



## AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR

### EDICTE

**Aprovació definitiva de la modificació de l'ordenança fiscal núm. 14 reguladora de la taxa per la prestació del servei de llar d'infants municipal.**

**Exp. X2019001834.**

Per acord del Ple de data 14 de maig de 2020, es va aprovar inicialment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 14, reguladora de la taxa per la prestació del servei de llar d'infants municipal i aquest va estar exposat al públic per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província núm. 103 de 28 de maig de 2020 així com al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Per acord del Ple de data 28 de juliol de 2020, es van estimar les al·legacions presentades i es va aprovar definitivament la modificació de l'ordenança fiscal núm. 14 reguladora de la taxa per la prestació del servei de llar d'infants municipal.

Atès el que disposa l'article 17.4 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual, s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es publica en l'annex el text íntegre de l'ordenança, la qual serà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

Vilobí d'Onyar, a la data de la signatura electrònica.

L'Alcaldessa,

### ANNEX

#### **ORDENANÇA FISCAL NÚM.14 - TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL**

---

##### **Article 1. Fonament i naturalesa**

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.ñ) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei de llar d'infants municipal, que es regirà per la present Ordenança.

## Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei d'escolarització, atenció, cura i vigilància dels nens, i altres complementaris, propis de la llar d'infants municipal, quan aquests es realitzin pels serveis municipals.

## Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis o realització de les activitats d'ensenyament i altres complementaris que es detallen a l'article 6 d'aquesta ordenança.
2. Estaran obligats al pagament de la taxa els pares o tutors dels menors alumnes de la llar d'infants.

## Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

## Article 5. Beneficis fiscals

No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per a aquesta taxa, excepte:

1. Es podran aplicar tarifes reduïdes quan els subjectes passius acreditin escassa capacitat econòmica, previ informe dels serveis comarcals/municipals de Benestar Social.
2. Quan coincideixin dos o més germans matriculats a la Llar d'infants municipal "El Patufet" se li aplicarà per cada alumne, una bonificació del 15% a les tarifes establertes a l'article 6 a)
3. En cas de família nombrosa o família monoparental tindran una bonificació del 15% a les tarifes establertes a l'article 6 a)
4. En el supòsit de discapacitat del 33% o superior de l'infant escolaritzat a la llar d'infants, tindran una bonificació del 15% a les tarifes establertes a l'article 6.a)
5. Les bonificacions indicades anteriorment no són acumulables, podent acollir-se únicament a la bonificació per un únic concepte.

En cas de voler gaudir d'alguna de les bonificacions s'haurà de presentar una sol·licitud per escrit a les oficines municipals de l'Ajuntament, adjuntant els documents acreditatius corresponents. Aquesta bonificació es mantindrà mentre no variïn les circumstàncies familiars i/o socials que l'acreditaven. Els contribuents hauran de comunicar qualsevol modificació a l'Ajuntament.

## Article 6. Quota tributària.

La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

### **6a) Quotes d'assistència, material i matrícula**

- 1) Per drets de matrícula que inclouen el material, per cada curs i alumne ..... 100,00 €
- 2) Mensualitat per assistència a P0 (de 9h a 17h) ..... 150,00 €
- 3) Mensualitat per assistència a P1 i P2 (de 9 h a 17 h) ..... 120,00 €
- 4) Mensualitat per acollida matí o tarda ..... 21,00 €
- 5) Hora extra per servei d'acollida eventual matí o tarda per hora extra ..... 4,00 €/hora  
Els horaris d'acollida seran:  
Matins de 7:45h a 8:45h  
Tardes de 17h a 18h

Per gaudir de la quota mensual d'acollida cal haver-ho comunicat abans de l'inici de cada mes, en cas contrari s'aplicaran les quotes eventuais

- 6) Quota mensual de reserva de plaça de 3 mesos ..... 40,00 €  
Si al final dels 3 mesos hi ha disponibilitat es continua pagant reserva, si no hi ha disponibilitat de places o s'ocupa o es renuncia.

### **6b) Quotes de menjador**

- 7) Servei de menjador eventual /dia (de 12.30h a 15h) ..... 6,80 €
- 8) Servei de menjador fix /dia (de 12.30h a 15h) ..... 6,20 €
- 9) Berenar /dia ..... 1,00 €

### **Article 7. Acreditació i període impositiu.**

La taxa s'acreditarà i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï l'activitat municipal que constitueix el fet imposable. A aquests efectes, hom entendreà iniciada l'activitat en la data d'inici del curs escolar o data d'inici en el que s'acordi la incorporació de l'alumne.

### **Article 8. Règim de declaració i d'ingrés**

1. La taxa pels serveis detallats en l'article 6 s'exigiran en règim d'autoliquidació i s'haurà de pagar per domiciliació bancària.

El càrrec del deute en el compte bancari designat per l'interessat s'efectuarà dins la primera quinzena del mes natural següent al de la prestació del servei i comprendrà la taxa acreditada pels serveis utilitzats en el mes anterior.

El pagament de la matrícula s'efectuarà una vegada confirmada l'adjudicació de la plaça a la Llar d'Infants i dins del període indicat, en cap cas es retornaran els imports de la matrícula.

2.- Els alumnes matriculats que no iniciïn l'activitat al setembre o l'octubre tindran dret a la devolució de l'import satisfet en concepte de quota, però no l'import de la matrícula.

3. Quan el pagament mensual de la taxa no sigui atès en el venciment que es determina com a període voluntari, les quotes degudes s'exigiran per via de constrenyiment de conformitat amb la normativa aplicable; essent a compte dels interessats les despeses de gestió que carregui l'entitat bancària en relació a la devolució del rebut, o qualsevol altra que es pugui generar per aquest mateix motiu.

4. En cas de retard o demora en el pagament de dues mensualitats consecutives implicarà la pèrdua del dret de gaudir del servei i, en conseqüència, la baixa de l'infant al centre, fins que la situació no es regularitzi.

5. Les baixes definitives del servei s'hauran de comunicar per escrit a l'Ajuntament, durant el mes anterior a aquell en que s'hagin de fer efectives. En cas de baixa a mig mes, es cobrarà la part proporcional del servei prestat, però en cap cas les baixes donaran dret al retorn de l'import de la matrícula.

6. En cas de tancament de la Llar d'Infants, es cobrarà la part proporcional del servei prestat.

7. Excepcionalment es reservarà la plaça d'un infant i es deixarà de cobrar el rebut en concepte de quota mensual sempre que l'infant no pugui assistir al centre educatiu per causes mèdiques degudament justificades, durant un període mínim d'un mes natural i un període màxim de dos mesos naturals. L'absència haurà de ser justificada mitjançant un informe mèdic que recomani la no assistència a l'escola bressol durant el període sol·licitat.

8. S'admetrà com a mitjà de pagament els "Tiquets guarderia" o "Guarderia Pass" emesos per les empreses que hagin signat un contracte amb aquest Ajuntament, el qual s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud per a l'aplicació d'aquest mitjà de pagament.

El procediment per efectuar el pagament a través de la modalitat del "Tiquet guarderia" o "Guarderia Pass" és el següent:

Les famílies que vulguin utilitzar aquest sistema de pagament hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament indicant els mesos d'aplicació i l'import d'aquests entre els dies 1 i 10 del mes anterior a aquell que es comencin a aplicar. En el cas que hi hagi alguna variació sobre la informació facilitada relativa al mes, l'import o baixa anticipada del tiquet haurà de comunicar-se a l'Ajuntament amb una antelació de 15 dies. El sistema de "Tiquet guarderia" o "Guarderia Pass" caducarà al mes de juliol de cada curs escola, de manera que cada curs escolar s'haurà de tornar a sol·licitar a l'Ajuntament presentant còpia i/o document acreditatiu de la signatura del contacte vigent entre l'empresa corresponent i l'Ajuntament.

Quan l'import del rebut mensual no fos cobert mitjançant el "Tiquet guarderia" o "Guarderia Pass" s'inclourà en el padró de rebuts domiciliats, que seguirà el seu procediment ordinari de cobrament. Per contra, en el cas que l'import del "Tiquet guarderia" o "Guarderia Pass" fos superior a l'import del rebut mensual, no s'abonarà la diferència a la família o empresa emissora del tiquet.

Els pagaments realitzats mitjançant el sistema de "Tiquet guarderia" o "Guarderia Pass" s'entendran sempre com a provisionals, condicionats al reemborsament per part de l'empresa emissora. Si es produís qualsevol incidència que derivés en l'impagament d'alguna quantitat per la no validació d'algun tiquet, la Tresoreria municipal retrocedirà el pagament efectuat, quedant l'import del rebut en situació de pendent de cobrament i, per tant, s'haurà d'abonar el seu import a la Tresoreria abans de la seva tramitació per via executiva

## Article 9. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa reguladora en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'ordenança General de Gestió i Recaptació dels ingressos municipals de dret públic.

### **Disposició addicional**

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### **Disposició final**

La present ordenança fiscal aprovada provisionalment per acord del Ple de data 14 de maig de 2020 i aprovada definitivament en data 28 de juliol de 2020 entrarà en vigor el curs 2020-2021 i la seva vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o la seva derogació expressa.