



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat
AJGL20220302

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 02/03/2022

ÒRGAN

- Junta de Govern Local

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2022/8

Data: 02/03/2022

Caràcter: Ordinari

Horari: 19:03 a 19:45

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Anna Maria Xaus Fló
- Marta Alarcón Chillón
- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

S'han excusat d'assistir-hi

- Cap



No han excusat la seva absència

- Cap

QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'haurien d'incloure, per urgència, uns altres punts en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquest punt és, si s'escau,

- BUTLLETÍ MUNICIPAL 1R SEMETRE 2022. Exp: 2022/324
- PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REALITZACIÓ DE TASQUES D' ACOMPANYAMENT DE VISITANTS, TALLERS DE PRODUCCIÓ ARTESANAL DE PAPER I PRODUCCIÓ Ex. 2022/183

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

ORDRE DEL DIA

ASSUMPTES A TRACTAR.

1. Actes pendents d'aprovar
 - 1.1. JGL2022/7 Ordinari 23/02/2022
2. Assumptes ordinaris
 - 2.1. Assumptes a tractar en la JGL
 - 2.1.1. PRP2022/101 PROPOSTA REDUCCIÓ TAXA ESCOLA BRESSOL. Exp: 2022/216



2.1.2. PRP2022/102 DONAR COMPTE DEL DECRET DE CORRECCIÓ D'ERRORS DE LA CONTRACTACIÓ DEL MENJAR PELS GATS DE CARRER. Exp: 2022/137

2.1.3. PRP2022/104 PRP JGL RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2022-6. Exp: 2022/291

2.1.4. PRP2022/105 PRP JGL RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-7. Exp: 2022/290

3.1. BUTLLETÍ MUNICIPAL 1R SEMETRE 2022. Exp: 2022/324

3.2. PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REALITZACIÓ DE TASQUES D' ACOMPANYAMENT DE VISITANTS, TALLERS DE PRODUCCIÓ ARTESANAL DE PAPER I PRODUCCIÓ Ex. 2022/183

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/7 Ordinari 23/02/2022

Passada a votació l'acta JGL2022/7 del 23/02/2022 resta aprovada per la unanimitat dels/les regidors/res assistents.

2. Assumptes ordinaris

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PROPOSTA REDUCCIÓ TAXA ESCOLA BRESSOL. Exp: 2022/216

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la sol·licitud presentada per la Sra. C. E. M. per acollir-se a la reducció del 50 % de la taxa d'escolarització a l'escola bressol municipal.

Segon.- Donar compte d'aquest acord al tècnic d'Educació perquè ho comuniqui a la interessada i a la direcció de l'escola.

Tercer.- Donar compte d'aquest acord a la Intervenció i Tresoreria municipal



2.1.2. DONAR COMPTE DEL DECRET DE CORRECCIÓ D'ERRORS DE LA CONTRACTACIÓ DEL MENJAR PELS GATS DE CARRER. Exp: 2022/137

Es dona compte a la Junta de Govern Local del conveni en el qual està interessat l'Ajuntament de Capellades:

“

DECRET

Atès que s'ha detectat un error en les clàusules de prescripcions tècniques pel subministrament de menjar pels gats de carrer, en la clàusula quarta de les prescripcions tècniques:

A la càusula quarta, on constava:

“

QUARTA. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

Es proporcionaran 10 Quilos de pinso de forma mensual a l'Ajuntament

“

Atès que la quantitat de quilos és incorrecte,
Ha de constar:

“

QUARTA. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

Es proporcionaran **100 Quilos** de pinso de forma mensual a l'Ajuntament

“

Es fa la correcció d'errors restant l'acord de la manera següent:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ALIMENTACIÓ DELS GATS DE CARRER DE CAPELLADES

PRIMERA. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte d'aquest document és exposar les condicions tècniques que ha de regir el subministrament d'alimentació dels gats de carrer de Capellades (gats presents a les colònies del carrer i gats allotjats temporalment a la gatera municipal) .

SEGONA. MARC NORMATIU



Llei 18/2009 de 22 d'octubre de salut pública. Article 52. sobre els serveis mínims dels ens locals. 52g) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues

Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de protecció d'animals.

Article 41 sobre la inspecció i vigilància dels animals de companyia. 41.1 Corresponen als municipis o bé als consells comarcals o a les entitats locals supramunicipals, en el cas que els municipis els hagin cedit les competències, les funcions següents: recollir i controlar els animals de companyia abandonats o perduts i els animals salvatges urbans.

TERCERA. SUBMINISTRAMENT

Aquest servei consisteix en:

Subministrament mensualment la quantitat de sacs de pinso de gat sol·licitada per part dels serveis municipals per tal de cobrir les necessitats alimentàries dels gats de carrer del municipi.

Assessorar sobre els productes d'alimentació més adequats en funció de les necessitats decada moment.

QUARTA. ESPECIFICACIONS TÈCNiques DEL SUBMINISTRAMENT

Es proporcionaran 100 Quilos de pinso de forma mensual a l'Ajuntament

L'entrega dels productes alimentaris es realitzarà mensualment de dilluns a divendres i de manera planificada, havent-se de subministrar no més tard d'un mes des de l'última comanda..

Puntualment, des de l'Ajuntament es podrà sol·licitar una comanda d'urgència, que haurà de ser entregada en un màxim de 48 hores però es tindrà en compte la comanda mínima per tal que això no suposi un cost addicional per part de l'Ajuntament. L'adjudicatari/a haurà de confirmar l'hora prevista de l'entrega sense que aquesta sigui una franja superior a dues hores.

L'adjudicatari/a haurà de fer l'entrega de la comanda als llocs especificats des de l'Ajuntament (màxim 3 llocs diferents) sense que això suposi un cost addicional en el transport. De manera habitual, els producte se subministraran en dos punts del municipi:

El transportista que faci el lliurament haurà de traslladar el pinso des del mitjà de transport (camió, furgó, etc.) fins a l'espai específicament destinat a l'emmagatzemament del producte. La tasca de descàrrega i transport del subministrament anirà a càrrec del proveïdor.

Es realitzarà un control de la integritat dels sacs i es podran rebutjar aquells que siguin oberts o trencats. No s'acceptaran productes que excedeixin la data de caducitat i de consum preferent. Qualsevol deficiència detectada en el producte, tant en la revisió en el moment del lliurament com durant les 24



hores posteriors, serà motiu de devolució del producte. En aquest cas l'adjudicatari/a es compromet a la reposició immediata del producte alimentari en el menor temps possible, no superant en cap dels casos les 24 hores.

En el moment de l'entrega, els productes hauran d'anar acompanyats d'un albarà i una còpia del mateix, com a document acreditatiu del seu lliurament, on constarà obligatòriament:

- número de comanda
- nom de la persona responsable de la comanda.
- descripció i quantitat del producte lliurat.

CINQUENA. ESPECIFICACIONS TÈCNiques DELS PRODUCTES A SUBMINISTRAR

L'alimentació dels gats de carrer és bàsica per al benestar dels mateixos i subministrar-los aliments amb fórmules nutricionals adequades repercuteix positivament en la seva salut evitant despeses posteriors al centre veterinari.

És per això que els productes alimentaris ofertats per l'adjudicatari han de presentar una formulació de, com a mínim, els valors presentats en aquest plec de clàusules tècniques podent, no obstant, presentar una oferta amb productes de qualitat superior a la indicada. Els productes que presentin valors inferiors a aquests seran descartats automàticament.

Es demana que els ingredients de l'alimentació dels gats siguin de bona digestibilitat, portin fonts naturals d'omega 3 i omega 6 i l'ingredient principal sigui sempre proteïna d'origen animal per garantir les necessitats 100 % carnívores dels gats.

L'adjudicatari haurà de presentar la composició exacta del seus productes relació, com a mínim als elements indicats a les taules de composició en el moment de presentar la seva proposta a la licitació.

En referència a l'aliment sec (pinso) per a gats adults (bàsicament per als gats de les colònies) i per a cadells (pinso de manteniment), la qualitat mínima dels productes ha de ser la següent:

ALIMENT SEC (PINSO)	GAT ADULT
Proteïna bruta (mínim)	32%
Greix brut (mínim)	12%
Fibra bruta (màxim)	4%
Cendres brutes (màxim)	7,5%
Calci	1,5%
Fòsfor	1,1%
Contingut mínim en carn	15%
Energia metabolitzable	3000Kcal/Kg

Una vegada adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària no podrà canviar les característiques tècniques del producte a subministrar ni tampoc els seus preus unitaris. Qualsevol modificació de les característiques del producte haurà de ser prèviament autoritzat pels serveis municipals de Salut Pública i Benestar Animal.

SISENA. Normes i obligacions de l'adjudicatari



Només s'acceptaran les ofertes per a la seva posterior valoració, d'aquelles empreses que puguin subministrar la totalitat dels productes que es sol·liciten en aquest plec:

Pinso de gat
El seu transport

L'adjudicatari haurà de disposar **sempre** d'una quantitat mínima d'estoc dels productes que es sol·liciten per a poder fer front a les comandes, assegurant-se així poder subministrar-les en els terminis indicats a la clàusula quarta d'aquest plec.

En el supòsit de manca d'estoc puntual d'alguns dels productes ofertats per part de l'empresa, serà obligació d'aquesta procedir al subministrament de productes equivalents als sol·licitats, complint sempre les característiques establertes a la clàusula cinquena d'aquest Plec i mantenint el preu presentat a l'oferta.

Qualificació recursos humans

El personal que intervingui en l'execució dels serveis dependrà, en quant a relacions laborals i socials, de l'adjudicatari o dels titulars de serveis que aquest subcontracti. En cap cas l'Ajuntament de Capellades serà responsable dels deures i obligacions de naturalesa laboral nascudes entre els empresaris que concorrin i el personal que realitzi els serveis.

Ús de la informació

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal vigent (Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell de 27 d'abril de 2016 i Llei 3/2018, de 5 de desembre, per la qual s'aprova la LOPD), i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

En particular, l'adjudicatari vindrà obligat a guardar la més estricta confidencialitat sobre el contingut del contracte així com les dades o informació a la qual pugui tenir accés o generar com a conseqüència de l'execució del mateix, podent únicament posar en coneixement de tercers aquells extrems que l'Ajuntament de Capellades li autoritzi per escrit i a usar aquesta informació amb les exclusives finalitats de l'execució del contracte.

Tota la informació obtinguda per l'adjudicatari en referència als bens objecte del subministrament i els propis serveis, serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Capellades.

Totes aquelles dades tècniques referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Capellades.

L'adjudicatari no podrà explotar sense permís de l'Ajuntament dita informació



amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic representatius de la situació de les colònies de gats en la ciutat de Capellades o d'algun dels seus sectors d'activitat laboral, social o econòmica.

Per tot això,

RESOLC:

Primer.- Aprovar la correcció d'errors de la Junta de Govern Local transcrit en aquest acord.

Segon.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local

Així ho disposa l'alcalde i com a secretària en dono fe.

Capellades, 22 de febrer de 2022

“

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret 394/2019 de data 01/07/2019.

Per unanimitat dels/les membres,

S'ACORDA:

Primer. Ratificar el decret de correcció d'errors de les clàusules de prescripcions tècniques pel subministrament de menjar pels gats de carrer.

2.1.3. PRP JGL RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2022-6. Exp: 2022/291

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-6 (adjuntat a l'expedient 2022/291)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **2.014,15 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.



2.1.4. APROVACIO DE LA RELACIO DE FACTURES AJUNTAMENT DE CAPELLADES F-2022-7. Exp: 2022/290

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-7 (adjuntat a l'expedient 2022/290)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **49.626,96€**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

3. Assumptes urgents

3.1. Assumptes a tractar en la JGL

3.1. BUTLLETÍ MUNICIPAL 1R SEMETRE 2022. Exp: 2022/324

S'ACORDA:

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels següents motius: Elaboració i impressió de 2 números del butlletí Casa de la Vila, el primer semestre d'aquest any.

Quedant acreditat que la contractació d'elaboració i impressió del butlletí quadrimestral, un contracte de servei és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Contractar amb Gràfiques Vilanova, d'Igualada (Anoia), amb CIF: B65675670, la prestació descrita en els antecedents.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	4910-24000	9.902,64€, IVA inclòs

QUART. L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.



El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

SISÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

SETÈ. Comunicar *al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.*

3.2. PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REALITZACIÓ DE TASQUES D' ACOMPANYAMENT DE VISITANTS, TALLERS DE PRODUCCIÓ ARTESANAL DE PAPER I PRODUCCIÓ Ex. 2022/183

S'ACORDA:

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels següents motius:
Contractació de les tasques d'acompanyament de visitants, tallers de producció artesanal i de producció al museu, Quedant acreditat que per la contractació d'aquest servei, un contracte menor de servei és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Contractar amb Anòia Patrimoni, amb NIF 47103305H, la prestació descrita en els antecedents.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent:



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220302

11

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	3330-22799	4.025,50€ (IVA inclòs)

QUART. L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació **220220000060**
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

SISÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau
L'alcalde,

Salvador Vives Alari