AJUNTAMENT DE Vallirana

1458-0006-2018

BASES PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE CINC PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE VALLIRANA i LA CREACIÓ D'UNA BORSA PER COBRIR LES NECESSITATS TEMPORALS.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 La present convocatòria es regirà per aquestes bases i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

1.2 La provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure de cinc places d'agent de la Policia Local de Vallirana, així com de les vacants que es produeixin fins al moment de la finalització del present procés, enquadrades dins l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, Escala Bàsica i la creació d'una borsa de treball per cobrir necessitats temporals.

1.3 Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei/1991 de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

1.4 La borsa de treball tindrà una vigència d'1 any a comptar des de la publicació de les llistes definitives amb la puntuació final del procés selectiu, prorrogable per un any més.

1.5 Aquestes bases i convocatòria es consideraran fermes si transcorregut el termini de 5 dies naturals des de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i/o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, no s'han presentat al·legacions a les mateixes.

1.6 En el cas que es presentin al·legacions la resolució de les quals comporti una modificació substancial del contingut de les bases, s'acordarà l'atorgament d'un nou termini de presentació de propostes.

SEGONA.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

b) Haver complert els 18 anys i no haver complert els 48 el dia de finalització de termini de presentació d'instàncies.
c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i els reglaments dels cossos de policia local.
d) Tenir una alçada mínima de 1,60 m les dones i de 1,70 m els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.

e) Posseir el títol de graduat o graduada en educació secundaria, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitja, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria segons l'Annex II.
g) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
h) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B i A
i) Prendre, mitjançant declaració jurada, el compromís de portar armes de foc.
j) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigent els carnets de conduir esmentats, mentre es mantingui relació laboral amb la Policia Local de Vallirana. Les excepcionalitats seran per causes de forca major (sentència judicial, pèrdua carnet per esgotament dels punts...).

2.2. Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

2.3 La condició exigida a la base 2.1.f) s'haurà d'acreditar amb la presentació d'un certificat mèdic oficial que reculli que la persona aspirant no pateix cap de les exclusions mèdiques recollides a l'Annex II d'aquesta convocatòria.

2.3 La resta de condicions exigides a la base 2.1 s'hauran d'acreditar un cop finalitzades les fases de concurs i d'oposició.

TERCERA.- FUNCIONS I CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

3.1 Les funcions i les condicions del lloc de treball (retribució, horari, etc.) a realitzar com Agent de la Policia Local de Vallirana seran les que, amb caràcter general, tenen la resta de membres de la plantilla.

CUARTA.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Vallirana, dins el termini improrrogable de 20 dies naturals des del següent al de la seva publicació en el DOGC i/o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i s'han d'adreçar al/a president/a de la corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques. En cas que s'opti per alguna d'aquestes altres formes previstes i les instàncies no es presentin al Registre General d'aquest Ajuntament, la persona aspirant ho haurà de comunicar al Departament de Recursos Humans, mitjançant fax al número 936832897 o telegrama, abans de la finalització del termini per a presentar sol·licituds.

4.2 Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació següent:

a) Currículum vitae de l'aspirant, en el qual s'haurà de detallar de forma ordenada els mèrits que aporta per a cadascun dels factors de valoració establerts al barem regulador de la fase de concurs. La documentació acreditativa del detall dels mèrits al·legats, serà requerida a l'aspirant, en cas que sigui declarat/da apte després de realitzar els exercicis de la fase d'oposició prevista a la base 8 i previ a la valoració de la fase concurs.

b) Acreditació del nivell B2 o equivalent de català. Els aspirants que no estiguin en possessió del nivell exigit hauran de realitzar la prova de coneixements de català prevista en la base 8.7 d'aquesta convocatòria.

c) Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 21,30 €, que han de ser satisfets prèviament pels aspirants mitjançant ingrés bancari al número de compte ES92 0081 0064 7800 0122 1131. Aquells drets d'examen que se satisfacin mitjançant ingrés al compte bancari de l'Ajuntament, hauran de reflectir degudament el nom i cognoms de la persona aspirant i el codi: bases_5pl.
Gaudiran d'una exempció del 75% aquells aspirants que acreditin documentalment trobar-se en situació d'atur el darrer dia de presentació de sol·licituds (5,32 €). No serà procedent en cap cas la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

d) Declaració responsable conforme reuneixen tots els requisits exigits, a la base segona. La sol·licitud s'ha de presentar en model normalitzat, que facilita l'Ajuntament de Vallirana.

4.3 Consentiment al tractament de dades personals. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, incloent l'enviament de missatges SMS al mòbil, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants: Atorguen l'autorització expressa per a que l'Ajuntament de Vallirana demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

CINQUENA.- ADMISSIÓ D'ASPIRANTS I PUBLICITAT

5.1 Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies naturals, en què declararà provada la llista provisional d'admesos i exclosos, que serà publicada al tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació. En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i, en el seu cas, l'ordre d'actuació dels aspirants. Els aspirants que es declarin exclosos, disposaran d'un termini de 10 dies naturals per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions publiques.
La data de publicació al web municipal (www.vallirana.cat) i tauler d'edictes a l'edifici de l'Ajuntament al carrer Major , 329 d'aquesta resolució serà certificada per la secretaria de la corporació i indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.
L'òrgan competent resoldrà les omissions o defectes i/o estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'estimés alguna d'aquestes, es dictarà resolució definitiva incorporant la corresponent esmena i es notificarà la resolució a la persona recurrent en els termes previstos a

la Llei 39/2015, sens perjudici de l'exposició a la pàgina web i al tauler d'edictes de l'Ajuntament. La llista provisional s'elevarà a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies naturals esmentats no s'hi presenten reclamacions. En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador tindrà la composició següent:

- President/a:
Un funcionari de la Corporació

- Vocals:
Un membre designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
Un membre designat per l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
Dos funcionaris de l'Ajuntament de Vallirana o d'altres corporacions.

- Secretari/a:
Actuarà com a tal un/a funcionari/a de la Corporació, amb veu però sense vot.

Podrà assistir com a observador un membre dels representants de personal funcionari, prèvia decisió del mateix, que podrà estar present en el procés de selecció, amb veu però sense vot.

El Tribunal estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. La seva designació s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim 10 dies abans de les proves. Aquest no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'actuació del Tribunal estarà presidida pels principis d'independència i objectivitat, respectant tanmateix, el principi de secret de les deliberacions, i la seva resolució vincularà a l'Administració.

Els seus membres han de tenir una titulació igual o superior a l' exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria. Podrà disposar, si ho considera necessari, incorporar a les seves tasques assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves que s'hagin de realitzar, que no tindran la condició de membres del Tribunal.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho al Departament de Recursos Humans, quan concorrin circumstancies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstancies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.
El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presencia d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament Vallirana, la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contraria a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.
Per a la constitució valida del tribunal i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presencia de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretaria o de les persones que les substitueixin.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

7.1 La selecció consisteix en la superació de les fases d'oposició, concurs, formació i pràctiques. La puntuació obtinguda a cadascuna de les fases no podrà aplicar-se per superar cap altra fase.

7.2 El dia, l'hora, el lloc i altres circumstàncies de la convocatòria de les proves es publicarà al tauler d'anuncis i al web municipals.

7.3 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

7.4 Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ

8.1 Aquesta fase consisteix en la superació de sis proves: prova de cultura general, prova teòrica, prova física, prova de coneixements de llengua catalana, prova psicotècnica i prova mèdica. Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

8.2 Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a en alguna de les proves o una puntuació mínima inferior a l'exigida per a cada prova quedaran excloses del procés selectiu.
8.3 L'ordre d'execució de les proves, si s'escau, el determinarà el Tribunal i es publicarà amb la llista definitiva de persones admeses a la convocatòria.

8.4 Descripció de la prova de cultura general:

Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test de 50 preguntes sobre temes de cultura general corresponents al nivell acadèmic requerit a la base segona i sobre coneixements de l'actualitat política, social i cultural. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps inferior a 60 minuts. La puntuació es calcularà seguint la següent formula:

- Per cada resposta encertada, 0,2 punts.
- Per resposta errònia, es restarà 0,05 punts.
- Respostes en blanc, 0 punts.

Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

8.5 Descripció de la prova teòrica:

1-Consisteix en la resolució d'un qüestionari tipus test de 50 preguntes sobre els temes del temari que figura a l'annex I. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps inferior a 60 minuts. La puntuació es calcularà seguint la següent formula: -

-Per cada resposta encertada, 0,2 punts.
-Per resposta errònia, es restarà 0,05 punts.
-Respostes en blanc, 0 punts.

Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

2-Consisteix en la resolució d'un cas pràctic, proposat pel tribunal sobre les funcions de la plaça a cobrir i relacionat amb el temari de l'annex I. Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i s'haurà de resoldre en un temps màxim de 60 minuts.

Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

8.6 Descripció de la prova física:

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions d'agilitat, força, rapidesa i resistència de les persones aspirants. Consta de les subproves que s'especifiquen a l'annex III d'aquestes bases. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir el resultat mínim per cada subprova establert a les taules baremades per sexe i edat de les persones aspirants que s'especifiquen a l'annex III d'aquestes bases. Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada subprova suposarà la consideració de prova nul·la i implicarà una puntuació de zero.
El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.
Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar el dia de la prova un certificat mèdic oficial, expedit amb una anterioritat màxima d'un mes a la data de finalització de presentació d'instàncies, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a dur-la a terme. El certificat haurà de ser vigent en la data de realització de la prova.

La no presentació d'aquest certificat o la presentació d'un certificat expirat comportarà l'exclusió del procés selectiu.
Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

8.7 Descripció de la prova de coneixements de la llengua catalana:

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. Queden exempts de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent o superior. Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.
El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a. Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en llengua catalana.

8.8 Descripció de la prova psicotècnica i entrevista:

La prova psicotècnica contindrà una subprova de personalitat i una subprova aptitudinal amb la finalitat d'acreditar les habilitats pertinents per al lloc de treball. Les proves aplicades han de ser formades, quan sigui el cas, per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. El resultat de les subproves de personalitat i de l'aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.
Aquesta subprova es completarà amb una entrevista personal a tots i totes els aspirants declarats aptes en les anteriors subproves que es puntuarà entre 0 i 10 punts. Per superar aquesta prova s'haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal. El resultat final de la prova psicotècnica i entrevista, serà la puntuació obtinguda a l'entrevista personal, sempre i quan s'hagi obtingut un resultat apte/a a les subproves de personalitat i aptitudinalitat. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant. Aquestes proves, i si escau l'entrevista, seran realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

8.9 Descripció de la prova mèdica:

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat, per comprovar que la persona aspirant reuneix els requisits de la base segona lletres c i e i que no es detecta a la persona aspirant cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex II d'aquesta convocatòria. Les proves mèdiques es realitzaran amb posterioritat a la fase de concurs, per rigorós ordre de puntuació de les persones aspirants aprovades en la suma dels resultats de la fase d'oposició i concurs, atenent al nombre de places convocades. En cas que una persona aspirant no superés les proves mèdiques, es convocarà per rigorós ordre de puntuació final a la següent persona aspirant, atenent a la suma dels resultats de la fase d'oposició i concurs, i així successivament. El resultat d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

9.1 En aquesta fase es valoraran els mèrits de les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i que hagin al·legat i acreditat documentalment, d'acord amb el barem següent:

A. Experiència professional:

- Per haver exercit com agent de la Policia Local de Vallirana: 0,15 punts per mes treballat amb un màxim de 2 punts.
- Per haver exercit com agent de policia de qualsevol corporació local: 0,10 punts per mes treballat amb un màxim de 2 punts.
- Per haver exercit com agent d'altres cossos policials: 0,05 punts per cada mes amb un màxim de 0,5 punts.
- La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

B. Titulacions acadèmiques:

- Batxillerat superior o equivalent: 0,50 punts.
- Grau universitari o equivalent: 0,75 punts.
- Màster, Doctorat o equivalent: 1 punt.

No es valoraran les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin acreditar com a mèrit. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

C. Formació i perfeccionament:

1. Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya realitzats amb aprofitament:

-Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: 0,20 punts per curs.
-Per cursos de 26 a 50 hores: 0,40 punts per curs.
-Per cursos de 51 a 100 hores 0,60 punts per curs.
-Per cursos de més de 100 hores: 0,80 punts per curs.

2.Per altres cursos presencials relacionats amb la professió organitzats o homologats per altres institucions públiques o privades realitzats amb aprofitament:

-Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores: 0,10 punts per curs.
-Per cursos de 26 a 50 hores: 0,20 punts per curs.
-Per cursos de 51 a 100 hores: 0,30 punts per curs.
-Per cursos de més de 100 hores: 0,40 punts per curs.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats i el seu aprofitament. No es valoraran aquells cursos, jornades i/o seminaris als quals no s'especifiqui la durada en hores i/o el seu aprofitament. Tanmateix no es valorarà, a judici del tribunal, aquella formació sobre matèries obsoletes o derogades o no relaciones directament amb les places a cobrir.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 2,5 punts

D. Coneixements de llengua catalana:

Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent:

-Nivell C1: 1 punt.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

E. Recompenses i distincions:

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat relacionades amb actuacions o desenvolupament de tasques excepcionals.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 9,5 punts.

DESENA.- QUALIFICACIONS PROVISIONALS DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT COM A FUNCIONARI/A EN PRÀCTIQUES

10.1 La qualificació provisional de cada persona aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

10.2 Les persones aspirants que hagin obtingut les primeres qualificacions a la fases de concurs i oposició seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionàries en pràctiques a la categoria d'agent.
10.3 Un cop nomenades funcionàries en pràctiques, les persones aspirants hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona lletres f i h. Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenades funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

10.4 Un cop els aspirants hagin estat nomenats interins en pràctiques una vegada prenguin possessió de la plaça i mentre no si inicïi, si és el cas el Curs de Formació Bàsica que imparteix l'ISPC, prestaran servei en pràctiques al municipi percebent les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent. Durant el període formatiu impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'aspirant tindrà unes retribucions equivalents al salari base i antiguitat.

ONZENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE FORMACIÓ

11.1 Les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs i oposició i hagin estat nomenades funcionàries en pràctiques hauran de superar el Curs de Formació Bàsica per a policies que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

11.2 Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya les persones aspirants restaran sotmeses al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

11.3 La qualificació del Curs de Formació Bàsica per a policies serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

DOTZENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE PRÀCTIQUES

12.1 Les persones aspirants hauran de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

12.2 El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

12.3 Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats segons l'Annex IV.

TRETZENA.- QUALIFICACIONS DEFINITIVES DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Les persones aspirants que superin totes les fases del procés selectiu seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionàries de carrera a la categoria d'agent. No es podrà declarar superat el procés selectiu un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

CATORCENA. BORSA DE REPOSICIÓ

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició que excedeixin del nombre de places de la convocatòria, constituiran una borsa de reposició per si es produeix alguna baixa voluntària o desqualificació en les següents fases del procés selectiu. Igualment, podran ser nomenats agents interins d'acord amb el que estableix el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. L'ordre de crida de la borsa de reposició serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda i en cada oportunitat que es produeixi la necessitat, es cridarà al següent aspirant de la llista confeccionada. En tot cas, si es supera l'any a partir de la convocatòria inicial, l'aspirant haurà de superar una prova psicotècnica.

QUINZENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEIS

En l'ocupació de la plaça objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

SETZENA.- INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DISETENA.- RECURSOS

17.1 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcaldessa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcaldessa, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

17.2 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o alcaldessa. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX I Temari

Tema 1.- CONSTITUCIÓ ESPANYOLA DE 1978: Drets i llibertats públiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats.
Tema 2.- EL MUNICIPI: Organització, territori, i població. Alcalde, Tinents d'Alcalde i Regidors. El Ple. La Comissió de Govern. Les comissions informatives. Ordenances, decrets i bans.
Tema 3.- LA POBLACIÓ DE VALLIRANA: Estructura social i geogràfica. Divisió territorial i nomenclàtor. Entramat cultural i associatiu. Estructura orgànica de l'Ajuntament de Vallirana. Ordenances Municipals.
Tema 4.- LA POLICIA LOCAL: Principis d'actuació i funcions. Col·laboració i cooperació. Estructura i organització. Accés i promoció. Règim estatutari. Règim disciplinari.
Tema 5.- DRET ADMINISTRATIU: Els reglaments. Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.
Tema 6.- DRET PENAL I: Delictes contra les persones: Homicidi, assassinat i avortament; les lesions; les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral.
Tema 7.- DRET PENAL II: Delictes contra el patrimoni: furt, robatori i extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; els danys. Delictes contra el medi ambient i la seguretat col·lectiva: estralls i incendis.
Tema 8. DRET PENAL III-Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del trànsit.
Tema 9.- DRET PENAL III: Delictes contra l'ordre públic: Atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.
Tema 10.- SEGURETAT CIUTADANA I: Identificacions en via pública. Consum i tinença de drogues. Tinença d'armes. Els controls policials.

Tema 11.- SEGURETAT CIUTADANA II: Baralles i alteracions de l'ordre. Reunions i manifestacions. Actes esportius i culturals.
Tema 12.- POLICIA JUDICIAL I: Competències de les Policies Locals. L'atestat. Les diligències. La detenció: la forma; els drets del detingut; l'habeas corpus.
Tema 13.- POLICIA JUDICIAL II : L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.
Tema 14.- POLICIA ADMINISTRATIVA I: Ocupacions de via pública. Venda ambulant. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans. Contaminació ambiental: abocaments, fums i sorolls.
Tema 15.- POLICIA ADMINISTRATIVA II: Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.
Tema 16.- POLICIA DE TRÀNSIT I: Competències dels municipis. Llei de Seguretat Viària, Reglament General de Circulació, Reglament General de Conductors, Reglament General de Vehicles ordenances de circulació. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de trànsit.
Tema 17.- POLICIA DE TRÀNSIT II: Actuació en els accidents de trànsit. L'atestat en els accidents: les diligències.
Tema 18.- POLICIA DE TRÀNSIT III: L'educació per la mobilitat segura. Campanyes preventives i informatives.
Tema 19.- POLICIA ASSISTENCIAL I: La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. La indigència. La gent gran. Les persones malaltes mentals.
Tema 20.- POLICIA ASSISTENCIAL II: Actuació amb menors d'edat. L'absentisme escolar. Els maltractaments. La violència de gènere.

ANNEX II Quadre d'exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

1) La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2) La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1) Aparell circulatori

a) Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
b) Malformacions de cor o de grans vasos.
c) Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
d) Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
e) Insuficiència coronària.
f) Pericarditis activa o residual.
g) Insuficiència arterial perifèrica.
h) Insuficiència venosa perifèrica.
i) Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

j) Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2) Aparell respiratori

a) Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
b) Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3) Aparell genitourinari

a) Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
b) Disfuncions urogenitals cròniques.
c) Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
d) Litiasi del tracte urinari crònica.
e) Prolapse genital femení. Endometriosi.

4) Aparell digestiu

a) Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
b) Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
c) Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
d) Úlcera gastroduodenal.
e) Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
f) Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
g) Pancreopaties cròniques o recidivants.

5) Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6) Aparell locomotor

a) Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
b) Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7) Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

a) Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
b) Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
c) Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
d) Símptomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
e) Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

f) Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
g) Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
h) Tremolor. Tics o espasmes.
i) Trastorns de la son.

8) Glàndules endocrines

a) Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
b) Diabetis mellitus.

9) Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10) Òrgans dels sentits

a) Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
b) Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
c) Queratotomia radial.
d) Despreniment de retina.
e) Estrabisme manifest i no corregit.
f) Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
g) Discromatòpsies.
h) Glaucoma.
i) Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
j) Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
k) Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
l) Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
m) Trastorns en la parla. Quequesa.

11) Pell, fàneres i glàndules exocrines

a) Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
b) Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
c) Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
d) Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
e) Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
f) Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12) Altres

a) Processos neoplàsics.
b) Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
c) Malalties autoimmunes.
d) Diàtesi al·lèrgica.
e) Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX III Proves físiques

Les proves seran cinc en total, tant per als homes com per a les dones.

1. Velocitat de 50 metres.

El participant s'ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de sortida. Al senyal de sortida haurà de recórrer, durant el mínim temps possible, un traçat de 50 metres en línia recta. Es realitzarà en un sol intent.

2. Llançament de pilota medicinal.

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus. Es podran realitzar dos intents.

3. Abdominals en 1 minut.

Es tracta de realitzar el màxim d'abdominals possibles en 60 segons, fent l'elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames semi-flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.
L'esquena haurà de tocar totalment a terra. Es realitzarà un sol intent i nomes es comptabilitzaran les abdominals que es facin de manera correcta, segons les explicacions donades pel tècnic designat per l'Ajuntament.

4. Salt vertical.

Dempeus, davant d'una paret i amb el braç estès, es farà una flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la ma el punt mes alt de la paret. Es mesurarà la distància entre els dos punts i es podran realitzar dos intents.

5. Cursa de resistència 1000 m.

Barem d'aptitud física homes

Velocitat	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Resistència	Punts
6"9	9.50	50	50	3'26	10
7"1	9	45	48	3'43	9
7"4	8.50	40	46	3'59	8
7"7	8	35	44	4'16	7
8"2	7.50	30	42	4'32	6
8"7	7	25	40	5'15	5
9"2	6.5	20	38	5'58	4
9"7	6	18	36	6'41	3
10"2	5.5	17	34	7'24	2
10"6	5	16	32	7'41	1

Barem d'aptitud física dones

Velocitat	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Resistència	Punts
8"5	9	35	40	4'05	10
9"	8.5	30	35	4'22	9
9"5	8	25	32	4'39	8
10"	7.5	20	30	4'58	7
10"5	7	18	25	5'14	6
11"	6.5	15	22	5'48	5

11"5	6	14	20	6'23	4
12''	5.5	13	18	6'57	3
12"5	5	12	15	7'32	2
13''	5.5	10	12	7'57	1

Barem corrector per edats

Menors de 29 anys	0,00 punts
De 30 a 36 anys	0,50 punts
De 37 a 40 anys	1,00 punts
De 41 a 48 anys	1,50 punts

ANNEX IV

COMPETÈNCIA 1. Motivació i Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina. Capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització. Mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació del cos. Interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

COMPETÈNCIA 2. Responsabilitat i Orientació a la Qualitat. Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.

COMPETÈNCIA 3. Resolució de Problemes. Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, fent seguiment sobre els processos i avaluant els resultats.

COMPETÈNCIA 4. Autonomia i Iniciativa. Capacitat per donar compliment a les responsabilitats que l'organització li encomana sense necessitat de supervisió constant. Respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar el propi rendiment i els resultats.

COMPETÈNCIA 5. Adaptabilitat i Flexibilitat. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 6. Autocontrol i Resistència a la Pressió. Capacitat per contenir les pròpies emocions per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès. Habilitat per respondre de forma proporcionada i serena davant situacions estressants o conflictives, mantenint el rendiment.

COMPETÈNCIA 7. Autogestió i Desenvolupament Personal. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 8. Habilitats Socials i Comunicatives. Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i el context.

COMPETÈNCIA 9. Orientació de Servei a les Persones. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, generant satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

COMPETÈNCIA 10. Cooperació i Treball en Equip. Habilitat per a desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. Contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon funcionament i a la consecució de fites comunes.