense que hagi resultat responsabilitats de la mateixa, i sempre que s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de **devolució o cancel·lació de la garantia definitiva** d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual,



procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

**XXV. Abonaments al contractista**.- Segons s'estableix en l'apartat D) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

La factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Quan el tercer faci cada factura, aquesta haurà d'incloure el número de programa i dependència que li indiqui el tècnic competent.

**XXVII. Revisió i/o adequació de preus**.- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP

**XXVIII. Subcontractació**.- D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les



prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXXI d'aquest Plec.

**XXIX. Successió i cessió del contracte.-** *Successió en la persona del contractista:* En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió,



escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

*Cessió del contracte:* Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució



del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

**XXX. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.**- És una condició especial d'execució que l'empresa contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per al seu personal vinculat a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors i treballadores.

### **XXXI. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del



preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

8. El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.

9. El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

10. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

**XXXII. Incompliments i penalitats.**- En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

#### **a) Incompliments molt greus:**

- El lliurament d'elements diferents als que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.

- Incompliment de l'entrega dels subministraments, bé sigui per abandonament, per falta d'stock o d'altres causes.

- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixin perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici



molt greu.

- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

## **b) Incompliments greus**

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei/subministrament de durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de Seguretat i Salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica

## **c) Incompliments lleus**

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.



- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- |   |
|---|
| <p>a) Incompliments molt greus: Fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.</p> <p>b) Incompliments greus: Fins a un 6% del preu del contracte.</p> <p>c) Incompliments lleus: Fins a un 3% del preu del contracte.</p> |
|---|

Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

**XXXIII. Modificacions del contracte.**- Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

**XXXIV. Suspensió.**- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què



s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

**XXXV. Règim jurídic de la contractació.**- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

**XXXVI. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.**- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació (art. 35.c), j) in)).

**XXXVII. Jurisdicció competent.**- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

**XXXVIII. Confidencialitat de la informació.**- L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.



2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebí de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

3. Haurà de complir, en tot cas, les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la qual adapta el dret espanyol al model establert pel Reglament (UE) 2016/679 de protecció de dades de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

## **XXXIX. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-**

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic."

4. Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de



comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte”.

5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacionssegüents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

**XL. Prerrogatives.-** Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

**XLI. Propietat dels treballs:** L'Ajuntament de Capellades té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Capellades podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

L'adjudicatari accepta aquesta titularitat de l'Ajuntament i es compromet a respectar-la i a no fer cap ús, comunicació o divulgació dels informes, estudis i documents elaborats en execució del contracte, bé sigui de forma total o parcial, directa o extractada, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament, i renuncia expressament a qualsevol acció en reclamació legal, professional, econòmica o de qualsevol altre tipus. L'adjudicatari ha d'incloure en tots i cadascun dels exemplars de materialització de l'objecte del contracte, el símbol o la indicació de reserva de drets de propietat intel·lectual a favor de l'Ajuntament de Capellades, d'acord amb les previsions del Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

## **ANNEXOS:**

- 1.1 Quadre de característiques **(No cal emplenar)**
- 1.2 Declaració de responsable i d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació
- 1.3 Model d'oferta econòmica econòmica
- 1.4 Model de declaració de compromís de criteris automàtics
- 1.5 Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal **(No cal emplenar)**
- 2.0 Plec de Prescripcions Tècniques **(No cal emplenar)**
- 2.1 Calendari d'actuacions **(No cal emplenar)**
- 2.2 Formulari de millora preu dels equips complets
- 2.3 Millor preu dels productes unitaris



## ANNEX 1.1

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. DADES GENERALS
-------------------

**A1 ÀREA O SECCIÓ RESPONSABLE:** Secció d'Espai públic i sostenibilitat

**A2 OBJECTE DEL CONTRACTE:** Servei de sonorització, il·luminació, projecció suport tècnic dels esdeveniments musicals i/o activitats sonores que organitzi o coorganitzi l'Ajuntament de Capellades. Es tracta d'un contracte mixt de serveis subministraments ja que, a més del servei, que és la part principal del contracte, es preveu la possibilitat de contractar el material que sigui necessari per a la prestació del servei.

**A3 DIVISIÓ PER LOTS:** No s'estableix la divisió per lots en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de socavar l'execució adequada del contracte.

**A4 QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE:** Contracte de serveis

**A5 CODIFICACIÓ CPV:**

51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equips de so
51314000-6 Serveis d'instal·lació d'equips de vídeo
71318100-1 Serveis de luminotècnia i il·luminació natural

**A6 PROCEDIMENT:** Procediment obert simplificat

**A7 TRAMITACIÓ:** Ordinària.

**A8 TERMINI DE LA GARANTIA DEL CONTRACTE:** Un cop finalitzat el contracte i després de transcórrer el termini de 3 mesos, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableixen els arts. 111 i 305 de la LCSP.



## B. TERMINI DE LLIURAMENT

**B.1 DURADA I TERMINI DE LLIURAMENT:** Es preveu una durada de 17 mesos. L'inici del contracte és a partir del 20 de juliol de 2022 (o des de la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior) i amb possibilitat d'una pròrroga d'un any.

Els productes seran subministrats segons els **terminis i condicions que s'estableixen a l'apartat 4) del plec de prescripcions tècniques (Annex 2).**

## C. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

**Valor estimat del contracte:** 112.580,00 euros (IVA exclòs)

Pressupost base de licitació:

2022	26.240,00€
2023	43.170,00€
2024 (prorroga)	43.170,00€
Import base	69.410,00€€
Tipus IVA	21%
Import de l'IVA	14.576,10€
<b>Import total (IVA Inclòs)</b>	<b>83.986,10€</b>

**CODI GESTOR:** 521SA

**FORMA DE PAGAMENT:** El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una única factura pel preu total del contracte una vegada completada la totalitat del servei i la seva posada en marxa. No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

**FACTURACIÓ:** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual (a mes vençut), expedida d'acord amb la normativa vigent, segons la quantitat de sacs subministrats. Les factures seran degudament conformades per la Secció de cultura.



	2022	2023	Total
3340 22609 ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES PROMOCIÓ CULTURAL	31.750,40€	52.235,70€	<b>83.986,10€</b>

## E. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

$$P = ((PBL - Ov)/(PBL - Ob)) \times 100$$

P= és la puntuació obtinguda

Ov= és l'oferta que es valora iva inclòs

Ob= és l'oferta més baixa iva inclòs

PBL: 6.050,53€€ (iva inclòs)

## ANNEX 1.2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE I D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE COMUNICACIÓ

"En/Na ....., amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm .....

, domiciliada a ..... carrer..... núm .....), manifesta:

a. que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del servei de so i llums municipi de Capellades.

b. que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, així com els criteris de solvència econòmica i financera, i tècnica fixats en la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.

c. que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar



amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.

- d. que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Capellades.
- e. que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- g. que:
- h. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a (***aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través del'eina de Sobre Digital***) :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Capellades per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.
- j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte,



segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

l. que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):

m. que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no**, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu dades i motius de la confidencialitat**).

o. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

p. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."

## **ANNEX 1.3. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**

"En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei d'assessorament Capellades del municipi de Capellades.

b) que es compromet a portar a terme contracte esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, i ho **PROPOSA** per les quanties indicades als annexos **2.2 i 2.3**



En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent. (En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la **presentació d'una declaració responsable**, on s'indiqui el compromís exprés del compliment del criteri així com els criteris automàtics (**Annex 1.4 del Plec**).

NOTA: indiqueu, si s'escau, si alguna part de la proposta té caràcter confidencial i si és el cas indiqueu quina/es ho són i justifiqueu els motius

(Lloc, data i signatura del licitador)”

## ANNEX 1.4 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS CRITERIS AUTOMÀTICS

### (DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA)

"En/Na ....., amb NIF núm ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm....., domiciliada a ..... carrer .....núm....., manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del servei de grua de l'Ajuntament de Capellades

- que es compromet a complir **amb el/s següent/s criteri/sautomàtic/s** que ha marcat a continuació:

	MARQUEU LA OPCIÓ CORRESPONENT
Borsa d'hores de tècnics sense cost	<input type="radio"/> 15h borsa d'hores <input type="radio"/> 10h borsa d'hores <input type="radio"/> 5h borsa d'hores



Resposta ràpida en actes sobrevinguts o no previstos i/o incidències puntuals	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Resposta en 1h</li> <li>○ Resposta en 2h</li> <li>○ Resposta en 3h</li> </ul>
Revisions i manteniment bàsic anual sense cost del material tècnic de l'Ajuntament de Capellades (dotació de llum i so del Teatre La Lliga)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ revisions/any incloent reposició cablejat bàsic i làmpades</li> <li>○ 1 revisió/any incloent reposició cablejat bàsic i làmpades</li> </ul>
Haver realitzat serveis tècnics amb entitats i/o teixit associatiu de la vila en els darrers 2 anys.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fins a 6 actes</li> <li>○ Fins a 3 actes</li> <li>○ 1 acte 1 punt</li> </ul>
Aportació de servei i material sense cost en actes i/o activitats solidàries, benèfiques i/o escolars (La Marató TV3, Campanyes solidàries/humanitàries d'entitats o institucions, actes escolars de finals de curs de petit format, petits actes a la residència d'avis)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3 actes</li> <li>○ 2 actes</li> <li>○ 1 acte</li> </ul>

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels propositants en cas d'unió temporal d'empreses) (\*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

(Lloc, data i signatura del licitador)”

## ANNEX 1.5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

<b>Responsable</b>	<b>Ajuntament de Capellades</b>
<b>del</b>	C/ Ramón Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

75

<b>tractament</b>	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <a href="http://capellades.cat">capellades.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Capellades
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Capellades. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Capellades.
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Capellades, C/ Ramon Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona o enviant un correu electrònic a <a href="mailto:capellades@capellades.cat">capellades@capellades.cat</a> Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD.



	L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): <a href="http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a>
--	--

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Capellades.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Capellades. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Capellades establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així



com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

## **ANNEX 2 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

CONTRACTE DE SERVEI DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ, PROJECCIÓ I SUPORT TÈCNIC PER A LES ACTIVITATS QUE ORGANITZA I COORGANITZA L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES

### ÍNDEX

2.	Descripció general dels actes previstos i de les necessitats	2
3.-	Equips i material unitari	2
4.-	Característiques generals del material	3
5.-	Entrega del material, muntatge i desmuntatge	4



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

78

6.-	Comunicació	amb	l'Ajuntament
.....		5	
7.-	Sobre		l'oferta
.....		5	
8.-	Anul·lació	d'una activitat	prevista
.....		6	
9.-	Sobre el compliment	de la legislació vigent	i seguretat
.....	6		
Annex	1	Activitat	orientatives
.....		7	
Annex	2	Equips	complets
.....		17	
Annex	3	Productes	unitaris
.....		20	

## . Descripció servei

El present servei consisteix en la sonorització, il·luminació, projecció i suport tècnic previ i durant els esdeveniments musicals i/o activitats culturals, socials, esportives i/o institucionals organitzades, coorganitzades o en les que hi col·labora l'Ajuntament de Capellades, com poden ser: concerts de tot tipus, actuacions de ball i dansa, teatre, megafonies, discoteques mòbils, cercaviles, espectacles audiovisuals i similars, esdeveniments de cultura popular, juvenils i de qualsevol altra àrea municipal. Exceptuant aquells concerts i/o esdeveniments en els que les orquestres, grups, Cies. de teatre o altres ja disposen de l'equip necessari i que per tant no cal contractar.

D'altra banda, l'Ajuntament de Capellades preveu disposar, durant el darrer trimestre de 2022, d'equips de llum, so i audiovisuals al Teatre La Lliga. Aquesta infraestructura tècnica s'utilitzarà per donar servei al gruix de la programació realitzada en aquest equipament municipal com és el Programa escolar Anem al Teatre, la programació estable de teatre, música i dansa i actes en col·laboració amb d'altres entitats de la vila.

En aquests tipus d'actes i activitats, pot ser necessari el suport tècnic per al muntatge/desmuntatge, posada en funcionament de l'equip i el desenvolupament de l'acte. En aquest sentit es preveu contractar hores de dedicació de tècnic sense lloguer d'equip.



Es necessari, també, garantir que la sonorització, la il·luminació i les projeccions compleixen el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (Decret 112/2010 de 31 d'agost ) i altra normativa aplicable.

## **2. Descripció general dels actes previstos i de les necessitats**

Les activitats previsiblest estan descrites en l'Annex 1 d'aquest plec de clàusules, amb l'emplaçament de realització habitual i amb la indicació aproximada del material a contractar. Aquest annex que recull les activitats previstes i les necessitats detectades, és orientativa, i no restrictiva, elaborada a partir de l'estudi dels serveis contractats per l'Àrea de Cultura i Festes, i d'altres departaments de l'Ajuntament.

A part d'aquests, es poden produir necessitats de servei tècnic per a la realització d'activitats que no es troben incloses a l'annex taula o inclús les mateixes activitats poden tenir diferents requeriments. En aquest sentit, el contracte de servei de sonorització, il·luminació, projecció i suport tècnic per a les activitats que organitza i coorganitza l'Ajuntament de Capellades estableix una borsa de 12 serveis anuals bàsics de lliure disposició (un per mes), que queda inclosa dins els preu de licitació anual del contracte.

(360,00€ x 12 serveis = 4.320,00 € + IVA). S'entén com a servei l'assistència tècnica puntual, validada sempre abans per l'Ajuntament de Capellades, en matèria de so i llums d'una activitat de baixa intensitat, amb una durada màxima de fins a 5 hores

En cas que aquests serveis no es realitzin durant l'any, seran acumulatius. Per tant, se sumaran a la borsa de serveis de l'any següent.

Els desplaçaments del material i personal, així com muntatge, desmuntatge queden inclosos dintre del contracte.

Al llarg del període de contractació s'hauran de registrar aquells serveis que es facin per tal de portar un registre de l'estat de la bossa de serveis.

Les dates i accions a realitzar poden tenir algun canvi degut al mal temps, a la mateixa organització, al fet que es contractin companyies que ja disposen de sonorització, il·luminació i/o personal tècnic propi o altres factors o inclús quedar suspeses.

Amb la suficient antelació es confirmaran els actes.

## **3.- Equips i material unitari**

L'annex 2 d'aquest plec de clàusules recull els tipus d'equips que previsiblement es podrien



contractar en els diferents actes, amb indicació del preu màxim sense IVA. L'annex 3 d'aquest plec de clàusules recull els tipus de material unitari que seria possible necessitar en diferents actes. També s'inclou el preu d'hores de tècnic sense lloguer d'equips, i que es destina a aquells actes en els que s'utilitza algun dels equips propietat de l'Ajuntament de Capellades..

#### **4.- Característiques generals del material**

Tots els equips de so han de ser comptabilitzats amb les seves respectives taules de so digital, etapes de potencia, equalitzadors, FX, analitzadors, cablejats i mànegues de so, cablejat d'alimentació i suports de tota mena, així com la microfonia i monitoratge necessaris segons els riders. Tots els equips de so contractats seran amb models Line Array tipus LAcoustics, EAW Acoustics, NEXO o marques de qualitat similar.

Tots els sistemes de PA ha de ser capaç de garantir una pressió sonora constant de 105 DB SPL a tota l'Àrea de públic de l'espectacle i ha de tenir prou qualitat per garantir la perfecta intel·ligibilitat del discurs.

Tots els equips d'il·luminació han de ser comptabilitzats amb les seves respectives taules de llum, reguladors (dímer), cablejats, torres, ponts i estructures necessàries, cablejats d'alimentació i tot allò necessari.

Tots els equips de projecció incloses les pantalles han de ser comptabilitzats amb tot allò necessari, inclosos els suports, trípodes i estructures per a la projecció audiovisual, així com cablejat i qualsevol altre element necessari per a la realització del servei.

El contractista haurà d'utilitzar, si no s'especifica el contrari per necessitats concretes del servei, material d'il·luminació de baix consum per tal de garantir el principi d'eficiència energètica. Aquesta obligació té caràcter de condició contractual especial d'execució en compliment de l'article 202 LCSP, i es tractarà com a obligació contractual essencial als efectes senyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP, com a causa de resolució del contracte.

#### **5.- Entrega del material, muntatge i desmuntatge**

Tot el material ha de ser lliurat al lloc que designi l'Ajuntament de Capellades.



El responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar i d'informar-se, quan així ho demani, del procés de fabricació o elaboració i qualitat dels elements tècnics subministrats. L'horari i el temps de lliurament dels elements, ho determinaran les Regidories, Departaments o serveis organitzadors de l'Ajuntament, i es farà constar en les comandes, el funcionament de l'horari previst d'inici d'activitat i el temps previst necessari per muntatges.

L'empresa adjudicatària haurà de servir, coordinar, muntar i desmuntar els elements d'infraestructura necessaris per a tots els actes i festes que es requereixi. A cada acte l'organitzador confirmarà les necessitats concretes. El material detallat a la taula d'activitats

previstes i necessitats detectades (punt 2 d'aquest plec) podrà ser variat per adaptar-se a les necessitats concretes de les companyies, una vegada es conegui els riders (necessitats tècniques) de cada espectacle. Aquestes modificacions es comunicaran a l'empresa adjudicatària amb un mínim de 5 dies d'antelació.

L'adjudicatari és responsable de tots els danys que es puguin produir a les instal·lacions o béns municipals, així com les responsabilitats que es puguin derivar pels danys causats pel muntatge o funcionament incorrecte dels equips, tant davant l'Ajuntament com davant tercers.

Totes les actuacions i serveis tindran categoria de directe, pel que tots els elements tècnics objecte del present contracte hauran d'estar muntats amb temps suficient per permetre fer les oportunes proves requerides pels artistes actuants, en el seu cas.

En aquest sentit el tècnic municipal informará a l'adjudicatari amb un mínim de cinc dies d'antelació dels horaris de muntatge, inici de les activitats i d'aquells detalls no concretats en el present plec de condicions tècniques.

La càrrega, descàrrega, muntatge, vigilància i infraestructura necessària per a cada activitat aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'Ajuntament de Capellades no posarà a disposició de l'adjudicatari personal auxiliar.

Un cop finalitzades les tasques de muntatge dels equips en l'espai on es realitzi l'activitat,

l'adjudicatari endreçarà el material sobrant i el retirarà de l'espai d'actuació així com les caixes de transport i els seus vehicles.

A fi de poder optimitzar el rendiment del servei, l'Ajuntament de Capellades pactarà amb l'adjudicatari la logística de moviments dels equips més convenient per ambdues parts.



L'Ajuntament no es fa responsable de la seguretat i el bon ús del material lliurat per a activitats.

En el cas que un mateix equip s'utilitzi en diferents actes en horaris diferents, el contractista s'haurà de fer càrrec de la seva vigilància i conservació.

L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions de material o personal necessàries per tal de garantir la prestació del servei, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata sense que a l'Ajuntament de Capellades li suposi un cost afegit.

## **6.- Comunicació amb l'Ajuntament**

L'empresa adjudicatària rebrà les peticions formals a través d'un referent únic de l'Ajuntament, del que es facilitarà totes les dades de contacte.

L'empresa adjudicatària haurà d'estar permanentment comunicat amb la Regidoria o Departament de l'Ajuntament que lideri l'activitat, així com amb els serveis d'urgència que tingui l'esmentat servei durant la realització dels actes o activitats en qüestió. L'empresa adjudicatària nomenarà un referent davant l'Ajuntament per tal de fer el seguiment i canalització de les peticions i de qualsevol incidència.

L'empresa adjudicatària comunicarà per correu electrònic amb una antelació de 2 dies la llista de personal assignat a cada activitat. Aquest haurà d'anar proveït de telèfon mòbil a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El personal tècnic de l'Ajuntament podrà indicar en cada muntatge el lloc concret per a la col·locació dels diferents elements tècnics: estructures, punts de connexió, taules de control i la resta d'equips tècnics, en funció de l'espai i la configuració que es pretengui donar a l'acte.

## **7.- Sobre l'oferta**

L'adjudicatari haurà de valorar econòmicament (sense IVA) un per un cada un dels elements que figuren a l'annex 2 (equips complets) i l'annex 3 (productes unitaris), incloent-hi el preu que oferta per cada un. Tots els preus, tant dels equips complets com dels productes unitaris inclouran els desplaçaments, el transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge, la pòlissa de responsabilitat civil, el manteniment, la sonorització i il·luminació prèvia de l'espai, el personal tècnic amb l'experiència i els coneixements adequats, el control i el suport tècnic necessari de l'esdeveniment. També han d'estar incloses les reunions prèvies d'organització amb l'Ajuntament de Capellades, les gestions administratives, així



com les reunions de coordinació amb el grup o grups i/o entitats participants en l'acte.

La jornada laboral dels tècnics que acompanya els equips corresponents serà de 10 hores màxim, amb un canvi de personal si les necessitats de l'activitat sobrepassa aquests horaris.

Els licitadors podran modificar el quadre proposta (Annex 2 i 3), ampliant-lo si és el cas, segons l'especificitat de la seva oferta (per exemple, incloent-hi una proposta de preu unitari dels articles pels dies addicionals, o mitjançant la inclusió de més articles o referències).

La valoració de l'oferta econòmica es farà d'acord amb els preus unitaris oferts específicament pels articles relacionats en el quadre model de proposició econòmica.

Els licitadors hauran d'indicar l'import de l'IVA que ha de ser repercutit.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir els preus ofertats per totes les peticions de l'Ajuntament de Capellades, podent haver alteracions, en funció de les necessitats concretes de cada activitat.

L'adjudicatari estarà obligat a atendre aquells esdeveniments extraordinaris i/o imprevistos que no constin a la taula d'activitats previstes i necessitats detectades (annex 1 d'aquest plec) i que sorgeixin de la programació. Les variacions de dates, espais o material no suposaran la necessitat de modificació del contracte sempre que aquest esdeveniments extraordinaris s'ajustin a les modificacions regulades als articles 203, 204, 206 i 207 de la LCSP.

## **8.- Anul·lació d'una activitat prevista**

Els actes referits en aquest plec de clàusules són orientatius dels que es poden fer al llarg de l'any a fi que les empreses puguin dimensionar les necessitats. Els actes i necessitats poden variar i/o fins i tot no realitzar-se, sense que suposi per l'Ajuntament de Capellades cap cost, excepte que la comanda hagi estat feta. En el cas que s'anul·lés un acte que ja s'ha fet la comanda, l'empresa podrà facturar les despeses realitzades, sempre i quan pugui demostrar que han estat efectuades (trasllats, muntatges, proves de so i/o llums, etc.)

## **9.- Sobre el compliment de la legislació vigent i seguretat**

Tots els cables, tant de so, de llum i d'imatge aniran correctament i degudament protegits per tal d'evitar accidents, i hauran de complir les disposicions que estableixen els reglaments i directives específiques que siguin d'aplicació.

L'Ajuntament de Capellades podrà fer desmuntar aquella instal·lació que no doni suficients garanties de seguretat per les persones i els bens, essent a compte de



l'adjudicatari la reposició, muntatge i desmuntatge del material per assegurar el bon fi de l'actuació.

L'adjudicatari s'obliga a complir la legislació vigent en matèria d'espectacles públics i activitats recreatives, prevenció de riscos laborals, i qualsevol altra legislació aplicable.

Les instal·lacions de so, megafonia i audiovisuals hauran de respectar els nivells sonors i les normes de salut ambiental vigents. En tots els concerts, DJ's i similars caldrà comptar amb un limitador de so, per tal de garantir la convivència amb els veïns de les zones on es facin els actes i el compliment de la legislació vigent.

## Annex 2.1. Activitats orientatives anys 2022 i 2023 2022 (juliol-desembre)

Activitat	Data	Descripció	Espai	Material tècnic orientatiu
Voley sorra	29,30 i 31/07	Campionat popular de Voley sorra amb 4 pistes de joc	Esplanada Gran	Equip sonorització 3 Equip il·luminació específic amb 4 torres + 8 focus tipus pantalles cuarç/mercuri
Visites nocturnes a la Cinglera del Capelló	30,31/07 + 6,7,8,9,10,11,20,21,27 i 28/08 + 3 i 4/09/2022	Visites guiades nocturnes a la passera/camí de la Cinglera del Capelló il·luminada	Espai Cinglera del Capelló	Equip sonorització específic per a tot el recorregut (15caixes) + reproductor



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

85

				pen/CD/P C Equip il·luminaci ó específic per tot el recorregut amb focus tipus PAR LED (30u.) + control de llums + cablejat llarg recorregut
Festa Major Capellades 2022	Del 12 al 17/08/2022	Programació de la Festa Major de Capellades	Diferents espais de la vila	Equip sonoritzaci ó 3 x 4 concerts
4 concerts vermuts				Equip sonoritzaci ó 2 x 1 concerts/p regó
1 concert petit format/pre gò				Equip sonoritzaci ó 4 x 3 concerts
3 concerts mitjà format				Equip sonoritzaci ó 9 x 1 concerts
Concert Nit de Barraques				Equip sonoritzaci ó 4 x 1 obra teatre
4 espectacle s familiars				Equip sonoritzaci
1 obra de teatre aire lliure				ó 4 x 1 obra teatre
1 Correfoc				Equip sonoritzaci



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

86

				<p>ó 2 x 2 (Correfoc Pl. Àngel Guimerà + Pl. Verdaguer )</p> <p>Equip il·luminaci ó 3 x 3 concerts mitjà format Equip il·luminaci ó 5 x 1 concert gran format Equip il·luminaci ó específic per a l'obra de teatre a l'exterior Equip il·luminaci ó específic Correfoc Pl. Verdaguer + Pl. Àngel Guimerà</p>
Concert de la Diada 11-S	10/09/2022	Concert de mitjà format a l'aire lliure	Font Cuitora/Jar dins Capelló	Equip sonoritzaci ó 4



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

87

				Equip il·luminació 4 (aire lliure) Equip il·luminació Teatre La Lliga (si es fa a la sala)
Acte institucional I 11-S	11/09/2022	Acte institucional de la Diada amb parlaments + himnes	Jardins Capelló / pal masteler	Equip sonorització 1
Homenatge President Companys (acte + teatre)	15/10/2022	Acte institucional amb parlaments + música / lectures i himnes davant monument Companys Obra de teatre de petit/mitjà format relacionada amb la memòria històrica		Equip sonorització 3 Equip il·luminació 3 (espai monument) Equip sonorització Teatre La Lliga (obra de teatre) Equip il·luminació Teatre La Lliga (obra de teatre) Servei personal tècnic al



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

88

				Teatre La Lliga 6h
Teatre (temporada estable)	23/10/2022	Obra de teatre de mitjà format		Equip sonorització i il·luminació del Teatre La Lliga Servei personal tècnic al Teatre La Lliga 8h
Castanyada + Halloween Jove	31/10/2022	Espectacle d'animació infantil al Teatre La Lliga + passatge del terror als Jardins de la Casa Bas amb ambientació de llum i so		Equip sonorització i il·luminació del Teatre La Lliga (Esp. Animació Castanyada) Servei personal tècnic al Teatre La Lliga 6h (Halloween jove) Equip sonorització 3 Equip il·luminació específic llum espai



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

89

				jardí amb PAR LED bateria (16/18u.)
Anem al Teatre (escolar)	23/11/2022	Obra de teatre de mitjà format		Equip sonorització i il·luminació del Teatre La Lliga Servei personal tècnic al Teatre La Lliga 10h
Setmana de la música (2 concerts petit format + 1 concert mitjà format)	Del 20 al 27/11/2022	Concerts de la Setmana de la Música	Teatre La Lliga i altres espais	Equip sonorització i il·luminació del Teatre La Lliga Servei personal tècnic al Teatre La Lliga 15h Equip sonorització 2 (altres espais) x 1 concert
25N Dia Internacion al contra les	25/11/2022	Acte institucional 25N + concert mitjà format o obra de teatre mitjà format	Teatre La Lliga i acte al carrer	Equip sonorització i il·luminaci



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

90

violències sexistes				ó del Teatre La Lliga (concert/te atre mitja format) Servei personal tècnic al Teatre La Lliga 6h (acte carrer) Equip sonoritzaci ó 2 Equip il·luminaci ó 2
Sonoritzaci ó carrer per Nadal	Del 12/12/2022 al 05/01/2023	Instal·lació d'equip de so per ambientació sonora de Nadal	Carrers: pl. Àngel Guimerà /Major/Pila r	Equip sonoritzaci ó específic amb instal·lació del sistema de caixes de so repartides pels carrers comercials (25u.)
Saló de la Infància Capellades	27,28 29/12/2022	Instal·lació equips de sonorització pels actes i activitats del Saló	Poliesporti u municipal	Equip sonoritzaci ó 4 x 3 dies



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

91

		de la infància al Poliesportiu		
Borsa d'actes institucionals de petit format	6 actes (juliol-desembre)	Actes institucionals de petit format consistent en parlaments i fil musical	Diferents espais de la vila	Equip sonorització 1 x 6 Equip il·luminació 1 x 6

## 2023 (gener-desembre)

Arribada Patges Reials	01/01/2023	Arribada del Patge Kama-lú i Patgesa Kalima a Capellades, amb recepció institucional + muntatge escènic de llum i so a la Pl. Catalunya	Plaça Catalunya	Equip sonorització 5 (plaça Catalunya) Equip il·luminació específic segons muntatge plaça (frontal + contra + mòbils + puntuals) Equip sonorització 8 (carrosses 2 patges)
Cavalcada Reis	05/01/2023	Muntatge i equipament 4 carrosses dels Reis + muntatge escènic de llum i so a la Pl. Verdaguer	Plaça Verdaguer	Equip sonorització 5 (Pl. Verdaguer)



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

92

				Equip il·luminació específic segons muntatge plaça (frontal + contra + mòbils + puntuals) Equip sonorització 8 (carrosses 3 Reis + 1 patge)
Anem al Teatre amb La motxilla de l'Ada (Teatre C.M)	01/02/2023	Programació de teatre escolar amb la Diputació de Barcelona	Teatre La Lliga	Equip sonorització i il·luminació del Teatre La Lliga (concert/teatre mitjà format) Servei personal tècnic al Teatre La Lliga 8h
Festa Major Hivern Teatre	04/02/2023	Obra de teatre de mitjà format a determinar	Teatre La Lliga	Equip sonorització i il·luminació del Teatre La



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

93

				Lliga (concert/teatre mitja format) Servei personal tècnic al Teatre La Lliga 6h
Festa Major Hivern Concert Jove	05/02/2023	Concert de mitja format a determinar	Teatre La Lliga	Equip sonorització i il·luminació del Teatre La Lliga (concert/teatre mitja format) Servei personal tècnic al Teatre La Lliga 6h
Festa Major Hivern Espectacle familiar	06/02/2023	Teatre/animació infantil	Teatre La Lliga	Equip sonorització i il·luminació del Teatre La Lliga (concert/teatre mitja format) Servei personal tècnic al



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

94

				Teatre La Lliga 6h
Anem al Teatre amb L'arc de Sant Martí i la lluna (Titelles E.I)	08/02/2023	Programació de teatre escolar amb la Diputació de Barcelona	Teatre La Lliga	Equip sonorització i il·luminació del Teatre La Lliga (concert/teatre mitja format) Servei personal tècnic al Teatre La Lliga 6h
Carnaval (animació infantil)	19/02/2023	Concert de petit grup animació infantil al Poliesportiu municipal	Poliesportiu municipal	Equip sonorització 5
Anem al Teatre amb Sopa de pedres (Teatre C.I)	01/03/2023	Programació de teatre escolar amb la Diputació de Barcelona	Teatre La Lliga	Equip sonorització i il·luminació del Teatre La Lliga (concert/teatre mitja format) Servei personal tècnic al Teatre La Lliga 8h



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

95

Mercat Figueter Capellades	05/03/2023	Infraestructura diversa: <ul style="list-style-type: none"><li>- Parlaments institucionals</li><li>- Música ambient pl. Catalunya + PI. Verdaguer + altres espais</li><li>- Rider espectacle infantil tarda</li><li>- Concert/esp ectacle vespre pl. Catalunya</li></ul>	PI. Catalunya / PI. Verdaguer / altres espais	Equip sonoritzaci ó 5 (PI. Catalunya) Equip sonoritzaci ó 2 (PI. Verdaguer + PI. Sant Miquel + PI. de la Bassa) Equip il·luminaci ó 3 (PI. Catalunya)
Teatre (temporad a estable)	25/03/2023	Obra de teatre a determinar	Teatre La Lliga	Equip sonoritzaci ó i il·luminaci ó del Teatre La Lliga (concert/te atre mitja format) Servei personal tècnic al Teatre La Lliga 8h
Sant Jordi Espectacle escolar	21/04/2023	Matinal de teatre infantil a l'aire lliure per a les escoles	PI. Verdaguer	Equip sonoritzaci ó 5



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

96

Sant Jordi 2 Presentacions llibre	18/04/2023	Presentació llibre al teatre/biblioteca.		Equip sonorització i il·luminació del Teatre La Lliga Servei personal tècnic al Teatre La Lliga 2h x 2 actes
Sant Jordi Teatre (temporada estable)	22/04/2023	Obra de teatre a determinar		Equip sonorització i il·luminació del Teatre La Lliga (concert/teatre mitja format) Servei personal tècnic al Teatre La Lliga 8h
Sant Jordi a la plaça	23/04/2023	Parades de llibres, roses i entitats al carrer durant el matí		Equip sonorització 3
Festival Orgue Capellades 4 concerts	30 abril, 1, 7 i 14/05/2023	Concert d'orgue a l'Església de Sta. Maria de Capellades	Església de Santa Maria de	Llums LED de bateria per al perímetre



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

97

			Capellades	de l'altar major + 2 pantalles + càmera TV
Anem al Teatre amb Conseqüències (Dansa C.S / ESO)	17/05/2023	Programació de teatre escolar amb la Diputació de Barcelona	Teatre La Lliga	Equip sonorització i il·luminació del Teatre La Lliga (concert/teatre mitja format) Servei personal tècnic al Teatre La Lliga 8h
INCULCAT	20/05/2023	Mostra de cultura popular infantil amb actuacions durant tota la jornada, tallers, cercaviles i espectacle final.	Pl. Verdaguer / Pl. de la Bassa / Pl. Catalunya	Equip sonorització 6 x 2 actes
Festes del Carrer (Pregó)	10/06/2023	Pregó inicial de les Festes del Carrer	Pl. Verdaguer	Equip sonorització Equip il·luminació
Sopar Gent gran / Càritas	15/07/2023	Acte amb sopar popular + parlaments institucionals + actuació grup		Equip sonorització 3



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

98

		musical petit format		Equip il·luminació 3
Visites nocturnes a la Cinglera del Capelló	Tots els caps de setmana d'agost	Visites guiades nocturnes a la passera/camí de la Cinglera del Capelló il·luminada	Espai/ruta Cinglera del Capelló	Equip sonorització específic per a tot el recorregut (15caixes) + reproductor pen/CD/P C Equip il·luminació específic per tot el recorregut amb focus tipus PAR LED (30u.) + control de llums + cablejat llarg recorregut
Festa Major Capellades 2023	Del 13 al 17/08/2023	Actes i activitats de la Festa Major en espais a l'aire lliure. Alguns concerts ja incorporen el rider tècnic dins la contractació dels grup d'animació,	Diferents espais, carrers i places de la vila	Equip sonorització 3 x 4 concerts
4 concerts vermuts				Equip sonorització 2 x 1 concerts/p regó
1 concert petit format/pre gó				



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

99

4 concerts mitjà format		formació musical i/o orquestra		Equip sonorització 4 x 3 concerts
Concert Nit de Barraques				Equip sonorització 9 x 1 concerts
4 espectacles familiars				Equip sonorització 4 x 1 obra teatre
1 obra de teatre aire lliure				Equip sonorització 2 x 2 (Correfoc Pl. Àngel Guimerà + Pl. Verdaguer )
Correfoc				Equip il·luminació 3 x 3 concerts mitjà format
				Equip il·luminació 5 x 1 concert gran format
				Equip il·luminació específic per a l'obra



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

100

				de teatre a l'exterior Equip il·luminació específic Correfoc Pl. Verdaguer + Pl. Àngel Guimerà
Concert de la Diada 11-S	10/09/2023	Concert de mitjà format a l'aire lliure	Font Cuitora/Jardins Capelló	Equip sonorització 4 Equip il·luminació 4 (aire lliure) Equip il·luminació Teatre La Lliga (si es fa a la sala)
Acte institucional 11-S	11/09/2023	Acte institucional de la Diada amb parlaments + himnes	Jardins Capelló / pal masteler	Equip sonorització 1
Homenatge President Companys (acte + teatre)	15/10/2023	Acte institucional amb parlaments + música / lectures i himnes davant monument Companys Obra de teatre de petit/mitjà format relacionada amb la memòria històrica		Equip sonorització 3 Equip il·luminació 3 (espai monument) Equip sonorització Teatre



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

101

				La lliga (obra de teatre) Equip il·luminació Teatre La Lliga (obra de teatre) Servei personal tècnic al Teatre La Lliga 8h
Teatre (temporada estable)	22/10/2023	Obra de teatre de mitjà format	Teatre La Lliga	Equip sonorització i il·luminació del Teatre La Lliga Servei personal tècnic al Teatre La Lliga 8h
Castanyada + Halloween Jove	31/10/2023	Espectacle d'animació infantil de mitjà format al teatre + passatge del terror als Jardins de la Casa Bas amb ambientació de llum i so	Teatre La Lliga Jardins Casa Bas	Equip sonorització i il·luminació del Teatre La Lliga (Esp. Animació Castanyada) Servei personal



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

102

				tècnic al Teatre La Lliga 6h (Halloween jove) Equip sonorització 3 Equip il·luminació específic llum espai jardí amb PAR LED bateria (16/18u.)
Anem al Teatre (escolar)	15/11/2023	Obra de teatre de mitjà format	Teatre La Lliga	Equip sonorització i il·luminació del Teatre La Lliga Servei personal tècnic al Teatre La Lliga 10h
Setmana de la música (3 concerts mitjà format)	Del 20 al 26/11/2023	Concerts de la Setmana de la Música	Teatre La Lliga i altres espais	Equip sonorització i il·luminació del Teatre La Lliga Servei personal



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

103

				tècnic al Teatre La Lliga 15h Equip sonorització 2 (altres espais) x 1 concert
25N Dia Internacion al contra les violències sexistes	25/11/2023	Acte institucional 25N + concert mitjà format o obra de teatre mitjà format	Teatre La Lliga i acte al carrer	Equip sonorització i il·luminació del Teatre La Lliga (concert/teatre mitjà format) Servei personal tècnic al Teatre La Lliga 6h (acte carrer) Equip sonorització 2 Equip il·luminació 2
Sonorització carrer per Nadal	Del 12/12/2023 al 05/01/2024	Instal·lació d'equip de so per ambientació sonora de Nadal	Carrers: pl. Àngel Guimerà /Major/Pilar	Equip sonorització específic amb instal·lació del sistema de



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

104

				caixes de so repartides pels carrers comercials (25u.)
Saló de la Infància Capellades	27,28 i 29/12/2023	Instal·lació equips de sonorització pels actes i activitats del Saló de la infància al Poliesportiu	Poliesportiu municipal	Equip sonorització 3 x 3 dies
Borsa d'actes de petit format	12 actes de Gener a desembre	Actes institucionals de petit format consistent en parlaments i fil musical	Diferents espais de la vila	Equip sonorització 1 x 12 Equip il·luminació 1 x 12

## Annex 2.2 Equips complets

Material sonorització	Preu unitari màxim exclòs IVA	Preu ofertat	% de descompte
<b>Equip sonorització. 1.-</b> Acte o parlament de petit format PA equivalent a 1000 w RMS, taula de so, CD-USB, microfonia i monitors necessaris	210,00 €		
<b>Equip sonorització. 2.-</b> Acte o parlament de petit format PA equivalent a 2000 w RMS, taula de so, CD-USB, microfonia i monitors necessaris	380,00 €		
<b>Equip sonorització. 3.-</b> Acte o concert petit format PA equivalent a 4000 w RMS, taula de so, rack d'efectes, CD-USB, microfonia i monitors necessaris	530,00 €		



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

105

<b>Equip sonorització. 4.-</b> Acte o concert mitjà format, sistema Array. PA mínim 6000 w RMS Line Array, amb els fronts fills i subgreus necessaris, taula FOH, taula de monitors i splitter, FX, CD-USB, microfonia, raks i monitoratge necessari	750,00 €		
<b>Equip sonorització. 5.-</b> Concert mitjà format, sistema Array PA mínim 8000 w RMS LineArray, amb els fronts fills i subgreus necessaris, taula FOH, taula de monitors i splitter, FX, CD-USB, microfonia, raks i monitoratge necessari	800,00 €		
<b>Equip sonorització. 6.-</b> Concert gran format, sistema Array PA mínim 10000 w RMS LineArray, amb els fronts fills i subgreus necessaris, taula FOH, taula de monitors i splitter, FX, CD-USB, microfonia, raks i monitoratge necessari	900,00 €		
<b>Equip sonorització. 7.-</b> Concert gran format, sistema Array PA mínim 12000 w RMS LineArray, amb els fronts fills i subgreus necessaris, taula FOH, taula de monitors i splitter, FX, CD-USB, microfonia, raks i monitoratge necessari	1.100,00 €		
<b>Equip sonorització. 8.-</b> Concert gran format, sistema Array PA mínim 14000 w RMS LineArray, amb els fronts fills i subgreus necessaris, taula FOH, taula de monitors i splitter, FX, CD-USB, racks, microfonia, raks i monitoratge necessari	1.200,00 €		
<b>Equip sonorització. 9.-</b> Concert gran format, sistema Array PA mínim 16000 w RMS LineArray, amb els fronts fills i subgreus necessaris, taula FOH, taula de monitors i splitter, FX, CD-USB, microfonia, raks i monitoratge necessari	1.300,00 €		
<b>Equip sonorització. 10.-</b> Concert gran format, sistema Array PA mínim 18000 w RMS LineArray, amb els fronts fills i subgreus necessaris, taula FOH, taula de monitors i splitter, FX, CD-USB, microfonia, raks i monitoratge necessari	1.600,00 €		
<b>Equip sonorització. 11.-</b> Concert gran format, sistema Array PA mínim 20000 w RMS LineArray, amb els fronts fills i subgreus necessaris, taula FOH, taula de monitors i splitter, FX, CD-USB, microfonia, raks i monitoratge necessari	1.900,00 €		
<b>Equip sonorització. 12.-</b> Concert gran format, sistema Array PA mínim 22000 w RMS LineArray, amb els fronts fills i subgreus necessaris, taula FOH, taula de monitors i splitter, FX, CD-USB, microfonia, raks i monitoratge necessari	2.100,00 €		
<b>Equip sonorització 13.-</b> Sonorització Rues equips amb 8 equips bateria per cobrir 800/1000 metres	848,00 €		
<b>TOTAL</b>	<b>13.610,00€</b>		



## Annex 2.3 Productes unitaris

Material sonorització i il·luminació	Preu u. màxim, exclòs l'IVA	Preu ofertat	% de descompte
Focus tipus Par64	6,00 €		
Barra de Par64 (6 unitats)	35,00 €		
Sèrie ACLs PAR36 (sèrie 8 - barra de 4)	35,00 €		
Projector PC 1kW tipus RJ Lutin 306LPB complet o primeres marques amb qualitat similar	10,00 €		
Projector Fresnel 1kW tipus RJ Lutin 306LF complet o primeres marques amb qualitat similar	10,00 €		
Projector Retall 1kW tipus RJ sèrie 600 SX complet o primeres marques amb qualitat similar	10,00 €		
Projector PC 2kW tipus RJ Lutin 329LPB complet o primeres marques amb qualitat similar	14,00 €		
Projector Fresnel 2kW tipus RJ Lutin 329LF complet o primeres marques amb qualitat similar	14,00 €		
Projector Retall 2kW tipus RJ sèrie 700 SX2 complet o primeres marques amb qualitat similar	14,00 €		
Pixel Line	20,00 €		
Fresnel HMI 5kW	25,00 €		
Fresnel 5kW	25,00 €		
Panorama 1kW Asimètrics	12,00 €		
Focus tipus ParLED	12,00 €		
Canó HMI 1200W tipus RJ KORRINGAN o primeres marques amb qualitat similar	120,00 €		
Enlluernadora 4 PAR36/650W (2600W)	15,00 €		
Enlluernadora 8 PAR36/650W (5200W)	20,00 €		
Flash 750W	15,00 €		
Projector mòbil tipus Martin MAC 500 o primeres marques amb qualitat similar	60,00 €		
Projector mòbil tipus Martin MAC 600 o primeres marques amb qualitat similar	60,00 €		
Projector mòbil tipus Martin MAC 2000/wash o primeres marques amb qualitat similar	120,00 €		
Caps mòbils Prolight BSW 280 tipus pointe	50,00 €		
Caps mòbils tipus Martin MAC 2000 wash o primeres marques amb qualitat similar	120,00 €		
Caps mòbils WASH LES SHOWTEC INFINITY IW1915 z o similar	50,00 €		
Màquina de fum 2000W	30,00 €		
Màquina de fum 3000W	30,00 €		



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220629

107

Màquina de fum tipus partícules 1500W Hazer	30,00 €		
Màquina de fum tipus partícules 3000W Hazer	40,00 €		
Pantalla 4x3 (retro o normal) amb estructura d'alumini	120,00 €		
Pantalla 6x4 (retro o normal) amb estructura d'alumini	180,00 €		

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau  
L'alcalde,

Salvador Vives Alari