



Signatura

Sant Just Desvern, de/d'

de

La sol·licitud que no aportï tota la documentació econòmica sol·licitada serà requerida d'acord amb la llei de procediment administratiu i disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Aquesta sol·licitud és estrictament confidencial i quedarà en possessió dels SSSS d'aquest Ajuntament.

#### **SENYOR/A ALCALDE/SSA-PRESIDENT/A DE L'AJUNTAMENT DE SANT JUST DESVERN**

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que realitza la sol·licitud de subvenció, com també motiu de revocació o reintegrament de la subvenció en el cas que li sigui atorgada, sense perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

Protecció de dades: d'acord amb la Llei orgànica 3/2018 us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Sant Just Desvern amb la finalitat de fer constar la recepció de la vostra petició, la finalitat de la qual està legitimada en els articles 16 de la Llei 39/2015 i 41 de la Llei 26/2010. Les vostres dades només seran cedides al servei municipal que hagi de gestionar la vostra petició. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual s'han recollit. Teniu dret a accedir, rectificar i suprimir les vostres dades, així com els altres drets sobre aquestes, adreçant-vos a l'Oficina d'Atenció Ciutadana a l'Ajuntament. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <https://santjust.net/static/protecciondades.pdf>.

Autoritzo l'Ajuntament de Sant Just Desvern a enviar-me notificacions electròniques

## **DOCUMENTACIÓ**

### **A. DOCUMENTACIÓ GENERAL**

A1. Còpia del llibre de família amb tots els seus components. En cas d'infants acollits, caldrà la resolució de la Direcció General d'Atenció a la Infància.

A2. Pressupost anual (amb desglossament mensual) dels serveis educatius contractats de la llar d'infants o centre de 0-3 anys autoritzat per la Generalitat.

**De tots els membres que convisquin en el mateix domicili:**

A3. Declaració de la renda que presenteu enguany a Hisenda o la que va presentar l'any passat, o certificat de rendes percebudes (facilitada per l'Agència Estatal d'Administració Tributària).

### **B. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA**

(a presentar en cas de no tenir la declaració de la renda o que hagi canviat la situació econòmica).

B1. Treballadors/res assalariats/des: nòmines dels darrers 12 mesos o certificat d'empresa acreditatiu dels ingressos percebuts i les retencions practicades durant l'any anterior i durant el període gener-abril de l'any en curs.

B2. Treballadors/res autònoms/es: alta de l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE). Alta censal i declaració trimestral d'IRPF i d'IVA dels últims trimestres (facilitat per la Delegació d'Hisenda).

B3. Aturats/des: certificats del tipus de prestació i quantia (facilitat per l'Oficina de Treball de la Generalitat).

B4. Persones perceptores de pensions compensatòries o alimentàries: conveni extrajudicial o sentència judicial.