



PADRÓ D'HABITANTS

| | |
|---|--|
| Àmbit del tractament | PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS |
| Denominació de l'activitat del tractament | PADRÓ D'HABITANTS |
| Base jurídica <i>(veure article 6 RGPD)</i> | Art. 6.1.c) compliment d'una obligació legal |
| Finalitats del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Gestió del padró municipal d'acord amb les finalitats establertes en la Llei de bases de règim local i altra normativa local aplicable.- Acreditar la residència i el domicili habitual i la vinculació d'una persona al municipi com a part integrant de la població.- Usos amb finalitats històriques, estadístics i científics- Utilitzar de les dades del PMH, inclòs el telèfon, perquè l'ajuntament pugui comunicar-se amb les persones empadronades en el municipi, respecte a les relacions jurídic-administratives derivades de competències municipals. |
| Categories d'interessats | Ciudadans i residents al municipi |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives: DNI/NIE/targeta de residència, nom i cognoms, adreça habitual, nacionalitat, sexe, lloc i data de naixement, signatura manuscrita o electrònica, telèfon fix i mòbil- Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions) |
| Dades de categories especials <i>(veure article 9 RGPD)</i> | NO |
| Categories de destinataris de comunicacions | <ul style="list-style-type: none">- Institut Nacional d'Estadística (INE)- Cossos de Seguretat |
| Transferències internacionals | NO |
| Termini previst de conservació | Permanent. Encara que es produeixi la baixa del padró, és necessari conservar les dades a efectes històrics, estadístics i científics |



| | |
|--|--|
| Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat | Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades. |
|--|--|

INFORMACIÓ ADDICIONAL

| | |
|--|---|
| Procedència de les dades | Del propi interessat o del seu representant legal |
| Procediment de recollida de dades | <ul style="list-style-type: none">- Mitjançant formulari- Comunicació d'altres administracions públiques |
| Tractament d'alt risc | NO |
| Realització d'una AIPD | NO |
| Encarregats del tractament | No n'hi ha (es fa amb un programari extern) |
| Programari extern | Programa del padró d'habitants de Diputació de Barcelona |



RECURSOS HUMANS

| | |
|--|--|
| Àmbit del tractament | Recursos Humans |
| Denominació de l'activitat del tractament | Recursos Humans |
| Base jurídica | <ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Execució d'un contracte- Compliment d'una obligació legal- Missió en interès públic |
| Finalitats del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Gestió del personal- Seguiment de l'activitat laboral- Formació del personal- Gestió i resolució d'incidències- Atorgament de llicències, permisos o bestretes- Gestió del registre dels usuaris de recursos informàtics- Confecció de la nòmina dels empleats a efectes l'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball- Control de l'accés a les instal·lacions- Seguiment del compliment de l'horari laboral del personal- Organització dels processos selectius- Avaluació dels candidats- Informació sobre la convocatòria i resultats- Gestió dels usuaris de la intranet- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal segons la normativa reguladora- Planificar actuacions de millora |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none">- Persona sol·licitant- Representant legal de la persona sol·licitant- Personal que ocupa lloc de lliure designació- Empleats municipals- Candidats dels processos de selecció d'accés a l'ocupació pública- Estudiants en pràctiques o becaris- Col·laboradors formatius- Beneficiaris- Candidats presentats a procediments de provisió de llocs de treball |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives:<ul style="list-style-type: none">o Nom i cognomso DNI/NIE/Passaport/Targeta de residento Número de la Seguretat Social o mutualitato Adreça postalo Adreça electrònicao Telèfon fix |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">○ Telèfon mòbil○ Signatura manuscrita○ Signatura electrònica○ empremta dactilar○ Imatge○ Nom d'usuari○ Identificador personal○ Número de registre personal○ Targeta sanitària○ Geolocalització <p>- Dades de característiques personals:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Sexe○ Estat civil○ Dades familiars○ Data de naixement○ Lloc de naixement○ Edat○ Nacionalitat○ Característiques físiques○ Informe d'aptitud psicològica <p>- Dades de circumstàncies socials:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Permisos i autoritzacions personals○ Situació familiar <p>- Dades acadèmiques o professionals:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Formació i titulacions○ Historial acadèmic○ Experiència professional○ Pertinença a col·legis o associacions professionals○ Professió <p>- Dades d'ocupació professional:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Lloc de treball○ Dades no econòmiques de nòmina○ Historial laboral○ Dades de seguiment de l'activitat laboral○ Permisos i llicències○ Faltes i sancions○ Situació de desocupació○ Cos i escala○ Categoria i grau <p>- Dades economicofinanceres i d'assegurances:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Dades econòmiques de nomina○ Dades bancàries○ Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis○ Plans de pensions○ Assegurances |
|--|--|



| | |
|--|---|
| | |
| Dades de categories especials | <ul style="list-style-type: none">- Dades de categories especials:<ul style="list-style-type: none">o Afiliació sindicalo Saluto Dades biomètriques |
| Categories de destinataris | <ul style="list-style-type: none">- Entitats bancàries- Altres administracions públiques (Administració tributària, Tresoreria de la Seguretat Social, Servei públic d'ocupació estatal, Departament d'Empresa i Ocupació, Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya, Consorci Administració Oberta de Catalunya)- Jutjats i tribunals- Altres participants en processos judicials- Mútues col·laboradores amb la Seguretat Social- Gestories |
| Transferències internacionals | No es preveuen |
| Termini previst de conservació | Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable. |
| Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat | Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades. |



INFORMACIÓ ADDICIONAL

| | |
|--|---|
| Procedència de les dades | De les persones interessades Altres administracions públiques |
| Procediment de recollida de dades | Formularis de recollida de dades |
| Tractament d'alt risc | No |
| Realització d'una AIPD | No |
| Els encarregat del tractament | Entitats bancàries Gestoria que confecciona les nòmines Empresa de prevenció de riscos laborals Empleats públics |
| (...) | |



BENESTAR SOCIAL

| | |
|--|--|
| Àmbit del tractament | Benestar Social |
| Denominació de l'activitat del tractament | Benestar Social |
| Base jurídica | <ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Execució d'un contracte- Compliment d'una obligació legal- Protegir interessos vitals- Missió en interès públic |
| Finalitats del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Gestió de beques i ajuts- Gestió i resolució d'incidències- Planificar actuacions de millora- Gestió d'usuaris per tramitacions de procediments amb l'Ajuntament o altres administració públiques- Gestions relatives a protocols de derivació- Gestió de derivacions d'usuaris a altres organismes- Gestions relatives a procediments de pobresa energètica |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none">- Persona sol·licitant- Representant legal de la persona sol·licitant- Empleats municipals- Beneficiaris |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives:<ul style="list-style-type: none">o Nom i cognomso DNI/NIE/Passaport/Targeta de residento Número de la Seguretat Social o mutualitato Adreça postalo Adreça electrònicao Telèfon fixo Telèfon mòbilo Signatura manuscritao Signatura electrònicao Targeta sanitària- Dades de característiques personals:<ul style="list-style-type: none">o Sexeo Estat civilo Dades familiarso Data de naixemento Lloc de naixemento Edato Nacionalitato Característiques físiques- Dades de circumstàncies socials: |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">○ Permisos i autoritzacions personals○ Situació familiar- Dades acadèmiques o professionals:<ul style="list-style-type: none">○ Formació i titulacions○ Historial acadèmic○ Experiència professional○ Pertinença a col·legis o associacions professionals○ Professió- Dades d'ocupació professional:<ul style="list-style-type: none">○ Lloc de treball○ Historial laboral○ Situació de desocupació- Dades economicofinanceres i d'assegurances:<ul style="list-style-type: none">○ Dades econòmiques de nomina○ Dades bancàries○ Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis |
| Dades de categories especials | -- |
| Categories de destinataris | <ul style="list-style-type: none">- Entitats bancàries- Altres administracions públiques (Administració tributària, Tresoreria de la Seguretat Social, Servei públic d'ocupació estatal, Departament d'Empresa i Ocupació, Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya, Consorci Administració Oberta de Catalunya)- Jutjats i tribunals- Mútues col·laboradores amb la Seguretat Social- Empreses subministradores d'electricitat, gas, aigua |
| Transferències internacionals | No es preveuen |
| Termini previst de conservació | Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable. |
| Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat | Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es |



| | |
|--|---|
| | processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades. |
|--|---|

INFORMACIÓ ADDICIONAL

| | |
|--|--|
| Procedència de les dades | De les persones interessades Altres administracions públiques |
| Procediment de recollida de dades | Formularis de recollida de dades |
| Tractament d'alt risc | No |
| Realització d'una AIPD | No |
| Els encarregat del tractament | Empleats públics |
| Programaris externs | HESTIA del CCM JADE del CCM Renda garantida de ciutadania, de la Generalitat de Catalunya Programa de Beques del menjador escolar del CCM |



PROMOCIÓ ECONÒMICA

| | |
|--|--|
| Àmbit del tractament | Promoció econòmica |
| Denominació de l'activitat del tractament | Promoció econòmica |
| Base jurídica | <ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Execució d'un contracte- Compliment d'una obligació legal- Missió en interès públic |
| Finalitats del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Gestió de fires i actes de promoció econòmica del poble- Gestió dels paradistes del mercat, tant sedentari com fixe- Gestió de la promoció dels habitatges d'ús turístic- Gestió dels sol.licitants d'ajuts i subvencions- Gestió de la promoció econòmica de les activitats del municipi- Planificar actuacions de millora |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none">- Persona sol·licitant- Representant legal de la persona sol·licitant- Empleats municipals- Beneficiaris |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives:<ul style="list-style-type: none">o Nom i cognomso DNI/NIE/Passaport/Targeta de residento Número de la Seguretat Social o mutualitato Adreça postalo Adreça electrònicao Telèfon fixo Telèfon mòbilo Signatura manuscritao Signatura electrònica- Dades de característiques personals:<ul style="list-style-type: none">o Sexeo Estat civilo Dades familiarso Data de naixemento Lloc de naixemento Edato Nacionalitat- Dades acadèmiques o professionals:<ul style="list-style-type: none">o Formació i titulacionso Historial acadèmico Experiència professional |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">○ Pertinença a col·legis o associacions professionals○ Profesió- Dades d'ocupació professional:<ul style="list-style-type: none">○ Lloc de treball○ Dades no econòmiques de nòmina○ Historial laboral○ Dades de seguiment de l'activitat laboral- Dades economicofinanceres i d'assegurances:<ul style="list-style-type: none">○ Dades econòmiques de nomina○ Dades bancàries○ Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis |
| Dades de categories especials | -- |
| Categories de destinataris | <ul style="list-style-type: none">- Entitats bancàries- Altres administracions públiques (Administració tributària, Tresoreria de la Seguretat Social, Servei públic d'ocupació estatal, Departament d'Empresa i Ocupació, Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya, Consorci Administració Oberta de Catalunya) |
| Transferències internacionals | No es preveuen |
| Termini previst de conservació | Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable. |
| Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat | Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades. |



INFORMACIÓ ADDICIONAL

| | |
|--|--|
| Procedència de les dades | De les persones interessades Altres administracions públiques |
| Procediment de recollida de dades | Formularis de recollida de dades |
| Tractament d'alt risc | No |
| Realització d'una AIPD | No |
| Els encarregat del tractament | Empleats públics |
| (...) | |



INTERVENCIÓ

| | |
|--|--|
| Àmbit del tractament | Intervenció |
| Denominació de l'activitat del tractament | Intervenció |
| Base jurídica | <ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Execució d'un contracte- Compliment d'una obligació legal- Missió en interès públic |
| Finalitats del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Gestió de proveïdors- Gestió de sol·licitants d'ajuts i subvencions- Cens de subjectes passius de taxes a liquidar- Gestió de despeses de contractes menors i licitacions- Planificar actuacions de millora |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none">- Persona sol·licitant- Representant legal de la persona sol·licitant- Empleats municipals- Beneficiaris |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives:<ul style="list-style-type: none">o Nom i cognomso DNI/NIE/Passaport/Targeta de residento Número de la Seguretat Social o mutualitato Adreça postalo Adreça electrònicao Telèfon fixo Telèfon mòbilo Signatura manuscritao Signatura electrònica- Dades de característiques personals:<ul style="list-style-type: none">o Sexeo Estat civilo Dades familiarso Data de naixemento Lloc de naixemento Edato Nacionalitat- Dades de circumstàncies socials:<ul style="list-style-type: none">o Permisos i autoritzacions personalso Situació familiar- Dades acadèmiques o professionals:<ul style="list-style-type: none">o Formació i titulacionso Historial acadèmico Experiència professional |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">○ Pertinença a col·legis o associacions professionals○ Professió- Dades d'ocupació professional:<ul style="list-style-type: none">○ Lloc de treball○ Dades no econòmiques de nòmina○ Historial laboral○ Dades de seguiment de l'activitat laboral- Dades economicofinanceres i d'assegurances:<ul style="list-style-type: none">○ Dades econòmiques de nomina○ Dades bancàries○ Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis |
| Dades de categories especials | -- |
| Categories de destinataris | <ul style="list-style-type: none">- Entitats bancàries- Altres administracions públiques (Administració tributària, Tresoreria de la Seguretat Social, Servei públic d'ocupació estatal, Departament d'Empresa i Ocupació, Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya, Consorci Administració Oberta de Catalunya)- Jutjats i tribunals- Altres participants en processos judicials- Gestories |
| Transferències internacionals | No es preveuen |
| Termini previst de conservació | Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable. |
| Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat | Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat |



| | |
|--|--|
| | de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades. |
|--|--|

INFORMACIÓ ADDICIONAL

| | |
|--|--|
| Procedència de les dades | De les persones interessades Altres administracions públiques |
| Procediment de recollida de dades | Formularis de recollida de dades |
| Tractament d'alt risc | No |
| Realització d'una AIPD | No |
| Els encarregat del tractament | Empleats públics |
| (...) | |



SERVEIS JURÍDICS

| | |
|--|--|
| Àmbit del tractament | Serveis jurídics |
| Denominació de l'activitat del tractament | Serveis jurídics |
| Base jurídica | <ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Execució d'un contracte- Compliment d'una obligació legal- Missió en interès públic |
| Finalitats del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Gestió d'expedients de planejament i gestió urbanística- Bases de dades amb els membres dels diferents òrgans de participació en el municipi (consells i comissions)- Registre municipal d'associacions- Gestió d'expedients sancionadors- Gestió d'expedients de reclamació patrimonial- Gestió de procediments judicials- Relació d'advocats i procuradors- Gestió d'escriptures- Gestió de licitacions- Relació d'exelectes i alcaldes del Maresme i rodalies- Registre d'interessos- Planificar actuacions de millora |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none">- Persona sol·licitant- Representant legal de la persona sol·licitant- Beneficiaris |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives:<ul style="list-style-type: none">o Nom i cognomso DNI/NIE/Passaport/Targeta de residento Número de la Seguretat Social o mutualitato Adreça postalo Adreça electrònicao Telèfon fixo Telèfon mòbilo Signatura manuscritao Signatura electrònica- Dades de característiques personals:<ul style="list-style-type: none">o Sexeo Estat civilo Dades familiarso Data de naixemento Lloc de naixemento Edato Nacionalitat- Dades acadèmiques o professionals: |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">○ Formació i titulacions○ Experiència professional○ Profesió <p>- Dades d'ocupació professional:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Lloc de treball○ Dades no econòmiques de nòmina○ Faltes i sancions <p>- Dades economicofinanceres i d'assegurances:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Dades econòmiques de nomina○ Dades bancàries |
| Dades de categories especials | -- |
| Categories de destinataris | <ul style="list-style-type: none">- Entitats bancàries- Altres administracions públiques (Administració tributària, Tresoreria de la Seguretat Social, Servei públic d'ocupació estatal, Departament d'Empresa i Ocupació, Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya, Consorci Administració Oberta de Catalunya)- Jutjats i tribunals- Altres participants en processos judicials- Mútues col·laboradores amb la Seguretat Social- Gestories- Companyies asseguradores i mediadors d'assegurances- Notaries- Registrador de la propietat |
| Transferències internacionals | No es preveuen |
| Termini previst de conservació | Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable. |
| Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat | Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les |



| | |
|--|--|
| | dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades. |
|--|--|

INFORMACIÓ ADDICIONAL

| | |
|--|--|
| Procedència de les dades | De les persones interessades Altres administracions públiques |
| Procediment de recollida de dades | Formularis de recollida de dades |
| Tractament d'alt risc | No |
| Realització d'una AIPD | No |
| Els encarregat del tractament | Empleats públics |
| (...) | |



CULTURA, ENSENYAMENT, ESPORTS, JOVENTUT, SANITAT

| | |
|--|--|
| Àmbit del tractament | Cultura, Ensenyament, Esports, Joventut, Sanitat |
| Denominació de l'activitat del tractament | Cultura, Ensenyament, Esports, Joventut, Sanitat |
| Base jurídica | <ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Execució d'un contracte- Compliment d'una obligació legal- Missió en interès públic |
| Finalitats del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Relació de participants en actes organitzats pels diferents departaments- Relació de persones inscrites en formacions realitzades pels diferents departaments- Gestió d'usuaris de les notes de premsa del web municipal- Relació d'artistes locals- Gestió dels usuaris d'instal·lacions municipals- Planificar actuacions de millora- Gestió del cens d'animals del municipi- Gestió de subvencions i ajuts |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none">- Persona sol·licitant- Representant legal de la persona sol·licitant- Beneficiaris |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives:<ul style="list-style-type: none">o Nom i cognomso DNI/NIE/Passaport/Targeta de residento Número de la Seguretat Social o mutualitato Adreça postalo Adreça electrònicao Telèfon fixo Telèfon mòbilo Signatura manuscritao Signatura electrònica- Dades de característiques personals:<ul style="list-style-type: none">o Sexeo Estat civilo Dades familiarso Data de naixemento Lloc de naixemento Edato Nacionalitat- Dades acadèmiques o professionals:<ul style="list-style-type: none">o Formació i titulacions |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">○ Experiència professional○ Professió- Dades d'ocupació professional:<ul style="list-style-type: none">○ Lloc de treball- Dades economicofinanceres i d'assegurances:<ul style="list-style-type: none">○ Dades econòmiques de nomina○ Dades bancàries○ Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis○ Assegurances |
| Dades de categories especials | -- |
| Categories de destinataris | <ul style="list-style-type: none">- Entitats bancàries- Altres administracions públiques (Administració tributària, Tresoreria de la Seguretat Social, Departament d'Empresa i Ocupació, Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya, Consorci Administració Oberta de Catalunya) |
| Transferències internacionals | No es preveuen |
| Termini previst de conservació | Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable. |
| Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat | Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades. |



INFORMACIÓ ADDICIONAL

| | |
|--|--|
| Procedència de les dades | De les persones interessades Altres administracions públiques |
| Procediment de recollida de dades | Formularis de recollida de dades |
| Tractament d'alt risc | No |
| Realització d'una AIPD | No |
| Els encarregat del tractament | Empleats públics |
| (...) | |



TERRITORI, MEDI AMBIENT I ACTIVITATS

| | |
|--|--|
| Àmbit del tractament | Territori, Medi Ambient i Activitats |
| Denominació de l'activitat del tractament | Territori, Medi Ambient i Activitats |
| Base jurídica | <ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Execució d'un contracte- Compliment d'una obligació legal- Missió en interès públic |
| Finalitats del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Gestió d'obra privada: llicències, disciplina, ocupació de via pública- Gestió de guals- Relació de sol·licitants ocupació via pública per terrassa o vetlladors- Gestions relacionades amb la disponibilitat d'habitatge- Gestió de la conservació de parcel·les i finques- Gestió d'usuaris de la deixalleria- Planificar actuacions de millora- Gestió de subvencions i ajuts- Gestió de les activitats privades que es porten a terme en el municipi en règim de: comunicació, declaració de responsable, llicència o autorització, les incidències en el medi i expedients de disciplina urbanística d'infraccions i sancionadors relacionats |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none">- Persona sol·licitant- Representant legal de la persona sol·licitant- Beneficiaris- Afectats |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives:<ul style="list-style-type: none">o Nom i cognomso DNI/NIE/Passaport/Targeta de residento Número de la Seguretat Social o mutualitato Adreça postalo Adreça electrònicao Telèfon fixo Telèfon mòbilo Signatura manuscritao Signatura electrònica- Dades de característiques personals:<ul style="list-style-type: none">o Sexeo Estat civilo Dades familiarso Data de naixemento Lloc de naixemento Edat |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">○ Nacionalitat- Dades acadèmiques o professionals:<ul style="list-style-type: none">○ Formació i titulacions○ Experiència professional○ Pertinença a col·legis o associacions professionals○ Profesió- Dades d'ocupació professional:<ul style="list-style-type: none">○ Lloc de treball○ Faltes i sancions- Dades economicofinanceres i d'assegurances:<ul style="list-style-type: none">○ Dades econòmiques de nomina○ Dades bancàries○ Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis○ Assegurances |
| Dades de categories especials | -- |
| Categories de destinataris | <ul style="list-style-type: none">- Entitats bancàries- Altres administracions públiques (Administració tributària, Tresoreria de la Seguretat Social, Servei públic d'ocupació estatal, Departament d'Empresa i Ocupació, Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya, Departament de medi ambient i habitatge, Consorci Administració Oberta de Catalunya)- Jutjats i tribunals- Altres participants en processos judicials- Gestories- Col·legis professionals |
| Transferències internacionals | No es preveuen |
| Termini previst de conservació | Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable. |
| Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat | Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir |



| | |
|--|---|
| | les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades. |
|--|---|

INFORMACIÓ ADDICIONAL

| | |
|--|--|
| Procedència de les dades | De les persones interessades Altres administracions públiques |
| Procediment de recollida de dades | Formularis de recollida de dades |
| Tractament d'alt risc | No |
| Realització d'una AIPD | No |
| Els encarregat del tractament | Empleats públics |
| Programaris externs | GIA de Diputació de Barcelona, per gestió d'activitats |



POLICIA LOCAL

| | |
|--|--|
| Àmbit del tractament | Policia Local |
| Denominació de l'activitat del tractament | Policia Local |
| Base jurídica | <ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Execució d'un contracte- Compliment d'una obligació legal- Missió en interès públic |
| Finalitats del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Gestió d'infraccions de normativa aplicable en el municipi- Gestió d'incidències amb els vilatans- Gestió de la seguretat i el trànsit en el municipi |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none">- Persona sol·licitant- Representant legal de la persona sol·licitant- Beneficiaris |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives:<ul style="list-style-type: none">o Nom i cognomso DNI/NIE/Passaport/Targeta de residento Número de la Seguretat Social o mutualitato Adreça postalo Adreça electrònicao Telèfon fixo Telèfon mòbilo Signatura manuscritao Signatura electrònica- Dades de característiques personals:<ul style="list-style-type: none">o Sexeo Estat civilo Dades familiarso Data de naixemento Lloc de naixemento Edato Nacionalitat- Dades acadèmiques o professionals:<ul style="list-style-type: none">o Formació i titulacionso Experiència professionalo Professió- Dades d'ocupació professional:<ul style="list-style-type: none">o Lloc de treball- Dades economicofinanceres i d'assegurances:<ul style="list-style-type: none">o Dades econòmiques de nomina |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">○ Dades bancàries○ Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis○ Assegurances |
| Dades de categories especials | -- |
| Categories de destinataris | <ul style="list-style-type: none">- Entitats bancàries- Altres administracions públiques (Administració tributària, Tresoreria de la Seguretat Social, Departament d'Empresa i Ocupació, Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya, Consorci Administració Oberta de Catalunya)- Companyies asseguradors i mediadors d'assegurances- Jutjats i tribunals |
| Transferències internacionals | No es preveuen |
| Termini previst de conservació | Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable. |
| Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat | Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades. |



INFORMACIÓ ADDICIONAL

| | |
|--|--|
| Procedència de les dades | De les persones interessades Altres administracions públiques |
| Procediment de recollida de dades | Formularis de recollida de dades |
| Tractament d'alt risc | No |
| Realització d'una AIPD | No |
| Els encarregat del tractament | No hi ha (tot son programaris externs) |
| Programaris externs | DRAG WTP de Diputació de Barcelona NIP de Dpt. Interior Generalitat de Catalunya Videocàmeres: amb autorització per la Direcció General de Seguretat de la Generalitat de Catalunya |



OCUPACIÓ

| | |
|--|--|
| Àmbit del tractament | Ocupació |
| Denominació de l'activitat del tractament | Ocupació |
| Base jurídica | <ul style="list-style-type: none">- Consentiment- Execució d'un contracte- Compliment d'una obligació legal- Missió en interès públic |
| Finalitats del tractament | <ul style="list-style-type: none">- Gestió de demandes d'ocupació- Gestió d'ajuts i subvencions- Gestió de processos de selecció |
| Categories d'interessats | <ul style="list-style-type: none">- Persona sol·licitant- Representant legal de la persona sol·licitant- Personal que ocupa lloc de lliure designació- Beneficiaris |
| Categories de dades personals | <ul style="list-style-type: none">- Dades identificatives:<ul style="list-style-type: none">o Nom i cognomso DNI/NIE/Passaport/Targeta de residento Número de la Seguretat Social o mutualitato Adreça postalo Adreça electrònicao Telèfon fixo Telèfon mòbilo Signatura manuscritao Signatura electrònica- Dades de característiques personals:<ul style="list-style-type: none">o Sexeo Estat civilo Dades familiarso Data de naixemento Lloc de naixemento Edato Nacionalitato Característiques físiqueso Informe d'aptitud psicològica- Dades de circumstàncies socials:<ul style="list-style-type: none">o Permisos i autoritzacions personalso Situació familiar- Dades acadèmiques o professionals:<ul style="list-style-type: none">o Formació i titulacionso Historial acadèmico Experiència professional |



| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">○ Pertinença a col·legis o associacions professionals○ Professió- Dades d'ocupació professional:<ul style="list-style-type: none">○ Lloc de treball○ Dades no econòmiques de nòmina○ Historial laboral○ Dades de seguiment de l'activitat laboral- Dades economicofinanceres i d'assegurances:<ul style="list-style-type: none">○ Dades econòmiques de nomina○ Dades bancàries○ Reduccions, exempcions, deduccions i altres beneficis |
| Dades de categories especials | -- |
| Categories de destinataris | <ul style="list-style-type: none">- Altres administracions públiques (Administració tributària, Tresoreria de la Seguretat Social, Servei públic d'ocupació estatal, Departament d'Empresa i Ocupació, Consorci d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya)- Mútues col·laboradores amb la Seguretat Social- Empreses sol·licitants d'empleats |
| Transferències internacionals | No es preveuen |
| Termini previst de conservació | Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa aplicable. |
| Descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat | Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix, hi ha establert un procés de |



| | |
|--|--|
| | verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades. |
|--|--|

INFORMACIÓ ADDICIONAL

| | |
|--|--|
| Procedència de les dades | De les persones interessades Altres administracions públiques |
| Procediment de recollida de dades | Formularis de recollida de dades |
| Tractament d'alt risc | No |
| Realització d'una AIPD | No |
| Els encarregat del tractament | No hi ha (per ser aplicatiu extern) |
| Programaris externs | XALOC |