



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat
AJGL20210929

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 29/09/2021

ÒRGAN

- Junta de Govern Local

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2021/35

Data: 29/09/2021

Caràcter: Ordinari

Horari: 19:15 a 19:49

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Anna Maria Xaus Fló
- Marta Alarcón Chillón
- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

S'han excusat d'assistir-hi

- Cap



No han excusat la seva absència

- Cap

QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

ORDRE DEL DIA

ASSUMPTES A TRACTAR.

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2021/34 Ordinari 22/09/2021

2. Assumptes ordinaris

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2021/430 APROVACIO CONVENI INTERADMINISTRATIU ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA I L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES PER REGULAR L'ASSISTENCIA EN MATERIA DE NOVES TECNOLOGIES ALS MUNICIPIS DE LA COMARCA Exp: 2021/1494

2.1.2. PRP2021/436 APROVACIO LLOGUER MES D'OCTUBRE 2021 I SUMINISTRE GAS DEL 07-07 AL 06-09-21 PIS SERVEIS SOCIALS DE CAPELLADES. Exp: 2021/1519

2.1.3. PRP2021/437 APROVACIÓ ADJUDICACIÓ EQUIPAMENT ESPORTIU CALISTENIA. Exp: 2021/1485

2.1.4. PRP2021/438 ACORD D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL A LES 7 COMARQUES", PROJECTE COMARCAL ANOIA ACTIVA. Exp: 2021/1521

2.1.5. PRP2021/439 PROPOSTA LIQUIDACIO AJUNTAMENT DE PIERA. CURS PFI PTT 2020-21 . Exp: 2021/342

2.1.6. PRP2021/440 EXP. 2021/1527 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2021-22



2.1.7. PRP2021/441 EXP. 2021/1529 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2021-30

2.1.8. PRP2021/446 COMPROMÍS BIOSPHERE DE POLÍTICA DE TURISME SOSTENIBLE. Exp: 2021/1548

2.1.9. PRP2021/447 LIQUIDACIÓ COFINANÇAMENT SUBVENCIÓ DIBA PLA D'ESTALVI ENERGÈTIC DE LA PISCINA MUNICIPAL -20/Y/287151. Exp: 2020/287

2.2. Secretaria

2.2.1. PRP2021/418 PROPOSTA JUNTA PER A L'APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA DE CÀLCUL DE LA SECTORITZACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT MUNICIPAL . Exp: 2021/1423

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2021/34 Ordinari 22/09/2021

Passada a votació l'acta JGL2021/34 del 22/09/2021 resta aprovada per la unanimitat dels/les assistents.

2. Assumptes ordinaris

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. APROVACIO CONVENI INTERADMINISTRATIU ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA I L'AJUNTAMENT DE CAPELLDES PER REGULAR L'ASSISTENCIA EN MATERIA DE NOVES TECNOLOGIES ALS MUNICIPIES DE LA COMARCA Exp: 2021/1494

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el "Conveni interadministratiu entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament de Capellades per regular l'assistència en matèria de noves tecnologies als municipis de la comarca" i l'annex 2021.

Segon.- Notificar a l'àrea d'Infraestructures tecnològiques, i al departament d'Intervenció l'aprovació del conveni.

Tercer.- Facultar el Sr. alcalde, Salvador Vives Alari, com a President d'aquesta Corporació i en representació d'aquest ajuntament, de conformitat amb l'establert en l'article 21.1. b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les



Bases de Règim Local, per a subscriure el citat conveni de col·laboració i quants documents siguin necessaris en la seva execució.

Quart.- Fer arribar la documentació del conveni signat per l'Ajuntament de Capellades al Consell Comarcal de l'Anoia.

CONVENI INTERADMINISTRATIU ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA I L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES PER REGULAR L'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE NOVES TECNOLOGIES ALS MUNICIPIS DE LA COMARCA

Igualada, abril de 2021

REUNITS

D'una part, en **Xavier Boquete i Sàiz**, President del **CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA** segons nomenament de 19 de juliol de 2019, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb CIF **P5800006H**, compareix en la representació esmentada.

I de l'altra, **Salvador Vives Alari** Alcalde - President de l'**AJUNTAMENT DE CAPELLADES**, en la representació que li atribueix l'article 53 del DL 2/2003, pel qual s'aprova el TR de la Llei municipal i Règim Local de Catalunya i l'art. 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril pel qual s'aprova la Llei reguladora de les Bases de Règim Local, amb CIF **P0804300B**, compareix en la representació esmentada

MANIFESTEN

1. Que d'acord amb l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003 del Text refós de la llei d'organització comarcal, correspon a les comarques prestar assistència als municipis segons les seves necessitats.
2. Que el Consell Comarcal de l'Anoia és un ens públic comarcal, i de conformitat amb l'art. 25.1 a) correspon a la comarca l'exercici de les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments.
3. L'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències dels municipis de la comarca per delegació o conveni.
4. La Llei 29/2010, en el seu article 8.2 encomana als consells comarcals prestar suport als ajuntaments del seu àmbit que així ho sol·liciten.



5. L'article 28 de la Llei d'organització comarcal de Catalunya disposa que, en cada comarca, s'ha de garantir un servei de cooperació i assistència municipal encarregat d'assessorar municipis que ho sol·liciten en matèria jurídic-administrativa, tècnica, econòmica i financera i d'obres i serveis.
6. Que d'acord amb l'article 11 de la llei 40/2015 s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa administració o una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseïxin els mitjans tècnics idonis per exercir-les, havent de formalitzar aquest encàrrec mitjançant la signatura del conveni corresponent entre elles.

Que el Consell Comarcal de l'Anoia porta des de l'any 2006 col·laborant amb el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (CAOC) per millorar els processos telemàtics als ajuntaments de l'Anoia per mitjà d'eines com l'e-TRAM, el CERCADOR, etc.

Tot i aquests esforços, encara hi ha força ajuntaments que no poden, per falta de recursos tècnics i personals, acomplir amb les exigències de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del *Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, que derogà la Llei 11/2007 de *acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos*.

7. Que el Consell Comarcal té implantat un **SERVEI D'INFORMÀTICA COMARCAL** per tal de donar resposta a les necessitats que es presenten als ajuntaments, i que degut a la seva especificitat, en molts casos troben difícil resposta des de proveïdors privats.
8. Que l'Ajuntament de Capellades està interessat en obtenir assistència tècnica per part del Consell comarcal de l'Anoia en els àmbits i condicions que es concreten en el present document i l'annex.

En virtut d'aquests antecedents i a l'amprar d'allò previst als articles 47 i següents de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'article 303 i següents del decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les parts acorden

ACORDS

Primer.- El present conveni té per objecte regular els termes de la col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament de Capellades per a la prestació dels serveis següents.

1. Conveni d'assistència general:

- a. Assessorament sobre sistemes o programes informàtics amb l'objectiu de millorar la gestió municipal i/o abaratir-ne els costos.
- b. Assistència telefònica o a través de correu electrònic (a una adreça concreta) durant la jornada laboral habitual de treball (no inclou l'assistència a l'Ajuntament o el suport telemàtic que es pugui derivar en funció de la problemàtica).
- c. Seguiment municipal en temes informàtics i elaboració d'informes de situació i propostes de millora. En aquest sentit es realitzaran visites trimestrals als ajuntaments i es farà la revisió i manteniment bàsic dels equips.



- d. Suport en l'elaboració dels pressupostos destinats a informàtica i a TIC.
- e. Promoure l'adquisició col·lectiva d'elements informàtics per tal d'abaratar-ne els costos de compra.
- f. Promoure la realització de demostracions de nous productes i de tecnologies d'interès municipal.

2. Servei d'Assistència Tècnica

El servei d'assistència tècnica tindrà caràcter presencial si el servei així o requereix, amb desplaçament d'una persona del **Servei d'Informàtica Comarcal** del Consell Comarcal a la seu de l'ajuntament que es tracti, o a un altre edifici amb serveis dependents del mateix ajuntament, segons l'horari pactat. Si la naturalesa dels treballs ho aconsella, la tasca es podrà portar a terme també a la seu del Consell Comarcal. En aquest cas les hores de dedicació a aquesta tasca formaran part igualment de les hores de dedicació expressa que hagin estat pactades entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal.

El servei podrà dur-se de manera remota, si així és possible sempre que això no minori la qualitat del servei.

Aquestes hores de dedicació específica, setmanals o mensual, seran fixades per cada ajuntament, d'acord amb les seves necessitats i podran ser revisades en funció d'una anàlisi de la situació informàtica de l'ajuntament, les noves necessitats que apareguin o de l'adopció d'un pla d'actuació o desenvolupament concrets.

Cada vegada que es portin a terme les hores de dedicació pactades, s'omplirà el full de "Prestació d'Assistència Tècnica" que haurà de signar la persona autoritzada de l'ajuntament en qüestió. Al full esmentat, hi constarà la tasca realitzada, l'hora d'inici i de finalització de la prestació del servei, i les hores de dedicació presencials. Si el nombre d'hores emprades, són el total del pactat en el conveni, així es farà constar. Les hores de prestació que superin el límit pactat tindran la consideració d'hores addicionals, i seran facturades a un preu prèviament fixat pel Consell comarcal.

Aquest servei d'Assistència Tècnica Presencial, comprèn igualment la prestació dels serveis d'Assistència General especificats a l'apartat 1.

Les tasques i serveis a desenvolupar són:

- Manteniment i gestió del portal de Transparència de l'Ajuntament, junt amb les eines d'administració electrònica relacionades.
- Suport puntual en eines TIC, certificació digital i similars.
- Manteniment dels equips informàtics i de comunicacions de l'ajuntament

3. Formació Continuada

Des del Consell Comarcal de l'Anoia, es duran a terme periòdicament cursos de reciclatge adreçats als treballadors dels ajuntaments i als càrrecs electes. Sempre que sigui possible, es prioritzarà i s'oferirà condicions especials al personal provinent d'ajuntaments que hagin subscrit el present conveni.



Segon.- Horari de prestació dels serveis

L'horari de prestació dels serveis serà dintre de l'horari laboral de Consell Comarcal, amb la possibilitat d'arribar a acords amb cadascun dels ajuntaments.

En els períodes estivals, aquest horari s'adaptaran a l'horari d'estiu del Consell Comarcal; el calendari laboral que es tindrà com a base és del d'Igualada (seu del Consell comarcal).

Quan es tracti de consultes o actuacions urgents, el temps de resposta serà de 24h a partir de l'avis de l'ajuntament (excloent-hi els dies festius i caps de setmana)

El servei d'assistència que coincideixi amb una festa local del municipi, seran compensades per un altre dia, depenent de la disponibilitat del calendari.

Durant el mes d'agost, no hi haurà servei presencial als ajuntaments; tot i això, hi haurà un servei mínim per a cobrir els cassos més urgents.

Tercer.- Representació de les parts

L'Ajuntament ha de designar un responsable per tal que actuï d'interlocutor de manera habitual amb el tècnic comarcal, resoldre les dificultats bàsiques a nivell d'informàtica que es puguin presentar en el dia a dia i agilitzar la presa de decisions en el cas de projectes especials o desenvolupament de programari.

Quart.- Cost del servei i forma de pagament

L'Ajuntament de Capellades es compromet a abonar al Consell Comarcal de l'Anoia les liquidacions bimensuals que aquest li presenti pels imports esmentats mentre duri l'assistència.

Els costos del Servei d'Assistència s'incorporen com a annex a aquest conveni i podran ser actualitzats anualment segons les variacions dels costos salarials i laborals.

El pagament es farà de manera bimensual, i en cas de produir-se impagaments el servei deixarà de prestar-se fins que no s'hagi regularitzat la situació.

Un mes abans de la finalització del conveni, es revisarà amb cada ajuntament els serveis contractats de cara a l'ampliació, reducció i/o modificació de serveis, que seran expressats en una addenda a signar per al següent exercici.

Els pagaments que cobreixin serveis especials seran facturats separatament prèvia liquidació de la tresoreria del Consell Comarcal.

Cinquè.- Obligacions de les parts:

El Consell Comarcal es compromet a:

- ✓ Disposar del personal apropiat en nombre i qualificació per poder oferir el servei de forma àgil i adequada.
- ✓ Oferir les seves instal·lacions per a la realització de serveis globals (cursos de formació, presentació, reunions...)



- ✓ Disposar dels mitjans tècnics que calen per al desenvolupant d'aplicatius adreçats als ajuntaments.
- ✓ Proporcionar els mitjans tècnics i docents que calen per a la formació contínua dels tècnics del **Servei d'Informàtica Comarcal** amb l'objectiu que es mantinguin al dia en el coneixement de les noves tecnologies i en les aplicacions que siguin d'interès municipal.
- ✓ Organitzar periòdicament reunions d'informació sobre l'avanç dels treballs informàtics en els ajuntaments signants del conveni, en presència dels seus responsables.

L'ajuntament signant es compromet a:

- ✓ Facilitar una àrea de treball adequada pel personal del Consell Comarcal
- ✓ Designar entre l'equip de govern un responsable amb qui acordar i coordinar les actuacions.
- ✓ Facilitar la informació necessària per al desenvolupament de l'activitat del servei.
- ✓ Designar entre el personal de l'ajuntament, una persona que disposi d'un mínim de coneixements d'informàtica per poder resoldre incidències simples i, a indicació dels tècnics del **Servei d'Informàtica Comarcal**, dur a terme tasques elementals i puntuals.
- ✓ En el cas d'ajuntaments que disposin de tècnics informàtics propis s'actuarà de forma conjunta sobre la base de les directrius marcades pels responsables municipals i les recomanacions dels tècnics del Consell Comarcal.

Sisè.- Personal que presta el servei

El Consell Comarcal de l'Anoia desenvoluparà el Servei d'Informàtica amb el seu propi personal o el que contracti específicament per a aquesta funció, sense que l'ajuntament assumeixi cap compromís davant del personal del Servei.

Setè.- Seguiment del Conveni

Es constituirà una comissió de seguiment del present Conveni formada per un tècnic del consell, el cap del servei i un tècnic de l'ajuntament.

L'objecte de la comissió és vetllar pel compliment dels acords de les parts i es reunirà abans de l'acabament de cada exercici i a petició de qualsevol de les parts.

Vuitè.- Vigència del conveni

La vigència del conveni és d'un any a partir de la data de la seva signatura.

Aquest conveni es considerarà prorrogat en signar l'addenda que correspongui a l'any, sense que el còmput total de la vigència del conveni pugui excedir de quatre anualitats.



Novè.-Responsabilitat

El Consell comarcal de l'Anoia no és responsable de l'adquisició de les llicències originals del programari propietat dels ajuntaments, ni tant sols en el cas que el personal del Servei d'Informàtica n'hagi fet la instal·lació o la configuració.

Desè.- Jurisdicció competent

La naturalesa administrativa d'aquest conveni fa que siguin competents per resoldre, en darrera instància, els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Els litigis o controvèrsies que es suscitin en la seva aplicació, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta de dita sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Onzè.- Dades de caràcter personal

Totes les dades de caràcter personal i les informacions contingudes en la tramitació dels expedients assignats per al desenvolupament del present conveni, resten sotmeses al criteri de confidencialitat.

Ambdues parts s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i en especial a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Dotzè.- Causes de resolució del conveni

Són causes de resolució:

- La renúncia expressa de qualsevol de les parts
- El mutu acord de les parts
- L'incompliment de les seves clàusules per qualsevol de les parts
- Qualsevol de les causes previstes legalment

Ambdues parts podran denunciar el present conveni si consideren que hi ha incompliment greu de les seves condicions essencials. La presumpció d'existència d'incompliment greu serà comunicada de forma fefaent mitjançant comunicació escrita. L'altra part, tindrà un termini d'un mes pel solucionar la causa de l'incompliment.

Si al final d'aquest termini la causa d'incompliment no hagués estat corregida, el conveni quedarà resolt automàticament si així ho requeria la part denunciant.



Les parts es comprometen a resoldre de bona fe i de manera amistosa qualsevol desacord que pugui existir en el desenvolupament del conveni, de manera prèvia a la via de la jurisdicció contenciosa.

Tretzè.- Forma de comunicació i vies de notificació

Ambdues parts acorden que la via de comunicació habitual entre elles és el correu electrònic, i quan es requereixi efectes notificatius o se'n vulgui deixar una major constància, la via de comunicació-notificació serà l'EACAT (tramesa genèrica).

Catorzè.- Publicitat i difusió

El conveni s'ha d'inscriure en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i publicar al DOGC en un termini màxim de 15 dies des de la signatura. S'ha de donar publicitat de les aportacions efectuades d'acord amb el que preveu la llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

I en prova de conformitat i acceptació, totes les parts signen aquest conveni.

Xavier Boquete i Sàiz

Salvador Vives Alari

President CC Anoia

Alcalde

ANNEX 2021

Serveis inclosos en el període actual de vigència del conveni:

1. Assistència bàsica amb contractació de paquet d'assistència per un municipi de més de 2501 habitants.
2. Paquet d'assistència tècnica, amb 5 hores mensuals de dedicació Cost econòmic

El cost anual serà de 2859.36 €, representant un cost de 238,28€ mensuals

Aquest annex té una durada d'un any. A no ser que una de les parts (o ambdues) decideixin denunciar- lo, es mantindrà en vigor mentre es tramiti l'annex del conveni 2022.

Les tasques a desenvolupar són: Assistència i suport en administració electrònica, transparència, etc.



2.1.2. APROVACIO LLOGUER MES D'OCTUBRE 2021 I SUMINISTRE GAS DEL 07-07 AL 06-09-21 PIS SERVEIS SOCIALS DE CAPELLADES. Exp: 2021/1519

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Reconeixement de drets per la liquidació del lloguer del pis de serveis socials del mes d'OCTUBRE 2021 per un import de 200€ que s'hauran d'ingressar al compte bancari de l'Ajuntament de Capellades ***** abans del dia 05 d'OCTUBRE 2021.

Segon.- Comunicar a Serveis Tècnics que està aprovada la liquidació del lloguer del mes d'OCTUBRE 2021 i enviar per correu electrònic a la Sra. B. el rebut del mes d'OCTUBRE 2021 perquè procedeixi al seu pagament.

Tercer.- Aprovar el reconeixement de drets de 31,42€ en concepte de subministrament de gas al pis municipal de serveis socials del 07-07-2021 al 06-09-2021.

2.1.3. APROVACIÓ ADJUDICACIÓ EQUIPAMENT ESPORTIU CALISTENIA. Exp: 2021/1485

S'ACORDA:

Primer.- Adjudicar a l'empresa PRODIUR SPORTS, Ps/ Pedró, 32 C.P.08511 Sta. Maria de Corcó (BCN) amb el número de CIF: B65929747 la instal·lació de l'equipament esportiu per la pràctica de Calistènia.

EMPRESA	CONCEPTE	PREU EQUIPAMENT	PREU TRANSPORT I INSTAL·LACIÓ	OBRA CIVIL	TOTAL
PRODIUR SPORTS, Ps/ Pedró, 32 C.P.08511 Sta. Maria de Corcó (BCN) CIF: B65929747	CONJUNT CALISTENIA LEXA	4.177 €	598 € + 121 €	4.055 €	8.951 € IVA NO INCLÒS 10.830,71 € IVA INCLÒS

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import màxim de: 10.830,71 € IVA INCLÒS amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3410 22799 del pressupost municipal per a l'exercici 2021.

Tercer.- L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment



fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal. El pagament es farà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents:

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que subscriu el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número d'identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a què vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER).
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.
- Número d'operació: 220210008178

Quart.- Notificar aquests acords a tots els participants, a l'empresa adjudicatària, als Serveis Tècnics, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

Cinquè.- Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

2.1.4. ACORD D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL A LES 7 COMARQUES", PROJECTE COMARCAL ANOIA ACTIVA. Exp: 2021/1521

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la signatura del *Conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament de Capellades i el Consell Comarcal de l'Anoia per a l'execució d'actuacions en el marc del programa "Treball a les 7 comarques", projecte comarcal Anoia Activa* per a la implantació de l'acció Dispositius d'inserció sociolaboral de col·lectius amb dificultats especials: Co-Operativa.

Segon. Aprovar la despesa de 5.250,00€ corresponent a la part de cofinançament per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

Tercer. Notificar l'acord a l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Capellades.



Quart. Notificar l'acord a l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Capellades per a que iniciï la tramitació de la signatura del conveni.

2.1.5. PROPOSTA LIQUIDACIO AJUNTAMENT DE PIERA. CURS PFI PTT 2020-21 . Exp: 2021/342

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el pagament a l'ajuntament de Piera, dels 3.512,22€ corresponents a la liquidació curs PFI-PTT Anoia sud curs 2020-2021.

Segon.- Notificar aquest acord a la intervenció i la tresoreria de l'ajuntament.

Tercer.- Notificar aquest acord a l'ajuntament de Piera.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20210929

14



Àrea: Serveis Educació		Seigüel:	
UT			
Codi de verificació:  6T3XSN3920506VSD0XVM			
Document: 66671/2021	Expedient: 4754/2021	Data: 22-09-21 10:07	

Assumpte:
Notificació de Resolució/Acord. Expedient 4754/2021. Liquidació curs PFI-PTT Anoa Sud curs 2020-2021

Interessat:
AJUNTAMENT DE CAPELLADES
CARRER RAMON GODO 9
08786-CAPELLADES
BARCELONA

NOTIFICACIÓ DECRET D'ALCALDIA

Descripció: Liquidació curs PFI-PTT Anoa Sud curs 2020-2021

Per la present se li comunica que en data 20 de setembre de 2021 l'Alcalde-President ha dictat la resolució número ALC/1284/2021 que es transcriu literalment:

Vist que la Xarxa TET Anoa Sud està formada pels ajuntaments de: Cabrera d'Anoia, Els Hostalets de Pierola, Capellades, La Pobla de Claramunt, La Torre de Claramunt, Vallbona d'Anoia, Masquefa i Piera.

Vist que aquests mateixos ajuntaments van signar un conveni de col·laboració per a realitzar de forma conjunta el Programa de Formació i Inserció en la modalitat de Pla de Transició al Treball (PTT) i es van comprometre a contribuir en la despesa total.

Vist que l'Ajuntament de Piera es va comprometre a avançar els diners de les despeses del curs escolar 2020-2021 i presentar el tancament econòmic, la justificació de despeses i comunicar a cada ajuntament l'aportació econòmica corresponent a l'inici del curs escolar 2021-22.

Vist l'informe tècnic de la justificació econòmica del curs 2020-2021 en data 14 de setembre de 2021 i número de document 64221/2021.

HE RESOLT

Primer: Aprovar i sol·licitar les liquidacions de les aportacions corresponents a les despeses del Programa de Formació i Inserció (PFI) del curs acadèmic 2020-2021, d'acord amb el desglossament que consta en el quadre següent:

LIQUIDACIÓ CURS 2020-2021

1/2

C/ La Plaça, 16-18, 08784 Piera Email: e-seu@ajpiera.cat Telèfon: 93 778 82 00 Fax: 93 776 00 36 CIF: P0816000D

Segons la llei 38/2015 del procediment administratiu, podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document			
Codi Segur de Validació	4af26771eb824618b28820ce1f4ee068001		Data document: 27/08/2021
Uri de validació	https://sede.simplifica01.abstsc.cloud.com/abstsc/di/uri/la/xarxa/saweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbstsc=098		
Metadades	Núm. Registre entrada: ENTRA 2021/6818 - Data Registre: 22/08/2021 12:27:00 Origen: Origen olutadà Estat d'elaboració: Original		

Ajuntament de Piera. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a <https://www.seu-e.cat/web/piera>



2.1.6. EXP. 2021/1527 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2021-22

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2021-22 (adjuntat a l'expedient 2021/1527)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **1.044,15 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

2.1.7. EXP. 2021/1529 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2021-30

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2021-30 (adjuntat a l'expedient 2021/1529)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **89.061,82 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

2.1.8. COMPROMÍS BIOSPHERE DE POLÍTICA DE TURISME SOSTENIBLE. Exp: 2021/1548

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la signatura del document Biosphere de compromís d'implementació d'una política de turisme sostenible per part de l'Ajuntament de Capellades.

Segon. Notificar l'acord a l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Capellades per a que en faci la tramesa a Biosphere.



2.1.9. LIQUIDACIÓ COFINANÇAMENT SUBVENCIO DIBA PLA D'ESTALVI ENERGETIC DE LA PISCINA MUNICIPAL -20/Y/287151. Exp: 2020/287

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la liquidació a la Diputació de Barcelona de la despesa de 1.494,11€ del pressupost 2021 (RC 220210000200) amb motiu del cofinançament del recurs tècnic Pla d'estalvi energètic de la piscina municipal.

Segon.- Notificar l'acord a l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Capellades per a que efectuï la liquidació.

2.2. Secretaria

2.2.1. PROPOSTA JUNTA PER A L'APROVACIÓ DE LA MEMÒRIA DE CÀLCUL DE LA SECTORITZACIÓ DE LA XARXA D'ABASTAMENT MUNICIPAL. Exp: 2021/1423

S'ACORDA:

PRIMER.- Justificar la celebració del contracte menor de serveis per la redacció de la memòria de càlcul de la sectorització de la xarxa d'abastament, sent el procediment més adequat atenent la tipologia de treballs que requereix l'Ajuntament de Capellades.

SEGON.- Que d'acord amb les ofertes presentades ,es proposa a la Junta de Govern a l'empresa **IGC BCN,SL** per a la redacció de la memòria de càlcul de la xarxa i modelització de la sectorització proposada inicialment per un import total de 8.470 €(iva inclòs) .

TERCER.- Comunicar a la Junta de Govern que es disposa d'assignació de pressupost amb les retencions de crèdit següents RC220210007049 i RC 22021008025 amb l'objecte d'aprovar la despesa corresponent.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau

L'alcalde,

Salvador Vives Alari