

La secretària de l'Ajuntament,

CERTIFICA:

Que el **PLE, en SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA de data 2 d'abril de 2020**, adoptà per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, amb set vots a favor, a reserva de la redacció que resulti de l'aprovació de l'acta, l'acord que transcrit literalment diu:

Títol:

PROPOSTA PER DETERMINAR LES CARACTERÍSTIQUES I RETRIBUCIONS DEL PERSONAL EVENTUAL.

Text:

Vist que el Ple de l'Ajuntament, en sessió del 15 de juny de 2019, de conformitat amb el que disposen els articles 195 i 196 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, va elegir com a l'Il·lma. Alcaldessa-Presidenta d'aquest Ajuntament, la Sra. Cristina Mundet Benito, la qual, prèvia acceptació i promesa del càrrec en la fórmula legalment establerta, va prendre possessió del seu càrrec.

Vist que l'article 104.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en relació amb l'article 304.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya, estableix que el nombre, característiques i retribucions del personal eventual són determinats pel Ple municipal, al començament de cada mandat corporatiu i que aquestes determinacions només podran ser modificades amb motiu dels pressupostos anuals.

Vist que l'article 104 bis.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que els Ajuntaments amb població entre 2.000 i 5.000 habitants podran comptar amb un lloc de treball de personal eventual quan no hi hagi cap membre de la corporació amb dedicació exclusiva.

Vist que l'article 304.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), estableix que el nomenament i separació del personal eventual són lliures i correspon a l'Alcaldia, així com que els mateixos cessen automàticament quan es produeix el cessament o l'expiració del mandat de l'autoritat per a la qual presta la funció de confiança o assessorament.

Vist que de conformitat amb l'article 104 bis apartat quart de la LRBRL, el personal eventual ha d'assignar-se als serveis generals de l'entitat local, i només excepcionalment podran assignar-se, amb caràcter funcional, a altres serveis o departaments de l'estructura pròpia de l'entitat local, si així ho reflectís expressament el seu reglament orgànic.

Vist que l'article 304.3 del TRLMRLC estableix que el nomenament del personal eventual, el règim de les seves retribucions i llur dedicació es publiqui al BOP, DOGC, i si s'escau en el butlletí o diari propi de la corporació.

Vist que l'article 12 del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és personal eventual el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, només realitza funcions expressament qualificades com de confiança i assessorament especial, essent retribuït amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats amb aquesta finalitat.

Vist que per acord del Ple de 28 de novembre de 2019 es va aprovar inicialment el pressupost municipal i la plantilla municipal la qual incloïa una plaça reservada a personal eventual amb subgrup C1. Vist que en data 14 de gener de 2020 es va aprovar definitivament el pressupost i la plantilla de personal.

Vist l'informe de secretaria de data 19 de març de 2020 que consta a l'expedient favorable a l'aprovació del present acord.

Vist l'informe de fiscalització limitada prèvia favorable de data 24 de març de 2020 que consta a l'expedient referenciat.

Atès que existeix consignació pressupostària suficient a les aplicacions pressupostàries del capítol 1 del pressupost vigent: 1.926.11002 i 1.920.16000

Fent ús de les facultats que em confereix l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb els articles 304 al 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya, proposo al Ple municipal l'adopció dels següents

De conformitat amb l'Informe – Proposta de Resolució es sotmès a debat i votació, la Comissió Informativa del Ple, per 10 *vots a favor, dels membres assistents*, **ACORDA** proposar al Ple de la Corporació:

Primer.- DETERMINAR UN lloc de treball de confiança i/o assessorament especial corresponent al personal eventual, a temps complert, amb les següents funcions i retribucions:

1.- Tècnic/a de comunicació (Subgrup C1)

1.1 Funcions

a) En l'àmbit de la comunicació interna:

- Donar suport en la comunicació interna de l'Ajuntament: avaluar els mecanismes actuals i instaurar-ne de nous si escau (organitzar formacions a l'equip si escau, butlletí intern mensual, intranet...).
- Creació d'una àrea de comunicació dins l'ajuntament.
- Crear mecanismes per reforçar la transparència i la coherència interna i també els fluxos comunicatius cap al departament de comunicació.
- Organitzar i filtrar la informació de l'interior a l'exterior i viceversa, estant en contacte constant amb el personal i els agents externs implicats: elaborar els reculls de premsa,

organitzar rodes de premsa, atendre les demandes dels mitjans de comunicació i els informa dels actes i activitats que es realitzen des de l'ajuntament, etc

b) En l'àmbit de la comunicació corporativa:

- Elaboració del pla de comunicació de l'Ajuntament
- Elaboració del manual d'estil de comunicació de l'Ajuntament
- Garantir la imatge corporativa de l'Ajuntament i vetllar per la coherència d'estil en totes les actuacions (revisió de la imatge corporativa en els diferents formats i edició de textos).
- Coordinar l'elaboració de productes de difusió i visibilitat (cartells, *flyers*, tríptics, material audiovisual i qualsevol altre material informatiu que editi l'Ajuntament) en coordinació amb els diferents professionals (dissenyadors web, maquetadors, etc.) i departaments implicats.

c) En l'àmbit de les xarxes socials:

- Coordinació del disseny, execució i implementació de la reforma o de la nova web institucional, seguint el decàleg de bones pràctiques de la Comunicació Local Pública.
- Redacció i edició de continguts web municipal de caire periodístic i de manera periòdica
- Gestió dels perfils de l'ajuntament a les xarxes socials.

d) En matèria de participació ciutadana i transparència

- Millorar els mecanismes web de comunicació en relacionats amb la transparència de l'ajuntament i de les activitats de l'equip de govern
- El manual d'estil de comunicació de l'Ajuntament
- Estudiar la possibilitat d'instaurar mecanismes de participació directa via web.

e) Així mateix i relacionades amb les funcions anteriors, li corresponen:

- Assistència i assessorament a l'Alcaldia i equip de govern en matèria de mitjans de comunicació, protocol i relacions socials en actes públics.
- Funcions administratives necessàries per al desenvolupament de les seves tasques, atenció telefònica i utilització d'ordinadors.

Totes les funcions anàlogues a les indicades o relacionades amb aquest lloc de confiança i assessorament especial.

1.2 Retribucions: Segons quanties del Reial Decret Llei 2/2020 de 21 de gener pel qual s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, partint d'un sou base de C1 i complements segons funcions de tècnic/a de comunicació, per anualitat complerta la retribució anual bruta seria 29.887,92 euros abonada en 14 mensualitats, dues de les quals correspondrien a les pagues extraordinàries de juny i desembre i que es revisarien en els mateixos termes que es revisin les retribucions de la resta de personal al servei de la Corporació. La seguretat social a càrrec de l'empresa seria per anualitat complerta aproximadament 9.863,01 euros.

Segon.- RÈGIM JURÍDIC

2.1. El personal eventual nomenat per aquest Ajuntament es regirà pel que s'estableix en aquest acord i per la normativa general d'aplicació.

2.2. El personal eventual és el que, en virtut de nomenament i amb caràcter no permanent, realitza funcions expressament qualificades com de confiança o d'assessorament especial.

2.3. El nomenament de personal eventual és lliure i correspon a l'Alcalde o President de l'entitat local, i ocupa places i llocs de treball no reservats a funcionaris.

2.4. Les places i els llocs de treball reservats a personal eventual figuraran en la plantilla de personal i la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament, respectivament.

2.5. Els nomenaments del personal eventual, el règim de llurs retribucions i llur dedicació es publiquen al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si s'escau, al tauler d'anuncis d'aquest l'Ajuntament.

2.6. El cessament o separació d'aquest personal és lliure i pot produir-se en qualsevol moment del mandat corporatiu. En tot cas, el personal eventual cessarà automàticament, sense que sigui preceptiva l'observança de cap formalitat, en el moment o data en què es produeixi el cessament definitiu o l'expiració del mandat corporatiu, de l'autoritat o òrgan que els nomena.

2.7. La prestació de serveis en qualitat de personal eventual mai pot ésser considerada com a mèrit per a l'accés a la condició de funcionari ni per a la promoció interna.

2.8. Al personal eventual, li serà aplicable en el que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició, el règim general dels funcionaris de carrera.

Tercer.- APROVAR la despesa de 28.156,91 euros (retribucions i seguretat social a càrrec de l'empresa) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries vigents: 1.926.11002 i 1.920.16000 corresponent a l'import retribuint del nou lloc de treball de personal eventual relacionat en l'acord primer pel període del 15 d'abril al 31 de desembre de 2020.

Quart.- PUBLICAR aquest acord en el BOP, en el DOGC, en compliment del que disposa l'article 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local a Catalunya.

Vilobí d'Onyar, a la data de la signatura electrònica.