



FITXA D'OFERTA DE TREBALL

DADES DE L'EMPRESA

Nom					
Adreça					
Població					Codi Postal
Telèfon	Persona contacte gestió oferta				
Càrrec	Correu electrònic				
Nombre de treballadors/res	Sector d'activitat	Ramaderia i agricultura	Indústria	Construcció	Serveis
Web/Xarxes Socials					

CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

Nom del lloc de treball	Categoria			Nombre de vacants	
Tasques a realitzar					
Població	Condicions físiques: tancat, carrer, públic, soroll				
Modalitat de contracte	Durada	Possibilitat de pròrroga		SÍ	NO
Horari	Jornada de treball			hores / setmanals	
Retribució mensual bruta	Nombre de pagues	12	14	Altres	Data d'incorporació

PERFIL I COMPETÈNCIES TREBALLADOR/A

En els processos de preselecció cal tenir en compte no només la formació i l'experiència de la persona candidata, sinó també les seves competències transversals (treball en equip, autonomia, etc). Per això us demanem que destaqueu aquelles tres competències que són més importants pel lloc de treball a cobrir.

Adaptabilitat	Disposició aprenentatge	Identificació	Organització	Responsabilitat
Comunicació	Gestió d'emocions	Iniciativa- autonomia	Relació interpersonal	Treball en equip

Carnet de conduir

Imprescindible Valorable No cal

Vehicle propi

Imprescindible Valorable No cal

Idiomes

Formació acadèmica imprescindible

Formació acadèmica valorable

Experiència en lloc similar

Altra experiència valorable

SÍ NO

Formació complementària

Ofimàtica

Altres requisits

Certificat de discapacitat imprescindible

SÍ NO

Signatura de la persona representant legal

Sant Just Desvern, de/d' de

Nom i cognoms

FULL DE COMPROMÍS DE L'EMPRESA

El/La Sr./Sra. _____ amb DNI _____ ,
actuant com a contacte en nom i representació de _____ amb CIF _____
i domiciliada a _____, (en endavant, l'Empresa),
manifesta que aquesta Empresa és usuària del Servei de Promoció Econòmica de Sant Just Desvern (en endavant, el Servei), i mitjançant
aquest escrit es compromet en nom de l'Empresa a:

1. Col·laborar activament amb el Servei en totes les activitats i projectes en els quals participi, i, en concret, en el cas de la gestió d'ofertes de treball a:
 - Especificar els requisits del lloc de treball a cobrir, com per exemple la formació i l'experiència prèvia requerida.
 - Descriure les tasques a desenvolupar.
 - Comunicar les condicions laborals.
2. Aportar la informació que el Servei li pugui requerir en l'àmbit de la intermediació laboral, i en especial:
 - En els processos de selecció, quina ha estat la persona candidata seleccionada i quines han estat les causes de refús de la resta de persones candidates.
 - En les activitats formatives, els temaris, els horaris, i el nivell d'aprofitament de les persones participants.
3. Garantir la veracitat de la informació aportada. En cas que les dades facilitades per l'Empresa no siguin certes, el Servei podrà donar-la de baixa sense necessitat d'avís previ.

En relació amb les dades de caràcter personal a les quals tingui accés com a conseqüència de la col·laboració amb el Servei, l'Empresa s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD). Així doncs, entre d'altres obligacions, haurà de:

- a. Tractar amb total confidencialitat les dades de les persones candidates de les ofertes de treball, de les persones en pràctiques, o d'altres dades personals facilitades pel Servei.
- b. Adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir el nivell adequat de seguretat d'aquestes dades conforme s'estableix a l'article 32 del RGPD, així com fer-ne un ús responsable exclusivament vinculat amb l'activitat d'intermediació laboral per a la qual els hi han estat cedides.
- c. Destruir-les un cop finalitzada l'activitat, i no cedir-les ni comunicar-les a tercers sense el consentiment exprés de la persona interessada.

Per la seva banda, el Servei de Promoció Econòmica de Sant Just Desvern, es compromet a:

1. Col·laborar activament amb l'Empresa en totes les activitats i projectes en els quals participi.
2. Donar suport a l'Empresa en la definició dels llocs de treball a cobrir, informar-la de les característiques necessàries per cobrir el lloc de treball de les persones candidates que han acceptat participar en el procés de selecció, i derivar-les seguint el protocol d'actuació pactat amb l'Empresa.

A més, el Servei:

- No és responsable de la selecció que finalment dugui a terme l'Empresa i està exempt de qualsevol tipus de responsabilitat que es pugui derivar de la relació laboral o mercantil que, en el seu cas, s'acordi entre l'Empresa contractant i la persona seleccionada.

D'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal s'informa que les dades personals de contacte aportades per l'Empresa al Servei seran tractades amb la finalitat de gestionar la intermediació laboral entre la persona sol·licitant d'ocupació i l'empresa.

Aquestes dades de contacte poden ser cedides a altres serveis d'ocupació de les administracions públiques així com comunicades no més als usuaris que participen en els processos selectius.

En tot cas, podrà exercir davant del Servei els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i limitació al tractament de les dades, dirigint-se per escrit al seu registre general (adreça física o electrònica). No obstant, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/, o davant de qualsevol altre autoritat de control competent que consideri pertinent.

I perquè així consti, signen el present document _____, _____ / _____ / _____

Per l'empresa _____

Pel Servei de Promoció Econòmica de Sant Just Desvern

Signatura i segell