



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat  
AJGL20220316

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE  
L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 16/03/2022

## ÒRGAN

- Junta de Govern Local

## IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2022/10

Data: 16/03/2022

Caràcter: Ordinari

Horari: 19:00 a 21:30

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

## Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Anna Maria Xaus Fló
- Marta Alarcón Chillón
- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

## S'han excusat d'assistir-hi

- Cap



## No han excusat la seva absència

- Cap

## QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'hauria d'incloure, per urgència, un altre punt en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquest punt és, si s'escau,

**PROPOSTA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES, EXP. 2022/392**

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

## ORDRE DEL DIA

### ASSUMPTES A TRACTAR.

#### 1. Actes pendents d'aprovar

##### 1.1. JGL2022/9 Ordinari 09/03/2022

#### 2. Propostes

##### 2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2022/116 PROPOSTA D'ACORD DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES D'ADHESIÓ A LA PRIMERA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS DE COL·LABORACIÓ AMB LA INTERVENCIÓ EN LES ACTUACIONS D'AUDITORIA PÚBLICA I CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS . Exp: 2022/360

2.1.2. PRP2022/118 PROPOSTA D'ACORD DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES D'ADHESIÓ A LA SEGONA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS DE COL·LABORACIÓ AMB LA INTERVENCIÓ EN LES



ACTUACIONS D'AUDITORIA PÚBLICA I CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS (EXPEDIENT 2018.06). Exp: 2022/380

2.1.3. PRP2022/123 AJUTS PAGAMENT A FAMILIES PER DESPESES ESCOLARS DE QUOTA DE MATERIAL I CESSIO ORDINADOR CURS 2021-22. Exp: 2022/350

2.1.4. PRP2022/124 APROVACIO DRETS RECONEGUTS (RD) GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT DEL 01-01-2022 AL 11-03-2022 Exp: 2022/400

2.1.5. PRP2022/125 APROVACIO DRETS RECAPTATS (RDI-I) GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT I COMPTABILITZATS DEL 01-01-2022 AL 11-03-2022. Exp: 2022/404

2.1.6. PRP2022/126 TARJA APARCAMENT LAC

3.1. PROPOSTA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES, EXP. 2022/392

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### 1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/9 Ordinari 09/03/2022

Passada a votació l'acta JGL2022/9 del 9/03/2022 resta aprovada per la unanimitat dels/les assistents.

### 2. Propuestas

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PROPOSTA D'ACORD DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES D'ADHESIÓ A LA PRIMERA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS DE COL·LABORACIÓ AMB LA INTERVENCIÓ EN LES ACTUACIONS D'AUDITORIA PÚBLICA I CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS. Exp: 2022/360

### S'ACORDA:

**Primer.-** Disposar l'adhesió del municipi de Capellades a la primera pròrroga de l'Acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220316

4

d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.06.)

**Segon.-** Adjudicar les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions que a continuació s'indiquen:

- LOT 1.1 i LOT 1.2 Servei de col·laboració en les actuacions d'auditoria de comptes i en les d'auditoria de compliment de la legalitat, de les entitats subjectes al RD 424/2017, a l'empresa **Crowe Auditores España, SLP, amb NIF B64754534** per **UN** anys prorrogable un altre any, **per cada Entitat**.  
Data final màxima del termini d'execució del contracte basat: **05 /05/ 2022**

Relació d'entitats subjectes al RD 424/2017 que inclou l'adjudicació. .

NIF	Nom entitat	Anualitats (1 o 2)	Núm. hores	Import Total Contracte (IVA inclòs)
P5804301B	Escola Bressol Vailets de Capellades	1 anualitat+ pròrroga 1 any	45	<b>2.994,75 euros</b>
P5804302G	Museu Molí Paperer de Capellades	1 anualitat+ pròrroga 1	43	<b>2.965,71 euros</b>

**Tercer.-** Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de **2.994,75 euros (IVA inclòs)** que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'Organisme Autònom **Escola Bressol Vailets de Capellades l'any 2022**, amb càrrec a la partida pressupostària núm.: **3200-22706**, amb el corresponent RC núm. **220220000040**

**Quart.-** Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de **2.965,71 euros (IVA inclòs)** que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'Organisme Autònom **Museu Molí Paperer l'any 2022**, amb càrrec a la partida pressupostària núm.: **3330-22706**, amb el corresponent RC núm. **220220000043**

**Cinquè.-** Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària **Crowe Auditores España, SLP, amb NIF B64754534**, i a l'ACM (preferentment a



través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

**Sisè.-** Comunicar a les empreses participants d'aquest acord.

## **2.1.2. PROPOSTA D'ACORD DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES D'ADHESIÓ A LA SEGONA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DE SERVEIS DE COL·LABORACIÓ AMB LA INTERVENCIÓ EN LES ACTUACIONS D'AUDITORIA PÚBLICA I CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS (EXPEDIENT 2018.06). Exp: 2022/380**

### **S'ACORDA:**

**Primer.-** Disposar l'adhesió del municipi de Capellades a la primera pròrroga de l'Acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.06.)

**Segon.-** Adjudicar les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions que a continuació s'indiquen:

- LOT 4 i LOT 5. Servei de col·laboració en les actuacions de control financer de subvencions del l'Ajuntament de Capellades, previst a la Llei general de subvencions i LOT 5. Altres treballs de col·laboració inclosos en els plans anuals de control financer dels òrgans interventors detallats en la sol·licitud de l'oferta, a l'empresa **Crowe Auditores España, SLP, amb NIF B64754534** per **UN** anys prorrogable un altre any, per preu total de **5.977,40 euros** (IVA inclòs) i un total de **76** hores. Data final màxima del termini d'execució del contracte basat: **05 /04/ 2022**

**Tercer.-** Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de **5.977,40 euros (IVA inclòs)** que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'Ajuntament de Capellades en l'exercici 2022, amb càrrec a la partida pressupostària núm.: **3200-22706**, amb el corresponent RC núm. **220220000421**

**Quart.-** Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària **Crowe Auditores España, SLP, amb NIF B64754534**, i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.



**Cinquè.-** Comunicar a les empreses participants d'aquest acord

### **2.1.3. AJUTS PAGAMENT A FAMILIES PER DESPESES ESCOLARS DE QUOTA DE MATERIAL I CESSIO ORDINADOR CURS 2021-22. Exp: 2022/350**

#### **S'ACORDA:**

**Primer.-** Concedir a E.A.R. i J.C.G.S. amb NIF/NIE: \*\*\*\*\* i \*\*\*\*\* respectivament un ajut de 165,00€ i 95,00 € per poder fer front a la despesa de llibres escolars.

**Segon.-** Autoritzar i disposar la obligació (ADO), un ajut social individual per poder fer front al pagament de despeses escolars de quota de material i cessió ordinador, (expedient de serveis socials n.º2010/15 i 2016/1009) per un import total de 260,00€, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2310-48022 del pressupost municipal per a l'exercici 2022.

**Tercer.-** Aprovar l'ordenament de pagament directe d'aquest ajut a l'empresa:

IES MOLI DE LA VILA

Nº DE FACTURA : 10,11,12,13,14.

NIF: \*\*\*\*\*

N.COMPTE.: \*\*\*\*\*

**Quart.-** Notificar aquests acord a tots els interessats, als Serveis Tècnics, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

**Cinquè.-** Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

### **2.1.4. APROVACIO DRETS RECONEGUTS (RD) GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT DEL 01-01-2022 AL 11-03-2022 Exp: 2022/400**

#### **S'ACORDA:**

Aprovar la relació de Drets Reconeputs (RD) comptabilitzats des de el 01-01-2022 fins a 11-03-2022 gestionats directament per l'Ajuntament de Capellades per un total de 11.216,57€.



## **2.1.5. APROVACIO DRETS RECAPTATS (RDI-I) GESTIONATS PER L'AJUNTAMENT I COMPTABILITZATS DEL 01-01-2022 AL 11-03-2022. Exp: 2022/404**

### **S'ACORDA:**

Aprovar la relació de Drets reconeguts de contret simultani i ingressos (RDI +I) comptabilitzats des de el 01-01-2022 fins a 11-03-2022 gestionats directament per l'Ajuntament de Capellades per un total de 43.875,45€.

## **2.1.6. TARJA APARCAMENT LAC**

### **S'ACORDA:**

**Primer.-** Atorgar la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat, número \*\*\*\*\* amb validesa fins **16 DE MARÇ DE 2032**.

**Segon.-** Notificar aquest acord a la Policia Local i a les parts interessades.

**Tercer.-** Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

## **3. Propuestas urgentes**

### **3.1. Assumptes a tractar en la JGL**

#### **3.1. PROPOSTA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES, EXP. 2022/392**

### **S'ACORDA:**

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, pel servei de. **SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES**

**SEGON.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

**TERCER.** Aprovar la despesa següent despesa anual per un període de dos anys:



Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2022	<b>3421-22799</b>	16.900,00 euros
2023	<b>3421-22799</b>	16.900,00 euros

**QUART.** Assabentar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**CINQUÈ.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

**SISÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

**SETÈ.** Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la se composició en el perfil de contractant:

President:

- Alcalde (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:

- Raul Bartrolí Isanta (Suplent: Marta Camps).
- Eduard Valls Balsells (Suplent: Isabel Lumeras).
- Montse Ferrús Bellés (Suplent: Jordi Palomo).
- Milagros de Legorburu Martorell
- Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES**



Procediment d'adjudicació:

Obert simplificat

Entitat convocant:

Ajuntament de Capellades

Exp. 2022/33

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

**I. Definició de l'objecte del contracte.**- El present Plec té per objecte la contractació del **SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES**

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (annex 2).

**I. Necessitat i idoneïtat del contracte.**- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte, el pressupost base de licitació amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el



previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

**II. Naturalesa del contracte.**- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de SERVEIS (art. 17 LCSP), motiu pel qual se seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes, tot això de conformitat amb el que disposen els articles 298 i següents de la LCSP.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

**III. Òrgan de contractació i Responsable del contracte.**- Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la delegació d'aquestes facultats i competències efectuades per l'alcaldia a favor de la JGL, d'acord amb l'article 61 de la LCSP

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del contracte al Cap de la Secció de Serveis Socials i Salut, al qual li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

**IV. Perfil del contractant.**- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal [www.capellades.cat](http://www.capellades.cat) s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.



## **V.-Valor estimant i Pressupost base de licitació.-**

Valor estimat del contracte: 53.688,00	
Pressupost base de licitació, quantia anual, IVA exclòs: 13.422,00	IVA%:3.478 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs, quantia anual: 16.990,00 euros	

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

**VI.-Financament del contracte.-** L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2022 i 2023 que s'indica a l'apartat D) de l'Annex 1, amb previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte, la qual s'haurà ajustar per al cas que no s'arribi a l'adjudicació i formalització del contracte amb antel·lació suficient a aquesta data.

En aquest sentit i per tractar-se d'un contracte que comprèn més d'un exercici pressupostari, l'aprovació de la despesa per a la resta d'anualitats compressives del contracte (2022 i 2023) estarà condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte als pressupostos dels exercicis indicats.

**VII.-Durada i termini de lliurament.-** La durada del contracte serà de dos anys amb dues pròrrogues d'un any cadascuna, amb una previsió d'inici el més aviat possible després de la



formalització del contracte.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garantitzi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'aconteixaments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### **VIII. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-**

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

**IX. Divisió per lots.-** La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat A.3 de l'Annex1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

**X. Mitjans de comunicació electrònics.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les



administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable (annex 3 del Plec). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

**XI. Capacitat per contractar.**- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

S'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**). A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor



exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim **25.350,00 euros** (una vegada i mitja el valor anual mig del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 89 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals subministraments o treballs efectuats** en els últims tres anys de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor anual mig del contracte, és a dir, com a **mínim de 11.830,00 euros**

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 LCSP com a prohibitives per contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari.

**XII. Garantia provisional.**- Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

**XIII. Garantia definitiva.**- La garantia definitiva serà del 5% del

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.



pressupost del contracte i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP.

**XIV. Mesa de contractació.**- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

President:

Alcalde (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:

- Raul Bartrolí Isanta (Suplent: Marta Camps).
- Eduard Valls Balsells (Suplent: Isabel Lumeras).
- Montse Ferrús Bellés (Suplent: Jordi Palomo).
- Secretaria General Milagros de Legorburu Martorell
- Interventora municipal Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez

**XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.**- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

**“SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS:** procediment obert simplificat: Haurà d'incloure:

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**annex 3**).

- Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XIX d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa** (**annex 4**).

**Documentació tècnica obligatòria a presentar i no subjecte a valoració, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa i que inclourà:** Fitxa tècnica de tots els productes oferts



on s'indiquin com a mínim els **components** i la **resta de característiques que acreditin el compliment dels requisits indicats a l'annex 2 d'aquest Plec.**

**XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.**- La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, en acte no públic, que es celebrarà a les dependències de la Casa Consistorial a les 12 hores del tercer dia hàbil següent al d'acabament del termini de presentació de proposicions procedirà a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà



vàlidament constituïda si està present el president, el secretari i l'interventor de la Corporació, i el secretari de la Mesa.

**XVII. Criteris de valoració de les ofertes.**- Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerarquina és la millor proposició qualitat-preu, seran únicament criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules, els quals són els següents:

Els criteris que han de servir de base a l'adjudicació del contracte relacionats per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

## **A. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 50 punts)**

### **1.Preu Ofert:**

El licitador que ofereix el preu més baix obtindrà la puntuació màxima de **50 punts**.

La valoració de la resta d'ofertes s'obtindrà

Valoració màxima x (oferta de sortida –oferta del licitador)

(oferta de sortida-oferta més econòmica).

### **2. Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.(fins a 25 punts)**

**a)** Per oferta de celebració de dia de festa t inflables de mida gran amb un màxim de dos dies; 5 punts per dia: Fins a **10 punts**.

**b)** Proposta de preu per usuari dels cursets d'estiu de natació: Fins a **10 punts**:

entre 45 € - 50 €.....**10** punts

entre 51 € - 55 €.....**5** punts

entre 56 € - 60 €.....**3** punts

entre 61-€ - 65 €.....**2** punts

**c)** Altres millores qualitatives voluntàries: Fins a **5 punts**:

-Disposar d'un certificat ISO 9001 de qualitat de l'empresa. **4 punts**

-Tenir un Pla d'igualtat intern de l'empresa. **1 punt**

## **B. Criteris d'adjudicació ,la valoració dels quals requereix d'un judici de valor (Fins a 25 punts)**



a)-Es puntuarà la qualitat de memòria tècnica presentada per la prestació dels serveis d'acord amb les característiques següents:

1.-El pla de treball, la metodologia de seguiment, la qualitat, l'autocontrol i l'avaluació del servei durant la seva prestació, fins a **5** punts.

2- Organigrama del servei i protocols de funcionament del servei. Fins a **5** punts.

3- Pla davant situacions d'emergència o anòmales: Fins a **5** punts

b)- Per cada millora de servei

1.-Elements de millora(DEA, aparells tecnològics, etc).Fins a **10** punts

Puntuació màxima 100 punts

**XVIII. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**.- La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1.1.-Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

1.2.-Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

2.1.Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana



aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2 Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

**XIX. Drets i obligacions de les parts.**- Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. Seran obligacions bàsiques del contractista, totes aquelles recollides en aquest PCAP i en el PPT (annex 2).

**XX. Documentació a presentar per licitador que hagi obtingut la puntuació més alta.**- El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant



de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**XXI. Adjudicació del contracte.**- L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XXII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

**XXII. Formalització del contracte.**- L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

**XXIII. Termini de garantia del contracte.**- Una vegada finalitzat el contracte, es retornarà la fiança transcorregut el **termini de tres mesos**, sense que hagi resultat responsabilitats de la mateixa, i sempre que s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de **devolució o cancel·lació de la garantia definitiva** d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al



contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

**XXIV. Abonaments al contractista**.- Segons s'estableix en l'apartat D) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

La factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

**XXVII.- Revisió i/o adequació de preus**.- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP

**XXVIII. Subcontractació**.- D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el



coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula **XXXI** d'aquest Plec.

**XXIX. Successió i cessió del contracte.**- *Successió en la persona del contractista:* En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar,



no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

*Cessió del contracte:* Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

**XXX. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.**- És una condició especial d'execució que l'empresa contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per al seu personal vinculat a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors i treballadores.

### **XXXI. Resolució del contracte**

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.



9. El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.

10. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

**XXXII. Incompliments i penalitats.**- En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

**a) Incompliments molt greus:**

- L'incompliment dels requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixin perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.



- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.

- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en la realització de l'objecte del contracte.

## **b) Incompliments greus**

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.

- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament.

- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de Seguretat i Salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica

## **c) Incompliments lleus**

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament.

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.

- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:



- a) Incompliments molt greus: Fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: Fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: Fins a un 3% del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

**XXXIII. Modificacions del contracte.**- Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

**XXXIV. Suspensió.**- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.



**XXXV. Règim jurídic de la contractació.**- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

**XXXVI. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.**- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació (art. 35.c), j) in)).

**XXXVII. Jurisdicció competent.**- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

**XXXVIII. Confidencialitat de la informació.**- L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.



3. Haurà de complir, en tot cas, les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la qual adapta el dret espanyol al model establert pel Reglament (UE) 2016/679 de protecció de dades de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

### **XXXIX. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-**

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.”

4. Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte”.

5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit —i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels



principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

**XL. Prerrogatives.-** Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.



## ANNEXOS:

- Quadre de característiques (Annex 1)
- Plec de prescripcions tècniques (Annex 2)
- Declaració de responsable (Annex 3)
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics (Annex 4)
- Model de declaració de compromís d'increment del termini de garantia (Annex 5)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (Annex 6)

## ANNEX I

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. DADES GENERALS
-------------------

**A1 ÀREA O SECCIÓ RESPONSABLE:** Regidoria d'Esports

**A2 OBJECTE DEL CONTRACTE:**

Els serveis de socorrisme, el control i manteniment de la qualitat de l'aigua en les piscines municipals, o la promoció de cursos de natació, es troben entre els serveis que ha de prestar l'Ajuntament de Capellades, per tal de promoure l'ocupació del temps lliure i satisfer les necessitats dels ciutadans, i donar així compliment a la competències municipals pròpies descrites en la LRBRL, i complir amb les seves obligacions.

**A3 DIVISIÓ PER LOTS:** No s'estableix la divisió per lots en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de socavar l'execució adequada del contracte.

**A4 QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE:** Contracte de serveis

**A5 CODIFICACIÓ CPV:** Codi CPV 92000000-1, Servei d'esbarjo, culturals i esportius

**A6 PROCEDIMENT:** Procediment obert simplificat

**A7 TRAMITACIÓ:** Ordinària.



**A8 TERMINI DE LA GARANTIA DEL CONTRACTE:** Un cop finalitzat el contracte i després de transcórrer el termini de 3 mesos, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableixen els arts. 111 i 305 de la LCSP.

## B. TERMINI DE LLIURAMENT

**B.1 DURADA I TERMINI DE LLIURAMENT:** La durada dels contracte serà de dos anys, amb una previsió d'inici a partir de la signatura del contracte, amb possibilitat de pròrroga anual fins a dos anys més, amb un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses.

## C. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

**CODI GESTOR:** XXX

**FORMA DE PAGAMENT:** El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una única factura pel preu total del contracte una vegada completada la totalitat del servei i la seva posada en marxa. No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

**FACTURACIÓ:** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de la factura expedida d'acord amb la normativa vigent. Les factures seran degudament conformades per la Secció d'Esports

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2022	<b>3421-22799</b>	16.900,00 euros, IVA inclòs
2023	<b>3421-22799</b>	16.900,00 euros, IVA inclòs

## E. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

### A. Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 50 punts)

#### 1.Preu Ofert:



El licitador que ofereix el preu més baix obtindrà la puntuació màxima de **50 punts**.

La valoració de la resta d'ofertes s'obtindrà

Valoració màxima x (oferta de sortida – oferta del licitador)

(oferta de sortida-oferta més econòmica).

## **2. Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.(fins a 25 punts)**

a) Per oferta de celebració de dia de festa i inflables de mida gran amb un màxim de dos dies; 5 punts per dia: Fins a **10 punts**.

b) Proposta de preu per usuari dels cursets d'estiu de natació: Fins a **10 punts**:

entre 45 € - 50 €.....10 punts

entre 51 € - 55 €.....5 punts

entre 56 € - 60 €.....3 punts

entre 61-€ - 65 €.....2 punts

c) Altres millores qualitatives voluntàries: Fins a **5 punts**:

-Disposar d'un certificat ISO 9001 de qualitat de l'empresa. **4 punts**

-Tenir un Pla d'igualtat intern de l'empresa. **1 punt**

## **B. Criteris d'adjudicació ,la valoració dels quals requereix d'un judici de valor (Fins a 25 punts)**

a)-Es puntuarà la qualitat de memòria tècnica presentada per la prestació dels serveis d'acord amb les característiques següents:

1.-El pla de treball, la metodologia de seguiment, la qualitat, l'autocontrol i l'avaluació del servei durant la seva prestació, fins a **5 punts**.

2- Organigrama del servei i protocols de funcionament del servei. Fins a **5 punts**.

3- Pla davant situacions d'emergència o anòmales: Fins a **5 punts**

b)- Per cada millora de servei

1.-Elements de millora(DEA, aparells tecnològics, etc).Fins a **10 punts**

Puntuació màxima 100 punts



## ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na ....., amb NIF núm. .... en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm ..... domiciliada a ..... carrer.....núm .....), manifesta:

a) Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del **SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES**

b) Que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, així com els criteris de solvència econòmica i financera, i tècnica fixats en la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.

d) Que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.

e) Que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Capellades.

f) Que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

g) Que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

h) Que:

Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).

Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

**(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)**

- es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades**



**haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través del'eina de Sobre Digital) :**

Persona/es autoritzada/e s*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Capellades per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

- que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

- que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):

- que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no**, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

- que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

- que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu dades i motius de la confidencialitat**).



- que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

- que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."

## ANNEX 4.

### OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer.....núm. ....), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del **SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES**

b) que es compromet a portar a terme contracte esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, i ho **PROPOSA** per la quantia de.....€, IVA exclòs, (en lletres i xifres).

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de ..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent. *(En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).*

(Lloc, data i signatura del licitador)"

## ANNEX 5

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS CRITERIS AUTOMÀTICS

**(DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA)**



"En/Na ....., amb NIF núm .....,  
en nom propi (o en representació de l'empresa .....,  
amb CIF núm.....,  
domiciliada a ..... carrer .....  
.....núm....., manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la  
licitació relativa a la contractació  
del  
subministrament.....  
.....

- que es compromet a complir **amb el/s següent/s  
criteri/sautomàtic/s** que ha marcat en la seva oferta

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures  
electròniques** dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (\*) En  
cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de  
cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la  
licitació

(Lloc, data i signatura del licitador)"

## ANNEX 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de  
desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets  
digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu  
personal que les dades de caràcter personal aportades durant el  
procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran  
objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	<b>Ajuntament de Capellades</b> C/ Ramón Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades : <a href="mailto:capellades.cat">capellades.cat</a>
Finalitat del tractament	Gestió contractació administrativa de l'Ajuntament de Capellades
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220316

38

	la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	<p>Compliment d'obligacions contractuals.</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Capellades.</p> <p>Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Capellades.</p>
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	<p>No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
<b>Drets de les persones interessades</b>	<p>Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Capellades, C/ Ramon Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona o enviant un correu electrònic a <a href="mailto:capellades@capellades.cat">capellades@capellades.cat</a></p> <p>Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD.</p> <p>L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): <a href="http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/">http://apdc.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</a></p>

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de



caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Capellades.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Capellades. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Capellades establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenientes per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament



o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

## PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC, MONITORATGE DE NATACIÓ I MANTENIMENT A LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS DE DE LA PISCINA BLAVA DE CAPELLADES.

### ÍNDEx

- 1 LLOCS, HORARIS I TERMINI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS O EXECUCIÓ DELS TREBALLS**
  - 1.1 LLOC
  - 1.2 HORARIS DE LES INSTAL·LACIONS
  - 1.3 TERMINI DE PRESTACIÓ
  
- 2 OBJECTE DEL CONTRACTE**
  - 2.1 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC
  - 2.2 MONITORATGE DE NATACIÓ
  - 2.3 MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS
  
- 3 COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI**
  
- 4 PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**
  - 4.1 ASPECTES GENERALS DE L'EQUIP TÈCNIC
  - 4.2 ASPECTES GENERALS DE L'EMPRESA I COORDINACIÓ
  - 4.3 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC
  
- 5 PROJECTE TECNIC**



## **1 LLOC, HORARIS I TERMINI DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS O EXECUCIÓ DELS TREBALLS**

### **1.1 LLOC:**

PISCINA BLAVA MUNICIPAL DE CAPELLADES, CARRER REC DEL CORONAIRE, 8, CAPELLADES

## **1.2 HORARIS DE LES INSTAL·LACIONS: PISCINA BLAVA**

### **MUNICIPAL.**

#### HORARI D'ESTIU

Dilluns a diumenge: d'11,00 h a 20,00 h (del segon diumenge de juny al 16 d'agost) Dilluns a diumenge: d'11,00 h a 19,00 h (del 17 d'agost a l'11 de setembre)

Horari nocturn: de 20,00 h a 24,00 h (3 dies laborables per temporada a determinar per l'ajuntament).

El Servei de Vigilància, Salvament i Socorrisme Aquàtic es prestarà dins dels horaris d'obertura de la instal·lació.

El servei de manteniment es realitzarà fora de l'horari d'obertura de la instal·lació i amb la següent freqüència:

- Caps de setmana i festius: 3 h (el 16 d'agost és festiu local)
- Laborables (només s'ha de fer del 17 d'agost al 7 de setembre, ambdós inclosos: 4 h

Els cursets de natació es realitzaran durant 4 setmanes al mes de juliol, de dilluns a divendres.

## **1.3 TERMINI DE PRESTACIÓ:**

El període de contractació s'estableix en 3 anys, amb 1 de pròrroga, iniciant-se el servei l'any 2022. El servei s'haurà de prestar sempre entre el segon diumenge de juny i l'11 de setembre.

## **2 OBJECTE DEL CONTRACTE**

### **2.1 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC:**

Els serveis a contractar consisteixen en prevenir riscos i accidents als usuaris/es de la piscina municipal, vetllar per la seva seguretat i integritat i prestar, si fos necessari, els primers auxilis bàsics i, en cas de gravetat,



posar al ferit a disposició dels serveis metges i sanitaris corresponents.

## 2.2 MONITORATGE DE NATACIÓ:

Els serveis a contractar consisteixen en oferir al públic la possibilitat d'assistir a cursos de natació dirigits per monitors/es, adequades als més petits.

## 2.3 MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

Els serveis a contractar consisteixen en la realització de les tasques de manteniment, neteja de les zones de platja i comprovacions de tipus preventiu de les instal·lacions de la piscina.

## 3 COORDINACIÓ, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

La coordinació, control i seguiment del servei requerirà la presència del tècnic/a responsable degudament titulat, que serà el responsable davant de l'Ajuntament del funcionament del programa establert prèviament. Aquest/a responsable estarà sempre a disposició dins de l'horari de l'activitat.

Informació constant de les substitucions sobrevingudes i un termini de 48 hores per aquelles que ja estan previstes, amb la conformitat de l'ajuntament.

El/La coordinador/a està obligat a comunicar diàriament, si escau totes les incidències sobrevingudes.

## 4 PROTOCOL D'ACTUACIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

### 4.1 ASPECTES GENERALS DE L'EQUIP TÈCNIC:

- El personal tècnic, anirà degudament identificat en el seu vestuari, als efectes que puguin ser fàcilment reconeguts pels usuaris/es de les instal·lacions municipals. No es podrà anar amb el tors nu.
- Hauran de presentar-se al seu lloc de treball 10 minuts abans.
- Hauran d'entrar i sortir pel control d'accés de la instal·lació.
- En cas de canvi de torn o substitució, el personal sortint informará al personal entrant de tasques i incidències. No es pot abandonar el torn fins que arribi el relleu.
- No es podrà fer ús de les instal·lacions esportives durant l'horari de servei.
- Hauran d'estar atents en tot moment, vigilant el recinte esportiu específic, sense poder estar llegint, escoltant música, parlar per telèfon mòbil, i amb una postura de bona imatge professional.
- No podran abandonar el lloc de treball. Tan sols davant d'una emergència i amb previ avis al seu superior o encarregat de la instal·lació.
- No podran desenvolupar les seves tasques sota els efectes de l'alcohol o altres drogues. Identificar i resoldre possibles problemes que tinguin els usuaris que es troben en el recinte esportiu específic.
- Mantenir en ordre i en bon estat el material. Deixar els espais esportius específics i



magatzems, del material, ordenats a la finalització de cada torn.

- Seguir el protocol d'actuació en cas d'accident.
- Davant de qualsevol dubte o problema, s'haurà de comunicar immediatament a recepció de la piscina Blava Municipal i al responsable tècnic de l'Ajuntament de Capellades.
- Hauran de fer respectar als usuaris abonats la normativa del Piscina Blava Municipal. I qualsevol altre acció necessària per al bon funcionament de la instal·lació.

## 4.2 ASPECTES GENERALS DE L'EMPRESA I COORDINACIÓ:

- S'haurà de presentar la documentació tècnica de la formació, titulació i experiència laboral dels monitors, el registre de la llei de professions i el DEA en vigor, així com tenir coneixement de l'equip d'oxigenoteràpia, sempre abans que es comenci a prestar el servei a la instal·lació.
- Els tècnics hauran d'adquirir el compromís de no interrompre el servei iniciat per temporada, a no ser que es justifiqui una força major.
- L'Ajuntament de Capellades podrà exigir a l'empresa la substitució d'un/a socorrista i/o monitor/a en els casos de que per reclamacions, queixes o per observació dels responsables de la instal·lació aquest/a socorrista i/o monitor/a no fos diligent en les seves tasques, tracte amb l'usuari/a...
- El personal assignat a l'execució del contracte haurà d'adquirir el compromís de respectar la confidencialitat de la informació rebuda i no divulgar-la.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil de 600.000 €

## 4.3 VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME AQUÀTIC

El personal que presti el servei de socorrista haurà de realitzar, entre d'altres, aquestes funcions:

- Signar el full de control diari i notificar qualsevol anomalia.
- Cas de ser el primer socorrista del dia serà l'encarregat d'agafar les claus de la farmaciola i vestidors, signant el control diari, comprovant el material de la farmaciola i notificant qualsevol anomalia.
- Sempre que hi hagi usuaris nedant s'haurà de recórrer constantment el recinte de la piscina, controlant qualsevol anomalia. No pot estar parlant amb els monitors, pares o mares, o altres usuaris, sinó estar pendent de totes les persones que es troben en ella, ubicant-se en un lloc que tingui una perfecta visió per vigilar les làmines d'aigua.
- Restarà pendent dels usuaris/es amb problemes físics o psíquics que necessitin de la seva ajuda per entrar o sortir de les piscines.
- Identificar els carrils segons (lent, ràpid, aletes i curset), i assessorar els usuaris/es de quin es el millor a utilitzar. Variant la seva situació segons la necessitat del moment. Així com realitzar la divisió de la piscina mitjana o petita amb una corda senyalitzadora, segons els quadrants d'activitats programades.
- Col·laborar amb els monitors/es, tant per l'atenció dels nens/es dels cursets, com amb el material aquàtic o qualsevol ajuda que es requereixi.
- Controlar el material de la farmaciola, i comunicar amb la suficient antelació, les reposicions que calgui fer.
- Mantenir una actitud activa de vigilància al voltant dels vasos de la piscina així com supervisar el funcionament i bon ús de la zona d'aigües.
- Donar suport al monitor/a amb grups especials (disminuïts, nadons, principiants,



iniciats...).

- Donar suport en les tasques d'assessorament als usuaris/es de lliure ús.
- Donar suport en les tasques de manteniment en aquells cursos que sigui necessari.
- Mantenir les portes que donen a la piscina tancades, evitant sortides i entrades per les portes d'emergència.
- Donar suport en el manteniment de la instal·lació i els vasos (extreure objectes flotants de l'aigua com cabells, tiretes, xiclets, papers, etc...)
- Ser respectuós amb els nens, pares i usuaris.
- Control del bon ús de la zona d'aigües segons normativa específica.
- Així mateix hauran de fer respectar als usuaris i abonats la normativa de la piscina Blava Municipal.
- I qualsevol altre acció necessària pel bon funcionament de la instal·lació.

## 4.4 MONITORATGE DE NATACIÓ:

- Els cursos de natació s'organitzaran en base a una programació determinada per l'Ajuntament.
- Únicament s'impulsaran aquells cursos programats que tinguin un nombre mínim d'inscrits.
- Els cursos de natació s'executaran segons la programació preparada per l'Ajuntament de Capellades. El contractista es reunirà amb el responsable de l'ajuntament i també cada vegada que sigui requerit.
- Consideracions: la ràtio que s'estima convenient per assegurar la qualitat de l'ensenyament variarà en funció del tipus de curs que s'imparteixi.
- El monitor controlarà el seu grup en tot moment, tant dins com a fora de l'aigua.
- El monitor procurarà que els nens i les nenes estiguin el mínim de temps aturats.
- 

## 4.5 MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

El materials i productes per al manteniment aniran a càrrec de la part contractant. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de demanar la reposició dels productes necessaris amb suficient antelació.

Durant la temporada d'estiu el personal que realitzi les tasques de manteniment de la piscina haurà de realitzar les següents operacions de manteniment, neteja i comprovacions de la instal·lació de tipus preventiu :

- **Vas piscina** : Inspecció visual de l'interior dels dos vasos
- **Grup motobomba de recirculació d'aigua** : Comprovar el correcte funcionament .
- **Quadres elèctrics Grup Motobomba i Dosificació** : Comprovar que no hi ha cap alarma activa
- **Filtres**: Comprovar la pèrdua de càrrega de filtres (diferència pressions manòmetres) i anotar m3 d'aigua recirculants
- **Productes químics i dosificadors:**
  - Comprovar la càrrega dels dipòsits de productes químics
  - Comprovar funcionament dels reguladors de ph i clor
  - Comprova funcionament de les bombes de dosificació
  - Mesurar ph en els dos vasos
  - Clor lliure i clor total dels dos vasos
- **Pla d'Autocontrol**: Elaboració dels registres dels diferents plans de l'autocontrol:



- **Pla del tractament de l'aigua** (mesura de temperatura, ph, duresa, torbesa, alcalinitat, clor total, clor lliure)
- **Pla d'analítiques biològiques i físico- químiques**
- **Pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions**
- **Pla de desratització**
- **Neteja de les instal·lacions:**
  - Neteja de les zones de platja de les instal·lacions

El personal que realitzi les tasques de manteniment tindrà nocions bàsiques en relació a:

- Amidaments, volums dels vasos de la piscina gran i petita, entrada d'aigua, sala d'instal·lacions (filtres), espai de cloració, així com conèixer el circuit hidràulic de l'aigua en els dos vasos .
- Criteris bàsics tècnico-sanitaris de la qualitat de l'aigua i de l'aire de les piscines establerts en la normativa vigent; Decret 53 / 1995 i el Real Decret 742 /2013 amb la finalitat de protegir la salut dels usuaris de possibles riscos físics, químics o microbiològics derivats del seu ús .
- Principals sistemes pels tractament d'aigua i dels sistemes de dosificació dels productes químics, i de les precaucions d'ús i emmagatzematge de productes químics . Normes d'etiquetatge.
- Microorganismes patògens potencialment presents a l'aigua de la piscina i que poden afectar la salut.

## 5 PROJECTE TÈCNIC

Les empreses interessades hauran de presentar un projecte tècnic on es defineixi:

- El pla de treball, la metodologia de seguiment, la qualitat, l'autocontrol i l'avaluació del servei durant la seva prestació.
- L'organigrama del servei i protocols de funcionament del servei.
- El pla davant situacions d'emergència o anòmales.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau  
L'alcalde,

Salvador Vives Alari