



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 24 DE FEBRER DE 2025

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2025000008
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 24 de febrer de 2025
Hora d'inici: 19:30 h
Hora de fi: 20:12 h
Lloc: Despatx d'Alcaldia

Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde
Andreu Pujol Mas, 1r Tinent d'Alcaldia
Rosa Prat Sala, 2a Tinenta d'Alcaldia
Josep Amargant Argemí, 3r Tinent d'Alcaldia

Amb veu i sense vot

Isabel Vilamala Soler, Regidora
Rosa Fugarolas Xamaní, Regidora
Samuel Torres Torrent, Regidor

Jesica Garcia Casadevall, Secretària – interventora interina

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada pel/per la secretari/ària l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovar les actes de les sessions de la Junta de Govern JGL2025000006 i JGL2025000007, del 10 i el 17 de febrer de 2025, respectivament

Per part de l'Alcaldia es dona lectura de l'esborrany de les actes de les sessions ordinàries de la Junta de Govern JGL2025000006 i JGL2025000007, del 10 i el 17 de febrer de 2025.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

2.0.- Aprovar la liquidació d'Abastaments d'Aigua del Tordera SL referent al quart trimestre de 2024 sobre la concessió del servei d'aigua i clavegueram al municipi de Breda

Antecedents

Amb el registre núm. E2025000409, Abastaments d'Aigua del Tordera, S.L. ha presentat la liquidació corresponent al quart trimestre de 2024, de la concessió del servei de l'aigua i clavegueram al municipi de Breda, per un import total de 7.183,31 €.

Legislació aplicable

Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la liquidació de la concessió administrativa presentada per Abastaments d'Aigua del Tordera S.L, corresponent al quart trimestre de 2024, per un import total de 7.183,31 €, en concepte de cànon, drets de connexió i disponibilitat de local.



Segon.- Comunicar el present acord a l'empresa Abastaments d'Aigua del Tordera S.L. i requerir el seu pagament de 7.183,31 €.

Tercer.- Comunicar el present acord als Serveis comptables de la corporació.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- Aprovar la pròrroga de la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions de la demarcació de Girona (LOCALRET)

Antecedents

En data 9 de maig de 2019 mitjançant Decret d'Alcaldia 2019DECR000463 l'Ajuntament de Breda es va adherir a la contractació centralitzada dels Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades, LOT 2.

Mitjançant Decret de la Presidència del Consorci Localret núm. 38/2019, de 23 de desembre, es va adjudicar el contracte de serveis de telecomunicacions de la Diputació de Girona, Consells Comarcals, Ajuntaments i ens dependents d'aquests, adherits al procés de contractació agregada de la demarcació de Girona, per un període inicial de 36 mesos, prorrogables fins a un màxim de 24 mesos més, a les empreses TELEFÓNICA DE ESPAÑA SAU (Lot 1 – Serveis de comunicacions fixes de veu i dades) i ORANGE ESPAGNE SAU (Lot 2 – Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades).

Mitjançant Decret de la Presidència núm. 3/2023, d'11 de gener, es va decretar la pròrroga del contracte (lots 1 i 2) un any comptat des del 16 de febrer de 2023.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. 2/2024, de 12 de gener, es va decretar la pròrroga del contracte (lots 1 i 2) un any comptat des del 16 de febrer de 2024.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. 1/2024, de 15 de gener, s'ha decretat la pròrroga del contracte (lots 1 i 2) per un període màxim de 9 mesos, comptat des del 16 de febrer de 2025.

Atès que l'Ajuntament de Breda es va adherir a la contractació centralitzada dels Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades (lot 2) es considera convenient prorrogar la contractació centralitzada dels Serveis de comunicacions mòbils de veu i dades. Aquest darrer termini, en tot cas, restarà acabat de manera automàtica en la data de formalització del nou contracte de serveis de Telecomunicacions de la Diputació de Girona.

Legislació aplicable

Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 159, 228.3 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



El Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen el present contracte.

El Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el present contracte.

De conformitat amb el procediment d'adhesió a contractes centralitzats previst en el Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació de Localret, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Breda ha adoptat els següents,

ACORDS

Primer.- Prorrogar el lot 2 – Serveis de Telecomunicacions mòbils de veu i dades del contracte de serveis de telecomunicacions de la Diputació de Girona, Consells Comarcals, Ajuntament i ens dependents d'aquests, adherits al procés de contractació centralitzada de la demarcació de Girona, per un període màxim de 9 mesos, a comptar des del 16 de febrer de 2025.

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 1.122,36€, inclòs l'IVA, que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2025, amb càrrec de la partida pressupostària 9200-22200.

Tercer.- Comunicar l'adopció d'aquest acord al Consorci Localret com a promotor de la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions i als serveis comptables de la corporació, així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Quart.- Facultar a l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea d'Educació

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny,



correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Representació teatral			923312210-5		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3230-22609	47651324Q	Leonardo Alberto Kálnay Casas	375,00€	10%	412,50€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- Aprovar el contracte menor de subministrament de l'àrea d'Alcaldia

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, fer front a la despesa proposada.



En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Estelada i bandera de Breda	35821000-5	9120-22601	38847909N	Josep Rebull Teixidó	315,00€	21%	381,15€
Transport	60000000-8	9120-22601	38847909N	Josep Rebull Teixidó	9,00€	Exempt	9,00€
TOTAL							390,15€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Governació

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.



Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Avaluació psicotècnica d'un agent de la Policia Local			33156000-8		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
1320-22199	46616773M	Susana Villanueva Méndez	60,00€	Exempt	60,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- Autorització per la col·locació d'una caseta per la venda de productes de pirotècnica recreativa en el període comprès entre els dies 12 a 23 de juny de 2025.

Antecedents

En data 12 de gener de 2025 RE núm. E2025000135 la Subdelegació del Govern a Girona sol·licita informe sobre l'autorització per a l'establiment temporal (caseta) de venda d'articles pirotècnics per al període del **12 al 23 de juny de 2025**, ubicat a l'Av. Catalunya s/n del municipi de Breda.

Vist l'informe favorable dels serveis tècnics municipals de data 10 de febrer de 2025.

Legislació aplicable

Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'Articles pirotècnics i cartutxeria, i de la seva Instrucció Tècnica Complementària núm. 17, condiona el permís d'obertura de l'activitat a la presentació de l'Autorització per la venda d'articles de pirotècnica atorgada per la Subdelegació del Govern a Girona.



Ordenança fiscal núm. 7 reguladora de les taxes per la utilització privativa i aprofitaments especials del domini públic local.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar a Comercial de Festes i Revetlles S.L. a la col·locació d'una caseta a l'Av. Catalunya, S/N de Breda, per la venda de productes de pirotècnica recreativa en el període comprès entre els dies 12 a 23 de juny de 2025, prèvia la obtenció de tots els informes necessaris.

Condicions per a poder exercir dita autorització:

- La caseta es situarà com a mínim a 20 metres de distància de qualsevol edificació o qualsevol altra instal·lació que impliqui perill.
- Abans de l'inici de venda de productes pirotècnics, caldrà presentar a l'Ajuntament l'autorització de la Subdelegació del Govern a Girona.
- Caldrà avisar a la Policia municipal amb 48 hores d'antelació a l'inici de la instal·lació de la caseta i senyalitzar convenientment el tram de via pública afectat (si s'escau).
- Resta prohibit llençar qualsevol deixalla a la via pública. El titular de l'activitat deixarà l'espai públic immediat a on s'instal·li la caseta net de residus i en les mateixes condicions en què estava abans d'iniciar l'activitat.

Segon.- Aprovar la liquidació que segueix, efectuada en aplicació de l'ordenança fiscal número 7, Art. 6 epígraf 4, corresponents a taxes per l'ocupació de terrenys destinats a la ocupació de casetes amb finalitats comercials o industrials per l'exercici 2025:

NOM	ACTIVITAT	TARIFA	METRES	DIES	IMPORT
Comercial de Festes i Revetlles SL	Caseta de venda de productes pirotècnics	0,70 € m2/dia	2,64 x 1,88 = 4,96 m2	12	41,66 €
				TOTAL	41,66 €

Tercer.- Notificar als interessats i a la Subdelegació del Govern a Girona el present acord als efectes escaients.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- Desafectació dels fons sobrers, duplicats i obsolets de la Biblioteca Municipal de Breda

Antecedents

Vist que el fons de la Biblioteca Municipal de Breda s'incrementa anualment i es registra en el programa de gestió. Aquest fons, segons polítiques bibliotecàries existents, ha d'estar sotmès a avaluació continuada per tal d'oferir un fons documental actualitzat i viu, que respongui a les necessitats d'informació de la comunitat a la qual atén.

En aquest sentit, per a una bona gestió de la col·lecció existent a la Biblioteca, el fons s'ha de revisar, esporgar, amb vista a la seva preservació, emmagatzematge o retirada definitiva de la col·lecció del material deteriorat, duplicat, obsolet o no pertinent.

Vist que l'objectiu últim de l'esporgada és oferir una col·lecció de qualitat als usuaris. Tant la legislació com les directrius, entenen l'esporgada com una actuació específica per a la millora de la qualitat dels serveis que la Biblioteca Pública ofereix. Per tant, l'esporgada forma part de les tasques que habitualment es realitzen a la Biblioteca, ja que es considera



un procés més dins de la gestió de la col·lecció.

Vista la proposta presentada pel responsable que actualment hi ha a la biblioteca, on inclou un annex, adjunt en aquest expedient, amb els documents proposats per a la seva desafectació. El nombre total d'exemplars és de 325 documents.

Atès que aquests documents esporgats, segons les seves característiques, tindran diferents destinacions:

- Els documents que compleixin les directrius del servei de gestió de fons de baix ús, obsolets i donatius, s'enviaran a la Central de Préstec i Serveis Especials (CepSE) perquè s'integrin en el seu fons o es destinin a redistribució (principalment llibres de ficció d'adults i infantils).
- Els documents que no compleixin les directrius, un cop desafectats, s'adreçaran a Connexió Papyrus (entitat dedicada a recollir i redistribuir llibres usats) o a altres centres per al seu aprofitament.
- Els llibres de la secció infantil i juvenil, es destinaran a l'Institut Escola Montseny de Breda
- Es procedirà, un cop desafectats, a la destrucció d'aquells documents malmesos, deteriorats o obsolets, així com d'aquells que no hagin trobat cap destinació.

Atès que el fons bibliogràfic de la Biblioteca Municipal de Breda és qualificat con a bé de domini públic, cal procedir a la desafectació dels documents.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Donar el vistiplau al llistat presentat pel tècnic auxiliar de biblioteca, actual responsable de la Biblioteca Municipal de Breda, referent a l'esporgada del fons de la Biblioteca.

Segon.- Procedir a la desafectació d'aquests documents considerats malmesos, sobrers, duplicats i obsolets.

Tercer.- Comunicar el present acord al responsable de Biblioteca Municipal de Breda, al Servei de Biblioteques de Barcelona i al Servei de Biblioteques de la Diputació de Girona, pel seu coneixement i efectes.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.0.- Aprovar el Projecte de Brigada Jove 2025 a Breda

Antecedents

Des de l'Àrea de Joventut, juntament amb l'Oficina Jove de la Selva s'ha redactat el Projecte de Brigada Jove Breda 2025.

El projecte té per objecte una acció formativa laboral per atorgar competències laborals als i a les joves de la Vila.

Els objectius que es persegueixen amb el projecte Brigada Jove s'emmarquen dins els objectius estratègics plantejats al Pla local de Joventut 2024-2028 de Breda, que destaquem:



Objectius específics del Pla Local de Joventut 2024-2028	Objectius específics de Brigada jove 2025
Garantir l'orientació i l'acompanyament de la joventut en la seva trajectòria formativa i laboral.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompanyar els i les joves en el seu primer contacte amb el mercat de treball (elaboració currículum, preparació entrevistes, cerca d'ofertes de treball...). • Orientar sobre les diverses trajectòries formatives i laborals.
Promoure l'ocupació juvenil.	<ul style="list-style-type: none"> • Impulsar la contractació juvenil per part de l'Ajuntament. • Proporcionar espais formatius en matèria laboral i competències transversals com un element per al desenvolupament i millora professional.
Afavorir el treball en xarxa amb els municipis veïns i ens comarcals per oferir un abordatge integral i aprofitar els recursos existents	<ul style="list-style-type: none"> • Donar a conèixer el projecte a la resta d'agents que treballen al municipi. • Obrir espais de contacte entre comunitat i les persones joves participants.
Participar en els projectes comarcals liderats per l'Oficina Jove de la Selva.	<ul style="list-style-type: none"> • Donar a conèixer els recursos i referents en matèria laboral a la comarca.

El projecte Brigada Jove, inclòs en el Pla Local de joventut 2024-2028 compta amb el suport i la col·laboració de la Direcció General de Joventut del Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal de la Selva.

Aquest any 2024 es planteja la continuació d'aquest projecte per seguir oferint oportunitats i eines en l'àmbit laboral.

El projecte inclou la contractació temporal de 3 joves del municipi en edats compreses entre els 16 i 20 anys per a treballar com a auxiliar de peó de la brigada municipal segons el detall que segueix:

- Places: 3
- Funcions: Suport a la brigada municipal realitzant tasques de pintura, jardineria, manteniment dels equipaments municipals, suport a l'organització i realització d'esdeveniments socioculturals, gestió de mediambient, etc.
- Requisits específics: o Haver complerts 16 anys d'edat i no accedir els 20 anys a la finalització del termini de presentació de les instàncies. o Es requereix nivell mínim de català escrit i parlat correctament
- Competències transversals: Persona activa i responsable, amb capacitat de treball en equip i d'organització, bones habilitats comunicatives, creatives i compromís.
- Durada del contracte: de l'1 al 31 de juliol de dilluns a dissabte (segons necessitat) amb jornada de 20h/setmanals i 4 hores diàries.

En conseqüència, el pressupost estipulat pel projecte és el següent:

Conceptes (En base al salari mínim interprofessional 2025)	€
Cost empresa total 1 plaça auxiliar peó de brigada (nomina + liquidació)	705,56 €
Cost empresa total 1 plaça auxiliar peó de brigada (nomina + liquidació)	705,56 €
Cost empresa total 1 plaça auxiliar peó de brigada (nomina + liquidació)	705,56 €
Cost indemnització per fi de contracte (23,95€) i les vacances (2,5 dies són 61,10€)	255,15 €
Total despeses de personal	2.371,83€
Despeses de material	0,00 €
Despeses de gestoria	200,00 €
Comunicació i difusió	0,00 €
Total altres despeses	200,00 €
Total despeses	2.571,83 €



Legislació aplicable

- I. Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- II. Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el projecte de Brigada Jove 2025, assumint la seva execució com una activitat pròpia de l'Ajuntament.

Segon.- Autoritzar la despesa detallada repartida de la següent manera entre les aplicacions del pressupost municipal 2025:

Aplicació pressupostària	Import	Concepte
1630 13100 i vinculades, si cal	2.116,68€	Cost empresa total 3 places auxiliar peó de brigada (nomina + liquidació)
1630 16000	255,15€	Cost indemnització per finalització de contracte (23,95€) i les vacances (2,5 dies són 61,10€)
9200 22799	200,00€	Despeses de gestoria

Tercer.- Comunicar la present resolució als serveis comptables i a l'Àrea de Recursos Humans de la corporació per a l'inici de l'expedient de selecció del personal que preveu el projecte.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.0.- Aprovar la concessió d'una subvenció, prevista nominativament al pressupost de la corporació 2025, a la Unió de Botiguers i Comerciants de Breda

Antecedents

En data 7 de febrer de 2025, la Unió de Botiguers i Comerciants de Breda, amb CIF G17580218, ha sol·licitat una subvenció nominativa de 3.000,00€ per l'execució del Pla de dinamització de l'any 2025 del comerç municipal.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a la Unió de Botiguers i Comerciants de Breda.

D'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Consten a l'expedient la proposta de l'òrgan gestor i l'informe de la secretaria intervenció acreditant l'aplicació de l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions això com l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.



Legislació aplicable

- I. Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- II. Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- III. Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- IV. El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
- V. Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.
- VI. Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF	Naturalesa
Unió de Botiguers I Comerciants de Breda	G17580218	Corrent
Objecte de la subvenció	Import	
Execució del Pla de dinamització de l'any 2025 del comerç municipal	3.000,00€	

Segon. Autoritzar i disposar la despesa següent:

Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF
Unió de Botiguers I Comerciants de Breda	G17580218
Aplicació pressupostària	Import
4310 48004	3.000,00€

Tercer. Notificar a les persones interessades l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que:

a. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada **comença el 15 d'octubre de 2024 i finalitza el 14 d'octubre de 2025.**

b. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

c. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.



d. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, **abans del 31 d'octubre de 2025**, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

e. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

f. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.



g. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

h. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

i. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

j. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

k. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

l. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

- a) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.



- b) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- c) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- d) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- e) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- f) La bona fe.
- g) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- h) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- i) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

m. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Quart. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Sisè. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.0.- Aprovar la concessió d'una subvenció, prevista nominativament al pressupost de la corporació 2025, a la Unió Esportiva Breda

Antecedents

En data 13 de febrer de 2025, la Unió Esportiva Breda, amb CIF G17273905, ha sol·licitat una subvenció nominativa de 2.400,00€ pel Torneig de Futbol 7 any 2025, que organitza, els vespres del mes de juliol, al Camp d'Esports Municipal.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a la Unió Esportiva Breda.

D'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Consten a l'expedient la proposta de l'òrgan gestor i l'informe de la secretaria intervenció



acreditant l'aplicació de l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions això com l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.

Legislació aplicable

Primer- Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Segon- Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tercer- Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Quart- El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

Cinquè- Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.

Sisè- Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. Expedient	Nom de l'entitat	CIF
X2025000498	UNIÓ ESPORTIVA BREDÀ	G17273905
Objecte de la subvenció	Import	Naturalesa
Torneig de Futbol 7	2.400,00€	Corrent

Segon. Autoritzar i disposar la despesa següent:

Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF
UNIÓ ESPORTIVA BREDÀ	G17273905
Aplicació press.	Import de la subvenció (en €)
3411 48002	2.400,00€

Tercer. Notificar a les persones interessades l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que:

a. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada **comença el 15 d'octubre de 2024 i finalitza el 14 d'octubre de 2025.**

b. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.



c. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

d. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, abans del **31 d'octubre de 2025**, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

e. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

f. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.



g. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

h. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

i. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

j. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

k. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

l. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

- a) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.



- b) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- c) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- d) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- e) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- f) La bona fe.
- g) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- h) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- i) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

m. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Quart. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Sisè. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.0.- Assumptes urgents

A proposta de l'Alcaldia, s'acorda, per unanimitat, incloure amb caràcter d'urgència, els següents assumptes a l'ordre del dia:

12.1.- Aprovar la Memòria Tècnica per impulsar Comunitats Locals d'Energia al Municipi de Breda.

Antecedents

L'article 36.1 b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que són competències pròpies de la Diputació, entre d'altres, l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis.

Així mateix, el Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona té com una de les seves finalitats i competències assessorar els municipis i oferir-los assistència general i especialitzada, tècnica i de prestació de serveis, en els àmbits propis de l'Administració local.



El Servei de Medi Ambient de la Diputació de Girona compta amb un Pla de Serveis d'Assistència als ajuntaments per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica.

El Pla de Serveis inclou, com a serveis que es presten als municipis gironins, l'assistència tècnica necessària per la redacció de memòries tècniques o altres documents similars per impulsar comunitats locals d'energia.

Mitjançant Acord de Junta de Govern Local de data 6 de febrer de 2023 l'Ajuntament de Breda va aprovar la sol·licitud d'assistència tècnica per a la redacció d'una memòria tècnica per impulsar comunitats locals d'energia en el marc del Pla de serveis d'assistència als ajuntaments per a la Transició Energètica i Acció Climàtica de la Diputació de Girona.

En data 5 de novembre de 2024, com a resposta a la sol·licitud rebuda mitjançant el Pla de Serveis per a la Transició Energètica i l'Acció Climàtica, el Departament de Medi Ambient de la Diputació de Girona, ens fa tramesa de la Memòria Tècnica per impulsar Comunitats Locals d'Energia al Municipi de Breda.

Legislació aplicable

Article 5 de la Llei 37/2007, sobre reutilització de la informació del sector públic, que indica que les administracions públiques, sempre que sigui possible i adequat, han de posar la informació a disposició de la societat en formats oberts.

Article 16.1 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que remarca que els ens públics «han de facilitar a les persones l'accés a la informació pública en format reutilitzable, per tal de millorar la transparència, generar valor a la societat i promoure la interoperabilitat entre les administracions».

De les dades que directament o indirectament tenen relació amb el medi ambient i amb les polítiques mediambientals dels poders públics, se n'ha de fer difusió en compliment de la Llei 27/2006, que regula els drets d'accés a la informació en matèria de medi ambient.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la Memòria Tècnica per impulsar Comunitats Locals d'Energia per al Municipi de Breda.

Segon.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.2.- Aprovar la sol·licitud de subvenció per a despeses d'organització d'esdeveniments de caràcter firal per a l'edició d'enguany de la Fira del Monestir

Antecedents

Enguany es celebra la setena edició de la Fira del Monestir amb la voluntat que els bredencs i les bredenques rememorin una part essencial de la seva identitat i que qui ens visiti conegui el monestir com un dels trets distintius pel desenvolupament i creixement del municipi.

La Fira del Monestir gira a l'entorn de la temàtica de la vida monacal, atès que el municipi de Breda es va formar al voltant d'un monestir benedictí. En aquest sentit, a la fira s'hi pot trobar la venda de productes fets en monestirs i convents que encara funcionen en l'actualitat, així com parades diverses d'artesanía. Amb motiu de la fira s'organitzen un seguit de conferències relacionades amb el món monàstic, visites guiades al patrimoni



arquitectònic bredenc, exposicions i tallers de recreació històrica. Com que el monestir benedictí de Sant Salvador de Breda va ser fundat per la família vescomtal dels Cabrera, a la fira es busca remarcar aquest lligam i és útil per relacionar el patrimoni arquitectònic de Breda amb altres elements singulars del territori com poden ser el Castell de Montsoriu i Hostalric.

El pressupost d'organització i desenvolupament de la fira i les activitats que s'hi engloben és de 22.000,00€

En data 14 de febrer de 2025 s'ha publicat al BOP de Girona l'extracte de l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, de 4 de febrer, de convocatòria de subvencions a ajuntaments, ens dependents d'entitats públiques locals, entitats municipals descentralitzades i entitats sense finalitat de lucre de la demarcació de Girona, per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal, any 2025.

Valorades les bases i la convocatòria esmentades, atenen que estableixen que les subvencions atorgades s'entendran fixades en l'import establert en la resolució de la concessió i podran finançar fins a un màxim del 50% del cost de l'actuació subvencionada.

Legislació aplicable

- I. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- II. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- III. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- IV. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- V. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- VI. Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Girona
- VII. Bases específiques reguladores de les subvencions a ajuntaments i entitats per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal.
- VIII. Convocatòria de les subvencions als ajuntaments i entitats sense ànim de lucre de la demarcació de Girona, per a l'organització d'esdeveniments de caràcter firal.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la sol·licitud d'una subvenció de 10.000,00€, per a l'organització de la 8ª Fira del Monestir de Breda, a la Diputació de Girona.

Segon.- Tramitar la sol·licitud dins el termini establert per la convocatòria i tal i com estableixen les bases reguladores de la subvenció.

Tercer.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat



12.3.- Aprovar els contractes menors de serveis artístics derivats de la programació d'activitats a la Biblioteca municipal 2025.

Antecedents

Des de la Biblioteca de Breda, amb el vistiplau del regidor responsable de l'Àrea de Cultura, s'ha proposat la següent programació d'activitats, per l'any 2025:

DATA	COMPANYIA	TÍTOL CONTE
27/03/2025	Pau Boigues i Massachs	Contacontes Capgiralla
25/04/2025	MUSTRAMIT	"Taller de punts de llibre de St. Jordi" – Roger Tugues
28/05/2025	Joan de Boer	Contes Medievals
26/06/2025	Artistamente	"Contes LGTBI+" - Clara Ribatallada
31/07/2025	Albert Quintana Tarres	Bibliopiscina
23/10/2025	Col·lectiu Les Arts Unides SCCL	"La porta màgica" – Pepa Contes
30/10/2025	Albert Quintana Tarres	Contes i taller
27/11/2025	Artistamente	"Contes del Montseny" – Clara Ribatallada
18/12/2025	La Sal d'Olot SC	"Contes de Nadal i Taller de Postals"

A l'expedient hi figuren l'informe de necessitat del servei de la regidoria de Cultura i de la Secretaria-intervenció de l'Ajuntament que informen que els contractes que es proposen adjudicar queden configurats com a contractes menors, i posa de manifest que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es detalla i amb càrrec a l'aplicació corresponent a l'any 2025.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la contractació dels espectacles que conformen la programació d'activitats a la Biblioteca municipal, en el marc de l'Hora del Conte 2025, següents:

DATA	COMPANYIA	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	TÍTOL CONTE	BASE	IVA	IMPORT
27/03/2025	Pau Boïgues i Massachs	92331210-5	3321-22609	40369045C	Contacontes Caggiralla	290,00€	Exempt	290,00€
25/04/2025	MUSTRAMIT	92331210-5	3321-22609	B55029177	"Taller de punts de llibre de St Jordi" – Roger Tugues	270,00€	21%	326,70€
28/05/2025	Joan de Boer	92331210-5	3321-22609	40443151C	Contes Medievals	265,00€	10%	291,50€
26/06/2025	Artistamente	92331210-5	3321-22609	B67515817	"Contes LGTBI+" - Clara Ribatallada	210,00€	21%	254,10€
31/07/2025	Albert Quintana Tarres	92331210-5	3321-22609	40328288L	Bibliopiscina	237,50€	10%	261,25€
23/10/2025	Col·lectiu Les Arts Unides SCCL	92331210-5	3321-22609	F17473638	"La porta màgica" – Pepa Contes	200,00€	21%	242,00€
30/10/2025	Albert Quintana Tarres	92331210-5	3321-22609	40328288L	Contes i taller	225,00€	10%	247,50€
27/11/2025	Artistamente	92331210-5	3321-22609	B67515817	"Contes del Montseny" – Clara Ribatallada	210,00€	21%	254,10€
18/12/2025	La Sal d'Olot SC	92331210-5	3321-22609	J72791015	"Contes de Nadal i Taller de Postals"	300,00€	10%	330,00€
TOTAL								2.497,15€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.4.- Aprovar el contracte menor de subministrament de l'àrea d'Esports

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.



La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
800L de gasoil C per el pavelló poliesportiu			09134100-8		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3422-22103	B17292426	Carburants Taravaus SL	700,83€	21%	848,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.5.- Aprovar un contracte menor de serveis artístics de l'àrea de Festes

Antecedents

Es proposa, des de la regidoria de Festes, la contractació menor d'una actuació de Dj per Carnaval 2025.



La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

Així mateix, l'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost. El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Des de la Secretaria – intervenció de la corporació s'ha informat que el contracte que es proposen adjudicar queda configurat com un contracte menor de serveis, i que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es detalla i amb càrrec a l'aplicació corresponent de l'exercici 2024.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25,1, 26, 29.8 i 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

De conformitat amb l'article 25.1 de la LCSP, els contractes d'interpretació artística i espectacles tenen la consideració de privats.

El contractes privats es regiran, en quan a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP, i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. En quan als seus efectes i extinció es regeixen per el dret privat.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Sessió DJ per Carnaval 2025			92312251-5		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3386-22609	45549132R	Josep Ruiz Baez	1.775,00€	21%	2.147,75€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat



12.6.- Aprovar un contracte menor de serveis artístics de l'àrea de Festes

Antecedents

Es proposa, des de la regidoria de Festes, la contractació menor d'una actuació musical d'una cobla de Sardanes per la Festa de l'Ajust 2025.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

Així mateix, l'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost. El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Des de la Secretaria – intervenció de la corporació s'ha informat que el contracte que es proposen adjudicar queda configurat com un contracte menor de serveis, i que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es detalla i amb càrrec a l'aplicació corresponent de l'exercici 2024.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25,1, 26, 29.8 i 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

De conformitat amb l'article 25.1 de la LCSP, els contractes d'interpretació artística i espectacles tenen la consideració de privats.

El contractes privats es regiran, en quan a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP, i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. En quan als seus efectes i extinció es regeixen per el dret privat.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE					CODI CPV	
Actuació musical d'una cobla de sardanes per la Festa de l'Ajust 2025					92312130-1	
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL	
3386-22609	G67132720	ASSOCIACIÓ CULTURAL ACTURA	975,00€	Exempt	975,00€	

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.



Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.7.- Aprovar el contracte menor de serveis de la Regidoria d'Obres.

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI_CPV		
Redacció del projecte d'obres per a la construcció d'una pista poliesportiu			71242000-6		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
1510-62700	B63149397	Domènec Parera Arquitecte SLP	13.544,55€	21%	16.388,91€



Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.8.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Serveis

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Treballs de pintura vial al Municipi de Breda			44811000-8		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
1532-21000	G61784898	Fundació Acció Baix Montseny	867,16€	21%	1.049,27€



Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.9.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Governació

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:



CONCEPTE			CODI CPV		
Formació Caporal			80550000-4		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
9430-16200	S0811001G	Institut de Seguretat Pública de Catalunya	1.543,35€	Exempt	1.543,35€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.10.- Aprovar la concessió d'una subvenció, prevista nominativament al pressupost de la corporació 2025, a la Colla Sardanista de Breda

Antecedents

En data 20 de febrer de 2025, la Colla Sardanista de Breda, amb CIF V17297458, ha sol·licitat una subvenció nominativa de 3.000,00€ per l'organització de la Celebració del 48è Aplec de la Sardana de Breda.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a la Colla Sardanista de Breda.

D'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Consten a l'expedient la proposta de l'òrgan gestor i l'informe de la secretaria intervenció acreditant l'aplicació de l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions això com l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.

Legislació aplicable

- I. Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- II. Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- III. Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- IV. El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
- V. Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.
- VI. Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF	
Colla Sardanista de Breda	V17297458	
Objecte de la subvenció	Import subvenció (en €)	Naturalesa
Celebració del 48è Aplec de la Sardana de Breda	3.000,00	Corrent

Segon. Autoritzar i disposar la despesa següent:

Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF
Colla Sardanista de Breda	V17297458
Aplicació press.	Import subvenció (en €)
3341_48001	3.000,00€

Tercer. Notificar a les persones interessades l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que:

a. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada **comença el 15 d'octubre de 2024 i finalitza el 14 d'octubre de 2025.**

b. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

c. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

d. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, abans del **31 d'octubre de 2025**, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.



Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

e. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

f. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

g. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

h. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

i. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:



- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

j. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

k. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

l. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

- a) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- b) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- c) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- d) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- e) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- f) La bona fe.
- g) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- h) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- i) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

m. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Quart. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Sisè. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.11.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea d'Educació

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI_CPV		
Representació de titelles a l'Escola Bressol			92331210-5		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3230-22609	47801952V	Victor Abadía García	250,00€	10%	275,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.0.- Precs i preguntes

No s'escau

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat electrònicament.