



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 22/04/2020

ÒRGAN

- Junta de Govern Local

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2020/13

Data: 22/04/2020

Caràcter: Ordinari

Horari: 16:00 a 17:10

Lloc: Telemàtic

Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Susana Moreno Blanco
- Jaume Solé Carol

Regidors/es

- Miquel Sabaté Solà

Assisteixen convidats/dades

- Anna Maria Xaus Fló
- Marta Alarcón Chillón
- Adela Morera Rodríguez

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

S'han excusat d'assistir-hi

- Cap



No han excusat la seva absència

- Cap

QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 394/2019 de data 01/07/2019

ORDRE DEL DIA

ASSUMPTES A TRACTAR.

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2020/12 Ordinari 15/04/2020

2. Assumptes ordinaris

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2020/110 APROVACIO DRETS RECONEGUTS DEL 02-04 AL 14-04 Exp: 2020/408

2.1.2. PRP2020/119 APROVACIO COMISSIONS BANCARIES DES DE EL 01-01-2020 AL 16-04-2020. Exp: 2020/429

2.1.3. PRP2020/122 APROVACIO BESTRETA ORGT MES D'ABRIL. Exp: 2020/432

2.1.4. PRP2020/127 EXP.2020/444 APROVACIO MANTENIMENT EQUIPS PRINTING AJUNTAMENT MARÇ-NOVEMBRE 2020

2.1.5. PRP2020/129 EXP.2020/446 APROVACIO MANTENIMENT EQUIPS PRINTING ESCOLA BRESSOL MARÇ A NOVEMBRE 2020

2.1.6. PRP2020/130 ESCOLA BRESSOL APROVACIO SERVEI ACOLLIDA I MENJADOR MES DE MARÇ. Exp: 2020/434

2.1.7. PRP2020/134 ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER L'OSIC PER A L'ADQUISICIÓ DE MATERIAL DE LECTURA PER A LA BIBLIOTECA EL SAFAREIG DE CAPELLADES. Exp: 2020/129



2.1.8. PRP2020/135 ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE ATORGADA PER L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL DELS DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A L'ADQUISICIÓ DE NOVETATS EDITORIALS PER A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL EL SAFAREIG DE CAPELLADES 2020. Exp: 2020/128

2.1.9. PRP2020/136 CONTRACTACIO BAR PISCINA MUNICIPAL TEMPORADA ESSTIU 2020. Exp: 2020/424.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2020/12 Ordinari 15/04/2020

Correcció d'errors a l'acta 15/04/2020

En el paràgraf 3r. de l'acord 3.1.2. REDACCIÓ DEL PROJECTE D' URBANITZACIÓ DELS CARRERS D'OLÓ, ONZE DE SETEMBRE DE 1714, MAGICARME I CANALETA I DE LA PLAÇA ST. JAUME. Exp: 2020/414

Consta:

Analitzades i avaluades les seves propostes, des de l'Àrea de Serveis Personals creiem que l'oferta més òptima presentada és la de l'empresa ENGINYERIA LLIRÓ ASSOCIATS, SL.

Ha de constar:

Analitzades i avaluades les seves propostes, des de l'Àrea de Serveis Tècnics creiem que l'oferta més òptima presentada és la de l'empresa ENGINYERIA LLIRÓ ASSOCIATS, SL.

Passada a votació l'acta JGL2020/12 del 15/04/2020 resta aprovada per la unanimitat dels/les assistents.

2. Assumptes ordinaris

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. APROVACIO DRETS RECONEGUTS DEL 02-04 AL 14-04 Exp: 2020/408

S'ACORDA:



Primer- Aprovar la relació de Drets Reconeputs (RD) per **425,45€** i Drets Reconeputs Previs (RDI) per **6.149,18€** comptabilitzats des de 02-04-2020 fins a 14-04-2020 gestionats directament per l'Ajuntament de Capellades, per un Total de la suma dels (RD + RDI) de **6.574,63€**.

2.1.2. APROVACIO COMISSIONS BANCARIES DES DE EL 01-01-2020 AL 16-04-2020. Exp: 2020/429

S'ACORDA:

Primer.- Aprovació, Disposició i Obligació a la partida pressupostària (0110.35900) altres despeses financeres, per **2.688,79€** als ordinals del BBVA i **24€** a l'ordinal de Caixabank.

Segon.- Aprovar el pagament de 2.688,79€ als ordinals del BBVA com a comissions bancàries i 24€ a l'ordinal de Caixabank.

2.1.3. APROVACIO BESTRETA ORGT MES D'ABRIL. Exp: 2020/432

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'ingrés procedent de l'ORGT en la partida (20190) Bestretes i préstecs rebuts del mes **d'ABRIL**

Segon.- Comunicar al regidor d'Hisenda l'ingrés de la bestreta procedent de l'ORGT.

2.1.4. EXP.2020/444 APROVACIO MANTENIMENT EQUIPS PRINTING AJUNTAMENT MARÇ-NOVEMBRE 2020

S'ACORDA:

Primer.- Adjudicar a l'empresa AURA TECNOLOGIES D'INFORMACIÓ, SL de Tarragona, amb NIF B55579023 contracte menor de serveis pel manteniment dels equips de Printing de l' Ajuntament de Capellades de Març a Novembre 2020 , de conformitat amb la proposta presentada i les següents CONDICIONS:

- Manteniment equips Printing



- Consumibles, peces, ma d' obra i desplaçament inclosos
- Quota Fixa: Import total 7 mesos 1350€+283,50€ (iva) total: 1633,50€
- Quota variable: COPIES A B&N -----> 77.367 fulls a 0.008115€ = 627€ + Iva
COPIES A COLOR ---> 37.952 fulls a 0.057971€ = 2.200€ + Iva

En tot cas el servei es prestarà de manera consensuada amb l'Ajuntament a qui s'informarà de totes les actuacions que es diguin a terme i d'acord amb els avisos i recomanacions que la ciutadania pugui efectuar.

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import màxim de 5.054,17€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9200-21600 manteniment i 9200-22002 còpies del pressupost municipal per als exercici 2020.

Tercer.- L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada electrònica. La factura haurà de contenir les dades següents:

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P08043008)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER).
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

Quart.- Notificar aquests acords a l'empresa adjudicatària, als Serveis Tècnics, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

2.1.5. EXP.2020/446 APROVACIO MANTENIMENT EQUIPS PRINTING ESCOLA BRESSOL MARÇ A NOVEMBRE 2020

S'ACORDA:

Primer.-Adjudicar a l'empresa AURA TECNOLOGIES D'INFORMACIÓ, SL de Tarragona, amb NIF B55579023 contracte menor de serveis pel manteniment dels equips de Printing de l' Ajuntament de Capellades de Març a Novembre



2020 , de conformitat amb la proposta presentada i les següents CONDICIONS:

- Manteniment equips Printing
- Consumibles, peces, ma d' obra i desplaçament inclosos
- Quota Fixa: Import total 7 mesos 350€+73,50€ (iva) total: 423,50€
- Quota variable: COPIES A B&N -----> 4.723 fulls a 0.008115€ = 38,33 € + Iva COPIES A COLOR ---> 1.355 fulls a 0.057971€ = 78,55€ + Iva

En tot cas el servei es prestarà de manera consensuada amb l'Ajuntament a qui s'informarà de totes les actuacions que es diguin a terme i d'acord amb els avisos i recomanacions que la ciutadania pugui efectuar.

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició (AD) de la despesa per un import màxim de 564,93€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3200-21600 manteniment i 3200-22002 copies del pressupost municipal per als exercici 2020.

Tercer.- L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada electrònica. La factura haurà de contenir les dades següents:

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P08043008)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat. (En aquest contracte la descripció de l'objecte figura al punt PRIMER).
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió.

Quart.- Notificar aquests acords a tots els participants, a l'empresa adjudicatària, als Serveis Tècnics, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

2.1.6. ESCOLA BRESSOL APROVACIO SERVEI ACOLLIDA I MENJADOR MES DE MARÇ. Exp: 2020/434

S'ACORDA:



Primer.- Aprovar el reconeixement de rebuts de la **quota acollida i menjador mes de març fins el dia 13-03-2020** per un import total de 1.041,36€. 112,51€ corresponents al **servei d'acollida** a la partida pressupostària (34200) i 928,85€ **menjador** a la partida pressupostària (39900).

Segon.- Comunicar a la directora de l'Escola Bressol que s'han comptabilitzat els drets pendents de cobrar del servei acollida i servei menjador del mes de març fins el dia 13-03-2020.

2.1.7. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO ATORGADA PER L'OSIC PER A L'ADQUISICIO DE MATERIAL DE LECTURA PER A LA BIBLIOTECA EL SAFAREIG DE CAPELLADES. Exp: 2020/129

S'ACORDA:

Primer. Acceptació de l'ajut de 3.000,00 € atorgats per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament del projecte *Adquisició de material de lectura per a la Biblioteca el Safareig de Capellades*, en el marc de la convocatòria *Subvencions per a l'adquisició de llibres i de diaris destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya 2020*.

Segon. Notificar l'acord a les Àrees d'Intervenció i de Serveis Personals de l'Ajuntament de Capellades i a la direcció de la Biblioteca Municipal El Safareig de Capellades.

2.1.8. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO EN ESPÈCIE ATORGADA PER L'OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL DELS DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA PER A L'ADQUISICIO DE NOVETATS EDITORIALS PER A LA BIBLIOTECA MUNICIPAL EL SAFAREIG DE CAPELLADES 2020. Exp: 2020/128

S'ACORDA:

Primer. Acceptació de l'ajut en espècie per valor de 6.000,00 € atorgat per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural (OSIC) del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament l'acció *Adquisició de llibres per a la Biblioteca Municipal el Safareig de Capellades*, en el marc de la



convocatòria de subvencions en espècie, en règim de concurrència no competitiva, per a l'adquisició de novetats editorials en català o en occità destinades a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per a l'any 2020.

Segon. Notificar l'acord a les Àrees d'Intervenció i de Serveis Personals de l'Ajuntament de Capellades i a la direcció de la Biblioteca Municipal El Safareig de Capellades.

2.1.9. CONTRACTACIO BAR PISCINA MUNICIPAL TEMPORADA ESSTIU 2020. Exp: 2020/424

S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert pel *concessió de serveis d'explotació del bar de la piscina municipal* convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

TERCER. Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

QUART Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

CINQUÈ Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques

SIESÈ. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

- Sr Salvador Vives Alari Alcalde, que actuarà com a President de la mesa.
Subs. Jaume Solé Carol
- Sra. Milagros de Legorburu Martorell, Vocal (Secretària de la Corporació).
Subs. Núria Sabater Amat
- Sr Raül Bartrolí Isanta Vocal.
Subs. Marta Camps Bartrolí
- Sra. Anna Xaus Bartrolí, Vocal.



Subs. Àngel Soteras Largo
— Sr. Montserrat Ferrús Bellés, Vocal (Enginyera tècnica municipal)
Subs. Jordi Palomo López
— Sra. Marissa Sala Serra Vocal (Intervenció).
Subs. Eva Monteagudo Hidalgo
— Sra. Isabel Manzano Sánchez, funcionària, que actuarà com a Secretaria de la Mesa
Subs. Rosa Guixà Torrents

Exp. 2020/424

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONCESSIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA BLAVA MUNICIPAL DE CAPELLADES.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Capellades és propietària del recinte on es troba la piscina municipal i les instal·lacions annexes, que inclou els vestidors, lavabos i el bar.

Aquesta licitació té per objecte la concessió i explotació del bar de la Piscina Municipal.

L'esmentada instal·lació està situada al C/. Rec del Corronaire 8 de Capellades

1.2 Necessitat a satisfer:

Oferir al públic el servei de bar en el recinte de la Piscina Municipal durant la temporada d'estiu, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	55410000-7: serveis de gestió de bars
-----------------	--

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació



La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tota persona física o jurídica interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.capellades.cat

CLÀUSULA QUARTA. Cànon i valor estimat del contracte

El tipus de licitació s'estableix en un cànon 1.500 Euros (mil cinc-cents euros) anuals (IVA exclòs), millorable a l'alça, que l'adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament de Capellades.

L'import de l'IVA és de 315 Euros (tres-cents quinze euros).

El valor estimat del contracte és de 6.000 euros, IVA no inclòs (sis mil euros).

CLÀUSULA CINQUENA. Prestacions econòmiques

El concessionari estarà autoritzat a cobrar del públic directament els preus que estiguin legalment autoritzats pels organismes competents. No obstant l'anterior, el concessionari vindrà obligat a posar en coneixement dels usuaris i de l'Ajuntament les llistes de preus pels serveis que es prestin en el bar, exposant-les en lloc visible.

L'Ajuntament, podrà refusar-les si no es corresponen amb la llista de preus segellada pel departament de comerç, consum i turisme de la Generalitat de Catalunya. En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit

La retribució del contractista consisteix exclusivament en els ingressos procedents dels preus de les consumicions abonats pels usuaris dels serveis contractats i, per tant, l'Ajuntament no ha de reservar cap crèdit amb càrrec al seu pressupost, atès que el servei adjudicat no li comporta cap despesa.



L'Ajuntament, a més, no preveu atorgar a l'empresari durant la vigència del contracte cap classe de subvenció o quantia en concepte de retribució complementària per sufragar les despeses d'establiment del servei i d'explotació que se'n derivin, ni li assegura ni garanteix una recaptació o rendiment mínim en funció de la demanda, prestant-se el servei a risc i ventura del contractista.

CLÀUSULA SETENA. Termini

El contracte tindrà una durada d'una temporada d'estiu, de l'1 de juny al 15 de setembre del 2020. El termini es podrà prorrogar per les temporades d'estiu 2021, 2022 i 2023, d'any en any; per tant, el contracte podrà tenir una durada màxima de 4 anys, incloses les pròrrogues.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Capacitat i solvència

Poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin incurses en les causes de prohibició per a contractar de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica-financera i tècnica-professional.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que les seves prestacions estiguin compreses entre les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que li siguin pròpies segons els seus estatuts o regles fundacionals.

També poden contractar amb el sector públic les unions temporals d'empreses que es constitueixen temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Solvència econòmic-financera:

Atès que l'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei professional es requereix la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import no inferior a tres-cents mil euros (300.000,00 €), aportant el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de



contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

Atès que la prestació del servei requereix una inversió mínima que ha de ser finançada pel contractista, i que es concreta en:

- Equipament bar-restaurant: nevera, congelador, taula de treball d'acer inoxidable i cafetera.

D'acord amb el que disposa l'art. 87.1.d) de la LCSP, es requereix al contractista que asseguri la capacitat d'aportar els fons necessaris per a la correcta execució del contracte, mitjançant una declaració responsable per la qual es compromet a aportar al servei l'equipament esmentat, amb les característiques de cadascun dels elements.

Compromís que haurà de fer efectiu en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

Solvència tècnica-professional:

Considerant que l'objecte de la prestació consisteix en els serveis de bar i restaurant que comporten la manipulació d'aliments, es requereix formació en matèria d'higiene alimentària: haver realitzat accions formatives adreçades als manipuladors d'aliments que tendeixen a assegurar el nivell de coneixements adequat en relació amb els requisits d'higiene, els diferents agents i factors que poden contaminar i/o alterar els aliments i les repercussions de les seves actituds i comportaments en la salubritat dels aliments, per tal de garantir que executen pràctiques segures i correctes.

Per a l'acreditació d'aquesta formació es presentarà una declaració responsable, que s'haurà d'acreditar documentalment en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i



documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna. Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint-i-sis dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, a la plataforma de contractació del sector públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la



presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al número de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ja sigui individual o en unió temporal amb altres. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional de la clàusules d'aquest plec i del plec de clàusules d'explotació, sense cap més excepció.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres [arxius electrònics], signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del [sobre/arxivo electrònic] i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de bar de la Piscina Blava Municipal de Capellades». La denominació dels sobres és la següent:

Sobre/Arxiu A: Documentació administrativa.

Sobre/Arxiu B: Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.

Sobre/Arxiu C: Oferta econòmica i documentació relativa a criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules. Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies compulsades.

Sobre A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Aquest sobre inclourà declaració responsable que s'ajustarà al formulari adjunt (annex I) a aquest Plec, que haurà de signar el licitador, i en la qual es posa de manifest el compliment dels requisits per a participar en el licitació.

L'òrgan o mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan considerin que hi has dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i en tot cas abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i romandre en el moment de la perfecció del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA



Pla funcional. Descripció del servei que el licitador vol dur a terme, els horaris d'obertura, el personal que s'hi vol adscriure, la proposta de menjar que se servirà, el sistema de neteja de les instal·lacions, l'organització del servei de bar-restaurant. El Pla funcional ha de respectar les obligacions establertes en aquest Plec i en el Ple de prescripcions tècniques.

SOBRE C: OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

En aquest sobre s'adjuntarà el model que s'adjunta com a annex II relatiu als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, que haurà de signar el licitador.

CLÀUSULA DESENA. Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'adjudicació i de desempat

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu. Els criteris es puntuen en funció de la classificació com a "criteris avaluables de forma automàtica" i "criteris que depenen de valor".

L'adjudicació del contracte es realitzarà en base a la millor relació qualitat-preu, que s'avaluarà segons els següents criteris econòmics i qualitatius, que estan vinculats a l'objecte del contracte, formulats de manera objectiva i garantint la competència efectiva:

1. Tenint en compte que la qualitat del personal adscrit al contracte pot afectar de manera significativa la seva execució es valora la qualificació i experiència del personal adscrit al contracte.
2. Per a garantir un servei de qualitat es valora la utilització de productes de proximitat.
3. Per a incentivar l'ampliació de l'oferta en el servei es valora l'aportació d'equipament no requerit en la solvència econòmica.
4. Per a contrastar la relació qualitat-preu, es valora una alça en el cànon exigít per l'Ajuntament.
5. Per a millorar la prestació del servei es valora l'aportació d'un Pla funcional on es descrigui una proposta d'organització del servei, del menjar ofert, de la neteja, etc.



CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT - VALORACIÓ FINS A 75 PUNTS

PUNTUACIÓ

1. Per millores a l'oferta econòmica del cànon anual a satisfer: Fins a 51 punts.

Es puntuaran amb zero punts aquelles ofertes que no millorin el tipus de licitació, obtenint la màxima puntuació aquella que presenti el cànon més alt. La resta d'ofertes seran avaluades aplicant la següent fórmula:

$$X = (b/a) \times 51 \text{ punts}$$

a = l'oferta més elevada

b = l'oferta valorada

2. Qualificació i experiència del personal adscrit, fins a 4 punts.

- Per cada any d'experiència en el servei de bar o de restauració, 0,5 punts fins a 2 punts.

- Per cada curs de formació de 4 h o més relacionat amb la prestació del servei, 0,5 punts, fins a 2 punts.

3. Per utilització de productes de proximitat, fins a 10 punts. Per cada proveïdor amb:

Distància inferior a 1 km, 2 punts

Distància inferior a 10 km, 1 punt

Distància inferior a 50 km, 0,5 punts

4. Per millores en instal·lacions o en equipament: fins a un màxim de 10 punts. Per cada aportació d'instal·lació o equipament, 1 punt.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR - VALORACIÓ FINS 25 PUNTS

PUNTUACIÓ

1. Pla funcional: fins a 25 punts. L'oferta que globalment realitzi una millor proposta de servei i funcionament a criteri de la Mesa de contractació serà valorada amb la màxima puntuació, essent la resta d'ofertes valorades en proporció al nivell del projecte plantejat.

Quan després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dues o més ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.



CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Es considerarà que l'oferta és anormalment baixa, si el cànon que ofereix és superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes admeses. En cas que s'identifiqui una oferta incursa en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

D'acord amb l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de



Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, l'enginyera municipal, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el següent dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 14,30 hores, i procedirà a l'obertura del sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor. Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de sobre «B»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre «C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de documentació



L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DINOVENA. Garantia definitiva

D'acord amb el que disposa l'article 107 de la LCSP, apartat 4 en relació als contractes de concessió de serveis, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució d'una garantia de **1.500 €**, en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 de la LCSP. L'acreditació de la constitució de la garantia definitiva pel licitador que hagués presentat la millor oferta s'haurà de fer en el mateix termini conferit per a la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació, i la falta de presentació en aquest termini tindrà els mateixos efectes. Aquesta garantia respondrà per tots els conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP. I no serà retornada o cancel·lada fins que hagi finalitzat el contracte i no hi hagin desperfectes per arranjar a càrrec del contractista.

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.



El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-UENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següent condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP:

- De tipus relacionat amb l'objecte del contracte:

a) El compliment de la normativa de seguretat alimentària en l'àmbit de la restauració i de les disposicions sectorials en l'àmbit dels aliments i begudes.

b) El compliment de la normativa relativa a la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes de tabac.

c) El compliment de la normativa relativa a la venda de begudes alcohòliques, la seva venda, la senyalització de les limitacions a la seva venda...

- De tipus mediambiental: el reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables.

- De tipus social: la utilització d'un llenguatge no sexista, en compliment del principi d'igualtat de tracte de dones i homes.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Drets i obligacions de les parts

El contractista té l'obligació de prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules econòmiques-administratives, al plec de prescripcions tècniques i a tota la documentació complementària, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del seu dret a audiència prèvia, si s'escau.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que en formen part que puguin ser aplicables a



l'execució del pactat no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

23.1 Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

23.2. Termini de garantia

Es fixa el termini de garantia a la finalització de la concessió del servei

23.3 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.



23.4. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Subcontractació

Es prohibeix a l'adjudicatari, canviar la titularitat del negoci, així com cedir-lo, subarrendar-lo traspasar-lo.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment del concessionari

25.1 En el supòsit que l'Ajuntament no opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitzacions, tot d'acord amb el que estableix l'article 264 de la LCSP, establint el següent catàleg d'incompliments i penalitats de caràcter econòmic: Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.



Infraccions lleus:

Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes de fins a 50 euros per cada dia en què persisteix la infracció.

És competent per imposar la multa l'alcalde, amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del tècnic municipal del servei encarregat de la inspecció del servei concedit.

Infraccions greus:

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- b) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) La resistència del concessionari a fer reformes preceptives ordenades per la corporació.
- d) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- e) Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabin el valor econòmic.
- f) Qualsevol actuació directa del concessionari o mandatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec o del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) La demora en el pagament del cànon del concessionari, en tres mesos com a mínim i sis com a màxim.
- h) La reincidència en infraccions lleus.

Aquest tipus d'infraccions se sanciona amb multes de fins a 150 euros per cada dia que persisteixi la infracció.

Infraccions molt greus:

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient dels treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
- b) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.



- c) Cedir l'explotació del servei a terceres persones.
- d) No admetre els usuaris en el gaudiment del servei, en qualsevol dels règims que recull aquest plec, quan aquells compleixin tots els requisits necessaris.
- e) Reincidir en infraccions greus.
- f) La demora en el pagament del cànon del concessionari per més de sis mesos.
- g) Abandonar el servei.
- h) Fer actuacions que motivin una nova intervenció del servei.

Aquest tipus d'infraccions se sancionen amb multes des de 150 € fins al màxim establert per la normativa vigent en matèria de règim local, així com amb la resolució del contracte, de conformitat amb la regulació del títol següent.

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per l'incompliment parcial de l'execució de les prestacions definides al contracte, s'imposarà una penalitat del 10% sobre el pressupost del contracte que haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment.

25.2 D'acord amb el que estableix l'article 293 de la LCSP, si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part del mateix se'n derivés una pertorbació greu del servei i no reparable per altres mitjans en el servei, el Consorci podrà acordar el segrest o intervenció del mateix, prèvia audiència del concessionari, i amb el contingut establert a l'article 263 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Les causes contemplades en les lletres d) i e) de l'article 211 no són causa de resolució del contracte de concessió de serveis]

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Reversió

Finalitzat el termini inicial de la concessió o bé de la pròrroga, el servei revertirà a l'Ajuntament i el concessionari haurà d'entregar les



instal·lacions en l'estat de conservació i manteniment adequats. Un mes abans del termini de reversió, l'Ajuntament adoptarà les mesures convenients destinades a que l'entrega dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA . Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives



apropiades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable	Ajuntament de Capellades
Finalitat Principal	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic
Legitimació	Compliment d'obligacions contractual
Destinataris	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de les dades subministrades
Drets	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades i la limitació o oposició al seu tractament a través del correu: capellades@diba.cat

CLÀUSULA TRENTA-UENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei



30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

ANNEX 1 (SOBRE A)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliat/da a carrer..... núm.), manifesta:

a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació
relativa a
.....

b) que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 54 i s. del TRLCSP.

c) que no concorre en cap de les prohibicions per a contractar que preveu l'art. 60 del TRLCSP.

d) que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

e) que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, en els termes de l'art. 146 del TRLCSP, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.

Lloc, data i signatura del licitador."



ANNEX II (SOBRE C) MODEL D'OFERTA ECONÒMICA RELATIVA A CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES

El/la Sr./Sra.....
amb residència a, al
carrer.....número....., i amb NIF....., declaro
que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per
poder ser adjudicatari/ària del contracte de la concessió del servei de bar
de la piscina municipal, em comprometo (en nom propi / en nom i
representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als
requisits i condicions estipulats, presentant les següent oferta de millores:

- OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

1. MILLORA A L'ALÇA DEL CÀNON

- Millora del cànon: Increment de€ cada temporada.

2. QUALIFICACIÓ I EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL ADSCRIT

- Experiència en el servei de bar/restauració
.....anys

- Formació següent relacionada amb la prestació del servei:

o

o

3. UTILITZACIÓ DE PRODUCTES DE PROXIMITAT

- Relació de proveïdors de productes de proximitat:

o

o

4. APORTACIÓ D'EQUIPAMENTS AL SERVEI

- Relació d'equipaments que s'aportaran al servei (a més de l'equipament
mínim exigít en la solvència):

o

o

I per què consti, signo aquesta oferta.

(lloc i data)

Signatura"



Capellades

Exp. 2020/424

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ,
PER PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONCESSIÓ I EXPLOTACIÓ DEL
BAR DE LA PISCINA BLAVA MUNICIPAL DE CAPELLADES**

1.- OBJECTE

L'Ajuntament de Capellades és propietària del recinte on es troba la piscina municipal i les instal·lacions annexes, que inclou els vestidors, lavabos i el bar.

Aquesta licitació té per objecte la concessió i explotació del bar de la Piscina Municipal, amb les condicions que preveu el Plec de Clàusules Administratives particulars, així com aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

L'esmentada instal·lació està situada al C. Rec de Corronaire núm. 8.

L'explotació del bar de la piscina en les condicions que es detallen en els presents Plecs comporta a més la següent obligació: preparar el Bar de la piscina, abans de l'inici de la temporada, i deixar-lo en plenes condicions de funcionament.

2.- DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Els espais que conformen la gestió de la prestació són el bar, amb espai d'obrador-cuina annex, magatzem i zona de terrassa ubicada a la platja de la piscina per a ús exclusiu dels usuaris/usuàries de la instal·lació.

3.- BÉNS MOBLES

Els bens mobles que conformen el bar són:

Taulell mostrador inoxidable .

Moble aigüera inoxidable amb aixeta.

Campana extractora inoxidable.

4.- POTÈNCIA ELÈCTRICA DE LES INSTAL·LACIONS

La potència simultània màxima admesa en les instal·lacions del bar no pot superar els 10 KW, entenent com instal·lacions: campana extracció, armaris frigorífics i congeladors, fregidores, microones, forn, planxa i altra maquinària de ma de força motriu.

La persona adjudicatària podrà instal·lar lliurement tots els aparells d'enllumenat o de força motriu que siguin necessaris per al correcte funcionament del servei, amb les limitacions establertes de potència detallades en el paràgraf anterior, prèvia autorització de l'Ajuntament. No



es podrà sobrecarregar les instal·lacions elèctriques amb aparells no autoritzats per l'Ajuntament.

Qualsevol ús superior que generi desperfectes en el material o en els productes en estoc que tingui la persona adjudicatària seran de la seva responsabilitat exclusiva.

5.-OBLIGACIONS DE LA PERSONA ADJUDICATÀRIA

5.1- La persona adjudicatària instal·larà, al seu compte i càrrec exclusiu, la maquinària, aparells, mobiliari, electrodomèstics, estris i utilitatge, gots, plats, coberts, parament, i tots els elements necessaris per a la prestació del servei.

5.2. No es podran utilitzar vaixelles o elements de vidre o ceràmica per al servei als usuaris. Aquest materials seran substituïts per d'altres que hauran de ser reciclables o reutilitzables.

5.3- Els residus produïts per l'explotació del Bar estaran a un lloc no visible, i se separaran segons la seva tipologia: vidre, paper i cartró, envasos, matèria orgànica, olis. Cada tipus de residu es traurà al carrer amb els cubells corresponents, d'acord amb el sistema de recollida de residus porta a porta implantat al municipi.

5.4- La persona contractista vetllarà i assumirà la responsabilitat de no vendre begudes alcohòliques ni tabac als menors.

5.5- Horari d'ús i de servei al públic del bar. L'horari d'ús es correspon amb l'horari d'obertura i de servei de bany de la piscina i és el següent:

D'11:00 h a 20:00 h, de l'1 de juny al 16 d'agost, de dilluns a diumenge sense descans setmanal.

D'11:00 a 19:00, del 17 d'agost a l'11 de setembre de dilluns a diumenge sense descans setmanal.

Qualsevol canvi d'aquest horari haurà d'estar prèviament autoritzat per l'Ajuntament. En cas de celebrar-se algun acte festiu, com són per exemple les Festes del Carrer de Capellades, es mantindrà obert el bar mentre duri l'esmentat acte. Així mateix, l'arrendatari col·locarà les taules i cadires necessàries per al públic assistent als actes. En el cas que la celebració d'aquestes festes no coincidís amb els dies d'obertura del servei de piscina, l'adjudicatari oferirà també el servei de bar.

L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar o reduir l'horari del servei per raons d'interès públic.

5.6- L'adjudicatari exhibirà en lloc visible, en el Bar, els preus màxims autoritzats per al servei. Així com també exhibirà els requisits d'admissió de les persones usuàries.

5.7- El concessionari serà el responsable de la vigilància del Bar amb total indemnitat per l'Ajuntament en cas de furt, robatori, actes vandàlics, etc. La



persona adjudicatària adoptarà, al seu compte i càrrec exclusiu, les mesures per tal de protegir el bar contra furt, robatoris o danys i assumirà, al seu compte i càrrec exclusiu, els danys i perjudicis que es puguin produir per aquests conceptes.

5.8- Tenir a disposició de les persones usuàries un llibre de reclamacions amb un cartell indicant-ho.

5.9- El personal que proporcionarà el concessionari serà el necessari per al correcte funcionament objecte d'aquest contracte.

5.10- El personal contractat per la persona adjudicatària, estarà degudament uniformat i ben net d'acord amb la normativa vigent en la matèria i estarà en possessió del carnet de manipulador d'aliments. També haurà d'estar format en Prevenció de Riscos Laborals.

5.11- Es farà complir estrictament la normativa sobre prohibició de fumar. La prohibició de fumar s'estén a tot el recinte de la piscina, exceptuant l'espai habilitat per fer-ho en el cas que n'hi hagi.

5.12- La persona adjudicatària serà l'única responsable de la qualitat, higiene i caducitat dels aliments consumibles, així com de la seva manipulació.

5.13- La persona adjudicatària mantindrà en perfectes condicions de neteja el Bar i les dependències annexes, l'utilitatge, el mobiliari, parets, expositors, portes, finestres, vidres, etc. i la terrassa exterior.

5.14- Abans d'ocupar el local objecte de la concessió la persona adjudicatària haurà d'assumir, al seu càrrec exclusiu:

a) Realitzar les millores a que s'hagi compromès a fer en el Bar de la piscina segons el pla funcional, clàusula onzena del plec de condicions administratives.

b) Preparar el Bar de la piscina, abans de l'inici de la temporada, i deixar-ho en plenes condicions de funcionament.

c) Neteja i condicionament del recinte del Bar i terrassa.

5.15- Serà a càrrec de la persona adjudicatària la reparació i conservació dels útils i maquinària i tot el que precisi per al bon ús del servei. La persona adjudicatària sufragarà al seu compte i càrrec totes les despeses ordinàries i extraordinàries derivades del funcionament del bar.

5.16- La persona adjudicatària subscriurà al seu compte i càrrec una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de respondre dels danys i perjudicis que es puguin produir com a conseqüència del funcionament del bar.

5.17- La persona adjudicatària també mantindrà o adquirirà i reposarà al seu càrrec exclusiu els materials deteriorats.

5.18- La persona adjudicatària complirà la normativa vigent sanitària, laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals i administrativa en general.



5.19- La persona adjudicatària facilitarà en tot moment l'accés al bar del personal autoritzat de l'Ajuntament perquè realitzi qualsevol tipus d'inspecció.

Atès el caràcter social d'aquest servei, quedarà prohibida la instal·lació de màquines escurabutxaques.

5.20- La persona adjudicatària haurà de proporcionar un telèfon a l'Ajuntament, per a casos d'emergència.

5.21.- La persona adjudicatària haurà de vetllar pel bon ús per part dels usuaris dels materials de propietat municipal de la piscina.

6.- EXPLOTACIÓ DEL SERVEI.

El servei es retribueix pels conceptes següents:

Import obtingut directament dels clients de les consumicions que efectuïn al bar.

Es podran elaborar:

Plats combinats.

Entrepans freds i calents.

Amanides.

7.- COMPTE D'INGRESSOS I DESPESES

L'Ajuntament podrà requerir qualsevol informació pertinent per realitzar el control de la gestió portada a terme, així com documentació referent als comptes, a la seguretat social, impostos, etc.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau
L'alcalde,

Salvador Vives Alari