



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

JGL20220330

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 30/03/2022

## ÒRGAN

- Junta de Govern Local

## IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2022/12

Data: 30/03/2022

Caràcter: Ordinari

Horari: 17:10 a 19:50

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

## Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Anna Maria Xaus Fló
- Marta Alarcón Chillón
- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

## S'han excusat d'assistir-hi

- Cap



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

JGL20220330

2

## **No han excusat la seva absència**

- Cap

## **QUÒRUM:**

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'haurien d'incloure, per urgència, uns altres punts en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquests punts són, si s'escau,

- LICITACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI LABORAL I ELS ELEMENTS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPIS) PER AL PERSONAL DELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. EXP: 2022/344

- ACTUACIÓ DE CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PPI) 2022

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

## **ORDRE DEL DIA**

### **ASSUMPTES A TRACTAR.**

#### **1. Actes pendents d'aprovar**

1.1. JGL2022/11 Ordinari 23/03/2022

#### **2. Propostes**

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2022/136 PROPOSTA RENOVACIO CONVENI MMPC I UIPSA



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

JGL20220330

3

2.1.2. PRP2022/148 APROVACIO LIQUIDACIO LLOGUER MES D'ABRIL 2022 PIS SERVEIS SOCIALS I APROVACIO CONSUM ELECTRE DEL 05-11-2021 AL 03-03-2022

2.1.3. PRP2022/150 EXP.2022-455 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-11

2.1.4. PRP2022/151 OCUPACIO VIA PUBLICA AMB TAULES I CADIRES EXP 2022/257

2.1.5. PRP2022/152 ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DESTINATS A LES BIBLIOTEQUES DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA AMB CÀRREC ALS FONS NEXT GENERATION UE

2.1.6. PRP2022/158 CORRECCIÓ D'ERRORS DE L'ACORD 3.1. CE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 16/03/2022 SOBRE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES. EXP. 2022/392

2.1.7. PRP2022/161 INSTANCIA SR. M.E.E. RENUNCIANT A REALITZAR LES OBRES EX`2022/335

3.1. LICITACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI LABORAL I ELS ELEMENTS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPIS) PER AL PERSONAL DELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. EXP: 2022/344

3.2. ACTUACIÓ DE CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PPI) 2022

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### 1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/11 Ordinari 23/03/2022

Passada votació l'acta JGL2022/11 del 23/03/2002 resta aprovada per la unanimitat dels/les assistents.

### 2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL



## 2.1.1. RENOVACIO CONVENI MMPC I UIPSA. Exp. 2022/430

### S'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar la subscripció del conveni de col·laboració entre el Museu Molí Paperer de Capellades (MMPC) i UIPSA pel desenvolupament de les actuacions culturals i manteniment del patrimoni arquitectònic i cultural del MMPC.

**Segon.-** Facultar al senyor Salvador Vives Alari, que com Alcalde-President de l'Ajuntament, ostenta el càrrec de President de l'Organisme Autònom Museu Molí Paperer de Capellades, perquè, assistit de la Secretaria, senyora Milagros de Legorburu Martorell, procedeixi a la seva formalització, mitjançant la subscripció del document següent:

### ACORD DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES I UNIÓN INDUSTRIAL PAPELERA S.A.

A Capellades, 17 de març 2022

D'una banda, Salvador Vives Alari, que com a Alcalde-President d'aquest Ajuntament, ostenta el càrrec de president de l'Organisme Autònom municipal "Museu Molí Paperer de Capellades (d'ara en endavant MMPC), segons acord del ple de la Corporació de data 3 de juliol de 2019, i autoritzat per subscriure el present Conveni per Acord de la Junta de Govern Local de data 30 de desembre de 2020

I d'una altra banda l'empresa Unión Industrial Papelera (d'ara en endavant UIPSA) amb domicili social a La Pobla de Claramunt, proveïda de NIF no A\*\*\*\*.

Es troba representada en aquest acte per F.N.S., actuant en la seva qualitat d'administrador, en virtut de les facultats que li van ser conferides en virtut d'escriptura atorgada pel Notari de Barcelona, Don J.G.R., de data 9 de maig de 2016, número \*\*\*\* del seu protocol, inscripció \*\*a de la fulla de la societat, oberta al Registre Mercantil.

Cadascuna de les Parts manifesta que el seu càrrec i poders segueixen vigents i no han estat revocats així com que tenen capacitat per a obligar-se i formalitzar el present Acord de Col·laboració (en endavant l' "**Acord**"), i a l'efecte

### EXPOSEN

**I.-** Que el MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES està situat a la Vila de Capellades, la qual gaudeix d'una llarga tradició en la fabricació paperera, reconeguda per la seva importància en els àmbits culturals i artesanals de casa nostra.

**II.-** Que l' MMPC, fidel a aquest important llegat històric i com a potenciador de la dinàmica cultural del nostre territori, continua desenvolupant en l'actualitat la fabricació artesanal del paper, així com una àmplia tasca de difusió del món del paper.

**III.-** Que UIPSA té, entre els seus fins, el sosteniment del patrimoni cultural, cultural, i de biblioteques, arxius, obres d'art i fons històrics.



IV.- Que tenint en compte l'anterior, l'empresa UIPSA està interessada a col·laborar amb el MMPC d'acord amb les següents

## CLÀUSULES

### PRIMERA.- Objecte

Aquest Acord té per objecte la col·laboració de UIPSA amb el MMPC perquè sigui destinada als seus fins fundacionals.

### SEGONA.- Ajuda econòmica

En virtut d'aquest Acord, UIPSA desitja col·laborar amb el MMPC aportant, a títol gratuït i en concepte d'ajuda econòmica amb càrrec a l'exercici 2022, la quantitat total de CINC MIL euros (5.000 €) per a la realització de les activitats fundacionals esmentades en l'Expositiu I, mitjançant transferència bancària al compte corrent ES\*\*\*\*\*, de la qual és titular l'MMPC, que accepta la donació.

El MMPC ha d'aportar a UIPSA en qualsevol moment i a requeriment d'aquesta última, informació referent al desenvolupament de les activitats, projectes o programes als quals s'ha destinat l'ajuda econòmica objecte de la col·laboració.

### TERCERA.- Durada de l'Acord

El termini de vigència de aquest Acord és fins al 31 de desembre de 2022. Un cop finalitzat aquest termini, l'Acord s'entendrà tàcitament prorrogat per períodes d'un (1) any, excepte comunicació expressa en sentit contrari per qualsevol de les Parts.

### QUARTA.- Resolució de l'Acord

Les Parts convenen expressament que seran causes de resolució d'aquest Acord les següents:

- a) Mutu acord de les Parts, que en tot cas, haurà de constar per escrit.
- b) La dissolució de qualsevol de les Parts.
- c) Incompliment per qualsevol de les Parts de les obligacions assumides pel present Acord.

Sense perjudici del que s'ha exposat, l' incompliment greu de qualsevol dels acords establerts en el present Acord permetrà a qualsevol de les Parts signants de l'Acord resoldre unilateralment, donant lloc a la indemnització dels danys i perjudicis que correspongui. L' incompliment i resolució de l'Acord es comunicarà a l'altra part per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

### CINQUENA.- Cessió

Aquest Acord és personal entre les Parts i no podrà ser cedit, total o parcialment, per cap d'elles sense el consentiment per escrit de l'altra part.

### SISENA.- Confidencialitat

Les Parts s'obliguen a tractar amb la màxima confidencialitat totes les dades o informació que es proporcionin.

Les Parts s'obliguen a utilitzar aquestes dades i informació únicament i exclusivament en el context del que estableix el present Acord i a no fer ús diferent algun dels mateixos, llevat autorització expressa per escrit de l'altra part.



Les Parts queden obligades a tractar i mantenir en la més estricta confidencialitat les dades que coneguin o puguin conèixer de l'altra part i dels seus productes, així com a guardar-la amb el màxim i més absolut secret professional.

Les Parts acorden no revelar a tercers qualsevol informació o detall relacionat amb les negociacions que es duguin a terme.

## **SETENA.- Protecció de dades personals**

Les Parts es comprometen a tractar les dades personals a les quals tinguin accés com a conseqüència de aquest Acord de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa complementària vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

La finalitat del tractament, així com la seva base jurídica, és el compliment dels termes i condicions previstos en el present Acord. En aquest sentit, les Parts es comprometen a no aplicar les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés, a finalitats diferents a les previstes en el present Acord. Les dades es conservaran per cadascuna de les Parts tot el temps que sigui necessari per a complir les obligacions legals i contractuals derivades de l'Acord.

Els interessats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les seves dades, mitjançant la presentació d'una comunicació per escrit a la part en qüestió a l'adreça especificada a l'encapçalament de el present Acord. Així mateix, els interessats podran presentar una reclamació davant l'Autoritat de protecció de dades competent.

## **VUITENA .- Drets i obligacions de les Parts**

UIPSA podrà celebrar gratuïtament conferències, cursos de formació, debats i actes commemoratius, així com visites o altres a convenir a les instal·lacions de l' MMPC.

El MMPC es compromet a difondre la col·laboració d'UIPSA mitjançant la inclusió del seu nom i logotip a qualsevol menció que es faci de les empreses col·laboradores.

Amb caràcter general, la difusió de la participació d'UIPSA en l'activitat de l'MMPC no constituirà una prestació de serveis.

En tot cas, la difusió de la participació d' UIPSA en les activitats del MUSEU es limitarà a l'ús dels seus logotips o signes distintius, quedant expressament exclosa d'aquest Acord la publicitat o la difusió de qualsevol producte o servei que pugui prestar UIPSA.

UIPSA podrà fer pública la seva participació en les activitats de l'MMPC sota la denominació d'entitat col·laboradora.

El MMPC ha d'aportar a UIPSA, en qualsevol moment i a requeriment d'aquesta última, informació referent a el desenvolupament de les activitats, projectes o programes als quals s'ha destinat l'aportació econòmica.

## **NOVENA.- Propietat Intel·lectual i industrial**

El logotip, denominació o signe distintiu que haurà de figurar en qualsevol dels suports gràfics necessaris per a la difusió de la participació de la FMCM serà facilitat per la pròpia empresa UIPSA a l'MMPC, qui no podrà alterar ni modificar ni incloure'ls sense el previ consentiment de l'empresa UIPSA.

En cap cas les clàusules de aquest Acord suposen la cessió o transmissió de qualsevol dret de propietat intel·lectual i / o industrial d' UIPSA a favor de l' MMPC.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

JGL20220330

7

El MMPC haurà d'utilitzar la marca d'acord amb les instruccions rebudes d' UIPSA en cada moment. Així mateix, el MMPC vetllarà pels interessos de la marca i comunicarà a UIPSA qualsevol ús i / o acció il·legítima sobre la marca del qual tingui coneixement.

## **DESENA.- Codi de Conducta**

Les dues Parts, així com els seus representants, s'obliguen a respectar els seus propis codis ètics i de conducta que contenen els següents principis:

- Estar compromesos amb l'acció social i mostrar el seu interès en donar suport i promoure un Tercer Sector més transparent.
- Estar alineats amb principis i valors relacionats amb el respecte als drets humans, el compliment dels Acords de l'Organització Mundial del Treball i el respecte a l'entorn.
- Tenir en tot moment el compliment de la legislació vigent, als efectes, la seva actitud i normes de conducta respondran als principis d'honorabilitat i reputació, credibilitat i trajectòria públiques acreditades.
- Respectar la política d'igualtat proclamada en l'article 14 de la Constitució Espanyola i protegida per l'article 314 de el Codi Penal.

L'incompliment al llarg del temps de qualsevol d'aquests principis per una de les Parts donarà dret a l'altra part a la resolució de l'Acord.

## **ONZENA.- Notificacions**

Totes les notificacions, requeriments, peticions i altres comunicacions que hagin d'efectuar les Parts en relació amb el present Acord, s'hauran de fer per escrit i serà dirigida per qualsevol mitjà admès en dret que permeti tenir constància de la data, de la seva recepció i del seu contingut, bé per correu electrònic o bé per correu postal al domicili de l'altra part. A aquests efectes, els domicilis i dades de contacte són les següents:

## **MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES**

C/ Pau Casals 10

08786-Capellades (Barcelona)

[victoria@mmp-capellades.net](mailto:victoria@mmp-capellades.net)

938012850

## **UIPSA**

08787 La Pobla de Claramunt, proveïda

[fnespereira@uipsa.com](mailto:fnespereira@uipsa.com)

## **DOTZENA.- Llei aplicable i jurisdicció competent**

Aquest Acord es regirà per la legislació espanyola.

El MMPC i UIPSA es comprometen a buscar la resolució de qualsevol conflicte o incidència que pogués sorgir en la interpretació o execució d'aquest Acord de manera amistosa.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

JGL20220330

8

En cas que no pogués ser resolt com s'ha exposat anteriorment, el present Acord se sotmetrà a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat, se signa i rubrica el present Acord, per duplicat, i a un sol efecte, en el lloc i data de l'encapçalament.

MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES      UIPSA

Signat. Sr. Salvador Vives Alari

Signat: F.N.S.

**Tercer.-** Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

**Quart.-** Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyat d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017.

**Cinquè.-** Notificar el present acord a l'empresa UIPSA i al Museu Molí Paperer de Capellades

## **2.1.2. APROVACIO LIQUIDACIO LLOGUER MES D'ABRIL 2022 PIS SERVEIS SOCIALS I APROVACIO CONSUM ELECTRE DEL 05-11-2021 AL 03-03-2022. EXP. 2022/454**

### **S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar la liquidació del lloguer del pis de serveis socials del mes d'Abril 2022 per un import TOTAL de 200€ que s'hauran d'ingressar al compte bancari de l'Ajuntament de Capellades \*\*\*\*\*.

**Segon.-** Aprovar el reconeixement de drets de 313,74€ en concepte de liquidació consum electre al pis municipal de serveis socials de períodes:

- 05-11-2021 al 09-01-2022 per un import de 162,13€
- 09-01-2022 al 03-03-2022 per un import de 151,61€



**.Tercer.-** Comunicar a Serveis Tècnics que està aprovada la liquidació del lloguer del mes de d'Abril 2022 i el consum d'electre del període del 05-11-2021 al 03-03-2022.

**Quart.-** Enviar per correu electrònic a la Sra. B. la liquidació del lloguer del mes d'abril 2022 i la liquidació del consum d'electre al pis municipal de serveis socials de període: 05-11-2021 al 03-03-2022 perquè procedeixi al seu pagament.

### **2.1.3. EXP.2022-455 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-11**

#### **S'ACORDA:**

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-11 (adjuntat a l'expedient 2022/455)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **25.388,63€**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

### **2.1.4. OCUPACIO VIA PUBLICA AMB TAULES I CADIRES EXP 2022/257 SOL·LICITUD DEL SR. S.L. PER INSTAL·LAR TAULES I CADIRES A LA VIA PÚBLICA. EXP.2022/257.**

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels/les membres retirar aquest punt de l'ordre del dia.

### **2.1.5. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCÍÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DESTINATS A LES BIBLIOTEQUES DEL SISTEMA DE LECTURA PÚBLICA DE CATALUNYA AMB CÀRREC ALS FONS NEXT GENERATION UE. Exp. 2022/461**

#### **S'ACORDA:**

**Primer.** Acceptació de l'ajut de 1.700,00 € atorgats per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament del projecte *Adquisició de material de lectura per a la Biblioteca el Safareig de Capellades*, en el marc de la convocatòria de



la subvenció per a l'adquisició de llibres destinats a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya amb càrrec als Fons Next Generation UE.

**Segon.** Aprovar la imputació de l'ajut a la partida 203321 22001 del pressupost municipal 2022.

**Tercer.** Notificar l'acord a les Àrees d'Intervenció i de Serveis Personals de l'Ajuntament de Capellades i a la direcció de la Biblioteca Municipal El Safareig de Capellades.

## 2.1.6. CORRECCIÓ D'ERRORS DE L'ACORD 3.1. DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL 16/03/2022 SOBRE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES. EXP. 2022/392

Atès que s'ha detectat que en l'acord 3.1. de la Junta de Govern Local, del 16/03/2022,

- en l'apartat primer d'antecedents, en el pressupost
- i en el plec de clàusules administratives V.-Valor estimant i Pressupost base de licitació consta:
- 

Pressupost base de licitació IVA inclòs, quantia anual: 16.990,00 euros
-------------------------------------------------------------------------

- a l'Annex 1 – Facturació consta:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2022	<b>3421-22799</b>	16.900,00 euros
2023	<b>3421-22799</b>	16.900,00 euros

I ha de constar:

Pressupost base de licitació IVA inclòs, quantia anual: 16.240,61 euros
-------------------------------------------------------------------------

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
----------	--------------------------	--------



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

JGL20220330

11

2022	<b>3421-22799</b>	16.240,61 euros
2023	<b>3421-22799</b>	16.240,61 euros

Es dona compte de l'acord complert amb la correcció esmentada més amunt:

## **PROPOSTA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES, EXP. 2022/392**

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia mitjançant providència de data 26 de gener de 2022, i en compliment d'allò que s'ha fixat en l'article 3.3 a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,

### **ANTECEDENTS DE FET**

**PRIMER.** A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: servei	
Subtipus del contracte: CONTRACTACIO SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES	
Objecte del contracte: CONTRACTACIO SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: Codi CPV 92000000-1, Servei d'esbarjo , culturals i esportius	
Valor estimat del contracte: 53.688,00	
Pressupost base de licitació, quantia anual, IVA exclòs: 13.422,00	IVA%: 3.478 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs, quantia anual: 16.240,61 euros	
Durada de l'execució: 2 anys amb 2 pròrrogues d'un any cadascuna	Durada màxima: 4 anys, incloses les pròrrogues

**SEGON.** A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.



## LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 159 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

— El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per l'Alcalde de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals,

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret 394/2019 de data 01/07/2019,

Per la unanimitat dels/les membres,

## S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, pel servei de. **SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES**



## INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES

**SEGON.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

**TERCER.** Aprovar la despesa següent despesa anual per un període de dos anys:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2022	<b>3421-22799</b>	16.240,61 euros
2023	<b>3421-22799</b>	16.240,61 euros

**QUART.** Assabentar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**CINQUÈ.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

**SISÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

**SETÈ.** Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seua composició en el perfil de contractant:

President:

- Alcalde (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:

- Raul Bartrolí Isanta (Suplent: Marta Camps).
- Eduard Valls Balsells (Suplent: Isabel Lumeras).
- Montse Ferrús Bellés (Suplent: Jordi Palomo).
- Milagros de Legorburu Martorell
- Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES**

Procediment d'adjudicació:

Obert simplificat

Entitat convocant:

Ajuntament de Capellades

Exp. ~~2022/33~~

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

**I. Definició de l'objecte del contracte.**- El present Plec té per objecte la contractació del **SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES**

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (annex 2).

**I. Necessitat i idoneïtat del contracte.**- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica



i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte, el pressupost base de licitació amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

**II. Naturalesa del contracte.**- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de SERVEIS (art. 17 LCSP), motiu pel qual se seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes, tot això de conformitat amb el que disposen els articles 298 i següents de la LCSP.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

**III. Òrgan de contractació i Responsable del contracte.**- Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la delegació d'aquestes facultats i competències efectuades per l'alcaldia a favor de la JGL, d'acord amb l'article 61 de la LCSP

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del contracte al Cap de la Secció de Serveis Socials i Salut, al qual li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.



**IV. Perfil del contractant.**- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal [Error! Referència d'enllaç no vàlida.](#)s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

## **V.-Valor estimant i Pressupost base de licitació.-**

Valor estimat del contracte: 53.688,00	
Pressupost base de licitació, quantia anual, IVA exclòs: 13.422,00	IVA%:3.478 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs, quantia anual: 16.240,61 euros	

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

**VI.-Finançament del contracte.**- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2022 i 2023 que s'indica a l'apartat D) de l'Annex 1, amb previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte, la qual s'haurà ajustar per al cas que no s'arribi a l'adjudicació i formalització del contracte amb antel·lació suficient a aquesta data.

En aquest sentit i per tractar-se d'un contracte que comprèn més d'un exercici pressupostari, l'aprovació de la despesa per a la resta d'annualitats compressives del contracte (2022 i 2023) estarà



condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte als pressupostos dels exercicis indicats.

**VII.-Durada i termini de lliurament.**- La durada dels contracte serà de dos anys amb dues pròrrogues d'un any cadascuna, amb una previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garantitzi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'aconteixaments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

**VIII. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.**- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

**IX. Divisió per lots.**- La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat A.3 de l'Annex1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

**X. Mitjans de comunicació electrònics.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant



els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable (annex 3 del Plec). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

**XI. Capacitat per contractar.**- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

S'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**). A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel



corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim **25.350,00 euros** (una vegada i mitja el valor anual mig del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 89 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals subministraments o treballs efectuats** en els últims tres anys de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor anual mig del contracte, és a dir, com a **mínim de 11.830,00 euros**

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 LCSP com a prohibitives per contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites,



així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari.

**XII. Garantia provisional.**- Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

**XIII. Garantia definitiva.**- La garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

**XIV. Mesa de contractació.**- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

President:

Alcalde (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:

- Raul Bartrolí Isanta (Suplent: Marta Camps).
- Eduard Valls Balsells (Suplent: Isabel Lumeras).
- Montse Ferrús Bellés (Suplent: Jordi Palomo).
- Secretaria General Milagros de Legorburu Martorell
- Interventora municipal Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez

**XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.**- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

**“SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:** procediment obert simplificat: Haurà d'incloure:

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió



d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte **(annex 3)**.

- Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XIX d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa (annex 4)**.

**Documentació tècnica obligatòria a presentar i no subjecte a valoració, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa i que inclourà:** Fitxa tècnica de tots els productes oferts on s'indiquin com a mínim els **components** i la **resta de característiques que acreditin el compliment dels requisits indicats a l'annex 2 d'aquest Plec**.

**XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.**- La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, en acte no públic, que es celebrarà a les dependències de la Casa Consistorial a les 12 hores del tercer dia hàbil següent al d'acabament del termini de presentació de proposicions procedirà a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.



Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari i l'interventor de la Corporació, i el secretari de la Mesa.

**XVII. Criteris de valoració de les ofertes.**- Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerarquina és la millor proposició qualitat-preu, seran únicament criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules, els quals són els següents:

Els criteris que han de servir de base a l'adjudicació del contracte relacionats per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

## **A. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 50 punts)**

### **1.Preu Ofert:**

El licitador que ofereix el preu més baix obtindrà la puntuació màxima de **50 punts**.

La valoració de la resta d'ofertes s'obtindrà

Valoració màxima x (oferta de sortida –oferta del licitador)

(oferta de sortida-oferta més econòmica).

### **2. Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.(fins a 25 punts)**

**a)** Per oferta de celebració de dia de festa t inflables de mida gran amb un màxim de dos dies; 5 punts per dia: Fins a **10 punts**.

**b)** Proposta de preu per usuari dels cursets d'estiu de natació: Fins a **10 punts**:

entre 45 € - 50 €.....10 punts

entre 51 € - 55 €.....5 punts



entre 56 € - 60 €.....3 punts  
entre 61-€ - 65 €.....2 punts

c) Altres millores qualitatives voluntàries: Fins a 5 punts:

- Disposar d'un certificat ISO 9001 de qualitat de l'empresa. 4 punts
- Tenir un Pla d'igualtat intern de l'empresa. 1 punt

## **B. Criteris d'adjudicació ,la valoració dels quals requereix d'un judici de valor (Fins a 25 punts)**

a)-Es puntuarà la qualitat de memòria tècnica presentada per la prestació dels serveis d'acord amb les característiques següents:

1.-El pla de treball, la metodologia de seguiment, la qualitat, l'autocontrol i l'avaluació del servei durant la seva prestació, fins a 5 punts.

2- Organigrama del servei i protocols de funcionament del servei. Fins a 5 punts.

3- Pla davant situacions d'emergència o anòmales: Fins a 5 punts

b)- Per cada millora de servei

1.-Elements de millora(DEA, aparells tecnològics, etc).Fins a 10 punts

Puntuació màxima 100 punts

**XVIII. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.**- La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1.1.-Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

1.2.-Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.



2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

2.1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1 Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2 Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

**XIX. Drets i obligacions de les parts.**- Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. Seran obligacions bàsiques del contractista, totes aquelles recollides en aquest PCAP i en el PPT (annex 2).

**XX. Documentació a presentar per licitador que hagi obtingut la puntuació més alta.**- El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'envia la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats



d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**XXI. Adjudicació del contracte**.- L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XXII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

**XXII. Formalització del contracte**.- L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

**XXIII. Termini de garantia del contracte**.- Una vegada finalitzat el contracte, es retornarà la fiança transcorregut el **termini de tres mesos**, sense que hagi resultat responsabilitats de la mateixa, i sempre que s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de **devolució o cancel·lació de la garantia**



**definitiva** d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

**XXIV. Abonaments al contractista**.- Segons s'estableix en l'apartat D) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

La factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

**XXVII. Revisió i/o adequació de preus**.- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP

**XXVIII. Subcontractació**.- D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i



solvència.

- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula **XXXI** d'aquest Plec.

**XXIX. Successió i cessió del contracte.**- *Successió en la persona del contractista:* En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques



segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

*Cessió del contracte:* Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es



produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

**XXX. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.**- És una condició especial d'execució que l'empresa contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per al seu personal vinculat a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors i treballadores.

### **XXXI. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com



l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

7. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

8. El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.

9. El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

10. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

**XXXII. Incompliments i penalitats.**- En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

**a) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment dels requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.

- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la



seva inobservança, quan produeixin perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en la realització de l'objecte del contracte.

## **b) Incompliments greus**

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de Seguretat i Salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica

## **c) Incompliments lleus**



- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i

- a) Incompliments molt greus: Fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: Fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: Fins a un 3% del preu del contracte.

perjudicis:

Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

**XXXIII. Modificacions del contracte.**- Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

**XXXIV. Suspensió.**- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.



L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

**XXXV. Règim jurídic de la contractació.**- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

**XXXVI. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.**- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació (art. 35.c), j) in)).

**XXXVII. Jurisdicció competent.**- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.



**XXXVIII. Confidencialitat de la informació.-** L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. Haurà de complir, en tot cas, les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la qual adapta el dret espanyol al model establert pel Reglament (UE) 2016/679 de protecció de dades de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

**XXXIX. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-**

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa
2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.
3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014



de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.”

4. **Transparència organitzativa.**- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte”.

5. **Bon govern.**- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacionssegüents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

**XL. Prerrogatives.**- Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic,



declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **ANNEXOS:**

- Quadre de característiques (Annex 1)
- Plec de prescripcions tècniques (Annex 2)
- Declaració de responsable (Annex 3)
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics (Annex 4)
- Model de declaració de compromís d'increment del termini de garantia (Annex 5)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (Annex 6)

## **ANNEX I**

### **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

<b>A. DADES GENERALS</b>
--------------------------

**A1 ÀREA O SECCIÓ RESPONSABLE:** Regidoria d'Esports

**A2 OBJECTE DEL CONTRACTE:**

Els serveis de socorrisme, el control i manteniment de la qualitat de l'aigua en les piscines municipals, o la promoció de cursos de natació, es troben entre els serveis



que ha de prestar l'Ajuntament de Capellades, per tal de promoure l'ocupació del temps lliure i satisfer les necessitats dels ciutadans, i donar així compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL, i complir amb les seves obligacions.

**A3 DIVISIÓ PER LOTS:** No s'estableix la divisió per lots en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de socavar l'execució adequada del contracte.

**A4 QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE:** Contracte de serveis

**A5 CODIFICACIÓ CPV:** Codi CPV 92000000-1, Servei d'esbarjo , culturals i esportius

**A6 PROCEDIMENT:** Procediment obert simplificat

**A7 TRAMITACIÓ:** Ordinària.

**A8 TERMINI DE LA GARANTIA DEL CONTRACTE:** Un cop finalitzat el contracte i després de transcórrer el termini de 3 mesos, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableixen els arts. 111 i 305 de la LCSP.

## B. TERMINI DE LLIURAMENT

**B.1 DURADA I TERMINI DE LLIURAMENT:** La durada dels contracte serà de dos anys, amb una previsió d'inici a partir de la signatura del contracte, amb possibilitat de pròrroga anual fins a dos anys més, amb un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses.

## C. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

**CODI GESTOR:** XXX



**FORMA DE PAGAMENT:** El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una única factura pel preu total del contracte una vegada completada la totalitat del servei i la seva posada en marxa. No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

**FACTURACIÓ:** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent. Les factures seran degudament conformades per la Secció d'Esports

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2022	<b>3421-22799</b>	16.240,61 euros, IVA inclòs
2023	<b>3421-22799</b>	16.240,61 euros, IVA inclòs

## E. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

### A. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 50 punts)

#### 1.Preu Ofert:

El licitador que ofereix el preu més baix obtindrà la puntuació màxima de **50 punts**.

La valoració de la resta d'ofertes s'obtindrà

Valoració màxima x (oferta de sortida – oferta del licitador)

(oferta de sortida-oferta més econòmica).

#### 2. Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.(fins a 25 punts)

a) Per oferta de celebració de dia de festa i inflables de mida gran amb un màxim de dos dies; 5 punts per dia: Fins a **10 punts**.

b) Proposta de preu per usuari dels cursets d'estiu de natació: Fins a **10 punts**:

entre 45 € - 50 €.....10 punts

entre 51 € - 55 €.....5 punts



entre 56 € - 60 €.....3 punts  
entre 61-€ - 65 €.....2 punts

c) Altres millores qualitatives voluntàries: Fins a 5 punts:

- Disposar d'un certificat ISO 9001 de qualitat de l'empresa. 4 punts
- Tenir un Pla d'igualtat intern de l'empresa. 1 punt

## **B. Criteris d'adjudicació ,la valoració dels quals requereix d'un judici de valor (Fins a 25 punts)**

a)-Es puntuarà la qualitat de memòria tècnica presentada per la prestació dels serveis d'acord amb les característiques següents:

1.-El pla de treball, la metodologia de seguiment, la qualitat, l'autocontrol i l'avaluació del servei durant la seva prestació, fins a 5 punts.

2- Organigrama del servei i protocols de funcionament del servei. Fins a 5 punts.

3- Pla davant situacions d'emergència o anòmales: Fins a 5 punts

b)- Per cada millora de servei

1.-Elements de millora(DEA, aparells tecnològics, etc).Fins a 10 punts

Puntuació màxima 100 punts

## **ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

"En/Na ....., amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm ....., domiciliada a ..... carrer.....núm.....), manifesta:

a) Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del **SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES**

b)Que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, així



com els criteris de solvència econòmica i financera, i tècnica fixats en la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.

d) Que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.

e) Que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Capellades.

f) Que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

g) Que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

h) Que:

Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).

Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

**(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)**

- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a ***(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través del'eina de Sobre Digital)*** :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments



quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Capellades per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

- que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

- que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):

- que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no**, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

- que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu dades i motius de la confidencialitat**).

- que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

- que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."



## ANNEX 4.

### OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer..... núm. ....), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES**

b) que es compromet a portar a terme contracte esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, i ho **PROPOSA** per la quantia de.....€, IVAexclòs, (en lletres i xifres).

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de

..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent. *(En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).*

(Lloc, data i signatura del licitador)"

## ANNEX 5

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS CRITERIS AUTOMÀTICS

**(DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA)**



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

JGL20220330

43

"En/Na ....., amb NIF núm .....,  
en nom propi (o en representació de l'empresa .....,  
amb CIF núm..... ,  
domiciliada a ..... carrer .....  
.....núm....., manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la  
licitació relativa a la contractació  
del  
subministrament.....  
.....

- que es compromet a complir **amb el/s següent/s  
criteri/sautomàtic/s** que ha marcat en la seva oferta

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures  
electròniques** dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (\*) En  
cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de  
cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la  
licitació

(Lloc, data i signatura del licitador)"

## ANNEX 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de  
desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets  
digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu  
personal que les dades de caràcter personal aportades durant el  
procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran  
objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	<b>Ajuntament de Capellades</b> C/ Ramón Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - [capellades@capellades.cat](mailto:capellades@capellades.cat)

JGL20220330

44

	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades : <a href="mailto:capellades.cat">capellades.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió contractació administrativa de l'Ajuntament de Capellades
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Capellades. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Capellades.
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
<b>Drets de les persones interessades</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Capellades, C/ Ramon Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona o enviant un correu electrònic a <a href="mailto:capellades@capellades.cat">capellades@capellades.cat</a> Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): <a href="http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a>



En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Capellades.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Capellades. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Capellades establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així



com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

## PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES.

### ÍNDEX

- 1 LLOCS, HORARIS I TERMINI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS O EXECUCIÓ DELS TREBALLS**
  - 1.1 LLOC
  - 1.2 HORARIS DE LES INSTAL·LACIONS
  - 1.3 TERMINI DE PRESTACIÓ
  
- 2 OBJECTE DEL CONTRACTE**
  - 2.1 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC
  - 2.2 MONITORATGE DE NATACIÓ
  - 2.3 MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS
  
- 3 COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI**
  
- 4 PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**
  - 4.1 ASPECTES GENERALS DE L'EQUIP TÈCNIC
  - 4.2 ASPECTES GENERALS DE L'EMPRESA I



## 4.3 COORDINACIÓ VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC

### 5 PROJECTE TECNIC

#### 1 LLOC, HORARIS I TERMINI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS O EXECUCIÓ DELS TREBALLS

1.1 LLOC:  
PISCINA  
BLAVA  
MUNICIPAL  
DE  
CAPELLADES  
. CARRER  
REC DEL  
CORRONAIR  
E, 8  
CAPELLADES

## 1.2 HORARIS DE LES INSTAL·LACIONS: PISCINA BLAVA

### MUNICIPAL.

#### HORARI D'ESTIU

Dilluns a diumenge: d'11,00 h a 20,00 h (del segon diumenge de juny al 16 d'agost) Dilluns a diumenge: d'11,00 h a 19,00 h (del 17 d'agost a l'11 de setembre)

Horari nocturn: de 20,00 h a 24,00 h (3 dies laborables per temporada a determinar per l'ajuntament).

El Servei de Vigilància, Salvament i Socorrisme Aquàtic es prestarà dins dels horaris d'obertura de la instal·lació.

El servei de manteniment es realitzarà fora de l'horari d'obertura de la instal·lació i amb la següent freqüència:

- Caps de setmana i festius: 3 h (el 16 d'agost és festiu local)
- Laborables (només s'ha de fer del 17 d'agost al 7 de setembre, ambdós inclosos: 4 h



Els cursets de natació es realitzaran durant 4 setmanes al mes de juliol, de dilluns a divendres.

### 1.3 TERMINI DE PRESTACIÓ:

El període de contractació s'estableix en 3 anys, amb 1 de pròrroga, iniciant-se el servei l'any 2022. El servei s'haurà de prestar sempre entre el segon diumenge de juny i l'11 de setembre.

## 2 OBJECTE DEL CONTRACTE

### 2.1 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC:

Els serveis a contractar consisteixen en prevenir riscos i accidents als usuaris/es de la piscina municipal, vetllar per la seva seguretat i integritat i prestar, si fos necessari, els primers auxilis bàsics i, en cas de gravetat, posar al ferit a disposició dels serveis metges i sanitaris corresponents.

### 2.2 MONITORATGE DE NATACIÓ:

Els serveis a contractar consisteixen en oferir al públic la possibilitat d'assistir a cursos de natació dirigits per monitors/es, adequades als més petits.

### 2.3 MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

Els serveis a contractar consisteixen en la realització de les tasques de manteniment, neteja de les zones de platja i comprovacions de tipus preventiu de les instal·lacions de la piscina.

## 3 COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

La coordinació, control i seguiment del servei requerirà la presència del tècnic/a responsable degudament titulat, que serà el responsable davant de l'Ajuntament del funcionament del programa establert prèviament. Aquest/a responsable estarà sempre a disposició dins de l'horari de l'activitat.

Informació constant de les substitucions sobrevingudes i un termini de 48 hores per aquelles que ja estan previstes, amb la conformitat de l'ajuntament.



El/La coordinador/a està obligat a comunicar diàriament, si escau totes les incidències sobrevingudes.

## **4 PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

### **4.1 ASPECTES GENERALS DE L'EQUIP TÈCNIC:**

- El personal tècnic, anirà degudament identificat en el seu vestuari, als efectes que puguin ser fàcilment reconeguts pels usuaris/es de les instal·lacions municipals. No es podrà anar amb el tors nu.
- Hauran de presentar-se al seu lloc de treball 10 minuts abans.
- Hauran d'entrar i sortir pel control d'accés de la instal·lació.
- En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint informará al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el relleu.
- No es podrà fer ús de les instal·lacions esportives durant l'horari de servei.
- Hauran d'estar atents en tot moment, vigilant el recinte esportiu específic, sense poder estar llegint, escoltant música, parlar per telèfon mòbil, i amb una postura de bona imatge professional.
- No podran abandonar el lloc de treball. Tan sols davant d'una emergència i amb previ avís al seu superior o encarregat de la instal·lació.
- No podran desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues. Identificar i resoldre possibles problemes que tinguin els usuaris que es troben en el recinte esportiu específic.
- Mantenir en ordre i en bon estat el material. Deixar els espais esportius específics i magatzems, del material, ordenats a la finalització de cada torn.
- Seguir el protocol d'actuació en cas d'accident.
- Davant de qualsevol dubte o problema, s'haurà de comunicar immediatament a recepció de la piscina Blava Municipal i al responsable tècnic de l'Ajuntament de Capellades.
- Hauran de fer respectar als usuaris abonats la normativa del Piscina Blava Municipal. I qualsevol altre acció necessària per al bon funcionament de la instal·lació.

### **4.2 ASPECTES GENERALS DE L'EMPRESA I COORDINACIÓ:**

- S'haurà de presentar la documentació tècnica de la formació, titulació i experiència laboral dels monitors, el registre de la llei de professions i el DEA en vigor, així com tenir coneixement de l'equip d'oxigenoteràpia, sempre abans que es comenci a prestar el servei a la instal·lació.
- Els tècnics hauran d'adquirir el compromís de no interrompre el servei iniciat per temporada, a no ser que es justifiqui una força major.
- L'Ajuntament de Capellades podrà exigir a l'empresa la substitució d'un/a socorrista i/o monitor/a en els casos de que per reclamacions, queixes o per observació dels responsables de la instal·lació aquest/a socorrista i/o monitor/a no fos diligent en les seves tasques, tracte amb l'usuari/a...
- El personal assignat a l'execució del contracte haurà d'adquirir el compromís de respectar la confidencialitat de la informació rebuda i no divulgar-la.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil de 600.000 €



## 4.3 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC

El personal que presti el servei de socorrisme haurà de realitzar, entre d'altres, aquestes funcions:

- Signar el full de control diari i notificar qualsevol anomalia.
- Cas de ser el primer socorrista del dia serà l'encarregat d'agafar les claus de la farmaciola i vestidors, signant el control diari, comprovant el material de la farmaciola i notificant qualsevol anomalia.
- Sempre que hi hagi usuaris nedant s'haurà de recórrer constantment el recinte de la piscina, controlant qualsevol anomalia. No pot estar parlant amb els monitors, pares o mares, o altres usuaris, sinó estar pendent de totes les persones que es troben en ella, ubicant-se en un lloc que tingui una perfecta visió per vigilar les làmines d'aigua.
- Restarà pendent dels usuaris/es amb problemes físics o psíquics que necessitin de la seva ajuda per entrar o sortir de les piscines.
- Identificar els carrils segons (lent, ràpid, aletes i curset), i assessorar els usuaris/es de quin es el millor a utilitzar. Variant la seva situació segons la necessitat del moment. Així com realitzar la divisió de la piscina mitjana o petita amb una corda senyalitzadora, segons els quadrants d'activitats programades.
- Col·laborar amb els monitors/es, tant per l'atenció dels nens/es dels cursets, com amb el material aquàtic o qualsevol ajuda que es requereixi.
- Controlar el material de la farmaciola, i comunicar amb la suficient antelació, les reposicions que calgui fer.
- Mantenir una actitud activa de vigilància al voltant dels vasos de la piscina així com supervisar el funcionament i bon ús de la zona d'aigües.
- Donar suport al monitor/a amb grups especials (disminuïts, nadons, principiants, iniciats...).
- Donar suport en les tasques d'assessorament als usuaris/es de lliure ús.
- Donar suport en les tasques de manteniment en aquells cursos que sigui necessari.
- Mantenir les portes que donen a la piscina tancades, evitant sortides i entrades per les portes d'emergència.
- Donar suport en el manteniment de la instal·lació i els vasos (extreure objectes flotants de l'aigua com cabells, tiretes, xiclets, papers, etc...)
- Ser respectuós amb els nens, pares i usuaris.
- Control del bon ús de la zona d'aigües segons normativa específica.
- Així mateix hauran de fer respectar als usuaris i abonats la normativa de la piscina Blava Municipal.
- I qualsevol altre acció necessària pel bon funcionament de la instal·lació.

## 4.4 MONITORATGE DE NATACIÓ:

- Els cursos de natació s'organitzaran en base a una programació determinada per l'Ajuntament.
- Únicament s'impulsaran aquells cursos programats que tinguin un nombre mínim d'inscrits.
- Els cursos de natació s'executaran segons la programació preparada per l'Ajuntament de Capellades. El contractista es reunirà amb el responsable de l'ajuntament i també cada vegada que sigui requerit.



- Consideracions: la ràtio que s'estima convenient per assegurar la qualitat de l'ensenyament variarà en funció del tipus de curs que s'imparteixi.
- El monitor controlarà el seu grup en tot moment, tant dins com a fora de l'aigua.
- El monitor procurarà que els nens i les nenes estiguin el mínim de temps aturats.

## 4.5 MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

El materials i productes per al manteniment aniran a càrrec de la part contractant. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de demanar la reposició dels productes necessaris amb suficient antelació.

Durant la temporada d'estiu el personal que realitzi les tasques de manteniment de la piscina haurà de realitzar les següents operacions de manteniment, neteja i comprovacions de la instal·lació de tipus preventiu :

- **Vas piscina** : Inspecció visual de l'interior dels dos vasos
- **Grup motobomba de recirculació d'aigua** : Comprovar el correcte funcionament .
- **Quadres elèctrics Grup Motobomba i Dosificació** : Comprovar que no hi ha cap alarma activa
- **Filtres**: Comprovar la pèrdua de càrrega de filtres (diferència pressions manòmetres) i anotar m3 d'aigua recirculants
- **Productes químics i dosificadors**:
  - Comprovar la càrrega dels dipòsits de productes químics
  - Comprovar funcionament dels reguladors de ph i clor
  - Comprova funcionament de les bombes de dosificació
  - Mesurar ph en els dos vasos
  - Clor lliure i clor total dels dos vasos
- **Pla d'Autocontrol**: Elaboració dels registres dels diferents plans de l'autocontrol:
- **Pla del tractament de l'aigua** (mesura de temperatura, ph, duresa, terbolesa, alcalinitat, clor total, clor lliure)
- **Pla d'anàlitiqes biològiques i físico- químiques**
- **Pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions**
- **Pla de desratització**
- **Neteja de les instal·lacions**:
  - Neteja de les zones de platja de les instal·lacions

El personal que realitzi les tasques de manteniment tindrà nocions bàsiques en relació a:

- Amidaments, volums dels vasos de la piscina gran i petita, entrada d'aigua, sala d'instal·lacions (filtres), espai de cloració, així com conèixer el circuit hidràulic de l'aigua en els dos vasos .
- Criteris bàsics tècnico-sanitaris de la qualitat de l'aigua i de l'aire de les piscines establerts en la normativa vigent; Decret 53 / 1995 i el Real Decret 742 /2013 amb la finalitat de protegir la salut dels usuaris de possibles riscos físics, químics o



microbiològics derivats del seu ús .

- Principals sistemes pels tractament d'aigua i dels sistemes de dosificació dels productes químics, i de les precaucions d'ús i emmagatzematge de productes químics . Normes d'etiquetatge.
- Microorganismes patògens potencialment presents a l'aigua de la piscina i que poden afectar la salut.

## 5 PROJECTE TÈCNIC

Les empreses interessades hauran de presentar un projecte tècnic on es defineixi:

- El pla de treball, la metodologia de seguiment, la qualitat, l'autocontrol i l'avaluació del servei durant la seva prestació.
- L'organigrama del servei i protocols de funcionament del servei.
- El pla davant situacions d'emergència o anòmales..”

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret 394/2019 de data 01/07/2019.

Per unanimitat dels/les membres,

### **S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar la correcció d'errors de la Junta de Govern Local transcrita en aquest acord.

**Segon.-** Notificar l'adopció d'aquest acord a les persones interessades

### **2.1.7. INSTANCIA SR. M.E.E. RENUNCIANT A REALITZAR LES OBRES EX`2022/335**

### **S'ACORDA:**

**Primer.-** Acceptar la sol·licitud presentada per el Sr. M.E.E. en nom de la CCPP \*\*\*\*\* i anul·lar l'expedient d'obres 19-2022, emplaçat a \*\*\*\*\*

**Segon.-** Liquidar a el Sr. M.E.E. en nom de la CCPP \*\*\*\*\* la quantitat de 99,00€.

**Tercer.-** Fer l'ingrés al compte \*\*\*\*\*i



### 3. Propostes urgents

#### 3.1. Assumptes a tractar en la JGL

#### 3.1. LICITACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL VESTUARI LABORAL I ELS ELEMENTS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL (EPIS) PER AL PERSONAL DELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. EXP: 2022/344

Es proposa a la Junta de Govern Local, l'adopció dels acords següents:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat sumari, per subministrament del vestuari laboral i els elements de protecció individual (EPIS) per al personal dels serveis municipals de l'ajuntament de capellades convocant la seva licitació.

**SEGON.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte, que s'acompanyen en aquest acord.

**TERCER.** Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
Abril 2022 a abril 2023	1530 22104	8.522,18, IVA inclòs
Abril 2023 a abril 2024	1530 22104	8.522,18, IVA inclòs

**QUART.** Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**CINQUÈ.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**SISÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.



**SETÈ.** Designar al coordinador de la brigada municipal Sr. Eduard Valls Balcells responsable del contracte subministrament del vestuari laboral i els elements de protecció individual (EPIS) per al personal dels serveis municipals de l'ajuntament de capellades.

**VUITÈ.** Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de les proposicions mitjançant dispositiu electrònic i a la seva valoració.

**NOVÈ.** Efectuada la valoració de les proposicions i la proposta d'adjudicació, es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'adjudicatari proposat compleix amb els requisits necessaris de capacitat i es procedirà a l'adjudicació del contracte.

**DESÈ.** Designar els membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

President:

- Alcalde (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:

- Raul Bartrolí Isanta (Suplent: Marta Camps).
- Eduard Valls Balsells (Suplent: Isabel Lumeras).
- Montse Ferrús Bellés (Suplent: Jordi Palomo).
- Milagros de Legorburu Martorell
- Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez

## **ANNEX 1: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ**

#### **PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI**

##### **ÍNDEX**

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**



- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Valor estimat.
- 1.5) Existència de crèdit
- 1.6) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.



- 2.7) Causes de resolució.
  - 2.8) Execució i responsabilitat del contractista
  - 2.9) Termini de garantia del contracte.
  - 2.10) Cessió.
  - 2.11) Subcontractació.
  - 2.12) Confidencialitat de la informació.
  - 2.13) Règim jurídic de la contractació.
  - 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
  - 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
  - 2.16) Assegurances.
  - 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
  - 2.18) Responsable del contracte.
  - 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
- Annex Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, procediment obert simplificat sumari.**

## **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Regidoria d'Alcaldia i Serveis Tècnics d'aquest ajuntament que consisteix en la contractació del subministrament i l'adquisició del vestuari laboral i els elements de protecció individual per al personal dels Serveis Municipals de l'Ajuntament de Capellades.

Codi CPV: 18110000-3 Indumentaria de treball

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**



Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, i la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### 1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 14.086,24 euros, més el 21% d'IVA,(2.958,11euros) que fan un total de 17.044,35 euros, **pels dos anys de contracte.**

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
14.086,24 euros	2.958,11 euros

El preu base de licitació s'estableix en preus unitaris que consten al Plec de Prescripcions Tècniques. El licitador haurà de presentar la seva oferta en relació als preus esmentats presentant una baixa en els mateixos. Els preus ofertats per import superior als que apareixen al Plec de Prescripcions Tècniques seran motiu d'exclusió de la oferta.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les previsions del material es una estimació orientativa del volum màxim a subministrar durant els dos anys de contracte. L'import màxim total es de 14.086,24 € sense IVA, corresponent a dos anys de contracte. Aquest Ajuntament no estarà obligat a consumir la totalitat de l'import adjudicat.

### 1.4) Valor estimat del contracte

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és:

<b>Any del contracte</b>	<b>Preu del CONTRACTE</b>
1r any, abril 2022 a abril 2023	7.043,12 euros
2n any abril 2023 a abril 2024	7.043,12 euros
Prorroga abril 2024 a abril 2025	7.043,12 euros
Prorroga abril 2025 a abril 2026.	7.043,12 euros
<b>TOTAL CONTRACTE</b>	<b>28.172,48 €, IVA exclòs</b>



## **1.5) Existència de crèdit**

- La despesa derivada d'aquesta contractació de **8.522,18** euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **1530 22104** del vigent pressupost de l'Ajuntament de Capellades
- La despesa pluriennal exercicis 2022/2023/2024/2025/2026 derivada d'aquesta contractació de 34.088,70 IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 1530 22104

Amb la condició suspensiva què per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

## **1.6) Durada del contracte i possibles pròrroques**

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de dos anys, a partir de la seva formalització, podent-se acordar una pròrroga per dos anys, d'any en any. Sent la duració màxima del contracte de quatre anys. a comptar des de la signatura de l'acta de replanteig.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

El valor estimat del contracte és l'import de la licitació sense IVA, definit a l'art. 3 del plec de les clàusules tècniques.

## **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

## **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/capellades/customPr of](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/capellades/customPr of)

## **1.9) Presentació de proposicions**



Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de deu dies naturals, comptats des del següent al de la publicació de l'anunci al Perfil de contractant.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

## **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

## **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional per els següents mitjans:

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000 euros, la solvència s'acreditarà tal i com s'indica a continuació:



De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, **la solvència econòmica i financera** mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:

- Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.
- Patrimoni net ,al tancament de l'últim exercici econòmic pel que es trobi vençuda l'obligació dels comptes anuals per import igual o superior al pressupost base de licitació.
- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior al pressupost base de licitació de la licitació

De conformitat amb l'article 88 de la LCSP, **la solvència tècnica o professional** mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

Una relació dels principals subministrament efectuats de la mateixa naturalesa que el que constitueix com a màxim dels tres últims anys. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte, d'acord amb:

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació i com sigui que l'expedient de contractació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada, en aquest cas aquesta informació s'haurà d'aportar en el termini màxim de set dies hàbils establerts per a la presentació de la garantia definitiva

### **1.11) Criteris d'adjudicació automàtics**

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total



serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

## **Oferta econòmica (fins a 100 punts).**

La baixa/descompte del total dels productes que s'ofereix en relació als preus unitaris màxims indicats als llistats del plec de condicions tècniques.

S'atorgarà la puntuació màxima (100 punts) al licitador que presenti la baixa o descompte més elevat sobre el preu dels articles estàndard, valorant-se la resta de les ofertes presentades pels licitadors de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = DO \times 100\% / MD$$

P: Puntuació obtinguda pel licitador.

DO: Mitjana aritmètica dels descomptes o baixes ofertades pels licitadors.

MD: Millor mitjana aritmètica dels descomptes o baixes presentades entre tots els licitadors.

La mitjana aritmètica es realitzarà en relació als descomptes o baixes ofertades pel licitador.

### **1.12) Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la l'article 149 de la LCSP

### **1.13) Termini per a l'adjudicació**

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

### **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 RD 1098/2001, Reglament general de la Llei de Contractes de les Administració Públiques (RGLCAP).

### **1.16) Garantia provisional**



- No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

## **1.17) Garantia definitiva**

- No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

## **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de set dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ responsable/ aportada/ i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

**En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma**, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

## **1.19) Formalització del contracte**

- La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una



penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.  
En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.  
En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.  
Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la l'Ajuntament de Capellades als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Capellades la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Capellades les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*



- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte s'indiquen a continuació:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

## **2.3) Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se quan així es reguli en els plecs, en l'anunci de licitació o en els supòsits de l'article 205 de la LCSP. De conformitat amb l'article 191 de la LCSP, en l'expedient de modificació se seguirà el següent procediment:

- a) Haurà de donar-se audiència al contractista.
- b) S'haurà de sol·licitar dictamen a la Comissió Jurídica Assessora en els supòsits establerts en l'article 191.3 de la LCSP.
- c) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.

El contracte es podrà modificar fins a un 20% del pressupost base de licitació en els següents supòsits:

Per l'augment de manera imprevista del personal que treballa a l'Ajuntament, ja sigui de manera puntual o de manera permanent.



El procediment per dur a terme les modificacions convencionals serà el següent:

- 1) S'iniciarà d'ofici pel responsable del contracte o a sol·licitud del contractista via telemàtica.
- 2) L'audiència s'efectuarà mitjançant notificació electrònica i el contractista en el termini de 3 dies haurà de donar el seu consentiment via electrònica. 3) L'acord que s'adopti per l'òrgan de contractació, en un termini màxim de 5 dies comptat des de la finalització del període d'audiència o una vegada donat el consentiment el contractista, posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.
- 4) Publicació en el Perfil de contractant de la modificació en un termini màxim de 5 dies des de la seva aprovació.
- 5) Ampliació de la garantia.
- 6) Formalització.

## **2.4) Règim de pagament**

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments, efectivament realitzats i formalment rebuts per l'Administració conforme a les condicions establertes en el contracte.

El pagament es realitzarà en un termini màxim de XXX dies i prèvia realització dels subministraments, mitjançant presentació de la factura per l'E-Fact a la Seu electrònica municipal, una vegada conformada pel departament municipal corresponent en un termini de trenta dies des de la seva presentació. L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dintre dels trenta dies següents a la data de conformitat amb allò que disposa el contracte, que s'efectuarà sense perjudici del termini especial establert en l'article 210.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, i, si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor:..... codi DIR3
- Unitat tramitadora:.....codi DIR3



## **2.5) Revisió de preus**

- No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

El règim de penalitats es regularà pel que disposa l'article 192 i següents de la LCSP. En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

A) Infraccions contractuals:

Constitueixen infraccions contractuals del contractista les següents:

1. Infraccions molt greus:

- No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en l'oferta del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració dels treballs o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient o sobre les persones d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en els plecs.
- No donar compliment a les millores o els compromisos oferts a la licitació.
- Endarrerir-se en les dates de subministrament establerts en el calendari durant 15 dies en 3 ocasions o més.
- La no reparació o substitució del producte defectuós, dins el termini de garantia del producte, en un termini màxim de 30 dies.



- L'entrega de productes o materials diferents als contractats o de qualitats inferiors en 3 ocasions o més. - La reincidència en la comissió de dos o més infraccions greus durant tota la vigència del contracte

## 2. Infraccions greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan no estigui tipificada com a molt greu.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs, en les ofertes del contractista o en la memòria, o insuficients o inadequats per prestar els serveis, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi infracció molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del subministrament.
- Endarrerir-se en les dates de subministrament establerts en el calendari durant 15 dies en 2 ocasions. - L'entrega de productes o materials diferents als contractats o de qualitats inferiors entre 1 i 2 ocasions. - La reincidència en la comissió de dos o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte.

## 3. Infraccions lleus:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi infracció greu o molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Endarrerir-se en les dates de subministrament establerts en el calendari durant 15 dies en 1 ocasió.
- La reincidència en la comissió de dos o més infraccions lleus durant tota la vigència del contracte. - Qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

B) Penalitats contractuals: En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de culpabilitat o l'existència d'intencionalitat, la continuïtat o persistència de la conducta infractora, la naturalesa dels perjudicis causats i la reincidència:

- Infraccions molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu d'adjudicació del contracte o instar directament la resolució del contracte per culpa imputable al contractista, si s'aprecia que la sanció no serà suficient per compenjar a aquest a esmenar la deficiència que la motiva.



- Infraccions greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu d'adjudicació del contracte. - Infraccions lleus: multa de fins a un 1 per 100 del preu d'adjudicació del contracte.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar tant a l'Ajuntament com a tercers pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels subministraments finalment no lliurats.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació que hagi efectuat l'adjudicació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

## C) Abonament de les sancions:

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament hagi d'abonar al contractista.

Si no restessin quantitats pendents de pagaments, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i, si aquesta no arribés a cobrir l'import de la sanció, es podrà reclamar la diferència per via administrativa de constrenyiment.

## D) Mesura cautelar:

Quan el contractista o el personal que tingui al seu càrrec incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de l'execució del contracte, l'administració li podrà exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir l'ordre i el ritme adequats en l'execució del que s'ha pactat.

Amb independència dels danys i perjudicis que pot reclamar l'Ajuntament per motiu de l'incompliment d'obligacions, com a mesura cautelar, l'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament dels documents de cobrament, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

a) Quan, posteriorment a la formalització del contracte, el contractista incorri en alguna de les prohibicions per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP

b) Quan el contractista, o empreses filials o empreses vinculades, realitzi operacions financeres en paradisos fiscals, que tinguin aquesta naturalesa segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o forà d'ells i que hagin estat declarades delictives, en els termes



legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

c) També és causa de resolució l'incompliment de les condicions especials d'execució, qualificades com a obligacions essencials.

d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual referida a les penalitats per incompliment.

e) Altres que suposin un greu perjudici per a l'Ajuntament i/o tercers.

f) La utilització de dades contravenint la clàusula d'aquest plec sobre confidencialitat o la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

## **2.8) Execució i responsabilitat del contractista**

2.8.1. El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels subministraments realitzats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2.8.2. Condicions especials d'execució.

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- El lliurament dels subministraments en embolcalls, caixes i bosses reutilitzables i/o elaborats amb materials reciclats.

- L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin, guardant reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

El termini de garantia finalitzarà amb l'extinció de la vigència del contracte.



Un cop finalitzat el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte d'acord amb el que preveu el plec, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Finalitzada la prestació contractual les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes per part de l'empresa contractista comunicant la mateixa al responsable del contracte.

L'adjudicatari podrà incórrer en una infracció molt greu per l'incompliment de les condicions especials d'execució.

## **2.10) Cessió**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

## **2.11) Subcontractació**

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:
  - Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
  - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
  - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.



c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

## **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.



S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/capellades>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

## **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

## **2.16) Assegurances**

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant de tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent de conformitat amb la normativa aplicable.

## **2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

L'empresa adjudicatària es la responsable del transport i lliurament dels articles en els llocs indicats en el plec de clàusules tècniques, que a tal efecte és la seu dels Serveis Municipals de l'Ajuntament de Capellades: carrer de Sàrria de Ter, 23(Capellades)

## **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a al coordinador de la brigada municipal.



El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

## **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

<veure els models de l'Intradiba (<https://intradiba.diba.cat/web/proteccio-de-dades/models-i-documentos-de-treball>) i consignar el contingut que correspongui en funció de si:

- No hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.
- No hi ha tractament de dades previst però sí concorre l'accés a instal·lacions o sistemes corporatius.
- Hi ha tractament de dades.>

## **3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE**

<b>Procediment obert SIMPLIFICAT SUMARI</b>
---------------------------------------------

**ANNEX AL PCAP**

**<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>**

**A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL**

**Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:



- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
  - Gran empresa.
  - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

JGL20220330

75

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  - SÍ                       NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA.
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
  - SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*
  - NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional*

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *(al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres)*, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de ..... €.

*(Data i signatura)."*

## **ANNEX 2: PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES**

**Plec de prescripcions tècniques reguladores de la contractació del subministrament del vestuari laboral i els elements de protecció individual (EPIs) per al personal dels serveis municipals de l'Ajuntament de Capellades**

### **1. Antecedents i objecte del contracte**



El present plec té com a objectiu establir les condicions tècniques que han de regir el subministrament i l'adquisició del vestuari laboral i els elements de protecció individual per al personal dels Serveis Municipals de l'Ajuntament de Capellades.

De conformitat amb el conveni laboral vigent aplicable als treballadors/es de l'Ajuntament de Capellades, al personal que presti els seus serveis en instal·lacions municipals se li facilitarà roba de treball que l'identifiqui com a personal de l'Ajuntament i els elements de protecció individual, en endavant EPIs, que estableix la normativa de prevenció de riscos laborals aplicable i les fitxes de seguretat del lloc de treball elaborades pel Servei de Prevenció.

Actualment, l'Ajuntament compta amb un total de 15 treballadors fix i un promig de 5 treballadors temporals als Serveis Municipals (Brigada) adscrits a les feines de jardineria, aigües, neteja, manteniment i conserge.

És objecte d'aquest plec establir les condicions tècniques que han de regir l'adquisició del vestuari laboral i EPIs per al personal de els Serveis Municipals de l'Ajuntament de Capellades, tenint en compte:

- El Conveni/Acord de Condicions de Treball dels/les empleats públics de l'Ajuntament de Capellades al que estan subjectes tots els empleats públics que presten servei a l'Ajuntament, mitjançant relació funcional o laboral.
- La normativa redactada pel Servei de Prevenció de l'Ajuntament d'acord a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i d'obligat compliment, així com les fitxes de seguretat que corresponen a cada lloc de treball, elaborades pel Servei de Prevenció de l'Ajuntament. SP ACTIVA

Així doncs, l'objecte únic i exclusiu del contracte del qual s'estableixen les prescripcions tècniques en el present plec el constitueix l'adquisició del vestuari laboral i EPIs per al personal dels Serveis Municipals de l'Ajuntament de Capellades, en els terminis i condicions que s'estableixen a les Condicions de treball dels/les empleats públics de l'Ajuntament de Capellades i la normativa redactada pel Servei de Prevenció de l'Ajuntament, d'obligat compliment. Col·laborant, així, a prestar un servei de qualitat al municipi de Capellades.

Aquest concurs s'adjudicarà pel procediment obert simplificat sumari, recollit a l'art. 159.6 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic. També són



d'aplicació les mesures de gestió eficient en la tramitació previstes al Decret llei 3/2016 de 31 de maig.

## 2. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la signatura del contracte i es podrà prorrogar per períodes de 1 any fins a un màxim de 4 anys en total.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga o pròrrogues del contracte si ho considera convenient.

## 3. El preu de licitació

El pressupost base de licitació pel qual es presentarà l'oferta i que determina l'òrgan de contractació, formulat en termes de preu unitari, es fixa en la quantitat màxima de **8.522,18€ IVA inclòs** amb el desglossament següent: **7.043,12€** euros de pressupost net i **1.479,06 €** en concepte d'impost sobre valor afegit, al tipus del 21%, pel primer any de vigència del contracte.

El preu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per l'entitat licitadora que resulti adjudicatària, d'acord amb la seva oferta.

La quantia indicada constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les empreses licitadores que excedeixen el tipus de licitació tant en el pressupost base de licitació com en els preus unitaris quedaran desestimades.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present proposta de contractació.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en cas que els subministraments sol·licitats siguin inferiors als previstos, per la qual cosa no resta obligat a adquirir una determinada quantitat, sinó que ho farà en funció de les demandes que durant la vigència del contracte pugui requerir i d'acord amb els preus unitaris oferts.

El pressupost base de licitació s'ha confeccionat d'acord a un estudi de costos fonamentat principalment en el cost de:



Les unitats per cadascun dels productes a subministrar objecte del contracte

- La descripció de les característiques de les diferents tipologies de producte
- El valor estimat màxim per tipologies de producte

El nombre d'unitats d'elements a subministrat especificades és de caràcter orientatiu i l'Ajuntament de Capellades podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries en funció de les necessitats del servei, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. A tal efecte, l'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions dels productes i les quantitats a subministrar, en funció de les demandes que hom realitzarà periòdicament des del Serveis Municipals.

El mètode de càlcul utilitzat per a la determinació del valor estimat per a cada tipologia de producte és el resultat d'un estudi on la descripció de les característiques dels diferents articles ha estat determinant. Aquest, combinat amb l'anàlisi dels costos subministrats i contractes en els darrers exercicis, i aplicada la previsió de necessitats per a l'any 2022, ens ajuda al càlcul del preu de licitació i el conseqüent valor estimat del contracte.

La totalitat del subministrament dels productes objecte del contracte inclosa en el pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'adjudicatari totes les càrregues fiscals, laborals i d'altres que poguessin correspondre, així com les despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, i també les despeses de transport i d'assegurança fins el lloc de lliurament convingut.

Si els articles subministrats no es trobessin en estat de ser rebuts es farà constar i es donaran les instruccions precises al contractista per tal d'esmenar els defectes observats i procedir a un nou subministrament.

De forma més concreta el preu de licitació inclou per part del licitador:

- Els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals
- El subministrament del producte
- El transport i, si s'escau, emmagatzematge de les instal·lacions,
- L'elaboració d'informes per a dur a terme el control i seguiment de les feines realitzades
- Les despeses generals d'estructura
- El benefici industrial
- Les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre



- Despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució - Despeses de transport i d'assegurança fins el lloc de lliurement convingut.

## 4. Característiques generals dels productes a subministrar

A continuació es defineix el tipus de vestuari i les diferents peces i articles objecte del contracte, per les que les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta:

	<b>VESTUARI D'HIVERN</b>
<b>Jaqueta polar</b>	de bicolor marí-groc, forro polar, amb cremallera frontal oculta amb protecció, resistent, folre interior, amb butxaques laterals exteriors i bandes reflectants, amb el logotip de l'Ajuntament gravat a la part superior esquerra. Mida ¾.
<b>Jaqueta anorac</b>	de color blau marí, alta protecció tèrmica, impermeable, coll alt, cremallera frontal sencera, amb 2 butxaques exteriors amb cremallera i una interior, punys elàstics i amb el logotip de l'Ajuntament gravat a la part superior esquerra.
<b>Pantaló multibutxaques</b>	de color blau marí groc, recte, tancament central amb cremallera i botó, teixit de protecció tèrmica (encoixinat o similar), cintura elàstica, dues butxaques estil "cargo pockets".
<b>Jersei</b>	de color groc, tipus dessuadora, coll alt amb cremallera, mànigues i vora de canalé, cintura elàstica, transpirable, amb el logotip de l'Ajuntament gravat a la part superior esquerra Composició: 65% polièster i 35% cotó.

	<b>VESTUARI D'ESTIU</b>
<b>Pantaló feina</b>	de color blau marí groc, teixit transpirable i fresc, tancament central amb cremallera i botó, cintura elàstica, dues butxaques estil "cargo pockets".



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

JGL20220330

81

<b>Samarreta de màniga curta</b>	de color groc , 100% cotó
----------------------------------	---------------------------

	<b>CALÇAT</b>
<b>Calçat</b>	Calçat tipus sabates o botes. Calçat de seguretat amb puntera. Normativa Cat. II tipus P1, segons Norma UNE346.
<b>Botes d'aigua</b>	de color blau marí, alta i folre intern.

	<b>EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL</b>
<b>Guants de seguretat</b>	guants de nitril contra riscos químics de Cat. III segons Norma EN420 i EN374.
<b>Guants de serratge</b>	guants contra riscos mecànics de Cat. II segons Norma EN420 i amb codi de marcat 3.1.2.2, o superior, segons EN388.
<b>Ulleres contraimpactes</b>	ulleres de protecció Cat. II amb muntura integral, segons Norma EN166.
<b>Taps oïdes</b>	taps reutilitzables de categoria II segons Norma EN352-2 i SNR 20 dBC.
<b>Auriculars</b>	auriculars de protecció contra el soroll, ajustables. EN352-1 SNR 29 db H31 M29 L19
<b>Mascareta antipols</b>	mascareta autofiltrant contra i pols FFP2, segons Norma EN149.
<b>Sabates</b>	calçat de seguretat amb puntera. Normativa Cat.II tipus P1, segons Norma UNE346.

La relació presentada, així com la definició i descripció dels articles, es mostren a mode orientatiu i han de servir de guia per les empreses que vulguin presentar-se a la licitació, ja que es poden veure afectades segons les necessitats del servei, sempre que no es superi el preu d'adjudicació i les qualitats no es vegin afectades, i ja que s'admeten teixits, tractaments i composicions de similars característiques.



A mode general, tots els articles han d'estar disponible en les talles:

- S, M, L, XL, 2XL, 3XL, o equivalents pel vestuari superior (samarretes, anoracs, folres, etc)
- de la 36 a la 56 o equivalents, pel vestuari de les parts inferiors (pantalons, bermudes) - del 36 al 48 pel calçat.

## 5. Quantitats de productes

A continuació es defineix la quantitat d'articles prevista, només a mode orientatiu:

### Vestuari d'hivern

	preu unitari	IVA (21%)	Preu amb IVA	Unitats previsió	Preu total s/ IVA	Preu total amb IVA
Jaqueta polar	32,50	6,83	39,33	25,00	812,50	983,13
Jaqueta anorac	65,00	13,65	78,65	6,00	390,00	471,90
Pantaló multibutxaques	26,00	5,46	31,46	30,00	780,00	943,80
Jerseis	29,50	6,20	35,70	30,00	885,00	1.070,85
					<b>2.867,50</b>	<b>3.469,68</b>

### Vestuari d'estiu

	preu unitari	IVA (21%)	Preu amb IVA	Unitats previsió	Preu total s/ IVA	Preu total amb IVA
Pantaló feina	18,50	3,89	22,39	30,00	555,00	671,55
Samarreta màniga curta	6,50	1,37	7,87	35,00	227,50	275,28
Bata neteja Escola	28,50	5,99	34,49	2,00	57,00	68,97
Pantaló pijàma neteja escola	12,00	2,52	14,52	2,00	24,00	29,04
					<b>863,50</b>	<b>1.044,84</b>

Sabates	60,00	12,60	72,60	32,00	1.920,00	2.323,20
Jaqueta Impermeable	13,00	2,73	15,73	2,00	26,00	31,46
Pantalons impermeables	10,50	2,21	12,71	2,00	21,00	25,41
Brodats Logo	3,90	0,82	4,72	92,00	358,80	434,15
					<b>2.325,80</b>	<b>2.814,22</b>



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

JGL20220330

83

<b>TOTAL VESTUARI ANUAL</b>	<b>6.056,80</b>	<b>7.328,73</b>
-----------------------------	-----------------	-----------------

## EPIs (PROTECCIONS IND.)

	preu unitari	IVA (21%)	Preu amb IVA	Unitats previsió	Preu total s/ IVA	Preu total amb IVA
Casc	5,50	1,16	6,66	5,00	27,50	33,28
Barbuquejo per a casc	2,20	0,46	2,66	5,00	11,00	13,31
Casc per treballs en alçada	26,50	5,57	32,07	3,00	79,50	96,20
Auriculars	13,15	2,76	15,91	15,00	197,25	238,67
Taps	2,70	0,57	3,27	30,00	81,00	98,01
Ulleres	7,15	1,50	8,65	15,00	107,25	129,77
Guants serratge	5,61	1,18	6,79	10,00	56,10	67,88
Guants latex grls	1,90	0,40	2,30	20,00	38,00	45,98
Guants poliester negre	1,90	0,40	2,30	20,00	38,00	45,98
Guants conductor	2,95	0,62	3,57	2,00	5,90	7,14
Mascaretes antipols	0,25	0,05	0,30	100,00	25,00	30,25
Mascaretes FFP1 amb vàlvula	0,95	0,20	1,15	26,00	24,70	29,89
Semimàscara monofiltre	7,85	1,65	9,50	4,00	31,40	37,99
Filtre abek1 per a màscara breath	4,20	0,88	5,08	16,00	67,20	81,31
Arnès ancl. Dorsal i pectoral + c. Reg 2 mosquetó + motxilla	39,00	8,19	47,19	1,00	39,00	47,19
Guants clàssic light	14,48	3,04	17,52	7,00	101,36	122,65
Guant tècnical amb protecció	32,98	6,93	39,91	1,00	32,98	39,91
Mandil pell serratge	7,95	1,67	9,62	1,00	7,95	9,62
Guants soldador	3,64	0,76	4,40	2,00	7,28	8,81
Pantalla soldador	7,95	1,67	9,62	1,00	7,95	9,62
					<b>986,32</b>	<b>1.193,45</b>

<b>TOTAL VESTUARI-EPIs ANUAL</b>	<b>7.043,12</b>	<b>8.522,18</b>
----------------------------------	-----------------	-----------------

## 6.La qualitat del producte



L'adjudicatari es responsabilitzarà de la qualitat tècnica dels subministraments realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del subministrament, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.

Els licitadors estan obligats a presentar una mostra de totes les peces detallades en el present Plec amb l'objecte que es puguin examinar el requisits de qualitat d'ús establertes. Aquestes mostres hauran de complir estrictament amb les especificacions tècniques respectant el disseny. El fet que els licitadors no presentin cap mostra serà motiu d'exclusió de l'empresa licitadora del procediment. En el cas que la mostra no s'ajusti a allò establert al Plec, la mostra haurà d'anar acompanyada d'una declaració en la que l'empresa licitadora es compromet a que en el termini de 15 dies a comptar des de la data de la declaració, farà arribar una mostra que s'ajusti a les condicions establertes al plec.

Cada licitador haurà de presentar una capsa tancada degudament etiquetada indicant el nom de l'empresa licitadora amb les dades del contracte i que haurà de contenir:

- Una mostra de cada una de les peces enumerades al punt 4 del present Plec i etiquetada, on s'indiqui el nombre del licitador i el número de la peça de roba de la que es tracta i la fitxa i característiques tècniques de l'article.

Les mostres un cop adjudicat el contracte, es retornaran als licitadors. Les corresponents al contractista es conservaran en poder per poder fer el seguiment del contracte i, en tot cas, les peces escollides restaran a l'Ajuntament fins a la recepció del elements adquirits.

A totes les peces s'admeten solucions que suposin millores en el teixit o disseny, sempre que proporcionin a la peça un nivell de protecció i confort superior al que s'estableix al Plec.

En el supòsits que algun dels treballadors presenti una intolerància a algun dels teixits proposats o necessités d'un calçat especial, justificat mèdicament, l'adjudicatari resta obligat a oferir-ne una alternativa que s'adapti a les necessitats del treballador.



En cas que, en el decurs del contracte, l'adjudicatari es veies obligat a modificar i/o substituir d'alguna/es de les peces ofertades, les característiques essencials de la peça hauran de mantenir-se inalterades i hauran de ser substituïdes per una altra de qualitat igual o superior. Les peces de nova incorporació es presentaran prèviament al responsable del contracte qui, previ informe justificat, té la facultat d'acceptar o rebutjar la peça proposta i demanar que es presenti una altra alternativa.

Aquestes variacions no podran suposar un increment del preu ofert.

## **7. Sistema de Control de comandes**

Les comandes dels productes es realitzaran via correu electrònic i/o telefònicament, en les adreces i números de telèfon que l'empresa adjudicatària faciliti. En cada comanda els Serveis de Manteniment indicarà: el total del producte, la identificació del codi del producte, el model, les talles i el termini de lliurament.

## **8. Terminis, forma i llocs de subministrament**

### *8.1. Terminis de lliurament*

L'adjudicatari haurà d'efectuar la presa de mides al personal a les dependències que s'acordi amb els Serveis Municipals, durant cinc dies diferents. La presa de mides del vestuari es realitzarà en el termini màxim de 10 dies a comptar de l'endemà de la notificació que té efectes de formalització del contracte i dins de l'horari de treball dels operaris (8.00h a 14.00h).

El lliurament de la roba d'estiu escollida es farà, per aquest any 2022, en el termini màxim de 45 dies des de la finalització del període de presa de mides. Per a la resta d'anys i de conformitat amb el conveni laboral vigent, el vestuari d'estiu es lliurarà com a data límit el 30 d'abril i el d'hivern el 31 d'octubre. Per als propers anys de contracte, l'empresa i l'Ajuntament acordaran, amb el termini necessari d'antelació, els períodes de presa de mides per lliurar, dins els terminis establerts, el corresponent vestuari d'estiu i d'hivern.

El lliurament es farà en bosses o paquets nominals amb el detall de les peces i les talles seleccionades per cada subaltern/a al local comercial de l'adjudicatari a Capellades o a les instal·lacions de l'Ajuntament designades a tal efecte. L'adjudicatari, amb el lliurament del vestuari, farà arribar els Serveis Municipals un albarà detallat amb el nom del treballador, el nombre de peces, el model i la talla lliurats.



El vestuari i els EPIS que s'encarreguin com a estoc del Servei s'identificaran com a tal. L'adjudicatari haurà de disposar d'un estoc suficient de tot el vestuari i EPIS per poder donar resposta als casos de noves incorporacions i/o substitucions.

En cas que els béns subministrats no reuneixin les condicions establertes en aquest Plec es farà constar a l'albarà, es donaran les instruccions necessàries al contractista per tal que procedeixi a esmenar els defectes observats i realitzi un nou subministrament.

Les despeses de transport i canvi de peces seran a càrrec de l'adjudicatari qui, a més, serà el responsable de qualsevol imprevist o accident que es produeixi fins al moment en què se signi l'albarà de recepció del subministrament per part del responsable del contracte.

L'adjudicatari queda obligat a subministrar les peces en el termini màxim indicat en la seva oferta sent el subministra dels Epis amb un màxim de 24 hores, si així es determina al efectuar la comanda. El retard en el lliurament suposarà penalització.

Quan el contractista estigui en disposició de lliurament dels articles, ho comunicarà als Serveis Municipals i s'acordarà la data de lliurament, que haurà de respectar els terminis establerts en aquest Plec.

En aquest moment, el contractista presentarà tots els productes demandats al lloc acordat, i acompanyarà el material amb un albarà que descriurà els productes, talles i quantitats servides.

Si el lliurament es realitza per servei de transport aliè al contractista, es signarà l'albarà si es de conformitat o incorporarà a l'acta les deficiències per raó de transport.

Si els articles no es trobessin en estat de ser rebuts es farà constar i es donaran les instruccions precises als contractista per tal d'esmenar els defectes observats i es procedeixi a un nou subministrament.

Les despeses de transport i canvi de peces són a càrrec del contractista.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de qualsevol imprevist, accident o situació d'emergència que es produeixi fins el moment que es signi l'albarà de recepció del producte per part del responsable del contracte.



El proveïdor estarà obligat a realitzar, a càrrec seu, les modificacions necessàries o a canviar el material per tal que les peces s'adaptin perfectament a cada treballador/a esmenant els possibles defectes de material i confecció.

Aquest termini de lliurament podrà ser ampliat per l'òrgan de contractació si totes les empreses licitadores indiquen que no es possible, per motius tècnics, realitzar els lliuraments en el temps indicat

## *8.2. Formes de lliurament*

El lliurament s'entendrà fet quan els productes hagin estat efectivament rebuts per l'Administració, d'acord amb les condicions prèviament fixades. S'entendrà per efectivament rebuts per l'Administració quan els productes o béns lliurats siguin acceptats per la persona o persones que prèviament aquella designi.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de rebuda i es donaran les instruccions precises al contractista per a que esmeni els defectes observats i procedeixi a fer un nou lliurament de conformitat amb allò que s'ha pactat.

Amb caràcter general totes les peces de roba (excepte els pantalons i calçat) portaran brodat l'escut / logotip que l'Ajuntament facilitarà i seguint les indicacions que el responsable del contracte indiqui al contractista.

Totes les peces han de complir la normativa vigent i hauran de disposar dels certificats i marcatges homologats corresponents.

Les peces de protecció han de complir els requeriments d'alta visibilitat i la normativa esmentada en la descripció de característiques dels productes (punt 4 del present Plec).

La qualitat, composició i característiques de les peces no es podran veure alterades durant la vigència del contracte sense autorització de l'Ajuntament. En cas de donar-se propostes de modificació no podran suposar un increment el preu ofertat i podran ser acceptades o rebutjades per l'Ajuntament, supòsit que implicarà que es continuï lliurant el model anterior o es presenti una altra alternativa.

Les peces de roba hauran de disposar de certificats conforme han passat les proves corresponents d'encongiment i descoloriment.



Els articles hauran de ser lliurats amb l'albarà dels productes, ben etiquetats i en caixes on s'indiqui: l'article del que es tracta, quantitat i talles.

### *8.3 Lloc de lliurament*

L'empresa adjudicatària es la responsable del transport i lliurament dels articles en el llocs indicats, que a tal efecte és la seu dels Serveis Municipals de l'Ajuntament de Capellades: carrer de Sarrià de Ter, 23 (Capellades).

## **9. Professional del contracte. El personal.**

Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona execució del contracte, l'administració podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes establerts, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari. El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de protecció i prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en cada moment, així com les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En aquest sentit, les empreses s'obliguen a presentar la documentació necessària que justifiqui aquest compliment per part d'una Mútua o Entitat Homologada a requeriment de l'Ajuntament.

Així mateix, haurà de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors, així com a exigir-lo dels seus sots contractistes, uns distintius que han de portar per identificar-se, a més de la informació escrita suficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

També haurà de facilitar a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a realització de l'objecte del contracte.

L'entitat adjudicatària haurà de designar un/a delegat/da o representant amb capacitat professional per tal de:



- Representar al contractista sempre que sigui necessària la seva actuació o presència així com pel compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar el treball de lliurament dels articles així com interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes per part de l'administració.
- Proposar a l'administració o col·laborar amb ella en la resolució de les incidències que es plantegin, durant l'execució del contracte.

A aquests efectes l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament el nom de la persona de contacte i un número de telèfon mòbil que haurà d'estar operatiu sempre que s'estigui realitzant una operació de transport, càrrega o descàrrega.

L'administració podrà requerir la designació d'un nou delegat si s'escau.

### 3.2. ACTUACIÓ DE CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PPI) 2022

**Expedient núm.:** 2022/388

**Informe dels Serveis Tècnics**

**Procediment:** Contracte Menor de Servei

**Assumpte:** ACTUACIÓ DE CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PPI) 2022

#### **S'ACORDA:**

**PRIMER.** Justificar la celebració del contracte pels següents motius: ACTUACIÓ DE CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PPI) 2022.

Quedant acreditat que la contractació ACTUACIÓ DE CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PPI) 2022, contracte de servei, és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

**SEGON.** Contractar amb OBRES I EXCAVACIONS ESCALA SL de Vallbona d'Anoia (Barcelona), amb CIF B60637576, la prestació descrita en els antecedents.

**TERCER.** Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
----------	--------------------------	----------



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

JGL20220330

90

2022	1360 22799 / RC 220220000323	2.225,50 €
------	------------------------------	------------

**QUART.** L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura electrònica adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

**CINQUÈ.** Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

**SISÈ.** Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

**SETÈ.** Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau  
L'alcalde,

Salvador Vives Alari