



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220622

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 22/06/2022

ÒRGAN

- Junta de Govern Local

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2022/24

Data: 22/06/2022

Caràcter: Ordinari

Horari: 19:00 a 20:30

Lloc: Videoconferència

Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Anna Maria Xaus Fló
- Marta Alarcón Chillón
- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

S'han excusat d'assistir-hi

- Cap



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220622

2

No han excusat la seva absència

- Cap

QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'haurien d'incloure, per urgència, uns altres punts en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquests punts són, si s'escau:

- ACCEPTACIO SUBVENCIO CATALEG SERVEIS DIBA 2022 (22/Y/324157)
- APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT D'EXERCICIS TANCATS DEL 19-05-22 AL 14-06-22
- APROVACIO LIQUIDACIO LLOGUER MES DE JULIOL 2022 DESTINAT A SERVEIS SOCIALS
- EXP.2022/937 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-23
- LICITACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI LABORAL I ELS ELEMENTS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPIS) PER AL PERSONAL DELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. EXP: 2022/344

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

ORDRE DEL DIA

ASSUMPTES A TRACTAR.

1. Actes pendents d'aprovar
- 1.1. JGL2022/23 Ordinari 15/06/2022



2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2022/306 ACCEPTACIO SUBVENCIO DEL CATALEG DE SERVEIS DIBA 2022 (22/Y/324227) MMPC

2.1.2. PRP2022/309 APROVACIO DRETS RECONEGUTS GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT I COMPTABILITZATS DEL 19-05-22 AL 14-06-22

2.1.3. PRP2022/311 APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS (RDI-I) I GESTIONATS DIRECTAMENT PER L'AJUNTAMENT DEL 19-05 AL 14-06-22

2.1.4. PRP2022/319 APROVACIÓ SEGONA CERTIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER A LA REALITZACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REFORMA D'UN LOCAL PER A L'ESPAI JOVE. EXP. 2021/1112.

2.1.5. PRP2022/320 APROVACIÓ TERCERA CERTIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER A LA REALITZACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REFORMA D'UN LOCAL PER A L'ESPAI JOVE. EXP. 2021/1112.

2.1.6. PRP2022/321 APROVACIÓ QUARTA CERTIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER A LA REALITZACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REFORMA D'UN LOCAL PER A L'ESPAI JOVE. EXP. 2021/1112.

3.1.1. ACCEPTACIO SUBVENCIO CATALEG SERVEIS DIBA 2022 (22/Y/324157)

3.1.2. APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT D'EXERCICIS TANCATS DEL 19-05-22 AL 14-06-22

3.1.3. APROVACIO LIQUIDACIO LLOGUER MES DE JULIOL 2022 DESTINAT A SERVEIS SOCIALS

3.1.4. EXP.2022/937 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-23

3.1.5. LICITACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI LABORAL I ELS ELEMENTS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPIS) PER AL PERSONAL DELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. EXP: 2022/344



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/23 Ordinari 15/06/2022

Passada a votació l'acta JGL2022/23 del 15/06/2022 resta aprovada per la unanimitat dels/les assistents.

2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1. ACCEPTACIO SUBVENCIO DEL CATALEG DE SERVEIS DIBA 2022 (22/Y/324227) MMPC. 2022/211

S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'acceptació del traspàs, al Museu Molí Paperer de Capellades, de l'ajut econòmic del Catàleg de Serveis 2022 de la Diputació de Barcelona atorgats a l'Ajuntament de Capellades i del qual el MMPC n'és l'ens executor :

Renovació de la web d'acord amb la nova identitat corporativa i actualització de continguts	22/Y/324227	2.400,00 €
---	-------------	------------

Segon. Aprovar la incorporació de la subvenció Renovació de la web d'acord amb la nova identitat corporativa i actualització de continguts al pressupost 2022 del Museu Molí Paperer

Tercer. Notificar l'acord a l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Capellades per a què en faci la incorporació al pressupost del Museu Molí Paperer de l'any 2022.

Quart. Notificar l'acord a l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Capellades.

2.1.2. APROVACIO DRETS RECONEGUTS GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT I COMPTABILITZATS DEL 19-05-22 AL 14-06-22

S'ACORDA: aprovar la relació de Drets Reconeputs (RD) comptabilitzats des de el 19-05-2022 fins a 14-06-2022 gestionats directament per l'Ajuntament de Capellades per un total de 61.578,19€.



2.1.3. APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS (RDI-I) I GESTIONATS DIRECTAMENT PER L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES DEL 19-05-22 AL 14-06-22. 2022/930

S'ACORDA: aprovar la relació d'Ingressos recaptats (RDI-I) gestionats directament per l'Ajuntament de Capellades i comptabilitzats des de el 19-05-2022 fins a 14-06-2022 per un total de 150.469,34€.

2.1.4. APROVACIÓ SEGONA CERTIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER A LA REALITZACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REFORMA D'UN LOCAL PER A L'ESPAI JOVE. EXP. 2021/1112.

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la Certificació núm.2 corresponent a l'execució de les obres per a la realització del projecte executiu de reforma d'un local per a l'espai jove, lliurada pel contractista METROPOLITANA DE OBRAS Y PROYECTOS S..L., i conformada per la direcció d'obra Sra. Isabel Lumeras Molina

Segon. De conformitat amb l'article 58 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre , reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos , es reconeix l'obligació continguda en aquesta certificació.

Tercer : En aplicació de l'article 61 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988 , de 28 de desembre , reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos s'ordena el apagament de la referida certificació núm.2 amb càrrec a l'aplicació pressupostària **3341 63200** per un import de **8.950,99 euros**.

Quart : Notificar el present acord als interessats.

2.1.5. APROVACIÓ TERCERA CERTIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER A LA REALITZACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REFORMA D'UN LOCAL PER A L'ESPAI JOVE. EXP. 2021/1112.

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la Certificació núm.3 corresponent a l'execució de les obres per a la realització del projecte executiu de reforma d'un local per a l'espai jove, lliurada pel contractista METROPOLITANA DE OBRAS Y PROYECTOS S..L., i conformada per la direcció d'obra Sra. Isabel Lumeras Molina



Segon. De conformitat amb l'article 58 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, es reconeix l'obligació continguda en aquesta certificació.

Tercer : En aplicació de l'article 61 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos s'ordena el apagament de la referida certificació núm.3 amb càrrec a l'aplicació pressupostària **3341 63200** per un import de **17.882,99 euros**.

Quart : Notificar el present acord als interessats.

2.1.6. APROVACIÓ QUARTA CERTIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER A LA REALITZACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU DE REFORMA D'UN LOCAL PER A L'ESPAI JOVE. EXP. 2021/1112.

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la Certificació núm.4 corresponent a l'execució de les obres per a la realització del projecte executiu de reforma d'un local per a l'espai jove, lliurada pel contractista METROPOLITANA DE OBRAS Y PROYECTOS S..L., i conformada per la direcció d'obra Sra. Isabel Lumeras Molina

Segon. De conformitat amb l'article 58 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, es reconeix l'obligació continguda en aquesta certificació.

Tercer : En aplicació de l'article 61 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos s'ordena el apagament de la referida certificació núm.4 amb càrrec a l'aplicació pressupostària **3341 63200** per un import de **6.512,99 euros**.

Quart : Notificar el present acord als interessats.

3. Propostes urgents

3.1. Assumptes a tractar en la JGL

3.1.1. ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ CATALEG SERVEIS DIBA 2022 (22/Y/324157). 2022/210



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220622

7

S'ACORDA:

Primer. Aprovar l'acceptació del traspàs, al Museu Molí Paperer de Capellades, de l'ajut econòmic del Catàleg de Serveis 2022 de la Diputació de Barcelona atorgats a l'Ajuntament de Capellades i del qual el MMPC n'és l'ens executor :

Programació de tallers, programa exposicions, activitat artesanal Molí, filmació roda hidràulica	22/Y/324157	11.000,00 €
--	-------------	-------------

Segon. Aprovar la incorporació de la subvenció Programació de tallers, programa exposicions, activitat artesanal Molí, filmació roda hidràulica al pressupost 2022 del Museu Molí Paperer

Tercer. Notificar l'acord a l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Capellades per a què en faci la incorporació al pressupost del Museu Molí Paperer de l'any 2022.

Quart. Notificar l'acord a l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Capellades.

3.1.2. APROVACIO INGRESSOS RECAPTATS GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT D'EXERCICIS TANCATS DEL 19-05-22 AL 14-06-22 . 2022/933

S'ACORDA: aprovar la relació d'Ingressos recaptats (I) d'exercicis tancats comptabilitzats des de el 19-05-2022 fins a 14-06-2022 gestionats directament per l'Ajuntament de Capellades per un total de 3.710,08€.

3.1.3 APROVACIO LIQUIDACIO LLOGUER MES DE JULIOL 2022 DESTINAT A SERVEIS SOCIALS. 2022/935

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Reconeixement de drets per la liquidació del lloguer del pis de serveis socials del mes de Juliol 2022 per un import TOTAL de 200€ que s'hauran d'ingressar al compte bancari de l'Ajuntament de Capellades ES*****

Segon.- Comunicar a Serveis Tècnics que està aprovada la liquidació del lloguer del mes de Juliol 2022 i enviar per correu electrònic a la Sra. B. el rebut del mes de Juliol 2022 perquè procedeixi al seu pagament.



3.1.4. EXP.2022/937 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-23

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-23 (adjuntat a l'expedient 2022/937)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **35.465,22€**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

3.1.5. LICITACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI LABORAL I ELS ELEMENTS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPIS) PER AL PERSONAL DELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. EXP: 2022/344

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat sumari, per **SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI LABORAL I ELS ELEMENTS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPIS) PER AL PERSONAL DELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES.EXP: 2022/344**

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte de **SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI LABORAL I ELS ELEMENTS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPIS) PER AL PERSONAL DELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES.EXP:**

TERCER. Aprovar la despesa corresponent:

Autoritzar la despesa derivada d'aquesta contractació per a l'any 2022, que es fixa en la quantitat de vuit mil cinc-cents vint-i-dos , amb divuit cèntims (8.522,18 euros).

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària **1530 22104** de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2022.



QUART. Convocar la licitació mitjançant la publicació en el Perfil del contractant de l'anunci de licitació amb el contingut contemplat a l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

SISÈ. Designar al coordinador de la brigada municipal, l'arquitecte tècnic municipal Sr.Eduard Valls Balcells com a responsable

ANNEX 1: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Valor estimat.
 - 1.5) Existència de crèdit
 - 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8) Perfil de contractant.
 - 1.9) Presentació de proposicions.
 - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.
 - 1.12) Criteris de desempat.
 - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14) Variants.



1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació.

1.19) Formalització del contracte.

2) **DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Execució i responsabilitat del contractista

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.



2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

Annex Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, procediment obert simplificat sumari.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Regidoria d'Alcaldia i Serveis Tècnics d'aquest ajuntament que consisteix en la contractació del subministrament i l'adquisició del vestuari laboral i els elements de protecció individual per al personal dels Serveis Municipals de l'Ajuntament de Capellades.

Codi CPV: 18110000-3 Indumentaria de treball

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, i la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 14.086,24 euros, més el 21% d'IVA,(2.958,11euros) que fan un total de 17.044,35 euros, **pels dos anys de contracte.**

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
14.086,24 euros	2.958,11 euros

El preu base de licitació s'estableix en preus unitaris que consten al Plec de Prescripcions Tècniques. El licitador haurà de presentar la seva oferta en relació als



preus esmentats presentant una baixa en els mateixos. Els preus ofertats per import superior als que apareixen al Plec de Prescripcions Tècniques seran motiu d'exclusió de la oferta.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les previsions del material es una estimació orientativa del volum màxim a subministrar durant els dos anys de contracte. L'import màxim total es de 14.086,24 € sense IVA, corresponent a dos anys de contracte. Aquest Ajuntament no estarà obligat a consumir la totalitat de l'import adjudicat.

1.4) Valor estimat del contracte

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és:

Any del contracte	Preu del CONTRACTE
1r any, abril 2022 a abril 2023	7.043,12 euros
2n any abril 2023 a abril 2024	7.043,12 euros
Prorroga abril 2024 a abril 2025	7.043,12 euros
Prorroga abril 2025 a abril 2026.	7.043,12 euros
TOTAL CONTRACTE	28.172,48 €, IVA exclòs

1.5) Existència de crèdit

- La despesa derivada d'aquesta contractació de **8.522,18** euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **1530 22104** del vigent pressupost de l'Ajuntament de Capellades
- La despesa pluriennal exercicis 2022/2023/2024/2025/2026 derivada d'aquesta contractació de 34.088,70 IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 1530 22104

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de dos anys, a partir de la seva formalització, podent-se acordar una pròrroga per dos anys,



d'any en any. Sent la duració màxima del contracte de quatre anys. a comptar des de la signatura de l'acta de replanteig.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

El valor estimat del contracte és l'import de la licitació sense IVA, definit a l'art. 3 del plec de les clàusules tècniques.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/capellades/customProfile

1.9) Presentació de proposicions

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de cinc dies naturals, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci al Perfil de contractant.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL



Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional per els següents mitjans:

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000 euros, la solvència s'acreditarà tal i com s'indica a continuació:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, **la solvència econòmica i financera** mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:

-Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

-Patrimoni net, al tancament de l'últim exercici econòmic pel que es trobi vençuda l'obligació dels comptes anuals per import igual o superior al pressupost base de licitació.

-Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al pressupost base de licitació de la licitació

De conformitat amb l'article 88 de la LCSP, **la solvència tècnica o professional** mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:



Una relació dels principals subministrament efectuats de la mateixa naturalesa que el que constitueix com a màxim dels tres últims anys. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics

Les proposicions seran valorades a través d'un informe emès pel Coordinador de la Brigada Municipald'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Oferta econòmica (fins a 100 punts).

La baixa/descompte del total dels productes que s'ofereix en relació als preus unitaris màxims indicats als llistats del plec de condicions tècniques.

S'atorgarà la puntuació màxima (90 punts) al licitador que presenti la baixa o descompte més elevat sobre el preu dels articles estàndard, valorant-se la resta de les ofertes presentades pels licitadors de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = DO \times 90 / MD$$

P: Puntuació obtinguda pel licitador.

DO: Mitjana aritmètica dels descomptes o baixes ofertades pels licitadors.

MD: Millor mitjana aritmètica dels descomptes o baixes presentades entre tots els licitadors.

La mitjana aritmètica es realitzarà en relació als descomptes o baixes ofertades pel licitador.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 149 de la LCSP

1.13) Termini per a l'adjudicació

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



1.15) Ofertes anormalment baixes

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 RD 1098/2001, Reglament general de la Llei de Contractes de les Administració Públiques (RGLCAP).

1.16) Garantia provisional

- No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.17) Garantia definitiva

- No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.



b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP

1.19) Formalització del contracte

- ❑ La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

- ❑ El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la l'Ajuntament de Capellades als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Capellades la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Capellades les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
 - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte s'indiquen a continuació:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que



l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se quan així es reguli en els plecs, en l'anunci de licitació o en els supòsits de l'article 205 de la LCSP. De conformitat amb l'article 191 de la LCSP, en l'expedient de modificació se seguirà el següent procediment:

- a) Haurà de donar-se audiència al contractista.
- b) S'haurà de sol·licitar dictamen a la Comissió Jurídica Assessora en els supòsits establerts en l'article 191.3 de la LCSP.
- c) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.

El contracte es podrà modificar fins a un 20% del pressupost base de licitació en els següents supòsits:

Per l'augment de manera imprevista del personal que treballa a l'Ajuntament, ja sigui de manera puntual o de manera permanent.

El procediment per dur a terme les modificacions convencionals serà el següent:

- 1) S'iniciarà d'ofici pel responsable del contracte o a sol·licitud del contractista via telemàtica.
- 2) L'audiència s'efectuarà mitjançant notificació electrònica i el contractista en el termini de 3 dies haurà de donar el seu consentiment via electrònica.
- 3) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació, en un termini màxim de 5 dies comptat des de la finalització del període d'audiència o una vegada donat el consentiment el contractista, posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.
- 4) Publicació en el Perfil de contractant de la modificació en un termini màxim de 5 dies des de la seva aprovació.
- 5) Ampliació de la garantia.
- 6) Formalització.

2.4) Règim de pagament



L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments, efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.

El pagament es realitzarà previ a la realització dels subministraments, mitjançant presentació de la factura per l'E-Fact a la Seu electrònica municipal, una vegada conformada pel departament municipal corresponent en un termini de trenta dies des de la seva presentació. L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data de conformitat amb allò que disposa el contracte, que s'efectuarà sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor:..... *codi DIR3*
- Unitat tramitadora:.....*codi DIR3*

2.5) Revisió de preus

- No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

A)Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

1. Infraccions molt greus:



- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient o sobre les persones d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- No donar compliment a les millores o els compromisos oferts a la licitació.
- Endarrerir-se en les dates de subministrament establerts en el calendari durant 15 dies en 3 ocasions o més.
- La no reparació o substitució del producte defectuós, dins el termini de garantia del producte, en un termini màxim de 30 dies.
- L'entrega de productes o materials diferents als contractats o de qualitats inferiors en 3 ocasions o més. - La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte

2. Infraccions greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en les ofertes del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.



- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del subministrament.
- Endarrerir-se en les dates de subministrament establerts en el calendari durant 15 dies en 2 ocasions. - L'entrega de productes o materials diferents als contractats o de qualitats inferiors entre 1 i 2 ocasions. - La reincidència en la comissió de dos o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte.

3. Infraccions lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Endarrerir-se en les dates de subministrament establerts en el calendari durant 15 dies en 1 ocasió.
- La reincidència en la comissió de dos o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte. - Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

B) Penalitats contractuals: En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu d'adjudicació del contracte o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compel·lir a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.
- Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu d'adjudicació del contracte. - Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu d'adjudicació del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels subministraments finalment no lliurats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

C) Abonament de les sancions:

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista.



Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

D) Mesura cautelar:

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP
- b) Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- c) També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.
- e) Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.
- f) La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

2.8) Execució i responsabilitat del contractista

2.8.1. El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a



l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2.8.2. Condicions especials d'execució.

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- El lliurament dels subministraments en embolcalls, caixes i bosses reutilitzables i/o elaborats amb materials reciclats.
- L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin, guardant reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia finalitzarà amb l'extinció de la vigència del contracte.

Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Finalitzada la prestació contractual les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes per part de l'empresa contractista comunicant la mateixa al responsable del contracte.

L'adjudicatari podrà incórrer en una infracció molt greu per l'incompliment de les condicions especials d'execució.

2.10) Cessió

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte



- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

2.11) Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/capellades>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista



El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent de conformitat amb la normativa aplicable.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

L'empresa adjudicatària es la responsable del transport i lliurament dels articles en els llocs indicats en el plec de clàusules tècniques, que a tal efecte és la seu dels Serveis Municipals de l'Ajuntament de Capellades: carrer de Sàrria de Ter, 23(Capellades)

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a al coordinador de la brigada municipal.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

<veure els models de l'Intradiba (<https://intradiba.diba.cat/web/proteccio-de-dades/models-i-documents-de-treball>) i consignar el contingut que correspongui en funció de si:

- No hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.
- No hi ha tractament de dades previst però sí concorre l'accés a instal·lacions o sistemes corporatius.
- Hi ha tractament de dades.>



3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

Procediment obert SIMPLIFICAT SUMARI

ANNEX AL PCAP

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220622

29

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
 - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - Sí NO NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Sí NO NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - Sí NO



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220622

30

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional*

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives



Particulars i *(al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres)*, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura)."

ANNEX 2: PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

Plec de prescripcions tècniques reguladores de la contractació del subministrament del vestuari laboral i els elements de protecció individual (EPIs) per al personal dels serveis municipals de l'Ajuntament de Capellades

1. Antecedents i objecte del contracte

El present plec té com a objectiu establir les condicions tècniques que han de regir el subministrament i l'adquisició del vestuari laboral i els elements de protecció individual per al personal dels Serveis Municipals de l'Ajuntament de Capellades.

De conformitat amb el conveni laboral vigent aplicable als treballadors/es de l'Ajuntament de Capellades, al personal que presti els seus serveis en instal·lacions municipals se li facilitarà roba de treball que l'identifiqui com a personal de l'Ajuntament i els elements de protecció individual, en endavant EPIs, que estableix la normativa de prevenció de riscos laborals aplicable i les fitxes de seguretat del lloc de treball elaborades pel Servei de Prevenció.

Actualment, l'Ajuntament compta amb un total de 15 treballadors fix i un promig de 5 treballadors temporals als Serveis Municipals (Brigada) adscrits a les feines de jardineria, aigües, neteja, manteniment i conserge.

És objecte d'aquest plec establir les condicions tècniques que han de regir l'adquisició del vestuari laboral i EPIs per al personal de els Serveis Municipals de l'Ajuntament de Capellades, tenint en compte:

- El Conveni/Acord de Condicions de Treball dels/les empleats públics de l'Ajuntament de Capellades al que estan subjectes tots els



empleats públics que presten servei a l'Ajuntament, mitjançant relació funcional o laboral.

- La normativa redactada pel Servei de Prevenció de l'Ajuntament d'acord a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i d'obligat compliment, així com les fitxes de seguretat que corresponen a cada lloc de treball, elaborades pel Servei de Prevenció de l'Ajuntament. SP ACTIVA

Així doncs, l'objecte únic i exclusiu del contracte del qual s'estableixen les prescripcions tècniques en el present plec el constitueix l'adquisició del vestuari laboral i EPIs per al personal dels Serveis Municipals de l'Ajuntament de Capellades, en els terminis i condicions que s'estableixen a les Condicions de treball dels/les empleats públics de l'Ajuntament de Capellades i la normativa redactada pel Servei de Prevenció de l'Ajuntament, d'obligat compliment. Col·laborant, així, a prestar un servei de qualitat al municipi de Capellades.

Aquest concurs s'adjudicarà pel procediment obert simplificat sumari, recollit a l'art. 159.6 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic. També són d'aplicació les mesures de gestió eficient en la tramitació previstes al Decret llei 3/2016 de 31 de maig.

2. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la signatura del contracte i es podrà prorrogar per períodes de 1 any fins a un màxim de 4 anys en total.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga o pròrrogues del contracte si ho considera convenient.

3. El preu de licitació

El pressupost base de licitació pel qual es presentarà l'oferta i que determina l'òrgan de contractació, formulat en termes de preu unitari, es fixa en la quantitat màxima de **8.522,18€ IVA inclòs** amb el desglossament següent:



7.043,12€ euros de pressupost net i **1.479,06 €** en concepte d'impost sobre valor afegit, al tipus del 21%, pel primer any de vigència del contracte.

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per l'entitat licitadora que resulti adjudicatària, d'acord amb la seva oferta.

La quantia indicada constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les empreses licitadores que excedeixen el tipus de licitació tant en el pressupost base de licitació com en els preus unitaris quedaran desestimades.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present proposta de contractació.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en cas que els subministraments sol·licitats siguin inferiors als previstos, per la qual cosa no resta obligat a adquirir una determinada quantitat, sinó que ho farà en funció de les demandes que durant la vigència del contracte pugui requerir i d'acord amb els preus unitaris oferts.

El pressupost base de licitació s'ha confeccionat d'acord a un estudi de costos fonamentat principalment en el cost de:

Les unitats per cadascun dels productes a subministrar objecte del contracte

- La descripció de les característiques de les diferents tipologies de producte
- El valor estimat màxim per tipologies de producte

El nombre d'unitats d'elements a subministrat especificades és de caràcter orientatiu i l'Ajuntament de Capellades podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries en funció de les necessitats del servei, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. A tal efecte, l'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions dels productes i les quantitats a subministrar, en funció de les demandes que hom realitzarà periòdicament des del Serveis Municipals.

El mètode de càlcul utilitzat per a la determinació del valor estimat per a cada tipologia de producte és el resultat d'un estudi on la descripció de les característiques dels diferents articles ha estat determinant. Aquest, combinat amb l'anàlisi dels costos subministrats i contractes en els darrers



exercicis, i aplicada la previsió de necessitats per a l'any 2022, ens ajuda al càlcul del preu de licitació i el conseqüent valor estimat del contracte.

La totalitat del subministrament dels productes objecte del contracte inclosa en el pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'adjudicatari totes les càrregues fiscals, laborals i d'altres que poguessin correspondre, així com les despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, i també les despeses de transport i d'assegurança fins el lloc de lliurament convingut.

Si els articles subministrats no es trobessin en estat de ser rebuts es farà constar i es donaran les instruccions precises al contractista per tal d'esmenar els defectes observats i procedir a un nou subministrament.

De forma més concreta el preu de licitació inclou per part del licitador:

- Els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals
- El subministrament del producte
- El transport i, si s'escau, emmagatzematge de les instal·lacions,
- L'elaboració d'informes per a dur a terme el control i seguiment de les feines realitzades
- Les despeses generals d'estructura
- El benefici industrial
- Les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre
- Despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució - Despeses de transport i d'assegurança fins el lloc de lliurement convingut.

4. Característiques generals dels productes a subministrar

A continuació es defineix el tipus de vestuari i les diferents peces i articles objecte del contracte, per les que les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta:



	VESTUARI D'HIVERN
Jaqueta polar	de bicolor marí-groc, forro polar, amb cremallera frontal oculta amb protecció, resistent, folre interior, amb butxaques laterals exteriors i bandes reflectants, amb el logotip de l'Ajuntament gravat a la part superior esquerra. Mida ¾.
Jaqueta anorac	de color blau marí, alta protecció tèrmica, impermeable, coll alt, cremallera frontal sencera, amb 2 butxaques exteriors amb cremallera i una interior, punys elàstics i amb el logotip de l'Ajuntament gravat a la part superior esquerra.
Pantaló multibutxaques	de color blau marí groc, recte, tancament central amb cremallera i botó, teixit de protecció tèrmica (encoixinat o similar), cintura elàstica, dues butxaques estil "cargo pockets".
Jersei	de color groc, tipus dessuadora, coll alt amb cremallera, mànigues i vora de canalé, cintura elàstica, transpirable, amb el logotip de l'Ajuntament gravat a la part superior esquerra Composició: 65% polièster i 35% cotó.

	VESTUARI D'ESTIU
Pantaló feina	de color blau marí groc, teixit transpirable i fresc, tancament central amb cremallera i botó, cintura elàstica, dues butxaques estil "cargo pockets".
Samarreta de màniga curta	de color groc, 100% cotó

	CALÇAT
Calçat	Calçat tipus sabates o botes. Calçat de seguretat amb puntera. Normativa Cat. II tipus P1, segons Norma UNE346.
Botes d'aigua	de color blau marí, alta i folre intern.

	EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL
--	---------------------------------------



Guants de seguretat	guants de nitril contra riscos químics de Cat. III segons Norma EN420 i EN374.
Guants de serratge	guants contra riscos mecànics de Cat. II segons Norma EN420 i amb codi de marcat 3.1.2.2, o superior, segons EN388.
Ulleres contraimpactes	ulleres de protecció Cat. II amb muntura integral, segons Norma EN166.
Taps oïdes	taps reutilitzables de categoria II segons Norma EN352-2 i SNR 20 dBC.
Auriculars	auriculars de protecció contra el soroll, ajustables. EN352-1 SNR 29 db H31 M29 L19
Mascareta antipols	mascareta autofiltrant contra i pols FFP2, segons Norma EN149.
Sabates	calçat de seguretat amb puntera. Normativa Cat.II tipus P1, segons Norma UNE346.

La relació presentada, així com la definició i descripció dels articles, es mostren a mode orientatiu i han de servir de guia per les empreses que vulguin presentar-se a la licitació, ja que es poden veure afectades segons les necessitats del servei, sempre que no es superi el preu d'adjudicació i les qualitats no es vegin afectades, i ja que s'admeten teixits, tractaments i composicions de similars característiques.

A mode general, tots els articles han d'estar disponible en les talles:

- S, M, L, XL, 2XL, 3XL, o equivalents pel vestuari superior (samarretes, anoracs, folres, etc)
- de la 36 a la 56 o equivalents, pel vestuari de les parts inferiors (pantalons, bermudes) - del 36 al 48 pel calçat.

5. Quantitats de productes

A continuació es defineix la quantitat d'articles prevista, només a mode orientatiu:



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220622

37

Vestuari d'hivern

	preu unitari	IVA (21%)	Preu amb IVA	Unitats previsió	Preu total s/ IVA	Preu total amb IVA
Jaqueta polar	32,50	6,83	39,33	25,00	812,50	983,13
Jaqueta anorac	65,00	13,65	78,65	6,00	390,00	471,90
Pantaló multibutxaques	26,00	5,46	31,46	30,00	780,00	943,80
Jerseis	29,50	6,20	35,70	30,00	885,00	1.070,85
					2.867,50	3.469,68

Vestuari d'estiu

	preu unitari	IVA (21%)	Preu amb IVA	Unitats previsió	Preu total s/ IVA	Preu total amb IVA
Pantaló feina	18,50	3,89	22,39	30,00	555,00	671,55
Samarreta màniga curta	6,50	1,37	7,87	35,00	227,50	275,28
Bata neteja Escola	28,50	5,99	34,49	2,00	57,00	68,97
Pantaló pijama neteja escola	12,00	2,52	14,52	2,00	24,00	29,04
					863,50	1.044,84

Sabates	60,00	12,60	72,60	32,00	1.920,00	2.323,20
Jaqueta Impermeable	13,00	2,73	15,73	2,00	26,00	31,46
Pantalons impermeables	10,50	2,21	12,71	2,00	21,00	25,41
Brodats Logo	3,90	0,82	4,72	92,00	358,80	434,15
					2.325,80	2.814,22

TOTAL VESTUARI ANUAL	6.056,80	7.328,73
-----------------------------	-----------------	-----------------

EPIs (PROTECCIONS IND.)

	preu unitari	IVA (21%)	Preu amb IVA	Unitats previsió	Preu total s/ IVA	Preu total amb IVA
Casc	5,50	1,16	6,66	5,00	27,50	33,28
Barbuquejo per a casc	2,20	0,46	2,66	5,00	11,00	13,31
Casc per treballs en alçada	26,50	5,57	32,07	3,00	79,50	96,20
Auriculars	13,15	2,76	15,91	15,00	197,25	238,67
Taps	2,70	0,57	3,27	30,00	81,00	98,01
Ulleres	7,15	1,50	8,65	15,00	107,25	129,77



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220622

38

Guants serratge	5,61	1,18	6,79	10,00	56,10	67,88
Guants latex grls	1,90	0,40	2,30	20,00	38,00	45,98
Guants poliester negre	1,90	0,40	2,30	20,00	38,00	45,98
Guants conductor	2,95	0,62	3,57	2,00	5,90	7,14
Mascaretes antipols	0,25	0,05	0,30	100,00	25,00	30,25
Mascaretes FFP1 amb vàlvula	0,95	0,20	1,15	26,00	24,70	29,89
Semimàscara monofiltre	7,85	1,65	9,50	4,00	31,40	37,99
Filtre abek1 per a màscara breath	4,20	0,88	5,08	16,00	67,20	81,31
Arnès ancl. Dorsal i pectoral + c. Reg 2 mosquetó + motxilla	39,00	8,19	47,19	1,00	39,00	47,19
Guants clàssic light	14,48	3,04	17,52	7,00	101,36	122,65
Guant tècnical amb protecció	32,98	6,93	39,91	1,00	32,98	39,91
Mandil pell serratge	7,95	1,67	9,62	1,00	7,95	9,62
Guants soldador	3,64	0,76	4,40	2,00	7,28	8,81
Pantalla soldador	7,95	1,67	9,62	1,00	7,95	9,62
					986,32	1.193,45

TOTAL VESTUARI-EPIs ANUAL	7.043,12	8.522,18
----------------------------------	-----------------	-----------------

6.La qualitat del producte

L'adjudicatari es responsabilitzarà de la qualitat tècnica dels subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del subministrament, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.

Els licitadors estan obligats a presentar una mostra de totes les peces detallades en el present Plec amb l'objecte que es puguin examinar el



requisits de qualitat d'ús establertes. Aquestes mostres hauran de complir estrictament amb les especificacions tècniques respectant el disseny. El fet que els licitadors no presentin cap mostra serà motiu d'exclusió de l'empresa licitadora del procediment. En el cas que la mostra no s'ajusti a allò establert al Plec, la mostra haurà d'anar acompanyada d'una declaració en la que l'empresa licitadora es compromet a que en el termini de 15 dies a comptar des de la data de la declaració, farà arribar una mostra que s'ajusti a les condicions establertes al plec.

Cada licitador haurà de presentar una capsula tancada degudament etiquetada indicant el nom de l'empresa licitadora amb les dades del contracte i que haurà de contenir:

- Una mostra de cada una de les peces enumerades al punt 4 del present Plec i etiquetada, on s'indiqui el nombre del licitador i el número de la peça de roba de la que es tracta i la fitxa i característiques tècniques de l'article.

Les mostres un cop adjudicat el contracte, es retornaran als licitadors. Les corresponents al contractista es conservaran en poder per poder fer el seguiment del contracte i, en tot cas, les peces escollides restaran a l'Ajuntament fins a la recepció dels elements adquirits.

A totes les peces s'admeten solucions que suposin millores en el teixit o disseny, sempre que proporcionin a la peça un nivell de protecció i confort superior al que s'estableix al Plec.

En el supòsit que algun dels treballadors presenti una intolerància a algun dels teixits proposats o necessitats d'un calçat especial, justificat mèdicament, l'adjudicatari resta obligat a oferir-ne una alternativa que s'adapti a les necessitats del treballador.

En cas que, en el decurs del contracte, l'adjudicatari es veï obligat a modificar i/o substituir d'alguna/es de les peces ofertades, les característiques essencials de la peça hauran de mantenir-se inalterades i hauran de ser substituïdes per una altra de qualitat igual o superior. Les peces de nova incorporació es presentaran prèviament al responsable del contracte qui, previ informe justificat, té la facultat d'acceptar o rebutjar la peça proposta i demanar que es presenti una altra alternativa.

Aquestes variacions no podran suposar un increment del preu ofert.



7. Sistema de Control de comandes

Les comandes dels productes es realitzaran via correu electrònic i/o telefònicament, en les adreces i números de telèfon que l'empresa adjudicatària faciliti. En cada comanda els Serveis de Manteniment indicarà: el total del producte, la identificació del codi del producte, el model, les talles i el termini de lliurament.

8. Terminis, forma i llocs de subministrament

8.1. Terminis de lliurament

L'adjudicatari haurà d'efectuar la presa de mides al personal a les dependències que s'acordi amb els Serveis Municipals, durant cinc dies diferents. La presa de mides del vestuari es realitzarà en el termini màxim de 10 dies a comptar de l'endemà de la notificació que té efectes de formalització del contracte i dins de l'horari de treball dels operaris (8.00h a 14.00h).

El lliurament de la roba d'estiu escollida es farà, per aquest any 2022, en el termini màxim de 45 dies des de la finalització del període de presa de mides. Per a la resta d'anys i de conformitat amb el conveni laboral vigent, el vestuari d'estiu es lliurarà com a data límit el 30 d'abril i el d'hivern el 31 d'octubre. Per als propers anys de contracte, l'empresa i l'Ajuntament acordaran, amb el termini necessari d'antelació, els períodes de presa de mides per lliurar, dins els terminis establerts, el corresponent vestuari d'estiu i d'hivern.

El lliurament es farà en bosses o paquets nominals amb el detall de les peces i les talles seleccionades per cada subaltern/a al local comercial de l'adjudicatari a Capellades o a les instal·lacions de l'Ajuntament designades a tal efecte. L'adjudicatari, amb el lliurament del vestuari, farà arribar els Serveis Municipals un albarà detallat amb el nom del treballador, el nombre de peces, el model i la talla lliurats.

El vestuari i els EPIS que s'encarreguin com a estoc del Servei s'identificaran com a tal. L'adjudicatari haurà de disposar d'un estoc suficient de tot el vestuari i EPIS per poder donar resposta als casos de noves incorporacions i/o substitucions.



En cas que els béns subministrats no reuneixin les condicions establertes en aquest Plec es farà constar a l'albarà, es donaran les instruccions necessàries al contractista per tal que procedeixi a esmenar els defectes observats i realitzi un nou subministrament.

Les despeses de transport i canvi de peces seran a càrrec de l'adjudicatari qui, a més, serà el responsable de qualsevol imprevist o accident que es produeixi fins al moment en què se signi l'albarà de recepció del subministrament per part del responsable del contracte.

L'adjudicatari queda obligat a subministrar les peces en el termini màxim indicat en la seva oferta sent el subministra dels Epis amb un màxim de 24 hores, si així es determina al efectuar la comanda. El retard en el lliurament suposarà penalització.

Quan el contractista estigui en disposició de lliurament dels articles, ho comunicarà als Serveis Municipals i s'acordarà la data de lliurament, que haurà de respectar els terminis establerts en aquest Plec.

En aquest moment, el contractista presentarà tots els productes demandats al lloc acordat, i acompanyarà el material amb un albarà que descriurà els productes, talles i quantitats servides.

Si el lliurament es realitza per servei de transport aliè al contractista, es signarà l'albarà si es de conformitat o incorporarà a l'acta les deficiències per raó de transport.

Si els articles no es trobessin en estat de ser rebuts es farà constar i es donaran les instruccions precises als contractista per tal d'esmenar els defectes observats i es procedeixi a un nou subministrament.

Les despeses de transport i canvi de peces són a càrrec del contractista.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de qualsevol imprevist, accident o situació d'emergència que es produeixi fins el moment que es signi l'albarà de recepció del producte per part del responsable del contracte.

El proveïdor estarà obligat a realitzar, a càrrec seu, les modificacions necessàries o a canviar el material per tal que les peces s'adaptin perfectament a cada treballador/a esmenant els possibles defectes de material i confecció.



Aquest termini de lliurament podrà ser ampliat per l'òrgan de contractació si totes les empreses licitadores indiquen que no es possible, per motius tècnics, realitzar els lliuraments en el temps indicat

8.2. Formes de lliurament

El lliurament s'entendrà fet quan els productes hagin estat efectivament rebuts per l'Administració, d'acord amb les condicions prèviament fixades. S'entendrà per efectivament rebuts per l'Administració quan els productes o béns lliurats siguin acceptats per la persona o persones que prèviament aquella designi.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de rebuda i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats i procedeixi a fer un nou lliurament de conformitat amb allò que s'ha pactat.

Amb caràcter general totes les peces de roba (excepte els pantalons i calçat) portaran brodat l'escut / logotip que l'Ajuntament facilitarà i seguint les indicacions que el responsable del contracte indiqui al contractista.

Totes les peces han de complir la normativa vigent i hauran de disposar dels certificats i marcatges homologats corresponents.

Les peces de protecció han de complir els requeriments d'alta visibilitat i la normativa esmentada en la descripció de característiques dels productes (punt 4 del present Plec).

La qualitat, composició i característiques de les peces no es podran veure alterades durant la vigència del contracte sense autorització de l'Ajuntament. En cas de donar-se propostes de modificació no podran suposar un increment el preu ofertat i podran ser acceptades o rebutjades per l'Ajuntament, supòsit que implicarà que es continuï lliurant el model anterior o es presenti una altra alternativa.

Les peces de roba hauran de disposar de certificats conforme han passat les proves corresponents d'encongiment i descoloriment.

Els articles hauran de ser lliurats amb l'albarà dels productes, ben etiquetats i en caixes on s'indiqui: l'article del que es tracta, quantitat i talles.



8.3 Lloc de lliurament

L'empresa adjudicatària es la responsable del transport i lliurament dels articles en el llocs indicats, que a tal efecte és la seu dels Serveis Municipals de l'Ajuntament de Capellades: carrer de Sarrià de Ter, 23 (Capellades).

9. Professional del contracte. El personal.

Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'administració podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes establerts, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari. El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, les empreses s'obliguen a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una Mútua o Entitat Homologada a requeriment de l'Ajuntament.

Així mateix, haurà de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors, així com a exigir-lo dels seus sots contractistes, uns distintius que han de portar per identificar-se, a més de la informació escrita suficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

També haurà de facilitar a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a realització de l'objecte del contracte.

L'entitat adjudicatària haurà de designar un/a delegat/da o representant amb capacitat professional per tal de:

- Representar al contractista sempre que sigui necessària la seva actuació o presència així com pel compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar el treball de lliurament dels articles així com interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes per part de l'administració.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220622

44

- Proposar a l'administració o col·laborar amb ella en la resolució de les incidències que es plantegin, durant l'execució del contracte.

A aquests efectes l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament el nom de la persona de contacte i un número de telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu sempre que s'estigui realitzant una operació de transport, càrrega o descàrrega.

L'administració podrà requerir la designació d'un nou delegat si s'escau.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau
L'alcalde,

Salvador Vives Alari