



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat
AJGL20220413

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 13/04/2022

ÒRGAN

- Junta de Govern Local

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2022/14

Data: 13/04/2022

Caràcter: Ordinari

Horari: 19:15 a 20:30

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

-

Assisteixen convidats/dades

- Anna Maria Xaus Fló
- Marta Alarcón Chillón
- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

S'han excusat d'assistir-hi

- Susana Moreno Blanco
- Miquel Sabaté Solà



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220413

2

No han excusat la seva absència

- Cap

QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'haurien d'incloure, per urgència, uns altres punts en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquests punts són, si s'escau,

- CONTRACTACIÓ DE SUPORT A LA REDACCIÓ DE PLECS DE LICITACIÓ DELS SERVEIS DEL NEAN-PARC PREHISTÒRIC DE CAPELLADES.
- PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DELS TREBALLS D'ARRANJAMENT ESCOCELLS EXP. 2022/574
- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE ST. PERE DE RIUDEBITLLES I L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA BIENNAL D'ART DE RIUDEBITLLES. EXP.2022/475
- CONVOCAORIA SUBVENCIONS A LES ENTITATS ESPORTIVES.2022 –
- DISPLAY INFORMATIU ESPAI JOVE. TÒTEM DIGITAL – EXP. 2022/596.

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

ORDRE DEL DIA



ASSUMPTES A TRACTAR.

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/13 Ordinari 06/04/2022

2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2022/170 PROPOSTA PUBLICITAT BUTLLETI MUNICIPAL 1R TRIMESTRE 2022

2.1.2. PRP2022/173 ESCOLA BRESSOL APROVACIO TRAMESA ORGT FITXER CE043008 PEL SEU COBRAMENT EN EXECUTIVA

2.1.3. PRP2022/174 OCUPACIO VIA PUBLICA AMB TAULES I CADIRES FORN DE PA EXP 2022/497

2.1.4. PRP2022/178 EXP. 2022/543 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2022-10 I COMISSIONS GRAVADES 10/03/2022 A 06/04/2022

2.1.5. PRP2022/179 APROVACIO TRIBUTS DELEGATS A L'ORGT MES DE MARÇ 2022 LOT N° 7

2.1.6. PRP2022/180 EXP.2022/546 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-13 I COMISSIONS BANCARIES GRAVADES 10/03/2022 A 06/04/2022

3.1. CONTRACTACIÓ DE SUPORT A LA REDACCIÓ DE PLECS DE LICITACIÓ DELS SERVEIS DEL NEAN-PARC PREHISTÒRIC DE CAPELLADES.

3.2. PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DELS TREBALLS D'ARRANJAMENT ESCOCELLS EXP. 2022/574

3.3. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE ST. PERE DE RIUDEBITLLES I L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA BIENNAL D'ART DE RIUDEBITLLES. EXP.2022/475

3.4. CONVOCAORIA SUBVENCIONS A LES ENTITATS ESPORTIVES.2022 –

3.5. DISPLAY INFORMATIU ESPAI JOVE. TÒTEM DIGITAL – EXP. 2022/596.



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/13 Ordinari 06/04/2022

Passada a votació l'acta JGL2022/13 DEL 6/04/2022 resta aprovada per la unanimitat dels/les membres assistents a la sessió del 6/4/2022.

2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1. PUBLICITAT BUTLLETÍ MUNICIPAL 1R TRIMESTRE 2022

S'ACORDA:

Primer. – Aprovar la següent relació corresponent a Drets Reconeixuts (RD) a la partida pressupostària (34902) “ Preus públics publicitat i altres “ del butlletí municipal “La Casa de la Vila”, corresponen al 1r trimestre de 2022.

Subjecte	CIF/DNI	Concepte	Import Preu Públic (sense IVA)	Nº Registre
Netejas Hidalgo, SL	****	Anunci quart de pàgina	42,87€	2022/1762
E.S.F.	****	Anunci quart de pàgina	42,87€	2022/1761
L'Anoia Api	****	2 Anuncis quart de pàgina	85,74€	2022/1760

Segon.- Aprovar els ingressos que es faran mitjançant remesa bancària el proper 26 de gener de 2022 als números bancaris indicats pels anunciants:

Subjecte	CIF/DNI	Import a Liquidar	Nº bancari
Netejas Hidalgo, SL	****	51,87€	ES6621000146630100838932
E.S.F.	****	51,87€	ES9331400001990015514900
L'Anoia Api	****	103,74€	ES1321000146660200359993

Total Remesa bancària = 207,48€

Tercer.- Notificar als interessats el cobrament dels rebuts referents als anuncis en el butlletí de la “La Casa de la Vila”, corresponen al 1r trimestre de 2022, a



finals del mes d'abril de 2022.

Quart.- Comunicar a Intervenció i Tresoreria pels efectes oportuns.

2.1.2. ESCOLA BRESSOL APROVACIO TRAMESA A L' ORGT DEL FITXER CE043008 PEL SEU COBRAMENT EN EXECUTIVA. 2022/524

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la remissió del fitxer CE043008 a l'ORGT perquè efectui el cobrament en executiva per un total de 283,45€

Segon. Notificar a l'ORGT l'inici del fitxer nº CE043008 i remetre tota la documentació necessària referent a aprovacions, devolucions, operacions comptables i notificacions.

Tercer. Comunicar a la directora de l'Escola Bressol i la regidora d'educació que s'ha remes fitxer a l'ORGT pels cobraments que han finalitzat el període voluntari.

2.1.3. OCUPACIO VIA PUBLICA AMB TAULES I CADIRES FORN DE PA EXP 2022/497

S'ACORDA: concedir permís a la Sra. A.M.T. per instal·lar taules i cadires al carrer, durant la temporada d'estiu i hivern (des de l'1 de gener fins al dia 31 de desembre).

Horari de tancament de la terrassa (Acord núm. 12 de la Comissió de Govern de 12/05/2004 de Regulació de l'horari de terrasses durant la temporada d'estiu):

- Dies feiners fins a les 23 hores. Des de l'1 de gener fins al 30 de desembre .
- Divendres, dissabtes i vigílies de festes fins a les 24.00 hores.

El sol·licitant es responsabilitza de mantenir net l'espai ocupat per la terrassa.

L'Ajuntament marcarà l'espai de la via pública a ocupar per la terrassa.

Resta totalment prohibit en la zona de terrasses la instal·lació de villars, futbolins o màquines recreatives o d'atzar o qualsevol de característiques similars.

La utilització de qualsevol classe d'aparell de reproducció de só queda estrictament condicionat als nivells sonors màxims següents:



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220413

6

De 8.00 a 22.00 hores 55 dBA màxims.

De 22.00 a 24.00 hores 45 dBA màxims.

L'incompliment dels citats horaris i mesures addicionals, seran sancionades administrativament i s'obrirà l'oportú expedient administratiu.

La concessió del permís municipal per instal·lar taules i cadires a la via pública resta condicionada a:

- Compromís del propietari del local, de mantenir en correcte estat de conservació la zona delimitada de reserva d'espai en via pública que consta d'un rectangle amb línia pintada a la calçada de color blanc amb un gruix no superior a 10 cm. davant del seu local.
- Compliment estricte de l'Ordenança Municipal reguladora de terrasses "NORMATIVA MUNICIPAL DE REGULACIÓ DE TERRASSES A L'AIRE LLIURE DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU", aprovada en data 22-04-2002 i MODIFICADA en Comissió de Govern de 12 de maig de 2004, de la qual s'adjunta còpia per al seu interès.

Drets a liquidar: (any 2022) 67,79 € x 6 m2= 406,74€

Podreu realitzar el pagament al compte:
BBVA:ES6701826035490200097505

2.1.4. EXP. 2022/543 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2022-10 I COMISSIONS GRAVADES 10/03/2022 A 06/04/2022

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-10 (adjuntat a l'expedient 2022/543)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **3.019,95 €**.

Segon- Aprovar la relació de comissions bancaries de l'Escola Bressol gravades del 10/03/2022 a 06/04/2022 per un import de **161,02€**

Tercer - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.



2.1.5. APROVACIO TRIBUTS DELEGATS A L'ORGT MES DE MARÇ 2022 LOT Nº 7. 2022/501

S'ACORDA:

Aprovar el següent resum d'operacions relacionades amb la gestió de tributs del mes de Març 2022 referents al LOT nº 7.

PRESSUPOST CORRENT	
Drets reconeguts de contret previ	305.310,45€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	
Drets Recaptats per Contret Previ	78.023,37€
Drets Recaptats de Contret Simult.	1.219,63€
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	611,30€

PRESSUPOSTOS TANCATS	
Saldo Inicial de Drets Reconeguts	
Rectificacions en augment	
Drets de recaptació simultània	
Drets simultània de liquidacions	
Drets Anul·lats	
Drets per Anul. de Liquidacions	
Drets per Insolvències i altres causes	
Drets Recaptats	27.024,79€

La relació detallada dels drets reconeguts a data 31-3-2022 es pot consultar a l'expedient **2022/501**.

2.1.6. EXP.2022/546 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-13 I COMISSIONS BANCARIES GRAVADES 10/03/2022 A 06/04/2022

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-13 (adjuntat a l'expedient 2022/546)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **44.750,20 €**.



Segon- Aprovar la relació de comissions bancaries de l'Ajuntament gravades del 10/03/2022 a 06/04/2022 pe un import de **1.517,97€**

Tercer - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

3. Propostes urgents

3.1. Assumptes a tractar en la JGL

3.1.CONTRACTACIÓ DE SUPORT A LA REDACCIÓ DE PLECS DE LICITACIÓ DELS SERVEIS DEL NEAN-PARC PREHISTÒRIC DE CAPELLADES. 2022/591

Expedient núm.: 2022/591

Informe dels Serveis Tècnics

Procediment: Contracte Menor de Servei

Assumpte: **CONTRACTACIÓ DE SUPORT A LA REDACCIÓ DE PLECS DE LICITACIÓ DELS SERVEIS DEL NEAN-PARC PREHISTÒRIC DE CAPELLADES**

S'ACORDA:

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels següents motius: contractació de suport a la redacció de plecs de licitació dels serveis del NEAN-Parc Prehistòric de Capellades

Quedant acreditat que la contractació suport a la redacció de plecs de licitació dels serveis del NEAN-Parc Prehistòric de Capellades, contracte de servei, és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Contractar amb ISERVEIS EINSTIC SL de Vic (Barcelona), amb NIF B66069071, la prestació descrita en els antecedents.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	3360 22706 / RC 220220002758	11.047,49 € (IVA inclòs)

QUART. L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel



tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

SISÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

3.2. PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DELS TREBALLS D'ARRANJAMENT ESCOCELLS Exp. 2022/574

Expedient núm.: 2022/574

Informe dels Serveis Tècnics

Procediment: Contracte menor mixte d'obres

Assumpte: Arranjament escocells

S'ACORDA:

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels següents motius: Arranjament d'escocells.

Quedant acreditat que la contractació dels Treballs arranjament d'escocells, un contracte menor mixta de Subministrament i servei és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220413

10

SEGON. Contractar amb GAMA EXTERIORES, S.L., amb NIF B64797970, la prestació descrita en els antecedents.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	1530-21000	17.238,86 (IVA inclòs)

QUART. L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació **220220002661**
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

SISÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

3.3. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE ST. PERE DE RIUDEBITLLES I L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA BIENNAL D'ART DE RIUDEBITLLES. Exp.2022/475



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220413

11

S'ACORDA:

Primer. Aprovar aquest conveni de col·laboració i l'Annex de bases entre l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles i l'Ajuntament de Capellades per al desenvolupament de la XI Biennial d'Art Riudebitlles 2022/Premi LA VIETNAMITA

Segon. Consignar 1.000,00€ del pressupost municipal 2022, per dotar el Premi LA VIETNAMITA, dins el certamen de de la XI Biennial d'Art Riudebitlles 2022. Aquesta despesa es realitzarà a càrrec de la partida pressupostària, exercici 2022, 3340-42008

Tercer. Nomenar com a membres del Jurat del Premi la Vietnamita 2022 a les següents persones:

- Ximena Pérez Grobet (Dissenyadora de llibres /gerent Ona llibres)
- Ramon Enrich (Artista plàstic / promotor cultural)
- Anna Comellas (Artista plàstica)

Quart. Notificar a l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles de compliment del punt 3.

inquè. Facultar el Sr. Alcalde per a la signatura del conveni.

Sisè.- Aquest acord serà ratificat pel Ple de l'Ajuntament.

ANNEX AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT ST. PERE DE RIUDEBITLLES I L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA BIENNIAL D'ART DE RIUDEBITLLES. Exp.2022/475

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE PREMIS X BIENNIAL D'ART RIUDEBITLLES SANT PERE DE RIUDEBITLLES / MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES OBRA SOBRE PAPER I PROJECTE EDITORIAL ARTÍSTIC

L'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles, en col·laboració amb el Museu Molí Paperer de Capellades/Ajuntament de Capellades, convoca la XI Biennial d'Art



Riudebitlles 2022, oberta a tots els artistes i autors sense distinció de nacionalitat, residència, edat o cap altre concepte.

L'organització correspon a la comissió gestora de la Biennal, presidida per l'Alcalde Joan Llorc de Sant Pere de Riudebitlles, amb la col·laboració de L'Ajuntament de Capellades i del Museu Molí Paperer de Capellades.

1.-Objecte.

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels premis de la XI Biennal d'Art Riudebitlles 2022, atorgat per l'Ajuntament de St. Pere de Riudebitlles, i del Premi LA VIETNAMITA a la millor edició de llibre d'artista independent de caràcter innovador, atorgat per l'Ajuntament de Capellades.

2.-Finalitat dels premis.

El propòsit de la XI BIENNAL d'Art Riudebitlles segueix sent el mateix que el del naixement d'aquest certamen l'any 2000, d'apropar l'art contemporani i la creativitat artística a la societat. És per aquest motiu que les obres seleccionades s'exposen al Palau dels Marquesos de Lió, seu de la Biblioteca Municipal M. Àngels Torrents i Rosés, i a Cal Xerta. Més endavant s'exposaran al Museu Molí Paperer de Capellades.

Aquest any es convoca la segona edició del Premi *LA VIETNAMITA*, a la millor edició de llibre d'artista independent de caràcter innovador.

Donada la tradició paperera de Sant Pere de Riudebitlles, aquesta Biennal, com en les edicions anteriors, se centra en obres creades sobre suport de paper o que utilitzen el paper com a matèria primera tant si es tracta de pintura, com d'escultura, vídeo, fotografia, etc. Les tècniques a emprar són lliures. En el cas de la fotografia o les noves tecnologies en general, el paper ha de tenir un protagonisme rellevant, bé com a suport o com a temàtica de l'obra.

El premi *LA VIETNAMITA*, a la millor edició de llibre d'art, està obert a tota mena de projectes editorials independents: autoeditats, nacionals, internacionals... que hagin estat realitzats en els darrers 2 anys.

Aquest tipus de subvenció s'emmarca dintre de les subvencions de caràcter cultural, caracteritzades per tenir un propòsit de promoure la cultura a curt i llarg termini, tant en educació (beques o subvencions a les escoles), com en



manifestacions artístiques (premis literaris, subvencions per a l'organització d'esdeveniments culturals), com de la promoció de la cultura popular, etc.

3.-Període d'execució.

El premi concedit a l'empara d'aquestes bases té com a objecte les obres o llibres presentats pels artistes aquest any 2022, en el marc de la XI Biennal d'Art, amb independència del seu moment d'elaboració en el cas de les obres d'art, i editats en els darrers 2 anys en el cas dels llibres presentats a la convocatòria de LA VIETNAMITA

4.-Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los.

Podran ser beneficiaris/àries d'aquests premis les persones físiques autores de les obres artístiques o els editors dels llibres, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

5.- Condicions de les obres a presentar. Documentació a aportar amb la sol·licitud.

1. Condicions de les obres a presentar:

- a) Les mides de l'obra han de ser d'un màxim de 200 cm x 200 cm.
- b) Cada participant només pot presentar una obra, que no hagi estat premiada en altres concursos. En cas que l'obra a exposar tingui alguna complexitat pel que fa al muntatge, cal adjuntar un croquis i poder comptar amb la col·laboració de l'autor.
- c) L'obra es presentarà de forma telemàtica a través del portal web de l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles:

- enllaç on s'especifica a quin premi s'opta: Biennal d'art sobre paper/ Vietnamita:

Documentació que s'haurà d'annexar:

1: Fotografia digitalitzada de l'obra que es presenta a concurs, mides (base x alçada, en cm.), tècnica emprada, data de realització i preu de l'obra.



* En el cas de treballs audiovisuals, cal especificar els requeriments tècnics per a la seva exhibició i la informació addicional necessària per a la comprensió de l'obra (mínim de dues imatges, per projecte). L'organització no es fa càrrec de la implantació tècnica de l'obra audiovisual, ni del lloguer dels equipaments necessaris per exposar-la.

2. 4 fotografies d'obres recents, amb any i títol de l'obra
3. Declaració jurada de la novetat de l'obra presentada.
4. Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal, passaport o permís de residència.
5. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.

****Un exemplar del llibre d'art editat, en el cas que s'optés a aquest premi.

6.-Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el dia 17 de juliol de 2022 inclòs, a les 23:59 hores (Madrid GMT+1).

Portal web Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles o PORTAL MUNDO ARTI.

7.-Procediment de concessió i composició del jurat.

El procediment de concessió dels premis regulats a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la província de Barcelona.

Hi haurà dos jurats diferenciats:

A) Jurat del premi "OBRA SOBRE PAPER":

El jurat estarà format per 5 persones relacionades amb el món de l'art, i es reserva el dret de declarar desert algun dels premis a atorgar.

El jurat farà una primera selecció de les obres que entraran a concurs (en format digital). Abans del 5 de setembre de 2022 es comunicarà per correu electrònic als artistes l'acceptació o no de la seva obra. Juntament amb aquesta



comunicació s'adjuntaran les instruccions necessàries (adreces / terminis) per al lliurament de les obres en format real i la seva posterior retirada.

Una vegada rebudes a l'ajuntament les obres en format real, el jurat es reunirà novament, les vegades que sigui necessari, per a l'examen de les mateixes. El jurat estendrà acta on constaran l'obra guanyadora i els accèssits, que passaran a ser propietat dels seus patrocinadors.

B) Jurat del premi "LA VIETNAMITA", a la millor edició de llibre d'art:

En el cas del premi al millor projecte editorial artístic, el jurat estarà format per 3 persones vinculades al món de l'art, l'edició i el disseny, i es reserva el dret de declarar desert el premi a atorgar.

El jurat estendrà acta on constarà el projecte guanyador. L'autor haurà de lliurar dos exemplars: un dels quals passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles i altre passarà a ser propietat del Museu Molí Paperer/Ajuntament de Capellades

8.-Criteris d'atorgament del premi.

Els premis s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades per als premis d'obres d'art sobre paper, únicament es tindran en compte criteris artístics determinats pel jurat.

Per a la valoració del premi "LA VIETNAMITA" a la millor edició de llibre d'art, el jurat valorarà tant el caràcter innovador del seu contingut com la seva execució.

9.-Quantia total màxima dels premis a atorgar i consignació pressupostària.

Per part de l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles, el pressupost màxim que es destinarà aquest any 2022 com a premi per a la XI Biennial d'Art serà de 2.500,00 € i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries corresponents i per aquesta quantia màxima de 2.500,00 €, serà entregada a un únic guanyador. Aquest import està contemplat en l'aplicació 334.48900, del vigent pressupost per a l'any 2022 de l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles.



l'Ajuntament de Capellades, en el seu cas, farà la modificació pressupostària corresponent, per fer efectiu el Premi "LA VIETNAMITA", a la millor edició de llibre d'art, dotat amb 1.000,00€, atorgat pel jurat compost a tal efecte i pagat per l'Ajuntament de Capellades. Aquest import està contemplat en l'aplicació 3340-48008 del vigent pressupost per a l'any de 2022 de l'Ajuntament de Capellades.

S'atorgaran les distincions següents:

- 1r Premi obra d'art, valorat en 2.500,00 €, concedit per l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles.
- Accèssit 1 obra d'art, valorat en 600,00 €, concedit i pagat per l'empresa Joan Romeu, S.L.
- Accèssit 2 obra d'art, valorat en 600,00 €, concedit i pagat per l'empresa Filtros Anoa, S.A.
- Tres mencions honorífiques per a obres destacades, sense premi monetari.
- Premi a la millor edició de llibre d'art ja editat, dotat amb 1.000,00 €, concedit pel Museu Molí Paperer de Capellades i pagat per l'Ajuntament de Capellades.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

La proposta de concessió dels premis serà elaborada per un òrgan col·legiat: el jurat de l'obra sobre paper, que estarà en tot cas compost per 5 membres tenint tots ells reconegut prestigi en el món de l'art. I el jurat sobre el projecte editorial artístic, que estarà compost per 3 membres de reconegut prestigi en el món editorial, del disseny i l'art.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels premis serà l'Alcalde.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, a proposta del jurat, deixar desert el concurs.

11.- Termini de resolució i de notificació.

El termini per a l'atorgament dels premis serà, com a màxim, de quatre mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.



Un cop acordada la concessió dels premis, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució.

El lliurament de premis tindrà lloc el 23 d'octubre, dia de la inauguració de la Biennial, a les 20:00 h., a la Plaça de l'Església de Sant Pere de Riudebitlles.

12.- Obligacions del premiat.

Són obligacions del premiat, a més de les especificades a l'article 14 LGS, estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. El premiat es compromet a acreditar tal circumstància davant l'Ajuntament en un termini màxim de 10 dies des de la notificació de la concessió del premi.

13.- Termini i forma de justificació.

D'acord amb les bases del pressupost, al seu article 56è, c), la justificació consistirà en:

- Acta del jurat, on es relacionin els premiats.
- Rebuts firmats pel premiat, amb indicació expressa del D.N.I., o bé justificant de transferència bancària.

14.- Deficiències en la justificació.

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament.



15.- Publicitat dels premis concedits.

Els premis atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

16.- Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS.

17.- Tractament de les obres després de la concessió del premi.

L'obra guanyadora i les seleccionades s'exposaran a Sant Pere de Riudebitlles els dies 23, 24 i 25 d'octubre. Un plànol indicarà el recorregut per poder-ne fer la visita completa. Després, les obres seleccionades s'exposaran al Museu Molí Paperer de Capellades, entre el mes de novembre de 2022 i el mes de gener de 2023

Les obres s'han de recollir un cop acabada la Biennal en un termini no superior als 6 mesos després de la finalització d'aquesta edició, és a dir, fins al 30 d'abril de 2023 Un cop sobrepassat aquest termini, s'entendrà que l'autor renuncia a la propietat de l'obra en qüestió, que passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles. L'organització no es farà càrrec de la devolució de les obres. Els mateixos artistes s'han d'ocupar de recollir-les, ja sigui presencialment o per mitjà d'una empresa o persona autoritzades.

Les obres seleccionades i l'obra guanyadora s'inclouran dins d'un catàleg del certamen que s'editarà en ocasió de la Biennal, raó per la qual l'Ajuntament de Sant Pere es reserva el dret d'utilitzar les imatges d'aquestes obres per a tal fi, i els propietaris cedeixen consegüentment els seus drets pel que fa a les imatges cedides per a aquesta publicació.

Les imatges de totes les obres (tant de les obres d'art com del llibre editat) es cedeixen no només per a l'elaboració del catàleg, sinó també per a la seva difusió en xarxes socials, fulletons, cartells, i resta de mitjans informatius.



La comissió gestora de la Biennal posarà el màxim interès en la conservació i vigilància de les obres presentades.

18.- Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i resta de legislació concordant.

19.- Publicitat dels premis concedits.

Els premis atorgats a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat, els diferents projectes subvencionats i els participants en cada projecte o programa, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions..”

3.4. CONVOCATORIA SUBVENCIONS A LES ENTITATS ESPORTIVES.2022 EXPEDIENT:2022/554

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions a les entitats esportives. Exercici 2022, d'acord amb les bases aprovades en el ple del dia 24 de febrer de 2021 i publicades en el BOPB de data 3 de març del 2021.

Segon.- Per poder optar a la subvenció, la sol·licitud s'haurà de presentar entre els dies 25 d'abril i el 13 de maig del 2022.

Tercer.- Notificar aquest acord a la intervenció i la tresoreria de l'ajuntament.

Quart.- Aquest acord serà ratificat pel Ple de l'Ajuntament.



ANNEX-1 BASES

“BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS ESPORTIVES.

Primera.- Objecte.

L' objecte de les presents bases, es definir el conjunt de criteris i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui aquest Ajuntament de Capellades a través del servei municipal d'esports pels projectes de caràcter esportiu que tinguin com a objectiu el foment de la pràctica esportiva, la iniciació a la practica esportiva en escoles esportives i la participació en competicions d'alt nivell, tant per part de clubs, associacions, fundacions i entitats esportives.

Els ajuts econòmics hauran de fomentar activitats esportives i seran atorgades per activitats, projectes i a esdeveniments esportius que formin part del funcionament ordinari i extraordinari de les entitats.

Segona.- Règim jurídic

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa de subvencions i les presents bases reguladores, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

- L'atorgament de les subvencions es condiona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu.

- La concessió i gestió de les subvencions a que es refereixen aquestes bases s'efectuarà d'acord amb els següents principis:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant.

- c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

- El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria.

- La convocatòria serà aprovada per la Junta de Govern Local d'acord amb l'article 10 de l'ordenança general de concessió de subvencions de l'ajuntament de Capellades.

Tercera.- Activitats o projectes subvencionables

3.1. Seran despeses subvencionables:

Les activitats programades i les despeses derivades de l'organització d'actes i activitats esportives o relacionades amb la promoció de l'esport, concretament aquelles despeses/costos que siguin necessaris/àries per a l'execució del projecte:



- les vinculades clarament a les activitats previstes en el mateix i facin possible la consecució dels objectius i de les finalitats que fomenten l'atorgament de la subvenció.
- les previstes en el pressupost presentat amb la sol·licitud o degudament autoritzades en canvis posteriors i que s'efectuïn i/o corresponguin al període d'execució del projecte.

Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els aboni efectivament.

3.2. Despeses no subvencionables:

En cap cas les despeses no subvencionables són:

Els interessos deutors dels comptes bancaris.

Les despeses de procediments judicials.

Festes, celebracions, cloendes o dinars i sopars dels membres de l'entitat.

Fitxatges o primes als jugadors.

Sancions o multes federatives.

Despeses de representació de càrrecs directius.

Cobraments amb caràcter lucratiu, especialment el de càrrecs directius o membres de la junta.

3.3. En convocatòria obertes caldrà indicar el crèdit previst, on aquest serà limitatiu d'acord amb el pressupost municipal de l'exercici, on estarà condicionat a l'existència del crèdit adequat i suficient, i no podran atorgar-se subvencions per import superior a l'autoritzat.

Una vegada esgotat el crèdit autoritzat, l'atorgament als beneficiaris és realitzarà conforme rigorós ordre de valoració, i en el cas d'empat, es realitzarà conforme ordre de registre d'entrada de la sol·licitud, des de la més antiga a la més propera, dins els terminis establerts.

D'acord amb les normes pressupostàries i amb els procediments establerts, es podrà incrementar el crèdit amb un import addicional.

Quarta.-Beneficiaris

Podran ser beneficiaris/àries de la present subvenció:

4.1. Les entitats esportives que tinguin equips de base o escola esportiva o que desenvolupen la seva activitat a nivell individual.

4.2. Les entitats sense escola que tinguin algun equip o esportista individual que participi en categories d'alt nivell esportiu.

4.3. En qualsevol cas, els beneficiaris hauran d'acreditar, la seva inscripció en el registre públic corresponent, la seva constitució amb seu al municipi de Capellades i que reuneixen els requisits i condicions de la convocatòria.



Cinquena.- Obligacions i requisits de les entitats esportives beneficiaries

Les entitats/ associacions esportives que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (e endavant LGS) i reuneixin les següents condicions:

5.1 Obligacions.

Seràn obligacions del beneficiari, sense perjudici d'altres que resultin de la normativa aplicable les següents:

–Acreditar el compliment dels requisits i de les condicions que determinin la concessió de la subvenció i/o ajut.

–Executar les activitats objecte de la subvenció i/o ajut concedit.–Justificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.

–Comunicar la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions amb la mateixa finalitat procedents de qualsevol altra administració o entitat pública o privada no previstes en el moment de sol·licitar la subvenció. En cap cas, la subvenció atorgada, per si sola o conjuntament amb altres ajuts o subvencions podrà ser superior al cost de l'actuació.

–Presentar davant del servei d'esport municipal la memòria esportiva de l'any o de la temporada passada on es detallin els resultats obtinguts per l'entitat/associació, la liquidació del pressupost i l'estat de comptes degudament detallat.

–Estar sotmès a les actuacions de comprovació per part de l'Ajuntament de Capellades amb el compromís d'aportar tota la informació requerida.

–Fer constar expressament el patrocini o col·laboració municipal en tota la informació, publicació pròpia de l'activitat, competició o actuacions subvencionades per aquest Ajuntament, així com en la difusió escrita, gràfica, radiofònica o televisiva de la mateixa.

–Fer la publicitat de les activitats subvencionades en llengua catalana. Cas d'utilitzar-se diverses llengües, català o castellà, el català sempre ha de tenir tractament de preferència (Llei de política lingüística 1/1998).

–Acreditar que es troba al corrent de les obligacions fiscals i tributaries amb aquest Ajuntament i amb la Seguretat Social.

–Col·laborar en activitats esportives o de caràcter benèfic, social o cultural que organitzi l'Ajuntament de Capellades, sempre que no afecti al desenvolupament normal de les activitats pròpies del club.

–La realització del programa o de les activitats per les quals fora concedida la subvenció serà d'exclusiva responsabilitat del sol·licitant, així com també estaran al seu càrrec els mitjans humans i materials que es necessitin.

–Específicament a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions al Decret 887/2003. De 17 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei



de subvencions, de 17 de novembre i qualsevol altra en aplicació de la normativa vigent.

5.2. Requisits.

-Estar legalment constituïda i inscrita en el registre d'entitats esportives.
-Trobar-se al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Capellades, estar corrent amb la Seguretat Social i l'Agència Tributària i ha de ser previ a la sol·licitud de la subvenció.

Amb la sol·licitud s'autoritza a l'Ajuntament de Capellades a consultar i verificar les dades mitjançant les plataformes habilitades per les administracions públiques, si és necessari. Les característiques de les activitats subvencionables i els requisits específics es detallaran a les convocatòries.

-Tenir domicili social a Capellades amb una antiguitat mínima d' 1 any, i desenvolupar l'activitat esportiva continuada durant aquest temps.

-Tenir capacitat jurídica d'obrar i no tenir finalitat de lucre.

-Disposar de l'estructura i capacitat suficient per garantir el compliment de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.

-No haver estat sancionades ni condemnades per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

Sisena.- Presentació de sol·licituds

Per poder optar a la subvenció, la sol·licitud s'haurà de presentar en el termini màxim de 20 dies, a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al BOPB.

Les sol·licituds de concessió de subvencions es presentaran al registre general de la corporació.

El model de sol·licitud i la convocatòria es podran consultar a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Capellades <https://seu.capellades.cat/>.

La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, obliga a totes les persones jurídiques, entitats sense personalitat jurídica i òrgan col·legials a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i, per tant, els obliga a disposar necessàriament d'un certificat electrònic que representi l'organització.

Les sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva, s'haurà de presentar, per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i, en concret, utilitzant l'aplicació e-tram.

No es tindrà en compte la documentació que no estigui acompanyada de la corresponent sol·licitud i formulari.



Setena.- Formulari de sol·licitud

7.1. Per demanar la subvenció caldrà emplenar el formulari que ha tal efecte ha disposat el servei d'esport de l'ajuntament de Capellades. ANNEX I

La informació que es demana en el formulari és la següent:

1. Dades identificatives de l'entitat sol·licitant.
2. Objecte o finalitat de la sol·licitud de subvenció.
3. Dades de la persona representant (signant de la sol·licitud).
4. Pressupost de despeses i ingressos de l'activitat a realitzar.
5. Memòria del programa d'activitats ordinàries i específiques per al qual es demana subvenció.
6. Equips/ categories/ nivell i àmbit de competició.
7. Certificat de dades de composició Junta Directiva de l'entitat.
8. Declaració jurada de ser beneficiari de subvencions.
9. Declaració jurada de la concurrència o no d'altres subvencions.
10. Dades de la persona de contacte durant la tramitació.
11. Dades bancàries de l'entitat sol·licitant.

7.2- Altra documentació.

–Balanç econòmic d'ingressos i despeses del club de la temporada esportiva que correspongui i resultat de la liquidació del pressupost de la temporada anterior certificat pel secretari i amb el vistiplau del/la president/a del club.

–Caldrà fer constar amb obligatorietat les despeses federatives, quota de socis o jugadors, nòmines d'esportistes, monitors, entrenadors i resta de personal del club, despeses de transport, compra de material esportiu, espònsors i publicitat.

Totes aquestes despeses s'hauran de justificar mitjançant factures o rebuts que seran degudament comprovats pel Departament de Intervenció de l'Ajuntament de Capellades.

–A la corresponent sol·licitud normalitzada, haurà d'acompanyar -se la següent documentació:

–Fotocopia del DNI del representant legal, si s'escau.

–Fotocopia del Codi d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària, si s'escau.

7.3. Atès que el balanç econòmic i la programació de les activitats de l'entitat que es presenta amb la sol·licitud serveix de referència a l'hora d'atorgar la quantitat de les subvencions i, atès que s'observa que els pressupostos inicials no corresponen amb les despeses finals, cal que aquest balanç econòmic s'ajusti el màxim a la realitat, en cas contrari l'òrgan competent podrà acordar l'inici del procediment de revocació de la subvenció en la part proporcional no justificada.



7.4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits abans esmentats o, si escau, els establerts a en aquestes Bases , és requerirà a l'interessat per a que els esmeni en un termini màxim i improrrogable de deu dies, advertint-li que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que s'haurà de dictar en els termes establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015.

Vuitena.- Finançament i dotació pressupostària

8.1. Els projectes/activitat seran finançats parcialment per part de l'ajuntament de Capellades, com a màxim, en un 50% del seu cost, a càrrec de la partida pressupostària que s'especifiqui a la convocatòria de la subvencions.

8.2. la resta de finançament quedarà a càrrec del peticionari bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

8.3. L'import màxim de subvenció que podrà rebre una entitat, independentment del projecte o pressupost, no superarà el 40% del total de la partida pressupostària que quedi designada en cada convocatòria.

Novena.- Criteris de valoració

9.1. Per a la concessió de les subvencions es valoraran fins a un màxim de 100 punts en atenció als següents criteris:

1.- MEMÒRIA	Fins a un màxim 45 punts.
És d'obligatori que a la memòria quedin reflectits de manera específica i explicada els següents ítems:	
1.1.- Qualitat del programa a desenvolupar.	
1.2.- Capacitat de Gestió i Organigrama.	
1.3.- Trajectòria i continuïtat.	+ de 5 anys: 10 punts
1.4.- Activitats i resultats esportius de l'any anterior o temporada anterior a la convocatòria	
1.5.- Planificació d'Activitats i esdeveniments per l'any en curs o temporada en curs	
1.6.- Implantació social a Capellades i potenciació dels esportistes locals.	
1.7.- Concurrències d' altres finançaments.	



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220413

26

1.8.- Pressupost.	
2.-EQUIPS/SOCIS FEDERATS/COMPETICIÓ	Fins a un màxim 20 punts
Models oficials adjunts número 4 i 5	
2.1. Nombre d'equips (total escola, consell esportiu, federats) Nombre d'equips en competició (federats): Nombre de socis federats en competició:	Fins a 5 equips: 3 punts + de 6 equips: 5 punts Fins a 5 equips: 5 punts + de 6 equips: 10 punts Fins a 5 federats: 3 punts + de 4 federats: 5 punts
2.2. Àmbit de competició	Comarcal/provincial: 3 punts Catalunya: 5 punts Espanya/internacional: 10 punts
3.- PARTICIPANTS	Fins a un màxim 20 punts.
Model oficial adjunt número 3	
3.1. Volum de participació i nombre d' esportistes federats i no federats.	5 a 20 pers.: 3 punts 21a 60 pers.: 6 punts +61 pers: 9 punts
3.2. Nombre de llicències esportives i no federats/des. Puntuació per federat/da menor de 18 anys Puntuació per federat/da major de 18 anys Puntuació per no federat/da menor de 18 anys	X 0.3 punts X 0.15 punts X 0.25 punts
3.3 Promoció de l'esport femení. Per cada participant femenina federada Per cada participant femenina no federada	X 0.3 punts
4.- COL·LABORACIÓ DE L' ENTITAT AMB L' AJUNTAMENT	Fins a un màxim 5 punts.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220413

27

4.1. Nombre de col·laboracions en esdeveniments organitzats pel l'àrea d'esports en els dos anys anteriors.	1: 1 punt 2 o més: 2.5 punts
4.2. Organització de tornejos i/o campus a Capellades ens els dos anys anteriors.	Si: 2.5 punts No: 0

5.- L'ENTITAT EXPLICITA LA IGUALTAT DE GÈNERE EN ELS SEUS ESTATUTS, OBJECTIUS O MISSIÓ, MEMÒRIES D'ACTIVITATS I/O ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.	Fins a un màxim 5 punts.
5.1. L'entitat incorpora la perspectiva de gènere en el seu funcionament Explicita aquest valor en els seus estatuts, principis fundacionals, objectius, missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa.	Si: 2.5 punts No: 0
5.2. La perspectiva de gènere s'incorpora en el projecte presentat A partir de la seva metodologia i/o contingut, atenent als seus objectius, activitats, població destinatària o valors que promou.	Si: 2.5 punts No: 0

6. INTEGRACIÓ I NORMALITZACIÓ DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT. L'entitat fomenta i integra la integració de persones amb disminució física o psíquica en les seves activitats.	Si: 5 punts No: 0 punts
---	----------------------------

Desena.- Procediment.

10.1.-Normativa aplicable

- Els procediments de concessió de subvencions per a les activitats previstes en aquestes bases hauran d'ajustar-se a la mateixa, i en allò no previst a la normativa aplicable:
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



- Decret 887/2003, de 17 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de subvencions, de 17 de novembre.
- La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració Local (articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- Articles 189.2 i 214.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Els articles 239 i 240 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Els articles 118 i 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- Les Bases d'Execució del pressupost municipal.
- L'ordenança general de concessió de subvencions de l'ajuntament de Capellades
- Les Bases específiques que s'aproven amb la convocatòria.
- Altra normativa concordant en la matèria.

10.2.-Principis generals.

Amb caràcter general i sens perjudici dels criteris propis que s'estableixin a la convocatòria aquestes hauran de respectar per a l'atorgament de les subvencions, en tot cas, els principis següents:

- a) Interès general de l'activitat i benefici per als ciutadans de Capellades.
- b) Inexistència o dèficit d'activitats anàlogues.
- c) Prioritat per a aquelles activitats que sense la subvenció resultarien de difícil posada en funcionament.

10.3.-Principis econòmics.

10.3.1. La quantia de les subvencions vindrà determinada per l'aplicació dels percentatges que s'estableixen en l'apartat 9 d'aquestes bases. En qualsevol cas, la quantia màxima subvencionable no podrà superar l'import sol·licitat ni el 50% del total de l'activitat.

10.3.2. Sempre que així s'estableixi a la convocatòria, l'import no concedit podrà prorratejar-se entre el beneficiaris de la convocatòria, sense superar l'import màxim global.

10.4 Tramitació dels expedients

10.4.1 Iniciació.



- a. La concurrència competitiva, mitjançant el sistema de concurs, és la forma ordinària de concessió de les subvencions. D'acord amb el procediment previst a continuació, en el concurs s'examinaran conjuntament totes les sol·licituds presentades dintre del termini establert i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a la convocatòria establint la puntuació d'acord als criteris de valoració.
- b. El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria.
- c. La convocatòria serà aprovada per la Junta de govern .

10.4.2 Informació pública. La convocatòria es sotmetrà a informació pública com a mínim per un termini de vint dies i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació.

També haurà de trametre's tota la informació necessària a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) a efectes de publicació en el diari oficial corresponent i en compliment del que determina la Llei 15/2014, de 16 de setembre que imposa una nova funcionalitat a la base de dades nacional de subvencions: la necessitat de publicar totes les convocatòries que promoguin les diferents administracions públiques.

10.5. La convocatòria de subvencions que s'aprovi s'haurà d'ajustar a les presents bases, fent-ne una remissió expressa al contingut de la mateixa i hauran de tenir com a mínim el següent contingut:

- a) Crèdits pressupostaris als que s'imputi la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dintre dels crèdits disponibles.
- b) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
- c) Expressió de què la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
- d) Requisits que hauran de complir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció i la forma d'acreditar-los.
- e) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- f) Termini de presentació de sol·licituds.
- g) Documents i informacions que hagin d'acompanyar a la petició.
- h) Termini de resolució i notificació.
- i) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i òrgan davant del que s'ha d'interposar els corresponents recursos.
- j) Criteris objectius de valoració de les sol·licituds i atorgament de la subvenció i, sis s'escau, ponderació d'aquests.
- k) Mitjans de notificació o publicació, d'acord amb el disposat als articles 40 a 46 de la Llei 39/2015.
- m) Les garanties a favor dels interessos públics, si és procedent.

10.6. Presentació.



Les sol·licituds de concessió de subvencions es presentaran al registre general de la corporació i hauran d'anar acompanyades de la documentació que es detalla a la clàusula setena d'aquestes bases.

10.6.1. Sempre que així s'estableixi en la convocatòria es podrà admetre la substitució de la presentació de determinats documents per una declaració responsable del sol·licitant.

10.6.2. Si la sol·licitud no reuneix els requisits abans esmentats o, si escau, els establerts a la respectiva convocatòria, l'instructor requerirà a l'interessat per a que els esmeni en un termini màxim i improrrogable de deu dies, advertint-li que en cas contrari se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució que s'haurà de dictar en els termes establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015. Òrgan d'instrucció.

10.7. Instrucció.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà als/les tècnics/es de les següents regidories:

- Regidoria d'esports, que actuarà com a vocal.
- Regidoria de joventut, que actuarà com a vocal.
- Regidoria de serveis personals, que actuarà com a president.
- Regidoria d'acció social (infància), que actuarà com a vocal.
- Regidoria de cultura, que actuarà com a secretari.

L'instructor realitzarà d'ofici quantes actuacions consideri necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de formular la proposta de resolució.

10.8. Proposta de resolució provisional.

L'instructor, elaborarà l'informe tècnic sobre l'avaluació de les sol·licituds presentades i formularà a la Junta de govern local la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es notificarà als interessats en la forma que estableixi la convocatòria, i es concedirà un termini de deu dies per presentar al·legacions.

En l'expedient de concessió de subvencions constarà l'informe de l'instructor, on s'especifiqui que de la informació que consta a l'expedient es desprèn que els beneficiaris compleixen els requisits necessaris per obtenir la subvenció.

10.9. Resolució



10.9.1.-La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris a la fase d'instrucció, per a que comuniquin la seva acceptació.

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat en front de la corporació, mentre no li hagi estat notificada la resolució definitiva de la concessió.

10.9.2.-la resolució es realitzarà en un sol acte administratiu que determinarà l'atorgament de les subvencions a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos en aquestes bases i obtinguin una major valoració en aplicació dels criteris de valoració fixats. En el mateix acord també es resoldran, sis 'escau, les denegacions, desistiments i/o renúncies que s'hagin produït durant el procediment de concessió.

En el cas que un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida corresponent, es podrà no exhaurir l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent partida pressupostària o de la seva bossa de vinculació, sense que es puguin atorgar subvencions per quantia superior a la que es determini a les bases específiques.

La resolució es motivarà de conformitat amb allò que disposin les bases de la corresponent convocatòria, havent de quedar, en tot cas, acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopti.

La resolució, a més d'especificar el sol·licitant o relació de sol·licitants als que es concedeixi la subvenció, farà constar, si escau, de manera expressa, la desestimació de la resta de sol·licituds.

Onzena.- Termini

El termini per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei estableixi un termini superior o així vingui previst a la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta posposi els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior a aquell que figura a la sol·licitud presentada, s'instarà del beneficiari, si així s'ha previst a la convocatòria, la reformulació de la seva sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable, en un termini màxim de deu dies. Si així no ho fes, se'l tindrà per desistit de la



seva petició, circumstància que haurà de ser notificada d'acord amb el previst a l'article 68 de la Llei 39/2015.

Un cop que la sol·licitud tingui la conformitat de l'òrgan instructor, es remetrà amb les actuacions efectuades a l'òrgan concedent perquè dicti resolució. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds. Notificació de la resolució. La resolució del procediment es notificarà a tots els interessats d'acord amb el disposat als articles 40 a 46 de la Llei 39/2015

Dotzena.-Acceptació

Per a l'efectivitat de la subvenció serà necessari que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit siguin acceptades per escrit, sense reserves, pel beneficiari, en el termini de 10 dies.

Si el beneficiari no presta la seva acceptació en el corresponent termini es considerarà que l'acceptació de la subvenció atorgada es presumeix amb la formulació de la sol·licitud.

A tal efecte, si els beneficiaris, notificada la resolució, d'atorgament de la subvenció, no estan interessats en percebre la subvenció concedida, disposaran d'un termini de 10 dies hàbils per manifestar de forma expressa a l'ens concedent la seva renúncia, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que s'estableix a la normativa vigent.

Tretzena.- Justificació de la subvenció

13.1. La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentarà per mitjà de la rendició del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, en la qual s'haurà d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de la despesa de tràmit oficial i justificant de pagament de la despesa original o compulsada, o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objectiu de la subvenció.

Aquest compte justificatiu haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost, desglossant cadascuna de les despeses realitzades. Aquestes despeses s'acreditaran mitjançant factures i els corresponents justificants de pagament d'aquestes factures, així com altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, i es procedirà a la seva compulsada.



Quan les activitats hagin estat finançades, a més de amb la subvenció amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

L'entitat haurà de presentar, corresponent a l'exercici a que es refereixi la subvenció, les factures, minutes i demés justificants de les despeses efectuades pel beneficiari les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable, atenent a les següents regles:

- Les factures o documents de valor probatori equivalent atenent a aquestes regles hauran de ser documents originals o degudament compulsats.
- Una factura per ser vàlida, haurà de contenir com a mínim: Número i sèrie, si s'escau. Nom i cognoms o denominació social, Número d'identificació fiscal i domicili de la persona que expedeixi la factura i de l'entitat destinatària.

Descripció detallada de l'operació, amb els serveis concrets, preus unitaris, etc.. i contraprestació total. Base imposable. Tipus tributari i quota repercutible (no es suficient la referència "Iva inclòs). Lloc i data d'emissió

- En el supòsit que s'emeti una factura exempta de l'IVA, es farà constar, de forma expressa i complerta, la disposició legal que declara aquesta exempció (Exemple; "Operació exempta de l'IVA, segons art. XX de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, sobre l'Impost sobre el valor afegit)- Només s'admetrà el rebut com a justificant quan la despesa a justificar sigui un concurs, un premi o tasca de suport en la realització d'una activitat esportiva.
- Atès l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda (IRPF).
- Els salaris es justificaran mitjançant la nòmina pel líquid rebut.
- La justificació dels pagaments a la Seguretat Social es realitzarà mitjançant la presentació dels documents originals TC1 i TC2, corresponents a les nòmines imputades.
- La justificació de les despeses de desplaçament en avió, tren, autobús o altres mitjans de transport es farà amb factura o bitllet dels serveis contractats, a nom de l'entitat beneficiària i amb relació de les persones que han viatjat.
- S'admetran com a justificants els denominats "bitllets electrònics" que compleixin la regulació anteriorment detallada. No s'admetran com a justificants els correus electrònics, identificadors, reserves, o similars.
- La justificació dels pagaments efectuats amb altres monedes diferents de l'euro, han d'esser acompanyants del document acreditatiu del canvi de moneda (còpia del canvi oficial BOE, o document bancari).
- Quan les activitats hagin estat finançades, a més de amb la pròpia subvenció, amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se a la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats



subvencionades. Tots els documents justificatius hauran d'escanejar-se per la presentació de la justificació.

13.2. La justificació es registrarà com a màxim el dia 10 de desembre de any en curs.

13.3. El servei gestor que hagués tramitat la concessió de la subvenció comprovarà que els justificants es presenten en els terminis fixats, que són la totalitat i els comprovarà formalment, podent requerir al beneficiari per a que esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.

13.4. L'administració podrà comprovar directament l'execució de les activitat/s subvencionada/s, ja sigui mitjançant personal propi, o bé mitjançant empreses contractades a l'efecte.

13.5. Quan no es justifiqui degudament una subvenció, i sens perjudici del possible expedient de revocació i reintegrament de la subvenció concedida, s'informarà d'aquesta circumstància a l'òrgan que hagi de resoldre els atorgaments de subvencions posteriors a les que concorri aquest beneficiari.

Catorzena.- Subcontractació de les activitats subvencionades.

El beneficiari podrà subcontractar l'execució total o parcial de les activitats que constitueixin l'objecte de la subvenció, de conformitat amb l'establert a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. L'activitat subvencionada que el beneficiari subcontracti amb tercers no excedirà del 50 per cent de l'import de l'activitat subvencionada.

Quinzena.- Pagament

15.1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà contra presentació prèvia de la justificació de l'activitat subvencionada.

15.2. Es podrà realitzar el pagament avançat de l'import de la subvenció concedida sempre que es presenti la corresponent sol·licitud explicant els motius i les necessitats d'aquest avançament a l'àrea d'esports.

15.3. El pagament avançat no implica cap modificació en relació amb el termini de justificació establerts a les presents bases.

15.4. No es podrà realitzar el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Setzena. Reintegrament

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan l'entitat beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per l'entitat



beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar les quantitat percebudes, els/les administradors/es de les persones jurídiques o els presidents de les entitats que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions infringides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui ells/es depenguin. Així mateix seran responsables, en tot cas, els/les administradors/es de les persones jurídiques i els presidents de les entitats que hagin cessat en les seves activitats.

L'òrgan concedent serà el competent per a exigir del beneficiari el reintegrament de les subvencions, quan apreciï l'existència d'algun dels supòsits de reintegrament previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el procediment previst al títol II d'aquesta darrera norma legal.

Dissetena. Retencions de pagaments

Una vegada acordat l'inici del procediment de reintegrament, com a mesura cautelar, l'òrgan concedent pot acordar, a iniciativa pròpia o de la Intervenció general, o de la tresoreria, la suspensió dels lliuraments de pagament de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari o entitat col·laboradora, sense superar, en cap cas, l'import que fixi la proposta o resolució d'inici de l'expedient de reintegrament, amb els interessos de demora meritats fins a aquell moment.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de dotze mesos des de la data de notificació de l'acord d'iniciació

Divuitena. Nul·litat, i revisió de subvencions

18.1. Són causes de nul·litat de la resolució de concessió de la subvenció:

- a) Les indicades a l'article 47 de la Llei 39/2015.
- b) La manca o insuficiència de crèdit pressupostari.

18.2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió de la subvenció la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic, de conformitat amb el disposat a l'article 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan l'acte de concessió incorri en algun dels supòsits esmentats als apartats anterior, l'òrgan concedent procedirà a la seva revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i posterior impugnació, d'acord amb l'establert als articles 48 i 49 de la Llei 39/2015.



La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comportarà l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

No procedirà la revisió d'ofici de l'acte de concessió quan concorri alguna de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'òrgan concedent serà el competent per a exigir del beneficiari el reintegrament de les subvencions, quan apreciï l'existència d'algun dels supòsits de reintegrament previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb el procediment previst al títol II d'aquesta darrera norma legal.

En aquests supòsits, el beneficiari haurà reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora. Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic.

18.3. . El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de dotze mesos des de la data de notificació de l'acord d'iniciació.

18.4. . Prescriurà als quatre anys el dret de l'administració a reconèixer o liquidar el reintegrament, computant -se d'acord amb l' establert a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

18.5. La resolució d'atorgament de la subvenció pot ser modificada per l'administració concedent, prèvia audiència de l'interessat, en els següents supòsits:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats als de l'Ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de l'actuació que es determinin a la convocatòria o, si hi manca, el 75 per 100.
- c) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics o privats que, sumats als de l'Ajuntament superin el cost total de l'actuació.
- d) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar en els termes i dintre dels terminis publicats a la clàusula tretzena 22 d'aquesta ordenança.

Dinovena. - Obligació de col·laboració



Els beneficiaris, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estaran obligats a prestar la deguda col·laboració a la Intervenció general.

Vintena.- Infraccions i sancions administratives en matèria de subvencions

20.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

20.2. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb el disposat als articles 56, 57 i 58 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. 19. 3. Les sancions es graduaran i es quantificaran d'acord amb el disposat als articles 59, 60, 61, 62 i 63 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

20.3. El procediment per a la imposició de sancions serà el previst al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.”

Vint-i-unena. Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà inclosa en el fitxer “Subvencions” del departament corresponent i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Els interessats podran exercir davant l'Ajuntament de Capellades els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre general. Informació general sobre protecció de dades personals
Responsable: Ajuntament de Capellades

Finalitat: Tramitar procediments i actuacions administratives.

Legitimació: Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat

Destinatari: Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.

Informació addicional: Per a més informació pot consultar la nostra política de privacitat que es detalla a l'avís legal del nostre lloc web:

<https://www.capellades.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>



ANNEX 1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS A L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES

PER A LES ENTITATS I ASSOCIACIONS ESPORTIVES ANY XXXX

1. Dades identificatives de l'entitat sol·licitant:

Entitat

Domicili social

NIF Núm. Registre mpal.
entitat

Telf Mòbil

Correu electrònic Web

2. Objecte i/o finalitat de la sol·licitud de subvenció:

Descripció genèrica de l'activitat/programa/activitat

3. Dades de la persona representant (signant de la sol·licitud):

Nom i cognoms

NIF Càrrec a l'entitat

El representant declara:

- Que compleix i accepta tots els requisits exigits a les bases específiques reguladores per a la sol·licitud de subvencions esportives a la llei general de subvencions..



- Que totes les dades i documents que acompanyen aquesta sol·licitud són certes.
- Que adquireix el compromís de comunicar a l'Ajuntament tots aquells altres ajuts o subvencions que obtingui en el futur.
- Que adquireix el compromís de difondre, cas de rebre la subvenció, que l'activitat ha estat subvencionada per l'ajuntament de Capellades.
- Que adquireix el compromís de conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció, cas de rebre'n.
- Que adquireix el compromís de sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'ajuntament de Capellades.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Capellades a comprovar telemàticament si l'entitat es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Capellades, _____ de _____ de _____

Segell de l'entitat/associació i signatura del representant legal

4. Documentació obligatòria que s'adjunta:

- Pressupost de despeses i ingressos de l'activitat a realitzar pel qual es sol·licita subvenció.
- Memòria del programa d'activitats pel qual es sol·licita subvenció.
- Equips/ categories/ nivell i àmbit de competició.
- Certificat de dades de composició Junta Directiva de l'entitat.
- Declaració jurada de ser beneficiari de subvencions.
- Declaració jurada respecte la concurrència o no d'altres subvencions.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220413

42

Capellades, _____ de _____ de _____.

En aquest pressupost de despeses i ingressos estan incloses totes les despeses de funcionament anual, activitats puntuals, participació en campionats, campus realitzats/participats, trobades esportives, altres, etc.

Segell de l'entitat/associació i signatura del representant legal

MEMÒRIA DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS

Nom del programa

Lloc on es realitza l'activitat

*Pavelló Municipals
Centre Educatiu*

*Estadi Municipal
Altres*

Piscina Municipal

Periodicitat de l'activitat

Gener - Desembre _____ (*any en curs*) Juliol _____ – Juny _____ (*temporada en curs*)

Quants anys fa que es realitza activitat/funcionament club/entitat?

Mitjans de comunicació o difusió del programa

Persona responsable

Telèfon

Adreça electrònica



Material

Quina material utilitzeu per comunicar l'activitat? Car Di Fulletó

Quin mitjà de comunicació utilitzeu per publicitar l'entitat?

Disposeu de web a l'entitat? Si No

Quina adreça és?

Disposeu de Twitter a l'entitat? Si No

Disposeu de Facebook a l'entitat? Si No

Disposeu de Instagram a l'entitat? Si No

Altres

Amb quina freqüència actualitzeu resultats obtinguts ?

Diàriament Setmanament Mensualment

Altres

Organigrama de l'entitat



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220413

45

TOTAL	0	0	0

* S'han d'omplir tantes fulles com siguin necessàries.

Exemple

EQUIPS	Llicències Esportives		TOTAL
	Base	Adults	
Benjamí Masculí B	15	-	15
Juvenil Femení A	12	-	12
Senior Masculí A	-	25	25
TOTAL	27	25	52

Capellades, ____ de _____ de _____.

Segell de l'entitat/associació i signatura del representant legal

Categoria dels equips per l'any 20__(en curs) o temporada 20__ - 20__(en curs)

Descripció equip	Categoria	Competició Escolar	Competició Federada	No competició



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220413

48

ENTITAT:	Àmbit de competició			
	Comarc	Prov	Cat	Estat al
Descripció equip				
Pre-benjamí masc. A	SI	-	-	-
Infantil Fem. A	-	SI	-	-
Juvenil Masc. B	-	-	SI	-
Senior Masc. A	-	-	-	SI

* S'han d'omplir tantes fulles com siguin necessàries.

Capellades, _____ de _____ de _____.

Segell de l'entitat/associació i signatura del representant legal

CERTIFICAT DE DADES DE COMPOSICIÓ JUNTA DIRECTIVA DE L'ENTITAT

Nom i cognoms del responsable de l'entitat

Com a president (nom de l'entitat)

CERTIFICO:

Que la nostra entitat es va crear l'any _____, i que la darrera actualització dels estatuts és de data _____, i que el nombre d'associats/associades de la nostra entitats són _____, que la quota anual de soci/sòcia és de _____ €.

La Junta de la nostra entitat està formada per:

President/a

Nom i cognoms

DNI

Adreça

Població



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220413

49

Telèfon mòbil

e-mail

Vicepresident/a

Nom i cognoms

DNI

Adreça

Població

Telèfon mòbil

e-mail

Secretari/ària

Nom i cognoms

DNI

Adreça

Població

Telèfon mòbil

e-mail

Tresorer/a

Nom i cognoms

DNI

Adreça

Població

Telèfon mòbil

e-mail

I, perquè així consti, signo aquest certificat

Capellades, _____ de _____ de _____.

Segell de l'entitat/associació i signatura del representant legal



DECLARACIÓ JURADA PER SER BENEFICIARI/ÀRIA DE SUBVENCIONS.

Dades relatives a la persona representant de l'entitat:

Nom,
cognoms

DNI

Càrrec

En compliment del que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,

Manifesto:

Que a
l'entitat

no concorren cap de les circumstàncies següents:

- a) Haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, trobar-se declarada en concurs, tret que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjecte a intervenció judicial o haver estat inhabilitada conforme a la Llei 22/2003, de 9 d'abril, Concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagi estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb l'Administració.
- d) Estar culpable la persona física, els administradors/es de les societats mercantils o aquells que ostentin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa o en la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220413

51

- e) No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament.
- f) Tenir la residència fiscal en un país o territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que reglamentàriament es determinin.
- h) Haver estat sancionada mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions conforme a aquesta o altres lleis que així ho estableixin.
- i) No podran accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes en l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, paràgraf segon quan concorri alguna de les prohibicions anterior en qualsevol dels seus membres.
- j) Les prohibicions d'obtenir subvencions afectaran també a aquelles empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que son continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals haguessin concorregut aquelles.
- k) K) Estar sotmesa a les causes de prohibició que preveuen els apartats 5 i 6 d l'article 4 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
- l) Haver-li estat suspès el procediment administratiu d'inscripció perquè s'hi hagin trobat indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, mentre no hi recaigui resolució judicial ferma en virtut de la qual es pugui practicar la inscripció al registre corresponent.

I, perquè així consti, signo la present declaració jurada.

Capellades, de _____

Signatura i segell de l'entitat



DECLARACIÓ JURADA RESPECTE LA CONCURRÈNCIA O NO D'ALTRES SUBVENCIONS

La persona signant

SOL·LICITA

Una subvenció en els termes especificats i assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar de la seva realització i

DECLARA:

Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'adjunten corresponen a la realitat.

Que el sol·licitant no està incurs en caps dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que el/la sol·licitant està al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Que en cas de concessió, el/la sol·licitant es compromet a complir les condicions de la subvenció, en els termes establerts a la convocatòria i d'acord amb la normativa general de subvencions.

Haver sol·licitat subvenció a altres administracions:

- No.
- Si.
- Generalitat.
- Diputació.
- Altres

La quantitat concedida ha estat de :

Que es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Capellades les subvencions atorgades que financin les activitats subvencionades tan aviat com es conegui i en tot cas, amb anterioritat a la justificació de la subvenció.



Localitat i data

Nom, cognoms i signatura de la persona representat de l'entitat
Segell de l'entitat

“

3.5. DISPLAY INFORMATIU ESPAI JOVE - TÒTEM DIGITAL 2022/596

Expedient núm.: 2022/596

Informe dels Serveis Tècnics

Procediment: Contracte Menor de Servei

Assumpte: Compra i instal·lació d'un nou tòtem digital

S'ACORDA:

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels següents motius: Compra, instal·lació i manteniment d'un nou tòtem digital per a l'espai jove.

Quedant acreditat que la contractació d'elaboració i impressió del butlletí quadrimestral, un contracte de servei és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Contractar amb Button Technologies (Anoia), amb NIF B60949328 la prestació descrita en els antecedents.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	4910-63600	4.997.30€ IVA inclòs

QUART. L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220413

54

- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

SISÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

SETÈ. Comunicar *al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.*

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau

L'alcalde,

Salvador Vives Alari