



REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

PREÀMBUL

La participació ciutadana és un dret fonamental de les persones reconegut a l'Estatut de Catalunya en el seu article 29:

“Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis.”

L'Estatut reconeix la participació ciutadana com un dret fonamental i estableix el compromís dels poders públics amb el foment de la participació:

“Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívic, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia.”

Des de l'Ajuntament de Sant Just Desvern s'assumeix aquest repte de promoció de la participació ciutadana des de l'àmbit local de manera que aquest reglament s'ha elaborat amb la voluntat de dotar al municipi d'un marc d'actuació en l'àmbit del foment de la participació ciutadana que no encotilli la participació activa de la ciutadania, sinó que esdevingui un element facilitador de la mateixa.

Per altra banda, la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat reconeix el dret de tothom “a la ciutat”, entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la informació, sense discriminació de cap tipus.

És per tot això que les persones responsables polítiques del consistori de Sant Just Desvern han considerat oportú actualitzar el Reglament de Participació Ciutadana que datava de 1989, i que després de 23 anys es considera necessari adaptar als nous temps.

Els objectius d'aquest reglament són:

- Facilitar una àmplia informació de les seves activitats, obres i serveis de l'Ajuntament de Sant Just Desvern.
- Apropar la gestió municipal al veïnat: vetllar per fer efectiu el dret de tota la ciutadania a intervenir en la gestió dels assumptes públics, facilitant-li els mitjans més adients per fer-ho possible.
- Promoure la participació del veïnat i entitats en la gestió municipal segons les competències de decisió corresponents als òrgans municipals representatius: establint un compromís públic de l'Ajuntament de Sant Just Desvern davant la ciutadania sobre la voluntat d'aprofundir en el foment de la participació



democràtica en els assumptes públics de la ciutat; i desenvolupar mecanismes de participació en la definició dels projectes municipals incrementant el nivell de participació de la ciutadania en la presa de decisions.

- Fomentar la cultura participativa vetllant perquè l'Ajuntament incorpori pràctiques i metodologies participatives en la seva relació amb les entitats i la resta de la ciutadania.
- Reforçar el teixit associatiu: ajudant i impulsant les associacions i entitats ciutadanes com instruments de participació i organització de la ciutadania tant a nivell territorial com sectorial; promoure les seves activitats i fomentar la seva intervenció en la definició de les polítiques públiques.

CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA

Article 1. Dret de participació

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Tal i com estableix el Reglament Orgànic Municipal de Sant Just Desvern (ROM), en el seu article 96.2, "Les formes, els mitjans i els procediments de participació que l'Ajuntament estableixi en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització no poden en cap cas disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius de la corporació municipal."

Article 2. Dret a la informació

Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir en els termes legalment establerts als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'Ajuntament.

L'Ajuntament garanteix el dret de la ciutadania a ser informada de l'activitat del municipi i a conèixer els projectes i les actuacions de l'Ajuntament. Per assolir aquest objectiu l'Ajuntament es dotarà dels mitjans de comunicació públics adients.

L'Ajuntament és compromès a informar la ciutadania sobre les finalitats, competències i funcionament dels diferents òrgans i serveis que depenen del Consistori, i les actuacions que afecten al veïnat de Sant Just Desvern.

L'Ajuntament es compromet a potenciar i donar a conèixer el dret a la informació per part de la ciutadania i els canals per exercir aquest dret.

L'Ajuntament informarà a la població de la seva gestió a través del Servei d'Atenció a la Ciutadania i dels canals de comunicació municipals establerts en cada moment.



En concret l'article 98 del ROM¹ estableix les obligacions municipals i els drets de la ciutadania respecte l'accés a la informació.

Article 3. Dret de petició

Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al Govern Municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància de la identitat de la persona peticionària i l'objecte de la petició.

Si es fa de manera col·lectiva caldrà que la identificació de les persones peticionàries estigui degudament acreditada.

El dret de petició queda regulat en l'article 103 del ROM² on s'estableix el fonament jurídic i la manera i terminis que l'Ajuntament ha de resoldre i notificar.

¹ Qualsevol ciutadà o ciutadana pot exercir davant l'Ajuntament el dret d'accés a arxius i registres, en els termes i condicions de l'article 37 de la LPAC. Aquest dret s'entén circumscrit als documents que, formant part d'un expedient, es troben en els arxius municipals, qualsevol que sigui la seva forma d'expressió gràfica, sonora o en imatge, o el tipus de suport material en què figuren, sempre que els expedients esmentats es corresponguin a procediments finalitzats en la data de la petició.

En relació a la resta de documents que no es troben inclosos en l'àmbit d'aplicació definit pel punt anterior, els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a accedir-hi i a obtenir-ne còpies i certificacions així com dels acords adoptats per l'Ajuntament. Per a exercir aquest dret cal que el sol·licitant acrediti la seva condició d'interessat en el procediment, d'acord amb el que disposa la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu comú. Aquesta acreditació no és necessària si es tracta de documentació històrica.

L'Ajuntament ha de facilitar la més àmplia informació sobre la seva activitat i la participació de la ciutadania en assumptes de la vida local.

L'Ajuntament, per acord del Ple, ha de determinar els mitjans necessaris per difondre els acords adoptats per la corporació i les convocatòries dels òrgans les sessions dels quals són públiques, a fi de garantir el dret dels veïns i les veïnes i interessats a la més àmplia informació sobre les activitats de l'ens local.

Sense perjudici de l'acord plenari esmentat anteriorment, el deure d'informació s'entén satisfet amb el compliment, com a mínim, dels requisits següents:

- a) Exposició al tauler d'anuncis de la casa consistorial, amb la deguda antelació, de les convocatòries i ordres del dia de Ple en els termes i condicions que preveu aquest reglament orgànic. Si s'escau, l'Ajuntament pot trametre les convocatòries i ordres del dia als mitjans de comunicació que es determinin.
- b) Exposició al tauler d'anuncis de la casa consistorial de les actes del Ple i de la Comissió de Govern; així com de les resolucions dictades pels altres òrgans municipals quan ho disposi la llei. Si s'escau, aquests documents es poden difondre a través dels mitjans de comunicació que es determinin.
- c) Compliment dels requisits preceptius de publicitat, audiència i vista estipulats per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.
- d) Efectivitat del dret de qualsevol ciutadà o ciutadana de tenir accés directe als reglaments, ordenances i normes municipals en general, en qualsevol moment i sense necessitat d'autorització prèvia.

L'Ajuntament, si ho considera oportú, pot editar un butlletí d'informació municipal amb la periodicitat que determini el Ple. En aquest butlletí també es publiquen, si més no de forma succinta, els acords i les resolucions esmentats a la lletra b) del punt 2.

² Els ciutadans poden exercir el dret fonamental de petició davant l'Ajuntament sol·licitant actes graciabls o l'adopció de disposicions o actes de caràcter general de competència municipal. La iniciativa veïnal en matèria d'ordenances municipals s'ha de subjectar a allò que disposen aquest article i l'article 60 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya, aprovat mitjançant Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

Les peticions s'han de formalitzar sempre per escrit.



Article 4. Dret d'audiència

Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en les quals es manifesti un interès legítim.

De conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà.

Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana

La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats de competència i interès públic municipal.

En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:

El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis de l'Ajuntament. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'art. 70 bis, apartat 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, o normativa futura que reguli aquesta matèria. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics.

Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions, suggeriments i propostes

Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions, suggeriments i propostes respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

La presentació de queixes, reclamacions i suggeriments, podrà fer-se per escrit a través del Registre General.

La tramesa de les propostes ciutadanes per mitjans electrònics requerirà la identificació de les persones corresponents i l'autenticació de les mateixes amb el compliment dels requisits establerts per la Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, sobre accés electrònic de la ciutadania als serveis públics en relació a la Llei estatal 59/2003, de 19 de desembre,

2. Els requisits i la tramitació de les peticions s'han d'ajustar al que disposa la legislació que desplega l'article 29 de la Constitució, en particular la Llei orgànica 4/2001, de 12 de desembre, reguladora del dret de petició, i, si s'escau, la de procediment administratiu. En qualsevol cas, l'Ajuntament ha d'informar el peticionari del tràmit aplicable. Si la proposta arriba a tractar-se en algun òrgan col·legiat municipal, el/la secretari/ària ha de trametre al proponent, en un termini màxim de quinze dies, còpia de la part corresponent de l'acta de la sessió. Alhora, el/la president/a de l'òrgan col·legiat pot requerir la presència de l'autor de la proposta en la sessió que correspongui, als efectes d'explicar-la i defensar-la per si mateix.

Si l'Ajuntament no resol i notifica la resolució adoptada en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'endemà de la petició, aquesta es considera desestimada.



de signatura electrònica, o disposicions que en el futur es puguin dictar tant en l'àmbit estatal com en l'autonòmic de Catalunya en matèria de regulació del drets de la ciutadania a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.

La proposta podrà presentar-la una entitat, una persona individualment, o un col·lectiu de persones afectades o interessades per un tema concret.

L'alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delegui haurà d'estudiar el contingut de la proposta i informar per escrit a la part proposant sobre el curs que se li donarà en el termini màxim d'un mes natural.

Article 7. Dret d'intervenció al Ple Municipal

Les sessions del ple de l'Ajuntament són públiques. No obstant això, el debat i la votació de determinats assumptes poden ser secrets en els termes i les condicions de l'article 30 del ROM.

La publicitat i accés a les sessions del Ple Municipal queda recollit en l'article 30 del ROM³, i el dret a intervenir queda recollit en l'article 31⁴ i 37.6⁵ del mateix reglament.

Article 8. Dret d'intervenció en els consells sectorials

Tal i com estableix el ROM en el seu article 102.2, totes les sessions dels òrgans de participació són públiques.

Totes les persones, així com les entitats i associacions inscrites en el Registre municipal d'entitats tenen el dret d'assistir en els Consells sectorials.

Les sessions dels Consells sectorials tindran caràcter públic, sempre que el reglament de funcionament del consell especifiqui que les sessions no són obertes al públic, i al final de cada sessió ordinària hi haurà un torn de prec i preguntes en què hi podrà participar el públic.

³ Les sessions del Ple són públiques, sense perjudici de les limitacions que vénen imposades per raons d'aforament. No obstant això, pot ser secret el debat i votació d'aquells assumptes que poden afectar els drets fonamentals de les persones a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, si així ho acorda el Ple, a proposta de qualsevol regidor o regidora, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

L'alcaldia ha d'adoptar les mesures pertinents per tal de permetre la presència de públic i informadors/es a les sessions -llevat que siguin declarades secretes-, per ordre, si s'escau, de presència, acreditació o petició de les persones interessades, o per aplicació motivada d'altres criteris objectius, raonables i no discriminatoris.

⁴ El públic assistent a les sessions no pot intervenir-hi. Un cop aixecada la sessió, l'alcaldia pot obrir un torn de consultes adreçat al públic, destinat exclusivament a formular preguntes sobre temes concrets d'interès municipal.

⁵ Quan alguna associació o entitat que tingui per objecte la defensa general o sectorial dels habitants del municipi desitgi efectuar alguna exposició davant el ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia en la tramitació prèvia del qual hagi intervingut com a interessada, haurà de sol·licitar-ho davant l'alcaldia abans de començar la sessió. Amb l'autorització de la presidència i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps assenyalat per l'alcaldia, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.



Article 9. Dret a la consulta popular⁶

Tota les persones majors de 16 anys i inscrites al padró d'habitants tenen dret a ser consultades directament sobre assumptes de competència municipal i d'interès local que siguin d'especial rellevància per als interessos del veïnat amb excepció dels assumptes relatius a la Hisenda Local. El veïnat del municipi, en exercici del dret que els reconeix l'article 29.6 de l'Estatut d'autonomia, pot promoure la convocatòria d'una consulta popular en l'àmbit municipal. Tal i com estableix l'article 38 b. de la Llei 4/2010 de consultes populars per via de referèndum de la Generalitat de Catalunya, aquesta convocatòria ha de tenir l'aval com a mínim de: "1.000 habitants més el 10% dels que excedeixen els 5.000, en les poblacions de 5.001 a 100.000 habitants".⁷

La consulta popular no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

La celebració de la consulta popular requerirà previ acord del Ple Municipal adoptat per majoria absoluta i autorització del Govern de la Generalitat de Catalunya i s'haurà d'ajustar al procediment establert a la Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

Es fomentarà l'ús de les noves tecnologies en les consultes populars que s'estableixin a Sant Just Desvern.

Article 10. Dret a una política municipal de foment de les associacions

Totes les persones tenen dret a que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit associatiu del municipi i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

L'Ajuntament donarà suport en la mesura de les seves possibilitats i recursos a les associacions de Sant Just Desvern mitjançant suport logístic, econòmic o material.

⁶ Tot i que l'article 106 del ROM estableix el règim jurídic de les consultes populars a l'ajuntament de Sant Just Desvern, aquest queda obsolet per l'aprovació de la Llei 4/2010 de consultes populars per via de referèndum. En l'article 106 es recollia:

"Les consultes populars de caràcter vinculant, promogudes per l'Ajuntament, sobre assumptes de competència municipal, es regeixen per les disposicions següents:

- a) La Llei orgànica 2/1980, reguladora de les diferents modalitats de referèndum.
- b) L'article 71 de la LBRL.
- c) Capítol IV del títol XIV de la LMC.
- d) El Decret 294/1996, de 23 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de consultes populars municipals.

Poden ser objecte de consulta popular de caràcter vinculant els assumptes de competència pròpia municipal que tenen caràcter local i a més són d'especial importància per als interessos dels veïns, llevat dels relatius a les finances municipals."

⁷ Això implica que amb la població actual de Sant Just Desvern de 15.900 habitants, la convocatòria hauria de tenir l'aval mínim de 2.090 habitants.



Article 11. Dret d'ús d'infraestructures municipals

Les infraestructures municipals podran ser utilitzades temporalment per les entitats de manera continuada o puntual d'acord amb el Reglament de funcionament de cada equipament i la seva disponibilitat.

També tindran dret d'ús de les infraestructures municipals els col·lectius ciutadans i moviments socials que, sense estar inscrits al Registre Municipal d'Entitats, ho sol·licitin puntualment i motivin l'interès públic de la seva activitat.

L'efectivitat en cada cas de l'exercici de l'esmentat dret estarà en funció de les disponibilitats municipals.

Article 12. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació

L'Ajuntament promourà l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació, en la mesura de les seves possibilitats, i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitarà punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 13. Promoció efectiva dels drets de participació

L'Ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remouent els obstacles que impedeixin el seu desenvolupament.

D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.

CAPÍTOL II. L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Secció Primera. Sistemes d'Informació i Comunicació

Article 14. El Servei d'Atenció Ciutadana

En l'article 99 del ROM s'estableix el paper de l'oficina d'informació municipal⁸.

⁸ L'Ajuntament pot crear un servei d'informació per tal de canalitzar l'activitat i les peticions relacionades amb la difusió i informació ciutadana a què es refereix el present títol.

L'oficina d'informació es pot estructurar de forma desconcentrada si així ho exigeix l'eficàcia de la seva funció.

Si no existís aquesta oficina, les funcions de difusió i informació han de ser executades a través dels diferents serveis de l'Ajuntament, en funció de les seves competències respectives.

Les sol·licituds que adrecen els veïns i les veïnes a l'Ajuntament són contestades en els termes que preveu la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu.



Article 15. Serveis de Comunicació Municipals

L'Ajuntament promourà els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències adaptant-se en cada moment al progrés tècnic i incorporarà aquelles modificacions aconsellables per tal d'assolir la màxima efectivitat i rendibilitat social.

L'Ajuntament promourà l'ús de les tecnologies de la informació per tal de facilitar la comunicació, interrelació i participació de la ciutadania, les entitats i altres agents socials en els assumptes públics.

Secció Segona. L'audiència pública

Article 16. L'audiència pública

La ciutadania té dret a rebre informació de l'actuació municipal mitjançant la celebració d'actes públics. A efectes d'això l'Alcalde/essa, d'ofici o a instància de les persones interessades, convocarà Audiència Pública.

L'Audiència Pública és la trobada en una data determinada de les persones responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir opinions i propostes d'aquella.

L'Audiència Pública podrà versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

Presidirà les sessions d'Audiència Pública l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. A les convocatòries d'Audiència Pública, hi podran assistir tots els membres del Consistori.

L'Ajuntament podrà convocar la ciutadania en Audiència Pública per pròpia iniciativa sempre que ho consideri convenient.

Entre la convocatòria i la celebració de l'Audiència Pública hi haurà com a mínim un termini de set dies i un màxim d'un mes.

La sessió es desenvoluparà en el local o espai que l'Ajuntament estableixi, el qual haurà d'ésser idoni per a la seva celebració.

L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un barri o la totalitat del municipi. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

Les sessions hauran de garantir:

1r) La presentació de la informació tècnica necessària per tenir un coneixement bàsic del tema.



- 2n) La presentació de la voluntat de la persona responsable política.
- 3r) La recollida i sistematització de les aportacions ciutadanes.
- 4t) La rèplica de la persona responsable política, si s'escau.
- 5è) Cloenda i conclusions.

L'Ajuntament vetllarà perquè la informació i el llenguatge utilitzat sigui el més entenedor possible facilitant la comprensió dels continguts exposats a totes les persones assistents a l'audiència.

Secció Tercera. Les entitats ciutadanes

Article 17. El Registre Municipal d'Entitats

Com estableix l'article 105 del ROM l'ajuntament de Sant Just Desvern disposarà d'un Registre Municipal d'Entitats i en ell s'estableixen els drets i deures de les entitats de Sant Just Desvern i el seu funcionament⁹.

⁹ Sense perjudici del Registre General d'Associacions de la Generalitat o dels altres registres públics existents, l'Ajuntament manté un registre d'entitats a l'efecte del que disposen aquest article i l'anterior, en el qual s'han d'inscriure les associacions i entitats a què es refereix el present capítol.

Els drets reconeguts en aquest capítol a les associacions o entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i les veïnes, són exercitables per aquelles que es troben inscrites en el registre d'entitats, sense necessitat d'haver d'acreditat les dades que figuren en l'esmentat registre. La resta, poden gaudir dels mateixos drets, prèvia sol·licitud, acreditant les dades exigides per l'Ajuntament, que poden abastar, entre d'altres, totes a algunes de les previstes en el punt 5.

El registre d'entitats té per objecte permetre l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats que existeixen o que tenen presència al municipi i les seves finalitats i representativitat, a l'efecte de possibilitar una correcta política municipal de foment de l'associacionisme veïnal. Tanmateix, les entitats veïnals han d'estar inscrites en el Registre General d'Associacions o en el corresponent registre públic de caràcter específic, si és el cas.

Poden obtenir la inscripció en el registre d'entitats totes aquelles que tenen per objecte la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns i les veïnes del municipi i, particularment, les associacions de veïns, les associacions de pares i mares d'alumnes, les entitats esportives, culturals, recreatives, juvenils, sindicals, empresarials, professionals o qualsevol altre de similar.

Les associacions o entitats poden ser d'àmbit municipal o supramunicipal. En aquest darrer supòsit, cal que justifiquin un vincle específic amb el municipi, mitjançant certificació del nombre de veïns i veïnes o de persones, físiques o jurídiques, radicades en el terme municipal que formen part de l'entitat; o mitjançant l'existència, acreditada degudament, de dependències o d'activitats permanents de l'entitat en el municipi.

En qualsevol cas, les associacions o entitats que tenen la seu social fora del terme municipal han d'assenyalar un domicili en el municipi a efectes de notificacions. Si es tracta del domicili d'un particular, cal acreditar el seu consentiment.

El registre d'entitats és gestionat per la secretaria de la corporació i les seves dades són públiques. Sense perjudici del que disposa el punt 1, l'ordre d'inscripció és competència de l'alcaldia.

Les inscripcions es realitzen a sol·licitud de les associacions o entitats interessades, les quals han d'aportar, d'acord amb la seva naturalesa, les dades següents:

- a) Estatuts de l'entitat.
- b) Nombre d'inscripció en el registre d'associacions o en altres registres públics, si és el cas.
- c) Nom, cognoms, nombre del document nacional d'identitat i nombre d'identificació fiscal de les persones que ocupen els càrrecs directius, amb especificació dels càrrecs que ocupen.
- d) Domicili social, i domicili en el municipi, a efectes de notificacions, si el domicili social de l'entitat radica en un altre terme municipal.
- e) Pressupost de l'any en curs.
- f) Programa d'activitats de l'any en curs.
- g) Certificació del nombre de socis o afiliats, amb especificació del nombre d'ells que resideixen en el terme municipal.



Article 18. Ús dels equipaments municipals

Els equipaments municipals, entesos com a espais de dinamització veïnal i de participació ciutadana, podran ser utilitzats per les entitats d'acord amb el Reglament de funcionament dels equipaments municipals.

Per aprofitar al màxim els equipaments municipals l'autorització d'ús tindrà un caràcter temporal determinat i, quan calgui, podrà prorrogar-se. Es reduirà al mínim l'ús privatiu d'espais i es fomentarà l'ús compartit tant com sigui possible.

En el termini màxim de vint dies des de l'endemà de presentar-se la sol·licitud d'inscripció, i llevat que aquest termini s'hagi d'interrompre d'acord amb la Llei, l'Ajuntament ha de notificar a l'entitat el seu nombre d'inscripció i a partir d'aquest moment es considera d'alta a tots els efectes. L'alta a tots els efectes també es produeix per silenci administratiu positiu.

Les associacions i les altres entitats inscrites són obligades a notificar al registre qualsevol modificació de les dades aportades anteriorment, durant el mes següent al de producció de la modificació. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc al fet que l'Ajuntament disposi la baixa de l'entitat en el registre.

La manca de notificació de les assenyalades en el paràgraf anterior pressuposa l'acreditació permanent, per part de l'entitat, de la validesa de les dades declarades en el seu moment, així com la pròrroga dels pressupostos de l'entitat. Aquesta previsió no és aplicable a les dades la validesa de les quals resta vinculada a un termini o a una activitat determinada o puntual. Tanmateix, l'Ajuntament pot instar d'ofici l'actualització d'aquestes dades, amb l'advertiment que l'incompliment del requeriment municipal pot donar lloc a la baixa de l'entitat en el registre. Les actualitzacions de dades, instades d'ofici per l'Ajuntament, no poden tenir una periodicitat inferior al semestre.

Les associacions o entitats constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns tenen la consideració d'entitats de participació ciutadana.

En relació al municipi les entitats esmentades tenen dret a:

- Prèvia sol·licitud, rebre informació directa dels assumptes que són del seu interès, i rebre, alhora, en el domicili social, les convocatòries dels òrgans col·legiats municipals que celebren sessions públiques quan a l'ordre del dia hi figuren qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat, rebent, en els mateixos supòsits, notificació dels acords i resolucions adoptats per l'Ajuntament.
- Elevat propostes d'actuació en l'àmbit de les matèries de competència municipal.
- Formar part dels òrgans de participació d'acord amb les disposicions reguladores d'aquests òrgans.
- Intervenir en les sessions del Ple i de les comissions informatives en els supòsits específics que es determinin, d'acord amb el que disposen els articles 37.6 i 102.3, segon incís.
- Prèvia sol·licitud expressa, rebre les publicacions, periòdiques o no, editades per l'Ajuntament, sempre que resultin d'interès per a l'entitat, atès el seu objecte social.

L'Ajuntament, d'acord amb les seves possibilitats econòmiques, ha de determinar els mitjans públics que poden ésser utilitzats per les associacions o entitats en l'exercici de les seves funcions, i també els ajuts econòmics de què poden gaudir a càrrec dels pressupostos municipals. L'ús de mitjans municipals s'ha de sol·licitat per escrit, amb antelació suficient.

En la mesura que ho permeten els recursos municipals, l'Ajuntament pot subvencionar econòmicament les associacions i entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i les veïnes, tant pel que es refereix a les seves despeses generals com a les activitats que realitzen. L'atorgament d'aquestes subvencions s'ha de fer d'acord amb uns criteris de distribució objectius i raonables que prenguin en consideració, en relació a les associacions i entitats esmentades, la seva representativitat, el grau d'interès o d'utilitat dels fins que persegueixen, la seva capacitat econòmica, els altres ajuts públics i privats que poden rebre o d'altres criteris anàlegs. En allò que no és previst en el paràgraf anterior, són d'aplicació les determinacions del títol 3 del ROAS.

Les associacions i les altres entitats generals o sectorials canalitzen la participació dels veïns i les veïnes en els consells sectorials, en els òrgans col·legiats de gestió desconcentrada i en els òrgans col·legiats dels ens de gestió descentralitzada de serveis municipals en els termes i condicions que preveu la normativa aplicable. En qualsevol cas, l'Ajuntament ha de tenir en compte els criteris esmentats a l'hora de fer efectiva aquesta participació, la qual només s'admet amb caràcter general en òrgans deliberants o consultius, llevat que les lleis l'autoritzin en òrgans decisoris.



Article 19. Suport econòmic i d'altres recursos municipals per les entitats

Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats que acreditin la realització d'activitats podran acudir a les convocatòries públiques de l'Ajuntament per sol·licitar subvencions i altres ajuts a prestar per part municipal, sempre que s'ajustin als criteris i determinacions de les convocatòries de subvencions o ajuts.

Les bases de les convocatòries dels ajuts es regiran d'acord amb la normativa vigent. En qualsevol cas es procurarà potenciar les entitats que realitzin activitats d'interès per a Sant Just Desvern i la seva ciutadania.

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 20. Caràcter dels òrgans de participació

Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, d'informe, de formulació de propostes i suggeriments, sense que en cap cas puguin menystenir o limitar de cap manera les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la llei.

La creació d'aquests òrgans s'haurà d'aprovar per majoria absoluta del Ple Municipal.

Article 21. Els Consells Municipals Sectorials

Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per al municipi com ara: l'educació, la cultura, l'esport, la salut, els serveis socials, el medi ambient, la cooperació i la solidaritat, les polítiques de gènere, la joventut i altres similars. Aquests consells tenen caràcter consultiu.

Article 22. Composició i funcionament

Seràn presidits per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i correspondrà al propi Consell el nomenament de sots-president/a.

El funcionament i l'organització de cada consell sectorial serà establert pel Ple tenint en compte les característiques del seu àmbit d'actuació mitjançant l'aprovació d'un reglament, havent escoltat prèviament l'opinió i propostes del consell. L'Ajuntament, en l'acord de creació del consell podrà fixar el número màxim i la composició d'aquest, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

En podran formar part, depenent de les característiques de cada Consell:

- Les persones representants de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats que tinguin la seva activitat principal en el corresponent àmbit material



o sectorial i que manifestin, mitjançant acord de la seva assemblea, la seva voluntat de formar-ne part.

- Una persona representant designada lliurement de cada grup municipal.
- Fins a 3 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial proposades per l'alcalde o alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell.
- Qualsevol persona major de 16 anys empadronada al municipi i que tingui un interès en el corresponent àmbit sectorial.
- També podran formar part dels consells sectorials, a proposta del mateix Consell o del president, representants d'altres organismes i serveis que estiguin directament relacionats amb el sector de què es tracti.

Els Consells Sectorials es reuniran tantes vegades com siguin convocats per la persona amb funcions de president i com a mínim un cop a l'any.

Cada any cada Consell Sectorial elaborarà una memòria d'actuació.

Són públiques les sessions dels òrgans de participació. A no ser que el reglament concret del consell corresponent expliciti que només poden assistir les persones que formen part del Consell, com és el cas del Consell Escolar Municipal i el Consell Municipal de Serveis Socials que donada la seva naturalesa i la informació que treballen es considera més adient que restin tancats als membres que els componen.

En la mesura de les seves possibilitats l'Ajuntament dotarà als consells del suport tècnic necessari per poder dur a terme les seves funcions amb garanties d'eficàcia i eficiència.

Així mateix l'Ajuntament farà difusió de les convocatòries i les actes dels Consells Sectorials Municipals.

CAPÍTOL IV. Foment de les metodologies participatives

Article 23. Definició de procés participatiu

Per desenvolupar un procés participatiu de qualitat és necessari planificar totes les tasques que caldrà realitzar durant el procés i definir els mecanismes i canals que s'utilitzaran per fer-ho possible. Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.
- b) Fase de consulta i debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades, es promou el debat de la ciutadania.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.



Com estableix el ROM en el seu article 107¹⁰ l'Ajuntament podrà utilitzar les enquestes municipals com a instrument i canal per saber l'opinió de la ciutadania en temes del seu interès.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. L'Ajuntament promourà la millora continua de l'organització municipal mitjançant la pròpia avaluació participada dels diferents elements que incideixen en el foment de la participació ciutadana a Sant Just Desvern, i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, afavorint l'estructuració i consolidació del teixit associatiu, així com l'interès de la ciutadania per intervenir en la millora de Sant Just Desvern.

SEGONA. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats, per l'alcalde/essa, a no ser que suposin modificació d'aquest Reglament, i en aquest cas caldrà desplegar la corresponent tramitació legal i que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

TERCERA. En tot allò no previst en aquest Reglament, pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats i unipersonals, s'aplicarà per analogia, amb les adaptacions i modulacions necessàries, el Reglament Orgànic Municipal i la legislació general de Règim Local.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquest Reglament deroga íntegrament el Reglament de participació ciutadana aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el 25 de juliol de 1989.

¹⁰ D'acord amb les bases aprovades per l'òrgan municipal competent, es pot sotmetre a enquesta no vinculant dels electors i les electores del municipi, qualsevol assumpte de competència o interès municipal rellevant.



ANNEX

Relació de Consells Sectorials

A data de 22 de març de 2013 els Consells Sectorials de Sant Just Desvern són:

- Consell Escolar Municipal
- Consell Municipal de Cultura
- Consell Municipal de Serveis Socials
- Consell Municipal d'Esports
- Consell Municipal de Medi ambient
- Consell Municipal de Cooperació i Immigració
- Consell Municipal de les Dones
- Consell Municipal de Joventut

Josep Perpinyà i Palau
ALCALDE

Sant Just Desvern, juliol de 2013