



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat
AJGL20220202

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 02/02/2022

ÒRGAN

- Junta de Govern Local

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2022/4

Data: 02/02/2022

Caràcter: Ordinari

Horari: 19:00 a 21:15

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Anna Maria Xaus Fló
- Marta Alarcón Chillón
- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

S'han excusat d'assistir-hi

- Cap



No han excusat la seva absència

- Cap

QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'haurien d'incloure, per urgència, uns altres punts en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquests punts són, si s'escau,

- REPOSICIÓ D'ARBRAT. Exp: 2021/1934
- PROPOSTA CONTRACTACIO DINAMITZADORA JUVENIL. Exp: 2022/129
- PROPOSTA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE LA POBLACIÓ DE COLOMS A CAPELLADES. Exp: 2022/85

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

ORDRE DEL DIA

ASSUMPTES A TRACTAR.

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/3 Ordinari 26/01/2022

2. Assumptes ordinaris

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1.PRP2022/30 1.1. APROVACIO LIQUIDACIO LLOGUER MES DE GENER I FEBRER 2022 PIS SERVEIS SOCIALS. Exp: 2022/91



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220202

3

2.1.2. PRP2022/37 2.1.2. CONVENI CONSELL COMARCAL DE BENESTAR SOCIAL Exp: 2022/96

2.1.3. PRP2022/39 2.1.3. PROPOSTA APROVACIO CONVENI ENTRE PAPRESA I EL MMPC. Exp: 2022/124

2.1.4. PRP2022/41 2.1.4. APROVACIO CANON ACA DEPENDENCIES MUNICIPALS 2-3 I 4 TR 2021 LA LLIGA. Exp: 2022/83

2.1.5. PRP2022/43 2.1.5. PRP JGL RELACIO FACTURES ESC BRESSOL F-2022-2. Exp: 2022/132

2.1.6. PRP2022/45 2.1.6. PRP JGL RELACIO FACTURES AJUNTAMET F-2022-3. Exp: 2022/136

2.1.7. PRP2022/46 2.1.7. APROVACIÓ CONVENI ENTRE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES PER A L'ESTADA EN PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DE L'ESTUDIANT V.L.G. Exp: 2022/147

2.1.8. PRP2022/47 2.1.8. PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DELS SERVEIS D'IMPRESSIÓ DELS LLIBRES D'ACTES DE LES JUNTES DE GOVERN LOCAL I SESSIONS PLENÀRIES DEL 2017 AL 2021. Exp: 2022/76

2.1.9. PRP2022/49 2.1.9. CONVENI TIPUS ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ELS AJUNTAMENTS AFECTATS PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE GLOBAL VIES BLAVES BARCELONA: VIA BLAVA LLOBREGAT, VIA BLAVA ANOIA I VIA BLAVA CARDENER. Exp: 2022/114

2.1.10. PRP2022/52 2.1.10 PROPOSTA DENEGACIO REDUCCIO TAXA ESCOLA BRESSOL. Exp: 2021/1805

2.1.11. PRP2022/50 2.1.11. Exp: 2022/105 APROVACIÓ PRESSUPOST PRESENTAT PER BERGER-LEVRAULT ESPAÑA (ABS INFORMATICA, SL PER MILLORES EN L' APLICACIÓ DE GESTIÓ D' EXPEDIENTS: MODIFICACIONS PROCEDIMENT GENERIC CONFIGURACIÓ PETICIO D' APROVACIÓ DE NOUS PROCEDIMENTS I FORMACIÓ D' USUARIS

2.1.12. PRP2022/51 2.1.12. PROPOSTA REDUCCIO TAXA ESOLA BRESSOL. Exp: 2021/1507

3.1. REPOSICIÓ D'ARBRAT. Exp: 2021/1934



3.2. PROPOSTA CONTRACTACIO DINAMITZADORA JUVENIL. Exp: 2022/129

3.3. PROPOSTA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE LA POBLACIÓ DE COLOMS A CAPELLADES. Exp: 2022/85

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2022/3 Ordinari 26/01/2022

Passada a votació l'acta JGL2022/3 del 26/01/2022 resta aprovada per la unanimitat dels/les assistents.

2. Assumptes ordinaris

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

1.1. APROVACIO LIQUIDACIO LLOGUER MES DE GENER I FEBRER 2022 PIS SERVEIS SOCIALS. Exp: 2022/91

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Reconeixement de drets i l'ingrés per la liquidació del lloguer del pis de serveis socials del mesos de Gener i Febrer 2022 per un import TOTAL de 400€ que s'hauran d'ingressar al compte bancari de l'Ajuntament de Capellades *****.

Segon.- Comunicar a Serveis Tècnics que està aprovada la liquidació del lloguer del mes de GENER I FEBRER 2022 i enviar per correu electrònic a la Sra. B. els rebuts dels mesos de gener i febrer 2021 perquè procedeixi al seu pagament.

2.1.2. CONVENI CONSELL COMARCAL DE BENESTAR SOCIAL Exp: 2022/96

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la signatura del Conveni i annex de col·laboració per al desenvolupament del catàleg de serveis del departament de benestar social i atenció a la ciutadania del Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament de Capellades.

Segon. Notificar l'acord a l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Capellades per a que iniciï la tramitació de la signatura del conveni.



Tercer. Notificar l'acord a l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Capellades.

2.1.3. PROPOSTA APROVACIO CONVENI ENTRE PAPRESA I EL MMPC. Exp: 2022/124

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la subscripció del conveni de col·laboració entre el Museu Molí Paperer de Capellades (MMPC) i PAPRESA pel desenvolupament de les actuacions culturals i manteniment del patrimoni arquitectònic i cultural del MMPC.

Segon.- Facultar al senyor Salvador Vives Alari, que com Alcalde-President de l'Ajuntament, ostenta el càrrec de President de l'Organisme AUTONOM Museu Molí Paperer de Capellades, perquè, assistit de la Secretaria, senyora Milagros de Legorburu Martorell, procedeixi a la seva formalització, mitjançant la subscripció del document següent:

*ACUERDO DE COLABORACIÓN
ENTRE
EL MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES
Y
PAPRESA*

De una parte, PAPRESA

Se halla representada en este acto por Miguel Sánchez García, actuando en su calidad de Presidente de PAPRESA y en su condición de apoderado, en virtud de las facultades que le fueron conferidas en virtud de escritura otorgada ante la Notaria de Enrique García-Jalón de la Llama en Donostia.

Y de otra parte, Salvador Vives Alari, que como Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, ostenta el cargo de presidente del Organismo Autonomo municipal "MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES" según el acuerdo del pleno de la corporación en fecha del 3 de julio de 2019, y autoriza para subscribir el presente Convenio por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local en fecha 2/02/2022 el MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES, (en adelante el MUSEU), con domicilio social en calle Pau Casals 10, 08786-Capellades, y provisto de NIF nº P-5804302-G.

A los efectos del presente Acuerdo, la expresión "las Partes" designará conjuntamente a



PAPRESA y el MUSEU y “la Parte” individual e indistintamente a cualquiera de ellas.

Cada una de las Partes manifiesta que su cargo y poderes siguen vigentes y no han sido revocados así como que tienen capacidad para obligarse y formalizar el presente Acuerdo de Colaboración (en adelante el “Acuerdo”), y al efecto

EXPONEN

I.- Que el MUSEU está situado en la Vila de Capellades, la cual disfruta de una larga tradición en la fabricación papelera, reconocida por su importancia en los ámbitos culturales y artesanales de nuestro país.

II.- Que el MUSEU, fiel a este importante legado histórico y como potenciador de la dinámica cultural, continúa desarrollando en la actualidad la fabricación artesanal del papel hecho a mano y tiene como uno de los principales objetivos asegurar la transmisión i la innovación de esta artesanía a las nuevas generaciones y de este modo preservarla del olvido.

Del mismo modo el museo dedica sus esfuerzos a la protección, estudio y difusión de la historia del papel, del patrimonio arquitectónico de los antiguos molinos papeleros, y del patrimonio inmaterial de la artesanía papelera.

III.- Que PAPRESA tiene, entre sus fines, el sostenimiento del patrimonio cultural y en particular del patrimonio de la industria papelera.

IV.- Que teniendo en cuenta lo anterior, PAPRESA está interesada en colaborar con el MUSEU conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto

El presente Acuerdo tiene por objeto la colaboración de la empresa PAPRESA con el MUSEU para que sea destinada a sus fines fundacionales.

SEGUNDA.- Ayuda económica

*En virtud del presente Acuerdo, la empresa PAPRESA desea colaborar con el MUSEU aportando, a título gratuito y en concepto de ayuda económica con cargo al ejercicio 2022, la cantidad total de DIEZ MIL euros (10.000 €) para la realización de las actividades fundacionales mencionadas en el Expositivo I, mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente ****, de la que es titular el MUSEU, que acepta la donación.*

El MUSEU deberá aportar a la empresa PAPRESA en cualquier momento y a requerimiento de ésta última, información referente al desarrollo de las actividades, proyectos o programas a los que se ha destinado la ayuda económica objeto de la colaboración.



TERCERA.- Duración del Acuerdo

El plazo de vigencia del presente Acuerdo es hasta el 31 de diciembre de 2022. Una vez finalizado dicho plazo, el Acuerdo se entenderá tácitamente prorrogado por periodos de un (1) año, salvo comunicación expresa en sentido contrario por cualquiera de las Partes.

CUARTA.- Resolución del Acuerdo

Las Partes convienen expresamente que serán causas de resolución del presente Acuerdo las siguientes:

- a) Mutuo acuerdo de las Partes, que en todo caso, deberá constar por escrito.*
- b) La disolución de cualquiera de las Partes.*
- c) Incumplimiento por cualquiera de las Partes de las obligaciones asumidas por el presente Acuerdo.*

Sin perjuicio de lo expuesto, el incumplimiento grave de cualquiera de los acuerdos establecidos en el presente Acuerdo permitirá a cualquiera de las Partes firmantes del Acuerdo resolverlo unilateralmente, dando lugar a la indemnización de los daños y perjuicios que corresponda. El incumplimiento y resolución del Acuerdo se comunicará a la otra Parte por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

QUINTA.- Cesión

Este Acuerdo es personal entre las Partes y no podrá ser cedido, total o parcialmente, por ninguna de ellas sin el consentimiento por escrito de la otra Parte.

SEXTA.- Confidencialidad

Las Partes se obligan a tratar con la máxima confidencialidad todos los datos o información que se proporcionen.

Las Partes se obligan a utilizar dichos datos e información única y exclusivamente en el contexto de lo establecido en el presente Acuerdo y a no hacer uso distinto alguno de los mismos, salvo autorización expresa por escrito de la otra Parte.

Las Partes quedan obligadas a tratar y mantener en la más estricta confidencialidad los datos que conozcan o puedan conocer de la otra Parte y de sus productos, así como a guardarla con el máximo y más absoluto secreto profesional.

Las Partes acuerdan no desvelar a terceros cualquier información o detalle relacionado con las negociaciones que se lleven a cabo.

SÉPTIMA.- Protección de datos personales

Las Partes se comprometen a tratar los datos personales a los cuales tengan acceso como consecuencia del presente Acuerdo de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y demás normativa complementaria vigente sobre protección de datos de carácter personal.

La finalidad del tratamiento, así como su base jurídica, es el cumplimiento de los términos y condiciones previstos en el presente Acuerdo. En este sentido, las Partes se comprometen a no aplicar los datos de carácter personal a los cuales tengan acceso, a finalidades distintas a las



previstas en el presente Acuerdo. Los datos se conservarán por cada una de las Partes todo el tiempo que sea necesario para dar cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales derivadas del presente Acuerdo.

Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de sus datos, mediante la presentación de una comunicación por escrito a la parte en cuestión a la dirección especificada en el encabezamiento del presente Acuerdo. Asimismo, los interesados podrán presentar una reclamación ante la Autoridad de protección de datos competente.

OCTAVA.- Derechos y obligaciones de las Partes

PAPRESA podrá celebrar gratuitamente conferencias, cursos de formación, debates y actos conmemorativos, así como visitas u otros a convenir en las instalaciones del MUSEU.

El MUSEU se compromete a difundir la colaboración de la empresa PAPRESA mediante la inclusión de su nombre y logo en cualquier mención que se haga de las empresas colaboradoras.

A todos los efectos, la difusión de la participación de la empresa PAPRESA en la actividad del MUSEU no constituirá una prestación de servicios.

En todo caso, la difusión de la participación de la empresa PAPRESA en las actividades del MUSEU se limitará al uso de sus logotipos o signos distintivos, quedando expresamente excluida de este Acuerdo la publicidad o la difusión de cualquier producto o servicio que pueda prestar PAPRESA.

PAPRESA podrá hacer pública su participación en las actividades del MUSEU bajo la denominación de entidad colaboradora.

El MUSEU deberá aportar a PAPRESA, en cualquier momento y a requerimiento de ésta última, información referente al desarrollo de las actividades, proyectos o programas a los que se ha destinado la aportación económica.

NOVENA.- Propiedad Intelectual e industrial

El logo, denominación o signo distintivo que deberá figurar en cualquiera de los soportes gráficos necesarios para la difusión de la participación de PAPRESA será facilitado por la propia PAPRESA al MUSEU, quien no podrá alterarlos ni modificarlos ni incluirlos sin el previo consentimiento de la empresa PAPERSA.

En ningún caso las cláusulas del presente Acuerdo suponen la cesión o transmisión de cualesquiera derechos de propiedad intelectual y/o industrial de PAPRESA a favor del MUSEU.

El MUSEU deberá utilizar la marca de acuerdo con las instrucciones recibidas de la empresa PAPRESA en cada momento. Asimismo, el MUSEU velará por los intereses de la marca y comunicará a PAPRESA cualquier uso y/o acción ilegítima sobre la marca del cual tenga conocimiento.

DÉCIMA.- Código de Conducta

Ambas Partes, así como sus representantes, se obligan a respetar sus propios códigos éticos y de conducta que contienen los siguientes principios:

- Estar comprometidos con la acción social y mostrar su interés en apoyar y promover un Tercer Sector más transparente.*



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220202

9

- *Estar alineados con principios y valores relacionados con el respeto a los derechos humanos, el cumplimiento de los Acuerdos de la Organización Mundial del Trabajo y el respeto al medio ambiente.*
- *Observar en todo momento el cumplimiento de la legislación vigente, a cuyos efectos, su actitud y normas de conducta responderán a los principios de honorabilidad y reputación, credibilidad y trayectoria públicas acreditadas.*
- *Respetar la política de igualdad proclamada en el artículo 14 de la Constitución Española y protegida por el artículo 314 del Código Penal.*

El incumplimiento a lo largo del tiempo de cualquiera de estos principios por una de las Partes dará derecho a la otra Parte a la resolución del presente Acuerdo.

DECIMOPRIMERA.- Notificaciones

Todas las notificaciones, requerimientos, peticiones y otras comunicaciones que hayan de efectuarse por las Partes en relación con el presente Acuerdo, deberán realizarse por escrito y será dirigida por cualquier medio admitido en derecho que permita tener constancia de su fecha, de su recepción y de su contenido, bien por correo electrónico o bien por correo postal al domicilio de la otra Parte.

A estos efectos, los domicilios y datos de contacto son los siguientes:

MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES

C/ Pau Casals 10

08786-Capellades (Barcelona)

victoria@mmp-capellades.net

PAPRESA

Avenida de Navarra,6

2100 Errenteria (Gipúzkoa)

msanchez@papresa.es

663882778

DECIMOSEGUNDA.- Ley aplicable y jurisdicción competente

El presente Acuerdo se regirá por la legislación española.

El MUSEU y PAPRESA se comprometen a buscar la resolución de cualquier conflicto o incidencia que pudiera surgir en la interpretación o ejecución del presente Acuerdo de manera amistosa.

En caso de que no pudiera ser resuelto como antecede, el presente Acuerdo se someterá a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Barcelona.

Y en prueba de conformidad, se firma y rubrica el presente Acuerdo, por duplicado, y a un solo efecto, en el lugar y fecha del encabezamiento.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220202

10

MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES

PAPRESA

Firmado: Salvador Vives Alari

Firmado: Miguel Sánchez García

I en prova de conformitat, se signa i rubrica el present Acord, per duplicat, i a un sol efecte, en el lloc i data de l'encapçalament.

Tercer.- Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu Electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

Quart.- Comunicar aquest acord al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, acompanyat d'una còpia de la seva formalització, dins dels tres mesos següents a aquesta, en els termes i als efectes previstos a la Resolució de la Sindicatura de Comptes de Catalunya de 31 de juliol de 2017.

Cinquè.- Notificar el present acord a l'empresa PAPRESA i al Museu Molí Paperer de Capellades

2.1.4. APROVACIO CANON ACA DEPENDENCIES MUNICIPALS 2-3 I 4 TR 2021 LA LLIGA. Exp: 2022/83

S'ACORDA:

Primer. Aprovar, Disposar i Reconèixer l'Obligació de les liquidacions corresponents al cànon de l'ACA de les dependències municipals de la Lliga nº comptador **** del 2º, 3º i 4º trimestre 2021 a la partida pressupostaria (1610.22501) per un total de 112,75€

Segon. Aprovar el pagament de les liquidacions corresponents al cànon de l'ACA de les dependències municipals de la Lliga nº comptador 10EA746640 del 2º, 3º i 4º trimestre 2021 per un total de 112,75€

Tercer.- Comunicar a Tresoreria perquè efectuï el pagament de les factures per un total de 112,75€



2.1.5. PRP JGL RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2022-2. Exp: 2022/132

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-2 (adjuntat a l'expedient 2022/132)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **614,56 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

2.1.6. PRP JGL RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2022-3. Exp: 2022/136

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2022-3 (adjuntat a l'expedient 2022/136)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **58.746,43 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

2.1.7. APROVACIÓ CONVENI ENTRE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES PER A L'ESTADA EN PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DE L'ESTUDIANT V.L.G. Exp: 2022/147

S'ACORDA:

Primer. Subscriure el "CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA EN ENTITATS COL·LABORADORES".

Segon. Facultar el Sr. Salvador Vives Alari, Alcalde-president, per a la formalització de l'esmentat conveni, perquè en nom i representació d'aquest Ajuntament signi tots aquells documents que siguin necessaris per a l'execució del present acord.



2.1.8. PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DELS SERVEIS D'IMPRESSIÓ DELS LLIBRES D'ACTES DE LES JUNTES DE GOVERN LOCAL I SESSIONS PLENÀRIES DEL 2017 AL 2021. Exp: 2022/76

S'ACORDA:

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels següents motius: Impressió dels llibres d'actes de les juntes de govern local i sessions plenàries del 2017 al 2021, Quedant acreditat que la contractació dels Servei d' impressió dels llibres d'actes, un contracte menor de servei és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Contractar amb Bureau Vallée S.L, amb NIF ****, la prestació descrita en els antecedents.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	9200-22000	678,37€ (IVA inclòs)

QUART. L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació **220220000376**
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.



SISÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

2.1.9. CONVENI TIPUS ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ELS AJUNTAMENTS AFECTATS PER L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE GLOBAL VIES BLAVES BARCELONA: VIA BLAVA LLOBREGAT, VIA BLAVA ANOIA I VIA BLAVA CARDENER. Exp: 2022/114

S'ACORDA:

Primer. Aprovar el *Conveni tipus entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments afectats per l'execució del projecte global "Vies Blaves Barcelona": Via Blava Llobregat, Via Blava Anoia i Via Blava Cardener.*

Segon. Notificar l'acord a l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals de la Diputació de Barcelona i l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Capellades.

**2.1.10 PROPOSTA DENEGACIO REDUCCIO TAXA ESCOLA BRESSOL.
Exp: 2021/1805**

S'ACORDA:

Primer.- Denegar la sol·licitud presentada pel Sr. M. A. E. per acollir-se a la reducció del 50 % de la taxa d'escolarització a l'escola bressol municipal.

Segon.- Donar compte d'aquest acord al tècnic d'Educació perquè ho comuniqui a la interessada i a la direcció de l'escola

2.1.11. Exp: 2022/105 APROVACIÓ PRESSUPOST PRESENTAT PER BERGER-LEVRAULT ESPAÑA (ABS INFORMATICA, SL PER MILLORES EN L' APLICACIÓ DE GESTIÓ D' EXPEDIENTS: MODIFICACIONS PROCEDIMENT GENERIC CONFIGURACIÓ PETICIO D' APROVACIÓ DE NOUS PROCEDIMENTS I FORMACIÓ D' USUARIS

S'ACORDA:



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220202

14

PRIMER. Aprovar la despesa per un import de 5.808,00€ (IVA inclòs) presentat per BERGER-LEVRAULT ESPAÑA (ABS INFORMATICA SL) CIF **** Ref. Aj. Capellades – Oport.2022 – 14901.

SEGON. Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	9200-21601	5.808,00 € (IVA inclòs)

TERCER. L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació **220220000383**
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

QUART. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

CINQUÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

SISÈ. Comunicar *al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.*

SETÈ. Nomenar com a responsable intern per a la implantació:



Pas del Registre al Simplifica 3.0. 2 jornades en remot.	Ofigráfico
Modificacions en el procediment genèric sobre notificacions i incorporació de la url a les convocatòries de les sessions. 1 jornada en remot.	I. M. S.
Formació acords i resolucions. 1 jornada en remot.	I. M. S.
Configuració Petició aprovació per procediments de subvencions i 2 de benestar social. 2 jornades de configuració, 1 jornada de formació, 1 jornada de suport.	R. B. I.

2.1.12. PROPOSTA REDUCCIO TAXA ESOLA BRESSOL. Exp: 2021/1507

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la sol·licitud presentada pel Sr. D. N. A. per acollir-se a la reducció del 50 % de la taxa d'escolarització a l'escola bressol municipal.

Segon.- Donar compte d'aquest acord al tècnic d'Educació perquè ho comuniqui a la interessada i a la direcció de l'escola

Tercer.- Donar compte d'aquest acord a la Intervenció i Tresoreria municipal

3. Assumptes urgents

3.1. Assumptes a tractar en la JGL

3.1. PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DELS TREBALLS DE REPOSICIÓ D'ARBAT . Exp: 2021/1934

S'ACORDA:

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels següents motius: Reposició d'arbrat.

Quedant acreditat que la contractació dels Treballs Reposició d'arbrat de la Sequoia de la Bassa de Capellades, un contracte menor mixta de Subministrament i servei és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Contractar amb VERSÀTIL GREEN, S.L., amb NIF ****, la prestació descrita en els antecedents.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent:



Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	1710-22799	17.111,93 (IVA inclòs)

QUART. L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació **220220000197**
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

SISÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

3.2. PROPOSTA CONTRACTACIO DINAMITZADORA JUVENIL. Exp: 2022/129

S'ACORDA:

Primer.- Adjudicar a l'empresa:

Atlas, fundació sociocultural	C.I.F ****
-------------------------------	------------



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220202

17

, de conformitat amb la proposta presentada i les següents CONDICIONS:

- preu unitari:

Dinamitzadora juvenil	20 hores setmanals, de dilluns a dissabte, distribuïdes segons necessitats del servei.	14.690 € (exempt d'IVA)
	Durada del contracte: del 21 de febrer al 31 de desembre del 2022	

- termini: improrrogable d'un any des de la signatura del contracte.
- en tot cas el servei es prestarà de manera consensuada amb l'Ajuntament a qui s'informarà de totes les actuacions que es diguin a terme i d'acord amb els avisos i recomanacions que la ciutadania pugui efectuar.

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import màxim de:

Dinamitzadora juvenil	Atlas, fundació sociocultural	14.690 € (exempt d'IVA)
	C.I.F ****	

amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3341-22799 del pressupost municipal per a l'exercici 2022.

Tercer.- L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents:

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)



- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER).
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

Quart.- Notificar aquests acords a tots els participants, a l'empresa adjudicatària, als Serveis Tècnics, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

Cinquè.- Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

3.3. PROPOSTA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE LA POBLACIÓ DE COLOMS A CAPELLADES. Exp: 2022/85

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, pel servei de control de la població de coloms a Capellades, objecte del contracte, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2022	3110 -22799	23.840,60 €

QUART. Assabentar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.



SETÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seua composició en el perfil de contractant:

President:

- Alcalde (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:

- Raul Bartrolí Isanta (Suplent: Marta Camps).
- Eduard Valls Balsells (Suplent: Isabel Lumeras).
- Montse Ferrús Bellés (Suplent: Jordi Palomo).
- Milagros de Legorburu Martorell
- Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE LA POBLACIÓ DE COLOMS DE CAPELLADES.- Exp. 2022/85

Procediment d'adjudicació:
Entitat convocant:

Obert simplificat
Ajuntament de Capellades

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

Definició de l'objecte del contracte.- El present Plec té per objecte la contractació del SERVEI DE CONTROL DE LA POBLACIÓ DE COLOMS DE CAPELLADES

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (annex 2).



I. Necessitat i idoneïtat del contracte.- Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte, el pressupost base de licitació amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

II. Naturalesa del contracte.- Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 del LCSP i es tipifica com a contracte de SERVEIS (art. 17 LCSP), motiu pel qual se seguiran les normes establertes per aquest tipus de contractes, tot això de conformitat amb el que disposen els articles 298 i següents de la LCSP.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

III. Òrgan de contractació i Responsable del contracte.- Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena com a responsable del contracte al Cap de la Secció de Serveis Socials i Salut, al qual li correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

IV. Perfil del contractant.- Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.capellades.cat s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

V. Valor estimant i Pressupost base de licitació.-

Concepte	Preu base anual €	IVA aplicable €
----------	-------------------	-----------------



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220202

21

Subministrament anticonceptiu nicarbazina per a coloms (10 mesos tractament/any) i pinso fidelització (2 mesos/any)	2.310,00 €	10%
Lloguer de 3 dispensadors	2.758,80 €	21%
Visites de seguiment i reposició mensuals dels dispensadors i atenció de queixes de veïns		21%
Elaboració del cens anual i redacció de la memòria anual		21%
Subtotal anual	5.068,80 €	
10 % IVA anual	231,00 €	
21% IVA anual	579,35 €	
Total anual	5.870,15 €	
Valor Estimat (Iva Exclòs)	20.275,20 €	
Valor Estimat (Iva Inclòs)	23.840,60 €	

La quantia d'aquest contracte es determina en base al preu que es paga actualment de forma mensual pel control dels coloms

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.



Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de licitació. **Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.**

VIII. Financament del contracte.- L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal del 2022 que s'indica a l'apartat D) de l'Annex 1, amb previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte, la qual s'haurà ajustar per al cas que no s'arribi a l'adjudicació i formalització del contracte amb antel·lació suficient a aquesta data. En aquest sentit i per tractar-se d'un contracte que comprèn més d'un exercici pressupostari, l'aprovació de la despesa per a la resta d'anualitats compresives del contracte (2022 i 2023) estarà condicionada a l'aprovació definitiva dels pressupostos municipals corresponents així com a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte als pressupostos dels exercicis indicats.

IX. Durada i termini de lliurament.- La durada del contracte serà de dos anys amb dues pròrrogues d'un any cadascuna, amb una previsió d'inici el més aviat possible després de la formalització del contracte.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garantitzi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'aconteixaments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

X. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.- L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert a l'article 131 i 159 de la LCSP.

XI. Divisió per lots.- La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat A.3 de l'Annex1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

XII. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable (annex 3 del Plec). Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

XIII. Capacitat per contractar. - Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

S'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**). A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració sobre el volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins del decurs dels últims tres anys disponibles, ha de ser com a mínim **7.603,20€ €** (una vegada i mitja el valor anual mig del contracte).



El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagin estat inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 89 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals subministraments o treballs efectuats** en els últims tres anys de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor anual mig del contracte, és a dir, com a **mínim de 3.548,16€**.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 LCSP com a prohibitives per contractar.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE), o inscrit en alguna base de dades nacional d'algun Estat membre de la UE d'accés gratuït, acreditarà d'acord amb el que en ell es reflecteixi excepte prova en contra, les condicions de personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar de l'empresari.

XIV. Garantia provisional.- Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XV. Garantia definitiva.- La garantia definitiva serà del 5% del pressupost del contracte i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment.

XVI. Mesa de contractació.- L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

President:

- Alcalde (Suplent: Regidor designat per l'alcalde)

Vocals:

- Raul Bartrolí Isanta (Suplent: Marta Camps).
- Eduard Valls Balsells (Suplent: Isabel Lumeras).
- Montse Ferrús Bellés (Suplent: Jordi Palomo).
- Secretaria General Milagros de Legorburu Martorell



- Interventora municipal Marissa Sala Serra

Secretària: Isabel Manzano Sánchez

XVII. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.- La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini **de 15 dies naturals** a comptar des del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

“SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS: procediment obert simplificat: Haurà d'incloure:

- Una declaració responsable del licitador, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte **(annex 3)**.

- Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XIX d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa** **(annex 4)**.

Documentació tècnica obligatòria a presentar i no subjecte a valoració, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa i que inclourà: Fitxa tècnica de tots els productes oferts on s'indiquin com a mínim els **components** i la **resta de característiques que acreditin el compliment dels requisits indicats a l'annex 2 d'aquest Plec**.

XVIII. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.- La licitació s'ha configurat amb un únic sobre, atès que només s'han establert criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

La Mesa de contractació, **en acte no públic**, que es celebrarà a les dependències de la Casa Consistorial a les 13 hores del tercer dia hàbil següent al d'acabament del termini de presentació de proposicions procedirà a l'obertura dels sobres únics presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.



Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, a porta tancada, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari i l'interventor de la Corporació, i el secretari de la Mesa.

XIX. Criteris de valoració de les ofertes.- Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerarquina és la millor proposició qualitat-preu, seran únicament criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, els quals són els següents:

1 Criteris de qualitat-preu avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts)

1.1 Oferta econòmica (fins a 75 punts). La valoració del criteri d'adjudicació referit a l'oferta econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple:

- S'entendrà per proposició econòmica el preu total per la durada total del contracte en funció dels productes unitaris a subministrar estimats, establerts a la clàusula VI d'aquest plec.

- Caldrà especificar el preu unitari per producte en la seva oferta econòmica expressat amb 2 decimals i IVA exclòs.

- Per a la valoració de les ofertes econòmiques i a efectes d'homogeneïtzar-la, s'utilitzarà el següent sistema de càlcul sobre les ofertes rebudes:

1. Es multiplicaran els preus ofertats per a cada una de les unitats de producte, sense l'Impost del valor afegit, pel nombre d'unitats màximes estimades.

2. La suma dels imports resultants, s'entendrà com la quantitat màxima possible en la licitació durant la durada inicial del contracte.

3. Sobre la quantitat resultant s'aplicarà la fórmula següent:

$$P = 75 \times (OM / OF)$$

- *P*: puntuació obtinguda

- *OM*: Quantitat corresponent a l'oferta més baixa

- *OF*: Quantitat corresponent a l'oferta de l'empresa licitadora

1.2 Criteris qualitatius (fins a 25 punts)

1.2.1-Instal·lació de mesures de dissuasió (punxes, xarxes o estels amb forma de falcó) o realització de captures d'animals en ubicacions amb problemàtica de colom, a cost zero per a l'Ajuntament: **10 punts**



1.2.2--Subministrament d'un quart dispensador durant tota la durada del contracte, a cost zero per a l'Ajuntament, en cas de necessitar una ampliació de la cobertura del tractament dins del municipi: **10 punts**

1.2.3-Expertesa en la utilització del sistema d'esterilització mitjançant pinso tractat amb nicarbazina, demostrable amb contractacions anteriors a d'altres municipis: **5 punts (1 punt per contracte)**

XX. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.- La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1.- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1.1 Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

1.2 Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preusigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

2.- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

2.1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

3.- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

3.1 Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

3.2 Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions: Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XXI. Drets i obligacions de les parts.- Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. Seran obligacions bàsiques del contractista, totes aquelles recollides en aquest PCAP i en el PPT (annex 2).

XXII. Documentació a presentar per licitador que hagi obtingut la puntuació més alta.- El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat



la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

XXIII. Adjudicació del contracte.- L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les ofertes, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XXII, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXIV. Formalització del contracte.- L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

XXV. Termini de garantia del contracte.- Una vegada finalitzat el contracte, es retornarà la fiança transcorregut el **termini de tres mesos**, sense que hagi resultat responsabilitats de la mateixa, i sempre que s'hagin complert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de **devolució o cancel·lació de la garantia definitiva** d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent



i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

XXVI. Abonaments al contractista.- Segons s'estableix en l'apartat D) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

La factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

XXVII.- Revisió i/o adequació de preus.- No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP

XXVIII. Subcontractació.- D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.

c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXXI d'aquest Plec.



XXIX. Successió i cessió del contracte.- *Successió en la persona del contractista:* En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat



en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

XXX. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre.- És una condició especial d'execució que l'empresa contractista s'obligui durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per al seu personal vinculat a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el lloc on es desenvolupa la prestació contractual, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors i treballadores.

XXXI. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
4. La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
5. La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
6. L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
7. La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
8. El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament.
9. El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
10. L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del



contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

XXXII. Incompliments i penalitats.- En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment dels requisits previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques, fins a la total desaparició dels defectes detectats.
- Passivitat, deixament i desídia en l'execució del contracte.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixin perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de Seguretat i Salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en la realització de l'objecte del contracte.

b) Incompliments greus

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de l'execució del contracte que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.



- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de Seguretat i Salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica

c) Incompliments lleus

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- a) Incompliments molt greus: Fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: Fins a un 6% del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: Fins a un 3% del preu del contracte.

Els imports de les penalitats que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

XXXIII. Modificacions del contracte.- Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

XXXIV. Suspensió.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista



i s'ha d'estendre en el terminimàxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

XXXV. Règim jurídic de la contractació.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXVI. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació (art. 35.c), j) in)).

XXXVII. Jurisdicció competent.- Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXVIII. Confidencialitat de la informació.- L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
2. Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
3. Haurà de complir, en tot cas, les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les



contingudes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la qual adapta el dret espanyol al model establert pel Reglament (UE) 2016/679 de protecció de dades de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

XXXIX. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa

2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic."

4. Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte".

5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit —i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat— assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.

f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement



- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

XL. Prerogatives.- Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

ANNEXOS:

- Quadre de característiques (Annex 1)
- Plec de prescripcions tècniques (Annex 2)
- Declaració de responsable (Annex 3)
- Model de proposició econòmica i criteris automàtics (Annex 4)
- Model de declaració de compromís d'increment del termini de garantia (Annex 5)
- Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal (Annex 6)

ANNEX I

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. DADES GENERALS

A1 ÀREA O SECCIÓ RESPONSABLE: Secció d'Espai públic i sostenibilitat

A2 OBJECTE DEL CONTRACTE: D'acord amb l'article 52 g) de la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya, els Ajuntaments han de gestionar el risc per a la salut derivat dels animals salvatges urbans, i de les plagues. Un aspecte de vital importància pel que fa a la salut pública i la qualitat de vida dels ciutadans és el control de plagues.

Els animals salvatges urbans, com són els coloms, arriben a suposar un problema de salut pública si no es controla la superpoblació que pugui haver-hi en alguns indrets del municipi. Així mateix, els coloms degraden el patrimoni arquitectònic, el mobiliari urbà i la vegetació.

L'objectiu del servei és, per tant, el control de la superpoblació de coloms a Capellades mitjançant la reducció de la natalitat amb el sistema d'esterilització amb pinso tractat amb nicarbazina.

A3 DIVISIÓ PER LOTS: No s'estableix la divisió per lots en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil



des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de soscarvar l'execució adequada del contracte.

A4 QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE: Contracte de serveis

A5 CODIFICACIÓ CPV:

15713000-9 Aliments per a animals domèstics

15712000-2 Pinso sec

A6 PROCEDIMENT: Procediment obert simplificat

A7 TRAMITACIÓ: Ordinària.

A8 TERMINI DE LA GARANTIA DEL CONTRACTE: Un cop finalitzat el contracte i després de transcórrer el termini de 3 mesos, i sempre que s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableixen els arts. 111 i 305 de la LCSP.

B. TERMINI DE LLIURAMENT

B.1 DURAD I TERMINI DE LLIURAMENT: La durada dels contracte serà de dos anys, amb una previsió d'inici de l'1 de novembre de 2021, amb possibilitat de pròrroga anual fins a dos anys més, amb un màxim de quatre anys, pròrrogues incloses.

Els productes seran subministrats segons els **terminis i condicions que s'estableixen al'apartat 4) del plec de prescripcions tècniques (Annex 2)**.

C. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Concepte	Preu base anual €	IVA aplicable €
Subministrament anticonceptiu nicarbazina per a coloms (10 mesos tractament/any) i pinso fidelització (2 mesos/any)	2.310,00 €	10%



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20220202

38

Lloguer de 3 dispensadors		21%
Visites de seguiment i reposició mensuals dels dispensadors i atenció de queixes de veïns	2.758,80 €	21%
Elaboració del cens anual i redacció de la memòria anual		21%
Subtotal anual	5.068,80 €	
10 % IVA anual	231,00 €	
21% IVA anual	579,35 €	
Total anual	5.879,15 €	
Valor Estimat (Iva Exclòs)	20.275,20 €	
Valor Estimat (Iva Inclòs)	23.840,60 €	

CODI GESTOR: 521SA

FORMA DE PAGAMENT: El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació d'una única factura pel preu total del contracte una vegada completada la totalitat del subministrament i la seva posada en marxa. No es preveu el pagament directe a subcontractistes.

FACTURACIÓ: El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura mensual (a mes vençut), expedida d'acord amb la normativa vigent, segons la quantitat de sacs subministrats. Les factures seran degudament conformades per la Secció de Serveis Socials i Salut.

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2022	3110 22799 22022000200 / RC 220220000217	5.870,15 € (IVA inclòs)



E. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERI	Ponderació
Criteri econòmic	
Oferta econòmica	75
Criteris qualitius avaluables automàticament	
Instal·lació de mesures de dissuasió (punxes, xarxes o estels amb forma de falcó) o realització de captures d'animals en ubicacions amb problemàtica de colom, a cost zero per a l'Ajuntament	10
-Subministrament d'un quart dispensador durant tota la durada del contracte, a cost zero per a l'Ajuntament, en cas de necessitar una ampliació de la cobertura del tractament dins del municipi	10
Expertesa en la utilització del sistema d'esterilització mitjançant pinso tractat amb nicarbazina, demostrable amb contractacions anteriors a d'altres municipis	5 (Un per contracte)
TOTAL	100

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm

, en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm

domiciliada a carrer.....
núm.....), manifesta:

a. que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del servei de control de coloms del municipi de Capellades.

b. que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, així com els criteris de solvència econòmica i financera, i tècnica fixats en la clàusula XI del Plec de clàusules administratives particulars.

c. que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat
AJGL20220202

40

- d. que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Capellades.
- e. que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- g. que:

Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).

Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado)

(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)

h. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través del'eina de Sobre Digital)** :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Capellades per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

i. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

j. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

k. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.

l. que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):

m. que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no**, amb indicació



d'empreses que elcomposen i denominació per al cas que sigui afirmatiu):

n. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al casd'empreses amb més de 50 treballadors.

ñ. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu dades i motius de la confidencialitat**).

o. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.

p. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa delcompliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del/de la licitador/a."

X 4. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer.....núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei de control de coloms del municipi de Capellades delmunicipi de Capellades.

b) que es compromet a portar a terme contracte esmentat amb subjecció al Plec de clàusulesadministratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, i ho **PROPOSA** per la quantia de€, IVAexclòs, (en lletres i xifres).

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de..... € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent. (*En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica*).

c) Proposta de Instal·lació de mesures de dissuasió (punxes, xarxes o estels amb forma de falcó) o realització de captures d'animals en ubicacions amb problemàtica de colom, a cost zero per a l'Ajuntament. (marcar casella):

<input type="checkbox"/>	L'adjudicatari es compromet a fer el servei a cost 0
<input type="checkbox"/>	L'adjudicatari es compromet a fer el servei amb cost





<input type="checkbox"/>	L'adjudicatari no es compromet a fer el servei
--------------------------	--

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la **presentació d'una declaració responsable**, on s'indiqui el compromís exprés del compliment del criteri **(Annex 5 del Plec)**.

d) Proposta de Subministrament d'un quart dispensador durant tota la durada del contracte, a cost zero per a l'Ajuntament, en cas de necessitar una ampliació de la cobertura del tractament dins del municipi. (marcar casella):

<input type="checkbox"/>	L'adjudicatari es compromet a fer el servei a cost 0
<input type="checkbox"/>	L'adjudicatari es compromet a fer el servei amb cost
<input type="checkbox"/>	L'adjudicatari no es compromet a fer el servei

e) Certificació Expertesa en la utilització del sistema d'esterilització mitjançant pinso tractat amb nicarbazina, demostrable amb contractacions anteriors a d'altres municipis. (marcar casella):

<input type="checkbox"/>	No es té expertesa
<input type="checkbox"/>	Es té una expertesa d'un contracte
<input type="checkbox"/>	Es té una expertesa de dos contractes
<input type="checkbox"/>	Es té una expertesa de tres contractes
<input type="checkbox"/>	Es té una expertesa de quatre contractes
<input type="checkbox"/>	Es té una expertesa de cinc contractes o més

S'acreditarà obligatòriament mitjançant la **presentació d'una declaració responsable**, on s'indiqui el compromís exprés del compliment del criteri **(Annex 5 del Plec)**.

Així mateix, aporta **la documentació tècnica obligatòria no avaluable** definida a la clàusula XIX del Plec, pel que respecta a la fitxa tècnica de tots els productes oferts on s'indiquin com a mínim els **components** i la resta de característiques que acreditin el compliment dels requisits indicats a l'annex 2. Plec.



(Lloc, data i signatura del licitador)”

NOTA: indiqueu, si s'escau, si alguna part de la proposta té caràcter confidencial i si és el cas indiqueu quina/es ho són i justifiqueu els motius

ANNEX 5

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS CRITERIS AUTOMÀTICS

(DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA)

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrernúm....., manifesta:

- que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del subministrament.....

- que es compromet a complir **amb el/s següent/s criteri/s automàtic/s** que ha marcat en la seva oferta

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proposants en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació

(Lloc, data i signatura del licitador)”

ANNEX 6. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i a l'usuari personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Capellades C/ Ramón Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: capellades.cat
-----------------------------------	--



Finalitat de ltractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Capellades
Temps d econservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Capellades. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Capellades.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Capellades, C/ Ramon Godó, 9, 08786 Capellades, Barcelona o enviant un correu electrònic a capellades@capellades.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Capellades.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Capellades. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en



aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Capellades establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricta compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques SERVEI DE CONTROL DE LA POBLACIÓ DE COLOMS DE CAPELLADES (Exp. 2022/85)

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 52 g) de la Llei 18/2009, del 22 d'octubre, de salut pública de Catalunya, els Ajuntaments han de gestionar el risc per a la salut derivat dels animals salvatges urbans, i de les plagues. Un aspecte de vital importància pel que fa a la salut pública i la qualitat de vida dels ciutadans és el control de plagues.

Els animals salvatges urbans, com són els coloms, arriben a suposar un problema de salut pública si no es controla la superpoblació que pugui haver-hi en alguns indrets del municipi. Així mateix, els coloms degraden el patrimoni arquitectònic, el mobiliari urbà i la vegetació.



L'objectiu del servei és, per tant, el control de la superpoblació de coloms a Capellades mitjançant la reducció de la natalitat amb el sistema d'esterilització amb pinso tractat amb nicarbazina.

2. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

L'Adjudicatari subministrarà per a l'execució del contracte:

- Tres dispensadors de pinso (modalitat arrendament): s'hauran d'ubicar a una zona consensuada amb l'Ajuntament en funció de la problemàtica de superpoblació de coloms.
- Pinso tractat amb nicarbazina amb quantitat suficient per a l'execució del servei.
- Pinso de fidelització (sense nicarbazina) amb quantitat suficient per a l'execució del servei.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I FORMA DE PRESTACIÓ

L'Adjudicatari realitzarà:

- Visites de manteniment dels dispensadors i de reposició del producte.
- Atenció de queixes ciutadanes per queixes de coloms al municipi.
- Realització de censos de seguiment de la població de coloms durant l'any.

Protocol i condicions d'execució

Fase I. Fidelització de coloms

Durant dos mesos se subministrarà pinso sense tractar amb nicarbazina per tal que els coloms s'habituin a menjar regularment en els dispensadors.

Fase II. Tractament (mitjançant pinso tractat amb nicarbazina)

El altres 10 mesos de l'any s'utilitzarà pinso tractat amb nicarbazina, que se subministrarà durant les primeres hores del matí. Aquest horari es correspondrà amb el moment de màxima concentració de coloms, així com del fet que és més probable que encara no hagin ingerit la quantitat d'aliment necessària. El subministrament es durà a terme mitjançant dispensadors automàtics i programables.

Durant aquest període s'haurà de reposar el producte als dispensadors i ajustar la dosi a distribuir segons els coloms presents.

En aquest sentit, l'adjudicatari es compromet a:

- Subministrar tres dispensadors.
- Subministrar pinso tractat amb nicarbazina.
- Subministrar pinso de fidelització (sense nicarbazina).
- Realitzar les visites de manteniment i reposició del producte.
- Atenció de queixes ciutadanes per queixes de coloms al municipi.
- Censos de seguiment de la població de coloms durant l'any.

Per tal de dur a terme la prestació del servei objecte d'aquest contracte l'adjudicatari haurà de realitzar les taques que també s'especifiquen a continuació:

Personal i Tasques

Operaris del servei



1. Garantir el correcte funcionament del sistema de distribució del pinso amb nicarbazina (subministrament amb nicarbazina, quantitat de producte adequada i correcte estat del dispensador i funcionament mecànic correcte).
2. Assegurar que la dosi és adequada, sense que quedin restes al terra.
3. Comunicar la necessitat d'accions de manteniment o reparació i dur-les a terme.

Responsable del contracte

1. Acompliment del protocol del servei.
 2. Avaluació periòdica de l'acompliment dels objectius del contracte.
- La composició i dimensió de l'equip s'ajustarà al volum de treball a realitzar.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- a) L'Adjudicatari està obligat a l'execució del servei d'acord amb les condicions establertes en el present plec. Així mateix aportarà, al seu càrrec, tots els elements i materials necessaris per a l'acompliment de les seves obligacions.
- b) L'Adjudicatari haurà de retirar qualsevol dispensador quan, per alguna causa justificada, els tècnics municipals així ho sol·licitin. La retirada s'efectuarà abans d'una setmana a partir del moment en què es sol·liciti. Així mateix, l'haurà de tornar a instal·lar en el termini màxim de 15 dies a partir del moment en que sigui requerit.
- c) L'Adjudicatari haurà d'informar periòdicament de l'execució del contracte i qualsevol incidència referent al desenvolupament de l'encàrrec: es lliurarà un informe de cada visita de manteniment realitzada, així com una memòria anual dels resultats del servei.
- d) En cas d'avaria dels dispensadors, l'adjudicatari els haurà de reposar o bé substituir-los per uns de nous.

5. LEGISLACIÓ

L'Adjudicatari resta obligat a complir, en tot moment, amb la legislació vigent en matèria de sanitat ambiental i seguretat i higiene en el treball per al desenvolupament de totes les actuacions que es descriuen.

Igualment haurà de donar compliment a tot allò que estableix el Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Protecció dels Animals, així com la resta de normativa que sigui d'aplicació.

6. CONFIDENCIALITAT

L'Adjudicatari ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

7. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les empreses licitadores hauran de presentar la següent documentació, amb un límit de 10 pàgines amb lletra Arial mida 12 (o equivalent).

- Descripció, funcionament i plànols dels dispensadors de pinso.
- Característiques del pinso i de l'anticonceptiu, especificant els riscos per la salut humana, pel medi ambient i la resta d'animals que no són l'objectiu del tractament.
- Descripció i procediment de les tasques realitzades en les visites de manteniment dels dispensadors i en la realització dels censos de seguiment.



- Calendari anual de les visites de manteniment i dels censos de seguiment.
- Descripció del servei d'atenció de queixes ciutadanes.

8. ALTRES CONDICIONS

El contracte s'executarà amb subjecció a aquestes prescripcions tècniques i amb l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, estableixi l'Ajuntament de Calaf, mitjançant els seus representants.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions o serveis realitzats i també de les conseqüències que es derivin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contracte s'atorga a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, qui assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que se'n derivin del compliment o incompliment contractual.

L'empresa adjudicatària haurà de complir, en relació amb els seus treballadors, les mesures de protecció i prevenció, establertes a la normativa vigent, així com les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut, auditoria o reglamentació preventiva.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau
L'alcalde,

Salvador Vives Alari