



Núm. d'expedient: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Sol·licitud d'informe d'adequació de l'habitatge - INF01 (Procediment regulat en el Reial decret 557/2011, de 20 d'abril)

### 1. Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom		Primer cognom		Segon cognom	
Núm. de passaport	Núm. de NIE	Núm. de DNI	Localitat de naixement	País de naixement	País de nacionalitat
Gènere <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/> Dona		Data de naixement		Estat civil	

#### 1.1 Adreça d'empadronament

Tipus de via (plaça, carrer, etc.)		Nom de la via			
Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	
Codi postal		Municipi			
Telèfon fix		Telèfon mòbil		Adreça de correu electrònic	

### 2. Via de notificació de l'informe

Vull rebre la notificació de l'informe per la següent via:

- Via electrònica. Accepto rebre avís del dipòsit de la notificació per correu electrònic i, si l'indiqueu, per sms al número de telèfon mòbil facilitat a l'apartat anterior.
- Si heu acceptat la notificació electrònica, només la rebreu per aquest canal. Rebreu un correu i, si escau, un sms conf que la vostra notificació està dipositada a Tràmits gencat (<http://web.gencat.cat/ca/tramits>). Per a més informació, consulteu la pàgina web [http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/tramits/notificacions\\_electroniques/](http://treballiaferssocials.gencat.cat/ca/tramits/notificacions_electroniques/)
  - En cas de no informar de l'adreça de correu electrònic, només es podrà practicar la notificació via postal.
  - Podeu revocar l'acceptació de rebre la notificació electrònica en qualsevol moment del procediment omplint el formulari de revocació que trobareu en el mateix enllaç.

- Via postal a l'adreça d'empadronament.  
 Via postal a l'adreça de notificació següent:

Tipus de via (plaça, carrer, etc.)		Nom de la via			
Número	Bloc	Escala	Pis	Porta	
Codi postal		Municipi			

### 3. Justificació del pagament de la taxa

Abans de presentar aquesta sol·licitud, heu d'haver fet el pagament de la taxa corresponent per un import de 38,22 €. Per a efectuar el pagament de la taxa, heu d'accedir a <http://web.gencat.cat/ca/tramits/9873>. Des d'aquest WEB podeu fer el pagament *on-line*, mitjançant targeta de crèdit o de dèbit, o bé mitjançant carta de pagament que s'ha d'imprimir des del WEB i fer l'ingrés als caixers ServiCaixa de 'la Caixa' amb targeta de crèdit o de dèbit.

Un cop fet el pagament cal que informeu a l'espai següent el número de referència que consta en el comprovant de pagament que ha emès el sistema.

Núm. de referència: \_\_\_\_\_

El pagament és una condició prèvia per admetre aquesta sol·licitud a tràmit, i el número de referència serveix per confirmar que el pagament s'ha fet efectiu.

#### 4. Dades i documentació que s'adjunta relatives a l'informe que se sol·licita

##### 4.1 Dades sobre l'ocupació de l'habitatge i sobre les persones que se sol·licita reagrupar

- **Declaro** que, en el moment de la presentació d'aquesta sol·licitud, ocupo l'habitatge indicat a l'adreça d'empadronament qual cosa acredito mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Còpia de l'escriptura
- Còpia del contracte de lloguer
- Còpia d'altres documents que fonamenten el dret d'ús

- **Declaro** que tinc la intenció de reagrupar un total de ..... persones, que se situen en els trams d'edat següents:

Nombre de persones	Edat	Consta empadronada
..... persones	de ..... anys	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
..... persones	de ..... anys	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
..... persones	de ..... anys	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
..... persones	de ..... anys	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

##### 4.2 Document identificatiu de la persona sol·licitant

- Còpia de les pàgines del passaport on hi figuren les dades personals i de caducitat del document.
- Còpia del NIE.
- Còpia del DNI. En cas que autoritzeu a aquest Departament a consultar les vostres dades a una altra administració o organisme, no caldrà que aporteu aquesta documentació.

##### 4.3 Document acreditatiu del pagament

- Justificant del pagament efectuat.

#### Declaracions / Autoritzacions

**Declaro**, sota la meva responsabilitat, que he realitzat el pagament de la taxa.

**Declaro** que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que estic assabentat/ada de l'obligació de comunicar a la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania qualsevol variació que pugués produir-se d'ara endavant.

**Declaro** que estic informat/ada del contingut de l'apartat de comunicació que consta en aquesta sol·licitud.

**Autoritzo** a aquest Departament a consultar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar si compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i pugui consultar-les durant la seva vigència i, si escau, en els 12 mesos posteriors a l'emissió de l'informe.

Si **no voleu** donar aquesta autorització, senyaleu la casella següent:

**Autoritzo** a aquest Departament a facilitar les dades aportades quan una altra administració o organisme les requereixi per fer els tràmits en què sóc part interessada.

Si **no voleu** donar aquesta autorització, senyaleu la casella següent:

**Autoritzo** a aquest Departament a què m'envii informació relacionada amb l'acollida i la integració a Catalunya:

- A l'adreça postal
- A l'adreça de correu electrònic

Població

Data

Signatura de la persona sol·licitant

## Comunicació del Departament a la persona sol·licitant

---

1. En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran al fitxer "Serveis especialitzats en l'àmbit migratori". La finalitat del fitxer és la gestió de sol·licituds en l'àmbit migratori.

Així mateix, us comuniquem que les vostres dades se cediran a l'Administració de l'Estat, segons el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social. A altres administracions i organismes públics, segons la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, i el Reglament que la desplega, aprovat mitjançant el Decret 150/2014, de 18 de novembre. A entitats responsables d'impartir formació sociolaboral, cultural o de llengua, amb el consentiment previ de l'interessat.

La unitat responsable del fitxer és la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania i les dades recollides s'emmagatzemaran amb les mesures de seguretat i confidencialitat establertes legalment.

Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania per correu postal (Calàbria, 147 08015 Barcelona) o correu electrònic (adreçat a [immigracio.tsf@gencat.cat](mailto:immigracio.tsf@gencat.cat) i signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut).

Amb la vostra signatura, autoritzeu la unitat responsable del fitxer per al tractament de les vostres dades amb les finalitats indicades.

2. La justificació de l'ingrés de la taxa s'exigeix en el moment de la presentació de la sol·licitud i com a condició prèvia per a admetre-la a tràmit, en els termes de l'article 23.3-3 del text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2008.

3. El termini màxim de resolució i notificació d'aquesta sol·licitud és de 30 dies hàbils comptadors des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre de la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania, d'acord amb el que disposa l'article 21.3b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb l'article 41.7 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

4. D'acord amb l'art 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'entén per declaració responsable el document subscrit per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts en la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici. La presentació de la declaració responsable faculta el Departament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació quan sigui necessari.

---

## **INFORMACIÓ ADDICIONAL A LA SOL-LICITUD d'adequació de l'habitatge (Procediment regulat al Reial decret 557/2011, de 20 d'abril)**

---

La sol·licitud ha de ser presentada per la persona estrangera que tingui el domicili habitual en un municipi de Catalunya i que pretengui reagrupar la seva família o pel ciutadà espanyol o comunitari tutor legal d'un menor estranger no nascut a l'Estat espanyol que pretengui tramitar una autorització de residència per al menor tutelat.

### **1. Formulari de sol·licitud**

Cal presentar l'imprès oficial **INF01** emplenat i signat per la persona sol·licitant i per duplicat.

La presentació d'aquesta sol·licitud està subjecte a l'abonament d'una taxa com a condició prèvia per admetre-la a tràmit. El pagament de la taxa s'ha d'efectuar a través de l'Oficina Virtual de Tràmits <http://web.gencat.cat/ca/tramits/9873> tramitant la corresponent sol·licitud de pagament. Juntament amb la sol·licitud s'ha de presentar el comprovant del pagament efectuat.

### **2. Lloc de presentació**

A la sol·licitud, un cop emplenada i segellada, s'hi ha d'ajuntar la documentació que s'indica a continuació i s'ha de presentar a **l'ajuntament on la persona sol·licitant estigui empadronada**, sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **3. Document d'identificació de la persona sol·licitant i de justificació de pagament**

Còpia de les pàgines del passaport vigent de la persona sol·licitant on hi figuren les dades personals i de caducitat del document.

Còpia del NIE o del DNI.

El justificant del pagament de la taxa, adjunt a la pròpia sol·licitud.

### **4. Documentació relativa a l'informe que se sol·licita**

Còpia de la documentació acreditativa del títol que habilita la persona sol·licitant per a ocupar l'habitatge.

### **5. Emissió i notificació de l'informe**

El Departament, mitjançant la Secretaria d'Igualtat, Migracions i Ciutadania, emetrà un **informe d'adequació de l'habitatge favorable o desfavorable** en funció que s'acrediti suficientment la seva idoneïtat per atendre les necessitats del reagrupant i les persones que pretén reagrupar.

L'informe es fonamentarà en la documentació que acompanyi la sol·licitud, en l'informe tècnic elaborat per l'ajuntament on la persona reagrupant tingui el seu domicili habitual i, si és el cas, en la informació consultada a altres administracions o organismes. L'informe d'adequació de l'habitatge es notificarà a la persona interessada per via postal (segons opció expressada a la sol·licitud). Simultàniament, i per mitjans electrònics, es comunicarà a l'oficina d'estrangers competent.

En els casos d'incompliment dels requisits subjectius o objectius per a sol·licitar aquest informe, així com si no s'acredita el pagament de l'import total de la taxa en el moment de presentar la sol·licitud, es resoldrà la **inadmissió a tràmit de la sol·licitud**. Aquesta resolució es notificarà a la persona interessada per via postal o electrònica (segons opció expressada a la sol·licitud).

### **6. Informació d'interès sobre l'estat de tramitació de l'informe**

**Transcorreguts 30 dies hàbils** des de la data de presentació de la sol·licitud, i en cas de no haver rebut notificació de l'informe sol·licitat, podeu consultar l'estat de la tramitació trucant al telèfon **012**.