

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 4 DE DESEMBRE DE 2019

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2019000023
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 4 de desembre de 2019
Hora d'inici: 09:30 h
Hora de fi: 10:15 h
Lloc: sala de juntes

Hi assisteixen:

Cristina Mundet Benito, Alcaldessa
Joaquim Vivas Vidal, Regidor/A
Laura Rosales Perez, Regidor/A
Salvador Riumallo Sureda, Regidor/A
Sara Jordà Casas, Secretària

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA ANTERIOR

La secretària-interventora dóna lectura a l'acta corresponent a la sessió de 20 de novembre de 2019 conformitat amb l'article 91, apartat primer, del ROF.

Es procedeix a registrar-la en el corresponent Llibre d'actes de les sessions de la Junta Municipal de Govern i fer tramesa de la mateixa, degudament diligenciada, als Serveis Territorials de Governació de la Generalitat a Girona i a la Subdelegació de l'estat a Girona, tot això als efectes legals que correspongui

2.0.- CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ PER XIII TORNEIG D'ESCACS POBLE DE VILOBÍ

(...)

S'ACORDA:

Primer. Concedir la subvenció econòmica, com seguidament es detalla:

Entitat	Concepte	Aplicació	Import concedit que s'haurà de justificar
Club Escacs Vilobí	XIII Torneig d'Escacs Poble de Vilobí (2019)	1.340.48908	1.000 €

Segon.- Subjectar l'atorgament de la concessió d'aquesta subvenció al compliment de les següents condicions:

- S'haurà d'executar l'activitat subvencionable de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- Els beneficiaris/àries de les subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la intervenció general de l'ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Que els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fins rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de la justificació.
- S'haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- Els beneficiaris/àries de les subvencions hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base allò establerts a la Llei 19/2013 i Llei 19/2014.
- Els beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Tercer.- Aprovar i ordenar el pagament del 100% de l'import atorgat amb càrrec a la partida pressupostària 1.340.48908 del pressupost municipal vigent, atès que en la mateixa sol·licitud ja s'ha presentat la documentació justificativa de la realització de l'activitat.

Quart.- Notificar-ho a P.G.R., com a representant del Club Escacs Vilobí.
Resultat: Aprovat per unanimitat

(...)

3.0.- CONCESSIÓ SUBVENCIÓ PER LA FESTA MAJOR DE SANT DALMAI 2019

(...)

S'ACORDA:

Primer.- Concedir la subvenció econòmica per import de 16.308 € a favor de l'associació Llobatons i Daines de Sant Dalmai, com seguidament es detalla:

Entitat	Concepte	Aplicació	Import concedit que s'haurà de justificar
ASSOCIACIÓ CULTURAL LLOBATONS I DAINES DE SANT DALMAI	FESTA MAJOR DE SANT DALMAI 2019	4.334.48903	16.308 €

Segon.- Subjectar l'atorgament de la concessió d'aquesta subvenció al compliment de les següents condicions:

- Justificar en el termini màxim de tres mesos l'exercici de l'activitat per la qual s'atorga la subvenció, mitjançant la presentació del model de justificació elaborat per la intervenció municipal i aprovat per la corporació.
- S'haurà d'executar l'activitat subvencionable de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- Els beneficiaris/àries de les subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la intervenció general de l'ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Que els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fins rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de la justificació.
- S'haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- Els beneficiaris/àries de les subvencions hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base allò establert a la Llei 19/2013 i Llei 19/2014.
- Els beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Tercer.- Aprovar i ordenar el pagament del 70% de l'import atorgat en concepte de bestreta amb càrrec a la partida pressupostària 4.334.48903 del pressupost municipal vigent i el 30% restant s'abonarà en el moment en què es presenti la documentació justificativa de la realització de l'activitat.

Quart.- S'entendrà acceptada la subvenció si el beneficiari no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini de 10 dies comptadors des de la data de la notificació d'aquesta resolució.

Cinquè.- En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix la Llei General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament.

Sisè.- Notificar-ho a A.V.R., com a representant de l'Associació Llobatons i Daines de Sant Dalmai.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- CONCESSIO LLICÈNCIA D'OBRES PER LA CONNEXIO A LA XARXA DE CLAVEGUERAM I CONSTRUCCIÓ TANCA AL POL. 11 PARCE 201 (PUJDADA D EN BALLESTAR 16) DE ST. DALMAI

Vista la sol·licitud presentada per:

NÚM .EXPEDIENT:	2436-000032-2019 (X2019001213)
PROMOTOR:	R.B.V.
DATA DE PRESENTACIÓ:	17/07/2019 – E2019003343
EMPLAÇAMENT:	Pol. ** parc. *** (Pujada d'en Ballestar, **) de Sant Dalmai
REFERÈNCIA CADASTRAL:	*****A01100*****00RX
DESCRIPCIÓ OBRES:	Construcció de tanca i connexió a la xarxa de clavegueram

(...)

S'ACORDA:

Primer. - **CONCEDIR** a R.B.V., salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, la llicència d'obres sol·licitada per a la construcció de tanca i connexió a la xarxa de clavegueram a la finca situada a la parcel·la 201 del polígon 201 (Pujada d'en Ballestar, **) de St. Dalmai.

Segon. - Sens perjudici de les comprovacions que siguin necessàries sobre el cost real i efectiu de l'obra una vegada finalitzada i de les liquidacions complementàries que procedeixin, **APROVAR la liquidació provisional** de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres de la taxa per llicències urbanístiques i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres:

EMISSOR : AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR	
CONCEPTE: Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. (Segons Ordenança Fiscal núm.4, Reguladora del ICIO) Taxa per llicència d'obres (Segons Ordenança Fiscal núm.10, Taxa per serveis urbanístics)	
IMPORT DESGLOSSAT:	
ICIO.....3% de 9.090,00 €.....	272,70 €
Taxa.....	40,47 €
IMPORT TOTAL TRIBUTS:	313,17 €

Fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportat el certificat final, no s'ha dut a terme una liquidació complementària per part d'aquest Ajuntament.

Tercer.- Aprovar les condicions generals que s'adjunten com annex i les condicions particulars

(...)

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- CONCESSIÓ LLICÈNCIA OBRES PER A LA RECONSTRUCCIÓ D'UN COBERT DE L'EXPLOTACIÓ BOVINA DE PRODUCCIÓ DE LLET "GRANJA EL TRÈVOL"

Vista la sol·licitud presentada per:

NÚM .EXPEDIENT:	2436-000004-2019 (X2019000016)
PROMOTOR:	SAT EL TRÈVOL NÚM 3028
DATA DE PRESENTACIÓ:	07/01/19 – RE E2019000075
EMPLAÇAMENT:	Granja el Trèvol, ** Parcel·la ** del Polígon **
REFERÈNCIA CADASTRAL:	*****A01200*****00RF
DESCRIPCIÓ OBRES:	Reconstrucció d'un cobert

(...)

S'ACORDA:

Primer. - **CONCEDIR** a SAT EL TRÈVOL núm. 3028 representada per A.L.X., salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, la llicència d'obres sol·licitada per a la reconstrucció d'un cobert de l'explotació ramadera Granja El Trèvol situada a la parcel·la ** del Polígon ** de Vilobí d'Onyar.

Segon. - Sens perjudici de les comprovacions que siguin necessàries sobre el cost real i efectiu de l'obra una vegada finalitzada i de les liquidacions complementàries que procedeixin, **APROVAR la liquidació provisional** de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres de la taxa per llicències urbanístiques i de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres:

EMISSOR : AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR	
CONCEPTE:	
Impost sobre construccions, instal·lacions i obres. (Segons Ordenança Fiscal núm.4, Reguladora del ICIO)	
Taxa per llicència d'obres (Segons Ordenança Fiscal núm.10, Taxa per serveis urbanístics)	
IMPORT DESGLOSSAT:	
ICIO.....3% de 28.162,97 €.....	844,89 €
Taxa.....	299,47 €
IMPORT TOTAL TRIBUTS:	1.144,36 €

Fer constar al sol·licitant que l'anterior liquidació esdevindrà definitiva, si acabades les obres i aportat el certificat final, no s'ha dut a terme una liquidació complementària per part d'aquest Ajuntament.

Tercer.- Aprovar les condicions generals que s'adjunten com annex i les condicions particulars

(...)

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- APROVACIÓ DEL CALENDARI LABORAL 2020 ACORDAT AMB LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE DATA 15/11/2019

CALENDARI LABORAL 2020

Centre: OFICINES MUNICIPALS, GUÀRDIA MUNICIPAL, LLAR D'INFANTS BIBLIOTECA, BRIGADA I LOCAL JOVE

Tipus: ADMINISTRACIÓ GENERAL

(...)

A) Horari ordinari de 37,5 h de mitjana en còmput anual: OFICINES MUNICIPALS i BRIGADA (SECTOR MANTENIMENT).

En aquest tipus d'horari s'inclouran aquells llocs de treball i centres que requereixen cobertura els dies feiners de dilluns a divendres. Aquest horari inclou les modalitats següents:

- ✓ Desenvolupament de manera habitual i ordinària en torn de matí, de dilluns a divendres i en una tarda addicional un dia a la setmana, restringida a determinats períodes de l'any per part de l'OAC.
- ✓ El personal d'oficines que faci aquest horari ordinari gaudirà d'una flexibilitat d'incorporació al seu lloc de treball de trenta minuts posteriors en relació amb l'hora fixada com a l'inici i finalització de la jornada, per tal de facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar. Ara bé, el personal que faci ús d'aquesta flexibilitat horària ha de complir una dedicació mínima de set hores els dies que no es treballa a la tarda i de nou hores el dia que es treballa a la tarda, havent-se de recuperar els 30 minuts de flexibilitat al finalitzar la seva jornada laboral diària. En tot cas, entre la jornada de matí i la de la tarda hi haurà una interrupció mínima de 60 minuts que en cap cas es computarà com a treball efectiu. Entre el 22 de juny i l'11 de setembre ambdós inclosos, vigílies de festiu, durant les dues setmanes corresponents al període de Nadal i Reis, i durant la Setmana Santa, la prestació del servei serà en horari continuat, respectant-se la flexibilitat horària.

B) Horari de Jornada partida: BIBLIOTECA, LLAR D'INFANTS, LOCAL JOVE, BRIGADA (SECTOR NETEJA).

És l'horari en el qual es presten serveis de dilluns a divendres (en alguns cassos dissabte) en horari de matí i/o tarda.

C) Horaris amb jornada a temps parcial: PERSONAL DE DIVERSOS CENTRES

És l'horari que suposa l'aplicació de la jornada a temps parcial i que prioritàriament es durà a terme en torns intensius de matí o tarda o caps de setmana.

D) A torns: GUÀRDIA MUNICIPAL.

La modalitat horària per torns és la que es realitza de manera habitual i programada, de manera rotativa, en els torns de matí, tarda i/o nit, indistintament, de dilluns a diumenge. Es durà a terme en torns de matí, tarda i caps de setmana alterns, en el

“Quadrant 2020” del cos de Guàrdia Municipal i que afecta al personal que presta serveis dins l'Àrea de Guàrdia municipal.

Referent als calendaris d'obertura i horaris de cada Centre de treball, queden estipulats a l'annex.

Article 4. El règim de dedicació i les hores extraordinàries.

S'entendrà que un lloc de treball és de “dedicació horària plena” quan l'horari que té assignat comporta una major dedicació horària, sempre que aquesta dedicació sigui superior a l'establerta amb caràcter general com a ordinària i que també tingui autoregulació horària.

S'entendrà que un lloc de treball és de “dedicació exclusiva” quan l'horari que té assignat comporta una major dedicació horària sempre que aquesta dedicació sigui superior a l'establerta amb caràcter general com a ordinària, que també tingui autoregulació horària i que estigui subjecte a una incompatibilitat.

En la RLT, i amb la seva correspondència retributiva, hi consten assenyalats qui té assignades dedicacions especials i en quins termes.

Les hores extraordinàries que no puguin compensar-se amb hores de descans, per necessitats del servei, s'abonaran de conformitat amb les retribucions fixades pel lloc de treball, aplicant la fórmula següent:

- ✓ **Sou brut anual/1612,5 hores anuals, calculat en base a 37,5 hores setmanals.**

Article 5. Vacances

El personal laboral de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, tindrà dret a gaudir, durant cada any complet de servei, d'un total **de 22 dies laborals de vacances** retribuïdes, o dels dies que en proporció els corresponguin si el temps treballat és menor.

Alhora, en el supòsit d'haver completat els anys d'antiguitat dins l'Administració, es tindrà dret als dies addicionals següents:

- 15 anys de servei: 23 dies hàbils
- 20 anys de servei: 24 dies hàbils
- 25 anys de servei: 25 dies hàbils
- 30 o més anys de servei: 26 dies hàbils

Les vacances es gaudiran, amb prèvia autorització i sempre que resulti compatible amb les necessitats del servei, dins de l'any natural i fins el 31 de gener de l'any següent.

Article 6. Permisos i llicències

6.1. Per assumptes propis: 6 dies durant l'any

Així mateix, tindran dret a gaudir de dos dies addicionals d'assumptes propis a partir del 6è trienni, incrementant-se com a màxim en un dia addicional per cada trienni a partir del 8è.

6.2. Altres:

- 1 dia de lliure elecció (festa patronal)
- 3 dies per mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar dins el primer grau de consanguinitat o afinitat, ampliable a 5 dies si es produeix en un municipi diferent al del lloc de treball. Excepcionalment i per motius justificats es pot ampliar fins a 6 dies. S'inclou dins el supòsit d'hospitalització els casos

- d'intervencions quirúrgiques sense hospitalització però que requereixin repòs domiciliari.
- 2 dies per mort, accident, hospitalització o malaltia greu d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, ampliable a 4 dies si es produeix en un municipi diferent al del lloc de treball. Excepcionalment i per motius justificats es pot ampliar fins a 6 dies. S'inclou dins el supòsit d'hospitalització els casos d'intervencions quirúrgiques sense hospitalització però que requereixin repòs domiciliari.
 - 15 dies naturals per matrimoni o unió de fet acreditada. El període per gaudir dels dies és d'un any natural a comptar des de la data de la unió.
 - 1 dia per matrimoni d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, ampliable a 2 dies si es produeix fora de Catalunya.
 - 1 dia per trasllat sense canvi de residència, ampliable a 4 dies si comporta trasllat a una altra localitat.
 - 16 setmanes ininterrompudes en cas de maternitat, ampliables a 2 setmanes més en casos de part, acolliment o adopció múltiple i en supòsits de discapacitat del fill, i per cada fill o filla a partir del segon.
 - Les hores que es justifiquin per a deures inexcusables de caràcter públic o personal, concursos o exàmens.

Article 7. Festes laborals i altres dies de permisos retribuïts

7.1. Festes Laborals a Catalunya

- 1 de gener (Cap d'Any)
- 6 de gener (Reis)
- 10 d'abril (Divendres Sant)
- 13 d'abril (Dilluns de Pasqua Florida)
- 1 de maig (Dia del Treball)
- 24 de juny (Sant Joan)
- 15 d'agost (l'Assumpció)
- 11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya)
- 12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya)
- 8 de desembre (Immaculada Concepció)
- 25 de desembre (Nadal)
- 26 de desembre (Sant Esteve)

Així mateix, en el BOE 313/2012 de 29/12/2012 es reconeix per la AGE els dies 24 i 31 com a dies de festa no recuperables. Així doncs, el dies 24 i 31 de desembre es realitzaran serveis mínims i els treballadors que els treballin, els podran recuperar en un dia addicional per cada un dels dies que es treballi.

Ahora, es reconeix que s'incorporarà cada any natural en els calendaris laborals, i com a màxim, un dia per permís quan alguna de les festivitats laborals d'àmbit nacional de caràcter retribuit, no recuperable i no substituïble per les comunitats autònomes, coincideixin en dissabte. Així doncs, el dissabte 26 de desembre, tindrà caràcter recuperable, en un dia més de permís.

7.2. Festes locals del municipi

- 9 d'abril
- 20 de juliol

Festes laborals a Catalunya	12
Festes locals	2
Vacances	22
Assumptes propis	6
Festa patronal	1
Dissabtes i diumenges	104
Recuperacions 26/12, 24/12 i 31/12	3
TOTAL DIES FESTIUS	150
Total dies any 2020	365
Total dies laborables any 2020	215

Disposició addicional

Aquest calendari queda subjecte a les modificacions que pugui fer l'administració estatal, autonòmica o local.

Disposició transitòria

En cas de que es modifiqués el reglament de règim horari, aquest calendari laboral s'hi adaptaria.

Aquest Calendari s'aprova de conformitat amb la normativa laboral vigent, així com de conformitat amb el que preveu l'article 17 de la Resolució EMO/393/2015, de 18 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord comú de condicions per als empleats públics dels ens locals de Catalunya de menys de 20.000 habitants (2015-2017), publicat al DOGC núm. 6826, de 9 de març de 2015 i les posteriors modificacions publicades al DOGC núm. 7490, de 8 de novembre de 2017, al DOGC núm. 7646, de 20 de juny de 2018 i al DOGC núm. 7801, d'1 de febrer de 2019.

En tot allò no previst en aquest s'estarà al que determina el dit Conveni, al que està adherit aquest Ajuntament.

Vilobí d'Onyar, novembre 2019

ANNEX (CALENDARIS D'OBERTURA I HORARI)

A1. OFICINES MUNICIPALS



L'horari del servei, es distribueix en:

Horari fixe (atenció al públic): de dilluns a divendres de 8 h a 14 h; dijous de 16.30 h a 19.30 h, excepte el període del 22 de juny a l'11 de setembre ambdós inclosos, vigílies de festiu, durant les dues setmanes corresponents al període de Nadal i Reis, i durant la Setmana Santa.

Calendari d'obertura:

CALENDARI 2020

GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL							
		1	2	3	4	5					1	2						1			1	2	3	4	5			
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30							
													30	31														
MAIG							JUNY							JULIOL							AGOST							
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2	
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
25	26	27	28	29	30	31	29	30	27	28	29	30	31	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30			
																			31									
SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE							
									1	2	3	4						1			1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31									
													30															

 Festes locals
 Dies no laborables

A2. GUÀRDIA MUNICIPAL

L'horari del servei, serà:

Agents i Coordinador:

- De dilluns a diumenge de 07.00 a 23.00

Excepte:

- 24/12/2020 final servei tarda a les 21 h
- 25/12/2020 i 26/12/2020 final servei al matí a les 14 h
- 25/12/2020 i 26/12/2020 inici servei tarda a les 17 h
- 31/12/2020 final servei tarda a les 21 h

Calendari d'obertura:



CALENDARI 2020

GENER	FEBRER	MARÇ	ABRIL
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
MAIG	JUNY	JULIOL	AGOST
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Festes locals
 Dies no laborables

A3. LLAR D'INFANTS

L'horari del servei, serà:

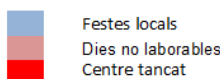
De dilluns a divendres de 7.45 h a 18 h.

L'horari de migdia de 12 h a 15 h és atès per personal extern.

Calendari d'obertura:

CALENDARI 2020

GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL							
		1	2	3	4	5						1	2							1			1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30							
													30	31														
MAIG							JUNY							JULIOL							AGOST							
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5							1	2
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
25	26	27	28	29	30	31	29	30	27	28	29	30	31	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30			
																			31									
SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE							
1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6			
7	8	9	10	11	12	13	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30											30	28	29	30	31											



El calendari d'obertura a partir del setembre de 2020 pot patir modificacions quan surti publicat el calendari escolar del curs 2020-2021 pel departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

A4. BIBLIOTECA




L'horari del servei, serà:

Atenció al públic: de dilluns a divendres de les 16 h a les 20 h
Durant el mes d'agost només s'atendrà al públic els dilluns de 16 h a 20 h

Calendari d'obertura:

CALENDARI 2020

GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL							
		1	2	3	4	5					1	2						1			1	2	3	4	5			
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30							
													30	31														
MAIG							JUNY							JULIOL							AGOST							
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5							1	2		
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
25	26	27	28	29	30	31	29	30	27	28	29	30	31	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30			
																			31									
SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE							
																				1								
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31									

 Festes locals
 Dies no laborables
 Centre tancat

A5. BRIGADA I NETEJA MUNICIPAL

L'horari del servei, serà:

Durant l'any excepte juliol i agost: de dilluns a divendres de 7 h a 14.30 h

Durant juliol i agost: de dilluns a divendres de 6.30 h a 13.30 h

Calendari d'obertura:

CALENDARI 2020

GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL						
		1	2	3	4	5						1	2							1			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30						
													30	31													

MAIG							JUNY							JULIOL							AGOST						
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	29	30	27	28	29	30	31	27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30		
																			31								

SETEMBRE							OCTUBRE							NOVEMBRE							DESEMBRE						
					5	6			1	2	3	4						1			1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31								
								30																			

 Festes locals
 Dies no laborables
 Centre tancat

El calendari d'obertura pot variar a mesura que es programin les activitats extraordinàries.

La Junta de Govern Local, **ACORDA:**

Primer. Aprovar el calendari laboral 2020

Segon. Donar trasllat del present acord als treballadors municipals, i atorgant-los un termini fins al proper 22 de gener de 2020 per a la presentació de la previsió de vacances al departament de RRHH.

Tercer. Fer constar que els calendaris d'obertura s'hauran de col·locar a l'entrada de cada centre de treball.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL MODEL DE QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL (QdCM)

(...)

S'ACORDA:

Primer. Aprovar la adhesió al model de Quadre de Classificació de la Documentació Municipal, aprovat per la Direcció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni, pel qual s'ha de regir l'ordre de classificació de tots els expedients municipals.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- ASSUMPTES URGENTS

No n'hi han

9.0.- TORN DE PRECS I PREGUNTES

No n'hi han

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa la presidenta amb mi.

Vilobí d'Onyar, a data de signatura electrònica.