



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat  
AJGL20210407

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE  
L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 07/04/2021

## ÒRGAN

- Junta de Govern Local

## IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2021/14

Data: 07/04/2021

Caràcter: Ordinari

Horari: 19:00 a 20:00

Lloc: Sessió telemàtica

## Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Anna Maria Xaus Fló
- Marta Alarcón Chillón
- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

## S'han excusat d'assistir-hi

- Cap



## No han excusat la seva absència

- Cap

## QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

El Sr. Alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'haurien d'incloure, per urgència, uns altres punts en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquests punts són, si s'escau:

- PROPOSTA DE PREU PÚBLIC PER A LA VENDA D'ENTRADES DEL CONCERT DE ROC PUIG EL 24 D'ABRIL - SETMANA CULTURA SANT JORDI 2021. EXP. 2021/562

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió és aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

## ORDRE DEL DIA

### ASSUMPTES A TRACTAR.

#### 1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2021/13 Ordinari 31/03/2021

#### 2. Assumptes ordinaris

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2021/139 APROVACIO TRIBUTS DELEGATS A L'ORGT MES DE MARÇ 2021 LOT 2103. Exp: 2021/460

2.1.2. PRP2021/140 APROVACIO MULTES DELEGADES A L'ORGT MES DE MARÇ 2021. Exp: 2021/541



2.1.3. PRP2021/143 EXP. 2021/560 APROVACIO RELACIO FACTURES  
AJUNTAMENT F-2021-11

2.1.4. PRP2021/144 EXP. 2021/561 APROVACIO RELACIO FACTURES  
ESCOLA BRESSOL F-2021-6

2.1.5. PRP2021/146 Exp: 2020/1416 AMPLIACIO CONTRACTE MENOR  
SERVEIS PER LA REALITZACIO DE L' INVENTARI DE L' AJUNTAMENT DE  
CAPELLADES PER L' ORGANISME AUTONOM MUSEU MOLI PAPERER

2.1.6. PRP2021/147 LICITACIÓ REALITZACIÓ OBRES D'ADEQUACIÓ DE  
L'EDIFICI DEL MAGATZEM MUNICIPAL DE LA BRIGADA D'OBRES I  
LOCALS D'ENTITATS DE L'AJUNTEMENT DE CAPELLADES . Exp:  
2020/1741

3. Assumptes urgents

3.1. Assumptes a tractar en la JGL

3.1.1. PROPOSTA DE PREU PÚBLIC PER A LA VENDA D'ENTRADES DEL  
CONCERT DE ROC PUIG EL 24 D'ABRIL - SETMANA CULTURA SANT JORDI  
2021. EXP. 2021/562

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### 1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2021/13 Ordinari 31/03/2021

Passada a votació l'acta JGL2021/13 del 31/03/2021 resta aprovada per la  
unanimitat dels/les assistents.

### 2. Assumptes ordinaris

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. APROVACIO TRIBUTS DELEGATS A L'ORGT MES DE MARÇ 2021  
LOT 2103. Exp: 2021/460

Per unanimitat dels/les membres,



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20210407

4

## S'ACORDA:

Aprovar el següent resum de drets reconeguts referents al LOT nº 2103.

<b>PRESSUPOST CORRENT</b>	
Drets reconeguts de contret previ	291.968,47€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	
Drets Recaptats per Contret Previ	90.527,37€
Drets Recaptats de Contret Simult.	766,22€
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	347,45€

<b>PRESSUPOSTOS TANCATS</b>	
Saldo Inicial de Drets Reconeguts	
Rectificacions en augment	
Drets de recaptació simultània	
Drets simultània de liquidacions	
Drets Anul·lats	67,72€
Drets per Anul. de Liquidacions	67,72€
Drets per Insolvències i altres causes	
Drets Recaptats	15.921,16€

La relació detallada dels drets reconeguts a data 30-03-2021 es pot consultar a l'expedient **2021/460**.

## 2.1.2. APROVACIO MULTES DELEGADES A L'ORGT MES DE MARÇ 2021.

Exp: 2021/541

## S'ACORDA:

Aprovar el següent resum de drets reconeguts referents al LOT 3321 Multes Març 2021

<b>PRESSUPOST CORRENT</b>	
Drets reconeguts de contret previ	599,97€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	
Drets Recaptats per Contret Previ	457,16€
Drets Recaptats de Contret Simult.	208,16€
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20210407

5

Drets anul. Per Anul. liquidacions	457,10€
------------------------------------	---------

<b>PRESSUPOSTOS TANCATS</b>	
Drets Anul·lats	485,71€
Drets per Anul. de Liquidacions	485,71€
Drets per Insolvències i altres causes	
Drets Recaptats	5.565,91€

La relació detallada dels drets reconeguts a data 30-03-2021 es pot consultar a l'expedient : 2021/541

## 2.1.3. EXP. 2021/560 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2021-11

### S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2021-11 (adjuntat a l' expedient 2021/560)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **81.058,05 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

## 2.1.4. EXP. 2021/561 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2021-6

### S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2021-6 (adjuntat a l' expedient 2021/561)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **374,24 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.



## **2.1.5. Exp: 2020/1416 AMPLIACIO CONTRACTE MENOR SERVEIS PER LA REALITZACIO DE L' INVENTARI DE L' AJUNTAMENT DE CAPELLADES PER L' ORGANISME AUTONOM MUSEU MOLI PAPERER**

### **S'ACORDA:**

**Primer.** – Aprovar l' ampliació del contracte menor de serveis amb l' empresa **ALDEBARAN IT Projects & Services** amb NIF B65322869 amb adreça Plaça Barcelona, 608296 Castellar i el Vilar per la realització de l' inventari del Museu Moli Paperer.

**Segon.** - Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import de **592,9 €**, lva inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9200-22799 del pressupost municipal per a l'exercici 2021.

**Tercer.**- La factura, que constituirà document contractual al tractar-se d'un contracte menor, haurà de contenir, d'acord amb allò que disposa l'art. 72 del RLCAP, les dades següents:

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P\_\_\_\_)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER).
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

**Cinquè.**- Notificar aquests acords a l'empresa adjudicatària, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

**Sisè.**- Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.



## 2.1.6. LICITACIÓ REALITZACIÓ OBRES D'ADEQUACIÓ DE L'EDIFICI DEL MAGATZEM MUNICIPAL DE LA BRIGADA D'OBRES I LOCALS D'ENTITATS DE L'AJUNTEMENT DE CAPELLADES. Exp: 2020/1741

### S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat sumari, per **la realització del Projecte executiu d'adequació de l'edifici de magatzem municipal de la brigada d'obres i locals d'entitats de l'Ajuntament de Capellades** convocant la seva licitació.

**SEGON.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

**TERCER.** Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2021	1530 62200	<b>87.973,72</b>

**QUART.** Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**CINQUÈ.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**SISÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

**SETÈ.** Designar a la unitat tècnica Serveis tècnics municipals, formada per l'arquitecte municipal Sr. Joan Carles Reyes Quijada i l'arquitecte tècnica municipal Sra. Isabel Lumeras Molina com a òrgan competent per procedir a l'obertura de les proposicions i a la valoració de les ofertes.

**VUITÈ.** Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de les proposicions mitjançant dispositiu electrònic i a la seva valoració.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20210407

8

**NOVÈ.** Efectuada la valoració de les proposicions i la proposta d'adjudicació, es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'adjudicatari proposat compleix amb els requisits necessaris de capacitat i es procedirà a l'adjudicació del contracte.



## ANNEX 1: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU D'ADEQUACIÓ DE L'EDIFICI DE MAGATZEM MUNICIPAL DE LA BRIGADA D'OBRES I LOCALS D'ENTITATS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES

#### PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

#### ÍNDEX

- 1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
  - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
  - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
  - 1.3) Pressupost base de licitació.
  - 1.4) Existència de crèdit.
  - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
  - 1.6) Valor estimat.
  - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
  - 1.8) Perfil de contractant.
  - 1.9) Presentació de proposicions.
  - 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
  - 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.
  - 1.12) Criteris de desempat.
  - 1.13) Termini per a l'adjudicació.
  - 1.14) Variants.
  - 1.15) Ofertes anormalment baixes.
  - 1.16) Garantia provisional.
  - 1.17) Garantia definitiva.
  - 1.18) Presentació de documentació.
  - 1.19) Formalització del contracte.



## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.



### **3.c) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE**

- 3.c.1)** Delegació i personal d'obra del contractista.
- 3.c.2)** Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
- 3.c.3)** Pla de seguretat i salut.
- 3.c.4)** Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.
- 3.c.5)** Permisos i llicències.
- 3.c.6)** Gestió dels residus.
- 3.c.7)** Senyalització de les obres.

**Annex Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, procediment obert simplificat sumari.**

## **1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:**

### **1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Regidoria d'Alcaldia i Serveis Tècnics d'aquest ajuntament que consisteix en l'adequació de l'edifici de magatzem de la brigada municipal d'obres i locals d'entitats de l'Ajuntament de Capellades

El Codi CPV que correspon és 45213200-5

### **1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, i la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### **1.3) Pressupost base de licitació**

- Pressupost màxim:**



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20210407

12

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de vuitanta set mil nou-cents setanta tres euros, amb setanta dos cèntims d'euros, 87.973,72 euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 15.268,17 euros

Pressupost IVA exclòs	% IVA
72.705,55	15.268,17 euros

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

## **1.4) Existència de crèdit**

- La despesa derivada d'aquesta contractació de 87.973,72 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària **1530 62200** del vigent pressupost de l'Ajuntament de Capellades

## **1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques**

**Quant a la durada:** El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de noranta dies naturals a comptar des de la signatura de l'acta de replanteig.

### **Quant a la pròrroga:**

El contracte no serà prorrogable.

## **1.6) Valor estimat**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 72.705'55 euros IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:



El valor estimat del contracte és l'import de la licitació sense IVA

## **1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària* no està subjecta a regulació harmonitzada i *no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació*, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació *amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics / un únic criteri d'adjudicació*, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

## **1.8) Perfil de contractant**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/capellades/customProfile](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/capellades/customProfile)

## **1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

### **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex 3 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

## **1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Atès que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000 euros, la solvència s'acreditarà tal i com s'indica a continuació:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:

1.,.Volum anual de negocis del licitador que referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

De conformitat amb l'article 88 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els **mitjans següents**:

1.-Relació de les obres executades en el curs dels cinc últims anys. El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte, d'acord amb:

Atès que la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores és obligatòria per participar en aquesta licitació i com sigui que l'expedient de contractació es tramita mitjançant procediment obert simplificat abreujat, el licitador que hagi obtingut la major puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació obrant en el registre no consti vigent o actualitzada.



Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

.....

## 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics

En compliment del que s'estableix a l'article 146.1 de la LCSP, es determina el preu com a únic criteri d'adjudicació, doncs es tracta d'un contracte simple i ben definit en la memòria i el ple tècnic.

### **Criteris avaluables de forma automàtica ( 100 %)**

**Preu ofertat**.....fins a 100 punts

$$P_i = P \left( 1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

$P_i$  = punts de l'oferta  $i$

$P$  = punts del criteri preu

$O_i$  = preu de l'oferta  $i$

$O_m$  = preu de la millor oferta

$IL$  = import de licitació

l'Ajuntament de Capellades es reserva la facultat de declarar el contracte desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP

En tot cas, l'Ajuntament de Capellades es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

## 1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la l'article 149 de la LCSP



## **1.13) Termini per a l'adjudicació**

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

## **1.15) Ofertes anormalment baixes**

Es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles incloses en els supòsits previstos a l'article 85 RD 1098/2001, Reglament general de la Llei de Contractes de les Administració Públiques (RGLCAP).

## **1.16) Garantia provisional**

- No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

## **1.17) Garantia definitiva**

- No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

## **1.18) Presentació de documentació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

- La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ responsable/ aportada/ i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

**En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la**



documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

## **1.19) Formalització del contracte**

- ❑ La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

- ❑ El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

## **2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:**

### **2.1) Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la l'Ajuntament de Capellades als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Capellades la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Capellades les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
  - ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

## **2.2) Condicions especials d'execució**

Les condicions especials d'execució del contracte s'indiquen a continuació:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

## **2.3) Modificació del contracte**

- No es preveu la modificació del contracte.



## **2.4) Règim de pagament**

La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Capellades, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Capellades depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor:..... codi DIR3
- Unitat tramitadora:.....codi DIR3
- 
- **2.5) Revisió de preus**

- No s'admet la revisió de preus.

## **2.6) Penalitats**

Cas que l'Ajuntament de Capellades opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

A) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:



- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins a 15% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

## **2.7) Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

## **2.8) Termini de recepció de les obres**

- s'estableix termini especial de recepció de quinze dies a comptar des de la realització de les obres objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## **2.9) Termini de garantia del contracte**

- Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

## **2.10) Cessió**

- No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

## **2.11) Subcontractació**



- No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

## **2.12) Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

## **2.13) Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

## **2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/capellades>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

## **2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

## **2.16) Assegurances**

- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 €.

## **2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte**

El lloc fixat per a la *realització de les obres* del contracte és el carrer

## **2.18) Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a l'arquitecte tècnica municipal Isabel Lumeras

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



## **2.19) Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

<veure els models de l'Intradiba (<https://intradiba.diba.cat/web/proteccio-de-dades/models-i-documentos-de-treball>) i consignar el contingut que correspongui en funció de si:

- No hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.
- No hi ha tractament de dades previst però sí concorre l'accés a instal·lacions o sistemes corporatius.
- Hi ha tractament de dades.>

### **3.c.1) Delegació i personal d'obra del contractista**

El Delegat d'obra designat pel contractista haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en tècnic de grau mig en edificació.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

### **3.c.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra**

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per la Diputació de Barcelona.

Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

### **3.c.3) Pla de seguretat i salut**

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes



que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

### **3.c.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres**

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i la Diputació de Barcelona/Organisme signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de ..... dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

### **3.c.5) Permisos i llicències**



Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

### **3.c.6) Gestió dels residus**

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui l'Ajuntament de Capellades, assumint els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

### **3.c.7) Senyalització de les obres**

- El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les normes que s'adjunten com a annex al present Plec de clàusules.
- Es senyalitzarà segons el previst al projecte.



## Procediment obert SIMPLIFICAT SUMARI

### ANNEX AL PCAP

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

### A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

#### **Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..)*, opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
  - Gran empresa.
  - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20210407

27

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
  - No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  - Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - SÍ                       NO                       NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
  - SÍ                       NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  - Està subjecta a l'IVA.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20210407

28

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional*

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *(al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres)*, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat  
AJGL20210407

29

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

*(Data i signatura).*"



## **ANNEX 2: PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES**

### **PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE EXECUTIU D'ADEQUACIÓ DE L'EDIFICI DE MAGATZEM MUNICIPAL DE LA BRIGADA D'OBRES I LOCALS D'ENTITATS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES**

#### **1.- DEFINICIÓ I ABAST DEL PLEC**

##### **1.1.- MATERIALS**

Tant la redacció del projecte com l'execució de l'obra quedarà regulada pel Codi Tècnic de l'Edificació.

Un cop adjudicada l'obra, i abans de començar-la, el contractista efectuarà una proposta tècnica – econòmica a la Direcció Tècnica, dels materials a emprar per tal de rebre la seva conformitat.

No es podran emprar materials que no hagin estat autoritzats prèviament pel DT. Aquesta acceptació prèvia no constitueix una recepció definitiva, i podran ser rebutjats per la DT malgrat haver-se col·locat, si no es complissin les condicions exigides en aquest plec, havent de canviar-les el contractista per altres que si compleixin les qualitats sol·licitades.

Els materials rebutjats per la DT, si estiguessin emmagatzemats a l'obra o col·locats, hauran de ser enretirats per EL CONTRACTISTA en la seva totalitat i immediatament. De no complir-se aquesta condició s'ordenarà la seva retirada amb els mitjans oportuns i pel seu compte.

Tots els materials i elements que constitueixen la present obra estaran en perfecte estat de conservació i ús, rebutjant-se tot allò que pugui semblar avariats, deteriorats o amb defectes.

##### **1.2.- EXECUCIÓ DE L'OBRA**

L'execució de l'estructura al taller, així com el seu muntatge a l'obra, s'efectuarà d'acord amb el Codi Tècnic de l'Edificació, i en especial al Document Basic SE-A "Seguretat Estructural dels Acers".

Totes les especificacions esmentades en el present plec seran d'obligat compliment per EL CONTRACTISTA, havent-se d'adaptar a totes les normes i disposicions oficials que li siguin d'aplicació i a les ordres de la DT.

Les obres es realitzaran amb tots els mitjans necessaris, personal especialitzat i segons el bon fer de cada ofici de manera que, l'obra presenti un bon aspecte i resti perfectament acabada.



### **1.3.- TREBALLS ACCESSORIS**

Es consideraran treballs accessoris aquells que no es puguin preveure durant la redacció del projecte, els quals, de ser necessaris, s'efectuaran d'acord als annexes al projecte que es redactin durant l'execució de les instal·lacions i restaran la subjectes a les mateixes condicions que regeixen pels treballs que figurin al contracte.

### **1.4.- CONTROLS**

Durant l'execució de l'estructura al taller, s'hauran de realitzar les proves parcials, controls de recepció de materials, etc. de tots els elements que indiqui la DT, i en particular de les unions soldades i pintura.

### **1.5.- RECEPCIÓ PROVISIONAL**

Un cop acabada l'obra i realitzades les comprovacions finals amb resultat satisfactori a criteri de la DT, es procedirà a la redacció de l'acta de recepció provisional de l'obra. Amb ella es donarà per acabada la instal·lació.

### **1.6.- RESPONSABILITAT**

Un cop realitzada la recepció provisional, la responsabilitat de la conservació i manteniment de l'obra realitzada es traspassa a la propietat, sens perjudici de les responsabilitats contractuals i reglamentaries que en concepte de garantia hagin estat estipulades i obliguin EL CONTRACTISTA.

### **1.7.- RECEPCIÓ DEFINITIVA**

Un cop transcorregut el termini de garantia estipulat al contracte, en absència de defectes o havent estat corregits, la recepció provisional tindrà caràcter de definitiva sense ser necessària la realització de noves comprovacions, en cas que, per part de la propietat, no hagi estat cursat avís en contra abans de finalitzar el termini de garantia.

## **2.- APARTAT D'OBRA CIVIL**

### **2.1.- CAPÍTOL PRELIMINAR**

#### **2.1.1.- NATURALESA I OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS**

**Article 1º.** El present Plec General de Condicions té per finalitat regular l'execució de les obres fixant els nivells tècnics i de qualitat exigibles, precisant les intervencions que corresponen, segons el contracte i amb arreglo a la Legislació aplicable a la Propietat, al Contractista o constructor de la mateixa, els seus tècnics i encarregats, així com les relacions entre tots ells i els seus corresponents obligacions en ordre al compliment del contracte d'obra.

#### **2.1.2.- DOCUMENTACIÓ DEL CONTRACTE D' OBRA**



**Article 2º.** □ Integren el contracte els següents documents relacionats per ordre de prelación en quant al valor de les seves especificacions en cas d'omissió o aparent contradicció:

1. Les condicions fixades en el propi document de Contracte.
2. El present Plec General de Condicions.
3. La resta de la documentació de Projecte (memòria, plànols, amidaments i pressupostos).

El present projecte es refereix a una obra de nova construcció, sent per tant la susceptible de ser entregada al us a que es destina una vegada finalitzada la mateixa.

Les ordres i instruccions de la Direcció Facultativa de les obres s'incorporen al Projecte com interpretació, complement o precisió de les seves determinacions.

En cada document, les especificacions literals prevalen sobre les gràfiques i en els plànols, la cota preval sobre la mesura a escala.

## **2.2.- CAPITOL DE CONDICIONS FACULTATIVES**

### **2.2.1.- EL TÈCNIC DIRECTOR**

**Article 3º.** □ Correspon al Tècnic Director:

- Redactar els complements o rectificacions del projecte precisos.
- Assistir a les obres, quants cops ho requereixi la seva naturalesa i complexitat, a fi de resoldre les contingències que es produeixin i impartir les ordres complementaries que siguin precises per aconseguir la correcta solució arquitectònica.
- Coordinar la intervenció en obra d'altres tècnics que, en el seu cas, concorren a la direcció amb funció pròpia en aspectes parcials de seva especialitat.
- Aprovar les certificacions parcials de obra, la liquidació final i assessorar al promotor en el acte de la recepció.

### **2.2.2.- EL CONSTRUCTOR**

**Article 4º.** □ Correspon al Constructor:

- a) Organitzar els treballs de construcció, redactant els planes de obres que se precisen i projectant o autoritzant les instal·lacions provisionals i medis auxiliars de l'obra.
- b) Elaborar, quant es requereixi, el Pla de Seguretat i Higiene de l'obra en aplicació de l'estudi corresponent i disposar en tot cas l'execució de les mesures preventives, vetllant pel seu compliment i per la observació de la normativa vigent en matèria de seguretat e higiene en el treball.



- c) Signar amb el Tècnic l'acta del replanteig de l'obra.
- d) Ostentar la jefatura de tot el personal que intervingui a l'obra i coordinar les intervencions dels la subcontractistes.
- e) Assegurar la idoneïtat de tots i cadascun dels materials i elements constructius que s'utilitzin, comprovant els preparatius a l'obra i rebutjant, per iniciativa pròpia o per prescripció del Director Tècnic, els la subministraments o prefabricats que no comptin amb les garanties o documents d'idoneïtat requerits per les normes d'aplicació.
- f) Custodiar el Llibre de ordres i seguiment de l'obra, i donar-se per assabentat de les anotacions que s'hi practiquin.
- g) Facilitar al Tècnic amb antelació la suficient els materials precisos pel compliment de la seva tasca.
- h) Preparar les certificacions parcials d'obra i la proposta de liquidació final.
- i) Signar amb el Promotor les actes de recepció provisional i definitiva.
- j) Concertar les assegurances d'accidents de treball i de danys a tercers durant l'obra.
- k) Tindrà sempre a l'obra un número proporcionat d'obriers a l'extensió dels treballs que s'estiguin executant.

### **2.2.3.- VERIFICACIÓ DELS DOCUMENTS DEL PROJECTE**

**Article 5º.**  Abans d'iniciar les obres, el Constructor signarà per escrit que la documentació aportada li resulta la suficient per a la comprensió de la totalitat de l'obra contractada o, en cas contrari, sol·licitarà els aclariments pertinents.

El Contractista es la subjectarà a les Lleis, Reglaments i Ordenances vigents, així com a les que es dictin durant l'execució de l'obra.

### **2.2.4.- PLA DE SEGURETAT I HIGIENE**

**Article 6º.**  El Constructor, a la vista del Projecte de Execució, contenint, en el seu cas, l'Estudi de Seguretat e Higiene, presentarà el Pla de Seguretat e Higiene de l'obra a l'aprovació del Tècnic de la Direcció Facultativa.

### **2.2.5.- OFICINA A L'OBRA**

**Article 7º.**  El Constructor habilitarà a l'obra una oficina en la que hi haurà una taula en la que puguin estendre's i consultar-se els plànols. En aquesta oficina hi haurà sempre el Contractista a disposició de la Direcció Facultativa:

- El Projecte d'Execució complert i els complementaris que redacti el Tècnic.



- La Llicència d'obres
- El Llibre de Ordres i Assistències
- El Pla de Seguretat e Higiene
- El Llibre d'Incidències
- La reglamentació de prevenció de riscos laborals.

La Documentació de les assegurances mencionades a l'Article 5ºj).

Disposarà també el Constructor d'una oficina per a la Direcció Facultativa, convenientment condicionada per a que en ella s'hi pugui treballar amb normalitat a qualsevol hora de la jornada.

## 2.2.6.- PRESENCIA DEL CONSTRUCTOR A L'OBRA

**Article 8º.** □ El Constructor resta obligat a comunicar a la propietat la persona designada com el seu delegat a l'obra, que tindrà caràcter de cap de la mateixa, amb dedicació plena i amb facultat per a representar-lo i adoptar en tot moment quantes disposicions corresponguin a la contracta.

Seràn les funcions del Constructor segons s'especifica a l'article 5.

El Plec de Condicions particulars determinarà el personal facultatiu o especialista que el Constructor es obligat a mantenir a l'obra com a mínim, i el temps de dedicació compromès.

L'incompliment d'aquesta obligació o, en general, la falta de qualificació la suficient per part del personal segons la naturalesa dels treballs, facultarà al Tècnic per ordenar la paralització de les obres, sense dret a reclamació alguna, fins que es reperi la deficiència.

**Article 9º.** □ El Cap de l'obra, per sí mateix o mitjançant els seus tècnics encarregats, estarà present durant la jornada legal de treball i acompanyarà al Tècnic, en les visites que faci a les obres, posant-se a la seva disposició per a la pràctica dels reconeixements que es considerin necessaris i la subministrant-li les dades precises per a la comprovació de amidaments i liquidacions.

## 2.2.7.- TREBALLS NO ESTIPULATS EXPRESSAMENT

**Article 10º.** □ Es obligació de la contracta el executar quant sigui necessari per a la bona construcció i aspecte de les obres, malgrat quant no es trobi expressament determinat als documents de Projecte, sempre que ho disposi el Tècnic dintre els límits de possibilitats que els pressupostos habilitin per a cada unitat d'obra i tipus d'execució.

El Contractista, d'acord amb la Direcció Facultativa, donarà en el acte de la recepció provisional, els plànols de totes les instal·lacions executades en l'obra, amb les modificacions o estat definitiu en que hagin quedat.



El Contractista es compromet igualment a entregar les autoritzacions que preceptivament hagin d'expedir les Delegacions d'Indústria, Sanitat, etc., i autoritats locals, per a la posada en servei de les instal·lacions.

Son també, per compte del Contractista, tots els arbitris, llicències municipals, tanques, enllumenat, multes, etc., que ocasionin les obres des del seu inici fins el seu acabament.

## **2.2.8.- INTERPRETACIONS, ACLARIMENTS I MODIFICACIONS DELS DOCUMENTS DEL PROJECTE**

**Article 12º.** □ Quant es tracti d'aclarir, interpretar o modificar preceptes del Plec de Condicions o indicacions dels plànols o croquis, les ordres e instruccions corresponents es comunicaran precisament per escrit al Constructor estant aquest obligat a retornar els originals o les còpies i donant acusament de recepció, que figurarà al peu de totes les ordres, avisos o instruccions que rebí del Tècnic.

Qualsevol reclamació que en contra de les disposicions preses pel tècnic cregui oportú fer el Constructor, haurà de dirigir-la, dintre el termini de tres dies, a qui l'hagués dictat, el qual donarà al Constructor, el corresponent rebut, si aquest ho sol·licita.

**Article 13º.** □ El Constructor podrà requerir del Tècnic, les instruccions o aclariments necessaris per a la correcta interpretació i execució del projecte.

## **2.2.9.- RECLAMACIONS CONTRA LES ORDRES DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA**

**Article 14º.** □ Les reclamacions que el Contractista vulgui fer contra les ordres o instruccions donades per la Direcció Facultativa, sols podrà presentar-les, a través del Tècnic, davant la Propietat, si son de ordre econòmic i d'acord amb les condicions estipulades en els Plecs de Condicions corresponents. Contra disposicions de ordre tècnic del Tècnic, no s'admetrà reclamació alguna, podent el Contractista salvar la seva responsabilitat, si ho estima oportú, mitjançant exposició raonada dirigida al Tècnic, el qual podrà limitar la seva contestació al acusament de recepció, que en tot cas serà obligatòria per aquest tipus de reclamacions.

## **2.2.10.- RECUSACIÓ PEL CONTRACTISTA DEL PERSONAL NOMENAT PEL TÈCNIC**

**Article 15º.** □ El Constructor no podrà recusar als Tècnics o personal encarregat per aquests de la vigilància de les obres, ni demanar que per part de la propietat es designin altres facultatius pels reconeixements i amidaments.



Quant es cregui perjudicat per la labor d'aquests, procedirà d'acord amb allò estipulat a el article precedent, però sense que per esta causa pugui pertorbar-se la marxa dels treballs.

## **2.2.11.- FALTES DE PERSONAL**

**Article 16º.** □ El Tècnic, en el supòsit de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometin la marxa dels treballs, podrà requerir al Contractista per que aparti de l'obra operaris causants de la pertorbació.

**Article 17º.** □ El Contractista podrà la subcontractar capítols o unitats d'obra a altres contractistes o industrials, segon allò estipulat en el Plec de Condicions Particulars i sense perjudici de les seves obligacions com Contractista general de l'obra.

## **2.2.12.- CAMINS I ACCESOS**

**Article 18º.** □ El Constructor disposarà pel seu compte els accessos a l'obra i el tancament d'aquesta.

El Tècnic podrà exigir la seva modificació o millora.

Així mateix el Constructor s'obligarà a la col·locació en lloc visible, a l'entrada de l'obra, un rètol exempt de panell metàl·lic sobre estructura auxiliar on es reflexionà les dades de l'obra en relació al títol de la mateixa, entitat promotora i noms dels tècnics competents, i el seu disseny haurà de ser aprovat prèviament a la seva col·locació per la Direcció Facultativa.

## **2.2.13.- REPLANTEIG**

**Article 19º.** □ El Constructor iniciarà les obres amb el replanteig de les mateixes en el terreny, assenyalant les referències principals que mantindrà com base de ulteriors replantejaments parcials. Aquests treballs es consideraran a càrrec del Contractista e inclosos en la seva oferta.

El Constructor sotmetrà el replanteig a l'aprovació del Tècnic i junt amb un acta acompanyada d'un plànol que haurà de ser aprovada pel Tècnic.

## **2.2.14.- INICI DE L'OBRA. RITME D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS**

**Article 20º.** □ El Constructor donarà inici a les obres en el termini marcat en el Plec de Condicions Particulars, desenvolupant-les en la forma necessària per que dintre els períodes parcials assenyalats restin executats els treballs corresponents i, en conseqüència, l'execució total es porti a efecte dintre el termini exigít al Contracte.

Obligatòriament i per escrit, el Contractista donarà compte al Tècnic del començament dels treballs al menys amb tres dies d'antelació.

## **2.2.15.- ORDRE DELS TREBALLS**



**Article 21º.** □ En general, la determinació de l'ordre dels treballs es facultat de la contracta, excepte en aquells casos en els que, per circumstàncies d'ordre tècnic, estimi convenient variar la Direcció Facultativa.

## **2.2.16.- FACILITATS PER ALTRES CONTRACTISTES**

**Article 22º.** □ D'acord amb el que requereixi la Direcció Facultativa, el Contractista General haurà de donar totes les facilitats raonables per a la realització dels treballs que li siguin encomanats a tots els demés Contractistes que intervinguin a l'obra. Això sens perjudici de les compensacions econòmiques que calguin entre Contractistes per la utilització de mitjans auxiliars o la subministraments d'energia u altres conceptes.

En cas de litigi, ambdós Contractistes estaran al que determini la Direcció Facultativa.

## **2.2.17.- AMPLIACIÓ DEL PROJECTE PER CAUSES IMPREVISTES O DE FORÇA MAJOR**

**Article 23º.** □ Quant sigui precís ampliar el Projecte per motiu imprevist o per qualsevol accident, no s'interrompran els treballs, continuant-se segons les instruccions donades pel Tècnic en tant es formula o es tramita el Projecte Reformat.

El Constructor està obligat a realitzar amb el seu personal i els seus materials quant la Direcció de les obres disposi per apuntaments, enderrocs o qualsevol altra obra de caràcter urgent.

## **2.2.18.- PRÒRROGA PER CAUSA DE FORÇA MAJOR**

**Article 24º.** □ Si per causa de Força major o independent de la voluntat del Constructor, aquest no pogués començar les obres, o hagués de suspendre-les, o no li fos possible acabar-les en els terminis prefixats, se li atorgarà una pròrroga proporcionada pel compliment de la contracta, previ informe favorable del Tècnic. Par aquesta raó el Constructor exposarà, per escrit dirigit al Tècnic, la causa que impedeix la execució o la marxa dels treballs i l'endarreriment que per s'originarà en els terminis acordats, raonant degudament la pròrroga que se sol·licita.

## **2.2.19.- RESPONSABILITAT DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA EN L'ENDARRERIMENT DE L'OBRA**

**Article 25º.** □ El Contractista no podrà excusar-se de no haver acomplert els terminis d'obra estipulats, al·legant com a causa la carència de plànols u ordres de la Direcció Facultativa, a excepció del cas en que havent-ho sol·licitat per escrit se li haguessin proporcionat.

## **2.2.20.- CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS**



**Article 26º.** □ Tots els treballs s'executaran amb estricta la subjecció al Projecte, a les modificacions del mateix que prèviament hagin esta aprovades i a les ordres e instruccions que sota la seva responsabilitat i per escrit doni el Tècnic al Constructor, dintre les limitacions pressupostaries i de conformitat amb allò especificat a l'article 11º.

## **2.2.21.- OBRES OCULTES**

**Article 27º.** □ De tots els treballs i unitats de obra que hagin de quedar ocults a la terminació del edifici, es realitzaran els plànols precisos per que queden perfectament definits; aquests documents s'estendran per triplicat, essent entregats: un, al Tècnic; altre a la Propietat; i el tercer, al Contractista, firmats tots pels tres. Dits plànols, que hauran d'estar suficientment acotats, es consideraran documents indispensables e irrecusables per efectuar les amidaments.

## **2.2.22.- TREBALLS DEFECTUOSOS**

**Article 28º.** □ El Constructor ha d'emprar els materials que compleixin les condicions exigides en les "Condicions Generals i Particulars de índole Tècnica" del Plec de Condicions i realitzarà tots i cadascun dels treballs contractats d'acord amb allò especificat a l'esmentat document.

Per això, i fins la recepció definitiva de l'edifici es responsable de l'execució dels treballs que ha contractat i de les faltes i defectes que hi puguin haver per la seva mala gestió o per la deficient qualitat dels materials emprats o aparells col·locats, sense que l'eximeixi de responsabilitat el control que competència del Tècnic, ni tampoc el fet que els treballs hagin estat valorats a les certificacions parcials d'obra, que sempre seran esteses i abonades a compte.

Com a conseqüència d'allò anteriorment expressat, quant el Tècnic adverteixi vicis o defectes en els treballs citats, o que els materials emprats o els aparells col·locats no reuneixin les condicions previstes, ja sigui en el curs de l'execució dels treballs, o finalitzats aquests, i per verificar-se la recepció definitiva de l'obra, podrà disposar que les parts defectuoses demolides i reconstruïdes d'acord amb allò contractat, i tot ell a expenses de la contracta.

## **2.2.23.- VICIS OCULTS**

**Article 29º.** □ Si el Tècnic tingues raons fonamentades per creure en l'existència de vicis ocults de construcció en les obres executades, ordenarà efectuar en qualsevol temps, i abans de la recepció definitiva, els assajos , destructius o no, que cregui necessaris per reconèixer els treballs que suposi defectuosos.

Les despeses que s'observin seran per compte del Constructor, sempre que els vicis existeixin realment.

## **2.2.24.- DELS MATERIALS I ELS APARELLS. PROCEDENCIA**



**Article 30º.** □ El Constructor té llibertat de proveir-se dels materials i aparells de totes classes en els punts que li sembli convenient, excepte en els casos en que el Plec Particular de Condicions Tècniques indiqui una procedència determinada.

Obligatòriament, i per procedir al seu ús o acopi, el Constructor haurà presentar al Tècnic una llista completa dels materials i aparells que utilitzarà en la que s'indiquin totes les indicacions sobre marques, qualitats, procedència e idoneïtat de cadascun d'ells.

## **2.2.25.- PRESENTACIÓ DE MOSTRES**

**Article 31º.** □ A petició del Tècnic, el Constructor li presentarà les mostres dels materials sempre amb l'antelació prevista al Calendari de l'obra.

## **2.2.26.- MATERIALS NO UTILITZABLES**

**Article 32º.** □ El Constructor, sota el seu càrrec, transportarà i col·locarà, agrupant-los ordenadament i en el lloc adequat, els materials procedents de les excavacions, enderrocs, etc., que no siguin utilitzables a l'obra.

Se retiraran d'aquesta o es lliuraran l'abocador, quant així estigués establert al Plec de Condicions particulars vigent a l'obra.

Si no s'hagués indicat res sobre el particular, es retiraran d'ella quant així ho ordeni el Tècnic.

## **2.2.27.- DESPESES OCASIONADES PER PROBES I ASSAJOS**

**Article 33º.** □ Totes les despeses originats per les proves i assajos de materials o elements que intervinguin en l'execució de les obres, seran per compte de la contracta.

Tot assaig que no hagi resultat satisfactori o que no ofereixi les suficients garanties podrà iniciar-se de nou a càrrec del mateix.

## **2.2.28.- NETEJA DE LES OBRES**

**Article 34º.** □ És obligació del Constructor mantenir netes les obres i els seus voltants, tant de runa com de materials sobrants, fer desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adaptar les mesures i executar tots els treballs que siguin necessaris per que l'obra ofereixi un bon aspecte.

## **2.2.29.- OBRES SENSE PRESCRIPCIONS**

**Article 35º.** □ En l'execució de treballs que entren a la construcció de les obres i pels quals no existeixin prescripcions consignades explícitament en aquest Plec ni en la restant documentació del Projecte, el Constructor s'atindrà, en primer terme, a les instruccions que dicti la Direcció Facultativa de les obres i, en segon lloc, a les regles i pràctiques de la bona construcció.



## 2.2.30.- RECEPCIÓ PROVISIONAL

**Article 36º.** Treinta dies abans de finalitzar les obres, comunicarà el Tècnic a la Propietat la proximitat de la terminació a fi de convenir la data per l'acte de Recepció Provisional.

Esta se realitzarà amb la intervenció de un Tècnic designat per la Propietat, del Constructor i del Tècnic. Es convocarà també els restants tècnics que, en el seu cas, haguessin intervingut a la direcció amb funció pròpia en aspectes parcials o unitats especialitzades.

Practicant el reconeixement de les obres, s'estendrà un acta amb tants exemplars com persones hi intervinguin i signada per tots ells.

Des d'aquesta data començarà a córrer el termini de garantia, si les obres es trobessin en estat de ser admeses. Seguidament, els Tècnics de la Direcció Facultativa estendran el corresponent Certificat Final de Obra.

Quant les obres no es trobin en estat de ser rebudes, se farà constar a l'acta i es donarà al Constructor les oportunes instruccions per remeiar els defectes observats, fixant un termini per a subsolar-les, expirat el qual, s'efectuarà un nou reconeixement a fi de procedir a la recepció provisional de l'obra.

Si el Constructor no hagués complert, podrà declarar-se resolt el contracte amb pèrdua de la fiança.

Al realitzar-se la Recepció Provisional de les obres, haurà presentar el Contractista les pertinents autoritzacions dels Organismes Oficials, per el uso i posada en servei de les instal·lacions que així ho requereixin. No s'efectuarà la Recepció Provisional, ni com es lògic la Definitiva, si no es compleix aquest requisit.

## 2.2.31.- DOCUMENTACIÓ FINAL DE L'OBRA

**Article 37º.** El Tècnic Director facilitarà a la Propietat la documentació final de les obres, amb les especificacions i contingut disposat per la legislació vigent.

## 2.2.32.- AMIDAMENT DEFINITIU DELS TREBALLS I LIQUIDACIÓ PROVISIONAL DE L'OBRA

**Article 38º.** Rebudes provisionalment les obres, es procedirà immediatament pel Tècnic a la seva medició definitiva, amb precisa assistència del Constructor o del seu representant.

S'estendrà l'oportuna certificació per triplicat que, aprovada per el Tècnic amb la seva firma, servirà per l'abonament per la Propietat del saldo resultant menys la quantitat retinguda en concepte de fiança.

## 2.2.33.- TERMINI DE GARANTÍES



**Article 39º.** □ El termini de garantia serà de dotze mesos, i durant aquest període el Contractista corregirà els defectes observats, eliminarà les obres rebutjades i repararà les avaries que per aquesta causa es produeixin, tot això pel seu compte i sense dret a indemnització alguna, executant-se en cas de resistència les esmentades obres per la Propietat amb càrrec a la fiança.

El Contractista garanteix a la Propietat contra tota reclamació de tercera persona, derivada del incompliment de les seves obligacions econòmiques o disposicions legals relacionades amb l'obra. Una cop aprovada la Recepció i Liquidació Definitiva de les obres, es retornarà la fiança dipositada pel Contractista.

Rere la Recepció Definitiva de l'obra, el Contractista quedarà lliure de tota responsabilitat menys en allò referent als vicis ocults de la construcció.

### **3. Assumptes urgents**

#### **3.1. Assumptes a tractar en la JGL**

##### **3.1.1. PROPOSTA DE PREU PÚBLIC PER A LA VENDA D'ENTRADES DEL CONCERT DE ROC PUIG EL 24 D'ABRIL - SETMANA CULTURA SANT JORDI 2021. EXP. 2021/562**

### **S'ACORDA:**

**Primer.** Aprovar el preu públic de les entrades proposades pel concert del Roc Puig amb el disc "Ull color de mar" del dissabte 24 d'abril a les 20h al Teatre La Lliga, dins la programació de la Setmana cultural de Sant Jordi 2021.  
Entrada general : 6€

**Segon.** Aprovar els diferents mecanismes de venda d'entrades online i venda directa, i les comissions de venda corresponents.

**Tercer.-** Traslladar a l'Àrea d'intervenció aquests acords

**Quart.-** Traslladar al Tècnic de cultura els acords per fer efectiva la venda d'entrades dels esdeveniments programats.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat  
AJGL20210407

42

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau  
L'alcalde,

Salvador Vives Alari