

## EXTRACTE D'ACORDS DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 14 D'AGOST DE 2019

### Identificació de la sessió:

Núm. JGL2019000015  
Caràcter: Ordinari  
Data: 14 d'agost de 2019  
Hora d'inici: 09:45 h  
Hora de fi: 10:20 h  
Lloc: sala de juntes

### Hi assisteixen:

Cristina Mundet Benito, Alcaldessa  
Joaquim Vivas Vidal, Regidor  
Laura Rosales Pérez, Regidora  
Salvador Riumalló Sureda, Regidor  
Sara Jordà Casas, Secretària

### Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

#### 1.0.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA ANTERIOR

L'acta esdevé aprovada de conformitat amb l'article 91, apartat primer del ROF, per unanimitat dels assistents.

Es procedeix a registrar-la en el corresponent Llibre d'actes de les sessions de la Junta Municipal de Govern i fer tramesa de la mateixa, degudament diligenciada, als Serveis Territorials de Governació de la Generalitat a Girona i a la Subdelegació de l'estat a Girona, tot això als efectes legals que correspongui.

#### 2.0.- PROPOSTA ATORGAMENT SUBVENCIO NOMINATIVA A L'ASSOCIACIO LLEURE'T ESPLAI DE VILOBÍ, SALITJA I SANT DALMAI

(...)

ACORDS:

**Primer.** Concedir la subvenció econòmica per import de 4.971,31€ a favor de l'Associació Lleure't Esplai de Vilobí Salitja i Sant Dalmai amb NIF G55258404, com seguidament es detalla:

Entitat	Concepte	Aplicació	Import concedit que s'haurà de justificar
l'Associació Lleure't Esplai de Vilobí Salitja i	Camp de treball les sitges ibèriques de can Serra, un	4.330.48907	4.971,31€

Sant Dalmai	tresor per excavar		
-------------	--------------------	--	--

**Segon.** Subjectar l'atorgament de la concessió d'aquesta subvenció al compliment de les següents condicions:

- Que el director del projecte no podrà ser R.B. tal com es proposa en la memòria d'activitat, atès que es troba afectat per una causa d'incompatibilitat d'acord amb el que disposa la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques - LIPAP- i en el RD 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents, el ser personal d'aquest ajuntament.
- Justificar en el termini màxim de tres mesos l'exercici de l'activitat per la qual s'atorga la subvenció, mitjançant la presentació del model de justificació elaborat per la intervenció municipal i aprovat per la corporació.
- S'haurà d'executar l'activitat subvencionable de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- Els beneficiaris/àries de les subvencions estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la intervenció general de l'ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- Que els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fins rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de la justificació.
- S'haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
- Els beneficiaris/àries de les subvencions hauran de donar publicitat de es subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base allò establerts a la Llei 19/2013 i Llei 19/2014.
- Els beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
- La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

**Quart.-** Aprovar i ordenar el pagament del 50% de l'import atorgat en concepte de bestreta amb càrrec a la partida pressupostària 4.330.48907 del pressupost municipal vigent i el 50% restant s'abonarà en el moment en què es presenti la documentació justificativa de la realització de l'activitat.

**Cinquè.** S'entendrà acceptada la subvenció si el beneficiari no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini de 10 dies comptadors des de la data de la notificació d'aquesta resolució.

**Sisè:-** En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix la Llei General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament.

**Setè:-** Notificar-ho a la l'Associació Lleure't Esplai de Vilobí Salitja i Sant Dalmai

### **3.0.- PROPOSTA D'ACORD DE DECLARACIÓ DESERTA LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI DE CÀTERING DE L'ESCOLA BRESSOL EL PATUFET I APROVAR EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT**

(...)

ACORDS:

**Primer.- DECLARAR DESERTA** per manca de presentació de proposicions la licitació convocada al perfil del contractant d'aquesta corporació en data 11 de juliol de 2019 corresponent a l'expedient de contractació del servei de càtering de la llar d'infants "El Patufet" mitjançant procediment obert per un import de 137.873,67€, IVA inclòs, i una durada de 2 anys (equivalent a dos cursos escolars) més una possible pròrroga d'1 any ( un curs escolar més).

**Segon.- Publicar** la resolució declarant la licitació deserta al perfil del contractant de conformitat amb lo disposat a l'article 63.3 de la LCSP

**Tercer.- Aprovar** l'inici d'un nou expedient de contractació del servei de càtering de la llar d'infants "El Patufet" de Vilobí d'Onyar mitjançant procediment negociat sense publicitat, per import de 125.339,70€, corresponents al valor estimat del contracte, als qual s'hauran de repercutir 12.533,97€ corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit i una durada de 2 anys (2 cursos escolars) més una possible pròrroga d'1 any (un curs escolar mes).

**Quart.- Declarar la urgència del procediment** de contractació del servei de càtering de la llar d'infants atès que, és una necessitat inajornable contractar aquest servei i accelerar la contractació per raons d'interès públic, donada la immediatesa de l'inici del nou curs escolar que està prevista pel proper dia 2 de setembre de 2019.

**Cinquè.- Incorporar** a l'expedient per la contractació del servei de càtering de la llar d'infants "El Patufet" mitjançant procediment negociat sense publicitat els informes tècnics de justificació de la necessitat del servei i la insuficiència de mitjans, així com la retenció de crèdit i l'informe de fiscalització que formen part de l'expedient de contractació tramitat prèviament mitjançant procediment obert.

**Sisè.- Aprovar** els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars que regiran el procediment negociat sense publicitat, modificats respecte els que varen regir el procediment obert, pel que fa referència al procediment d'adjudicació, s'ha establert els aspectes tècnics i econòmics, que seran objecte de negociació i s'ha establert el procés de negociació que s'haurà de seguir prèviament a l'adjudicació.

**Setè.- Autoritzar** la despesa amb càrrec al pressupost vigent i a pressupostos futurs per un import total de 137.873,67€, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària pressupostària 3.323.22799 pels exercicis 2019 a 2022 d'acord amb la distribució següent:

Import 2019: 16.711,96€

Import 2020: 45.957,89€  
Import 2021: 45.957,89€  
Import 2022: 29.245,93€

**Vuitè.- Disposar** l'obertura del procediment negociat sense publicat per tramitació urgent en virtut de l'establert a l'article 17, 168.a.1er i 159 de la LCSP.

**Novè.- CONVIDAR** a les següents empreses, per tal que en el termini que consta a la invitació presentin la documentació que es requereix al PCAP i PPT per a la present licitació:

1. CATERING VILANOVA, SL
2. BO I SA SERVEI D'ÀPATS, SL
3. ESPAI DE LLEURE'T I ESPORT S.L
4. CAPGIR S.L

Les empreses convidades hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb l'establert al PCAP i PPT, en format electrònic mitjançant la plataforma :

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=vilob%C3%AD&reqCode=viewDetail&idCap=3156220](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=vilob%C3%AD&reqCode=viewDetail&idCap=3156220)

El PCAP i PPT que regulen el procediment poden consultar-se a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilobí d'Onyar, a l'enllaç Perfil del contractant:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=3156220](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=3156220)

#### **4.0.- ASSUMPTES URGENTS**

No n'hi ha

#### **5.0.- TORN DE PRECS I PREGUNTES**

L'alcaldeessa informa que s'està treballant en la licitació del contracte de serveis del SAM-SAT, que espera aprovar l'expedient a finals del mes d'agost.

El regidor d'urbanisme informa que també estan treballant en la licitació del contracte de serveis de jardineria i manteniment de zones verdes.

L'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa la presidenta amb mi.

Vilobí d'Onyar, a data de signatura electrònica.