



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20210707

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 07/07/2021

ÒRGAN

- Junta de Govern Local

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2021/27

Data: 07/07/2021

Caràcter: Ordinari

Horari: 19:15 a 20:55

Lloc: Telemàtica - Videoconferència

Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Anna Maria Xaus Fló
- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

S'han excusat d'assistir-hi

Convidats/dades

- Marta Alarcón Chillón



No han excusat la seva absència

- Cap

QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'haurien d'incloure, per urgència, uns altres punts en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquests punts són, si s'escau,

- APROVACIO DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIO DEL SUBMINISTRAMENT DE DESCALCIFICACIÓ DE L'AIGUA DESTINADA A L'ABASTAMENT D'AIGUA MUNICIPAL (SUBSTITUCIÓ DE RESINES DEL FILTRE 2 DE LA PLANTA DE TRACTAMENT DE L'AIGUA POTABLE A CAPELLADES, MITJANÇANT EL SISTEMA DE TRACTAMENT D'AIGÜES, CANVI DE RESINES) Exp. 2021/56
- RENÚNCIA A L'OFERTA PRESENTADA DE L'ADJUDICATARI DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DE L'EDIFICI DEL MAGATZEM MUNICIPAL DE LA BRIGADA D'OBRES I LOCALS D'ENTITATS DE L'AJUNTEMENT DE CAPELLADES I ADJUDICACIÓ A CONSTRUCCIONS F. MUNNÉ, S.A. Exp: 2020/1741

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

ORDRE DEL DIA

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2021/26 Ordinari 30/06/2021

2. Assumptes ordinaris

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2021/294 CONVENI ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA I L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES PER A



SUPORT TÈCNIC COMPARTIT DEL SERVEI COMARCAL DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC. Exp: 2021/1068

2.1.2. PRP2021/307 APROVACIO LIQUIDACIO LLOGUER MES DE JULIOL 2021 PIS DESTINAT A USUARIS DE SERVEIS SOCIALS A CAPELLADES. Exp: 2021/1135

2.1.3. PRP2021/308 ESCOLA BRESSOL APROVACIO LIQUIDACIO QUOTA EDUCATIVA JULIOL 2021. Exp: 2021/1137

2.1.4. PRP2021/310 PROPSTA RENOVACIO CONVENI PLA EDUCATIU D'ENTORN DE CAPELLADES I LA TORRE DE CLARAMUNT. Exp: 2021/1102

2.1.5. PRP2021/315 APROVACIO TRIBUTS DELEGATS A L'ORGT MES DE JUNY 2021 LOT. Exp: 2021/1162

2.1.6. PRP2021/316 APROVACIO MULTES DELEGADES A L'ORGT MES DE JUNY 2021. Exp: 2021/1167

2.1.7. PRP2021/317 ESCOLA BRESSOL APROVACIO LIQUIDACIO SERVEI ACOLLIDA I MENJADOR JUNY 2021. Exp: 2021/1137

2.1.8. PRP2021/319 OCUPACIÓ VIA PUBLICA AMB TAULES I CADIRES Exp: 2021/1174

2.1.9. PRP2021/320 Exp: 2021/1180 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2021-17

2.1.10. PRP2021/321 Exp: 2021/1182 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2021-23

2.1.11. PRP2021/322 APROVACIO DRETS RECONEGUTS PROCEDENTS D'ANUNCIS EN EL PROGRAMA DE FESTA MAJOR 2021. Exp: 2021/1183

2.2. Acció Social i Ciutadania

2.2.1. PRP2021/312 TARGETA APARCAMENT PERSONES DISCAPACITAT PER ISABEL CG. Exp: 2021/1114

3.1.1. APROVACIO DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIO DEL SUBMINISTRAMENT DE DESCALCIFICACIÓ DE L'AIGUA DESTINADA A L'ABASTAMENT D'AIGUA MUNICIPAL (SUBSTITUCIÓ DE RESINES DEL FILTRE 2 DE LA PLANTA DE TRACTAMENT DE L'AIGUA POTABLE A



CAPELLADES, MITJANÇANT EL SISTEMA DE TRACTAMENT D'AIGÜES, CANVI DE RESINES) Exp. 2021/56

3.1.2. RENÚNCIA A L'OFERTA PRESENTADA DE L'ADJUDICATARI DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DE L'EDIFICI DEL MAGATZEM MUNICIPAL DE LA BRIGADA D'OBRES I LOCALS D'ENTITATS DE L'AJUNTEMENT DE CAPELLADES I ADJUDICACIÓ A CONSTRUCCIONS F. MUNNÉ, S.A. Exp: 2020/1741

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2021/26 Ordinari 30/06/2021

L'acord 2.1.3. PROPOSTA APROVACIO ATORGAMENT SUBVENCIO ESTRIDENTS PERSUSSIÓ Exp: 2021/664 resta pendent la modificació o anul·lació de l'acord

Passada a votació l'acta JGL2021/26 del 30/06/2021 resta aprovada per la unanimitat dels assistents, llevat del punt 2.1.3.

2. Assumptes ordinaris

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. CONVENI ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA I L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES PER A SUPORT TÈCNIC COMPARTIT DEL SERVEI COMARCAL DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC. Exp: 2021/1068

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la signatura del Conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de l'Anoia i l'Ajuntament de Capellades per suport tècnic compartit del Servei Comarcal de Desenvolupament Econòmic i de l'Annex associat.

Segon. Notificar l'acord a l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Capellades.

Tercer. Notificar l'acord a l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Capellades per a que iniciï la tramitació de la signatura del conveni.



2.1.2. APROVACIO LIQUIDACIO LLOGUER MES DE JULIOL 2021 PIS DESTINAT A USUARIS DE SERVEIS SOCIALS A CAPELLADES. Exp: 2021/1135

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Reconeixement de drets i l'ingrés per la liquidació del lloguer del pis de serveis socials del mes de JULIOL 2021 per un import de 200€ que s'hauran d'ingressar al compte bancari de l'Ajuntament de Capellades ***** abans del dia 05 de Juliol 2021.

Segon.- Comunicar a Serveis Tècnics que està aprovada la liquidació del lloguer del mes de Juliol 2021 i enviar per correu electrònic a la Sra. B. el rebut del mes de Juliol 2021 perquè procedeixi al seu pagament.

2.1.3. ESCOLA BRESSOL APROVACIO LIQUIDACIO QUOTA EDUCATIVA JULIOL 2021. Exp: 2021/1137

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el reconeixement de drets de la **quota educativa Juliol 2021** a la partida pressupostaria següent:

Partida	Concepte	Import
(31200)	Quota Serveis Educatius Juliol 2021	7.840,80€

Segon.- Aprovar la liquidació mitjançant rebut bancari domiciliat a les famílies el dia vuit de Juliol 2021 per un import a cobrar de 7.550,40 €

Tercer.- Comptabilitzar els ingressos rebuts en concepte de xec escola de l'Alumne (A.P.M) per 145,20€ i el xec escola de l'alumen (R.S.M) per 145,20€.

Quart.- Comunicar als interessats, als serveis d'Escola Bressol, Tresoreria i Intervenció.



2.1.4. PROPOSTA RENOVACIO CONVENI PLA EDUCATIU D'ENTORN DE CAPELLADES I LA TORRE DE CLARAMUNT. Exp: 2021/1102

S'ACORDA:

Primer. Aprovar el nou conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'ajuntament de Capellades, la Torre de Claramunt per al Pla Educatiu d'Entorn que serà vigent des de l'inici del curs 2021-22 i fins a l'acabament del curs 2022-2023.

Segon. Facultar a l'alcalde, Sr. Salvador Vives Alari per a la signatura de tots els documents que siguin necessaris per al l'execució d'aquest acord.

Tercer. Notificar aquest acord a l'ajuntament de la Torre de Claramunt i fer tramesa del document signat per l'alcalde de Capellades.

Quart. Informar el Departament d'Educació i remetre el document degudament signat pels alcaldes de Capellades i la Torre de Claramunt.

2.1.5. APROVACIO TRIBUTS DELEGATS A L'ORGT MES DE JUNY 2021 LOT. Nº 2106 Exp: 2021/1162

S'ACORDA:

Aprovar el següent resum de drets reconeguts referents al LOT nº 2106.

PRESSUPOST CORRENT	
Drets reconeguts de contret previ	149.016,65€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	2540,41€
Drets Recaptats per Contret Previ	333.381,26€
Drets Recaptats de Contret Simult.	
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	1.395,33€

PRESSUPOSTOS TANCATS	
Saldo Inicial de Drets Reconeguts	
Rectificacions en augment	
Drets de recaptació simultània	
Drets simultània de liquidacions	
Drets Anul·lats	8.390,31€
Drets per Anul. de Liquidacions	8.390,31€
Drets per Insolvències i altres causes	



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20210707

7

Drets Recaptats	9.538,97€
-----------------	-----------

La relació detallada dels drets reconeguts a data 30-06-2021 es pot consultar a l'expedient **2021/1162**.

2.1.6. APROVACIO MULTES DELEGADES A L'ORGT MES DE JUNY 2021.

Exp: 2021/1167

S'ACORDA: aprovar el següent resum de drets reconeguts referents al LOT 6621 Multes Juny 2021

PRESSUPOST CORRENT	
Drets reconeguts de contret previ	3.062,98€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	2.003,58€
Drets Recaptats per Contret Previ	1.973,70€
Drets Recaptats de Contret Simult.	424,46€
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	

PRESSUPOSTOS TANCATS	
Drets Anul·lats	85,71€
Drets per Anul. de Liquidacions	85,71€
Drets per Insolvències i altres causes	
Drets Recaptats	2.271,12€

La relació detallada dels drets reconeguts a data 30-06-2021 es pot consultar a l'expedient : 2021/1167

2.1.7. ESCOLA BRESSOL APROVACIO LIQUIDACIO SERVEI ACOLLIDA I MENJADOR JUNY 2021. Exp: 2021/1137

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el reconeixement de drets de la quota servei menjador JUNY 2021 i servei acollida JUNY 2021 per els següents imports i partides:

Partida	Concepte	Import
(31202)	Servei Acollida JUNY 2021	181,05€
(39900)	Servei Menjador JUNY 2021	2.365,71€



Segon.- Girar els rebut a les famílies el dia vuit de JULIOL 2021.

Tercer.- Emetre al banc els fitxers per al seu cobrament per un total de 168,32€, referent al servei acollida JUNY 2021 (descomptant el xec escola de l'alumne A.P.M) i 2.365,71€ referent al servei menjador JUNY 2021.

2.1.8. OCUPACIÓ VIA PUBLICA AMB TAULES I CADIRES Exp: 2021/1174 S'ACORDA:

PRIMER.- Atorgar llicència d'ocupació de la via pública per instal·lar taules i cadires al local KING DONER-KEBAB, de Capellades, per període anual, superfície a ocupar 6 m2, que s'adequarà a la sol·licitud presentada.

CONDICIONAT:

La concessió del permís municipal per instal·lar taules i cadires a la via pública resta condicionada a:

Horari de tancament de la terrassa (Acord núm. 12 de la Comissió de Govern de 12/05/2004 de Regulació de l'horari de terrasses durant la temporada d'estiu):

- Dies feiners fins a les 23 hores. Des de l'1 de maig fins al 30 de setembre.
- Divendres, dissabtes i vigílies de festes fins a les 24.00 hores.

El sol·licitant es responsabilitza de mantenir net l'espai ocupat per la terrassa.

L'Ajuntament marcarà l'espai de la via pública a ocupar per la terrassa.

Resta totalment prohibit en la zona de terrasses la instal·lació de billars, futbolins o màquines recreatives o d'atzar o qualsevol de característiques similars.

La utilització de qualsevol classe d'aparell de reproducció de só queda estrictament condicionat als nivells sonors màxims següents:

De 8.00 a 22.00 hores 55 dBA màxims.

De 22.00 a 24.00 hores 45 dBA màxims.

L'incompliment dels citats horaris i mesures addicionals, seran sancionades administrativament i s'obrirà l'oportú expedient administratiu.

Compliment estricte de les condicions i mesures d'higiene i prevenció regulades per **RESOLUCIÓ SLT/1762/2021, de 3 de juny, per la qual es modifica la Resolució SLT/1587/2021, de 21 de maig, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del**



brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya, entre altres:

- A les terrasses s'ha de garantir una distància mínima degudament senyalitzada de dos metres entre comensals de taules o grups de taules diferents.
- El nombre màxim de comensals per taula o agrupació de taules és de sis persones tant a l'interior com en terrasses, llevat que pertanyin a la bombolla de convivència.
- S'ha de garantir la distància d'un metre entre persones d'una mateixa taula, excepte per a persones que pertanyin a la bombolla de convivència. El tipus i mida de taula han de permetre que es garanteixin aquestes distàncies.
- Compromís del propietari del local, de mantenir en correcte estat de conservació la zona i delimitada del davant de la façana del local esmentat.
- Compliment estricte de l'Ordenança Municipal reguladora de terrasses

SEGON.- Drets a liquidar

De conformitat amb l'acord de modificació **de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa** pres pel ple de la corporació en data 27 de maig de 2020

De manera transitòria, se suspèn la tarifa a aplicar de conformitat amb l'article 6 de l'ordenança fiscal "Taxa de l'Ocupació de Terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, amb efectes de data 18 de maig de 2020 i fins a la finalització de les restriccions i limitacions d'ocupació per via pública, degut a les mesures de contenció de la pandèmia causada pel COVID-19, la qual reprendrà la seva vigència un cop finalitzi el termini de suspensió, a tots els efectes i per a tots els obligats tributaris de la mateixa".

- Compliment estricte de l'Ordenança Municipal reguladora de terrasses.

2.1.9. Exp: 2021/1180 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2021-17

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2021-17 (adjuntat a l' expedient 2021/1180)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament



d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **442,41 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

2.1.10. Exp: 2021/1182 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2021-23

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2021-23 (adjuntat a l' expedient 2021/1182)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **58.900,25 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

2.1.11. APROVACIO DRETS RECONEGUTS PROCEDENTS D'ANUNCIS EN EL PROGRAMA DE FESTA MAJOR 2021. Exp: 2021/1183

S'ACORDA:

Primer. - Aprovar la relació de drets reconeguts a favor de l'Ajuntament de Capellades per un import total de 6.682,33€ pel concepte anunci al programa de Festa Major 2021.

Segon.- Aprovar l'enviament de la remesa de cobrament al banc el dia 09-08-2021

Tercer.- Confeccionar les factures corresponents als anuncis del programa de Festa Major 2021

Quart.- Comunicar a la regidora de festes i al tècnic corresponent que s'han enviat i facturats els anuncis de Festa Major 2021.



2.2. Acció Social i Ciudania

2.2.1. TARGETA APARCAMENT PERSONES DISCAPACITAT PER I.CG.

Exp: 2021/1114

S'ACORDA:

Primer.- Atorgar la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat, número ***** a **I.C.G.** amb validesa fins **30 de juny de 2026**.

Segon.- Notificar aquest acord a la Policia Local i a les parts interessades.

Tercer.- Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

3. Assumptes urgents

3.1. Assumptes a tractar en la JGL

3.1.1. APROVACIO DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIO DEL SUBMINISTRAMENT DE DESCALCIFICACIÓ DE L'AIGUA DESTINADA A L'ABASTAMENT D'AIGUA MUNICIPAL (SUBSTITUCIÓ DE RESINES DEL FILTRE 2 DE LA PLANTA DE TRACTAMENT DE L'AIGUA POTABLE A CAPELLADES, MITJANÇANT EL SISTEMA DE TRACTAMENT D'AIGÜES, CANVI DE RESINES) Exp. 2021/56

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat pel subministrament de descalcificació de l'aigua destinada a l'abastament d'aigua municipal mitjançant la substitució de resines del filtre 2 de la planta de tractament de l'aigua potable a Capellades, mitjançant el sistema de tractament d'aigües, canvi de resines, de l'empresa TECSISTEM FONDS,SL,

SEGON. Aprovar el plec de condicions econòmiques - administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir el procediment.

TERCER. Autoritzar aquesta de la despesa a càrrec de la aplicació pressupostària **1610 63300, RESINES IÒNIQUES AIGUA POTABLE, exercici 2021**

QUART. Remetre invitació escrita a l'únic licitador possible, perquè durant el termini de 10 dies naturals comptats a partir del següent al de la data d'enviament de la invitació escrita, es presentin les proposicions que considerin convenients.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE DESCALCIFICACIÓ DE L'AIGUA DESTINADA A L'ABASTAMENT D'AIGUA MUNICIPAL

- 1. Número d'expedient:** Contractació 2021/56
- 2. Objecte del contracte:** Objecte del contracte: descalcificació de l'aigua destinada a l'abastament d'aigua municipal s'ha de realitzar l'intercanvi iònic que és un tractament físic de l'aigua que consisteix en la separació i intercanvi dels anions i cations a través de resines aniòniques (eliminació de sulfats) i catiòniques (descalcificador), per procediment negociat sense publicitat
- 3. Tipus de contracte:** subministrament
- 4. Valor estimat del contracte:** 23.210 euros, IVA exclòs
- 5. Pressupost de licitació:** 23.210 euros, IVA exclòs
28.084 euros, IVA inclòs)
- 6. Departament promotor:** Servei subministrament d'aigua
- 7. Procediment d'adjudicació:** Procediment negociat sense publicitat per exclusivitat
- 8. Tramitació:** Ordinària
- 9. Classificació del contractista:** No s'escau
- 10. Durada:** 1 any
- 11. Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
- 12. Publicació, perfil del contractant**

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DE DESCALCIFICACIÓ DE L'AIGUA DESTINADA A L'ABASTAMENT D'AIGUA MUNICIPAL

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel departament d'Alcaldia del servei municipal de subministrament, descalcificació de l'aigua destinada a l'abastament de l'aigua municipal



Per a la codificació de l'objecte del contracte seran d'aplicació els codis CPV aprovats pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) n° 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV. La codificació és la següent:

CPV: 24962000

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Atesa la necessitat de realitzar la descalcificació de l'aigua destinada a l'abastament d'aigua municipal s'ha de realitzar l'intercanvi iònic que és un tractament físic de l'aigua que consisteix en la separació i intercanvi dels anions i cations a través de resines aniòniques (eliminació de sulfats) i catiòniques (descalcificador)

L'aigua captada del pou de Capellades per a l'abastament d'aigua municipal conté un elevat contingut de sulfats, calci i magnesi com a conseqüència de la naturalesa geològica de l'aqüífer (calcàries del Muschelkalk amb nivells de guixos del Keuper).

Per tal de rebaixar aquests paràmetres ,concretament del contingut de sulfats que forma part dels paràmetres de l'Annex I del Reial Decret 140 /2003 , de 7 de febrer ,pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, l'any 2009-2010 es va construir una planta de tractament de l'aigua captada mitjançant la tècnica d'intercanvi iònic.

Aquest subministrament es destina al servei municipal de subministrament d'aigua i l'empresa TECSISTEM FONSS,SL va realitzar el disseny de la planta tractament d'intercanvi iònic per a la reducció de sulfats i duresa de l'aigua captada del pou dimensionada segons els consums establerts l'any 2009-2010 L'empresa va fer la instal·lació i la posada en funcionament i és el proveïdor únic i exclusiu per al subministrament del sistema de descalcificació del citat servei de subministrament municipal de l'aigua potable.

1.3) Naturalesa del contracte i règim jurídic

L'Ajuntament de Capellades proposa la celebració d'aquest contracte, l'òrgan de contractació correspon a actuant la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament d'acord amb el que estableixen els articles 16, 17, 18, 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

El contracte es regirà pel que estableix la LCSP. Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.



El Plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexos, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del contracte.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement, del present plec, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota mena aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

1.4) Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació del contracte serà com a màxim de tres mil tres-cents euros **(23.210€)** IVA exclòs.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Seran rebutjades les ofertes que presentin un preu superior al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de vint-i tres mil dos-cents deu euros **23.210 € IVA exclòs**

Aquest import inclou:

El canvi de les resines de la planta de tractament de les aigües, mà d'obra i el seu transport.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos, o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

1.6) Capacitat per a contractar

Estan facultats per subscriure aquest contracte amb l'Ajuntament de Capellades els empresaris que, havent presentat la seva proposició conjuntament amb la documentació establerta en aquests plecs, tinguin les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el sector públic i no estiguin inclosos en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la LCSP, es dediquin als fins i activitats pròpies de l'objecte



del contracte, comptant amb una organització amb elements personals i materials suficients per a la seva deguda execució, i acreditin la suficient.

solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els articles 86, 87 i 89 de la LCSP.

1.7) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **610 63300** del vigent pressupost de l'Ajuntament de Capellades

1.8) Durada del contracte

La durada del contracte no serà superior a un any.

1.9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 166 a 169 de la LCSP, tramitació ordinària i proveïdor únic d'acord amb l'article 168 a) 2a. per raons d'exclusivitat per a la prestació del servei de manteniment que es objecte d'aquest contracte, al procedir la protecció de drets exclusius de propietat intel·lectual i industrial.

1.10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La petició d'oferta a l'únic proveïdor, de conformitat amb l'article 168 a) 2n. de la LCSP, es farà, sempre que això sigui possible, mitjançant sol·licitud escrita de l'òrgan de contractació. En el supòsit que raons d'urgència aconsellin agilitzar els tràmits, aquesta petició es podrà fer per qualsevol mètode que ho permeti, deixant-ne constància a l'expedient.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament:

SOBRE ÚNIC:

El sobre portarà la menció "**Documentació per participar en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei de manteniment i**



actualització del programa informàtic de visualització del Pressupost municipal, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) **Relació numerada** de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: nom i cognoms de la persona de contacte i adreça postal i electrònica, número de telèfon i de fax del licitador.
- b) La **proposició econòmica**, que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 2.
- c) La documentació que acrediti la **personalitat de l'empresari**, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o persona jurídica, a més del seu DNI haurà d'aportar **l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar** a la persona o entitat, i **l'escriptura de constitució** o d'adaptació, en el seu cas, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

La compulsa de fotocopies i validació del poder de representació exigits a la documentació que cal presentar sobre personalitat serà només requerida al licitador l'oferta del qual hagi estar classificada com econòmicament més avantatjosa i, per tant, proposat per ser adjudicatari.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 67 i 84 LCSP.

- d) **Declaració responsable**, d'acord amb el model de l'Annex 1.
- e) **Declaració acceptació dels mitjans electrònics de notificació**, d'acord amb el model de l'Annex 3.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la garantia provisional i de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre



de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

1.11) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriment

En ser el valor estimat inferior a 200.000 euros, IVA exclòs, el licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Declaracions justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Mínim exigít:

Assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 100.000,00 euros.

Mitjà d'acreditació:

Pòlissa de l'assegurança i rebut conforme s'està al corrent del seu pagament (o declaració responsable conforme es subscriurà aquesta abans de la formalització del contracte)

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis realitzats ens els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan al destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Mínim exigít:

5 serveis similars al de l'objecte del contracte, en els últims 5 anys. Caldrà que aquests serveis o treballs siguin per un import igual o superior a 24.000€ de mitjana anual.

Mitjà d'acreditació:

Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan al destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari



1.12) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

De conformitat amb allò que prescriu l'article 326 de la LCSP, en aquest procediment no es constitueix Mesa de Contractació. D'acord amb l'article 168 a) 2n, per raons tècniques es demanarà proposta a un únic proveïdor. L'òrgan de contractació negociarà directament amb el licitador la proposició presentada. A tal efecte els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents:

- a) Proposta econòmica i tècnica avaluable automàticament, fins a 100 punts:

S'assignarà la major puntuació possible a la proposta que contingui la diferència més alta amb el pressupost de licitació. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.15) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. Aquesta garantia podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'article 110 de la LCSP.

1.16) Mesa de contractació

De conformitat amb allò que prescriu l'article 326 de la LCSP, en aquest procediment no es constitueix Mesa de Contractació.

1.17) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:



- Presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'Ajuntament de Capellades.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Capellades per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva (*llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*), a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 LCSP.

1.18) Drets i obligacions de les parts



Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i al plec de clàusules tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents,

— El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 76.2 de la LCSP).

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 LCSP, per als supòsits de subcontractació.

— L'Administració té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte, i pot ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis, assajos i proves dels materials que s'hagin de fer servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment del que s'hagi acordat.

— L'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, excepte que aquesta concorri en mora en rebre'ls.

1.19) Modificació del contracte

No es preveuen.

1.20) Règim de pagament

El contractista presentarà una única factura que serà conformada pel l'encarregat del servei municipal de subministrament d'aigua.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Capellades (<https://seuelectronica.capellades.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: L01080446

- Oficina comptable:
- Òrgan gestor:
- Unitat tramitadora

1.21) Revisió de preus

No es preveu cap revisió de preus durant els quatre anys del període executiu. En cas d'acordar-se la pròrroga, s'estarà al que disposa la Disposició final tercera de la Llei



2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola que modifica l'art. 103 de la LCSP o l'Estat hagi aprovat l'índex de referència per aplicar aquesta revisió.

1.22) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Capellades puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució.

1.23) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Capellades opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

- per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
 - una penalització diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

1.24) Termini de garantia del contracte

Coincidirà amb la durada del contracte.

1.25) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.



En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.26) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

Les empreses licitadores hauran d'especificar en les ofertes si accepten el correu electrònic com a mitjà de comunicació amb l'Ajuntament per a totes aquelles comunicacions que puguin sorgir durant el procediment de licitació.

1.27) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

1.28) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.29) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 euros, que cobreixi els danys que es puguin causar a tercers en l'exercici de les seves funcions, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

1.30) Jurisdicció

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, conforme a allò previst per la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sens perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques".



El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos, que formen part del mateix, dels Plecs, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

1.31) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, l'encarregat del servei municipal de subministrament d'aigües.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

1.32) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Capellades. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

1.33) Devolució de la documentació

Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que aquests no s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions restarà a disposició dels licitadors que no hagin resultat adjudicatari del contracte, de conformitat amb l'article 87.4 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Es procedirà a la destrucció de la documentació esmentada si transcorregut el termini d'un any des de la data de l'adjudicació del contracte la documentació no ha estat retirada.



Expedient Absis núm. : 2021 / 56

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DE LES ACTUACIONS DEL SUBMINISTRAMENT PEL TRACTAMENT DE L'AIGUA DESTINADA A L'ABASTAMENT MUNICIPAL (SUBSTITUCIÓ DE RESINES DEL FILTRE 2 DE LA PLANTA DE TRACTAMENT DE L'AIGUA POTABLE ACAPELLADES). Exp. 2021/56 .

ÍNDEX :

CLÀUSULA 1.	OBJECTE TÈCNIC DEL CONTRACTE.
CLÀUSULA 2.	IDONEÏTAT DEL PROVEÏDOR
CLÀUSULA 3.	ÀMBIT D'APLICACIÓ
CLÀUSULA 4.	PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ
CLÀUSULA 5.	ADJUDICACIÓ LOT ÚNIC.
CLÀUSULA 6.	DURADA D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
CLÀUSULA 7 :	PRESTACIONS ASSEGURADES PER L'ADJUDICATARI .
CLÀUSULA 8:	CONDICIONS PER LA RECEPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

CLÀUSULA 1 . OBJECTE TÈCNIC DEL CONTRACTE.

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) és la regulació de les condicions tècniques que regiran el contracte dels treballs de la substitució de les resines del Filtre 2 de l' Estació de tractament d'aigua potable (ETAP) de Capellades.

Les actuacions objecte i abast del present contracte consisteixen en el subministrament i col·locació de les resines en el filtre 2 de la instal·lació d'intercanvi iònic existent en l' ETAP de Capellades, així com la posada en marxa de la planta de tractament amb ELS ajustos necessaris en el programa que governa les operacions de filtrat i regeneració dels filtres .

L'intercanvi iònic és un tractament físic de l'aigua que consisteix en la separació i intercanvi dels anions i cations a través de resines aniòniques (eliminació de sulfats) i catiòniques (descalcificador). Part de les resines d'intercanvi iònic de la instal·lació s'han anat esgotant i han arribat al final de la seva vida útil, oferint un baix rendiment de la instal·lació, i que són l' objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari serà el responsable del subministrament , col·locació i posada en marxa de la planta de tractament i l'Ajuntament de Capellades supervisarà els treballs .

CLÀUSULA 2 . IDONEÏTAT DEL PROVEÏDOR.

Es considera que l'empresa que realitzi aquests treballs ha d'estar especialitzada en tractament d'aigües i tingui coneixement tècnic suficient de la planta per realitzar amb èxit els treballs objecte d'aquest conctrate. Aquesta exclusivitat ve motivada per :



- La instal·lació dels tancs (filtres) on s'hi allotjen les resines, així com el programa que governa les operacions de filtrat i regeneració és una instal·lació única dissenyada i dimensionada per les necessitats de consum i de qualitat de l'aigua de Capellades .
- La col·locació de les resines en cada filtre ha estat dissenyada de forma concreta per Capellades, així com les quantitats que s'han anat adaptant al consum del municipi.
- Cal disposar de personal amb determinada capacitat per modificar els paràmetres de funcionament de la planta, amb coneixement del programa que determina les operacions de filtrat i regeneració dels filtres.
- És necessari disposar de capacitat de reacció i coneixement de la planta per fer les operacions (aturar, modificar paràmetres....) de que siguin necessàries durant la realització dels treballs del contracte.

Per tot l'exposat l'empresa TECSISTEMS,SL es considera la idònia per realitzar els treballs objecte d'aquests contracte atès que és l'empresa que ha dissenyat , dimensionat i la posada en marxa i seguiment de la planta de tractament.

CLÀUSULA 3 . ÀMBIT D'APLICACIÓ .

L'objecte de la contractació consisteix en el subministrament de 1.600 l de resines aniòniques (cicle sodi) i 1000 l de resines catiòniques (cicle sodi) que s'han de col·locar en el filtre 2 de la instal·lació de tractament d'aigua potable d'intercanvi iònic de Capellades, una vegada col·locades es procedirà a la posta en marxa de la planta amb l'ajust de paràmetres que siguin necessaris per al seu correcte funcionament.

CLÀUSULA 4 . PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ .

El pressupost total de les actuacions acord amb les necessitats de la planta de tractament , a partir de la qual es va basa el procediment de contractació , té un valor estimat del pressupost de contracte de 23.210 € (IVA exclòs) :

RESUM PRESSUPOST :	IMPORT
SUBMINISTRAMENT de 1.600 l de resines aniòniques	16.000 €
SUBMINISTRAMENT de 1000 l de resines catiòniques	4.710 €
PA. Instal·lació i posta en marxa de la planta amb l'ajust de paràmetres	2.500 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (IVA EXCLÒS)	23.210 €

L'Ajuntament de Capellades disposa de partida pressupostària per aquesta actuació del programa i d'una operació de RC associada (220210000513) .



CLÀUSULA 5: ADJUDICACIÓ LOT ÚNIC.

S'estableix un Lot únic per a l'adjudicació dels treballs de les actuacions descrites i consistents en el subministrament de material (resines) i col·locació per una empresa especialitzada en tractament d'aigües i que alhora subministra i supervisa les resines.

CLÀUSULA 6: DURADA D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS .

El termini d'execució dels treballs serà màxim d' UN MES a partir de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 7: PRESTACIONS ASSEGURADES PER L'ADJUDICATARI .

La qualitat dels productes a subministrar i a instal·lar em el filtre 2 , serà el mateix o de característiques similars a les resines actualment en funcionament a la planta .

L'adjudicatari haurà de comunicar i notificar als serveis tècnics de l'Ajuntament la planificació , el replanteig i l'inici dels treballs , les condicions en què s'avancin els treballs en la instal·lació , així com el talls previstos de subministrament d'aigua potable en cas que sigui necessari.

L'adjudicatari realitzarà la posada en marxa de la instal·lació i de les proves de funcionament , assumint les responsabilitat que es puguin derivar de qualsevol dany i/o perjudicis , ja siguin directes o indirectes que es puguin causar .

El calendari d'execució , posada en servei i proves podrà ser modificat de mutu acord entre l'adjudicatari i l'Ajuntament , en el cas que concorreguessin causes de força major o sorgissin imprevistos en el subministrament de les resines que impedissin el compliment dels terminis inicialment establerts.

CLÀUSULA 8: CONDICIONS PER A LA RECEPCIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ .

Per a procedir a la recepció de la instal·lació de la planta amb la substitució realitzada , i sense perjudicar d'altres exigències no compreses en aquest plec de prescripcions tècniques, s'hauran de complir els següents punts:

- a) Entrega dels certificats de garantia dels materials emprats (resines) .
- b) Comprovació del correcte del funcionament global de la planta
- c) L'instal·lador emetrà els corresponents certificats de totes les proves realitzades



3.1.2. RENÚNCIA A L'OFERTA PRESENTADA DE L'ADJUDICATARI DE LES OBRES D'ADEQUACIÓ DE L'EDIFICI DEL MAGATZEM MUNICIPAL DE LA BRIGADA D'OBRES I LOCALS D'ENTITATS DE L'AJUNTEMENT DE CAPELLADES I ADJUDICACIÓ A CONSTRUCCIONS F. MUNNÉ, S.A. Exp: 2020/1741

S'ACORDA:

PRIMER. Considerar que l'empresa **CONSPAI SL**, ha renunciat a la seva oferta presentada a la licitació convocada per l'Ajuntament de Capellades per la realització de les obres del Projecte d'adequació de l'edifici de magatzem municipal de la brigada d'obres i locals d'entitats, de conformitat amb el que indica l'article 150. 1 de la LCSP.

SEGON.- Adjudicar a l'empresa **CONSTRUCCIONS F. MUNNÉ, S.A.**, classificada en tercer lloc, a la licitació efectuada, el contracte ***D'adequació de l'edifici de magatzem municipal de la brigada d'obres i locals d'entitats de l'Ajuntament de Capellades***, per un import de 79.299,50 €, en les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques a l'empresa

TERCER. Requerir a l'empresa **CONSPAI SL**, perquè efectui l'abonament a favor de l'Ajuntament de la quantitat del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP.

QUART. Disposar la despesa corresponent a càrrec de la partida pressupostària 1530 62200, de l'exercici 2021.

CINQUÈ. Comunicar la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

SISÈ. Publicar anunci d'adjudicació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Capellades en el termini de 15 dies.

SETÈ. Designar com a responsable del contracte a l'arquitecta tècnica municipal, Sra. Isabel Lumeras Molina.

VUITÈ. Notificar l'adjudicació als licitadors que no han resultat adjudicatari.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

Ajgl20210707

28

NOVÈ. Notificar a l'empresa **CONSTRUCCIONS F. MUNÉ, S.A.**, adjudicatària del contracte, la present Resolució

la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant signatura del contracte que tindrà lloc a Capellades el dia 14 de juliol de 2021, a les 12:00 hores.

DESÈ. Publicar anunci de formalització del contracte en el Perfil de contractant en termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ONZÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau
L'alcalde,

Salvador Vives Alari