



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat
AJGL20220504

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 04/05/2022

ÒRGAN

- Junta de Govern Local

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2022/17

Data: 04/05/2022

Caràcter: Ordinari

Horari: 19:00 a 20:30

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Anna Maria Xaus Fló
- Marta Alarcón Chillón
- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

S'han excusat d'assistir-hi

- Cap



No han excusat la seva absència

- Cap

QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'haurien d'incloure, per urgència, uns altres punts en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquests punts són, si s'escau,

3.1.1. ADJUDICACIÓ SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES, EXP. 2022/392.

3.1.2. DECLARAR DESERTA LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT sumari del SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI LABORAL I ELS ELEMENTS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPIS) PER AL PERSONAL DELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. Exp. 2022/344.

3.1.3. RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PRESENTADA PEL SR. A.I.C. EN NOM DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS DE ***** . EXP. 2022/377.

3.1.4. CORRECCIÓ D'ERRORS DE L'ACORD 3.1. CE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 24/04/2022 SOBRE APROVACIÓ INSTAL·LACIÓ DE PROTECCIONS AL CAMP DE FUTBOL DE CAPELLADES. EXP. 2022/584

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

ORDRE DEL DIA



ASSUMPTES A TRACTAR.

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/16 Ordinari 27/04/2022

2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2022/215 RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ PROGRAMA ESPECÍFIC TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA (20/X/295713) ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES

2.1.2. PRP2022/220 PRP A JGL PREU PÚBLIC ENTRADES I ABONAMENT FESTIVAL ORGUE DE CAPELLADES 2022

2.1.3. PRP2022/222 PROPOSTA D'ACORD DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES D'ADHESIÓ A LA TERCERA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ EN LES MODALITATS DE COMPRA I ARRENDAMENT, AMB DESTINACIÓ AL MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES (Exp 2022/605)

2.1.4. PRP2022/223 CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PEL JOVENT DE CAPELLADES

2.1.5. PRP2022/225 APROVACIO MULTES DELEGADES ORGT MES D'ABRIL 2022

2.1.6. PRP2022/226 EXP.2022/659 APROVACIO RELACIO FACTURES F-2022-16 I COMISSIONS GRAVADES DEL 07-04-2022 A 27-04-2022

2.1.7. PRP2022/227 APROVACIO TRIBUTS DELEGATS A L'ORGT MES D'ABRIL 2022 LOT N°9

2.1.8. PRP2022/228 APROVACIO TAXA ENS GESTOR PER DELEGACIO A L'ORGT DE TRIBUTS I MULTES ABRIL 2022

2.1.9. PRP2022/229 SOL.LICITUD DE LA SRA. C.M.L. PER INTAL.LAR TAULES ICADIRES A LA VIA PUBLICA

2.1.10. PRP2022/232 CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT SAL IÒNICA PER AL TRACTAMENT D'AIGUA POTABLE DE L'ESTACIÓ DE TRACTAMENT D'AIGUA POTABLE (ETAP) DE CAPELLADES. Exp: 2022/444



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220504

4

3.1.1. ADJUDICACIÓ SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES, EXP. 2022/392.

3.1.2. DECLARAR DESERTA LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT sumari del SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI LABORAL I ELS ELEMENTS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPIS) PER AL PERSONAL DELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. Exp. 2022/344.

3.1.3. RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PRESENTADA PEL SR. A.I.C. EN NOM DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS DE **** . EXP. 2022/377.

3.1.4. CORRECCIÓ D'ERRORS DE L'ACORD 3.1. CE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 24/04/2022 SOBRE APROVACIÓ INSTAL·LACIÓ DE PROTECCIONS AL CAMP DE FUTBOL DE CAPELLADES. EXP. 2022/584

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/16 Ordinari 27/04/2022

2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ PROGRAMA ESPECÍFIC TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA (20/X/295713) ATORGADA PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA A L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. . 2020/1715

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la renúncia a la subvenció Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia (20/X/295713) atorgada per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Capellades.

Segon. Aprovar el retorn dels 10.399,47 € pagats per la Diputació de Barcelona com a avançament o bestreta a l'execució del projecte subvencionat.

Tercer. Notificar l'acord a l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Capellades per a que faci el retorn dels 10.399,47 € de bestreta.



Quart. Notificar l'acord a l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Capellades per a que iniciï el tràmits de renúncia a través del PMT de la Diputació de Barcelona.

2.1.2. PREU PÚBLIC ENTRADES I ABONAMENT FESTIVAL ORGUE DE CAPELLADES 2022. Exp. 2022/644

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la programació de concerts del 7è Festival Internacional d'Orgue de Capellades 2022.

Segon. Aprovar el preu públic de les entrades proposades i de l'abonament per a quatre concerts.

Tercer.- Aprovar els diferents mecanismes de venda d'entrades online i venda directa, amb les comissions corresponents.

Quart.- Traslladar aquests acords a l'Àrea d'intervenció pel seu coneixement i posterior gestió de liquidació de venda d'entrades.

Cinquè.- Traslladar al Tècnic de cultura els acords per fer efectiva la venda d'entrades dels concerts programats.

2.1.3. PROPOSTA D'ACORD DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES D'ADHESIÓ A LA TERCERA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ EN LES MODALITATS DE COMPRA I ARRENDAMENT, AMB DESTINACIÓ AL MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES (Exp 2022/641)

S'ACORDA:

Primer.- Disposar l'adhesió de l'Organisme Autònom Municipal Museu Molí Paperer de Capellades a la tercera pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de lloguer, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.02).

Segon.- Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària GIROCOPI, S.L – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A. dels bens següents:



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220504

6

ARTICLE	QUANTITAT	IMPORT (IVA EXCLÒS)
Lot 9: HP E78330dn (8GR97A)	3	25,00 €/mes
Moble pedestal per les Multifunció Base (Y1G17A)	3	00,00 €/mes

Amb un preu per còpia de 0.0030€ en blanc i negre i 0,0400€ en color

Subministrament amb durada de 4 anys amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna.

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 211,75€ que s'imputarà, dins del pressupost de l'Organisme Autònom Municipal Museu Molí Paperer de Capellades de l'any 2022, a càrrec de l'aplicació pressupostària 3330-20300.

L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació 22022000118
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

Les factures s'enviaran a final de cada semestre.

Les factures s'han d'enviar a l'Ajuntament de Capellades utilitzant el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques e-FACT de l'Ajuntament de Capellades.

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària GIROCOPI, S.L – SISTEMES D'ORGANITZACIÓ, S.A., i a l'ACM (preferentment a través



d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè.- Comunicar aquest acord a la Intervenció i tresoreria del Museu Molí Paperer.

2.1.4. CONVOCATORIA DE SUBVENCIONS PER A LES ACTIVITATS ORGANITZADES PEL JOVENT DE CAPELLADES. 2022/214

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions per activitats organitzades pel jovent de Capellades - Exercici 2022 d'acord amb les bases aprovades en el ple del dia 2 de març de 2022 i publicades en el BOPB de data 17 de març del 2022.

Segon.- Per poder optar a la subvenció, la sol·licitud s'haurà de presentar entre els dies 18 de maig i el 17 de juny del 2022.

Tercer.- Notificar aquest acord a la intervenció i la tresoreria de l'ajuntament.

2.1.5. APROVACIO MULTES DELEGADES ORGT MES D'ABRIL 2022. Exp. 2022/662

S'ACORDA:

Aprovar el següent resum d'operacions de pressupostos d'ingressos referents al LOT núm. 8 Multes Abril 2022

PRESSUPOST CORRENT	
Drets reconeguts de contret previ	4.258,57€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	1.243,55€
Drets Recaptats per Contret Previ	733,94€
Drets Recaptats de Contret Simult.	4,20€
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	

PRESSUPOSTOS TANCATS	
Drets Anul·lats	200,00€
Drets per Anul. de Liquidacions	200,00€
Drets per Insolvències i altres causes	7.899,07€



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220504

8

Drets Recaptats	243,12€
-----------------	---------

La relació detallada del les operacions de multes delegades a l'ORGT mes d'abril 2022 es pot consultar a l'expedient : 2022/662.

2.1.6. EXP.2022/659 APROVACIO RELACIO FACTURES F-2022-16 I COMISSIONS GRAVADES DEL 07-04-2022 A 27-04-2022. EXP: 2022/659

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-16 (adjuntat a l'expedient 2022/659)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **101.182,99 €**.

Segon- Aprovar la relació de comissions bancaries de l'Ajuntament gravades del 07/04/2022 a 27/04/2022 per un import de 41,27€.

Tercer - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

2.1.7. APROVACIO TRIBUTS DELEGATS A L'ORGT MES D'ABRIL 2022 LOT NÚM. 9. EXP. 2022/656

S'ACORDA:

Aprovar el següent resum d'operacions relacionades amb la gestió de tributs del mes d'ABRIL 2022 referents al LOT nº 9.

PRESSUPOST CORRENT	
Drets reconeguts de contret previ	1.475.221,06€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	451,84€
Drets Anul.per insolvència i altres causes	2.900,96€
Drets Recaptats per Contret Previ	35.255,21€
Drets Recaptats de Contret Simult.	413,20€
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	2.714,71€



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220504

9

PRESSUPOSTOS TANCATS	
Saldo Inicial de Drets Reconeputs	
Rectificacions en augment	
Drets de recaptació simultània	
Drets simultània de liquidacions	
Drets Anul·lats	
Drets per Anul. de Liquidacions	
Drets per Insolvències i altres causes	1.056,60€
Drets Recaptats	10.374,27€

La relació detallada de les operacions de tributs mes d'abril a data 30-04-2022 es pot consultar a l'expedient **2022/656**.

2.1.8. APROVACIO TAXA ENS GESTOR PER DELEGACIO A L'ORGT DE TRIBUTS I MULTES ABRIL 2022. Exp. 2022/671

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar, Disposar i reconèixer l'Obligació de la Taxa ens gestor de Tributs del mes d'Abril 2022 per un total de 1.228,31€ a la partida pressupostària (9320-22708) Servei de recaptació.

Segon.- Aprovar, Disposar i reconèixer l'Obligació de la Taxa ens gestor de Multes del mes d'Abril 2022 per un total de 195,05€ a la partida pressupostària (9320-22708) Servei de recaptació.

Tercer.- Aprovar la compensació a nivell de tresoreria (pagaments/cobraments) de la taxa ens gestor de Tributs i Multes del mes d'Abril 2022.

Quart.- donar compte a Intervenció, Tresoreria i Regidor de governació pels efectes oportuns

2.1.9. SOL.LICITUD DE LA SRA. C.M.L. PER INTAL.LAR TAULES I CADIRES A LA VIA PUBLICA. EXP. 2022/633

S'ACORDA:

Concedir permís a la Sra. C.M.L. per instal·lar taules i cadires al carrer, durant la temporada d'estiu (des de l'1 de juny fins al dia 30 de setembre).



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220504

10

Horari de tancament de la terrassa (Acord núm. 12 de la Comissió de Govern de 12/05/2004 de Regulació de l'horari de terrasses durant la temporada d'estiu):

- Dies feiners fins a les 23 hores. Des de l'1 de gener fins al 30 de desembre .
- Divendres, dissabtes i vigílies de festes fins a les 24.00 hores.

El sol·licitant es responsabilitza de mantenir net l'espai ocupat per la terrassa.

L'Ajuntament marcarà l'espai de la via pública a ocupar per la terrassa.

Resta totalment prohibit en la zona de terrasses la instal·lació de villars, futbolins o màquines recreatives o d'atzar o qualsevol de característiques similars.

La utilització de qualsevol classe d'aparell de reproducció de só queda estrictament condicionat als nivells sonors màxims següents:

De 8.00 a 22.00 hores 55 dBA màxims.

De 22.00 a 24.00 hores 45 dBA màxims.

L'incompliment dels citats horaris i mesures addicionals, seran sancionades administrativament i s'obrirà l'oportú expedient administratiu.

La concessió del permís municipal per instal·lar taules i cadires a la via pública resta condicionada a:

- Compromís del propietari del local, de mantenir en correcte estat de conservació la zona delimitada de reserva d'espai en via pública que consta d'un rectangle amb línia pintada a la calçada de color blanc amb un gruix no superior a 10 cm. davant del seu local.
- Compliment estricte de l'Ordenança Municipal reguladora de terrasses "NORMATIVA MUNICIPAL DE REGULACIÓ DE TERRASSES A L'AIRE LLIURE DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU", aprovada en data 22-04-2002 i MODIFICADA en Comissió de Govern de 12 de maig de 2004, de la qual s'adjunta còpia per al seu interès.

Drets a liquidar: (any 2022) 32,85 € x 12 m2= 394,20€

Podeu realitzar el pagament al compte:
BBVA:ES6701826035490200097505

2.1.10. CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT SAL IÒNICA PER AL TRACTAMENT D'AIGUA POTABLE DE L'ESTACIÓ DE TRACTAMENT D'AIGUA POTABLE (ETAP) DE CAPELLADES. Exp: 2022/444



S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, pel subministrament de la sal iònica per al tractament d'aigua potable de l'estació de tractament d'aigua potable (ETAP) de Capellades.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2022	1610-22199	16.863,17

QUART. Assabentar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seua composició en el perfil de contractant:

President:

- Alcalde (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:

- Raul Bartrolí Isanta (Suplent: Marta Camps).
- Eduard Valls Balsells (Suplent: Isabel Lumeras).
- Montse Ferrús Bellés (Suplent: Jordi Palomo).
- Milagros de Legorburu Martorell
- Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez



ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT DE CLORUR DE SODI PER AL TRACTAMENT DE L'AIGUA POTABLE DE CAPELLADES

Exp N°: 2022/444

Procediment d'adjudicació:

Obert simplificat

Entitat convocant:

Ajuntament de Capellades

Normativa aplicable

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

I. Definició de l'objecte del contracte.-

L'objecte del present contracte és el subministrament de Sal làtica (clorur de sodi) que garanteix el correcte funcionament de l' Estació de tractament d'aigua potable (ETAP) de Capellades segons les necessitats de la instal·lació descrita.



L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el dipòsit de 25 m3 durant la durada del contracte. El dipòsit complirà la normativa que li és d'aplicació.

Els imports d'adjudicació restaran condicionats a la quantitat de producte subministrat segons demanda i necessitat de la instal·lació.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (annex 2).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte, el pressupost base de licitació amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

III. Naturalesa del contracte.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de subministrament (art. 16 LCSP), motiu pel qual se seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes, tot això de conformitat amb el que disposen els articles 298 i següents de la LCSP.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

1. **Òrgan de contractació i Responsable del contracte.**- Per raó de l'import del contracte, és la Junta de Govern Local l'òrgan competent d'aquesta contractació, segons decret núm.394/2019, d'1 de juliol de



2019 de delegació de competències de l'alcaldia a la Junta de Govern Local de data en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del contracte al Cap de la Secció de Serveis Socials i Salut, al qual li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

IV. Perfil del contractant.- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.capellades.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

V. Valor estimant i Pressupost base de licitació.

- a) El **valor estimat** del contracte es correspon amb la quantia de **67.452,68€**, **IVA exclòs**.
- b) El pressupost base resultant de la **licitació** queda fixat en **27.873,01€ IVA exclòs**.
- c) El pressupost base resultant de la **licitació** queda fixat en **33.726,34 € IVA inclòs**.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220504

15

RESUM PRESSUPOST :	IMPORT
PRESSUPOST 1er ANY (IVA INCLÒS)	16.863,17 €
PRESSUPOST 2on ANY (IVA INCLÒS)	16.863,17€
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ 2 ANYS DE CONTRACTE (IVA INCLÒS)	33.726,34 €

La quantia d'aquest contracte es determina en base al preu que es paga actualment pel mateix subministrament.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat ja que la quantitat de clorur de sodi necessitat podria ser inferior a les previsions efectuades.

La quantitat de Clorur de Sodi a subministrar anualment és de caràcter variant, A tal efecte, l'Ajuntament de Capellades podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries en funció de les necessitats del servei, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions del nombre d'unitats d'alimentació a subministrar, en funció de les demandes que realitzin els serveis tècnics de l'Ajuntament.



De conformitat amb l'article 301.2 de la LCSP, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte.

VIII. Financament del contracte.- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2022 que s'indica a l'apartat D) de l'Annex 1, amb previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte, la qual s'haurà ajustar per al cas que no s'arribi a l'adjudicació i formalització del contracte amb antelació suficient a aquesta data. En aquest sentit i per tractar-se d'un contracte que comprèn més d'un exercici pressupostari, l'aprovació de la despesa per a la resta d'annualitats compressives del contracte (2022 i 2023) estarà condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte als pressupostos dels exercicis indicats.

IX. Durada i termini de lliurament.- La durada del contracte serà de dos anys, amb una previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga anual fins a dos anys més, amb un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses.

Els productes seran subministrats segons els **terminis i condicions que s'estableixen al plec de prescripcions tècniques (Annex 2)**.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garantitzi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants de situacions imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.



X. ramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

XI. Divisió per lots.- La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat A.3 de l'Annex1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

XII. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable (annex 3 del Plec). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

XIII. Capacitat per contractar.- Estan capacitades per contractar



les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

S'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**). A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim **25.294,76€** (una vegada i mitja el valor anual mig del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art.



89 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals subministraments o treballs efectuats** en els últims tres anys de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor anual mig del contracte, és a dir, com a **mínim de 11804,22€**.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 LCSP com a prohibitives per contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari.

XIV. Garantia provisional.- Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XV. Garantia definitiva.- La garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

XVI. Mesa de contractació.- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

President:

- Alcalde (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)



Vocals:

- Eduard Valls Balsells (Suplent: Marta Camps).
- Jordi Palomo (Suplent: Isabel Lumeras).
- Montse Ferrús Bellés (Suplent: Raul Bartrolí Isanta).
- Secretaria General Milagros de Legorburu Martorell
- Interventora municipal Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez

XVII. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

“SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:
procediment obert simplificat: Haurà d'incloure:

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte **(annex 3)**.

- Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XIX d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa** **(annex 4)**.

Documentació tècnica obligatòria a presentar i no subjecte a valoració, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa i que inclourà: Fitxa tècnica de tots els productes oferts on s'indiquin com a mínim els **components** i la **resta de característiques que acreditin el compliment dels requisits indicats a l'annex 2 d'aquest Plec**.

XVIII. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.- La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables



mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, en acte no públic, que es celebrarà a les dependències de la Casa Consistorial a les 13 hores del tercer dia hàbil següent al d'acabament del termini de presentació de proposicions procedirà a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari i l'interventor de la Corporació, i el secretari de la Mesa.

XIX. Criteris de valoració de les ofertes.- Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició qualitativa, seran únicament criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, els quals són els següents:



1) CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (90 PUNTS) :

S'aplicarà la fórmula :

$$PVO=90* (VMO/VO)$$

On :

PVO : Puntuació valor oferta

VMO : Valor millor oferta

VO: Valor oferta

2) CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIUS (10 PUNTS)

A) Valoració Criteri control nivell (5 punts)

Es valoren amb la màxima puntuació, 5 punts, les propostes que aportin solucions d'avís automàtic del nivell de sal al dipòsit i que puguin adherir-se a la telegestió del servei d'abastament municipal (Hidros scada)

B) Valoració Criteri mesures de protecció en cas de fuga o vessament (5 punts)

Es valoren amb la màxima puntuació, 5 punts, les propostes de mesures correctores del dipòsit a subministrar durant la durant del contracte que contempli una possible fuga o vessament.

A tal efecte, s'haurà de presentar una declaració de compromís.
(Annex 5)

En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA OBLIGATÒRIA NO AVALUABLE:

Les empreses licitadores hauran de presentar obligatòriament, com a documentació tècnica obligatòria i no subjecte a valoració, la fitxa tècnica de tots els productes oferts on s'indiquin com a mínim els **components** i la **resta de característiques que acreditin el compliment dels requisits indicats a l'annex 2 d'aquest Plec**.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord



amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

XX. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.- La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1.1 Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

1.2 Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

2.1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1 Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2 Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves



ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XXI. Drets i obligacions de les parts.- Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable . Seran obligacions bàsiques del contractista, totes aquelles recollides en aquest PCAP i en el PPT (annex 2).

XXII. Documentació a presentar per licitador que hagi obtingut la puntuació més alta.- El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

XXIII. Adjudicació del contracte.- L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la



finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XXII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXIV. Formalització del contracte.- L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

XXV. Termini de garantia del contracte i dels béns subministrats.- Una vegada finalitzat el contracte, es retornarà la fiança transcorregut el **termini de tres mesos**, sense que hagi resultat responsabilitats de la mateixa, i sempre que s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de **devolució o cancel·lació de la garantia definitiva** d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

XXVI. Abonaments al contractista.- Segons s'estableix en l'apartat D) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.



La factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

XXVII.- Revisió i/o adequació de preus.- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP

XXVIII. Subcontractació.- D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació



laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXXI d'aquest Plec.

XXIX. Successió i cessió del contracte.- *Successió en la persona del contractista:* En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una



nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



XXX. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.- És una condició especial d'execució que l'empresa contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per al seu personal vinculat a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors i treballadores.

XXXI. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
9. El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
10. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per



part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

XXXII. Incompliments i penyalitats.- En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penyalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Incompliments molt greus:

- El lliurament d'elements diferents als que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- Incompliment de l'entrega dels subministraments, bé sigui per abandonament, per falta d'stock o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixin perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinària o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.



- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

b) Incompliments greus

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei/subministrament de durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de Seguretat i Salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica

c) Incompliments lleus

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.



En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i

- a) Incompliments molt greus: Fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: Fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: Fins a un 3% del preu del contracte.

perjudicis:

Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

XXXIII. Modificacions del contracte.- Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

XXXIV. Suspensió.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.



L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

XXXV. Règim jurídic de la contractació.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXVI. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació (art. 35.c), j) in)).

XXXVII. Jurisdicció competent.- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXVIII. Confidencialitat de la informació.- L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:



1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. Haurà de complir, en tot cas, les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la qual adapta el dret espanyol al model establert pel Reglament (UE) 2016/679 de protecció de dades de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

XXXIX. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa
2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.”



4. **Transparència organitzativa.-** L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte”.

5. **Bon govern.-** Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit —i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacionssegüents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

XL. Prerrogatives.- Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

ANNEXOS:

- Quadre de característiques (Annex 1)
- Model d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació (Annex 2)
- Declaració de responsable (Annex 3)
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics (Annex 4)
- Model de declaració de compromís d'increment del termini de garantia (Annex 5)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (Annex 6)

ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. DADES GENERALS

A1 ÀREA O SECCIÓ RESPONSABLE: Urbanisme

A2 OBJECTE DEL CONTRACTE: subministrament de Sal lònica (clorur de sodi) que garanteix el correcte funcionament de l' Estació de tractament d'aigua potable (ETAP) de Capellades segons les necessitats de la instal·lació descrita.

A3 DIVISIÓ PER LOTS: No s'estableix la divisió per lots en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de



soscavar l'execució adequada del contracte.

A4 QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Contracte de subministrament.

A5 CODIFICACIÓ CPV: 24312210-9: Clorur de sodi

A6 PROCEDIMENT: Procediment obert simplificat

A7 TRAMITACIÓ: Ordinària.

A8 TERMINI DE LA GARANTIA DEL CONTRACTE: Un cop finalitzat el contracte i després de transcórrer el termini de 3 mesos, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableixen els arts. 111 i 305 de la LCSP.

B. TERMINI DE LLIURAMENT

B.1 DURADA I TERMINI DE LLIURAMENT: La durada dels contracte serà de dos anys, amb una previsió d'inici a partir de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga anual fins a dos anys més, amb un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses.

Els productes seran subministrats segons els **terminis i condicions que s'estableixen a l'apartat 4) del plec de prescripcions tècniques (Annex 2)**.

C. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

- a) El **valor estimat** del contracte es correspon amb la quantia de **67.452,68 €**
- b) El concepte d'impost afegit (10% per als productes alimentaris) li correspon una quantia de 414,48€.
- c) El pressupost base resultant de la **licitació** queda fixat en **4.559,28€ IVA inclòs**.

D. FACTURACIÓ



CODI GESTOR: 521SA

FORMA DE PAGAMENT: El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una única factura pel preu total del contracte una vegada completada la totalitat del subministrament i la seva posada en marxa. No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

FACTURACIÓ: El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual (a mes vençut), expedida d'acord amb la normativa vigent, segons la quantitat de sacs subministrats. Les factures seran degudament conformades per la Secció de Serveis Socials i Salut.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: Programa: 1610 Econòmica: 22199
Referència: 220229000030

E. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERI	Ponderació
Criteri econòmic	
Oferta econòmica	90
Criteris qualitius avaluables automàticament	
Solucions d'avís automàtic del nivell de sal al dipòsit i que puguin adherir-se a la telesgestió del servei d'abastament municipal (Hidros cada)	5
Mesures correctores del dipòsit a subministrar durant la durant del contracte que contempli una possible fuga o vessament	5
TOTAL	100



ANNEX 2 MODEL D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE COMUNICACIÓ

Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació en el procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte del

.....

En/Na amb DNI núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm., en nom propi o en representació de,

DECLARO: Que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici que aquestes comunicacions també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents. Notificacions electròniques:

Raó social / o / Nom i dos cognoms:

NIF / o / DNI:

Telèfon mòbil:

Correu electrònic:

(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm. domiciliada a carrer.....núm.), manifesta:

a. que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del subministrament, mitjançant compra, de clorur de sodi pel tractament de l'aigua potable del municipi de Capellades.

b. que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, així com els criteris de solvència econòmica i financera, i tècnica fixats en la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.

c. que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb



l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.

d. que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Capellades.

e. que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

f. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

g. que:

Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).

Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)

h. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a ***(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través del'eina de Sobre Digital)*** :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància,



per escrit, a l'Ajuntament de Capellades per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

l. que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):

m. que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no**, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu dades i motius de la confidencialitat**).

o. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

p. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."



ANNEX 4. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament, mitjançant compra, de Clorur de Sodi pel sistema d'aigua potable del municipi de Capellades.

b) que es compromet a portar a terme contracte esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, i ho **PROPOSA** per la quantia de € , IVA exclòs, (en lletres i xifres).

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent. *(En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).*

c) **Proposta de millora del temps d'entrega de la comanda sol·licitada per part de l'Ajuntament, inferior al màxim de 5 dies hàbils establert a la clàusula quarta del PPT.** (marcar casella):

	L'adjudicatari es compromet a aportar solucions d'avís automàtic del nivell de sal al dipòsit i que s'adherirà a la telesgestió del servei d'abastament municipal (Hidros scada)
	L'adjudicatari es compromet a fer propostes de mesures correctores del dipòsit a subministrar durant la durant del contracte que contempli una possible fuga o vessament.

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la **presentació d'una declaració responsable**, on s'indiqui el compromís exprés del compliment del criteri (**Annex 5 del Plec**).

Així mateix, aporta **la documentació tècnica obligatòria no avaluable** definida a la clàusula XIX del Plec, pel que respecta a la



fitxa tècnica de tots els productes oferts on s'indiquin com a mínim els **components** i la resta de característiques que acreditin el compliment dels requisits indicats al plec de prescripcions tècniques.

NOTA: indiqueu, si s'escau, si alguna part de la proposta té caràcter confidencial i si és el cas indiqueu quina/es ho són i justifiqueu els motius

(Lloc, data i signatura del licitador)”

ANNEX 5

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS CRITERIS AUTOMÀTICS

(DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA)

"En/Na, amb NIF núm, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm, domiciliada a, carrer, núm., manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del subministrament.....

- que es compromet a complir **amb el/s següent/s criteri/s automàtic/s** que haurà/han de constar en la seva oferta:

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de



cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

(Lloc, data i signatura del licitador)”

ANNEX 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Capellades C/ Ramón Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: capellades.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Capellades
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.



Legitimació del tractament	<p>Compliment d'obligacions contractuals.</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Capellades.</p> <p>Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Capellades.</p>
Destinatari s de cessions o transferències	<p>No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
Drets de les persones interessades	<p>Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Capellades, C/ Ramon Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona o enviant un correu electrònic a capellades@capellades.cat</p> <p>Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD.</p> <p>L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</p>

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de



Capellades.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Capellades. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Capellades establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenientes per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les



dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Expedient Absis núm: 2022/444

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE SAL IÒNICA PEL TRACTAMENT DE L'AIGUA POTABLE DESTINADA A L'ABASTAMENT MUNICIPAL DE CAPELLADES. Exp.2022/444

ÍNDEX:

CLÀUSULA 1.	INTRODUCCIÓ
CLÀUSULA 2.	OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE
CLÀUSULA 3.	DESCRIPCIÓ DEL PRODUCTE SUBMINISTRAT
CLÀUSULA 4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT
CLÀUSULA 5.	NORMATIVA DE CARÀCTER TÈCNIC
CLÀUSULA 6.	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI.
CLÀUSULA 7.	RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL
CLÀUSULA 8.	OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES
CLÀUSULA 9.	DURADA DEL CONTRACTE
CLÀUSULA 10.	PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE



CLÀUSULA 1 . INTRODUCCIÓ

L'aigua captada del pou d'abastament municipal 'Font Cuitora' ve caracteritzada per la presència de calci (Ca^{2+}), magnesi (Mg^{2+}) i sulfats (SO_4^{2-}). La instal·lació de l'estació de tractament d'aigua potable (ETAP) en funcionament té com a objecte disminuir la duresa de l'aigua i rebaixar el contingut de sulfats que s'envia a xarxa d'abastament, per a complir els paràmetres del Reial Decret 140/2003 pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua consum humà. El sistema de tractament de l'aigua potable consisteix en una instal·lació d'intercanvi iònic, on s'estableix un intercanvi d'ions de calci, magnesi i sulfats existents en l'aigua per Clor i Sodi subministrats externament a la planta de tractament. L'intercanvi s'aconsegueix amb el regenerat amb les resines aniòniques i catiòniques de la instal·lació de l'estació de tractament:

- Intercanvi de l'ió SULFATS que porta l'aigua captada per CLOR
- Intercanvi dels ions de Calç i Magnesi que porta l'aigua per ions de SODI

Per a fer possible l'intercanvi d'ions en la instal·lació és necessari contractar el subministrament de sal iònica (clorur sòdic- ClNa) que s'emmagatzema in situ en un dipòsit amb una capacitat de 25 m^3 situat en la part posterior i exterior de l'ETAP en el camí del Cementiri municipal de Capellades.



Dipòsit de Clorur Sòdic diluït existent en l'àmbit de la planta de tractament i detall de la boca de càrrega.



CLÀUSULA 2 . OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE .

L'objecte del present contracte és el subministrament de Sal làtica (clorur de sodi) que garanteix el correcte funcionament de l' Estació de tractament d'aigua potable (ETAP) de Capellades segons les necessitats de la instal.lació descrita.

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el dipòsit de 25 m³ durant la durada del contracte. El dipòsit complirà la normativa que li és d'aplicació.

Els imports d'adjudicació restaran condicionats a la quantitat de producte subministrat segons demanda i necessitat de la instal.lació .

CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DEL PRODUCTE SUBMINISTRAT.

L'objecte de la contractació és el subministrament de Sal làtica segons allò que estableix la Norma UNE EN 973 relativa a "Productos químicos utilizados en el tratamiento del agua destinada a consumo humano". "Cloruro sódico para la regeneración de resinas de intercambio iónico".

El producte es subministra de forma líquida i la seva distribució es realitza mitjançant camions cisterna o dipòsits de diferents capacitats segons el consum. El mitjà de transport haurà de comptar amb tots els elements auxiliars necessaris per transportar i realitzar la descàrrega del producte amb total seguretat.

CLÀUSULA 4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DEL SUBMINISTRAMENT.

La comanda i subministrament del producte a la instal.lació de l'ETAPS que es descriu en aquest plec es realitzarà de la següent forma:

4.1 Identificació de la instal.lació on s'ha d'entregar el producte i forma d'entrega.

INSTAL·LACIÓ / LLOC DE TREBALL	ETAP Capellades
ADREÇA / CP / POBLACIÓ	Camí del Cementiri
PRODUCTE I FORMA D'ENTREGA	Sal làtica líquida (clorur sòdic- ClNa)- Camió Cisterna
TEMPS D'ENTREGA MÀXIM DESPRÉS DE L'AVIS DE NECESSITAT DESDE BCASA	2 dies (per urgència i incidències s'acordarà el temps d'entrega necessari per no deixar la planta sense servei)



HORARI D'ENTREGA	09:00 a 14:00 (dilluns a divendres) , excepte urgències o incidències
NUMERO D'ENTREGUES ANUALS ESTIMADES	Màxim 35

4.2. Procediment i condicions d'avís i subministrament del producte químic.

El procediment d'avís i subministrament del producte es descriu a continuació:

L'Ajuntament de Capellades avisarà a l'empresa adjudicatària de la necessitat d'entrega del producte químic a la instal·lació descrita.

Aquesta comunicació es realitzarà a través de l'enviament d'un mail o un telèfon de contacte de l'encarregat del servei d'aigües de Capellades a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà donat prèviament una adreça de mail i un telèfon per fer aquestes peticions. L'empresa adjudicatària haurà de retornar una resposta de confirmació de la rebuda de la petició .

Una vegada l'empresa adjudicatària sàpiga el dia i hora aproximada de l'entrega del producte, i sempre sense superar el temps màxim d'entrega després de l'avís, tal i com s'especifica a l'apartat 4.1 d'aquest plec, haurà d'avisar a l'encarregat o encarregats que designi el responsable de l'Ajuntament d'aquest contracte, 24 hores abans de l'entrega.

A més a més, el transportista del producte haurà de trucar el mateix dia d'aquesta entrega abans de les 9:00 del matí, per confirmar hora exacta d'arribada del producte a la instal·lació aquell dia.

No respectar el procediment d'avís previs o de temps màxim d'entrega pot suposar un incompliment de les obligacions descrits en aquest plec.

4.3 Condicions d'entrega del producte químic

El producte es subministrarà a granel, per tant haurà d'anar transportat, bé amb un camió cisterna, bé amb un camió amb dipòsits homologats, tancats i hermètics. En cas de que es subministri el producte amb camió, aquest disposarà d'un comptador incorporat per garantir la quantitat subministrada.

La descàrrega, tant en un cas, com en altre, es farà mitjançant una bomba. En el primer cas, la bomba estarà incorporada al camió. En qualsevol cas, la descarrega de líquid es farà mitjançant una manega sense entroncaments i d'una



longitud de 25 a 50 metres, segons sigui necessari, i amb una debanadora automàtica per evitar riscos.

CLÀUSULA 5 –NORMATIVA DE CARÀCTER TÈCNIC

A causa de que l'aigua potabilitzada a les instal·lacions objecte d'aquest plec està destinada a diferents usos municipals s'aplicaran les normes específiques pel tractament de l'aigua de consum humà i la seva distribució, ja que aquesta aigua estarà en contacte amb les persones.

Així doncs, la normativa d'aplicació concreta per la prestació dels serveis de subministrament dels productes objecte del present plec és la següent:

- Compliment de la norma UNE-EN corresponent a cada producte subministrat per tal de complir l'Ordre SSI/304/2013 de 19 de febrer sobre substàncies pel tractament de l'aigua destinada a la producció d'aigua de consum humà. Aquesta Ordre conté una llista de substàncies permeses, la totalitat de les quals disposen d'una norma UNE-EN específica.

CLÀUSULA 6 –OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de gestionar l'execució dels treballs de subministrament dels productes químics tal i com s'està descrivint en aquest plec i del subministrament d'un dipòsit durant la durada del contracte.

L'empresa adjudicatària podrà ser, bé l'empresa que de forma directa subministri el producte, bé una empresa gestora d'aquest subministrament.

Sigui com sigui, aquesta empresa s'haurà d'assegurar de que tots el productes químics subministrats compleixen amb la normativa vigent pel que fa a la Qualitat, Seguretat i Medi Ambient.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que tots el productes químics subministrats compleixen amb la norma UNE-EN o normativa aplicable corresponent a cada producte segons s'especifica a la clàusula 5 d'aquest plec. També serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària que el sistema d'etiquetatge del producte és el correcte segons la normativa vigent, i que en aquest etiquetatge es visualitzi de forma correcta que el producte compleix amb la normativa establerta. També deurà assegurar que els productes compleixen



amb el Reglament de la Unió Europea REACH i el Reglament de Productes Biocides no 528/21012.

En compliment de l'Ordre SSI/304/2013, tots els productes químics subministrats aniran acompanyats de la següent documentació:

- Fitxa de dades de seguretat
- Manual d'us
- Certificat d'anàlisi en compliment amb la normativa UNE-EN.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar el compliment del Reglament CLP (Reglament (CE) no 1272/2008), que té per objectiu garantir una comunicació clara dels perills que presenten les substàncies químiques pels treballadors i pels consumidors mitjançant la classificació i l'etiquetatge dels productes químics.

El Reglament CLP és legalment vinculant pels Estats membres i directament aplicable a tots els sectors industrials. Exigeix als fabricants, els importadors i als usuaris intermedis de substàncies i mesclades que classifiquin, etiquetin i envasin les seves substàncies químiques perilloses abans de la seva comercialització.

Així doncs, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials necessaris per a la seva realització i, o de la possibilitat de gestionar com empresa intermèdia de tots aquests mitjans per executar totes aquestes obligacions, fent complir tota la normativa anteriorment mencionada. En cap cas, la manca d'aquests mitjans podran ser motiu d'incompliment.

L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i específicament a donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

S'haurà d'acreditar el compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte als treballadors que vagin a prestar els serveis de subministrament del producte químic.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de que les descàrrega del producte no produeixi danys ni fuites del producte que pugui posar en perill la seguretat de les instal·lacions, dels treballadors i/o usuaris o del medi ambient.

L'empresa adjudicatària serà la responsable que tots el personal implicat en el transport i descarrega del producte químic compleixin els preceptes dictats en matèria de seguretat i higiene en el treball dictades per l'autoritat corresponent.



CLÀUSULA 7 - RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

1. L'adjudicatari del Contracte serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament de Capellades i a tercers durant l'execució dels treballs i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.
2. No obstant això, els licitadors han de declarar davant de l'Ajuntament, que disposen i estan al corrent de pagament d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials i els conseqüencials, inclosa la responsabilitat civil patronal, causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat de prestació dels serveis.
3. L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa adjudicatària de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte del Contracte.
4. L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament de Capellades qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

CLÀUSULA 8 - OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES

1. L'Ajuntament de Capellades es farà càrrec de proporcionar a l'empresa adjudicatària, l'accés a les instal·lacions.
2. Es facilitarà la possibilitat de visitar les instal·lacions objecte del Contracte, prèviament a la presentació d'ofertes per part de les empreses licitadores.

CLÀUSULA 9- DURADA DEL CONTRACTE

Aquest Contracte tindrà una durada de dos anys.

La durada total del contracte, incloent les eventuais pròrrogues, serà de 4 anys. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. Atenent a la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.



CLÀUSULA 10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

10.1.- Pressupost anual

Segons l'històric del proveïment d'aquest producte durant els darrers anys s'estableixen els següents consums variables entre 485 Tones (correspon a 28 descàrregues) i 623 Tones (correspon a 35 descàrregues de 17,8 T /viatge) .

Pel que el consum anual serà sota demanda fixant-se per a la licitació un total de 35 descàrregues que correspon a **623 Tones/any**.

El pressupost anual del subministrament de sal iònica considerant un consum anual de 623 Tones/any, amb un preu de 22,37 € /Tona (Iva exclòs) , es fixe en un total de contracte anual de 13.936,51 € (Iva exclòs) i de 16.863,17 € (iva inclòs) .

L'Ajuntament de Capellades disposa de partida pressupostària per l'any 2022 per aquesta actuació del programa i d'una operació de RC associada (220220002559) .

10.2.-Pressupost contracte 2 anys.

El pressupost de base de la licitat amb iva inclòs per una durada de contracte de 2 anys és de **33.726,34 € (iva inclòs) :**

RESUM PRESSUPOST :	IMPORT
PRESSUPOST 1er ANY (IVA INCLÒS)	16.863,17 €
PRESSUPOST 2on ANY (IVA INCLÒS)	16.863,17€
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ 2 ANYS DE CONTRACTE (IVA INCLÒS)	33.726,34 €

10.3.-Valor estimat de contracte

El valor estimat de contracte (VAC) considerant una pròrroga de contracte de 2 anys es fixe en **67.452,68 € (iva inclòs)** que correspon a 4 anys de servei del subministrament.



3. Propostes urgents

3.1. Assumptes a tractar en la JGL

3.1.1. ADJUDICACIÓ SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES, EXP. 2022/392

S'ACORDA:

PRIMER.- Adjudicar el *SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES, EXP. 2022/392* a l'empresa *AQUASOS SERVEIS INTEGRALS, SL.*, NIF 46659332Z CIF B63879365, mitjançant procediment obert simplificat, tramitació ordinària, per un import de 16.236,99 € , setze mil dos-cents trenta-sis euros amb noranta-nou cèntims d'euro, (13.419,00 + 2.817,99 d'IVA), d'acord amb la seva oferta econòmica referència R/E 2022/1976.

SEGON.- Aprovar i disposar la despesa de 16.236,99 euros, iva inclòs, derivada d'aquesta contractació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3421-22799 del pressupost vigent.

TERCER.- Donar compte de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

QUART.- Publicar anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CINQUÈ.- Designar com a responsable del contracte al Sr. Raül Bartroli Isanta, cap de Serveis Personals d'aquest ajuntament.

SISÈ. Notificar a *AQUASOS SERVEIS INTEGRALS S.L.* adjudicatari del contracte, la present Resolució i citar-li per a la signatura del contracte.

VUITÈ. Publicar l'anunci de formalització del contracte en el Perfil de contractant en termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

3.1.2. DECLARAR DESERTA LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI LABORAL I ELS ELEMENTS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPIS) PER AL



PERSONAL DELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. Exp. 2022/344

S'ACORDA:

Primer.-Declarar deserta l'adjudicació del contracte de SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI LABORAL I ELS ELEMENTS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPIS) PER AL PERSONAL DELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES

Segon.- Disposar l'inici d'un procediment negociat sense publicitat per a la contractació **SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI LABORAL I ELS ELEMENTS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPIS) PER AL PERSONAL DELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES**, conservant-se el contingut de l'acord d'inici del procediment de contractació originari pel que fa al preu del contracte i altres elements contractuals d'aquest, i es procedirà a l'elaboració dels plecs corresponents, que hauran de mantenir inalterades les condicions bàsiques de la licitació.

Tercer.- Notificar aquest Acord d'adjudicació als interessats i, publicar-lo al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Capellades.

3.1.3. RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PRESENTADA PEL SR. A.I.C. EN NOM DE LA COMUNITAT DE PROPIETARIS DE *** . EXP. 2022/377**

S'ACORDA:

PRIMER. Reconèixer a la Comunitat de Propietaris de ***** , amb CIF **** , el dret a rebre una indemnització com a conseqüència dels danys soferts en inundarse la fosa de l'ascensor per una fuga de la canonada de l'aigua potable, els danys es valoren en 367,14 € havent estat confirmada la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i els danys produïts per la inundació.

SEGON. Pagar a la Comunitat de Propietaris de **** , l'import dels danys que ascendeix a 367,14 €. (IBAN ES*****)

TERCER .-Donar trasllat d'aquesta resolució a la Intervenció municipal.

QUART. Notificar aquesta resolució a l'interessat juntament amb els recursos pertinents.



3.1.4. CORRECCIÓ D'ERRORS DE L'ACORD 3.1. CE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 24/04/2022 SOBRE APROVACIÓ INSTAL·LACIÓ DE PROTECCIONS AL CAMP DE FUTBOL DE CAPELLADES. EXP. 2022/584

S'ACORDA:

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels següents motius: Instal·lació de proteccions al Camp de Futbol. Quedant acreditat que la contractació dels Treballs Instal·lació de proteccions al Camp de Futbol, un contracte menor mixta de Subministrament i servei és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Contractar amb PRODIUR ESPORTS,S.L. B65929747, la prestació descrita en els antecedents.

TERCER. Aprovar la despesa de 5.774,12 € (IVA inclòs) a càrrec de les partida pressupostària:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €	
2022	3423-62300	4.426,18 € (IVA inclòs).	
2022	3423-62300	1.347,94 € (IVA inclòs).	

QUART. L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació **220220002934 i 220220003613**
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220504

58

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

SISÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret 394/2019 de data 01/07/2019.

Per unanimitat dels/les membres,

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la correcció d'errors de la Junta de Govern Local transcrita en aquest acord.

Segon.- Notificar l'adopció d'aquest acord a les persones interessades

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau
L'alcalde,

Salvador Vives Alari