



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat  
AJGL20201028

1

## ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 28/10/2020

### ÒRGAN

- Junta de Govern Local

### IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2020/38

Data: 28/10/2020

Caràcter: Ordinari

Horari: 19:30 a 19:59

Lloc:

### Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Anna Maria Xaus Fló
- Marta Alarcón Chillón
- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

### S'han excusat d'assistir-hi

- Cap



## **No han excusat la seva absència**

- Cap

## **QUÒRUM:**

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'haurien d'incloure, per urgència, uns altres punts en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquests punts són, si s'escau,

- APROVACIO DE LA RELACIO DE FACTURES ESCOLA BRESSOL DE CAPELLDES F-2020-16
- APROVACIO DE LA RELACIO DE FACTURES AJUNTAMENT DE CAPELLADES F-2020-55
- CORRECIO D' ERRORS DE L'ACORD 3.1.5 ADOPTAT PER JUNTA DE GOVERN LOCAL EN DATA 21 D'OCTUBRE DE 2020, SOBRE L' APROVACIO DELS AJUTS PER LLOGUER I SUBMINISTRAMENTS PER COVID-19. EXP.: 2020/1080

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

## **ORDRE DEL DIA**

### **ASSUMPTES A TRACTAR.**

1. Actes pendents d'aprovar
  - 1.1. JGL2020/37 Ordinari 21/10/2020
2. Assumptes ordinaris
  - 2.1. Assumptes a tractar en la JGL



2.1.1. PRP2020/439 CONVENI SEMBRANT VIDA, RECOLLIM EMOCIONS (TASTET D'OFICIS). Exp: 2020/1492

2.1.2. PRP2020/474 ATORGAMENT D'AJUTS PER LA REALITZACIO D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES. Exp: 2020/1046

2.1.3. PRP2020/476 APROVACIO MULTES DELEGADES A L'ORGT MES DE SETEMBRE LOT 19. Exp: 2020/1481

2.1.4. PRP2020/471 PRP A LA JGL PREU PÚBLIC ENTRADES TARDOR 2020. Exp: 2020/1578

2.1.5. PRP2020/480 AJUT PER LLIBRES ESCOLARS FAMILIA B.H. CURS 2020-21. Exp: 2020/1591

2.2. Secretaria

2.2.1. PRP2020/463 APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL DEUTE DE L'ELABORACIÓ DEL CENS D'ACTIVITATS A CAPELLADES ELABORAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT EXERCICI 2020. Exp: 2020/1566

2.2.2. PRP2020/464 APROVACIÓ FACTURA REPARACIÓ ASCENSOR BIBLIOTECA. Exp: 2020/1569

2.2.3. PRP2020/466 PROPOSTA NETEJA ANUAL DEL DIPÒSIT DE CAPÇALERA I DE DISTRIBUCIÓ D'AIGUA D'ABASTAMENT MUNICIPAL. Exp: 2020/1570

3.1. APROVACIO DE LA RELACIO DE FACTURES ESCOLA BRESSOL DE CAPELLDES F-2020-16

3.2. APROVACIO DE LA RELACIO DE FACTURES AJUNTAMENT DE CAPELLADES F-2020-55

3.3. CORRECIO D' ERRORS DE L'ACORD 3.1.5 ADOPTAT PER JUNTA DE GOVERN LOCAL EN DATA 21 D'OCTUBRE DE 2020, SOBRE L' APROVACIO DELS AJUTS PER LLOGUER I SUBMINISTRAMENTS PER COVID-19. EXP.: 2020/1080

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### 1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2020/37 Ordinari 21/10/2020



Passada a votació l'acta JGL2020/37 DEL 21/10/2020

## **2. Assumptes ordinaris**

### **2.1. Assumptes a tractar en la JGL**

#### **2.1.1. CONVENI SEMBRANT VIDA, RECOLLIM EMOCIONS (TASTET D'OFICIS). Exp: 2020/1492**

#### **S'ACORDA:**

Primer: Signar el *Conveni Sembrant vida, recollim emocions*, projecte singular de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i l'ajuntament de Capellades per als cursos 2020-2021 al 2022-2023

Segon: Comunicar aquest tràmit i enviar el document degudament signat al Departament d'Educació.

Tercer: Comunicar aquest acord a la direcció de l'institut Molí de la Vila de Capellades i al tècnic de l'àrea d'educació de l'ajuntament.

#### **2.1.2. ATORGAMENT D'AJUTS PER LA REALITZACIO D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ESPORTIVES. Exp: 2020/1046**

#### **S'ACORDA:**

Primer.- Aprovar la proposta formulada per les tècniques de l'àrea de serveis socials per a l'atorgament d'ajuts socials per la realització d'activitats extraescolars esportives per a infants i joves residents a Capellades, exercici 2020, segons detall que consta en la part expositiva d'aquesta proposta.

Segon.- Publicar aquesta resolució d'atorgament dels ajuts al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Tercer.- Notificar l'atorgament a les persones sol·licitants de l'ajut i informar-les del compromís a mantenir l'activitat al llarg de tot el curs, i que qualsevol canvi haurà de ser degudament justificat. En cas contrari, la família perdrà el dret a sol·licitar l'ajut el següent curs.

Quart.- Notificar a les entitats esportives, l'import atorgat per a cada un dels infants i joves inscrits a les seves activitats:



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20201028

5

Dance & Fun	
*****	63,00€
<b>Total</b>	<b>63,00€</b>

Club Rítmica de Capellades	
*****	200€
<b>Total</b>	<b>200€</b>

Escola de Muntanya de Capellades	
*****	90,00€
<b>Total</b>	<b>90,00€</b>

Capellades Hoquei Club	
*****	187,50€
*****	300,00€
<b>Total</b>	<b>487.50€</b>

Club Futbol Capellades	
*****	300.00€
*****	200.00€
*****	denegada
*****	denegada
<b>Total</b>	<b>500.00€</b>

Cinquè.- Informar a les entitats esportives que, com recullen les bases de la convocatòria a l'apartat 11. Liquidació dels ajuts. Els ajuts es liquidaran un cop acabat el procés i com a màxim abans del 31 de desembre del 2020.

Les entitats beneficiàries de l'ajut hauran de sol·licitar el pagament de l'import atorgat presentant al registre de l'ajuntament el formulari: *Sol·licitud de pagament* (annex 1). El termini màxim per la presentació de la sol·licitud és el 10 de desembre del 2020. El formulari se'ls facilitarà en el moment de la comunicació de l'atorgament de l'ajut.



Els ajuts es faran efectius al número de compte de l'entitat esportiva on es realitza l'activitat esportiva.

Sisè.- Informar a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

### 2.1.3. APROVACIO MULTES DELEGADES A L'ORGT MES DE SETEMBRE LOT 19. Exp: 2020/1481

#### S'ACORDA:

Aprovar el següent resum de drets reconeguts referents al LOT 19 Multes Setembre

<b>PRESSUPOST CORRENT</b>	
Drets reconeguts de contret previ	7.910,27€
Drets anul. per Anul·lació de Liquidacions	1.710,73€
Drets Recaptats per Contret Previ	1.617,66€
Drets Recaptats de Contret Simult.	
Propostes de M/P per Devolució d'Ingressos	

<b>PRESSUPOSTOS TANCATS</b>	
Drets Anul·lats	
Drets per Anul. de Liquidacions	
Drets per Insolvències i altres causes	
Drets Recaptats	85,71€

La relació detallada dels drets reconeguts a data 3.-09-2020 es pot consultar a l'expedient .

### 2.1.4. PRP A LA JGL PREU PÚBLIC ENTRADES TARDOR 2020. Exp: 2020/1578

#### S'ACORDA:

Primer. Aprovar el preu públic de les entrades proposades



Segon. Aprovar els diferents mecanismes de venda d'entrades online i venda directa

Tercer. Aprovar la transferència municipal, en concepte d'aportació solidària a la Fundació La Marató, per un import igual al de la venda d'entrades dels dos concerts programats amb aquesta finalitat.

Quart. Traslladar a l'Àrea d'intervenció aquests acords

Cinquè. Traslladar al Tècnic de cultura els acords per fer efectiva la venda d'entrades dels esdeveniments programats.

## **2.1.5. AJUT PER LLIBRES ESCOLARS FAMÍLIA B.H. CURS 2020-21. Exp: 2020/1591**

### **S'ACORDA:**

**Primer.-** Concedir a S.B. amb NIF \*\*\*\*\* un ajut de 82,00 € per poder fer front a la despesa de llibres escolars.

**Segon.-** Autoritzar i disposar la obligació (ADO), un ajut social individual per poder fer front a la despesa de llibres escolars (expedient de serveis socials n.º2020/811) per un import total de 82,00 €, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2310-48026 del pressupost municipal per a l'exercici 2020

**Tercer.-** Aprovar el pagament directe d'aquest ajut a :

S.B.

NIF:\*\*\*\*\*

N.COMPTE.: \*\*\*\*\*

**Quart.-** Es dona un termini de 30 dies per presentar la factura i el justificant de pagament, i en el cas que no ho justifiqui haurà de retornar l'ajut a l'ajuntament.

**Cinquè.-** Notificar aquests acord a tots els interessats, als Serveis Tècnics, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

**Sisè.-** Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.



## **2.2. Secretaria**

### **2.2.1. APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL DEUTE DE L'ELABORACIÓ DEL CENS D'ACTIVITATS A CAPELLADES ELABORAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DURANT EXERCICI 2020. Exp: 2020/1566**

#### **S'ACORDA:**

Per tot això es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels acords següents:

Primer. .Aprovar la liquidació per un import de 984,84 € que correspon al 10% del cost de l'actuació.

Segon. .Fer el pagament de la liquidació del deute emès per la Diputació en data de 09/09/2020.

### **2.2.2. APROVACIÓ FACTURA REPARACIÓ ASCENSOR BIBLIOTECA. Exp: 2020/1569**

#### **S'ACORDA:**

Primer. Aprovar la factura d'un import de 4.416,50 € emesa per l'empresa mantenedora dels ascensors dels edificis municipals, ASCENSORS SALES,SL que correspon als treballs de reparació.

Segon. Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

### **2.2.3. APROVACIÓ NETEJA ANUAL DEL DIPÒSIT DE CAPÇALERA I DE DISTRIBUCIÓ D'AIGUA D'ABASTAMENT MUNICIPAL. Exp: 2020/1570**

#### **S'ACORDA:**



Primer. Es proposa a l'empresa TECSITEM FONS,SL per a la neteja i desinfecció dels dos dipòsits de la instal·lació d'abastament en alta .

Segon. Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

### **3. Assumptes urgents**

#### **3.1. Assumptes a tractar en la JGL**

##### **3.1.1. Exp: 2020/1606 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2020-16**

#### **S'ACORDA:**

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2020-1606 (adjuntat a l' expedient 2020/1606 )**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **1.844,82 €**

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

##### **3.1.2. EXP : 2020-1604 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2020-55 EXP: 2020/1604**

#### **S'ACORDA:**

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2020-55 (adjuntat a l' expedient 2020/1604 )**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **64.620,95 €**

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.



### 3.1.3. EXP.2020/1080 CORRECCIO D' ERROR DE L' ACORD 3.1.5 ADOPTAT PER LA JGL DEL 21 D' OCTUBRE DEL 2020 SOBRE L' APROVACIO DELS AJUTS PER LLOGUER I SUBMINISTRRES PER COVID-19

#### S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la correcció d' errors de l'acord aprovat per la JGL del 21/10/2020 modificant la relació de persones beneficiaries dels ajuts per lloguer i subministraments d' habitatges familiars que resta de la següent manera:

EXPEDIENT	SOL-LICITANT	DNI	CONCEDIT	IMPORT ATORGAT	CONCEPTE SUBVENCIONAT	COMPTE CORRENT
2020/963	ET	*****	SI	1.000,00 €	LLOGUER	*****
2020/973	IBF	*****	SÍ	990,00 €	LLOGUER	*****
2020/992	SVG	*****	SI	213,65 €	SUBMINISTRAMENTS	*****
2020/1023	JMMC	*****	SÍ	189,70 €	SUBMINISTRAMENTS	*****
2020/1031	LTS	*****	SI	94,86 €	SUBMINISTRAMENTS	*****
2020/1110	CGC	*****	SI	1.000,00 €	LLOGUER	*****
2020/1108	VMB	*****	SI	84,00 €	LLOGUER	*****
TOTAL				3.572,21 €		

Segon.- Donar compte d'aquests acords a les Àrees de Comptabilitat i de Serveis Personals de l'Ajuntament de Capellades als efectes corresponents.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau  
L'alcalde,

Salvador Vives Alari