



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat
AJGL20220209

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 09/02/2022

ÒRGAN

- Junta de Govern Local

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2022/5

Data: 09/02/2022

Caràcter: Ordinari

Horari: 19:15 a 20:30

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Anna Maria Xaus Fló
- Marta Alarcón Chillón

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

S'han excusat d'assistir-hi

- Adela Morera Rodríguez

No han excusat la seva absència



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220209

2

- Cap

QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'haurien d'incloure, per urgència, uns altres punts en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquests punts són, si s'escau,

- APROVACIÓ CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA DE L'ANY 2022. Exp: 2022/60
- ESCOLA BRESSOL APROVACIÓ ENVIAMENT ORGT FITXER CE043007 PER COBRAMENT EN EXECUTIVA. Exp: 2022/200
- MANTENIMENT ASCENSORS AJUNTAMENT. Exp: 2022/174
APROVACIÓ D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES A L'ACORD MARC DE SERVEIS DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS SUBSTITUTIUS AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (EDIFICIS MUNICIPALS) (Exp. 2022/174).
- MANTENIMENT ASCENSOR MUSEU. Exp: 2022/212
APROVACIÓ D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES A L'ACORD MARC DE SERVEIS DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS SUBSTITUTIUS AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (EDIFICI MUSEU) (Exp. 2022/212).
- APROVACIÓ CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS AMB ESPÈCIES. Exp: 2022/62



Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

ORDRE DEL DIA

ASSUMPTES A TRACTAR.

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/4 Ordinari 02/02/2022

2. Assumptes ordinaris

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2022/54 CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL MENJAR PER ALS GATS DE CARRER DE CAPELLADES. Exp: 2022/137

2.1.2. PRP2022/55 ESCOLA BRESSOL APROVACIO SERVEIS EDUCATIUS GENER 2022 (MATERIAL, ACOLLIDA, SERVEI EDUCATIU I MENJADOR). Exp: 2022/159

2.1.3. PRP2022/61 PRP JGL RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2022-3. Exp: 2022/185

2.1.4. PRP2022/62 PRP JGL RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-4. Exp: 2022/179

3.1.1. APROVACIÓ CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA DE L'ANY 2022. Exp: 2022/60

3.1.2. ESCOLA BRESSOL APROVACIO ENVIAMENT ORGT FITXER CE043007 PER COBRAMENT EN EXECUTIVA. Exp: 2022/200

3.1.3. MANTENIMENT ASCENSORS AJUNTAMENT. Exp: 2022/174 APROVACIÓ D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES A L'ACORD MARC DE SERVEIS DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS SUBSTITUTIUS AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE



CATALUNYA (EDIFICIS MUNICIPALS) (Exp. 2022/174).

3.1.4. MANTENIMENT ASCENSOR MUSEU. Exp: 2022/212
APROVACIÓ D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES A L'ACORD MARC DE SERVEIS DE MANTENIMENT D'APARELLS ELEVADORS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS SUBSTITUTIUS AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (EDIFICI MUSEU) (Exp. 2022/212).

3.1.5. APROVACIÓ CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS AMB ESPÈCIES. Exp: 2022/62

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/4 Ordinari 02/02/2022

Passada a votació l'acta JGL2022/4 DEL 02/02/2022 resta aprovada per la unanimitat dels/les assistents.

2. Assumptes ordinaris

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DEL MENJAR PER ALS GATS DE CARRER DE CAPELLADES. Exp: 2022/137

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, pel Subministrament del menjar per als gats de carrer de capellades, *objecte del contracte*, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2022	3110-22113	2.2279,64



QUART. Assabentar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SETÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seua composició en el perfil de contractant:

President:

- Alcalde (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:

- Raul Bartrolí Isanta (Suplent: Marta Camps).
- Eduard Valls Balsells (Suplent: Isabel Lumeras).
- Montse Ferrús Bellés (Suplent: Jordi Palomo).
- Milagros de Legorburu Martorell
- Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER AL SUBMINISTRAMENT D'ALIMENTACIÓ DELS GATS DE CARRER DE CAPELLADES

Procediment d'adjudicació:

Obert simplificat

Entitat convocant:

Ajuntament de Capellades

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació



- pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
 - Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
 - Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
 - Instruccions municipals de facturació aplicable.
 - Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
 - Resta de normativa legal aplicable.
 - Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

I. Definició de l'objecte del contracte.- El present Plec té per objecte la contractació del subministrament d'alimentació dels gats de carrer de Capellades.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (annex 2).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte, el pressupost base de licitació amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

III. Naturalesa del contracte.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de subministrament (art. 16 LCSP), motiu pel qual se



seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes, tot això de conformitat amb el que disposen els articles 298 i següents de la LCSP.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

IV. Òrgan de contractació i Responsable del contracte. - Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del contracte al Cap de la Secció de Serveis Socials i Salut, al qual li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

V. Perfil del contractant. - Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.capellades.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimant i Pressupost base de licitació. -

a) El **valor estimat** del contracte es correspon amb la quantia de **8.289,60 €**,



IVA exclòs.

El concepte d'impost afegit (10% per als productes alimentaris) li correspon una quantia de 828,96 €.

b) El pressupost base resultant de la **licitació** queda fixat en **4.144,80€ IVA exclòs**.

c) El pressupost base resultant de la **licitació** queda fixat en **4.559,28€ IVA inclòs**.

	Import sense IVA	IVA (10%)	Import total
1a anualitat	2.072,40€	207,24€	2.279,64 €
2a anualitat	2.072,40€	207,24€	2.279,64 €
IMPORT TOTAL	4.144,80 €	414,48 €	4.559,28

La quantia d'aquest contracte es determina en base al preu que es paga actualment de forma mensual pel menjar dels gats.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent, segons l'art. 139.4 de la LCSP.



L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat ja que la quantitat d'unitats de sacs de pinso podria ser inferior a les previsions efectuades.

El nombre de sacs de pinso a subministrar anualment és de caràcter variant. A tal efecte, l'Ajuntament de Capellades podrà fer les variacions i/o reduccions que cregui necessàries en funció de les necessitats del servei, tenint com a límit màxim l'import d'adjudicació. L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar totes aquestes possibles modificacions del nombre d'unitats d'alimentació a subministrar, en funció de les demandes que realitzin els serveis tècnics de l'Ajuntament.

De conformitat amb l'article 301.2 de la LCSP, es podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte.

VIII. Financament del contracte.- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2022 que s'indica a l'apartat D) de l'Annex 1, amb previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte, la qual s'haurà ajustar per al cas que no s'arribi a l'adjudicació i formalització del contracte amb antel·lació suficient a aquesta data. En aquest sentit i per tractar-se d'un contracte que comprèn més d'un exercici pressupostari, l'aprovació de la despesa per a la resta d'anualitats compresives del contracte (2022 i 2023) estarà condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte als pressupostos dels exercicis indicats.

IX. Durada i termini de lliurament.- La durada del contracte serà de dos anys, amb una previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga anual fins a dos anys més, amb un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses.

Els productes seran subministrats segons els **terminis i condicions que s'estableixen al plec de prescripcions tècniques (Annex 2).**



Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garantitzi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'aconteixaments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompí la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antel·lació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

X. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

XI. Divisió per lots.- La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat A.3 de l'Annex1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

XII. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1



d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable (annex 3 del Plec). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

XIII. Capacitat per contractar.- Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

S'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**). A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 del LCSP i, en particular, mitjançant:



- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim **3.108,60 €** (una vegada i mitja el valor anual mig del contracte).

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 89 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals subministraments o treballs efectuats** en els últims tres anys de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor anual mig del contracte, és a dir, com a **mínim de 1.450,68 €**.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 LCSP com a prohibitives per contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteix i excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari.

XIV. Garantia provisional.- Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.



XV. Garantia definitiva.- La garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

XVI. Mesa de contractació.- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

President:

- Alcalde (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:

- Raul Bartrolí Isanta (Suplent: Marta Camps).

- Eduard Valls Balsells (Suplent: Isabel Lumeras).

- Montse Ferrús Bellés (Suplent: Jordi Palomo).

- Secretaria General Milagros de Legorburu Martorell

- Interventora municipal Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez

XVII. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini **de 15 dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

“SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS: procediment obert simplificat: Haurà d'incloure:

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte **(annex 3)**.



- Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XIX d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa (annex 4)**.

Documentació tècnica obligatòria a presentar i no subjecte a valoració, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa i que inclourà: Fitxa tècnica de tots els productes oferts on s'indiquin com a mínim els **components** i la **resta de característiques que acreditin el compliment dels requisits indicats a l'annex 2 d'aquest Plec**.

XVIII. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.- La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, en acte no públic, que es celebrarà a les dependències de la Casa Consistorial a les 13 hores del tercer dia hàbil següent al d'acabament del termini de presentació de proposicions procedirà a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions



i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari i l'interventor de la Corporació, i el secretari de la Mesa.

XIX. Criteris de valoració de les ofertes.- Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició qualitat-preu, seran únicament criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules, els quals són els següents:

1 Criteris de qualitat-preu avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

1.1 Oferta econòmica (fins a 75 punts). La valoració del criteri d'adjudicació referit a l'oferta econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple:

- S'entendrà per proposició econòmica el preu total per la durada total del contracte en funció dels productes unitaris a subministrar estimats, establerts a la clàusula VI d'aquest plec.
- Caldrà especificar el preu unitari per producte en la seva oferta econòmica expressat amb 2 decimals i IVA exclòs.
- Per a la valoració de les ofertes econòmiques i a efectes d'homogeneïtzar-la, s'utilitzarà el següent sistema de càlcul sobre les ofertes rebudes:

1. Es multiplicaran els preus ofertats per a cada una de les unitats de producte, sense l'Impost del valor afegit, pel nombre d'unitats màximes estimades.

2. La suma dels imports resultants, s'entendrà com la quantitat màxima possible en la licitació durant la durada inicial del contracte.

3. Sobre la quantitat resultant s'aplicarà la fórmula següent:

$$P = 75 \times (OM / OF)$$



- *P: puntuació obtinguda*
- *OM: Quantitat corresponent a l'oferta més baixa*
- *OF: Quantitat corresponent a l'oferta de l'empresa licitadora*

1.2 Criteris qualitatius (fins a 25 punts)

1.2.1 Proposta de millora del temps d'entrega de la comanda sol·licitada per part de l'Ajuntament, inferior al màxim de 5 dies hàbils establert a la clàusula quarta del PPT. S'atorgarà un màxim de 15 punts.

Es proposa valorar que l'adjudicatari redueixi el temps que ha de transcórrer des que l'Ajuntament fa la sol·licitud de la comanda fins a l'entrega de la mateixa entenent que minimitzar el temps d'entrega de les comandes facilita la gestió de les necessitats sobrevingudes. Segons la clàusula quarta del PPT, l'entrega ha de ser realitzada en un màxim de 5 dies hàbils.

1.2.1.1.1 L'adjudicatari es compromet a fer l'entrega en un màxim de 5 dies hàbils: 0 punts

1.2.1.1.2 L'adjudicatari es compromet a fer l'entrega en un màxim de 4 dies hàbils: 3 punts

1.2.1.1.3 L'adjudicatari es compromet a fer l'entrega en un màxim de 3 dies hàbils: 7 punts

1.2.1.1.4 L'adjudicatari es compromet a fer l'entrega en un màxim de 2 dies hàbils: 10 punts

1.2.1.1.5 L'adjudicatari es compromet a fer l'entrega en 24 hores: 15 punts

A tal efecte, s'haurà de presentar una declaració de compromís. (**Annex 5**)

En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

1.2.2 Proposta que l'empresa disposi de diferents marques de pinso d'una mateixa qualitat, sense que suposi un cost diferent al preu unitari ofertat. S'atorgarà un màxim de 10 punts.



Es proposa valorar que l'adjudicatari disposi de diferents marques de productes de qualitat i indicació similar, entenent que això permetrà escollir entre els diferents productes i garantirà que es pugui servir l'entrega malgrat pugui haver problemes puntuals d'stock en alguna de les marques.

- Es disposa d'una única marca tant per a pinso base: 5 Punts
- Es disposa de més d'una marca per a pinso base: 10 punts

A tal efecte, s'haurà de presentar una declaració de compromís. (**Annex 5**)

En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es procedirà a la valoració d'aquest criteri.

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA OBLIGATÒRIA NO AVALUABLE:

Les empreses licitadores hauran de presentar obligatòriament, com a documentació tècnica obligatòria i no subjecte a valoració, la fitxa tècnica de tots els productes oferts on s'indiquin com a mínim els **components** i la **resta de característiques que acreditin el compliment dels requisits indicats a l'annex 2 d'aquest Plec**.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

XX. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.- La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1.1 Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

1.2 Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preusigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:



2.1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1 Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2 Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XXI. Drets i obligacions de les parts.- Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. Seran obligacions bàsiques del contractista, totes aquelles recollides en aquest PCAP i en el PPT (annex 2).

XXII. Documentació a presentar per licitador que hagi obtingut la puntuació més alta.- El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al



RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

XXIII. Adjudicació del contracte.- L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XXII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXIV. Formalització del contracte.- L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

XXV. Termini de garantia del contracte i dels béns subministrats.- Una vegada finalitzat el contracte, es retornarà la fiança transcorregut el **termini de tres mesos**, sense que hagi resultat responsabilitats de la mateixa, i sempre que s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de **devolució o cancel·lació de la garantia definitiva** d'acord amb el que



estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

XXVI. Abonaments al contractista.- Segons s'estableix en l'apartat D) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

La factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

XXVII. Revisió i/o adequació de preus.- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP

XXVIII. Subcontractació.- D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:



- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXXI d'aquest Plec.

XXIX. Successió i cessió del contracte.- *Successió en la persona del contractista:* En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats



beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.



- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

XXX. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.- És una condició especial d'execució que l'empresa contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per al seu personal vinculat a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors i treballadores.

XXXI. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.



4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
9. El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
10. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

XXXII. Incompliments i penalitats.- En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Incompliments molt greus:



- El lliurament d'elements diferents als que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- Incompliment de l'entrega dels subministraments, bé sigui per abandonament, per falta d'stock o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixin perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

b) Incompliments greus

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament.



- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei/subministrament de durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de Seguretat i Salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica

c) Incompliments lleus

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">a) Incompliments molt greus: Fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.b) Incompliments greus: Fins a un 6% del preu del contracte.c) Incompliments lleus: Fins a un 3% del preu del contracte. |
|--|

perjudicis:

Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

XXXIII. Modificacions del contracte.- Quan es justifiqui



suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

XXXIV. Suspensió.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

XXXV. Règim jurídic de la contractació.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXVI. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.- El contractista restarà



obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació (art. 35.c), j) in)).

XXXVII. Jurisdicció competent.- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXVIII. Confidencialitat de la informació.- L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. Haurà de complir, en tot cas, les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la qual adapta el dret espanyol al model establert pel Reglament (UE) 2016/679 de protecció de dades de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.



XXXIX. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. **Transparència general.-** L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

2. **Dret d'accés a la informació pública.-** El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

3. **Transparència col·laborativa.-** L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.”

4. **Transparència organitzativa.-** L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte”.

5. **Bon govern.-** Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit —i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones



vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.

f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement

g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

XL. Prerogatives.- Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

ANNEXOS:

- Quadre de característiques (Annex 1)
- Model d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació (Annex 2)
- Declaració de responsable (Annex 3)
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics (Annex 4)
- Model de declaració de compromís d'increment del termini de garantia (Annex 5)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter



personal (Annex 6)

ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. DADES GENERALS

A1 ÀREA O SECCIÓ RESPONSABLE: Secció d'Espai públic i sostenibilitat

A2 OBJECTE DEL CONTRACTE: Subministrament d'alimentació dels gats de carrer de Capellades, d'acord amb la relació d'elements, pressupost i prescripcions tècniques detallades en l'annex 2 (PPT).

A3 DIVISIÓ PER LOTS: No s'estableix la divisió per lots en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de socavar l'execució adequada del contracte.

A4 QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Contracte de subministrament.

A5 CODIFICACIÓ CPV:

15713000-9 Aliments per a animals domèstics

15712000-2 Pinso sec

A6 PROCEDIMENT: Procediment obert simplificat

A7 TRAMITACIÓ: Ordinària.

A8 TERMINI DE LA GARANTIA DEL CONTRACTE: Un cop finalitzat el contracte i després de transcórrer el termini de 3 mesos, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableixen els arts. 111 i 305 de la LCSP.



B. TERMINI DE LLIURAMENT

B.1 DURAD I TERMINI DE LLIURAMENT: La durada dels contracte serà de dos anys, amb una previsió d'inici de l'1 de novembre de 2021, amb possibilitat de pròrroga anual fins a dos anys més, amb un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses.

Els productes seran subministrats segons els **terminis i condicions que s'estableixen al'apartat 4) del plec de prescripcions tècniques (Annex 2).**

C. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

a) El **valor estimat** del contracte es correspon amb la quantia de **8.289,60 €**, IVA exclòs.

El concepte d'impost afegit (10% per als productes alimentaris) li correspon una quantia de 414,48€.

b) El pressupost base resultant de la **licitació** queda fixat en **4.559,28€ IVA inclòs.**

D. FACTURACIÓ

CODI GESTOR: 521SA

FORMA DE PAGAMENT: El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una única factura pel preu total del contracte una vegada completada la totalitat del subministrament i la seva posada en marxa. No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

FACTURACIÓ: El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual (a mes vençut), expedida d'acord amb la normativa vigent, segons la quantitat de sacs subministrats. Les factures seran degudament conformades per la Secció de Serveis Socials i Salut.



APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA: Manutenció d'animals. Programa: 3110
Econòmica: 22113 Referència: 22022000196

E. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERI	Ponderació
Criteri econòmic	
Oferta econòmica	75
Criteris qualitius avaluables automàticament	
Proposta de millora del temps d'entrega de la comanda sol·licitada per part de l'Ajuntament inferior al màxim de 5 dies hàbils establert a la clàusula quarta del PPT	15
Proposta de valoració de disposar de diferents marques de pinsos	10
TOTAL	100

ANNEX 2 MODEL D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE COMUNICACIÓ

Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació en el procediment obert convocat per a l'adjudicació del contracte del

.....

En/Na amb DNI núm., amb domicili a efectes de notificació a, carrer, núm., en nom propi o en representació de,

DECLARO: Que accepto com a mitjà perquè s'efectuïn les comunicacions en els tràmits d'aquesta contractació i de l'adjudicació, sense perjudici que aquestes comunicacions també es facin pels mitjans que estableixin les disposicions vigents. Notificacions electròniques:

Raó social / o / Nom i dos cognoms:

NIF / o / DNI:

Telèfon mòbil:

Correu electrònic:



(Lloc, data i signatura del licitador)

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm
.....
, en nom propi (o en representació de l'empresa
....., amb CIF núm
.....

,
domiciliada a
carrer.....
núm.....), manifesta:

- a. que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del subministrament, mitjançant compra, de pinso pels gats de carrer del municipi de Capellades.
- b. que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, així com els criteris de solvència econòmica i financera, i tècnica fixats en la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.
- c. que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- d. que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Capellades.
- e. que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- g. que:



Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).

Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)

n. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través del'eina de Sobre Digital)** :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Capellades per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del



contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

l. que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):

m. que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no**, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.

ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu dades i motius de la confidencialitat**).

o. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

p. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."

ANNEX 4. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament, mitjançant compra, de pinso pels gats fe carrer del municipi de Capellades.

b) que es compromet a portar a terme contracte esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220209

37

prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, i ho **PROPOSA** per la quantia de €,

c) IVA exclòs, (en lletres i xifres).

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de

..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent. (En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).

d) **Proposta de millora del temps d'entrega de la comanda sol·licitada per part de l'Ajuntament, inferior al màxim de 5 dies hàbils establert a la clàusula quarta del PPT.** (marcar casella):

<input type="checkbox"/>	L'adjudicatari es compromet a fer l'entrega en un màxim de 5 dies hàbils.
<input type="checkbox"/>	L'adjudicatari es compromet a fer l'entrega en un màxim de 4 dies hàbils.
<input type="checkbox"/>	L'adjudicatari es compromet a fer l'entrega en un màxim de 3 dies hàbils.
<input type="checkbox"/>	L'adjudicatari es compromet a fer l'entrega en un màxim de 2 dies hàbils.
<input type="checkbox"/>	L'adjudicatari es compromet a fer l'entrega en 24 hores.

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la **presentació d'una declaració responsable**, on s'indiqui el compromís exprés del compliment del criteri (**Annex 5 del Plec**).

e) **Proposta que l'empresa disposi de diferents marques de pinso d'una mateixa qualitat, sense que suposi un cost diferent al preu unitari ofertat.** (marcar casella):

<input type="checkbox"/>	Es disposa d'una única marca tant per a pinso base
<input type="checkbox"/>	Es disposa de més d'una marca per a pinso base

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la **presentació d'una declaració responsable**, on s'indiqui el compromís exprés del compliment del criteri (**Annex 5 del Plec**).



criteri/sautomàtic/s que haurà/han de constar en la seva oferta:

(**Signatura electrònica** del/de la proponent)/(**Signatures electròniques** dels propositants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

(Lloc, data i signatura del licitador)”

ANNEX 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Capellades C/ Ramón Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: capellades.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Capellades
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.



Legitimació del tractament	<p>Compliment d'obligacions contractuals.</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Capellades.</p> <p>Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Capellades.</p>
Destinatari s de cessions o transferències	<p>No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
Drets de les persones interessades	<p>Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Capellades, C/ Ramon Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona o enviant un correu electrònic a capellades@capellades.cat</p> <p>Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD.</p> <p>L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</p>

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de



caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Capellades.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Capellades. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Capellades establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenientes per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament



o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'ALIMENTACIÓ DELS GATS DE CARRER DE CAPELLADES

PRIMERA. OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte d'aquest document és exposar les condicions tècniques que ha de regir el subministrament d'alimentació dels gats de carrer de Capellades (gats presents a les colònies del carrer i gats allotjats temporalment a la gatera municipal) .

SEGONA. MARC NORMATIU

Llei 18/2009 de 22 d'octubre de salut pública. Article 52. sobre els serveis mínims dels ens locals. 52g) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues

Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de protecció d'animals.

Article 41 sobre la inspecció i vigilància dels animals de companyia. 41.1 Corresponen als municipis o bé als consells comarcals o a les entitats locals supramunicipals, en el cas que els municipis els hagin cedit les competències, les funcions següents: recollir i controlar els animals de companyia abandonats o perduts i els animals salvatges urbans.



TERCERA. SUBMINISTRAMENT

Aquest servei consisteix en:

Subministrament mensualment la quantitat de sacs de pinso de gat sol·licitada per part dels serveis municipals per tal de cobrir les necessitats alimentàries dels gats de carrer del municipi.

Assessorar sobre els productes d'alimentació més adequats en funció de les necessitats de cada moment.

QUARTA. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

Es proporcionaran 10 Quilos de pinso de forma mensual a l'Ajuntament

L'entrega dels productes alimentaris es realitzarà mensualment de dilluns a divendres i de manera planificada, havent-se de subministrar no més tard d'un mes des de l'última comanda..

Puntualment, des de l'Ajuntament es podrà sol·licitar una comanda d'urgència, que haurà de ser entregada en un màxim de 48 hores però es tindrà en compte la comanda mínima per tal que això no suposi un cost addicional per part de l'Ajuntament. L'adjudicatari/a haurà de confirmar l'hora prevista de l'entrega sense que aquesta sigui una franja superior a dues hores.

L'adjudicatari/a haurà de fer l'entrega de la comanda als llocs especificats des de l'Ajuntament (màxim 3 llocs diferents) sense que això suposi un cost addicional en el transport. De manera habitual, els producte se subministraran en dos punts del municipi:

El transportista que faci el lliurament haurà de traslladar el pinso des del mitjà de transport (camió, furgó, etc.) fins a l'espai específicament destinat a l'emmagatzemament del producte. La tasca de descàrrega i transport del subministrament anirà a càrrec del proveïdor.

Es realitzarà un control de la integritat dels sacs i es podran rebutjar aquells que siguin oberts o trencats. No s'acceptaran productes que excedeixin la data de caducitat i de consum



preferent. Qualsevol deficiència detectada en el producte, tant en la revisió en el moment del lliurament com durant les 24 hores posteriors, serà motiu de devolució del producte. En aquest cas l'adjudicatari/a es compromet a la reposició immediata del producte alimentari en el menor temps possible, no superant en cap dels casos les 24 hores.

En el moment de l'entrega, els productes hauran d'anar acompanyats d'un albarà i una còpia del mateix, com a document acreditatiu del seu lliurament, on constarà obligatòriament:

- número de comanda
- nom de la persona responsable de la comanda.
- descripció i quantitat del producte lliurat.

CINQUENA. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DELS PRODUCTES A SUBMINISTRAR

L'alimentació dels gats de carrer és bàsica per al benestar dels mateixos i subministrar-los aliments amb fórmules nutricionals adequades repercuteix positivament en la seva salut evitant despeses posteriors al centre veterinari.

És per això que els productes alimentaris ofertats per l'adjudicatari han de presentar una formulació de, com a mínim, els valors presentats en aquest plec de clàusules tècniques podent, no obstant, presentar una oferta amb productes de qualitat superior a la indicada. Els productes que presentin valors inferiors a aquests seran descartats automàticament.

Es demana que els ingredients de l'alimentació dels gats siguin de bona digestibilitat, portin fonts naturals d'omega 3 i omega 6 i l'ingredient principal sigui sempre proteïna d'origen animal per garantir les necessitats 100 % carnívores dels gats.

L'adjudicatari haurà de presentar la composició exacta del seus productes relació, com a mínim als elements indicats a les taules de composició en el moment de presentar la seva proposta a la licitació.

En referència a l'aliment sec (pinso) per a gats adults (bàsicament per als gats de les colònies) i per a cadells (pinso



de manteniment), la qualitat mínima dels productes ha de ser la següent:

ALIMENT SEC (PINSO)	GAT ADULT
Proteïna bruta (mínim)	32%
Greix brut (mínim)	12%
Fibra bruta (màxim)	4%
Cendres brutes (màxim)	7,5%
Calci	1,5%
Fòsfor	1,1%
Contingut mínim en carn	15%
Energia metabolitzable	3000Kcal/Kg

Una vegada adjudicat el contracte, l'empresa adjudicatària no podrà canviar les característiques tècniques del producte a subministrar ni tampoc els seus preus unitaris. Qualsevol modificació de les característiques del producte haurà de ser prèviament autoritzat pels serveis municipals de Salut Pública i Benestar Animal.

SISENA. Normes i obligacions de l'adjudicatari

Només s'acceptaran les ofertes per a la seva posterior valoració, d'aquelles empreses que puguin subministrar la totalitat dels productes que es sol·liciten en aquest plec:

Pinso de gat
El seu transport

L'adjudicatari haurà de disposar **sempre** d'una quantitat mínima d'estoc dels productes que es sol·liciten per a poder fer front a les comandes, assegurant-se així poder subministrar-les en els terminis indicats a la clàusula quarta d'aquest plec.

En el supòsit de manca d'estoc puntual d'alguns dels productes ofertats per part de l'empresa, serà obligació d'aquesta procedir al subministrament de productes equivalents als sol·licitats, complint sempre les característiques establertes a la clàusula cinquena d'aquest Plec i mantenint el preu presentat a l'oferta.



Qualificació recursos humans

El personal que intervingui en l'execució dels serveis dependrà, en quant a relacions laborals i socials, de l'adjudicatari o dels titulars de serveis que aquest subcontracti. En cap cas l'Ajuntament de Capellades serà responsable dels deures i obligacions de naturalesa laboral nascudes entre els empresaris que concorrin i el personal que realitzi els serveis.

Ús de la informació

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal vigent (Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell de 27 d'abril de 2016 i Llei 3/2018, de 5 de desembre, per la qual s'aprova la LOPD), i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

En particular, l'adjudicatari vindrà obligat a guardar la més estricta confidencialitat sobre el contingut del contracte així com les dades o informació a la qual pugui tenir accés o generar com a conseqüència de l'execució del mateix, podent únicament posar en coneixement de tercers aquells extrems que l'Ajuntament de Capellades li autoritzi per escrit i a usaraquesta informació amb les exclusives finalitats de l'execució del contracte.

Tota la informació obtinguda per l'adjudicatari en referència als bens objecte del subministrament i els propis serveis, serà confidencial i queda prohibida llur revelació a tercers, llevat de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Capellades.

Totes aquelles dades tècniques referents als serveis realitzats per l'adjudicatari seran propietat de l'Ajuntament de Capellades.

L'adjudicatari no podrà explotar sense permís de l'Ajuntament dita informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic representatius de la situació de les colònies de gats en la ciutat de Capellades o d'algun dels seus sectors d'activitat laboral, social o econòmica.



2.1.2. ESCOLA BRESSOL APROVACIO SERVEIS EDUCATIUS GENER 2022 (MATERIAL, ACOLLIDA, SERVEI EDUCATIU I MENJADOR). Exp: 2022/159

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el reconeixement de drets procedents de la liquidació dels serveis del mes de gener 2022 pels imports i partides pressupostaries següents:

Partida	Concepte	Import
(34200)	Material curs	140,00€
(31202)	Servei acollida Gener 2022	77,90€
(31200)	Servei educatiu Gener 2022	9.510,60€
(39900)	Servei menjador Gener 2022	1.443,86€

Segon.- Aprovar la liquidació mitjançant rebut bancari a les famílies que ho han sol·licitat el dia 01-03- 2022.

Tercer.- Comunicar als interessats, als serveis d'Escola Bressol, Tresoreria i Intervenció.

2.1.3. APROVACIÓ RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2022-3. Exp: 2022/185

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-3 (adjuntat a l'expedient 2022/185)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **491,29 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.



2.1.4. APROVACIÓ RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-4. Exp: 2022/179

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-4 (adjuntat a l'expedient 2022/179)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **17.108,84 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

3. Assumptes urgents

3.1. Assumptes a tractar en la JGL

3.1.1. APROVACIÓ CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A AJUTS SOCIALS D'URGÈNCIA DE L'ANY 2022. Exp: 2022/60

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència competitiva en matèria d'acció social amb el text que es transcriu a continuació:

CODI DE LA CONVOCATÒRIA:

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 30 de gener de 2013, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei d' ACCIO SOCIAL de subvencions destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu :

- Satisfer les necessitats bàsiques d'alimentació, higiene.
- Ajuts per al pagament per a subministraments de lloguer d'habitatge i energètics
- Ajuts per a tractaments mèdics no inclosos dins el regim de seguretat social pública



- Ajuts per desenvolupar activitats bàsiques en l'àmbit de l'educació (llibres, menjador, extraescolars, etc.)
-

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2022 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 16.100€ i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

- No s'atorgarà més de 1000 euros per unitat familiar
- No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

1.- L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu:

- Assegurar la cobertura de necessitats bàsiques a les persones i famílies vulnerables
- Evitar el risc d'exclusió
- Promocionar l'autonomia, personal i familiar
- Desenvolupar projectes comunitaris

2.- Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades al llarg del període compres entre l'1 de gener de 2022 al 31 desembre de 2022

3.- Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art.



13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

a) Les persones jurídiques, legalment constituïdes, que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Padró de 3 mesos
- Complir els barems socioeconòmics establerts pels serveis socials

b) Les persones físiques que compleixin els requisits que tot seguit es detallen:

- Padró de 3 mesos
- Complir els barems socioeconòmics establerts pels serveis socials

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

1.- Persones jurídiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 4) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 5) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 10) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.



- 11) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.

2.- Persones físiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
 - 2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
 - 3) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
 - 4) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
 - 5) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
 - 6) Pressupost previst per al projecte pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà gener de 2022 i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2022 inclòs.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits al punt 6 podrà trobar-se per la web de l'ajuntament i per administració.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.



També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'equip bàsic de serveis socials .

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per l'equip bàsic de serveis socials constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format pels tècnics adscrits a aquest servei.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.



11.- Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

- Valoració per part de serveis socials (informe social) en funció dels barems.
- Justificant de la despesa (factura).

13.- Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SEGON. Aprovar la despesa a la qual ascendeix l'import de la subvenció, a càrrec de la partida pressupostària 2310

48022 10.000€ RC **220220000087** Ajuts d'Urgència Social
48025 2.600€ RC **220220000088** Ajuts Menjador escolar
48026 1.000€ RC **220220000089** Material escolar
48027 1.800€ RC **220220000090** Activitats Extraescolars
48028 100€ RC **220220000091** Bolquers

TERCER. Registrar la informació a incloure en la BDNS pels mitjans electrònics que aquesta proporcioni, acompanyada del text de la convocatòria, del seu extracte i de de les seves dades

Després de registrar la informació, la BDNS posarà l'extracte de la convocatòria a la disposició del Butlletí Oficial de la Província per a la seva publicació. En la



publicació de l'extracte haurà de constar el codi d'identificació que hagi assignat la BDNS a la convocatòria.

QUART. Designar com a òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'equip bàsic de serveis socials .

CINQUÈ.- D'acord amb l'article 10 de l'ordenança municipal reguladora de subvencions d'aquest ajuntament aquest acord haurà de ser ratificat en el primer pel que celebri aquest ajuntament.

3.1.2. ESCOLA BRESSOL APROVACIO ENVIAMENT ORGT FITXER CE043007 PER COBRAMENT EN EXECUTIVA. Exp: 2022/200

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la remissió del fitxer CE043007 a l'ORGT perquè efectui el cobrament en executiva per un total de 372,86€

Segon. Notificar a l'ORGT l'inici del fitxer nº CE043007 i remetre tota la documentació necessària referent a aprovacions, devolucions, operacions comptables i notificacions.

Tercer. Comunicar a la directora de l'Escola Bressol i la regidora d'educació que s'ha remes fitxer a l'ORGT pels cobraments que han finalitzat el període voluntari.

3.1.3. MANTENIMENT ASCENSORS AJUNTAMENT. Exp: 2022/174 APROVACIÓ D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES A L'ACORD MARC DE SERVEIS DE MANTENIENT D'APARELLS ELEVADORS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS SUBSTITUTIUS AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (EDIFICIS MUNICIPALS) (Exp. 2022/174).

S'ACORDA:

Primer.- Disposar l'adhesió del municipi de Capellades a l'Acord marc del servei de manteniment d'aparells elevadors i de subministrament d'elements substitutius amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2020.02).



Segon.- Aprovar la contractació del servei de manteniment amb l'empresa adjudicatària KONE Elevadores, S.A. , per un període de 48 mesos, a comptar des del 1 d'abril de 2022, amb la possibilitat de prorrogar per tres períodes de dotze mesos addicionals, pel què la seva durada total serà, com a màxim, de quatre anys, en les modalitat següents:

Manteniment aparells elevadors

Tipus de manteniment	Tipus d'aparell	Nombre d'aparells	Data d'alta del servei	Preu/aparell-any (€) Iva no inclòs
Semi-risc	interior	6	01/04/2022	612

Local	Adreça	RAE	Parades
Ajuntament	Ramón Godó, 9	RAE 08-0126039-A	4
M. De la Pobla (edific nou)	Passeig Miquel i Mas, 19	RAE 08-01077821-A	2
M. De la Pobla (edific antic)	Passeig Miquel i Mas, 19	RAE 08-0113437-A	2
Biblioteca	C/ Pilar, 2	RAE 99-0012199-T	6
Cal Ponet	C/ Divina Pastora, 3	RAE 08-0111545-A	2
Aparcament	Pl. Catalunya	RAE 08-0107661-A	3

La contractació estarà condicionada amb els plecs, annexos i l'acord marc de l'ACM

KONE ELEVADORES SA inclou en el preu l'actualització del sistema telefònic: dispositiu bidireccional KRM i targeta SIM, de manera que si falla algun dispositiu, ja sigui el mòdem com el telèfon intern de la cabina , ho substituirà sense cap cost .

KONE ELEVADORES SA inclou les Inspeccions periòdiques d'indústria: contractació, acompanyament i costos inclosos.

KONE ELEVADORES SA ens qualifica l'ascensor de l'aparcament de la plaça de Catalunya com a tipus d'aparell interior, a efectes de pressupost.



La empresa adjudicatària va presentar millores en el temps de resposta/reparació màxim exigit en el PPT. formalitzat amb el CCDL.

En el quadre adjunt extret de la plana web de l'ACM es reproduueix el temps de resposta/reparació màxim que va oferir KONE ELEVADORES SA, les seves millores i que l'obliga en l'execució del contracte.

Tipus de resposta/reparació màxim	Hores/dies
Temps de resposta màxim - amb aturada	2 hores
Temps de resposta màxim - sense aturada	12 hores
Temps de reparació màxim - amb aturada	12 hores
Temps de reparació màxim - sense aturada	2 dies naturals

En cas de peces a substituir no incloses en el contracte Semi-risc, s'han de facturar indicant a la factura el detall de la peça substituïda el seu import, i el RAE corresponent a l'ascensor ubicació on s'han substituït.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta de providència	2/02/2022	
Informe de Secretària	2/02/2022	
Informe d'Intervenció	-	
Informe Tècnic	01/02/2022	

Tercer.-Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 4.443,12€ (iva inclòs) que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2022, a càrrec de l'aplicació pressupostària 3230-9200-3340-3321/21300 i 1330/21200. Amb una retenció de crèdit 220220000618.

Els pagaments s'efectuaran en modalitat semestral resultant un total de **2** quotes any amb un import de **2221,56** euros cadascuna IVA inclòs.



Quart.- L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació **220220000618**
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

Les factures s'enviaran a final de cada semestre.

Les factures s'han d'enviar a l'Ajuntament de Capellades utilitzant el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques e-FACT de l'Ajuntament de Capellades.

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Codis DIR:

ORGAN GESTOR: L01080446

UNITAT TRAMITADORA: L01080446

OFICINA COMPTABLE: L01080446

Cinquè.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària KONE Elevadores, S.A., al CCDL (preferentment a través d'EACAT) i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sisè.- Comunicar aquest acord a la Intervenció i tresoreria municipal.

Per consultar íntegrament la proposta econòmica de KONE Elevadores, S.A.,

<https://www.acm.cat/compres/productes/lot-4-garrafr-alt-penedes-anoia>



3.1.4. MANTENIMENT ASCENSOR MUSEU. Exp: 2022/212 APROVACIÓ D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES A L'ACORD MARC DE SERVEIS DE MANTENIENT D'APARELLS ELEVADORS I SUBMINISTRAMENT D'ELEMENTS SUBSTITUTIUS AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (EDIFICI MUSEU MOLÍ PAPERER) (Exp. 2022/212).

S'ACORDA:

Primer.- Disposar l'adhesió del municipi de Capellades a l'Acord marc del servei de manteniment d'aparells elevadors i de subministrament d'elements substitutius amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2020.02).

Segon.- Aprovar la contractació del servei de manteniment amb l'empresa adjudicatària KONE Elevadores, S.A. , per un període de 48 mesos, a comptar des del 1 d'abril de 2022, amb la possibilitat de prorrogar per tres períodes de dotze mesos addicionals, pel què la seva durada total serà, com a màxim, de quatre anys, en les modalitat següents:

Manteniment aparells elevadors

Tipus de manteniment	Tipus d'aparell	Nombre d'aparells	Data d'alta del servei	Preu/aparell-any (€) Iva no inclòs
Semi-risc	interior	1	01/04/2022	612

Local	Adreça	RAE	Parades
Museu Moli Paperer	C/ Pau Casals, 10	RAE 08-0084852-A	5

La contractació estarà condicionada amb els plecs, annexos i l'acord marc de l'ACM

KONE ELEVADORES SA inclou en el preu l'actualització del sistema telefònic: dispositiu bidireccional KRM i targeta SIM, de manera que si falla algun dispositiu, ja sigui el mòdem com el telèfon intern de la cabina , ho substituirà sense cap cost .

KONE ELEVADORES SA inclou les Inspeccions periòdiques d'indústria: contractació, acompanyament i costos inclosos.



KONE ELEVADORES SA ens qualifica l'ascensor de l'aparcament de la plaça de Catalunya com a tipus d'aparell interior, a efectes de pressupost.

La empresa adjudicatària va presentar millores en el temps de resposta/reparació màxim exigit en el PPT. formalitzat amb el CCDL.

En el quadre adjunt extret de la plana web de l'ACM es reproduïx el temps de resposta/reparació màxim que va oferir KONE ELEVADORES SA, les seves millores i que **l'obliga en l'execució del contracte**.

Tipus de resposta/reparació màxim	Hores/dies
Temps de resposta màxim - amb aturada	2 hores
Temps de resposta màxim - sense aturada	12 hores
Temps de reparació màxim - amb aturada	12 hores
Temps de reparació màxim - sense aturada	2 dies naturals

Els pagaments s'efectuaran en modalitat semestral resultant un total de **2** quotes any amb un import de **370,26** euros cadascuna IVA inclòs.

En cas de peces a substituir no incloses en el contracte Semi-risc, s'han de facturar indicant a la factura el detall de la peça substituïda el seu import, i el RAE corresponent a l'ascensor ubicació on s'han substituït.

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data/Núm.	Observacions
Proposta de providència	9/02/2022	
Informe de Secretària	9/02/2022	
Informe d'Intervenció	-	
Informe Tècnic	01/02/2022	

Tercer.-Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 740,52€ (iva inclòs) que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2022, a càrrec de l'aplicació pressupostària 3330-21300. Amb una retenció de crèdit 220220000071.



Quart.- L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P5804302G)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació **220220000071**
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

Les factures s'enviaran a final de cada semestre.

Les factures s'han d'enviar a l'Ajuntament de Capellades utilitzant el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques e-FACT de l'Ajuntament de Capellades.

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

Codis DIR:

ORGAN GESTOR: LA0007067

UNITAT TRAMITADORA: LA0007067

OFICINA COMPTABLE: LA0007067

Cinquè.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària KONE Elevadores, S.A., al CCDL (preferentment a través d'EACAT) i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sisè.- Comunicar aquest acord a la Intervenció i tresoreria municipal.

Per consultar íntegrament la proposta econòmica de KONE Elevadores, S.A.,

<https://www.acm.cat/compres/productes/lot-4-garraf-alt-penedes-anoia>



3.1.5. APROVACIÓ CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS AMB ESPÈCIES. Exp: 2022/62

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions per procediment de concurrència no competitiva per l'atorgament d'ajuts amb espècies, que es transcriu a continuació:

Convocatòria per a la concessió de subvencions per espècies i de concurrència competitiva en matèria d'acció social amb el text que es transcriu a continuació:

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 30 de gener de 2013, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament a través del Servei d' ACCIO SOCIAL de subvencions destinades a finançar projectes/activitats que tinguin com a objectiu :

- Satisfer les necessitats bàsiques d'alimentació. Ajuts per pal·liar la situació de vulnerabilitat de persones i famílies, amb situació de necessitat, perquè puguin cobrir les necessitats bàsiques de subsistència

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2022 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 3.550 € i anirà a càrrec de les aplicacions i per les quanties màximes següents:

- No s'atorgarà més de 300 euros per unitat familiar
- No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte de l'atorgament d'aquests ajuts es pal·liar la situació de vulnerabilitat de persones i famílies, amb situació de necessitat, perquè puguin cobrir les necessitats bàsiques de subsistència.

4.- Procediment de concessió



El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Les persones destinatàries d'aquests ajuts hauran de presentar la següent documentació:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la sol·licitant i/o del/de la representant legal.
- 2) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es podran sol·licitar de l'1 de gener de 2022 i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2022 inclòs.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

9.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'equip bàsic de serveis socials .



La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per l'equip bàsic de serveis socials constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format pels tècnics adscrits a aquest servei.

10.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

- Valoració per part de serveis socials (informe social) en funció dels barems.
- Justificant de la despesa (tiquet de compra).

SEGON. Aprovar la despesa de 3.550 euros, a la qual ascendeix l'import de la subvenció./especies

TERCER. Registrar la informació a incloure en la BDNS pels mitjans electrònics que aquesta proporcioni, acompanyada del text de la convocatòria, del seu extracte i de les seves dades estructurades.

Després de registrar la informació, la BDNS posarà l'extracte de la convocatòria a la disposició del Butlletí Oficial de la Província per a la seva publicació. En la publicació de l'extracte haurà de constar el codi d'identificació que hagi assignat la BDNS a la convocatòria.

QUART.- D'acord amb l'article 10 de l'ordenança municipal reguladora de subvencions d'aquest ajuntament aquest acord haurà de ser ratificat en el primer pel que celebri aquest ajuntament.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau
L'alcalde,

Salvador Vives Alari