



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 20 DE FEBRER DE 2023

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2023000008
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 20 de febrer de 2023
Hora d'inici: 19:30 h
Hora de fi: 19:55 h
Lloc: Despatx d'Alcaldia

Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde
Andreu Pujol Mas, 1r Tinent d'Alcaldia
Josep Amargant Argemí, 2n Tinent d'Alcaldia
Rosa Prat Sala, 3a Tinenta d'Alcaldia

Amb veu i sense vot

Samuel Torres Torrent, Regidor
Isabel Vilamala Soler, Regidora
Ferran Palau Masip, Regidor
Rosa Fugarolas Xamaní, Regidora

Meritxell López i Rion, Secretària – interventora accidental

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada per la secretari/ària accidental l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovar les actes de les sessions de la Junta de Govern anteriors JGL2023000006 i JGL2023000007, de 6 i 13 de febrer de 2023, respectivament

Per part de l'Alcaldia es dona lectura de l'esborrany de les actes de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local JGL2023000006 i JGL2023000007, de 6 i 13 de febrer de 2023.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

2.0.- Aprovar resoldre expedient de responsabilitat patrimonial per inundació.

Antecedents

El Sr. J.A.G.M ha presentat una reclamació de responsabilitat patrimonial contra aquest Ajuntament per mitjà d'escrit presentat el dia 18 novembre de 2022, amb registre entrada núm. E2022005128.

Les dades identificatives de la reclamació són les següents:

DATA FETS:

21 d'agost de 2022.

FETS:

Al domicili del carrer Josep Tarradellas 4, a causa de la gran quantitat de la pluja que va caure, l'aigua de la canonada general del clavegueram va fer retorn i va provocar inundacions a l'aparcament del domicili de la persona demandant.

DANYS PRODUÏTS:

Porta garatge
Bomba d'aigua

EVALUACIÓ ECONÒMICA:

La part reclamant demana que se l'indemnitzi el valor de les despeses (total 788,95 euros)



Presenta la següent documentació justificativa de la despesa:

- Factura vàlvula antiretorn 286,17,-€
- Factura bomba d'aigua 229,39.-€
- Factura porta 103,99,-€
- Factura posar porta 169,4,-€

En data 21 de novembre de 2022, mitjançant Decret d'Alcaldia 1034, es va admetre a tràmit la reclamació de danys patrimonials i va ordenar iniciar un expedient de reconeixement de responsabilitat patrimonial mitjançant un procediment ordinari.

El Sr. Xavi Rodà Cotano, va ser nomenat òrgan instructor del procediment i habilitat per tal que realitzi totes les actuacions necessàries per comprovar l'existència o no de responsabilitat per part de l'Ajuntament.

En data 20 de gener de 2023 s'ha emès un informe proposta de l'instructor de l'expedient, que conclou que procedeix estimar parcialment la reclamació formulada pel Sr. J.A.G.M.

"Antecedents de fet

Consta a l'expedient les següents dades:

El Sr. J.A.G.M ha presentat una reclamació de responsabilitat patrimonial contra aquest Ajuntament per mitjà d'escrit presentat el dia 18 novembre de 2022, amb registre entrada núm. E2022005128.

Les dades identificatives de la reclamació són les següents:

DATA FETS:

21 d'agost de 2022.

FETS:

Al domicili del carrer Josep Tarradellas 4, a causa de la gran quantitat de la pluja que va caure, l'aigua de la canonada general del clavegueram va fer retorn i va provocar inundacions a l'aparcament del domicili de la persona demandant.

DANYS PRODUÏTS:

Porta garatge

Bomba d'aigua

EVALUACIÓ ECONÒMICA:

La part reclamant demana que se l'indemnitzi el valor de les despeses (total 788,95 euros)

Presenta la següent documentació justificativa de la despesa:

- Factura vàlvula antiretorn 286,17,-€
- Factura bomba d'aigua 229,39.-€
- Factura porta 103,99,-€
- Factura posar porta 169,4,-€

En data 21 de novembre de 2022, mitjançant Decret d'Alcaldia 1034, es va admetre a tràmit la reclamació de danys patrimonials i va ordenar iniciar un expedient de reconeixement de responsabilitat patrimonial mitjançant un procediment ordinari.

El Sr. Xavi Rodà Cotano, va ser nomenat òrgan instructor del procediment i habilitat per tal que realitzi totes les actuacions necessàries per comprovar l'existència o no de responsabilitat per part de l'Ajuntament.

Aquesta instrucció, vista tota la informació aportada per l'interessat, i en base als criteris que determinen l'existència o no per part de l'Administració de responsabilitat patrimonial (és a dir, dany efectiu, antijuridicitat del dany, avaluable econòmicament i, sobretot, relació de causalitat entre el fet ocorregut i el dany produït) fa les següents observacions:

-Queda acreditada l'existència de pluges intenses el dia 21 d'agost de 2022 i els fets descrits per l'interessat tenen versemblança de veracitat.



-Els danys acreditats són versemblants en consonància amb els fets ocorreguts, malgrat la força probatòria dels elements aportats no és total.

-Reiterada jurisprudència consolidada estableix que el propietari d'un l'immoble, en anàlogues situacions on l'escreix de volum d'aigua ve provocat en part per la insuficiència del diàmetre del sistema general de clavegueram, no té el deure jurídic de suportar els danys ocasionats. Aquí s'acredita, doncs, l'antijuridicitat dels fets.

-La responsabilitat patrimonial de les Administracions públiques actua en concepte indemnitzatori pels danys efectivament produïts i susceptibles de translació pecuniària, si bé és doctrina consolidada la no acceptació de totes aquelles actuacions destinades no només a la reposició a l'estat inicial sinó que suposen una millora fefaent sobre l'estat previ als danys ocorreguts. És per això que es proposa desestimar la factura corresponent a la vàlvula antiretorn, ja que suposa una millora de les instal·lacions no susceptible de ser indemnitzada en concepte de responsabilitat patrimonial.

-L'Administració pública, com reiterada jurisprudència acredita i fonamenta, pot establir criteris de ponderació de responsabilitat patrimonial si estima, fundadament, que els danys produïts no són exclusivament provocats per l'acció o inacció de l'Administració sinó per factors aliens a la voluntat de l'administració i directament imputables al subjecte interessat de la reclamació.

L'acció meteorològica extrema és un d'aquests elements que es poden entendre com a factors externs no susceptibles d'ésser responsabilitzats al fer o no fer de les administracions.

D'acord a les dades obtingudes per l'estació meteorològica de Breda, el passat 21 d'agost de 2022 van caure a Breda 37,6mm d'aigua. El fet rellevant i que justifica la ponderació de la responsabilitat és la de la intensitat: 160mm a les 17h, intensitat extrema la qual va provocar el col·lapse del sistema de clavegueram. Bo i entenent que encara que el diàmetre del clavegueram existent hagués estat superior, el col·lapse i saturació del sistema s'hagués produït igualment degut a l'extrema virulència del fet meteorològic. D'aquesta manera, doncs, s'aprecien elements objectius suficients per proposar una modulació de la responsabilitat patrimonial d'aquesta Administració en un 50%.

Resultat de totes aquestes observacions, l'òrgan instructor proposa l'adopció dels següents acords:

-Estimar parcialment la sol·licitud de responsabilitat patrimonial del Sr. J.A.G.M. pels fets ocorreguts el passat 21 d'agost de 2022.

-Concretament, es proposa acceptar la despesa corresponent a la factura de la reparació de la bomba d'aigua, la factura de la porta i la factura de la seva col·locació; si bé amb una ponderació del 50% dels imports per l'existència de factors extrems de naturalesa externa i no imputables directament a la responsabilitat de l'Administració.

-Ordenar el pagament de 251,39 euros al Sr. J.A.G.M

-Donar tràmit d'audiència a l'interessat per tal que en el termini de 10 dies hàbils al·legui el que estimi oportú."

A l'expedient consten realitzades les actuacions requerides per la legislació aplicable per la tramitació d'un procediment de responsabilitat patrimonial.

Legislació aplicable

Els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els articles 13, 61, 65, 67, 81, 82, 91 i 96.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

A la vista dels fets i consideracions jurídiques, la Junta de Govern Local, en virtut de les competències delegades mitjançant el decret d'Alcaldia de 20 de juny de 2019 (DECR000630),

Per tot l'esmentat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Reconèixer la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Breda respecte els danys suportats pel Sr. J.A.G.M

Segon.- Reconèixer una indemnització de 251,39 € a favor del Sr. J.A.G.M



Tercer.- Autoritzar, disposar i reconèixer la indemnització de 251,39 euros a la partida 929_22699.

Quart.- Notificar els acords a la persona interessada, a la corredoria d'assegurances Ferrer & Ojeda i a la companyia d'assegurances que cobreix el risc de Responsabilitat Civil i Patrimonial (Zurich-pòlissa número 123710220), i als serveis comptables de la corporació.

Cinquè.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- Aprovar resoldre expedient de responsabilitat patrimonial d'ulleres trencades per caiguda.

Antecedents

La Sra. M.D.S.V ha presentat una reclamació de responsabilitat patrimonial contra aquest Ajuntament per mitjà d'escrit presentat el dia 26 d'octubre de 2022, amb registre entrada núm. E2022004696.

Les dades identificatives de la reclamació són les següents:

DATA FETS:

15 d'octubre de 2022.

FETS:

Creuant el carrer Girona a l'alçada del número 20, a causa dels desperfectes del paviment, va caure provocant el trencament de les ulleres i danys físics.

DANYS PRODUÏTS:

Ferides al pont nasofrontal que han necessitat atenció mèdica (punts de sutura).

EVALUACIÓ ECONÒMICA:

La part reclamant demana que se l'indemnitzi el valor de les ulleres trencades (450 euros).

Presenta la següent documentació com a prova:

- Informe del CAP (atenció mèdica) del dia 15.10.2022.
- Pressupost de les ulleres

El dia 3 de novembre de 2022 mitjançant Decret núm. 977, es va admetre a tràmit la reclamació de danys patrimonials presentada i es va iniciar un expedient de reconeixement de responsabilitat patrimonial mitjançant un procediment ordinari.

Tanmateix es va nomenar com a òrgan instructor del procediment al funcionari de serveis tècnics, Sr. Xavier Rodà Cotano, va ser nomenat òrgan instructor del procediment i habilitat per tal que realitzi totes les actuacions necessàries per comprovar l'existència o no de responsabilitat per part de l'Ajuntament.

En data 25 de gener de 2023 s'ha emès un informe proposta de l'instructor de l'expedient, que conclou que procedeix estimar parcialment la reclamació formulada per la Sra. M.D.S.V

"Antecedents de fet

Consta a l'expedient les següents dades:

La Sra. M.D.S.V ha presentat una reclamació de responsabilitat patrimonial contra aquest Ajuntament per mitjà d'escrit presentat el dia 26 d'octubre de 2022, amb registre entrada núm. E2022004696.

Les dades identificatives de la reclamació són les següents:

DATA FETS:

15 d'octubre de 2022.

FETS:

Creuant el carrer Girona a l'alçada del número 20, a causa dels desperfectes del paviment, va caure provocant el trencament de les ulleres i danys físics.



DANYS PRODUÏTS:

Ferides al pont nas frontal que han necessitat atenció mèdica (punts de sutura).

EVALUACIÓ ECONÒMICA:

La part reclamant demana que se l'indemnitzi el valor de les ulleres trencades (450 euros).

Presenta la següent documentació com a prova:

- Informe del CAP (atenció mèdica) del dia 15.10.2022.*
- Pressupost de reparació de les ulleres per valor de 450 euros.*

En data 3 de novembre de 2022, mitjançant Decret d'Alcaldia 977, es va admetre a tràmit la reclamació de danys patrimonials i va ordenar iniciar un expedient de reconeixement de responsabilitat patrimonial mitjançant un procediment ordinari.

El Sr. Xavi Rodà Cotano, va ser nomenat òrgan instructor del procediment i habilitat per tal que realitzi totes les actuacions necessàries per comprovar l'existència o no de responsabilitat per part de l'Ajuntament.

Els expedients de responsabilitat patrimonial han d'acreditar el dany produït individualitzable a una persona o grup determinat de persones, la relació de causalitat entre el funcionament normal o anormal de l'Administració i el dany produït (nexa causal), l'avaluació econòmica del dany, proves suficients que acreditin la versemblança dels fets i dels danys produïts i, finalment, que el subjecte receptor d'aquest dany no tingui el deure jurídic de suportar-lo.

Així, en el present expedient, queda acreditat el dany sofert, la seva efectiva avaluació econòmica i la no obligació jurídica de suportar el dany patit.

Pel que respecta al judici sobre la versemblança dels fets, es pot afirmar conclusivament que els fets objecte d'aquest expedient gaudeixen de versemblança de veracitat. I això és així ja que, malgrat no s'acreditin els fets amb testimonis ad hoc ni proves documentals expresses, l'Administració pot dur a terme comprovacions d'ofici per tal d'esbrinar la versemblança o no dels relats ocorreguts. Doncs bé, un cop feta la comprovació d'ofici dels antecedents aquesta instrucció no té dubtes sobre la versemblança dels fets i del dany sofert i quantificat.

Pel que respecta al judici de ponderació de responsabilitat, caldrà valorar aleshores si hi ha hagut altres factors externs i aliens a la voluntat i acció o inacció de l'Administració que hagin pogut incidir de manera decisiva en la producció del dany produït. En aquest sentit, doncs, és de notòria importància valorar que la caiguda es va produir al mig del paviment asfàltic per on circulen els vehicles. Mitjançant informe de l'òrgan instructor queda acreditat el seu mal estat, és cert; però no és menys cert que els vianants han de desplaçar-se per les voreres i espais dedicats específicament per ells i no pas pel paviment asfàltic.

Així doncs, tot i reconeixent explícitament la responsabilitat per part de l'Administració pel mal estat del paviment asfàltic; no és menys certa l'admissió sense matisos d'una part de responsabilitat per part de la interessada al no circular per on havia de circular i fer-ho pel vial.

D'aquesta manera, es proposa admetre l'existència de concurrència de responsabilitat, Per la qual s'aprecien elements objectius suficients per proposar una modulació de la responsabilitat patrimonial d'aquesta Administració en un 50%.

Resultat de totes aquestes observacions, l'òrgan instructor proposa l'adopció dels següents acords:

-Estimar parcialment la sol·licitud de responsabilitat patrimonial de la Sra. M.D.S.V. pels fets ocorreguts el passat 26 d'octubre de 2022.

-Concretament, es proposa acceptar la despesa corresponent a la factura de la reparació de les ulleres si bé amb una ponderació del 50% de l'import, en consonància amb la concurrència de responsabilitat acreditada a l'expedient.

-Ordenar el pagament de 225 euros corresponents al 50% de l'import del pressupost presentat.

-Donar tràmit d'audiència a l'interessat per tal que en el termini de 10 dies hàbils al·legui el que estimi oportú."



A l'expedient consten realitzades les actuacions requerides per la legislació aplicable per la tramitació d'un procediment de responsabilitat patrimonial.

Legislació aplicable

Els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els articles 13, 61, 65, 67, 81, 82, 91 i 96.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

A la vista dels fets i consideracions jurídiques, la Junta de Govern Local, en virtut de les competències delegades mitjançant el decret d'Alcaldia de 20 de juny de 2019 (DECR000630),

Per tot l'esmentat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Reconèixer la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament de Breda respecte els danys suportats per la Sra. M.D.S.V

Segon.- Reconèixer una indemnització de 225,00 € a favor de Sra. M.D.S.V

Tercer.- Autoritzar, disposar i reconèixer la indemnització de 225,00 euros a la partida 929_22699.

Quart.- Notificar els acords a la persona interessada, a la corredoria d'assegurances Ferrer & Ojeda i a la companyia d'assegurances que cobreix el risc de Responsabilitat Civil i Patrimonial (Zurich-pòlissa número 123710220), i als serveis comptables de la corporació.

Cinquè.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- Aprovar un contracte menor d'obres de l'àrea d'Obres

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de contractació d'obres, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe, amb observacions, del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 13, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents a cords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor d'obres que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Obres per adaptació a la normativa de l'ascensor de l'Espai Jove	50750000-7	3330 21200	A28791069	Kone Elevadores SA	3.000,33	630,07	3.630,40

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- Aprovar un contracte menor de serveis artístics de l'àrea de Festes

Antecedents

Es proposa des de la regidoria de Festes la contractació menor d'una actuació d'una discomòbil per la Festa Major.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros. Així mateix, l'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost. El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Des de la Secretaria – intervenció de la corporació s'ha informat que el contracte que es proposen adjudicar queda configurat com un contracte menor de serveis, i que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es detalla i amb càrrec a l'aplicació corresponent de l'exercici 2023.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25,1, 26, 29.8 i 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

De conformitat amb l'article 25.1 de la LCSP, els contractes d'interpretació artística i espectacles tenen la consideració de privats.

El contractes privats es regiran, en quan a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP, i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. En quan als seus efectes i extinció es regeixen per el dret privat.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:



CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Discomòbil Festa Major 2023	92312251-5	3385 22609	B72915002	Especmusic SL	2.000,00€	21%	2.420,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- Aprovar un contracte menor de serveis artístics de l'àrea de Festes

Antecedents

Es proposa des de la regidoria de Festes la contractació menor d'una cobla per l'acte de Sardanes vermut programat per la Festa de l'Ajust 2023.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros. Així mateix, l'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost. El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Des de la Secretaria – intervenció de la corporació s'ha informat que el contracte que es proposen adjudicar queda configurat com un contracte menor de serveis, i que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es detalla i amb càrrec a l'aplicació corresponent de l'exercici 2023.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25,1, 26, 29.8 i 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

De conformitat amb l'article 25.1 de la LCSP, els contractes d'interpretació artística i espectacles tenen la consideració de privats.

El contractes privats es regiran, en quan a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP, i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. En quan als seus efectes i extinció es regeixen per el dret privat.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Actuació de cobla de sardanes per la Festa de l'Ajust	92312130-1	3384 22609	G55011266	Associació cultural Cobla la Principal de Porqueres	975,00€	EXEMPT	975,00€



Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- Aprovar el contracte menor de serveis de la regidoria de serveis

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat del servei, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Substitució cablejat Pl. del Convent	45311100-1	1650_21000	B62145503	Electricitat Boquet, SL	630,37	21%	762,75

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.



Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- Aprovar el contracte menor de serveis de la regidoria de serveis

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat del servei, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Reparar avaria malmesa per col·lisió c/ Gaserans	50232100-1	1650_21000	B62145503	Electricitat Boquet, SL	1.086,03	21%	1.314,10

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat



9.0.- Aprovar el contracte menor de subministrament de la regidoria de serveis

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat del subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Gronxador Pl. Paisos Catalans	37535210-2	1710_62500	B17708009	PARKS 3000, SL	2.340,00	21%	2.831,40

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.0.- Aprovar el contracte menor de subministrament de la regidoria de serveis

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat del subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.



La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
10 suports per la senyalització de carrers	44212313-6	1531_21000	B58495656	MODFU, SL	2.055,00	21%	2.486,55

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.0.- Aprovar un contracte menor de subministrament de l'àrea de Cultura

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.



El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Adquisició de 6 torns elèctrics per argila	42621000-5	3330 63200	B55082861	Bisbal Ceram SL	5.494,26€	21%	6.648,05€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.0.- Aprovar la inscripció de l'Associació Escacs Breda al Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes

Antecedents

En data 11 de novembre de 2021, amb registre d'entrada E2021005274, es sol·licita la inscripció de l'Associació Breda Escacs al Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes (RMEAC)

En data 20 de desembre de 2021, amb registre de sortida S2021003275, es requereix a l'associació la documentació que detallada l'article 82 del Reglament orgànic municipal per a la possible inscripció d'entitats i associacions ciutadanes al registre municipal.

El 4 de març de 2022 amb registre E2022000937, es presenta parcialment la documentació requerida, restant per aportar el estatuts diligenciats i el NIF definitiu.

En data 8 de febrer de 2023, amb registre E2023000659, els representants de l'entitat faciliten la documentació pendent.

Revisada per part dels serveis tècnics es considera oportú proposar la inscripció de l'Associació Escacs Breda a l'RMEAC.

Legislació aplicable

Articles del 78 al 84 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Breda, publicat al BOP de Girona, el 6 d'agost de 2021



Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar la inscripció de l'Associació Escacs Breda al registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes, amb ID 83 número de registre X2021002349.

Amb l'avertiment que caldrà notificar al Registre les modificacions produïdes en les dades que hi consten, en un termini no superior als quinze dies hàbils a comptar des del moment en què es produeixin.

Segon. Notificar el present acord a les persones representants de l'associació.

Tercer. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.0.- Aprovar la sol·licitud d'una subvenció de suport a les actuacions de condicionament i millora en equipaments esportius municipals

Antecedents

El Servei d'Esports de la Diputació de Girona contribueix al foment i la promoció de l'activitat físicoesportiva per la millora de la qualitat de vida com a eina de promoció esportiva, turística, econòmica i de cohesió social.

Inclòs en els serveis i activitats del Servei d'Esports trobem el Programa A3. Suport a les actuacions de condicionament i millora en equipaments esportius municipals.

Essent el període d'execució de l'1 de gener de l'any anterior a la convocatòria al 31 de desembre de l'any de la convocatòria es proposa sol·licitar la subvenció per al finançament de la renovació de l'enllumenat del pavelló poliesportiu municipal.

Els cost de l'actuació proposada és de 12.379,97€ i les bases reguladores estableixen que l'import màxim subvencionable no podrà superar el 50% del pressupost presentat.

Legislació aplicable

Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que se aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines.

Convocatòria de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la sol·licitud d'una subvenció de 5.000,00€, al Servei d'Esports de la Diputació de Girona, per l'execució de les tasques de substitució de l'enllumenat del pavelló poliesportiu municipal.

Segon.- Comunicar els presents acords als serveis comptables de la corporació pel seu coneixement i als efectes pertinents.

Tercer.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat



14.0.- Reconèixer la despesa i ordenar el pagament d'una bestreta de la subvenció 2023 per execució del renovació del Projecte de renovació de l'equipament informàtic de l'Institut Escola Montseny de Breda

Antecedents

La Junta de Govern Local de la corporació, de 15 de març de 2021, va aprovar la concessió d'una subvenció nominativa, de 4.000,00€, a l'Institut Escola Montseny de Breda, amb CIF Q1700714G, regulada mitjançant conveni, per les anualitats del 2021 al 2024.

El conveni signat estableix les condicions d'ambdues parts per al finançament i el desenvolupament del Projecte de renovació de l'equipament informàtic del centre, que té per objecte la conciliació del centre amb les necessitats a l'aula i així potenciar les habilitats de l'alumnat derivades de la investigació i la recerca d'informació.

El pressupost municipal, aprovat definitivament en data 31 de desembre de 2022, contempla en la partida 3240 48003 quantia suficient per fer front a la despesa proposada.

Consta en l'expedient informe de fiscalització prèvia de la Secretaria-intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

Disposició Addicional Cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).

Articles 240 i 241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Articles 22 i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reglament General de Subvencions, publicat en el BOP número 35 de 22 de febrer de 2016

Pla estratègic de subvencions Breda 2023 – 2026.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Reconèixer la despesa compromesa de 4.000,00€, en l'aplicació 3240 48003 del pressupost municipal 2023.

Segon.- Facultar a l'alcalde per ordenar el pagament de 2.800,00€ corresponents al 70% de l'import de la subvenció concedida per conveni específic amb l'Institut Escola Montseny i el CIF Q1700714G.

Tercer.- Notificar els presents acords a l'entitat beneficiària informant que:

- El termini per poder justificar les despeses que hagi assumit l'entitat mitjançant el compte justificatiu, serà com a molt tard el 30 de novembre de l'any de concessió.
- En el cas que l'entitat vulgui renunciar a la subvenció concedida caldrà fer-ho formalment i reintegrar a la corporació la quantitat que hagi estat percebuda en concepte de bestreta.

Quart.- Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

15.0.- Reconèixer la subvenció corresponent a l'anualitat 2023 del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Breda i l'Agrupació de Defensa Forestal de Riells del Montseny per la prestació del servei de suport a l'extinció d'incendis forestals dins el terme municipal de Breda

Antecedents

La Junta de Govern Local de la corporació, de 24 de gener de 2022, va aprovar la concessió d'una subvenció nominativa, de 2.000,00€, a l'Agrupació de Defensa Forestal Riells del Montseny, amb CIF G17947664, regulada mitjançant conveni, per les anualitats 2022 i 2023.



El conveni signat regula establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Breda i l'Associació de Defensa Forestal de Riells del Montseny amb la finalitat que l'ADF realitzi les tasques i funcions d'assistència a favor del municipi de Breda en cas d'incendi forestal els anys 2022 i 2023.

El pressupost municipal aprovat definitivament en data 31 de desembre de 2022 contempla en la partida 1360 48004 quantia suficient per fer front a la despesa proposada.

Consta en l'expedient informe de fiscalització prèvia de la Secretaria-intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

Disposició Addicional Cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLeg 2/2004).

Articles 240 i 241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Articles 22 i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Reconèixer la despesa compromesa de 2.000,00€, en l'aplicació 1360 48004 del pressupost municipal 2023.

Segon.- Facultar a l'alcalde per ordenar el pagament de 1.400,00€ corresponents al 70% de l'import de la subvenció concedida per conveni específic amb l'Agrupació de Defensa Forestal Riells del Montseny, amb CIF G17947664.

Tercer.- Notificar els presents acords a l'entitat beneficiària informant que:

- El termini per poder justificar les despeses que hagi assumit l'entitat mitjançant el compte justificatiu, serà com a molt tard el 30 de novembre de l'any de concessió.
- En el cas que l'entitat vulgui renunciar a la subvenció concedida caldrà fer-ho formalment i reintegrar a la corporació la quantitat que hagi estat percebuda en concepte de bestreta.

Quart.- Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

16.0.- Aprovar la concessió d'una subvenció prevista nominativament al pressupost de la corporació 2023 a l'AFA de l'Institut Escola Montseny de Breda

Antecedents

L'AFA de l'Institut Escola Montseny, amb domicili a Breda, en 25 de gener de 2023 ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament del reciclatge de llibres i actuacions de suport al centre educatiu, i s'ha instruït l'expedient X2023000196.

L'AFA de l'Institut Escola Montseny assumeix els objectius següents:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i mares d'alumnes, tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- b) Promoure la participació dels pares i mares en la gestió del centre.
- c) Assistir els pares i mares en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre quan sigui sostingut amb fons públics.
- d) Promoure la representació i la participació dels pares i mares en els consells escolars dels centres públics i concertats i altres òrgans col·legiats.
- e) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.



- f) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- g) Promoure les activitats de formació dels pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- h) D'altres que, en el marc de la normativa educativa, els assignin els seus estatuts.
- i) Foment i practica de l'activitat esportiva, sense afany de lucre.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a l'AFA de l'Institut Escola Montseny.

En el pressupost de la corporació de 2023 figura una subvenció consignada nominativament a favor de L'AFA de l'Institut Escola Montseny, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 15 del Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El reciclatge de llibres i les actuacions de suport al centre educatiu Institut Escola Montseny són considerades de caràcter excepcional per interès públic i social al beneficiar de manera universal a l'alumnat del centre educatiu d'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segons informe de l'òrgan gestor i emesos informes previs de fiscalització per part de la Secretaria intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

Disposició Addicional Cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Articles 240 i 241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Articles 22 i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reglament General de Subvencions

Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. Expedient	Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF
X2023000196	L'AFA de l'Institut Escola Montseny	G17217001
Objecte de la subvenció	Import de la subvenció (en €)	Naturalesa
Reciclatge de llibres i actuacions de suport al centre educatiu	1.000,00€	Corrent

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 1.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3241 48003 del pressupost de l'Ajuntament de Breda de 2023.

Tercer. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable
- Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat



Ajuntament de Breda

- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc.
- Despeses de contractació de serveis externs, d'espectacles, de pòlissa de responsabilitat civil, etc.
- Despeses de trasllat de infraestructura municipal imprescindible per el desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de manteniment d'un local propi (lloguer, electricitat, aigua, etc.)
- Despeses de personal i nòmines (amb relació directe amb l'activitat subvencionada)

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Mobiliari, no relacionat directament amb l'activitat subvencionable, obres, inversions ...
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives
- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu no relacionades directament amb l'activitat subvencionable.
- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat o associació.
- L'IVA no serà subvencionable quan tingui el caràcter de deduïble, compensable o repercutible per part de l'entitat sol·licitant de la subvenció.
- Despeses de personal i nòmines (sense relació directe amb l'activitat subvencionada)

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de desembre de 2022 i finalitza el 30 de novembre de 2023.

Quart. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

Cinquè. Acceptació de la subvenció

L'AFA de l'Institut Escola Montseny disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

Sisè. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, abans del 30 de novembre de l'any de la concessió, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incompleta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.



Setè. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

Vuitè. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

Novè. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

Desè. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

Onzè. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

Dotzè. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

Tretzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.



Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Catorzè. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Quinzè. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Setzè. Notificar aquest acord a L'AFA de l'Institut Escola Montseny.

Resultat: Aprovat per unanimitat

17.0.- Aprovar la concessió d'una subvenció prevista nominativament al pressupost de la corporació 2023 a l'associació Dones de Breda

Antecedents

Dones de Breda, amb domicili a Breda, en 4 de gener de 2023 ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de l'organització i desenvolupament de Pessebre Vivent de Breda, i s'ha instruït l'expedient X2023000030.

Dones de Breda té com a objectiu principal potenciar i integrar el caràcter transformador de les experiències i els sabers femenins en la societat bredenca. Promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones. Reflectir la mirada de la dona bredenca en tots els aspectes socials a Breda des d'aspectes culturals, veïnals, esportius, lúdics, sanitaris, educatius, gent gran, etc...) canalitzant peticions, projectes i opinions de la dona. Promoure i fomentar el desenvolupament de les dones amb xerrades, cursos formatius, activitats, sortides culturals, edicions, festivitats i tradicions, exposicions, etc. Promoure activitats lúdiques.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a Dones de Breda.



En el pressupost de la corporació de 2023 figura una subvenció consignada nominativament a favor de Dones de Breda, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 15 del Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Essent la única entitat que proposa la organització del pessebre vivent i havent-se convertit l'activitat en un acte esperat per a la població del municipi de Breda i els colindants amb una gran participació de veïns i veïnes i molt bona acceptació per part del públic assistent, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segons informe de l'òrgan gestor i emesos informes previs de fiscalització per part de la Secretaria intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

Disposició Addicional Cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Articles 240 i 241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Articles 22 i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reglament General de Subvencions

Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. expedient	Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF	
X2023000030	Dones de Breda	G55001234	
Objecte de la subvenció	Import de la subvenció (en €)	Naturalesa	
L'organització i desenvolupament de Pessebre Vivent de Breda	1.200,00€	Corrent	

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 1.200,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3342 48001 del pressupost de l'Ajuntament de Breda de 2023.

Tercer. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable
- Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc.
- Despeses de contractació de serveis externs, d'espectacles, de pòlissa de responsabilitat civil, etc.
- Despeses de trasllat de infraestructura municipal imprescindible per el desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de manteniment d'un local propi (lloguer, electricitat, aigua, etc.)
- Despeses de personal i nòmines (amb relació directe amb l'activitat subvencionada)

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Mobiliari, no relacionat directament amb l'activitat subvencionable, obres, inversions ...
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives



- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu no relacionades directament amb l'activitat subvencionable.
- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat o associació.
- L'IVA no serà subvencionable quan tingui el caràcter de deduïble, compensable o repercutible per part de l'entitat sol·licitant de la subvenció.
- Despeses de personal i nòmines (sense relació directe amb l'activitat subvencionada)

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de desembre de 2022 i finalitza el 30 de novembre de 2023.

Quart. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

Cinquè. Acceptació de la subvenció

Dones de Breda disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

Sisè. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, abans del 30 de novembre de l'any de la concessió, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

Setè. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

Vuitè. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.



b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.

c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.

d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

Novè. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

Desè. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

Onzè. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

d) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.

f) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

Dotzè. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es registrarà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

Tretzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Catorzè. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.



- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Quinzè. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Setzè. Notificar aquest acord a Dones de Breda.

Resultat: Aprovat per unanimitat

18.0.- Aprovar la concessió d'una subvenció prevista nominativament al pressupost de la corporació 2023 a Càritas Diocesana de Girona

Antecedents

Càritas Diocesana de Girona, amb domicili a Breda, en 4 de gener de 2023 ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de la gestió del servei d'aliments, i s'ha instruït l'expedient X202300003.

Càritas Diocesana de Girona té com a objectiu principal acollir les persones que es troben en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment les més vulnerables, acompanyant-les en el seu procés de promoció i desenvolupament personal integral, analitzant i incidint a les causes de la pobresa i treballant per la justícia social.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a Càritas Diocesana de Girona.

En el pressupost de la corporació de 2023 figura una subvenció consignada nominativament a favor de Càritas Diocesana de Girona, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 15 del Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El servei d'aliments té per objectiu ajudar a cobrir, necessitats puntuals i molt concretes d'alimentació i si és possible també d'higiene tot fomentant un consum responsable, saludable i econòmicament sostenible, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 15 del Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Segons informe de l'òrgan gestor i emesos informes previs de fiscalització per part de la Secretaria intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

Disposició Addicional Cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Articles 240 i 241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Articles 22 i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reglament General de Subvencions

Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. expedient	Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF
X2023000031	Càritas Diocesana de Girona	R1700016G
Objecte de la subvenció	Import de la subvenció (en €)	Naturalesa
Gestió del servei d'aliments	7.000,00€	Corrent

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 7.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2311 48000 del pressupost de l'Ajuntament de Breda de 2023.

Tercer. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable
- Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc.
- Despeses de contractació de serveis externs, d'espectacles, de pòlissa de responsabilitat civil, etc.
- Despeses de trasllat de infraestructura municipal imprescindible per el desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de manteniment d'un local propi (lloguer, electricitat, aigua, etc.)
- Despeses de personal i nòmines (amb relació directe amb l'activitat subvencionada)

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Mobiliari, no relacionat directament amb l'activitat subvencionable, obres, inversions ...
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives
- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu no relacionades directament amb l'activitat subvencionable.
- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat o associació.
- L'IVA no serà subvencionable quan tingui el caràcter de deduïble, compensable o repercutible per part de l'entitat sol·licitant de la subvenció.
- Despeses de personal i nòmines (sense relació directe amb l'activitat subvencionada)

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de desembre de 2022 i finalitza el 30 de novembre de 2023.



Quart. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

Cinquè. Acceptació de la subvenció

Càritas Diocesana de Girona disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

Sisè. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, abans del 30 de novembre de l'any de la concessió, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Quan l'import de la despesa subvencionable sigui superior a les quanties establertes per la legislació vigent de contractació pública en relació amb el contracte menor, el beneficiari ha de justificar que ha sol·licitat com a mínim 3 ofertes a diferents proveïdors, prèviament a la contractació del compromís, excepte que per les característiques especials de l'objecte del contracte no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que el realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la sol·licitud de la subvenció.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir el beneficiari que dins del termini de 15 dies hàbils els esmeni, o bé que presenti les alegacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 22 i 33 de l'Ordenança general de subvencions.

Setè. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

Vuitè. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.



- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

Novè. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

Desè. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

Onzè. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

Dotzè. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

Tretzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Catorzè. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.



- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Quinzè. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Setzè. Notificar aquest acord a Càritas Diocesana de Girona.

Resultat: Aprovat per unanimitat

19.0.- Aprovar la concessió d'una subvenció prevista nominativament al pressupost de la corporació 2023 a la Unió de Botiguers i Comerciants de Breda

Antecedents

La Unió de Botiguers i Comerciants de Breda, amb domicili a Breda, en 6 de febrer ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de la promoció econòmica del comerç local i s'ha instruït l'expedient X2023000294.

La Unió de Botiguers i Comerciants de Breda té com a objectiu principal fomentar el comerç local.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a la Unió de Botiguers i Comerciants de Breda.

En el pressupost de la corporació de 2023 figura una subvenció consignada nominativament a favor de La Unió de Botiguers i Comerciants de Breda, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 15 del Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La promoció econòmica del comerç recau directament en els/les comerciants del municipi com a principals coneixedors de les seves necessitats i pròpia disposició de treball. Enguany es pretén desenvolupar el projecte *El comerç local som patrimoni* amb una campanya de difusió dinàmica, visual i amb missatges de reflexió pels/per les comerciants que, indirectament, acabaran arribant a la clientela d'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segons informe de l'òrgan gestor i emesos informes previs de fiscalització per part de la Secretaria intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

Disposició Addicional Cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.



Articles 240 i 241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Articles 22 i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reglament General de Subvencions

Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. expedient	Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF
X2023000294	Unió de Botiguers i Comerciants de Breda	G17580218
Objecte de la subvenció	Import de la subvenció (en €)	Naturalesa
Finançament de les accions de promoció econòmica del comerç local	3.000,00€	Corrent

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 3.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4310 48004 del pressupost de l'Ajuntament de Breda de 2023.

Tercer. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable
- Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc.
- Despeses de contractació de serveis externs, d'espectacles, de pòlissa de responsabilitat civil, etc.
- Despeses de trasllat de infraestructura municipal imprescindible per el desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de manteniment d'un local propi (lloguer, electricitat, aigua, etc.)
- Despeses de personal i nòmines (amb relació directe amb l'activitat subvencionada)

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Mobiliari, no relacionat directament amb l'activitat subvencionable, obres, inversions ...
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives
- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu no relacionades directament amb l'activitat subvencionable.
- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat o associació.
- L'IVA no serà subvencionable quan tingui el caràcter de deduïble, compensable o repercutible per part de l'entitat sol·licitant de la subvenció.
- Despeses de personal i nòmines (sense relació directe amb l'activitat subvencionada)

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de desembre de 2022 i finalitza el 30 de novembre de 2023.

Quart. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.



Cinquè. Acceptació de la subvenció

La Unió de Botiguers i Comerciants de Breda disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

Sisè. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, abans del 30 de novembre de l'any de la concessió, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

Setè. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

Vuitè. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

Novè. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

Desè. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.



En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

Onzè. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

Dotzè. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

Tretzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Catorzè. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.



Quinzè. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Setzè. Notificar aquest acord a la Unió de Botiguers i Comerciants de Breda.

Resultat: Aprovat per unanimitat

20.0.- Aprovar la concessió d'una subvenció prevista nominativament al pressupost de la corporació 2023 a la Fundació Oncolliga Girona

Antecedents

Fundació Privada Oncolliga Girona, amb domicili a Breda, en data 9 de gener de 2023 ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de suport a les persones malaltes de càncer i a les seves famílies, i s'ha instruït l'expedient X2023000066.

Fundació Privada Oncolliga Girona té com a objectiu principal prestar l'assistència i ajut personal i col·lectiu als malalts de càncer i les seves famílies i sensibilitzar la societat sobre la necessitat d'adoptar actituds de prevenció i sobre la problemàtica del col·lectiu afectat.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a Fundació Privada Oncolliga Girona.

En el pressupost de la corporació de 2023 figura una subvenció consignada nominativament a favor de Fundació Privada Oncolliga Girona, d'acord amb el que estableix l'article 22.2 a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 15 del Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda; i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Considerada de gran importància tant per a les persones afectades com per a la prevenció que suposo per la població en general d'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segons informe de l'òrgan gestor i emesos informes previs de fiscalització per part de la Secretaria intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

Disposició Addicional Cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Articles 240 i 241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Articles 22 i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Reglament General de Subvencions

Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. expedient	Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF	
X2023000066	Fundació Privada Oncolliga Girona	G17808098	
Objecte de la subvenció		Import de la subvenció (en €)	Naturalesa
Suport a les persones malaltes de càncer i a les seves famílies		300,00€	Corrent

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 300,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9251 48004 del pressupost de l'Ajuntament de Breda de 2023.

Tercer. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable
- Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc.
- Despeses de contractació de serveis externs, d'espectacles, de pòlissa de responsabilitat civil, etc.
- Despeses de trasllat de infraestructura municipal imprescindible per el desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de manteniment d'un local propi (lloguer, electricitat, aigua, etc.)
- Despeses de personal i nòmines (amb relació directe amb l'activitat subvencionada)

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Mobiliari, no relacionat directament amb l'activitat subvencionable, obres, inversions ...
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives
- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu no relacionades directament amb l'activitat subvencionable.
- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat o associació.
- L'IVA no serà subvencionable quan tingui el caràcter de deduïble, compensable o repercutible per part de l'entitat sol·licitant de la subvenció.
- Despeses de personal i nòmines (sense relació directe amb l'activitat subvencionada)

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada comença l'1 de desembre de 2022 i finalitza el 30 de novembre de 2023.

Quart. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

Cinquè. Acceptació de la subvenció

Fundació Privada Oncolliga Girona disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

Sisè. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, abans del 30 de novembre de l'any de la concessió, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al



Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

Setè. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

Vuitè. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

Novè. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

Desè. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

Onzè. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:



- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

Dotzè. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

Tretzè. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Catorzè. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

Quinzè. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Setzè. Notificar aquest acord a la Fundació Privada Oncolliga Girona.



Resultat: Aprovat per unanimitat

21.0.- Aprovar una pròrroga del Conveni de col·laboració en matèria de protecció civil amb l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda 2023.

Antecedents

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 18 de gener de 2021, va *Aprovar la signatura del Conveni de col·laboració en matèria de protecció civil entre l'Ajuntament de Breda i l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda.*

La clàusula referent a la vigència del conveni estableix una durada de dos anys i prorrogables any a any durant dos anys més, en el cas que no sigui denunciat per un de les dues parts amb una antelació mínima de 30 dies hàbils.

Atès que el conveni no ha estat denunciat per cap de les dues parts en el període establert, es proposa a la Junta de Govern l'aprovació de la pròrroga per un any del conveni de col·laboració en matèria de protecció civil amb l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda.

Legislació aplicable

El capítol VI, arts. 47 a 53, de la Llei 40/2015, de 1d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic regula els convenis, definició i tipus, requisits i eficàcia, etc.

Per tot el que s'ha exposat es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local per a la seva aprovació el següent acord:

Primer.- Aprovar una pròrroga pel 2023 del Conveni de col·laboració en matèria de protecció civil amb l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda.

Segon.- Autoritzar la despesa total de 1.000,00€, amb càrrec a la partida 1350 48000 del pressupost municipal 2023.

Tercer.- Notificar el present acord a l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda.

Quart.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la corporació.

Cinquè.- Facultar l'alcalde perquè subscriuï els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.

Resultat: Aprovat per unanimitat

22.0.- Aprovar la sol·licitud de subvenció per a l'adquisició de diferents fons bibliogràfics destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per a l'any 2023

Antecedents

En data 15 de febrer de 2023 es publica al DOGC núm. 8855 la Resolució CLT/383/2023, de 6 de febrer, per la qual es dona publicitat a l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, pel qual pel qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència no competitiva, per a l'adquisició de diferents fons bibliogràfics destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per a l'any 2023 (ref. BDNS 675216).

L'esmentada convocatòria en el punt 3 estableix que d'acord amb la base específica 4, per establir la quantia de la subvenció es tindran en compte les dades oficials del padró municipal corresponents a l'any 2022. Pel municipis, que com el nostre, compten amb una biblioteca i el nombre d'habitants en el barem que va d'entre 3.001 a 5.000, la subvenció concedida serà de 4.000,00€.

Legislació aplicable

Les bases generals que consten a l'annex de l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 24 de novembre de 2020, publicat mitjançant la Resolució



CLT/3216/2020, de 8 de desembre (DOGC núm. 8292, d'11.12.2020); modificades per l'acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural adoptat en la sessió de 28 de gener de 2021 (Resolució CLT/198/2021, de 29 de gener; DOGC núm. 8334, de 5.2.2021)

Les bases específiques que consten a l'annex de l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de 24 de febrer de 2022, publicat mitjançant la Resolució CLT/577/2022, de 2 de març (DOGC núm. 8620, de 7.3.2022)

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la sol·licitud d'una subvenció, per valor de 4.000,00€, per a l'adquisició de diferents fons bibliogràfics destinats a biblioteques del Sistema de Lectura Pública de Catalunya per a l'any 2023.

Segon.- Tramitar la sol·licitud tal i com estableixen les bases i convocatòria de referència.

Tercer.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la corporació i a la Biblioteca Municipal.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui necessari, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

23.0.- Aprovar la sol·licitud d'inclusió en el Programa d'activitat física 2023, de Dipsalut, per a la participació a Activa't amb la natura

Antecedents

Dipsalut en el marc del programa d'Activitat Física Pm01 fomenta estils de vida actius, posant a l'abast de la població la pràctica d'activitat física de manera planificada, estructurada i repetitiva, dins un pla d'exercici dirigit a millorar la condició física de la persona i l'estat de salut general, incloent-hi la dimensió psicològica, social, espiritual i planetària. Fan accessible l'exercici utilitzant actius de salut com són els Parcs Urbans, les Xarxes d'Itineraris i altres espais, com ara boscos, platges i altres entorns naturals, triats conjuntament amb els municipis.

Aquest 2023 es preveu que finalitzi la prova pilot "Activa't amb la natura", un pla pilot per avaluar els beneficis que la pràctica d'activitat en entorns naturals té sobre la salut tant física, com psicològica, emocional i social, que s'està desenvolupant a 11 poblacions de la demarcació i que ens està permetent avaluar l'impacte de realitzar exercici en entorns naturals sobre la salut i benestar mental i emocional de les persones participants. Les activitats del pilot es basen en les "5 vies cap al benestar a través de la natura" de la iniciativa Healthy Parks, Healthy People (activa't, adona-te'n, connecta, aprèn i implica-t'hi), perquè la salut de les persones i la de la natura estan íntimament vinculades. Un cop finalitzat l'estudi i valorats els resultats, es veurà la conveniència d'incorporar la metodologia de treball utilitzada pel pilot de manera estable i, per tant, la conveniència d'evolució l'actual programa, incloent aquestes accions a tota la demarcació.

El programa d'Activitat Física de Dipsalut incideix en alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per a l'Agenda 2030. Fomenta estils de vida saludables en persones de totes les edats i, especialment, entre les més grans, i promou, per tant, l'envelliment actiu (ODS 3, que fa referència a la salut i el benestar per a totes les edats). A més, ofereix oportunitats d'aprenentatge en espais d'educació no formals (ODS 4, educació de qualitat), atès que en les sessions dirigides s'hi treballen, entre d'altres, les habilitats per a la vida. També afavoreix la pràctica d'activitat física en grup i en espais verds, entenent aquests últims com una infraestructura urbana de primer ordre, imprescindible per a una ciutat saludable i inclusiva (ODS 11, comunitats inclusives i sostenibles). Finalment, s'incorpora a les sessions accions per a la conservació i ús sostenible dels ecosistemes i accions encaminades a millorar l'educació i la capacitat humana per a mitigar els efectes del canvi climàtic (ODS 13, acció pel clima i ODS 15, vida terrestre).

Té com a objectius

- Facilitar que les persones usuàries coneguin i valorin els beneficis de l'exercici físic per a la salut i que, gràcies a això, incorporin l'activitat física a la seva vida quotidiana.



- Crear nous espais de socialització, establir vincles entre els participants, millorar les relacions interpersonals, oferir alternatives sanes per a l'ús del temps lliure i incrementar el seu grau de motivació respecte a l'activitat física.
- Afavorir que les dinamitzacions esdevinguin una experiència satisfactòria per a les persones usuàries perquè els utilitzin de forma regular.
- Oferir opcions per explorar les habilitats per a la vida.
- Oferir eines (coneixements, habilitats i actituds) a les persones per gestionar i donar sentit a la vida.
- Facilitar a les persones usuàries espais de reflexió sobre la seva salut i la natura, proporcionant-los estratègies per a incrementar el benestar emocional i el sentiment d'unitat i pertinença a la natura.
- Formar professionals capaços de realitzar sessions dirigides d'exercici físic i marxa nòrdica, en les que s'integri l'entrenament físic, l'entrenament de les habilitats per a la vida i el binomi salut-natura

El programa es desenvolupa, bàsicament, mitjançant tres actuacions:

- Divulgació i mobilització comunitària per engrescar els diferents grups a participar en les sessions programades i establir sinergies entre els diferents agents dels municipis.
- Formació continuada per les i els professionals del camp de la salut, l'esport i el lleure com a dinamitzadors dels equipaments.
- Sessions d'exercici físic dirigides per assolir els objectius del programa. Actualment el programa ofereix 2 ofertes d'activitat:

1. Sessions d'exercici físic als Parcs Urbans de Salut

Destinat a aquelles persones amb un nivell d'activitat física baix. En aquests grups es realitzarà una activitat física suau (exercicis de força, mobilitat articular, exercicis aeròbics suaus i estiraments) als Parcs Urbans de Salut que Dipsalut ha instal·lat a la demarcació de Girona o en altres espais naturals.

2. Caminades usant la tècnica de la marxa nòrdica

La marxa nòrdica és un exercici físic que consisteix a caminar mantenint el patró bàsic de la marxa humana però incloent dos bastons especialment dissenyats per impulsar-se i augmentar el rendiment de la marxa.

Ens ofereix una manera senzilla, natural, i molt eficaç, de millorar la condició física, i de tonificar la musculatura, independentment de l'edat, el sexe i la preparació física, practicar-lo esta a l'abast d'una gran part de la població.

Totes les activitats s'orienten a la millora de la condició física i de l'estat de salut general, incloent-hi el benestar psicològic, emocional i social. Alhora es facilitaran espais per a l'entrenament de les habilitats per a la vida dels participants, per la posada en valor i cura de l'entorn, la sostenibilitat, així com la implicació dels participants en la conservació dels espais naturals i en la generació de territoris sans i sostenibles.

L'any 2022 el municipi de Breda ha format part del grup dels 11 municipis de la demarcació on s'ha desenvolupat la prova pilot de 20 sessions de 2 hores de durada cadascuna.

Valorada molt positivament l'activitat, es considera oportú proposar la sol·licitud d'inclusió del nostre municipi en el programa Pm01 de Dipsalut pel 2023.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la sol·licitud d'inclusió del municipi de Breda en el programa d'Activitat Física Pm01 de Dipsalut per l'any 2023.

Segon.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

24.0.- Aprovació de la liquidació de la quota de Vies Verdes 2023

Antecedents

Atès que en data 16 de desembre de 2021, per Decret d'Alcaldia núm. 2021DECR001022, es va aprovar el text íntegre d'adhesió al Consorci de les Vies Verdes de Girona. Ratificat pel Ple en data 31 de gener de 2022.



Atès que Xaloc (P1700053J) ens ha presentat la liquidació corresponent a aquesta despesa per l'any 2023 per un import de 2.230,77€.

Consta a l'expedient un informe de control intern de secretaria-intervenció.

Legislació aplicable

Articles 185 i 186 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Articles 58 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual s'aprova Reglament de Pressupostos.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar i comprometre la despesa i reconèixer l'obligació per un import total de **2.230,77 euros**, amb càrrec a la partida 3110_4670000.

Segon.- Ordenar el pagament de **2.230,77 euros**.

Tercer.- Que la Tresoreria Municipal aboni aquest import a la interessada.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

25.0.- Autorització per la col·locació d'una caseta per la venda de productes de pirotècnica recreativa en el període comprès entre els dies 16 a 23 de juny de 2023

Antecedents

En data 11 de gener de 2023 RE núm. E2023000118 la Subdelegació del Govern a Girona sol·licita informe sobre la procedència d'autoritzar una activitat de venda de productes de pirotècnica recreativa a nom de la mercantil Comercial de Festes i Revetlles SL.

En data 12 de gener de 2023 RE núm. E2023000140, Comercial de Festes i Revetlles SL, sol·licita l'autorització per instal·lar a l'Av. Catalunya, S/N una caseta de venda de productes de pirotècnica recreativa en el període comprès entre els dies 16 a 23 de juny de 2023.

Vist l'informe favorable dels serveis tècnics municipals de data 27 de gener de 2023.

Legislació aplicable

Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'Articles pirotècnics i cartutxeria, i de la seva Instrucció Tècnica Complementària núm. 17, condiona el permís d'obertura de l'activitat a la presentació de l'Autorització per la venda d'articles de pirotècnica atorgada per la Subdelegació del Govern a Girona.

Ordenança fiscal núm. 7 reguladora de les taxes per la utilització privativa i aprofitaments especials del domini públic local.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar a Comercial de Festes i Revetlles S.L. a la col·locació d'una caseta a l'Av. Catalunya, S/N de Breda, per la venda de productes de pirotècnica recreativa en el període comprès entre els dies 16 a 23 de juny de 2023, prèvia la obtenció de tots els informes necessaris.

Condicions per a poder exercir dita autorització:

- La caseta es situarà com a mínim a 20 metres de distància de qualsevol edificació o qualsevol altra instal·lació que impliqui perill.
- Abans de l'inici de venda de productes pirotècnics, caldrà presentar a l'Ajuntament l'autorització de la Subdelegació del Govern a Girona.
- Caldrà avisar a la Policia municipal amb 48 hores d'antelació a l'inici de la instal·lació de la caseta i senyalitzar convenientment el tram de via pública afectat (si s'escau).



- Resta prohibit llençar qualsevol deixalla a la via pública. El titular de l'activitat deixarà l'espai públic immediat a on s'instal·li la caseta net de residus i en les mateixes condicions en què estava abans d'iniciar l'activitat.

Segon.- Aprovar les liquidació que segueix, efectuada en aplicació de l'ordenança fiscal número 7, Art. 6 epígraf 4, corresponents a taxes per l'ocupació de terrenys destinats a la ocupació de casetes amb finalitats comercials o industrials per l'exercici 2023:

NOM	ACTIVITAT	TARIFA	DIES	METRES	IMPORT
Comercial de Festes i Revetlles SL	Caseta de venda de productes pirotècnics	0,70 € m2/dia	8	2,64 x 1.88 = 4,96 m2	27,78 €
TOTAL					27,78 €

Tercer.- Notificar als interessats el present acord als efectes escaients.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

26.0.- Assumptes urgents

A proposta de l'Alcaldia, s'acorda, per unanimitat, incloure amb caràcter d'urgència, els següents assumptes a l'ordre del dia:

26.1.- Aprovar un contracte menor de serveis de l'àrea d'esports

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:



CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Canvi de dues planxes de policarbonat de les banquetes del camp d'esports municipal	45212290-5	3421 21200	J55157119	Cal Manyà SC	466,50€	21%	564,47€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

26.2.- Aprovar un contracte menor de serveis de l'àrea de Cultura

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Transport especialitzat material expo Montsalvatje Aragay Xavier Museu	60161000-4	3341 22609	40271959V	Josep Maria Riuró de Blas	700,00€	21%	847,00€



Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

26.3.- Aprovar un contracte menor de subministrament de l'àrea de Cultura

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIÓ	NIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Adquisició de 46 exemplars del llibre <i>Xavier Montsalvatje, en terra de gestes i de beutat</i>	2210000-1	3341 22609	35062506H	Jordi Puig Castellano	1.196,00€	4%	1.243,84€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.



Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

26.4.- Aprovar un contracte menor d'obres de l'àrea de Cultura

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de contractació d'obres, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 13, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor d'obres que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIÓ	NIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Remodelació dels àmbits 2, 3 i 4 d'els forns	39154000-6	3330 63200	43671937C	Jordi Callís Ferrer	5.528,00€	21%	6.688,88€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat



26.5.- Declarar deserta la licitació de contractació, mitjançant procediment obert i tramitació simplificada abreujada de les obres pendents de finalitzar de la urbanització de la UA16 - Sector Industrial Sud de Breda.

Antecedents

La Junta de Govern Local de 27 de desembre de 2022 va aprovar l'obertura de l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert i tramitació simplificada abreujada de les obres pendents de finalitzar de la urbanització de la UA16 - Sector Industrial Sud de Breda, aplicant un únic criteri d'adjudicació i convocant la seva licitació.

L'anunci de l'acord de l'inici de la licitació va ser publicat a la plataforma de contractació pública.

Des de la Secretaria-intervenció de la corporació s'ha emès un certificat de no presentació de proposicions dins el termini conferit, fet que obliga a declarar desert el procediment de contractació per manca de licitadors.

Legislació aplicable

Els articles 63.3.e i 150.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Declarar deserta la licitació d'obres per l'execució de les obres pendents de finalització de la urbanització de la UA16- sector industrial sud de Breda, mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

Segon.- Procedir a iniciar un nou procediment de contractació, negociant els termes del contracte amb una empresa suficientment capacitada per l'execució del projecte.

Tercer.- Publicar el present acord en el perfil del contractant.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

26.6.- Acceptar la subvenció concedida, per la Diputació de Girona, per l'organització i desenvolupament de la Fira de l'Olla 2023

Antecedents

La Junta de Govern Local, en la sessió ordinària celebrada el dia 9 de gener de 2023 va adoptar l'acord de sol·licitar una subvenció de 15.000,00€, de concessió directa, per la Fira de l'Olla de Breda a la Diputació de Girona.

Per resolució de la Presidència de la Diputació de Girona, de 14 de febrer de 2023, s'ha concedit una subvenció d'acord amb les dades següents:

<i>Núm. expedient</i>	<i>Nom del beneficiari</i>	<i>CIF/NIF</i>
2023/1151	Ajuntament de Breda	P1703000H
<i>Objecte de la subvenció</i>	<i>ODS treballats</i>	<i>Naturalesa</i>
Fira de l'Olla	8,11 i 12	Corrent
<i>Cost de l'objecte de la subvenció (en €)</i>	<i>Import de la subvenció (en €)</i>	<i>% de finançament</i>
40.000,00€	15.000,00€	37,50%
<i>Període d'execució</i>	<i>Termini i règim de justificació</i>	<i>Acceptació de la subvenció</i>
De l'1 de gener de 2023 i finalitza el 31 d'octubre de 2023	El 15 de novembre de 2023, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, per import de 40.000,00€	Acceptació tàcita



Legislació aplicable

Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que se aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acceptar la sol·licitud d'una subvenció de 15.000,00€, de concessió directa, per la Fira de l'Olla de Breda, de la Diputació de Girona.

Segon.- Notificar, si així es requereix en la concessió, aquesta acceptació expressa a l'òrgan concedent.

Tercer.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

26.7.- Aprovar un contracte menor de serveis de l'àrea de Cultura

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:



CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Disseny de l'exposició temporal <i>50 anys de la mort de Josep Aragay</i> al museu Josep Aragay	92521100-0	3341 22609	43671937C	Jordi Callís Ferrer	2.092,10€	21%	2.531,44€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

26.8.- Aprovar el contracte menor de serveis de la Regidoria de TIC

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat del servei, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Manteniment de l'app municipal eAgora per l'any 2023	72416000-9	9231 22602	B42908988	eAgora Algorisme del canvi SL	2.376	498.96	2.874,96



Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

26.9.- Aprovar la sol·licitud d'una subvenció en el marc del programa de Suport Econòmic per a la Millora de les Condicions i els Estils de Vida Pm07 de DIPSALUT

Antecedents

Els ajuntaments són l'Administració pública més propera a la ciutadania. Aquest fet genera, en molts casos, una capacitat de resposta més ràpida i més ajustada a les necessitats de les persones. No obstant això, els municipis tenen limitats els seus recursos econòmics i l'establiment de prioritats fa que alguns programes quedin relegats a segon terme.

Dipsalut vol promoure que les actuacions orientades al benestar de la població estiguin en l'agenda d'accions de tots els municipis de la demarcació. Per això oferim suport econòmic als ajuntaments que fan un esforç en:

• La promoció de la salut i la qualitat de vida

S'emmarquen en aquest àmbit, aquelles actuacions dirigides a fomentar la salut individual i col·lectiva que incideixen en les condicions i els estils de vida, en els entorns i en els coneixements, les habilitats i les actituds de les persones i les comunitats.

• El foment de la inclusió social i la convivència

S'emmarquen en aquest àmbit, aquelles actuacions dirigides a millorar les condicions de vida (educació, treball, habitatge...) i a cobrir les necessitats bàsiques de les persones.

El programa de Suport Econòmic per a la Millora de les Condicions i els Estils de Vida facilita la realització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible ja que:

- ODS 3 (salut i benestar): proposa actuacions adreçades a garantir una vida sana i a promoure el benestar per a tothom i en totes les edats.
- ODS 1 (posar fi a la pobresa en totes les seves formes): es centra especialment en aquelles persones que viuen en situacions més vulnerables a través de mesures que facilitin el seu accés als recursos i als serveis bàsics .

Les Bases i la convocatòria defineixen com a objectius del programa:

- Promoure la garantia de drets reconeguts en la declaració universal dels drets humans i la convenció dels drets de la infància, especialment pels que constitueixen els drets econòmics i socials i culturals.
- Promoure la salut o activitats inclusives en l'àmbit del temps lliure i del lleure educatiu, especialment per les persones, grups o col·lectius que es trobin en situació de necessitat, vulnerabilitat o exclusió socials.
- Promoure activitats educatives i/o socioculturals que promoguin l'autonomia de les persones, estils de vida saludables o el seu benestar.
- Promoure les activitats esportives de caire no competitiu per a col·lectius en situació de vulnerabilitat social.
- Promoure la integració operativa al món local dels objectius de desenvolupament sostenible i el model de determinants socials de la salut.

S'atorga una única ajuda anual per a activitats de promoció de la salut i el benestar i per accions que lluitin contra la pobresa i l'exclusió social que es realitzin entre l'**1 d'agost de 2022 i el 31 de juliol de 2023**.



L'Ajuntament té contractada la gestió del servei de Taller d'activitats recreatives d'estimulació cognitiva i animació sociocultural a Breda, amb un cost anual de 15.000,00€

Legislació aplicable

Bases específiques reguladores de la subvenció en matèria de condicions i estils de vida per a ajuntaments i per a organitzacions no lucratives i d'intervencions terapèutiques per a ONL. Girona. Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Convocatòria de subvencions en matèria de condicions i estils de vida per a ajuntaments, organismes dependents i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Girona (Pm07), per a l'any 2023

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Llei 39/2015, d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Per tot el que s'ha exposat es sotmeten a la consideració de la Junta de Govern Local, per a la seva aprovació, els següents acords:

Primer.- Aprovar la sol·licitud d'una subvenció de 12.000,00€ per activitats i despeses del municipi en el marc del programa Pm07, de Dipsalut de suport econòmic per a la millora de les condicions i els estils de vida.

Segon.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

26.10.- Aprovar una sol·licitud de subvenció de concessió directa nominativa a la Diputació de Girona per les activitats incloses en el programa El Montseny a l'Escola del curs 2022-2023

Antecedents

Des de l'àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Girona se'ns ha informat que a l'Institut Escola Montseny s'està desenvolupant el programa «El Montseny a l'escola».

«El Montseny a l'escola» és un programa d'educació ambiental que pretén apropar el Parc Natural i Reserva de la Biosfera del Montseny a la població local.

L'objectiu bàsic del programa és crear un recurs educatiu útil i compatible amb el currículum escolar i contribuir al fet que els alumnes de primària coneguin el seu entorn proper, apreciïn el seu patrimoni, siguin conscients que el medi és sensible a l'acció humana i participin activament en la seva conservació i millora.

Un altre objectiu del programa és que pugui servir de plataforma per compartir treballs i experiències entre escoles dels municipis del Parc, educadors ambientals i els gestors del Parc. Amb aquest recurs també es vol fomentar la qualitat dels programes educatius que s'hi desenvolupen.

Al llarg del curs 2022-2023 els alumnes dels cicles inicial, mitjà i superior d'educació primària de l'Institut Escola Montseny amb un cost total de 4.200,00€.

Aquest programa està finançat, en la seva totalitat per la Diputació de Girona, però cal que la corporació local, del municipi del centre escolar, sol·liciti una subvenció de concessió directa nominativa.

Legislació aplicable

Art. 22.2.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

Art. 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

Art. 15-17 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la sol·licitud d'una subvenció de 4.200,00€, de concessió directa nominativa a la Diputació de Girona per les activitats incloses en el programa «El Montseny a l'escola» del curs 2022-2023.



Segon.- Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Tercer.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

26.11.- Aprovar un contracte menor de serveis de l'àrea de comunicació

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe del secretari-interventor interí de l'ajuntament que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2019DECR000630, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Impressió del butlletí municipal L'Àgora, 49	79823000-9	920 22001	A17062670	Arts Gràfiques Cantalozella SA	738,00€	10%	811,80€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat



Ajuntament de Breda

27.0.- Precs i preguntes

No s'escau

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària accidental, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat electrònicament.