



CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUDES ECONÒMIQUES A PERSONES MENORS EMPADRONADES O ESCOLARITZADES A SANT JUST DESVERN PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS, LÚDIQUES I ESPORTIVES FORA DE L'HORARI ESCOLAR, AL MUNICIPI PEL CURS ESCOLAR 2022-2023.

EXP.: ADS 2022 147

Aquesta convocatòria es regirà per les Bases per atorgar ajudes econòmiques a persones menors d'edat empadronades o escolaritzades a Sant Just Desvern per a la realització d'activitats culturals, lúdiques i esportives fora de l'horari escolar al municipi, aprovades pel ple municipals en data 31 de maig de 2018, publicades al BOP en data 13 de juny de 2018.

1. OBJECTE.

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular l'atorgament d'ajudes econòmiques per a la realització d'activitats culturals, lúdiques i esportives a persones menors d'edat, empadronades o escolaritzades a Sant Just Desvern, pel curs escolar 2022-2023.

No serà objecte d'aquesta convocatòria les ajudes econòmiques per a Casals d'Estiu o d'altres activitats durant els períodes de vacances escolars.

2. PERSONES BENEFICIÀRIES

Tenen la condició de persona beneficiària de l'ajuda econòmica, les persones menors d'edat de la unitat familiar a la que se li reconegui el dret a obtenir l'ajuda sol·licitada mitjançant resolució expressa.

Per poder atorgar-se l'ajuda econòmica és condició imprescindible que la unitat familiar, compleixi els requisits que es detallen en aquesta convocatòria i en la base tercera de les Bases reguladores:

“TERCERA. Per a ser considerada una unitat familiar cal acreditar que els pares, les mares o els/les tutors/res conviuen al mateix domicili amb les persones menors i/o adolescents que realitzaran l'activitat cultural, lúdica i/o esportiva a Sant Just Desvern.

Les unitats familiars sol·licitants de l'ajuda econòmica han de complir els següents requisits:

a) Les persones menors i/o adolescents que realitzaran l'activitat al municipi, han d'estar empadronades a Sant Just Desvern i conviure al mateix domicili amb els seus pares, mares o tutors/res, o bé estar escolaritzades en qualsevol de les modalitats d'escolarització obligatòria i segon cicle d'educació infantil d'alguna de les escoles de Sant Just Desvern.



- b) Les persones menors i/o adolescents que realitzaran l'activitat al municipi, han de tenir una edat compresa entre els 3 i 18 anys, complerts en el moment de presentar la sol·licitud, o bé que els compleixin dins del calendari escolar que anualment estableix el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per als centres educatius no universitaris de Catalunya, excepte en el cas de l'alumnat d'escoles d'educació especial que podran ser beneficiaris d'aquestes ajudes fins als 22 anys.
- c) Els indicadors de renda que regularan l'atorgament de les ajudes econòmiques s'especificaran a cada convocatòria anual.”

Els indicadors de renda als què fa referència la Base tercera, queden descrits en el punt quart d'aquesta convocatòria.

3. EL PERCEPTOR DE L'AJUDA ECONÒMICA

D'acord amb la base desena de les bases reguladores, les persones beneficiàries de l'ajuda econòmica accepten i cedeixen el seu dret de cobrament a favor de les entitats o empreses organitzadores de les activitats.

Els requisits i obligacions del perceptor de l'ajuda econòmica d'acord amb la Base quarta de les bases reguladores, ha de complir els requisits següents:

“QUARTA. El perceptor de l'ajuda econòmica, per cessió del dret de crèdit dels beneficiaris, on la persona menor o adolescent realitza les activitats educatives complementàries culturals, lúdiques i esportives, d'acord amb la base quarta de les bases reguladores, ha de complir els requisits següents:

- a) Organitzar l'activitat sol·licitada per la persona menor o adolescent i que fonamenta l'atorgament de l'ajuda econòmica.
- b) Ser una entitat inscrita en el Registre Municipal d'Entitats de Sant Just Desvern o una empresa que realitza la seva activitat al municipi de Sant Just Desvern, i que estigui en possessió de la llicència d'activitat corresponent.
- c) Informar a l'Ajuntament de la no inscripció d'una persona menor o adolescent, quan amb anterioritat havia fet la preinscripció a l'entitat o empresa prestadora de l'activitat, per sol·licitar l'ajuda econòmica.
- d) Informar de la no assistència no justificada de la persona menor o adolescent a l'activitat durant un mes.
- e) Realitzar l'activitat, principalment, en el terme municipal de Sant Just Desvern. En casos de persones menors amb necessitats de salut específiques que requereixen una atenció especialitzada d'un centre amb la raó social en altre municipi, la Comissió de Valoració, previ informe dels serveis socials municipals, podrà atorgar l'ajuda econòmica sol·licitada.”



4. INDICADORS DE RENDA

- A. La quantitat de renda per unitat familiar, s'obtindrà d'aplicar la mitjana aritmètica sobre tots els ingressos bruts, dividint el resultat per el número de persones menors empadronades al mateix domicili, d'acord amb la formula següent:

$$Y = \bar{X} / \text{numero persones menors}$$

Essent:

Y = indicador de renda

\bar{X} = suma dels ingressos bruts / numero de persones adultes amb ingressos

Tindran dret a aquest ajuts, les unitats familiars que no superin la quantitat de 14.500,00 euros d'ingressos bruts anuals.

La mitjana aritmètica serà el resultat de sumar tots els ingressos bruts anuals del adults majors d'edat empadronats en el mateix domicili del/ de la menor, i dividir aquest import, pel nombre de persones adultes del conjunt de la unitat familiar.

- B. Tindran dret a aquest ajut les famílies monoparentals que no superin la quantitat de 35.000,00 euros d'ingressos bruts anuals, las quals no estaran submeses a l'aplicació de la formula que s'especifica en el punt A

5. SOL·LICITUDS

D'acord amb la base cinquena de les bases reguladores d'aquest procés, les sol·licituds per concórrer a la convocatòria s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats.

La sol·licitud i la documentació que cal adjuntar s'haurà de presentar per registre presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, i electrònicament a través de la seu electrònica municipal. La documentació que pugui ser requerida per esmenar o complimentar la sol·licitud, també s'haurà de lliurar de la mateixa manera

Només es pot presentar una sol·licitud d'activitat extraescolar per persona menor d'edat.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Model d'instància específic emplenat en tots els apartats demanats i degudament signat. (ANNEX 1)
- Certificat de convivència de la unitat familiar quan no resideixi a Sant Just Desvern però compleixi el requisit d'escolarització al municipi del nen/a pel



que es demana l'ajuda. (Les famílies residents a Sant Just Desvern no caldrà que aportin l'acreditació de convivència ja que es pot fer la comprovació d'ofici al padró municipal)

- Document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud.
- Carnet de família monoparental
- Documentació acreditativa d'ingressos:
 - Una còpia de la declaració o de les declaracions de la **Renda de les Persones Físiques (IRPF)** corresponents a l'últim exercici per tots els membres de la unitat de convivència, sempre que estiguin obligats a presentar-la.
 - Si qualsevol dels membres de la unitat de convivència no estigués obligat a presentar la declaració, l'acreditació dels ingressos, requerirà la presentació del **Certificat d'imputacions** que facilita l'Agència General Tributària en qualsevol de les seves delegacions.
 - La Comissió de Valoració podrà requerir altra documentació que cregui necessària si fos necessari per conèixer els ingressos de la unitat familiar.
- Pressupost de l'activitat on constarà la despesa des del mes de presentació de la sol·licitud de l'ajut. (model ANNEX 2)

Les sol·licituds, per tal d'acreditar situacions específiques, hauran d'anar acompanyades de la següent documentació complementària:

- Si escau: declaració responsable (ANNEX 3). En aquells casos en què el volent de convivència inclogui altres persones que no formen part de la unitat familiar, per tal d'acreditar-ho, es requerirà aquest document degudament emplenat i signat per la persona sol·licitant.
- En cas, que el/la tutor/a de la persona menor no sigui el/la progenitor/a, haurà de presentar certificació de l'organisme que li ha atorgat la guarda i custòdia.
- En cas que la persona beneficiària de l'ajut no estigui empadronat/da al municipi de Sant Just Desvern, s'haurà d'aportar document acreditatiu de que la persona menor està escolaritzada en qualsevol de les modalitats d'escolarització obligatòria i segon cicle d'educació infantil a Sant Just Desvern durant el curs d'aquesta convocatòria. Aquest document serà lliurat per l'escola prèvia sol·licitud (model ANNEX 4).
- Certificat de separació o divorci on consti el pacte econòmic, si escau.
- Si escau: certificat vigent de discapacitat.
- Si s'escau: Document de preinscripció que acrediti la matrícula escolar al municipi (Matrícula Viva).

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



El termini començarà a comptar l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i s'estendrà fins el 31 de desembre de 2022, inclòs.

Les sol·licituds es resoldran en un termini màxim de 3 mesos des de la presentació de la data de sol·licitud.

Les sol·licituds corresponents a matrícula viva (menors que s'hagin incorporat al curs escolar una vegada començat aquest o amb posterioritat al 31/1/2022) es podran sol·licitar durant tot el curs i es resoldran trimestralment. L'import de l'ajut, en aquest cas, correspondrà a la despesa generada des del mes de presentació de la sol·licitud, sense efectes retroactius.

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment per a la concessió de les ajudes es tramitarà segons indica la clàusula setena de les Bases reguladores d'aquest ajuts:

“SETENA. El procediment per a la concessió de les ajudes es tramitarà mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria ordinària corresponent.

Publicada la convocatòria, les persones interessades hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud d'ajuda econòmica acompanyada de la documentació que s'estableixi a la convocatòria.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases següents:

1. **Admissió de sol·licitud:** Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria regulades per aquestes bases s'han de formular mitjançant **els impresos normalitzats** que s'indiquin a la mateixa convocatòria. Un cop presentada la sol·licitud i la documentació requerida per a l'activitat demanada, es comprovarà i revisarà que les esmentades sol·licituds i documentació adjunta siguin correctes.

En el cas que la persona interessada no hagi aportat la documentació requerida o aquesta sigui incompleta, se'l requerirà per tal que la porti d'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per la qual s'aprova i procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Transcorregut el termini sense esmenar o completar la documentació requerida s'entendrà que les persones interessades desisteixen de la sol·licitud.



2. Valoració de les sol·licituds: Un cop admesa la sol·licitud, la Comissió de Valoració procedirà a la distribució de l'import de les ajudes d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases i convocatòria, i emetrà l'informe preceptiu per a la proposta de resolució.

Es pronunciarà també sobre aquelles que no han estat admeses per presentació fora de termini o manca de requisits.

3. Resolució: L'òrgan municipal d'aprovació corresponent, a la vista de la proposta de resolució formulada per Comissió de valoració emetrà la resolució d'atorgament corresponent.”

8. ORGANS COMPETENTS DE TRAMITACIÓ I VALORACIÓ

Els òrgans competents per a la tramitació i valoració dels ajuts atorgats en aquesta convocatòria són els indicats en la clàusula vuitena de les Bases Reguladores:

“VUITENA. Instructor/a del procediment: la persona amb funcions d'assessorament jurídic de l'Àrea de Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

La Comissió de Valoració. Una comissió s'encarregarà d'examinar i valorar les sol·licituds presentades, així com dels aspectes valoratius excepcionals que es puguin produir durant el procediment.

Un cop examinades les sol·licituds, la Comissió de Valoració, elaborarà una proposta inicial de resolució, que haurà de ser motivada i es basarà en l'aplicació dels criteris continguts en la base novena d'aquestes bases.

La Comissió estarà integrada per les persones que es relacionen a continuació:

- President/a: alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.
- Vocals:
 - o el/la regidor/a d'Acció Social.
 - o el/la cap de l'Àrea de Serveis a la Persona.
 - o el/la cap de Benestar Social.
 - o la persona amb funcions d'assessorament jurídic de l'Àrea de Serveis a la Persona.
 - o l'administratiu/iva adjunta a la direcció de l'Àrea de Serveis a la persona.
- Secretari/ària: el/la secretari/ària de l'Ajuntament o la persona en qui delegui.

L'òrgan competent per dictar la resolució d'atorgament o de desestimació de les ajudes econòmiques sol·licitades és l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

Contra aquesta resolució, que posarà fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar el recurs que correspongui.”



9. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DE LES AJUDES

Els criteris d'atorgament són els indicats en la clàusula novena de les Bases reguladores:

“NOVENA.

- a) L'ajuda econòmica serà del 100% per aquelles activitats que no superin els 500,00 euros per curs escolar.
- b) Només es subvencionarà una activitat per menor i curs escolar.
- c) Els ingressos econòmics totals de la unitat familiar no poden superar els límits que s'indiquin a la convocatòria.
- d) L'import d'aquestes ajudes, no són compatibles amb d'altres ajuts per a la mateixa activitat i concepte.”

10. CESSIÓ DEL COBRAMENT, PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ

La cessió del cobrament de l'ajut econòmic, segons descriu la base desena, les persones beneficiàries de l'ajuda econòmica accepten i cedeixen el seu dret de cobrament a favor de les entitats o empreses organitzadores de les activitats, tal i com hauran d'indicar en la sol·licitud de la mateixa.

Una vegada comunicat formalment l'atorgament de l'ajut a totes les persones interessades, així com a les entitats o empreses prestadores del servei, el pagament es realitzarà prèvia presentació de la factura per part de l'entitat o empresa organitzadora de l'activitat.

Les entitats o empreses prestadores del servei, no carregaran els costos de l'activitat a les famílies que els hi ha estat atorgat l'ajut econòmic, i assumiran l'obligació de justificar a l'Ajuntament que el destí de l'ajut econòmic correspon a l'activitat i per el període aprovat (model ANNEX 5).

Quan no s'hagi pogut dur a terme l'activitat per causes sobrevingudes, l'entitat no facturarà els imports corresponents a l'activitat no realitzada.

11. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La quantitat que es destina per a aquesta convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària SO 23101 48001 per a l'any 2022, per un import de 70.000,00 euros, i a càrrec de la partida que correspongui del pressupost previst per a l'any 2023, per un import de 30.000,00 euros

El pressupost podrà ser incrementat davant l'exhauriment de la dotació pressupostària, o la previsió de dotació insuficient.



(ANNEX 1) - **MODEL D'INSTÀNCIA ESPECÍFIC**

https://www.seu-e.cat/documents/27734/6185966/solic_ajudes.pdf/824d7fef-26e0-44c3-b7cc-4d86474701fd

(ANNEX 2) - **PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT**

<https://www.seu-e.cat/documents/27734/9667528/Pressupost.pdf/1f870217-5198-444c-950a-2100663dad5a>

(ANNEX 3) - **DECLARACIÓ RESPONSABLE – RELACIÓ MEMBRES UNITAT FAMILIAR**

Senyor/a _____

amb DNI/NIE _____ i domicili a _____

_____ codi postal _____

Població _____ .

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Què les persones que conviuen i que formen part de la unitat familiar són:

Nom i cognom de les persones que formen part de la unitat familiar:	Parentiu

SEGON. Que no dispo de majors ingressos dels declarats en la documentació adjunta a la sol·licitud. Per tal d'acreditar-ho, autoritzo al responsable de la tramitació del procediment del qui és part interessada, de l'Ajuntament Sant Just Desvern, perquè consulti les dades econòmiques i el padró, de forma aleatòria, a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides per formalitzar la sol·licitud a les ajudes



Ajuntament de
Sant Just Desvern

econòmiques a persones menors i adolescents empadronades o escolaritzades a Sant Just Desvern per a la realització d'activitats culturals, lúdiques i esportives fora de l'horari escolar al municipi.

I per que així consti, als efectes oportuns, signo el present document:

Signatura

Sant Just Desvern, de/d'de 20.....

La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanya aquesta declaració responsable, comporta dictar resolució administrativa, deixant sense efecte el tràmit corresponent i impedit l'exercici del dret o de l'activitat afectada, des del moment en què es coneixen, i sense perjudici d'exigir les responsabilitats legals pertinents.

(ANNEX 4) - **ESCOLARITZACIÓ**

....., amb DNI, com a
director/a de l'Escola amb NIF.....

FAIG CONSTAR,

Que _____

és alumne/a d'aquesta escola durant el curs 2021-2022

La qual cosa informo als efectes oportuns

SIGNAT

Sant Just Desvern, _____ de _____ de 20 __



(ANNEX 5) - SEGUIMENT DE L'ACTIVITAT REALITZADA

Activitats realitzades, persones beneficiàries, durada de l'activitat, seguiment, imports abonats per les persones beneficiàries.

TITOL DE L'ACTIVITAT:		DURADA ACTIVITAT: Data d'inici: Data de fi:	
Nom de la/del menor			
Ha realitzat el pagament de quotes? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Import:	
Ha assistit amb regularitat? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Període/temporada:	

TITOL DE L'ACTIVITAT:		DURADA ACTIVITAT: Data d'inici: Data de fi:	
Nom de la/del menor			
Ha realitzat el pagament de quotes? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Import:	
Ha assistit amb regularitat? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Període/temporada:	

TITOL DE L'ACTIVITAT:		DURADA ACTIVITAT: Data d'inici: Data de fi:	
Nom de la/del menor			
Ha realitzat el pagament de quotes? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Import:	
Ha assistit amb regularitat? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		Període/temporada:	

En/na _____, amb DNI/NIE _____, que actuo
en representació de _____, DECLARO QUE LA



Ajuntament de
Sant Just Desvern

INFORMACIÓ APORTADA EN AQUEST DOCUMENT ÉS CERTA i per això signo el
present document a data,

ENTITAT/EMPRESA:

Data i segell de l'entitat/empresa.