



AJUNTAMENT DE  
SANT JOAN DESPÍ

## ACTA JUNTA DE GOVERN

Sessió 7 del dia: 9 d'abril de 2018: Ordinària

Lloc celebració: Casa Consistorial

Inici: 18:00 Finalització:18:19

Assistents:

**ANTONIO POVEDA ZAPATA- Alcalde-President**

MARIA BELEN GARCIA CRIADO

ALEJANDRO MEDRANO SOLER

AGUSTIN GASCON MILLAN

JUDITH RIERA ROMAN

NURIA ROS BALDOMINOS

MARGARITA GUAL IZQUIERDO

PERE ANGEL MONTSERRAT OLLE

Secretària: M. Teresa Caveró Ramírez

Interventor: Francesc Roldán Burgos

Oberta la sessió per l'Alcalde-President, un cop comprovada per la Secretària de l'existència de quòrum que cal per que pugui ser iniciada, es procedeix a tractar els assumptes que figuren a l'ordre del dia, de la forma següent:

### **ASSUMPTES DELEGATS PEL PLE MUNICIPAL A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (SESSIÓ PÚBLICA)**

#### **1. - Aprovació provisional de la modificació de l'annex 1 preu públic pels serveis d'escoles bressol municipals, de l'ordenança fiscal 21/2018.**

Atesa la proposta de la Regidora d'Educació i Família, Sra. Núria Ros Baldominos, de data 1 de març de 2018, per la que es proposa modificar, pel curs 2018/2019, l'Annex 1 de l'Ordenança Fiscal 21/2018 reguladora dels Preus Públics, regulador del PREU PUBLIC PELS SERVEIS D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS, modificació que tal com queda redactada regira en aquest municipi a partir de la publicació del text íntegre de les mateixes al BOP fins que s'acordi la seva modificació o derogació expresses.

Atès l'Informe emès pel Cap del Departament de Gestió Tributària, del qual resulta que l'esmentat acord de modificació es competència de la Junta de Govern Local, en virtut de l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 09 de juliol de 2015, pel que es va delegar



AJUNTAMENT DE  
SANT JOAN DESPÍ

en la mateixa la competència per establir, fixar, regular i modificar els Preus Públics establerts o que acordi exigir l'Ajuntament, d'acord amb allò que disposa l'article 47 del R.D.L. 2/2004 de 5 de març Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Atès que la proposta resta acompanyada del preceptiu estudi de costos, en compliment d'allò disposat pels articles 41 i següents del R.D.L. 2/2004 de 5 de març Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, del qual resulta el grau d'abastament del cost del servei.

En conseqüència es proposa:

**PRIMER.- APROVAR PROVISIONALMENT** la modificació de l'Annex 1 PREU PUBLIC PELS SERVEIS D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS, de l'Ordenança Fiscal 21/2018, Reguladora dels Preus Públics, el qual, tal com tot seguit queda redactat, regira en aquest terme municipal a partir de la data de la seva aprovació definitiva fins que s'acordi la seva modificació o derogació expresses.

**ANNEX 1**  
**PREU PÚBLIC PER ALS SERVEIS D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS**

**Curs 2018/2019**

CONCEPTE	PREU
A) Quota mensual estada mesos setembre/ juliol	164,22 €
B) Quota única material escolar (en formalitzar la matrícula)	83,23€

**Bonificacions**

Es poden sol·licitar bonificacions per al preu públic establert per a l'estada d'escolaritat (de 9 a 12 h i de 15 a 17 hores), en funció dels ingressos de cada unitat familiar i el nombre de membres.

Es considera unitat familiar totes les persones que convisquin en el mateix domicili que l'Infant, segons el Padró Municipal d'Habitants.

L'índex per establir la base de càlcul que s'utilitzarà per calcular les bonificacions es la renda per càpita familiar anual.

Aquesta renda per càpita familiar es calcula amb la suma de tots els ingressos obtinguts per tots els membres de la unitat familiar durant l'any, sigui quina sigui la seva procedència, dividida entre el nombre dels seus membres. El resultat d'aquesta operació formarà la base de càlcul per establir les bonificacions.

En el cas de les Declaracions d'I.R.P.F. es computaran com a ingressos familiars la base imposable general de la declaració del darrer any.

En famílies amb necessitats extremes, socials econòmiques i educatives les bonificacions podran ser del 75 al 100% en funció de l'informe de valoració del



Departament d'Acció Social i Igualtat. En l'informe s'haurà d'especificar el percentatge de bonificació que s'aplicarà a la família i el període d'aplicació.

Els infants que les seves famílies tenen aprovades bonificacions a partir del 30% hauran d'assistir com a mínim al centre de 9 a 12h i de 15 a 17 hores. Els infants amb beques de menjador hauran d'assistir al centre com a mínim de 9 a 12h i de 15 a 17 hores (jornada completa)

### Conceptes d'aplicació de les bonificacions

Conceptes d'aplicació de les bonificacions	Preu públic	Percentatge	Bonificació	Preu públic resultant
<b>Renda per càpita familiar*</b>				
Entre 0 i 5.455,15 €/any	164,22 €	75%	123,17 €	41,05 €
Entre 5.455,16 i 6.455,15 €/any	164,22 €	60%	98,53 €	65,69 €
Entre 6.455,16 i 7.455,14 €/any	164,22 €	30%	49,27 €	114,95 €
Entre 7.455,15 i 8.950,14 €/any	164,22 €	15%	24,63 €	139,59 €
Més de 8.950,15€/any	164,22 €	0%	0,00 €	164,22 €
<b>Altres*</b>				
Germans bessons*	164,22 €	20%	32,84 €	131,38 €
Família nombrosa*	164,22 €	20%	32,84 €	131,38 €
Família amb dos fills al centre	164,22 €	20%	32,84 €	131,38 €
Família monoparental*	164,22 €	20%	32,84 €	131,38 €
Família que coincideixi al centre més de 2 germans, a partir del 3er germà*	164,22	40%	65,69 €	98,53 €
Família amb necessitats extremes, socials, econòmiques i educatives amb informe de valoració del Dept. d'Acció Social i Polítiques d'Igualtat	164,22 €		75%-100%	

\*Cap de les bonificacions anteriors són acumulables entre elles.

### Sol·licitud de bonificació de quota:

#### **A. En el cas de les bonificacions per:**

- **Germans bessons**
- **Família nombrosa**
- **Famílies amb dos fills al centre**



- **Família monoparental**
- **Família que coincideixi al centre mes de 2 germans**

En el moment de la preinscripció i/o renovació les famílies han de comunicar alguna d'aquestes situacions de bonificació i només en el cas de família nombrosa o monoparental aportar els carnets corresponents. L'Ajuntament, un cop revisada la documentació aplicarà d'ofici aquesta bonificació que tindrà efectes en el rebut del mes en curs si l'alta s'ha produït de l'1 al 15 i en el mes següent si l'alta s'ha produït després del 16 inclòs.

**B. En el cas de les bonificacions per renda:**

Un cop formalitzada la matrícula s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana Registre General de l'Ajuntament (Camí del Mig, 9, de dilluns a divendres de 8.30h a 14h i dimecres de 16.30h a 19h) la documentació següent:

1. Imprès de sol·licitud de bonificació per renda (es podrà trobar a qualsevol de les escoles bressol municipals i a l'Àrea de Serveis a la Persona).

2. Documentació acreditativa de la situació laboral i dels ingressos de cadascun dels membres de la unitat familiar que, segons el cas, serà el següent:

a. Treballadors per compte aliena: Hauran de portar la següent documentació:

- ✓ Declaració de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques (endavant IRPF) del darrer any de cadascun dels membres de la unitat familiar.
- ✓ En el supòsit de no tenir l'obligació de realitzar l'esmentada declaració davant de l'Agència Tributaria, caldrà aportar certificat d'ingressos percebuts per l'empresa contractant. Quan el treballador/a tingui contracte del mateix mes haurà de presentar original i fotocòpia del contracte i un certificat de l'empresa contractant, amb indicació de les quantitats brutes a percebre, sense perjudici d'acreditar-ho posteriorment amb la primera nòmina que rebi.
- ✓ Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institucions, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.
- ✓ Informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

b. Treballadors autònoms: Hauran d'aportar la següent documentació:

- Declaració de l'IRPF del darrer any de cadascun dels membres de la unitat familiar.
- Informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- ✓ Còpia de les declaracions d'IVA trimestrals de l'any en curs.
- ✓ Còpia de l'últim pagament fraccionat d'IRPF.
- ✓ Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.



- c. Treballadors en situació d'atur: Hauran, d'aportar la següent documentació:
- ✓ Informe de vida laboral actualitzat expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
  - ✓ Original i fotocopia del carnet d'atur amb el segell al corrent
  - ✓ Certificat original vigent de la OTG amb indicació del període amb dret o no a percebre prestació i, en el seu cas, l'import de la mateixa.
  - ✓ Si es perceben prestacions econòmiques i/o ajudes socials de qualsevol altre organisme o institucions, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.
- d. Pensionistes: Hauran de presentar la següent documentació:
- ✓ Jubilació.- Un certificat actualitzat de l'INSS on consti la quantitat econòmica mensual bruta que rep en concepte de Jubilació.
  - ✓ Incapacitat.- Un certificat actualitzat de l'INSS on consti la quantitat econòmica bruta que rep mensual per aquest concepte, i si la mateixa no es definitiva indicar el període concedit. En tots dos casos, si es perceben prestacions econòmiques de qualsevol altre organisme o institució, certificat amb indicació de la quantitat de la prestació i el caràcter temporal o definitiu.
- e. Unitat familiar o de convivència en situacions de separació o de divorci: Hauran de presentar la següent documentació:
- ✓ Sentència de separació o divorci i conveni regulador, on consti l'assignació econòmica que reben les persones afectades per aquesta situació.
  - ✓ Resolució judicial d'actualització de la pensió alimentària en el cas d'haver-la sol·licitat.
3. Qualsevol altre document que el Departament d'Educació i Família consideri necessari.
4. Comunicació dels canvis de circumstàncies: Els beneficiaris de reducció de quota pels serveis educatius hauran de comunicar al Departament d'Educació, Infància i Família qualsevol alteració econòmica, en el moment en que es produeixi, durant el període concedit. Amb independència d'això, els beneficiaris restaran obligats a presentar la documentació actualitzada que acrediti la seva situació laboral en el moment en que el Departament d'Educació, Infància i Família ho cregui oportú.
5. L'incompliment de les obligacions assenyalades en el número 4, per part del beneficiari, així com l'obtenció de les reduccions sense reunir les condicions requerides, comportarà la pèrdua de la reducció.
6. La reducció de quota s'aplicarà en el mes següent a la concessió de la bonificació.



## Altes i baixes

---

### Quota escolaritat

- a) Si l'alta es produeix entre els dies 1 i el 15 inclòs del mes es cobrarà la quota mensual íntegra, mentre que si es produeix després del dia 16 inclòs es cobrarà la meitat de la quota.
- b) Si la baixa es produeix entre el dia 1 i el 15 inclòs del mes es cobrarà la meitat de la quota mensual del servei, mentre que si es produeix després del dia 16 inclòs es cobrarà la quota mensual íntegra. Excepte els mesos de maig, juny i juliol que no es tramitarà cap baixa.
- La comunicació de baixa ha de ser mitjançant l'imprès corresponent adreçat a l'escola o al Departament d'Educació i Família i signat pels pares o tutors de l'infant.
- c) L'impagament de dos rebuts consecutius o alterns suposarà la pèrdua del dret a la plaça escolar.
- d) En el cas que un infant no assisteixi al centre durant un mes seguit l/o faci reiteració en les faltes (exceptuant que siguin faltes per motius de malaltia greu o ingrès hospitalari), malgrat que estigui al corrent de pagament, perdre el seu dret a la plaça al centre i provocarà una vacant que serà coberta pel següent infant de la llista d'espera.

### Quota material

- a) En iniciar el curs es cobrarà un rebut en concepte de material escolar.
- b) Si la baixa es produeix:
- abans de l'1 d'octubre es retornarà el 80% del rebut
  - abans del 1 de novembre es retornarà el 70% del rebut
  - abans del 1 de desembre es retornarà el 60% del rebut
  - abans del 1 de gener es retornarà el 50% del rebut.
- Si la baixa es produeix a partir de l'1 de gener no es retornarà aquesta quota.
- c) Si l'alta es produeix entre els dies 1 de setembre i el 31 de desembre la quota de material es cobrarà íntegra.
- d) Si l'alta es produeix entre els dies 1 de gener i final de curs es cobrarà la part corresponent als mesos que quedin de curs.

**SEGON.-** EXPOSAR AL PUBLIC l'acord precedent durant un termini de trenta dies, mitjançant l'inserció d'anuncis al Taulell d'Anuncis de l'Ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província i en un dels diaris de major difusió de la província. Durant l'esmentat termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut el període indicat sense haver-se'n formulat cap, l'acord adoptat restarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés.

**TERCER.-** Cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província l'acord elevat a definitiu i el text íntegre de la modificació aprovada, la qual entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació i regirà fins que s'acordi la seva modificació o derogació.



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

**VOTACIÓ:**

Sotmesa a votació la proposta, és aprovada per **UNANIMITAT** dels membres presents.

**Vots a favor:**

Senyors/es, Antoni Poveda Zapata, Maria Belén García Criado, Alejandro Medrano Soler, Judith Riera Roman, Agustín Gascón Millán, Núria Ros Baldominos, Margarita Gual Izquierdo, Pere Angel Montserrat i Ollé.

Diligència: Per a fer constar que el present document correspon a la transcripció parcial de l'acta aprovada a la sessió de la Junta de Govern Local celebrada en data 20 d'abril de 2018, relativa als acords adoptats per delegació plenària.

Sant Joan Despí a 14 de gener de 2019

La Secretària

M. Teresa Caveró Ramírez

