

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER PROMOCIÓ DE L'ACTIVITAT D'ENTITATS VEÏNALS I LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA

1.- OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris, condicions i procediment de la sol·licitud, tramitació, aprovació, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Vallirana a través de la Regidoria de Participació Ciutadana, destinades a finançar iniciatives i projectes que organitzin les associacions de veïns sense ànim de lucre.

Dins d'aquestes iniciatives, actuacions i projectes, entre altres, s'inclouen:

- a) Activitats i programes dirigits a la dinamització en els nuclis poblacionals o barris i al foment de la participació dels veïns.
- b) Projectes conjunts amb altres associacions o entitats ciutadanes del municipi.
- c) Activitats formatives, cursos, seminaris, conferències, etc, dirigits i oberts als veïns.
- d) Organització d'activitats dins de festes patronals, de Nadal, festivitats de barri i festes populars.
- e) Realització de tasques i despeses per al funcionament i manteniment de l'associació

La finalitat que es persegueix, mitjançant l'atorgament de subvencions per a iniciatives i projectes veïnals és:

- A. Dotar de recursos, instruments i eines de suport a les entitats veïnals per recolzar el seu funcionament ordinari.
- B. Oferir eines per fomentar la vitalitat del teixit associatiu de Vallirana i facilitar la relació i col·laboració entre entitats.
- C. Facilitar l'accés a activitats ludicofestives a tota la ciutadania de Vallirana.
- D. Aconseguir una efectiva alineació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible, promovent el benestar social mitjançant uns hàbits de vida saludables, la igualtat de gènere en tots els àmbits, l'eficiència energètica, la innovació i desenvolupament per a l'ús eficient dels recursos, la reducció de les desigualtats socials i econòmiques, el consum i producció sostenibles, i el respecte al medi natural i a l'ecosistema del municipi.

2.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupades en l'any natural de la convocatòria.

3.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats veïnals, sense ànim de lucre, que realitzin activitats en l'àmbit veïnal, en general, i les que fomentin el seu atorgament, en concret; sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Estar inscrits en qualsevol dels registres d'entitats dels diferents departaments de la Generalitat de Catalunya.
- Desenvolupar la seva activitat a Vallirana i radicar la seva seu oficial en el seu terme municipal.
- Haver justificat les ajudes rebudes en exercicis anteriors i no estar afectats per qualsevol tipus de sanció.

- La subvenció de les presents bases no és compatible amb cap altra subvenció d'altres departaments de l'Ajuntament de Vallirana.
- Participar activament de les activitats festives, culturals o veïnals realitzades al municipi de Vallirana.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents pertinents, indicats a la base número 4.

4.- DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Les sol·licituds s'hauran de presentar al Registre d'Entrada de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Vallirana, adjuntant la següent documentació:

- 1) Sol·licitud per participar en el procediment de concessió de subvenció, que haurà d'anar subscripta pel representant de l'entitat. (Annex I).
- 2) Model de declaració d'alta i/o modificació de dades de tercers i sol·licitud de transferència bancària per pagaments (Annex II)
- 3) Declaració responsable del President/a de l'entitat. (Annex III).
- 4) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, només en cas de ser beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€. (Annex IV).
- 5) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o autorització per obtenir informació sobre el compliment d'aquestes signada pel representant legal de l'entitat veïnal (Annex V).
- 6) Fotocòpia del DNI del/ de la representant legal.
- 7) Certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti:
 - La representació legal del/de la sol·licitant (President/a).
 - Composició de la Junta vigent.
 - Nombre vigent de socis de l'entitat.
- 8) Fotocòpia dels Estatuts.
- 9) Fotocòpia del CIF de l'entitat beneficiària.
- 10) Memòria econòmica de l'exercici anterior i el pressupost de l'actual exercici de l'entitat, amb desglossament suficient de les despeses i ingressos, si escau.
- 11) Memòria del projecte o activitat a realitzar o realitzada i pressupost detallats pels quals es demana subvenció. (Annex VI).

En el supòsit que la documentació no estigui actualitzada, el beneficiari serà requerit per aportar-la i aquesta serà una condició prèvia per efectuar el pagament de la subvenció.

5.- TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de les subvencions i tota la documentació requerida s'hauran de presentar en un termini de 20 dies, a comptar des de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Comú de les Administracions Públiques, i atès que la subvenció que regulen les presents bases estan dirigides a entitats veïnals, la forma de presentació de les sol·licituds es farà obligatòriament per [la seu electrònica de l'Ajuntament de Vallirana](#).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ

7.1 Criteris de valoració de l'Associació Veïnal (50 punts)

- 7.1. a) Nombre de socis de l'entitat acreditat degudament amb el certificat del secretari/a de l'entitat. **Fins a 25 punts.**

De 10 a 20.....**10 punts**

De 21 a 50.....**15 punts**

De 51 a 75.....**20 punts**

Més de 76.....**25 punts**

- 7.1.b) Participació o col·laboració en activitats culturals o festives organitzades per l'Ajuntament o altres entitats del municipi durant l'exercici corresponent a l'any de la convocatòria. **Fins a 15 punts.**

Participació.....**3 punts**

Col·laboració.....**5 punts**

Aquesta col·laboració s'acredita documentalment mitjançant cartells o altres mitjans de difusió en els que hi consti aquesta col·laboració per aquelles activitats ja realitzades. Per aquelles activitats previstes han de constar detalladament a la memòria.

- 7.1.c) Tasques de mediació entre el col·lectiu veïnal i l'Ajuntament (textos escrits, organització de reunions, etc.). S'acredita mitjançant actes de reunions, còpies de registres i documentació presentada en representació del col·lectiu veïnal a l'Ajuntament. **Fins a 10 punts.**

Per cada registre o document probatori.....**2 punts**

7.2 Criteris de valoració de les activitats per les quals se sol·licita subvenció (50 punts)

- 7.2.a) Realització d'activitats formatives al llarg l'exercici corresponent a l'any de la convocatòria (cursos, tallers, conferències, col·loquis, xarrades, etc.) **Fins a 10 punts.**

Activitats formatives de durada igual o inferior a 1 hora.....**2 punts**

Activitats formatives de durada igual o inferior a 2 hores.....**3 punts**

Activitats formatives de durada superior a 2 hores.....**5 punts**

- 7.2.b) Activitats ludicofestives (festes de barri, Carnaval, Halloween, Nadal i altres). **Fins a 40 punts.**

Per cada activitat amb cobrament d'entrada i/o no oberta al públic en general.....**5 punts**

Per cada activitat gratuïta oberta al públic en general.....**10 punts**

Les activitats organitzades amb altres entitats del municipi es valoraran amb **5 punts** més.

8.- QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ

En la convocatòria es fixarà l'import màxim destinat a la subvenció convocada i els crèdits pressupostaris als quals s'imputa.

La quantia total de la subvenció atorgada a cada entitat es determinarà en funció dels punts obtinguts segons el que s'estableix a la clàusula 7.

El valor del punt expressat en euros serà el resultat de dividir l'import consignat a la convocatòria referida entre el nombre d'entitats veïnals que concorrin a l'esmentada convocatòria, i l'import resultant es dividirà entre 100 (puntuació màxima que pot obtenir cada entitat). De tal forma que:

$$\frac{\text{Import consignat a la convocatòria}}{\text{Nombre d'entitats que sol·liciten la subvenció}} = X$$

X
---- = valor punt/euros
100

En cap cas, l'aportació de la Regidoria superarà el 75 % del cost de la despesa justificada.

Si després d'aplicar aquest repartiment no s'esgotés l'import total consignat, l'import sobrant es podrà repartir en proporció als punts obtinguts, sempre respectant el màxim del 75% abans referit.

9.- ÒRGANS COMPETENTS PER LA INSTRUCCIÓ I LA PROPOSTA DE CONCESSIÓ

Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades pel Departament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Vallirana a partir dels criteris establerts en aquestes bases. El/la tècnic/a corresponent farà les funcions d'instructor del procediment.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22 de la Llei 38/2003 general de subvencions. Aquesta Comissió Qualificadora estarà formada pel Coordinador de l'Àrea de Persones Drets i Oportunitats, el tècnic de Fires i Festes i el tècnic de Participació Ciutadana. La proposta de concessió de la Comissió Qualificadora s'eleva al òrgan responsable de la resolució a través de l'òrgan instructor.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions és l'alcalde de Vallirana, sense perjudici que pugui ser assistit per la Junta de Govern Local, segons les atribucions que li confereix l'article 23.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i en relació a l'article 10.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

10.- TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades individualment a les entitats interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- FORMA DE PAGAMENT I BESTRETES

El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària al compte corrent indicat l'entitat beneficiària amb aquesta finalitat.

Per tal de garantir la qualitat dels projectes i activitats, i ateses les característiques de les presents bases i de les entitats beneficiàries, s'ordenarà el 100% del pagament de l'import de la subvenció atorgada, en concepte de bestreta, un cop aprovada la resolució de la concessió.

12.- TERMINI D'ATORGAMENT

L'Ajuntament de Vallirana procedirà a pagar les subvencions atorgades, una vegada sigui aprovada l'obligació i el pagament per la Junta de Govern Local, segons la valoració tècnica presentada, en un màxim de 40 dies, sempre segons les disponibilitats de tresoreria.

13.- JUSTIFICACIÓ

Les entitats preceptores de la subvenció hauran d'aportar la següent documentació des de l'1 de gener fins el 31 de març de l'exercici següent al de l'atorgament de la subvenció:

- a) Formulari normalitzat de Justificació (Annex VII)
- b) Factures de les despeses objecte de subvenció que justifiquin l'import subvencionat, les quals hauran de reunir els requisits següents:
 - La data de les factures haurà de coincidir necessàriament amb l'any natural corresponent al de la convocatòria
 - Les factures hauran d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció.
 - Hauran de fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció.
 - Hauran de reunir els requisits tècnics i comptables exigits per les lleis i els reglament que regulen es característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).
 - Un exemplar del material gràfic emprat per a la difusió de les activitats subvencionades previstes a la Base 7.2 que haurà de contenir el logotip de l'Ajuntament de Vallirana amb una llegenda que indiqui la seva col·laboració.
- c) Comprovants de pagament de les factures. S'acreditaran, segons el mètode de pagament, de la següent forma:

- Per pagaments mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari: Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament.
- Pagament mitjançant xec nominatiu: Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut; Extracte del compte corrent de la persona beneficiària de l'ajuda en la qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré.
- Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars: Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil; Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contingui el nom del titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el deslliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.
- Pagament mitjançant targeta de crèdit: Tiquet de compra en el qual figuri el pagament amb targeta; Tiquet de compra i resguard del pagament amb targeta en cas que no figuri en el tiquet de compra; Extracte del compte en la qual figuri el càrrec de pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en el qual, com a mínim, consti el titular i el número de compte corrent en la qual es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i la data de l'operació.
- Pagament mitjançant domiciliació bancària: Notificació bancària del càrrec. Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació; Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària en el qual consti el nom del titular i el número del compte corrent en la qual s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i la data de l'operació.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà al beneficiari per corregir-la o completar-la en un termini de 10 dies hàbils.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho **es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.**

14.- REVOCACIÓ O RENÚNCIA

La manca de presentació de la documentació justificativa de la despesa, en els terminis legals, comportarà la revocació total o parcial de la subvenció atorgada.

15.- REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la percepció/a estarà obligat a reintegrar l'excés amb els interessos corresponents si escau.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

16 .- OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Acreditar el compliment dels requisits i documentació fixades en aquestes bases particulars.
- Haver justificat de manera adient les subvencions municipals concedides anteriorment i que ja es trobin dins del termini d'obligació de justificació.
- Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que realitzi la Regidoria de Participació Ciutadana, així com en les actuacions de comprovació i control financer que pugui realitzar la Intervenció General de l'Ajuntament.
- Autoritzar a l'Ajuntament a sol·licitar els certificats de Hisenda i Seguretat Social de trobar-se al dia de pagament amb ambdues.
- A fer constar en els mitjans de difusió de les activitats descrites en la clàusula 7.2 la col·laboració expressa de l'Ajuntament de Vallirana i a incloure el seu logotip.
- La llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix en l'article 15.2: "Les bases reguladores de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 euros han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per a atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent."

En aquest sentit, les entitats que percebin més de 10.000,00 € en subvencions en un mateix exercici, per tal de donar compliment a l'esmentada llei han de comunicar a l'Ajuntament de Vallirana el que la LTC estableix (retribucions de llurs òrgans de direcció o administració), donat que l'Ajuntament, en qualitat de subjecte obligat, ha de publicar aquesta informació al portal de transparència.

17.- SEGUIMENT, ANUL·LACIÓ I RESPONSABILITATS

- Les subvencions tindran caràcter voluntari i no generaran, en cap cas, dret respecte de peticions posteriors; tampoc no invocables com a precedent
- La Regidoria de Participació Ciutadana podrà sol·licitar als subvencionats l'estat de la gestió de la subvenció, per tal de garantir la bona destinació de la mateixa
- La Regidoria de Participació Ciutadana podrà anul·lar la subvenció atorgada si detecta que l'ús que s'ha fet és diferent a l'objecte o objectiu subvencionable o pel que s'ha sol·licitat la subvenció
- Cas que l'entitat o associació es dissolgués abans de fer-se efectiva la subvenció, l'Ajuntament queda exempt de fer el pagament, tot i que es creï una entitat o associació amb els mateixos membres i amb objectius similars

L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

18.- RÈGIM JURÍDIC

Les presents bases estan subjectes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, així com la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demás legislació concordant. També estan subjectes a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada inicialment per acord del Ple de data 25 de setembre de 2014, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de 24 de novembre de 2014 la seva aprovació definitiva.

Per donar compliment al principi de publicitat de conformitat amb l'art. 124, del Decret 179/995, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), sotmetre l'acord a aprovació, juntament amb les bases, a informació pública mitjançant anunci que es publicarà al BOP, al DOGC, en el tauler d'anuncis de la Corporació, per un termini de vint dies, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

A partir d'aquesta publicació, la Junta de Govern Local aprovarà la corresponent convocatòria, que es publicarà al BOP mitjançant la BDS, i en el tauler d'anuncis de la Corporació. Qualsevol discrepància sobre el present text, un cop esgotada la via administrativa, serien els Tribunals del Contenciós Administratiu els competents en la mateixa.

19.- PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període de l'1 de gener al 31 de desembre de l'exercici de la convocatòria.