



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220511

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 11/05/2022

ÒRGAN

- Junta de Govern Local

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2022/18

Data: 11/05/2022

Caràcter: Ordinari

Horari: 19:00 a 20:00

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Anna Maria Xaus Fló
- Marta Alarcón Chillón
- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

S'han excusat d'assistir-hi

- Miquel Sabaté Solà



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220511

2

No han excusat la seva absència

- Cap

QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'haurien d'incloure, per urgència, uns altres punts en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquests punts són, si s'escau,

3.1.1. CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. Exp: 2022/728

3.1.2. APROVACIÓ SEGONA, TERCERA I QUARTA CERTIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU D'ADEQUACIÓ DEL NEAN-PARC PREHISTÒRIC DE CAPELLADES. Exp. 2021/414.

3.1.3 APROVACIÓ DE PROJECTE INSTAL·LACIONS D'ACS DE L'EQUIPAMENT DEL POLIESPORTIU DE CAPELLADES. Exp. 2022/724

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

ORDRE DEL DIA

ASSUMPTES A TRACTAR.

1. Actes pendents d'aprovar
 - 1.1. JGL2022/17 Ordinari 04/05/2022
2. Propostes



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220511

3

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2022/230 ESCOLA BRESSOL APROVACIO LIQUIDACIO SERVEIS ABRIL 2022

2.1.2. PRP2022/234 OCUPACIO VIA PUBLICA AMB TAULES I CADIRES EXP. 2022/669

2.1.3. PRP2022/238 EXP.2022/707 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2022-12

2.1.4. PRP2022/239 EXP.2022/708 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-17

2.1.5. PRP2022/240 EXP.2022/719 PAGAMENT IBI PLAÇA CATALUNYA 2022

2.1.6. PRP2022/244 APROVACIÓ SEGONA CERTIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES D'ADEQUACIÓ DE L'EDIFICI DEL MAGATZEM MUNICIPAL DE LA BRIGADA D'OBRES I LOCALS D'ENTITATS DE L'AJUNTEMENT DE CAPELLADES. Exp: 2020/1741

3.1.1. CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. Exp: 2022/728

3.1.2. APROVACIÓ SEGONA, TERCERA I QUARTA CERTIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU D'ADEQUACIÓ DEL NEAN-PARC PREHISTÒRIC DE CAPELLADES. Exp. 2021/414.

3.1.3 APROVACIÓ DE PROJECTE INSTAL·LACIONS D'ACS DE L'EQUIPAMENT DEL POLIESPORTIU DE CAPELLADES. Exp. 2022/724

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/17 Ordinari 04/05/2022 – Passada a votació l'acta de la JGL2022/17 del 4/05/2022 resta aprovada per la unanimitat dels/les assistents a la sessió del 4/05/2022.

2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL



2.1.1. ESCOLA BRESSOL APROVACIO LIQUIDACIO SERVEIS ABRIL 2022. 2022/650

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el reconeixement de drets dels serveis d'Abril 2022 a les partides pressupostaries següents:

Partida	Concepte	Import
(31200)	Quota Serveis Educatius Abril 2022	9.946,20€
(31202)	Quota Serveis Acollida Abril 2022	83,15€
(34200)	Quota Material Abril 2022	20,00€
(39900)	Quota Serveis Menjador Abril 2022	1.631,56€

Segon.- Aprovar la liquidació mitjançant rebut bancari domiciliat a les famílies el dia 01 de juny 2022.

Tercer.- Notificar la liquidació del servei educatiu Abril 2022 a les famílies que no tenen domiciliat els rebuts.

Quart.- Comunicar als interessats, als serveis d'Escola Bressol, Tresoreria i Intervenció.

2.1.2. OCUPACIO VIA PUBLICA AMB TAULES I CADIRES EXP. 2022/669

S'ACORDA: concedir permís a el Sr. J.M.M. per instal·lar taules i cadires al carrer, durant la temporada d'estiu (des de l'1 de juny fins al dia 31 de setembre)

Horari de tancament de la terrassa (Acord núm. 12 de la Comissió de Govern de 12/05/2004 de Regulació de l'horari de terrasses durant la temporada d'estiu):

- Dies feiners fins a les 23 hores. Des de l'1 de gener fins al 30 de desembre .
- Divendres, dissabtes i vigílies de festes fins a les 24.00 hores.

El sol·licitant es responsabilitza de mantenir net l'espai ocupat per la terrassa.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220511

5

L'Ajuntament marcarà l'espai de la via pública a ocupar per la terrassa.

Resta totalment prohibit en la zona de terrasses la instal·lació de villars, futbolins o màquines recreatives o d'atzar o qualsevol de característiques similars.

La utilització de qualsevol classe d'aparell de reproducció de só queda estrictament condicionat als nivells sonors màxims següents:

De 8.00 a 22.00 hores 55 dBA màxims.

De 22.00 a 24.00 hores 45 dBA màxims.

L'incompliment dels citats horaris i mesures addicionals, seran sancionades administrativament i s'obrirà l'oportú expedient administratiu.

La concessió del permís municipal per instal·lar taules i cadires a la via pública resta condicionada a:

- Compromís del propietari del local, de mantenir en correcte estat de conservació la zona delimitada de reserva d'espai en via pública que consta d'un rectangle amb línia pintada a la calçada de color blanc amb un gruix no superior a 10 cm. davant del seu local.
- Compliment estricte de l'Ordenança Municipal reguladora de terrasses "NORMATIVA MUNICIPAL DE REGULACIÓ DE TERRASSES A L'AIRE LLIURE DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU", aprovada en data 22-04-2002 i MODIFICADA en Comissió de Govern de 12 de maig de 2004, de la qual s'adjunta còpia per al seu interès.

Drets a liquidar: (any 2022) 32,85 € x 10,5 m²= 344,93€

Podeu realitzar el pagament al compte:
BBVA:ES6701826035490200097505

2.1.3. EXP.2022/707 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2022-12. EXP: 2022/707

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-12 (adjuntat a l'expedient 2022/707)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **3.568,58€**.



Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

2.1.4. EXP.2022/708 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-17. EXP: 2022/708

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-17 (adjuntat a l'expedient 2022/708)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **80.171,61€**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

2.1.5. EXP.2022/719 PAGAMENT IBI PLAÇA CATALUNYA 2022

S'ACORDA:

Primer- Aprovar, Disposar i Reconèixer l'Obligació a la partida pressupostària (1330.22699) de l'Impost de Bens Immobles del pàrquing de la Plaça Catalunya nº 21 per un total de 3.945,84€.

Segon.- Aprovar el pagament de l'Impost de Bens Immobles per un total de 3.945,84€.

Tercer.- Comunicar a la Comunitat de Propietaris del Pàrquing de Plaça Catalunya núm. 21 que s'ha liquidat l'impost.

2.1.6. APROVACIÓ SEGONA CERTIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES D'ADEQUACIÓ DE L'EDIFICI DEL MAGATZEM MUNICIPAL DE LA BRIGADA D'OBRES I LOCALS D'ENTITATS DE L'AJUNTEMENT DE CAPELLADES. Exp: 2020/1741

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la Certificació núm.2 corresponent a l'execució de les D'ADEQUACIÓ DE L'EDIFICI DEL MAGATZEM MUNICIPAL DE LA BRIGADA



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220511

7

D'OBRES I LOCALS D'ENTITATS DE L'AJUNTEMENT DE CAPELLADES. Exp: 2020/1741, lliurada pel contractista CONSTRUCCIONS F. MUNNÉ, S.A., i conformada per la direcció d'obra Sra. Isabel Lumeras Molina, corresponent a la subvenció nominativa, exercici 2021, concedida per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Capellades.

Segon. De conformitat amb l'article 58 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, es reconeix l'obligació continguda en aquesta certificació.

Tercer. En aplicació de l'article 61 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos s'ordena el apagament de la referida certificació núm. 2 amb càrrec a l'aplicació pressupostària **9200 63200** per un import de **6.287,83 euros**.

Quart : Notificar el present acord als interessats.

3. Propostes urgents

3.1. Assumptes a tractar en la JGL

3.1.1. CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. Exp: 2022/728

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, pel servei de grua a Capellades, objecte del contracte, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2022	1330-20400 / RC 220220003839	5.688,21€



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220511

8

QUART. Assabentar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la se composició en el perfil de contractant:

President:

- Alcalde (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:

- Eduard Valls Balsells (Suplent: Isabel Lumeras).

- Vicenç Bou (Suplent: Pere Leocadio).

- Milagros de Legorburu Martorell

- Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez

Capellades, 11 de maig de 2022

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN
L'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA DE
L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES**

Procediment d'adjudicació:

Obert simplificat

Entitat convocant:

Ajuntament de Capellades



- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques (PPT)

I. Definició de l'objecte del contracte.- És objecte del servei la retirada, mitjançant grua, dels vehicles que han de ser retirats de la via pública o d'altres llocs públics del terme municipal de Capellades en els casos següents:

-Quan el vehicle estacionat constitueix perill o causa greus perturbacions a la circulació.

-Vehicles abandonats.

-Denúncia per infracció de trànsit o altres motius previstos a la normativa reguladora del Trànsit i Seguretat Vial.

-Qualsevol altre supòsit en que sigui considerat necessari pels Agents de la Policia Local de Capellades.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques.

Codi CPV: 63727100-2 Serveis de remolcament

I. Necessitat i idoneïtat del contracte.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials



d'execució, el valor estimat del contracte, el pressupost base de licitació amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

II. Naturalesa del contracte.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de SERVEIS (art. 17 LCSP), motiu pel qual se seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes, tot això de conformitat amb el que disposen els articles 298 i següents de la LCSP.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

III. Òrgan de contractació i Responsable del contracte.- Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del contracte al Cap de la Secció de Serveis Socials i Salut, al qual li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.



IV. Perfil del contractant.- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.capellades.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

V. Valor estimant i Pressupost base de licitació.

Concepte	Preu base anual €	IVA aplicable €
Servei de grua	4.701,00€	21%
21% IVA anual	987,21 €	
Total anual (IVA INCLÒS)	5.688,21€	
Pressupost Base de Licitació	9.402,00€	
Valor Estimat	18.804,00€	

La quantia d'aquest contracte es determina en base al preu que es paga actualment de forma mensual pel servei de grua.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**



V. Financament del contracte.- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2022 que s'indica a l'apartat D) de l'Annex 1, amb previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte, la qual s'haurà ajustar per al cas que no s'arribi a l'adjudicació i formalització del contracte amb antel·lació suficient a aquesta data. En aquest sentit i per tractar-se d'un contracte que comprèn més d'un exercici pressupostari, l'aprovació de la despesa per a la resta d'anualitats compresives del contracte (2022 i 2023) estarà condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte als pressupostos dels exercicis indicats.

VI. Durada i termini de lliurament.- La durada dels contracte serà de dos anys amb dues pròrrogues d'un any cadascuna, amb una previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garantitzi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

VII. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

VIII. Divisió per lots.- La divisió en lots d'aquest contracte no



procedeix tal i com s'indica a l'apartat A.3 de l'Annex1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

IX. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable (annex 3 del Plec). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

X. Capacitat per contractar.- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.



L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

S'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**). A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim **7.051,50€** (una vegada i mitja el valor anual mig del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 89 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals subministraments o treballs efectuats** en els últims tres anys de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor anual mig del contracte, és a dir, com a **mínim de**



3.290,70€.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 LCSP com a prohibitives per contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari.

XI. Garantia provisional.- Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XII. Garantia definitiva.- La garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

XIII. Mesa de contractació.- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

President:

Alcalde (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:

- Alcalde Salvador Vives (Suplent: Regidor de Governació Jaume Solé).

- Eduard Valls Balsells (Suplent: Isabel Lumeras).

- Vicenç Bou (Suplent: Pere Leocadio).

- Secretaria General Milagros de Legorburu Martorell

- Interventora municipal Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez



XIV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

“SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS: procediment obert simplificat: Haurà d'incloure:

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte **(annex 3)**.

- Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XIX d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa** **(annex 4)**.

Documentació tècnica obligatòria a presentar i no subjecte a valoració, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa i que inclourà: Fitxa tècnica de tots els productes oferts on s'indiquin com a mínim els **components** i la **resta de característiques que acreditin el compliment dels requisits indicats al Plec de prescripcions tècniques**.

XV. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.- La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, en acte no públic, que es celebrarà a les dependències de la Casa Consistorial a les 11 hores del tercer dia hàbil següent al d'acabament del termini de presentació de proposicions procedirà a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.



Després d'aquest acte públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari i l'interventor de la Corporació, i el secretari de la Mesa.

XVI. Criteris de valoració de les ofertes.- Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerarquina és la millor proposició qualitativament, seran únicament criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules, els quals són els següents:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%): Oferta econòmica. Fins a 100 punts.

Amb aquest criteri es pretén determinar l'oferta més avantatjosa en termes econòmics. La puntuació d'aquest criteri s'atorgarà aplicant criteris de proporcionalitat respecte a l'oferta econòmica més reduïda, a la qual se li atorgarà la màxima puntuació, calculant la ponderació de les altres ofertes d'acord amb la fórmula següent:

$$P = ((PBL - Ov)/(PBL - Ob)) \times 100$$



P= és la puntuació obtinguda

Ov= és l'oferta que es valora iva inclòs

Ob= és l'oferta més baixa iva inclòs

PBL: 6.050,53€€ (iva inclòs)

XVII. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.- La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

2.1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.



En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XVIII. Drets i obligacions de les parts.- Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. Seran obligacions bàsiques del contractista, totes aquelles recollides en aquest PCAP i en el PPT (annex 2).

XIX. Documentació a presentar per licitador que hagi obtingut la puntuació més alta.- El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

XX. Adjudicació del contracte.- L'adjudicació del contracte es



resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XXII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXI. Formalització del contracte.- L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

XXII. Termini de garantia del contracte.- Una vegada finalitzat el contracte, es retornarà la fiança transcorregut el **termini de tres mesos**, sense que hagi resultat responsabilitats de la mateixa, i sempre que s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de **devolució o cancel·lació de la garantia definitiva** d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

XXIII. Abonaments al contractista.- Segons s'estableix en l'apartat D) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.



La factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

XXVII.- Revisió i/o adequació de preus.- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP

bb) **Subcontractació.**- D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

1. Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

3.1 Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.

3.2 Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

3.3 Import de les prestacions a subcontractar.

2. No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

3. Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

4. El contractista haurà d'informar als representants dels



treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

5. Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

6. L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXXI d'aquest Plec.

cc) **Successió i cessió del contracte**. - *Successió en la persona del contractista*: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.



Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a)** L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b)** L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c)** L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d)** La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de



l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

dd) **Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.**- És una condició especial d'execució que l'empresa contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per al seu personal vinculat a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors i treballadores.

ee) Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a



quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.

i) El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

ff) **Incompliments i penalitats**. - En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

1. Incompliments molt greus:

- L'incompliment dels requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixin perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.

-Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.



- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en la realització de l'objecte del contracte.

2. Incompliments greus

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de Seguretat i Salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica

3. Incompliments lleus

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- Incompliment de la normativa sobre



Prevenió de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i

1. Incompliments molt greus: Fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
2. Incompliments greus: Fins a un 6% del preu del contracte.
3. Incompliments lleus: Fins a un 3% del preu del contracte.

perjudicis:

Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

gg) **Modificacions del contracte**.- Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

hh) **Suspensió**.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de



contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

ii) **Règim jurídic de la contractació.**- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

jj) **Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.**- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació (art. 35.c), j) in)).

kk) **Jurisdicció competent.**- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.



II) **Confidencialitat de la informació.-** L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

a) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.

b) Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.

c) Haurà de complir, en tot cas, les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la qual adapta el dret espanyol al model establert pel Reglament (UE) 2016/679 de protecció de dades de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

mm) Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

- Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

- Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

- Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a



facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.”

- Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte”.

- Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit —i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacionssegüents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

XL. Prerrogatives.- Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta



les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

ANNEXOS:

- a) Quadre de característiques del contracte (Annex 1.1) (No cal emplenar)
- b) Declaració de responsable (Annex 1.2) (SI que cal emplenar)
- c) Model de proposició econòmica i criteris automàtics (Annex 1.3) (SI que cal emplenar)
- d) Model de declaració de compromís d'increment del termini de garantia (Annex 1.4) (SI que cal emplenar)
- e) Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (Annex 1.5) (No cal emplenar)



ANNEX 1.1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. DADES GENERALS

A1 ÀREA O SECCIÓ RESPONSABLE: Secció d'Espai públic i sostenibilitat

A2 OBJECTE DEL CONTRACTE: És objecte del servei la retirada, mitjançant grua, dels vehicles que han de ser retirats de la via pública o d'altres llocs públics del terme municipal de Capellades en els casos següents:

- Quan el vehicle estacionat constitueix perill o causa greus perturbacions a la circulació.
- Vehicles abandonats.
- Denúncia per infracció de trànsit o altres motius previstos a la normativa reguladora del Trànsit i Seguretat Vial.
- Qualsevol altre supòsit en que sigui considerat necessari pels Agents de la Policia Local de Capellades

A3 DIVISIÓ PER LOTS: No s'estableix la divisió per lots en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de socavar l'execució adequada del contracte.

A4 QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Contracte de serveis

A5 CODIFICACIÓ CPV:
63727100-2 Serveis de remolcament

A6 PROCEDIMENT: Procediment obert simplificat

A7 TRAMITACIÓ: Ordinària.

A8 TERMINI DE LA GARANTIA DEL CONTRACTE: Un cop finalitzat el contracte i després de transcórrer el termini de 3 mesos, i sempre



que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableixen els arts. 111 i 305 de la LCSP.

B. TERMINI DE LLIURAMENT

B.1 DURADA I TERMINI DE LLIURAMENT: La durada dels contracte serà de dos anys, amb una previsió d'inici a partir de la signatura del contracte, amb possibilitat de pròrroga anual fins a dos anys més, amb un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses.

Els productes seran subministrats segons els **terminis i condicions que s'estableixen a l'apartat 4) del plec de prescripcions tècniques (Annex 2).**

C. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Concepte	Preu base anual €	IVA aplicable €
Servei de grua	4.701,00€	21%
21% IVA anual	987,21 €	
Total anual (IVA INCLÒS)	5.688,21€	
Pressupost Base de Licitació	9.402,00€	
Valor Estimat	18.804,00€	

CODI GESTOR: 521SA



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220511

34

FORMA DE PAGAMENT: El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una única factura pel preu total del contracte una vegada completada la totalitat del subministrament i la seva posada en marxa. No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

FACTURACIÓ: El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual (a mes vençut), expedida d'acord amb la normativa vigent, segons la quantitat de sacs subministrats. Les factures seran degudament conformades per la Secció de Serveis Socials i Salut.

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	1330-20400 / RC 220220003839	5.688,21

E. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

$$P = ((PBL - Ov)/(PBL - Ob)) \times 100$$

P= és la puntuació obtinguda

Ov= és l'oferta que es valora iva inclòs

Ob= és l'oferta més baixa iva inclòs

PBL: 6.050,53€€ (iva inclòs)



ANNEX 1.2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm

, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm

, domiciliada a..... carrer..... núm), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del servei de grua del municipi de Capellades.
- que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, així com els criteris de solvència econòmica i financera, i tècnica fixats en la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.
- que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Capellades.
- que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- que:

Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).

Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)



(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)

- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a (***aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través del'eina de Sobre Digital***) :

Persona/es autoritzada/e s*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Capellades per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.
- que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.
- que es troba exempt d'IVA (***indiqueu si o no***):
- que pertany a un grup empresarial



(**indiqueu si o no**, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

- que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu dades i motius de la confidencialitat**).

- que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

- que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."



ANNEX 1.3. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de grua del municipi de Capellades.

- que es compromet a portar a terme contracte esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, i ho **PROPOSA** per la quantia de€, IVAexclòs, (en lletres i xifres).

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de

..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent. *(En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).*

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la **presentació d'una declaració responsable**, on s'indiqui el compromís exprés del compliment del criteri (**Annex 1.4 del Plec**).

Així mateix, aporta **la documentació tècnica obligatòria no avaluable** definida a la clàusula XIX del Plec, pel que respecta a la fitxa tècnica de tots els productes oferts on s'indiquin com a mínim els **components** i la resta de característiques que acreditin el compliment dels requisits indicats al plec de prescripcions tècniques.

NOTA: indiqueu, si s'escau, si alguna part de la proposta té caràcter confidencial i si és el cas indiqueu quina/es ho són i justifiqueu els motius

(Lloc, data i signatura del licitador)"



ANNEX 1.4 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS CRITERIS AUTOMÀTICS

(DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA)

"En/Na, amb NIF núm, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrernúm....., manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del servei de grua de l'Ajuntament de Capellades

b) que es compromet a complir **amb el/s següent/s criteri/s automàtic/s** que ha marcat en la seva oferta

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

(Lloc, data i signatura del licitador)"



ANNEX 1.5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Capellades C/ Ramón Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: capellades.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Capellades
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Capellades. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Capellades.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.



Drets de les persones interessades	<p>Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Capellades, C/ Ramon Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona o enviant un correu electrònic a capellades@capellades.cat</p> <p>Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD.</p> <p>L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</p>
---	---

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Capellades.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Capellades. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.



Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Capellades establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS (PPTP) QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del servei la retirada, mitjançant grua, dels vehicles que han de ser retirats de la via pública o d'altres llocs públics del terme municipal de Capellades en els casos següents:

- Quan el vehicle estacionat constitueix perill o causa greus perturbacions a la circulació.
- Vehicles abandonats.
- Denúncia per infracció de trànsit o altres motius previstos a la normativa reguladora del Trànsit i Seguretat Vial.
- Qualsevol altre supòsit en que sigui considerat necessari pels Agents de la Policia Local de Capellades.

2.- PRESTACIÓ DEL SERVEI

El servei de grua es durà a terme per autorització expressa dels Agents de la Policia Local de Capellades, els que hauran d'estar presents en el moment de la retirada.

Els Agents de Policia remetran avís a l'adjudicatari per tal de que procedeixi a efectuar el servei. Aquest requeriment s'efectuarà per telèfon i s'haurà d'informar del tipus de vehicle, model, marca, matricula i lloc on es troba ubicat el mateix.

En el moment de la retirada del vehicle, els Agents de la Policia Local de Capellades hauran de deixar un avís enganxat al terra, informant que el vehicle ha estat retirat per la grua.

Els vehicles retirats seran traslladats a l'espai habilitat com a dipòsit municipal.

L'adjudicatari haurà de prestar el servei de retirada de vehicles en un termini màxim de 30 minuts des de la recepció de l'avís per part dels Agents de Policia, i hauran de comparèixer amb el vehicle i personal necessari per a la correcta prestació del servei.



El servei es realitzarà de forma que no comporti cap dany que afecti al vehicle; en cas de produir-se danys, l'adjudicatari haurà d'assumir el cost dels mateixos.

En el moment de la retirada del vehicle s'haurà de fer constar en l'albarà o full de control l'estat del mateix i, si cal, fer les fotografies corresponents. Aquest albarà i/o full de control haurà de ser entregat mensualment a l'Ajuntament.

3.- HORARIS

L'adjudicatari haurà de tenir disponibilitat per poder prestar el servei tots els dies de l'any, durant les 24 hores del dia. Per tant haurà de poder disposar dels vehicles i personal necessari per la correcta prestació del servei sempre que rebí l'avís per part de la Policia Local de Capellades.

4.- DESCRIPCIÓ DELS HORARIS EN LA QUE ES POT PRESTAR EL SERVEI.

S'entén per serveis en dies laborables els realitzats de dilluns a divendres de les 05:00 hores a les 20:00 hores.

El servei s'entendrà prestat en horari nocturn quan aquest tingui lloc entre les 20:00 hores i les 05:00 hores.

El servei s'entendrà prestat en dies festius quan aquest tingui lloc entre les 20:00 hores de la vigília de festiu fins a les 05:00 hores del dia següent al festiu.

El cap de setmana s'entén inclòs en el servei prestat en dies festius, i en aquest cas s'entendrà que aquest té lloc des del divendres a les 20:00 hores fins el dilluns a les 05:00 hores.

5.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

a) El contractista s'obliga a disposar en propietat, lloguer o qualsevol altre títol que acrediti la seva possessió i disposició immediata, de mitjans tècnics suficients per portar a terme la retirada dels vehicles i que hauran d'estar degudament homologats i disposar dels elements tècnics necessaris per prestar el servei, tals com rodetes, llums,...). El personal haurà de comptar amb la formació adequada per la prestació del servei.



- b)** També s'obliga a disposar del personal necessari per portar a terme la prestació del servei objecte del contracte, havent de disposar del personal suficient per cobrir el servei en cas d'absentisme, descans setmanal, vacances, malaltia, ...de tal manera que el servei pugui continuar desenvolupant-se correctament.
- c)** El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats de les accions i/o omissions derivades de la prestació del servei, amb un import mínim de 300.000€ per sinistre i 100.000€ per víctima.
- d)** S'obliga a responsabilitzar-se dels danys i perjudicis derivats de la prestació del servei, inclosos els danys que puguin patir els vehicles durant la seva retirada i transport, a quin efecte haurà de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi tots aquests danys tal i com s'ha indicat en l'apartat anterior.
- e)** El contractista s'obliga a prestar el servei d'acord amb el que s'estableix al plec de clàusules administratives particulars, al present plec de prescripcions tècniques particulars, a l'oferta presentada pel contractista i d'acord amb les instruccions que adopti l'Ajuntament i normativa aplicable.
- f)** Prestar el servei sempre que sigui requerit a l'efecte.
- g)** Seguir les instruccions del servei que li doni el responsable del contracte o persona en qui es delegui.
- h)** Informar al responsable del contracte de totes aquelles incidències que puguin sorgir durant l'execució del mateix.
- i)** Nomenar un representant de l'adjudicatari per tal de comunicar-se amb l'Ajuntament.

Aportar la informació relativa a la prestació del servei sempre que sigui sol·licitada per l'Ajuntament.

3.1.2. APROVACIÓ SEGONA, TERCERA I QUARTA CERTIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU D'ADEQUACIÓ DEL NEAN-PARC PREHISTÒRIC DE CAPELLADES. Exp. 2021/414.

S'ACORDA:



Primer. Aprovar les certificacions núm.2, núm. 3 i núm. 4 corresponents a l'execució de les obres per a la realització del projecte executiu de d'adequació del nean-parc prehistòric de Capellades, lliurada pel contractista GESTIÓN INGENIERIA Y CONSTRUCCIÓN DE LA COSTA DORADA S.A., i conformada per la direcció d'obra Sr. Eduard Valls Balsells

Segon. De conformitat amb l'article 58 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, es reconeix l'obligació continguda en aquesta certificació.

Tercer : En aplicació de l'article 61 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos s'ordena el pagament de la referida certificació núm.2, núm. 3 i núm. 4 amb càrrec a l'aplicació pressupostària **3360 60900** per un import de **262.917,13 euros**.

Quart : Notificar el present acord als interessats.

3.3 APROVACIÓ DE PROJECTE INSTAL·LACIONS D'ACS DE L'EQUIPAMENT DEL POLIESPORTIU DE CAPELLADES. Exp. 2022/724

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el projecte executiu d'obra municipal titulat PROJECTE EXECUTIU DE instal·lacions d'ACS de l'equipament del Poliesportiu de Capellades, amb un pressupost d'execució per contracta de **80.866,46** (IVA exclòs), redactat per encàrrec d'aquest Ajuntament pel Sr. Josep Ticó Ortet, enginyer industrial.

Segon.- Sotmetre el projecte esmentat a informació pública per un període de trenta dies mitjançant la inserció dels corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, a efectes de poder presentar-hi reclamacions i/o al·legacions.

Passat aquest termini sense que s'hagi presentat cap al·legació o reclamació el projecte quedarà definitivament aprovat sense necessitat de cap acord posterior.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20220511

47

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau
L'alcalde,

Salvador Vives Alari