



*Aprovat pel Ple Municipal en data 28/10/2021*

## **BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS I FORMALITZACIÓ DE CONVENIS PER A ACTIVITATS D'UTILITAT PÚBLICA O INTERÈS SOCIAL, EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PER ALS ANYS 2022 A 2024.**

### **PRIMERA. OBJECTE**

Aquestes Bases tenen per objecte regular les subvencions a les entitats sense ànim de lucre, que prestin la seva activitat o part de la seva activitat al municipi de Sant Just Desvern.

Estableixen, a més, el marc general de les condicions per regular els criteris per atorgar de subvencions, així com també, per formalitzar convenis per promoure i dinamitzar l'associacionisme en tots els seus àmbits.

La concessió d'ajuts per part de l'Ajuntament de Sant Just Desvern, quan sigui per donar suport a programes estables i continuats, pot donar lloc a la formalització d'un conveni amb la persona física o jurídica beneficiària. Aquest ha d'establir la totalitat de drets i obligacions que adquireixin ambdues parts, amb subjecció als aspectes generals d'aquesta normativa.

### **SEGONA. RÈGIM JURÍDIC**

En tot allò no previst en aquestes Bases reguladores serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques i l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern (BOPB del 19 de febrer de 2018).

També estaran subjectes al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern de Catalunya i al Decret 8/2021, de 9 febrer, pel qual s'aprova el reglament sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

### **TERCERA. PERSONES BENEFICIÀRIES**

Poden ser beneficiàries de les subvencions totes aquelles persones i agrupacions de persones previstes en l'article 4.1 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases



generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis aprovada pel Ple municipal en data 24 de novembre de 2005, amb les modificacions posteriors aprovades per acord de Ple de data 27 de juliol de 2006 (publicat al BOP núm. 232 de data 28/09/2006) , 23 de desembre de 2008 (publicat al BOP núm. 59 de data 10/03/2009) i de 26 d'octubre de 2017 ( publicat al BOP de data 14 de novembre de 2017).

#### **QUARTA. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'aquestes subvencions estan obligades a:

- a) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin els organismes atorgants.
- b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant un termini de 6 anys.
- c) Declarar les subvencions sol·licitades/rebudes per a la mateixa finalitat de l'Ajuntament o d'altres administracions.
- d) Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya, la Tresoreria General de Seguretat Social i l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

En aplicació del que determina la Llei 38/2003, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Sant Just Desvern comprovi de forma directa el compliment de les obligacions en aquesta.

#### **CINQUENA. CRITERIS VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS, ATORGAMENT, QUANTIA.**

Les entitats, en general, persegueixen objectius de vertebració social, a través del desenvolupament de projectes i activitats de caràcter sociocultural i cívic, per tal d'afavorir entre d'altres la integració i la interacció.

Sempre respectant l'autonomia de les entitats locals, i sota criteris d'igualtat i no discriminació, l'Ajuntament de Sant Just Desvern regula anualment l'atorgament de subvencions i ajuts. Aquest atorgament es regeix pels criteris i percentatges establerts en les Bases específiques anuals i, supletòriament, pels criteris indicats a l'article 5.4 de l'Ordenança municipal reguladora de les Bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis, així com en els criteris establerts per al Pla estratègic d'atorgament aprovat pel Ple Municipal.

Amb l'objectiu d'estructurar i fixar un conjunt de criteris per assignar i distribuir els ajuts que, l'Ajuntament de Sant Just Desvern, dins els límits dels crèdits pressupostaris, preveu atorgar a les entitats i associacions del municipi, s'han establert un seguit de mecanismes i



indicadors objectius per a valorar i estudiar les sol·licituds presentades. Aquests motivaran les propostes d'atorgament d'ajuts, basant-se en els principis de lliure concurrència, transparència i equitat.

Fórmula de càlcul:

PG= pressupost general de l'àmbit previst a la convocatòria

P % = Pressupost corresponent al percentatge d'un criteri d'un àmbit previst a la convocatòria ( P % = PG/ % establert per aquell àmbit )

X criteri = Valor atorgament subvenció o resultat final, d'aquell criteri de àmbit al que ens concorre

X final = Valor atorgament subvenció o resultat final

P proj E = Total pressupost projectes entitat

TP proj = Total suma Pressupostos de tots els projectes de les entitats que concorren en aquell criteri

X criteri = ( P% / TP proj ) x P proj E )

X final = Suma X criteris i àmbits als que l'entitat ha concorregut

### ÀMBITS:

Es valorarà de la idoneïtat del projecte presentat, així com del compliment dels diferents criteris que l'entitat manifesti que desenvoluparà en el projecte i es determinarà resoldre la sol·licitud en forma d'ajut com a subvenció anual, segons els objectius, descripció del projecte, i planificació de l'execució.

Les entitats i/o associacions només poden presentar una sol·licitud per projecte i, en cap cas es pot presentar el mateix projecte a diferents àmbits.

Les sol·licituds presentades per entitats i associacions es valoraran tenint en compte criteris establerts per cadascun dels àmbits, els percentatges fixats per a cadascun d'ells, així com el total del cost dels pressupostos de les entitats que concorren a cadascun dels criteris.

Així doncs, els crèdits pressupostaris destinats a la convocatòria es repartiran, segons s'estableix en cada àmbit, de forma proporcional i equilibrada entre les entitats de cada àmbit que acompleixin les finalitats i condicions fixades en els diferents criteris, tenint en compte els projectes, i el volum pressupostari total dels projectes concurrents en cadascun dels criteris.

Tanmateix, es tindrà en compte que les entitats obtinguin d'altres fons de finançament per desenvolupar dels seus projectes i activitats.



Les partides i consignacions són les que, per a cada línia d'ajut, es relacionen a continuació.

## **LÍNIA DE CULTURA**

Aquest àmbit correspon al programa pressupostari d'Activitats Socioculturals, distribuïts seguint els criteris específics amb els que es condicionarà l'atorgament:

- A. Programa d'activitats sòcio-cultural, per a la difusió i promoció de la cultura, amb una consignació de 49.160,00 euros a la partida SA 33400 48100 del pressupost municipal de l'exercici de la corresponent convocatòria.

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a. Difusió de la cultura catalana. Es valoraran aquells projectes i activitats que fomentin al municipi la difusió de la cultura catalana en totes les seves formes d'expressió i manifestació (història, llengua, patrimoni, literatura, etc.), així com l'intercanvi cultural i aquells que contribueixin a enriquir la programació de les festes populars i tradicionals catalanes.  
**Percentatge: 29%**
- b. Accions organitzades conjuntament entre entitats culturals. Es valoraran aquelles accions que prevegin la participació, coneixement i accions conjuntes entre entitats del municipi i al municipi.  
**Percentatge: 8%**
- c. Accions pedagògiques i formatives adreçades a la població en general o a col·lectius específics. Es valorarà que l'entitat de l'entitat prevegi accions pedagògiques, de difusió, divulgació i/o sensibilització del seu àmbit en el municipi.  
**Percentatge: 11%**
- d. TIC. Es valorarà que l'entitat del municipi i de l'àmbit de cultura faci ús i fomenti la comunicació i difusió a través de les TIC (pagina web, blog, xarxes socials, etc.).  
**Percentatge: 4%**
- e. Actuacions de Foc es valoraran aquells actes de foc i/o exhibicions que es realitzin al municipi per part de les entitats locals de foc, tot valorant el nombre de colles participants i les característiques dels espectacles o actuacions. Les característiques de les propostes d'espectacles o actuacions subvencionades restaran condicionades a la autorització prèvia de



l'Ajuntament. Es calcularà sense tenir en compte el volum pressupostari total dels projectes concurrents.

**Percentatge: 40%**

- f. Projectes singulars. Es valoraran aquells projectes innovadors o singulars de dinamització de la cultura local en els camps de la cultura popular o tradicional, el patrimoni, les arts plàstiques, escèniques, musicals o d'altres formes d'expressió artística al municipi.

**Percentatge: 8%**

- B. Programa d'activitats sòcio-cultural, per a la difusió i promoció de la dansa i altres formes d'expressió artística, amb una consignació de 12.000,00 euros a la partida SA 33400 48105, del pressupost municipal de l'exercici de la corresponent convocatòria.

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a. Persones físiques, entitats i associacions que desenvolupin les seves activitats formatives relacionades amb les arts escèniques ( dansa, l'expressió corporal, la música, teatre, etc. ), es valorarà segons el nombre de persones empadronades o que estudiïn a Sant Just Desvern.

**Percentatge: 100,00%**

## LÍNIA D'EDUCACIÓ

Aquest àmbit correspon al programa pressupostari d'Educació i Acompanyament a l'Escolaritat, amb una consignació total de 15.825,00 euros a la partida SF 32004 48200, del pressupost municipal de l'exercici de la corresponent convocatòria. D'aquest import es destinaran 6.354,00 euros a centres educatius i 9.471,00 euros a associacions de pares i mares.

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a. Funcionament ordinari dels centres educatius, públics i concertats de la població. Inclou els projectes que s'inclouen en els seus respectius projectes educatius de centre. Aquest ajut es distribuirà en funció de les línies d'ensenyament obligatori per a primària. En el cas dels centres d'educació secundària la distribució correspondrà a una fracció per cada dues línies de l'ensenyament secundari obligatori. Es calcularà sense tenir en compte el volum pressupostari total dels projectes concurrents.

**Percentatge: 100 %**



- b. Funcionament ordinari de les associacions de pares i mares, o altres entitats de l'àmbit educatiu. Tant dels centres educatius públics, com concertats de la població.. Aquest ajut es distribuirà en funció de les línies d'ensenyament obligatori per a primària. En el cas dels centres d'educació secundària la distribució correspondrà a una fracció per cada dues línies de l'ensenyament secundari obligatori. Es calcularà sense tenir en compte el volum pressupostari total dels projectes concurrents  
**Percentatge: 70 %**
  
- c. Es valoraran aquells projectes que fomentin l'ús socialitzat de llibres i/o material, seguint criteris de sostenibilitat  
**Percentatge: 30%**

### **LÍNIA CIUTAT EDUCADORA I TREBALL EN VALORS PROJECTE EDUCATIU DE CIUTAT**

Aquest àmbit correspon al programa pressupostari d'Educació i Acompanyament a l'Escolaritat, amb una consignació total de 5000,00 euros a la partida SF 32004 48201, del pressupost municipal de l'exercici de la corresponent convocatòria.

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a. Fomentar el treball en xarxa entre els diferents actors educatius per garantir una educació per a tothom al llarg de la vida  
**Percentatge: 50 %**
  
- b. Promoure projectes per a la construcció d'una comunitat i ciutadania lliure, responsable i democràtica; fomentant valors socials i de convivència. Projectes amb implicació comunitària que cerquin noves formes de participació.  
**Percentatge: 50 %**

### **LÍNIA D'ESPORTS**

Per atorgar ajuts a les entitats, clubs i associacions esportives de Sant Just Desvern, i que aquests siguin distribuïts de forma equitativa, la Regidoria d'Esports ha definit uns criteris específics que en condicionaran l'atorgament:

- A. Programa pressupostari l'Esport Associatiu - Suport a Entitats amb una consignació total de 47.080,00 euros a la partida SU 34100 48600 del pressupost municipal de l'exercici de la corresponent convocatòria.



S'estableixen els criteris i percentatges següents:

1. Per a entitats, clubs i associacions amb projectes esportius basats en les relacions socials i de lleure, sense equips de competició ni escoles esportives.

**Percentatge: 20%**

2. Per a entitats, clubs i associacions esportives amb equips de competició o competició individual i/o escoles esportives.

**Percentatge: 80%**

- a. Es repartirà un 5%, de manera proporcional, entre les entitats esportives que presentin sol·licitud.
- b. Es repartirà un 75% tenint en compte la composició dels equips. Cada entitat podrà presentar un màxim de dos equips per categoria i gènere d'entre les categories cadet i sènior o esportistes de més de 14 anys. També, cada entitat podrà presentar un màxim de tres equips per categoria i gènere de jugadors i jugadores d'entre 3 i 14 anys. Es valorarà que els equips estiguin formats per un nombre d'almenys un 50% de jugadors i jugadores empadronades o que estudiïn a Sant Just Desvern.

En el cas dels esports de pràctica individual els equips es confeccionaran en funció de la mitjana de composició dels equips que concorren a la convocatòria.

Aquest percentatge es calcularà en funció del nombre d'esportistes sense tenir en compte el volum pressupostari total dels projectes concurrents.

- B.** Programa pressupostari l'Esport Associatiu - Foment de l'Esport, amb una consignació de 37.290,00 euros a la partida SU 34100 48601 del pressupost municipal de l'exercici de la corresponent convocatòria.

S'estableixen els criteris següents:

1. Les entitats, clubs i associacions esportives rebran una subvenció en funció del nombre de jugadors i jugadores de l'entitat d'entre 3 i 14 anys empadronats o que estudiïn a Sant Just Desvern. Cada club o entitat pot presentar un màxim de tres equips per categoria i gènere.
2. El nombre total de jugadors i jugadores a subvencionar seran els/les inscrits/tes en la temporada de l'any en curs.



## **LÍNIA DE JOVENTUT**

Aquest àmbit correspon al programa pressupostari de Joventut, amb una consignació de 17.050,00 euros a la partida SJ 33403 48300 del pressupost municipal de l'exercici de la corresponent convocatòria.

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a. Educació en el lleure. Es valoraran els projectes presentats per entitats juvenils que fomentin l'educació en el lleure en el municipi d'una manera estable al llarg de l'any, i durant el període de vacances d'estiu.  
**Percentatge: 65%**
- b. Accions i activitats emmarcades dins les línies generals del Pla Local de Joventut o d'entitats de nova creació  
**Percentatge: 12%**
- c. Accions organitzades conjuntament entre entitats juvenils o amb d'altres entitats del municipi. Es valoraran aquelles accions que prevegin la participació, coneixement i accions conjuntes entre entitats del municipi i desenvolupades al municipi.  
**Percentatge: 16%**
- d. Projectes singulars: Es valoraran aquells projectes innovadors o singulars de dinamització de la participació, la cultura i les festes locals, així com altres iniciatives que despleguin parcialment les línies estratègiques del Pla jove local.  
**Percentatge: 7%**

## **LÍNIA D'ACCIÓ SOCIAL (benestar social i salut pública)**

Aquest àmbit correspon als programes pressupostaris d'Atenció Social a les Persones, amb una consignació de 9.800,00 euros a la partida SO 23101 48500, i Salut Pública, amb una consignació de 8.224,70 euros a la partida SP 31100 48500 del pressupost municipal de l'exercici de la corresponent convocatòria.

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a. Per projectes segons l'àmbit d'atenció d'acció social.  
**Percentatge: 45%**





a.1. Àmbit d'atenció social i d'atenció a la gent gran. Es valoraran aquells projectes o accions d'entitats locals o vinculades al territori, orientades a:

- a. Detectar les necessitats personals bàsiques i les necessitats socials mitjançant estudis o altres formules científiques d'anàlisi social.
- b. Prevenir, atendre i promoure la inserció social en les situacions de marginació i d'exclusió social.
- c. Facilitar que les persones assoleixin l'autonomia personal i funcional en la unitat familiar o de convivència. Promoure projectes per a la dinamització de la gent gran del municipi i l'envelliment actiu.
- d. Afavorir la igualtat efectiva de les persones, i eliminar discriminacions per raó de discapacitat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social arbitrària i demostrable.
- e. Atendre les necessitats derivades de la manca de recursos bàsics i dels dèficits en les relacions interpersonals.
- f. Promoure la participació, l'associacionisme, l'ajuda mútua, l'acció voluntària i les altres formes d'implicació social en els afers de la comunitat.

a.2. Àmbit de salut pública. Es valoraran aquells projectes que fomentin la salut de les persones o la protecció dels animals i del civisme pel que fa a la tinença d'animals en l'àmbit privat i en la via pública al municipi

- a. Accions pedagògiques i formatives adreçades a la població en general o a col·lectius específics. Es valorarà que l'entitat prevegi accions pedagògiques, de difusió, divulgació i/o sensibilització del seu àmbit social o de salut Pública en el municipi.

**Percentatge: 15%**

- b. Entitats amb seu al municipi i a la Comarca. Es valorarà que l'entitat tingui seu o una delegació al municipi.

**Percentatge: 20%**

- c. Projectes relacionats amb la salut mental i persones amb discapacitats. Projecte que millorin la vida de i afavoreixin la integració de les persones i col·lectius amb discapacitats o problemes de salut mental.

**Percentatge: 5%**

- a. Projectes singulars. Es valoraran aquells projectes que tinguin com a finalitat treballar, des de l'acció preventiva, situacions de risc: com ara vulnerabilitat, dèficits de suport social i econòmic, dependència, etc.; així com projectes i altres iniciatives innovadores o singulars relacionades amb aquests àmbits que es desenvolupin al municipi.



**Percentatge: 15%**

### **LÍNIA DE SOLIDARITAT, COOPERACIÓ I IMMIGRACIÓ**

Aquest àmbit correspon al programa pressupostari de Solidaritat, Cooperació Internacional, amb una consignació de 11.987,00 euros a la partida SL 23108 48400 del pressupost municipal de l'exercici de la corresponent convocatòria.

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a. Cooperació internacional. Es valoraran aquells projectes d'entitats amb seu o vinculació amb el municipi, que tinguin per finalitat la cooperació i el progrés de països en vies de desenvolupament. Tindran prioritat aquells que incideixin en la comunitat destinatària més enllà del límit temporal del projecte.  
**Percentatge: 50%**
- b. Projectes relacionats amb la integració social de la població migrant. Projectes per a la integració i acollida de les persones nouvingudes al municipi i projectes relacionats amb la integració social de la població refugiada.  
**Percentatge: 10%**
- c. Accions de sensibilització. Es valoraran aquells projectes que tinguin com a finalitat la sensibilització sobre les desigualtats als països en vies de desenvolupament o en països en situacions de conflictes o catàstrofes naturals, d'entitats d'àmbit local o projectes i activitats d'interculturalitat i coneixement mutu.  
**Percentatge: 25%**
- c. Projectes singulars. Es valoraran aquells projectes innovadors o singulars d'entitats d'àmbit local que fomentin la recaptació de fons o donacions amb finalitats solidàries o altres formes de treball comunitari en benefici al països en vies de desenvolupament, així com projectes o iniciatives que posin en valor la diversitat cultural.  
**Percentatge: 15%**

### **LÍNIA DE PARTICIPACIÓ**

Aquest àmbit correspon al programa pressupostari de Suport a les Entitats, amb una consignació de 11.670,00 euros a la partida SS 92401 48700 del pressupost municipal de l'exercici de la corresponent convocatòria.

S'estableixen els criteris i percentatges següents:



- a. Estimular la participació i comunicació entre el veïnat d'un barri del municipi i entre els seus barris. Es valoraran aquells projectes que tinguin com a objectiu estimular la participació i la comunicació entre els veïns i veïnes del barri i/o del municipi, actuar com a representant de la comunitat davant l'Administració local per exposar les seves demandes i inquietuds, promoure el treball en favor de la comunitat o organitzar conjunts d'activitats puntuals de caràcter festiu, lúdic o socioculturals.  
Altres projectes que afavoreixin els criteris fixats al Pla estratègic.  
**Percentatge: 52%**
- b. Serveis i accions de barri. Es valoraran aquells projectes, promoguts per les associacions locals de veïns i veïnes, que permetin establir de serveis fixos que treballin per satisfer els interessos o necessitats del veïnat del municipi, que fomentin la participació activa i afavoreixin la cohesió social.  
**Percentatge: 35%**
- c. Projectes singulars. Es valoraran aquells projectes de les entitats locals que tinguin com a finalitat adquirir de materials i infraestructures que permetin el desenvolupar dels projectes o accions que són pròpies de l'entitat, així com aquells projectes innovadors o singulars de dinamització de la cultura local en els camps de la cultura popular o tradicional o la dinamització del barri.  
**Percentatge: 13%**

## **LÍNIA D'ANIVERSARIS I COMMEMORACIONS**

Aquests ajuts estan inclosos al programa pressupostari de Suport a les Entitats, partida SS 92402 48810 amb una consignació de 17.000,00 euros del pressupost municipal de l'exercici de la corresponent convocatòria.

Es valoraran aquells projectes i activitats que formulin les entitats locals per celebrar un aniversari significatiu de l'entitat des de l'inici del funcionament de les associacions, en funció del projecte i el pressupost, o aquells altres que commemorin un fet o una acció singular i significativa per a l'entitat o associació del municipi.

Així mateix s'estableix un import fixe que es sumarà a l'import resultant en funció de l'any de celebració, sempre i quan existeixi consignació pressupostaria suficient, i en cas de que no sigui així, la proposta respondrà a criteris de proporcionalitat:

- 5, 10, 15, 20 anys: 1.000,00 euros
- 25, 30, 35, 40, 45 anys: 2.000,00 euros
- 50, 55, 60, 65, 70, 75 o més anys: 3.000,00 euros



## LÍNIA DE PUBLICACIONS

Aquests ajuts estan inclosos al programa pressupostari de Suport a les Entitats, partida SS 92402 48811 amb una consignació de 5.000,00 euros del pressupost municipal de l'exercici de la corresponent convocatòria.

Es valoraran aquells projectes i/o activitats per a la producció, l'edició i/o publicació, de material literari, artístic, científic, tècnic, educatiu, informatiu, o recreatiu en qualsevol format i suport que desenvolupi alguns dels objectius generals i/o específics recollits al Pla Estratègic.

## LÍNIA DE COMERÇ I EMPRESA

Aquest àmbit correspon al programa pressupostari de Dinamització Comercial, amb una consignació de 10.000,00 euros a la partida ED 43100 48801 del pressupost municipal de l'exercici de la corresponent convocatòria.

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a. Comerç de proximitat. Es valoraran els projectes presentats per entitats comercials que fomentin activitats per a la promoció del comerç de proximitat, km 0 i comerç just a Sant Just Desvern buscant sinergies amb festivitats i celebracions locals  
**Percentatge: 52 %**
- b. Competitivitat. Es valoraran els projectes per a la millora de la competitivitat del mercat municipal  
**Percentatge: 18%**
- c. Participació activitats. Es valoraran el projecte que promoguin la participació del comerç local en activitats firals o mercats sectorials, multisectorials i/o professionals.  
**Percentatge: 15%**
- d. Projectes singulars. Es valoraran aquells projectes innovadors o singulars de dinamització del comerç local.  
**Percentatge: 15 %**



### **LÍNIA GÈNERE I IGUALTAT**

Aquest àmbit correspon al programa pressupostari de programa de polítiques d'igualtat, amb una consignació de 5.000,00 euros a la partida PD 23109 48800 del pressupost municipal de l'exercici de la corresponent convocatòria.

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a. Projectes i actuacions que facin visibles les dones i els seus sabers o actuacions que fomentin la coeducació o la igualtat efectiva entre dones i homes.  
**Percentatge: 75 %**
- b. Projectes que donin suport a dones maltractades.  
**Percentatge: 25 %**

### **LÍNIA DE MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT**

Aquest àmbit correspon al programa pressupostari de Medi Ambient amb una consignació de 5.000,00 euros a la partida UM 17900 48800 del pressupost municipal de l'exercici de la corresponent convocatòria.

S'estableixen els criteris i percentatges següents:

- a. Projectes, accions o mesures que promoguin canvis culturals per a reduir l'impacte humà sobre el planeta ( reduint consums i emissions ) així com accions i incitaves que fomentin la sostenibilitat, la reducció de generació de residus, el reaprofitament i/o bona recollida selectiva en origen  
**Percentatge: 75 %**
- b. Accions o projectes per la generació de consciència, millora, conservació i protecció del medi ambient i la biodiversitat.  
**Percentatge: 25 %**

Les quantitats indicades a les línies d'ajut es veuran reduïdes en aquells casos en que la justificació de despeses no sigui suficient per justificar la totalitat de l'import del projecte subvencionat.

A aquests efectes no podran ser objecte de subvenció aquelles despeses que ja ho hagin estat per part d'altres administracions i d'aquest Ajuntament, en la part que hagi estat imputada a aquelles.



L'import de la subvenció no ha de superar mai, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, el cost de l'activitat subvencionada.

Com a regla general, l'import de la subvenció no ha d'ultrapassar el 50% del cost de l'activitat i/o del projecte subvencionat.

### **SISENA. APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI**

Aquestes subvencions aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost de l'Ajuntament de Sant Just Desvern que s'indiquen a la base cinquena d'aquestes Bases.

La seva dotació pressupostària s'establirà en l'acord de convocatòria anual.

Per al cas que amb posterioritat aquesta partida sigui objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió d'aquesta línia de subvencions, s'entendrà incorporada a les presents bases sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

### **SETENA. SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA CONVOCATÒRIA**

Les sol·licituds per accedir a les subvencions que regulen aquestes Bases es podran presentar a l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria i en el termini que aquesta fixi.

Les sol·licituds s'han de presentar en imprès normalitzat, degudament formalitzades i signades per la persona sol·licitant de la subvenció, que haurà de ser el/la representat legal de l'entitat, acompanyades per la documentació que es fixa en la Base Vuitena

Les sol·licituds s'hauran de presentar telemàticament mitjançant una instància genèrica signada per la persona sol·licitant juntament amb la resta de documentació degudament formalitzada. Aquest formulari es podrà obtenir telemàticament accedint a la seu electrònica del web corporatiu de l'Ajuntament de Sant Just Desvern <https://santjust.net/>.

Per a qualsevol consulta relacionada amb la tramitació caldrà dirigir-se a , l'Oficina Atenció a la Ciutadania <https://santjust.net/> Tel. 93 4804800 / 900102658.

### **VUITENA. DOCUMENTACIÓ A APORTAR AMB LA SOL·LICITUD**

Les sol·licituds, hauran d'anar acompanyades de la documentació que seguidament s'indica i hauran d'estar signades digitalment per la persona representant legal de l'entitat o associació:



- a) Còpia validada dels Estatuts de l'entitat.
- b) Còpia validada del NIF de l'entitat
- c) En el cas excepcional que es tracti d'una agrupació de persones privades sense personalitat (és a dir, que no s'hagin constituït com a associació) s'han de fer constar expressament els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar a cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris, així com els altres requisits establerts a l'article 8.1.g) de l'Ordenança general.
- d) Còpia validada del document d'identitat de la persona signant de la sol·licitud, que ha de ser el/la representant legal de l'entitat.
- e) Memòria de l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció o ajut, signada per la persona representant legal de l'entitat/associació.
- f) En el cas de les entitats i clubs esportius que vulguin concórrer a la línia d'equips de competició o competició individual i/o escoles esportives, caldrà que aportin els llistats de jugadors i jugadores de la temporada vigent, tot indicant empadronament i/o centre on cursen estudis.
- g) Pressupost previst de l'activitat/projecte desglossat en ingressos i despeses amb indicació de l'ajut sol·licitat, signat per la persona representant legal de l'entitat/associació
- h) Declaració de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur. Aquesta declaració s'inclou al full de sol·licitud de la subvenció, i haurà d'estar signada per la persona representant legal de l'entitat/associació
- i) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de prohibició per ser beneficiari de la subvenció, previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Aquesta declaració s'inclou al full de sol·licitud de la subvenció.
- j) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Seguretat Social. De conformitat amb el que disposa l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,.
- k) Full de transferència bancària degudament formalitzat per l'entitat financera.
- l) Autorització notificació electrònica.

L'Ajuntament comprovarà que les persones sol·licitants es troben al corrent de les obligacions tributàries amb la Corporació municipal

La presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització per tal que l'Ajuntament obtingui l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com d'altra documentació relativa a l'entitat a la que l'Ajuntament en tingui accés L'entitat haurà de manifestar expressament la no autorització



La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de prestacions deixen sense efecte aquest tràmit des del moment en què es coneixin i prèvia audiència a la persona interessada i, en conseqüència comporten la resolució desfavorable de la sol·licitud sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la resolució si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

En el cas de documents que ja es trobin en poder de qualssevol dels departaments de l'Ajuntament de Sant Just Desvern en aplicació del que preveu l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2.10.15), la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant assegurant que no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data en la qual es va presentar la documentació. En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

## **NOVENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ I ÒRGAN COMPETENT**

El procediment per concedir les subvencions és el concurs en règim de concurrència competitiva, dins els límits establerts en els pressupostos municipals anuals en aplicació del que determina l'article 22.2.c de la Llei 38/2003 i les sol·licituds, un cop efectuada la corresponent convocatòria i publicada a través de la Base Nacional de Subvencions, es resoldran per ordre cronològic de presentació, quan s'hagin efectuat les verificacions oportunes, i fins a exhaurir el pressupost.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona sol·licitant compleix els requisits i obligacions indicats en els punts 3 i 4 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert. Així mateix, es verificarà la documentació de la sol·licitud i si aquesta no compleix els requisits, es requerirà a el/la sol·licitant per tal que en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius. Si no ho fa així s'entendrà que desisteix, d'acord amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), prèvia resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.

El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, tindrà efectes desestimatoris.

Una Junta de Subvencions integrada, entre d'altres, pels regidors i per les regidores de l'àmbit al qual afecti l'activitat de l'entitat (article 5è de l'Ordenança municipal reguladora





de les Bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern) examinarà les sol·licituds. La Junta de Subvencions pot convocar les persones interessades per tal de sol·licitar qualsevol aclariment.

L'assessor/a jurídic/a de l'àrea de serveis a la persona actuarà com a òrgan instructor.

Un cop examinades les sol·licituds, la Junta de Subvencions ha d'elaborar la proposta inicial de resolució del concurs que ha de ser motivada i ha de basar-se en l'aplicació dels criteris continguts a la base novena.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes serà l'Alcaldia per atribució directa de la normativa de règim local, o òrgan en qui hagi delegat.

Un cop acordada l'aprovació o denegació de les subvencions (en cas de denegació s'informarà dels motius), aquestes seran notificades a les persones interessades, per mitjans electrònics, en un termini màxim de 10 dies d'acord amb el que preveu l'article 41 LPACAP. Igualment seran comunicades a la *Base de Datos Nacional de Subvenciones* a efectes de publicitat.

L'òrgan concedent té la facultat de revisar les subvencions ja concedides i la possibilitat de modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions que varen motivar l'atorgament o bé per l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

S'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida si, transcorregut d'un mes a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció, la persona o entitat beneficiària, no manifesta expressament la seva disconformitat.

## **DESENA. FORMA DE PAGAMENT**

Tenint en compte la naturalesa de les subvencions, la finalitat perseguida i les característiques de qui se'n beneficiï, s'han de pagar bestretes íntegres de les subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 13.3 de l'Ordenança municipal reguladora.

El pagament de les bestretes ha de ser del 90 % de l'import atorgat en aquells casos en els quals es prevegi que les entitats seran beneficiàries de la cessió d'infraestructures municipals prevista a l'annex 5 de l'Ordenança número 16, reguladora dels preus públics (cessió, transport, subministrament i/o muntatge de material per l'organització d'actes).

En el cas de les escoles esportives (línia d'esports apartat B), el pagament de les bestretes ha de ser del 50% de l'import atorgat en aquells casos en els quals l'ajut depengui, en part, del resultat d'una valoració tècnica una vegada realitzada l'activitat o el projecte



subvencionat. Es pot modificar la resolució d'atorgament de la subvenció segons al nombre final d'alumnat inscrit degudament acreditat.

## **ONZENA. RENÚNCIA, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.**

La persona beneficiària pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada, mitjançant escrit presentat al registre general de l'Ajuntament, i reintegrant, en el seu cas, les quantitats percebudes, amb els interessos de demora corresponents, si s'escau.

Sens perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament procedirà a la revocació, total o parcial, i reintegrament de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- a) De la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- b) De les condicions especials imposades a la corresponent modalitat.
- c) De les condicions imposades a les persones beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- d) De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- e) De la no assistència reiterada als consells de municipals de participació de l'àmbit que sigui propi de l'entitat.
- f) De la no participació o la negativa reiterada a participar en els principals actes i esdeveniments locals sense justificació

També constituirà motiu de revocació i per tant de reintegrament, si escau:

- a) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- b) La declaració de dades falses i omissió de dades determinants de la resolució de la sol·licitud de subvenció.
- c) La duplicitat de sol·licituds de subvencions presentades.

En cas de reintegrament parcial o total, a l'import a retornar, se l'afegiran els interessos de demora corresponents. En aplicació de l'article 38.2 de la Llei General de Subvencions i de l'article 90 del Reglament de la Llei General de Subvencions, l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions serà l'interès general del diner incrementat en un 25%, excepte que la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat estableixi un altre diferent. En cas de no realitzar de forma voluntària el reintegrament aquest serà exigít per la via de constrenyiment.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial i, en particular, quan



l'entitat beneficiària incompleixi l'obligació de justificar o quan l'import de la subvenció determinat en la justificació sigui inferior a l'import pagat.

Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament per l'entitat beneficiària sense requeriment previ. També correspondrà el reintegrament si l'administració comprova inexactitud o falsedat en alguna de les declaracions responsables efectuades en la sol·licitud de subvenció.

Sense perjudici de les condicions contingudes en les bases generals i en aquestes Bases específiques, es considera incompliment la no assistència reiterada als consells de municipals de participació de l'àmbit que sigui propi de l'entitat.

Podria considerar-se incompliment la no participació o la negativa reiterada a participar en els principals actes i esdeveniments locals sense justificació.

#### **DOTZENA CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS**

Les subvencions atorgades restaran sotmeses a control financer en els termes establerts a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### **TRETZENA. COMPATIBILITAT AMB D'ALTRES SUBVENCIONS**

Les subvencions seran compatibles, amb les corresponents limitacions pel que fa a la suma dels imports, amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, Així mateix, les subvencions seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals.

No obstant, el seu import no podrà ser d'una quantia que, en concurrència amb d'altres subvencions, bonificacions o ajuts rebuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de les despeses suportades per la beneficiària.

#### **CATORZENA. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.**

De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada per les peticionàries d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i



tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Les interessades podran exercir davant de l'Ajuntament de Sant Just Desvern els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en relació a les dades del fitxer mitjançant escrit lliurat al Registre General un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció.

## QUINZENA. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La justificació de la subvenció concedida s'ha de realitzar seguint la forma i el procediment regulat a l'article 14 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases generals d'atorgament de subvencions i formalització de convenis, i com a mínim ha de constar de la documentació que es detalla a continuació:

- a) L'entitat o persona beneficiària ha d'aportar documentació justificativa següent:
  1. Instància de presentació del model justificatiu.
  2. Memòria d'actuació. Document en el qual s'han d'indicar les activitats realitzades, els resultats obtinguts i el compliment d'aquelles accions i/o projectes pels quals s'ha rebut l'ajut.
  3. Memòria econòmica. Resum de l'estat dels ingressos obtinguts i de les despeses per realitzar l'activitat subvencionada.
  4. Còpia degudament validada dels justificants de les despeses realitzades, corresponents a l'import total del projecte sobre el qual es va atorgar l'ajut.
- b) Tota la documentació ha d'estar signada digitalment per la persona representant legal en el cas de les entitats o per la persona sol·licitant de l'ajut en el cas de l'associació de persones.
- c) Tota la documentació justificativa que es presenti ha d'estar registrada i reconeguda formalment com a documentació ja emprada, per tal que no pugui ser utilitzada en requeriments posteriors o per justificar altres ajuts rebuts de l'ajuntament.
- d) Una mostra dels elements informatius, divulgadors i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada.
- e) Qualsevol altra documentació que es cregui d'interès per avaluar el compliment de l'objecte subvencionat.



La despesa ha de ser realitzada durant el període d'execució (01/01/2021 - 31/12/2021) i pagada abans de la finalització del termini establert per a la justificació.

El termini per a la justificació de les subvencions atorgades en base a aquesta convocatòria finalitza el dia 31 de gener de 2023.

## **SETZENA. ALTRES OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES**

Les persones beneficiàries també estan obligades a:

- a) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el programa presentat.
- b) Proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si escau, ha d'ésser expressament autoritzat per l'òrgan concedent.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent, tant bon punt es conegui, l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, que no s'hagin comunicat en la sol·licitud inicial.
- e) Adoptar les mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat que sigui objecte de la subvenció per mitjà de la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Just Desvern", seguida de l'anagrama, segons el model topogràfic oficial que ha de facilitar el mateix Ajuntament.
- f) Assistir al consell municipal de l'àmbit que li es propi.
- g) Participar, en la mesura el possible, en els actes i esdeveniments de la població.
- h) Complir amb el preceptes continguts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) Assistència a formació organitzada per l'Ajuntament o altra formació relacionada amb l'àmbit d'actuació i/o la gestió de l'entitat organitzada per altres ens o empreses
- j) La resta d'obligacions establertes a l'article 4.2 de l'Ordenança municipal.



Ajuntament de  
Sant Just Desvern

## **DISSETENA. FORMALITZACIÓ DE CONVENIS**

Per tal de plasmar de forma més concreta les obligacions de les parts, la resolució de la concessió de la subvenció podrà aprovar, si escau, el conveni a formalitzar entre l'Ajuntament i la persona beneficiària.”