



GUIA PER A PRESENTAR LA JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS ATORGATS

PRESENTACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ

D'acord amb la Base catorzena de les Bases per a l'atorgament de subvencions i formalització de convenis per a activitats d'utilitat pública o interès social a desenvolupar durant el 2021, l'entitat o persona beneficiaria haurà d'aportar, abans del 31 de gener de l'any 2022, per tal de justificar el 100% de l'import del projecte presentat inicialment:

- Un compte justificatiu signat per la persona representant legal en el cas de les entitats o per la persona sol·licitant de l'ajut en el cas de l'associació de persones, que haurà de constar de:
 - a. Instància digital normalitzada (model justificatiu) que trobareu al web municipal
 - b. Memòria d'actuació, indicant les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 - c. Memòria econòmica. Estat dels ingressos obtinguts i de les despeses realitzades per a la realització de l'activitat subvencionada.
 - d. Justificants de despeses i relació numerada

Aquesta documentació **cal presentar-la electrònicament** al Registre General Municipal, a través la seu electrònica del web municipal (www.santjust.cat) omplint:

- **Instància general.** A la que s'adjuntarà necessàriament la sol·licitud de subvenció degudament complimentada, i d'altres documents que es considerin necessaris per a valorar la petició
- **Instància de sol·licitud de justificació.** Formulari normalitzat

FORMULARI JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIO.

El formulari normalitzat de justificació de subvenció es troba disponible a la seu electrònica municipal, a l'apartat formularis/entitats:

- Abans d'omplir-lo caldrà descarregar-lo.
- Algunes de les caselles són repetitives i una vegada informades, es traslladarà en tots aquells espais on es sol·liciti la mateixa informació. Si s'eliminen o modifiquen el formulari les entindrà com un error.
- El formulari està preparat per informar com error, aquelles caselles que necessàriament s'han d'omplir, al considerar-se obligatòries.
- En el cas de les justificació, és obligatori omplir tots els annexes (annex 1 i 2)



- Annex 2. Les caselles import projecte, import sol·licitat, s'omplen automàticament amb la informació ja indicada a les caselles inicials de la sol·licitud.
- Annex 2. Tots els conceptes que no es vulguin quantificar en les taules ingressos/despeses i que compten amb una descripció de concepte, caldrà posar el valor zero (0), en cas contrari el formulari els informarà com error.

La instància de justificació ha d'anar acompanyada de tota la documentació que en ella s'indica.

JUSTIFICANTS DE DESPESES I RELACIÓ NUMERADA

L'Oficina de d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament – OAC, es comunicarà amb totes aquelles entitats que hagin presentat la documentació justificativa, per tal de que procedeixin a presentar els comprovants originals per a que siguin compulsats degudament sense necessitat d'aportar còpies., a excepció dels tiquets de compra que s'hauran de presentar amb original i còpia .

Ha d'anar acompanyada d'una **relació numerada** (s'adjunta model com ANNEX, que s'ha d'adjuntar amb la documentació justificativa anterior, així com incloure-la amb la documentació que es presenta electrònicament. Aquesta relació numerada relacionarà tots els documents que s'adjunten, amb indicació de concepte, import i d'altres dades segons model que figura com annex, i que podeu trobar també com a document al web municipal.

Tota la documentació justificativa presentada serà registrada i reconeguda formalment com a documentació ja emprada, per tal que no pugui ser utilitzada en posteriors requeriments o per justificar altres ajuts rebuts per l'ajuntament.

El justificants de despeses podran ser:

- Factures (amb dades fiscals del proveïdor, descripció de l'objecte de la despesa, amb l'IVA desglossat, i amb la conformitat de que ha estat abonada mitjançant segell o signatura del proveïdor)
- Altra documentació: rebuts, tiquets. etc. (amb dades fiscals del proveïdor, descripció de l'objecte de la despesa, i amb l'IVA inclòs), que no podran superar el 10 % de l'import del projecte subvencionat, i que s'aportaran juntament amb una relació dels mateixos que contindrà, almenys data, import i concepte de la despesa, i que estaran validades pel/per la president/a de l'entitat, donant així fe del destí de la despesa. Aquesta documentació cal presentar-la en original i fotocopiada en paper DIN A4
- Justificants de despeses de locomoció o dietes, que s'aportaran juntament amb una relació, i que estaran validades pel/per la president/a de l'entitat, donant així fe del destí de la despesa.



- Altres.

En cap cas, s'acceptaran tiquets o d'altres documents, que no compleixin la totalitat dels requisits descrits anteriorment

DESPESES SUBVENCIONABLES

Despeses. Tenen la consideració de despeses, els costos corresponents a:

- Personal. Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual de la persona física o jurídica
- Lloguer. De bens mobles i immobles
- Subministraments: aigua, llum, electricitat, gas i consumibles
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria
- Manteniment d'edificis
- Material fungible d'oficina
- Publicitat i propaganda
- Assegurances
- Allotjament i dietes
- Desplaçaments
- Treballs realitzats per altres: neteja, seguretat, altres activitats lligades al desenvolupament de l'activitat
- Altres despeses:
 - Amortitzacions de bens adquirits durant l'execució del projecte
 - Despeses financeres
 - Despeses d'assessoria jurídica
 - Despeses notariales
 - Despeses bancàries
 - Taxes i tributs

No obstant això, i pel que fa a les amortitzacions, la justificació amb aquesta despesa estarà subjecta a les següents condicions:

1. Que la subvenció no es destini a l'adquisició del bé
2. Que l'amortització es calculi de conformitat amb la normativa vigent
3. Que el cost es refereixi al període subvencionable

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

1. Les despeses facturades amb data anterior a l'inici o posterior a la finalització del projecte.
2. Els impostos indirectes.
3. Els impostos sobre la renda.
4. Les despeses d'inversió incloses les adquisicions de bens immobles.



Despeses Directes. Aquelles que són pròpies del funcionament regular de l'entitat, i per tant són imputable a la seva activitat ordinària.

Despeses Indirectes. Es poden considerar despeses indirectes un percentatge del de les despeses directes i s'hauran d'imputar exclusivament durant el període d'execució de l'acció, programa o projecte subvencionat.

IMPORTANT

Abans de lliurar la sol·licitud comproveu que:

Tots els documents presentats han d'estar signats degudament per la persona representat de l'entitat.

ANNEX **Relació numerada de factures:**

MODEL					
RELACIÓ NUMERADA DE JUSTIFICANTS DE DESPESES					
NUMERO	NUMERO FACTURA	DATA	PROVEIDOR	CONCEPTE	IMPORT
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
IMPORT TOTAL					0,00 €
Signatura del /de la President/a de l'entitat					
Sant Just Desvern, de/d' de 2					