



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 2 DE DESEMBRE DE 2024

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2024000049

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 2 de desembre de 2024

Hora d'inici: 19:37 h

Hora de fi: 20:10 h

Lloc: Despatx d'Alcaldia

Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde

Andreu Pujol Mas, 1r Tinent d'Alcaldia

Rosa Prat Sala, 2a Tinenta d'Alcaldia

Josep Amargant Argemí, 3r Tinent d'Alcaldia

Amb veu i sense vot

Isabel Vilamala Soler, Regidora

Rosa Fugarolas Xamaní, Regidora

Samuel Torres Torrent, Regidor

Jesica Garcia Casadevall, Secretària – interventora interina

Desenvolupament de la sessió

Una vegada comprovada per la secretària-interventora interina l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovar les actes de les sessions de la Junta de Govern JGL2024000047 i JGL2024000048, del 18 i el 25 de novembre respectivament

Per part de l'Alcaldia es dona lectura de l'esborrany de les actes de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local **JGL2024000047 i JGL2024000048**, de data **18 i el 25 de novembre de 2024**.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

2.0.- Aprovar la resolució de l'expedient de responsabilitat patrimonial mitjançant procediment simplificat.

Antecedents

En data 22 de juliol de 2024 mitjançant Registre d'Entrada E2024003523, la corredoria d'assegurances Ferrer & Ojeda Asociados, ens presenta resolució de no cobertura per part de l'asseguradora en relació als danys a un vehicle, concretament a un vidre de la porta lateral davantera del costat del conductor trencat a causa d'un cop amb una pedra llençada per una desbrossadora.

Les dades identificatives de la reclamació són les següents:

Descripció dels fets: Es va produir el trencament del vidre de la porta lateral davantera del costat del conductor d'un vehicle, al carrer Sant Sebastià S/N a conseqüència d'una pedra aixecada per la desbrossadora de la brigada municipal.



Danys o Lesions Físiques Produïdes: Trencament del vidre lateral esquerra del vehicle NISSAN TERRANO, matricula 2298BPC.

Data: 26 de juny de 2024 a les 8:28 del matí.

Avaluació econòmica: El reclamant especifica, la sol·licitud de l'abonament de la reparació del vidre afectat. Presenta una factura del Taller de Reparacions Lluís Moragas de 221,19€ euros (Fac. 3143 de data 28 de juny de 2024).

Consta a l'expedient una acta de comprovació de danys a vehicles i una acta de ressenya fotogràfica de l'Agent TIP 1110, funcionari del Cos de la Guàrdia Municipals de Breda (Número de diligències 273/2024 i 274/2024 de data 26 de juny de 2024, en el qual es fa constar que s'ha trencat el vidre de la porta lateral davantera del costat del conductor del vehicle a conseqüència de l'impacte d'una pedra aixecada per la màquina desbrossadora de la brigada municipal.

També queda acreditat el pagament de 221,19€, realitzat per la companyia Allianz Seguros y Reaseguros S.A. a càrrec de la pòlissa 42327537/0 de la qual n'és beneficiari el Sr. Juan Bohils Viñals amb DNI *****91**.

Les Administracions Públiques reconeixen en tot moment el dret a indemnització dels particulars en els termes previstos en el Capítol I del Títol VI de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, en relació amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els qui de conformitat amb l'article 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de la Administracions Públiques tinguin capacitat d'obrar davant les Administracions Públiques són titulars, en les seves relacions amb elles del dret a exigir les responsabilitats de les Administracions Públiques i autoritats, quan així correspongui legalment.

Els particulars tindran dret a ser indemnitzats per les Administracions Públiques corresponents, de tota lesió que sofreixin en qualsevol dels seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics excepte en els casos de forà major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la Llei.

D'acord amb l'article 96.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es considera inequívoca la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i la lesió, així con la valoració del dany i el càlcul de la quantia de la indemnització, i per tant procedeix declarar l'inici d'un procediment simplificat per reconèixer la responsabilitat patrimonial.

Fonaments de dret

Primer. Els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Segon. Els articles 13,61,64,65,67,81,82,86 i 96 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tercer. L'article 54 de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de la Bases del Règim Local.

Quart. Els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Cinquè. Decret d'Alcaldia número 2023DECR000561 de 20 de juny de 2023, mitjançant el qual es delega a favor de la Junta de Govern Local la resolució d'expedients de responsabilitat patrimonial.



De conformitat amb els antecedents i fonaments de dret exposats, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Reconèixer la responsabilitat patrimonial d'aquest Ajuntament en la producció del dany al vehicle Nissan Terrano, matrícula 2298BPC, atès que ha quedat acreditada la inequívoca relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i la lesió, i la valoració del dany també ha quedat acreditada en 221,19 euros.

Segon.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la despesa per un import de 221,19 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 9290-22699.

Tercer.- Ordenar als serveis comptables de l'Ajuntament de Breda el pagament de 221,19 euros, en concepte d'indemnització pels danys anteriorment descrits.

Quart.- Notificar aquest acord a les persones interessades i als serveis comptables de la Corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- Reconèixer l'obligació de pagament de l'import corresponent al curs 2023-2024 del conveni de col·laboració amb l'Institut Vescomtat de Cabrera, el Centre de Recursos Pedagògics Selva1 i la resta d'ajuntaments que formen la comunitat educativa per la participació a la Mostra de Treballs de Recerca 2023-2027

Antecedents

La Junta de Govern Local, d'11 de març de 2024, va aprovar el conveni de col·laboració amb l'Institut Vescomtat de Cabrera, el Centre de Recursos Pedagògics Selva1 i la resta d'ajuntaments que formen la comunitat educativa per la participació a la Mostra de Treballs de Recerca 2023-2027.

La clàusula 4a del conveni estableix que l'Ajuntament de Breda es compromet:

- *A col·laborar fent una aportació econòmica descrita anteriorment i que es distribueix en els diferents ajuntaments segons el percentatge aproximat d'alumnat que cursa estudis en el nostre institut. En el cas dels Ajuntaments d'Hostalric, Breda i Riells Viabrea d'una aportació entre una forquilla de 165 a 215€ i pels Ajuntaments de Fogars de la Selva, Massanes i Sant Feliu de Buixalleu entre 60-75€. (en funció de si es presenten 4 o 5 alumnes a la Mostra de TdR).*

Anualment des de l'Institut Vescomtat de Cabrera s'acredita la despesa de la mostra del curs lectiu vigent i es sol·licita la quantitat exacte que cal pagar per part de la corporació local.

Enguany, en data 11 de maig de 2024, amb registre E2024002117, es va donar entrada a la relació de despeses de la Mostra de TdR del curs 23-24, sol·licitant-ne l'acceptació i el pagament de 212,78€.

Consten en l'expedient informe tècnic sobre la documentació presentada i de fiscalització prèvia de la Secretaria-intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

- I. Reial decret legislatiu, 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- II. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.



- III. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- IV. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Reconèixer l'obligació de pagament d'acord amb la despesa justificada per l'IES Vescomtat de Cabrera, que es correspon amb l'aportació econòmica pel curs 2023-2024 del conveni de col·laboració amb l'Institut Vescomtat de Cabrera, el Centre de Recursos Pedagògics Selva1 i la resta d'ajuntaments que formen la comunitat educativa per la participació a la Mostra de Treballs de Recerca 2023-2027, segons el detall següent:

Nom de l'entitat beneficiària		CIF/NIF
IES Vescomtat de Cabrera		S6700002F
Objecte	Import (en €)	Naturalesa
Participació a la Mostra de Treballs de Recerca 2023-2024	212,78€	Corrent

Segon.- Reconèixer la despesa a càrrec de l'aplicació 3240 46100 i vinculades, del pressupost municipal 2024.

Tercer.- Notificar els presents acords a l'IES Vescomtat de Cabrera.

Quart.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació, per tal que en la major brevetat possible realitzin els tràmits del pagament al compte corrent de l'IES Vescomtat de Cabrera que consta en l'expedient.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda per al manteniment i promoció d'itineraris de senderisme, cicloturisme i BTT, 2025-2028

Antecedents

La comarca de la Selva disposa d'una xarxa de més de 900 km de senders senyalitzats per a la pràctica del senderisme, el cicloturisme i la BTT, fruit de l'aposta conjunta dels municipis i del Consell Comarcal d'adequar, mantenir i promocionar aquests itineraris i activitats.

Aquesta xarxa d'itineraris constitueix un valuós recurs per la valorització del territori i per al desenvolupament local, ja que dota el territori d'una infraestructura sobre la qual és possible desenvolupar activitats (de lleure, esportives, turístiques, de mobilitat sostenible, culturals, de salut, etc.) que porten associada la generació de nova economia i ocupació.

Per mantenir la qualitat d'aquests itineraris es requereix d'una correcta gestió de la xarxa, del manteniment dels itineraris i la senyalització, i d'una adequada promoció, accions que des de l'any 2008 s'han estat portant a terme en el marc de convenis de col·laboració entre els municipis selvatans i el Consell Comarcal de la Selva.

Cal adaptar els convenis de col·laboració per al manteniment i promoció d'itineraris a la normativa vigent, pel que ambdues institucions acorden subscriure un conveni per a l'establiment del marc de col·laboració entre ambdues entitats per a la gestió dels itineraris de senderisme, cicloturisme i/o BTT.



Pel que fa al finançament, cal preveure una despesa plurianual, atesa la durada de quatre anys del conveni, pel que es fixa l'import que s'haurà de fer efectiu en concepte de *Gestió dels itineraris de senderisme, cicloturisme i/o BTT* per a cada anualitat:

ANUALITAT	IMPORT
2025	2.978,11€
2026	2.978,11€
2027	2.978,11€
2028	2.978,11€
Total autoritzat	11.912,44€

Una vegada informat pel servei d'intervenció de la Corporació la modalitat de despesa i el tipus d'expedient cal tenir en compte que l'aprovació del conveni i el seu finançament per part de la corporació local resta condicionada a la deguda i suficient consignació pressupostària en el pressupost municipal.

Legislació aplicable

- I. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú (en endavant, LPACAP).
- II. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP).
- III. Decret Legislatiu 2/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- IV. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- V. Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant, LRSAL).
- VI. Llei Orgànica 2/2012, de 17 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant, LOEPSF).
- VII. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- VIII. Llei 7 /1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases del Règim Local (en endavant, LBRL).
- IX. Estatuts de la Junta Rectora del Patronat del Castell de Montsoriu aprovat per sessió plenària del Consell Comarcal de la Selva en data 8 de febrer de 1994 (publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 33, de 17 de març de 1994)

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda per al manteniment i promoció d'itineraris de senderisme, cicloturisme i BTT, amb el redactat següent:

“Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda per al manteniment i promoció d'itineraris de senderisme, cicloturisme i BTT

Santa Coloma de Farners, a la data de la signatura electrònica

INTERVENEN

*D'una part, el senyor **Martí Pujals Castelló**, en representació del Consell Comarcal de la Selva i en la seva qualitat de president, assistit per la secretària de la corporació.*

*D'altra part, el senyor **Dídac Manresa Molins**, en qualitat d'alcalde de l'Ajuntament de Breda, en virtut de les facultats de representació que li atorga l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i assistit pel secretari/ària de la corporació.*



Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per a subscriure aquest conveni i

MANIFESTEN

- 1. Que la comarca de la Selva disposa d'una xarxa de més de 900 km de senders senyalitzats per a la pràctica del senderisme, el cicloturisme i la BTT, fruit de l'aposta conjunta dels municipis i del Consell Comarcal d'adequar, mantenir i promocionar aquests itineraris i activitats.*
- 2. Que aquesta xarxa d'itineraris constitueix un valuós recurs per la valorització del territori i per al desenvolupament local, ja que dota el territori d'una infraestructura sobre la qual és possible desenvolupar activitats (de lleure, esportives, turístiques, de mobilitat sostenible, culturals, de salut, etc.) que porten associada la generació de nova economia i ocupació.*
- 3. Que per mantenir la qualitat d'aquests itineraris es requereix d'una correcta gestió de la xarxa, del manteniment dels itineraris i la senyalització, i d'una adequada promoció, accions que des de l'any 2008 s'han estat portant a terme en el marc de convenis de col·laboració entre els municipis selvatans i el Consell Comarcal de la Selva.*
- 4. Que cal adaptar els convenis de col·laboració per al manteniment i promoció d'itineraris a la normativa vigent.*
- 5. Que ambdues institucions acorden subscriure el present conveni d'acord amb les bases d'actuació que s'esmenten a continuació:*

PACTES

Primer. Objecte del conveni

L'objecte del present document és l'establiment del marc de col·laboració entre ambdues entitats per a la gestió dels itineraris de senderisme, cicloturisme i/o BTT que consten a l'Annex 1 d'aquest conveni.

El Consell Comarcal de la Selva subscriu aquest conveni facultat per les competències en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments establertes a l'article 28 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya que, entre d'altres, determina que correspon a les comarques Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis (article 28.1.a).

Segon. Compromisos de les parts

El Consell Comarcal de la Selva serà responsable de:

- a) Realitzar la supervisió, el manteniment i la conservació de la senyalització (suports, fites, banderoles direccionals, plaques i vinils de seguiment, plafons informatius i marques de pintura) dels itineraris que consten a l'Annex 1, així com les desbrossades de la vegetació i retirada d'obstacles necessaris per permetre el pas a peu i/o en bicicleta (segons correspongui) per aquests itineraris. Amb aquesta finalitat es realitzarà un mínim de dues revisions anuals completes als itineraris, a més de les actuacions urgents necessàries per donar resposta a les incidències que es detectin en cada moment. Les despeses derivades d'aquest manteniment aniran a càrrec del Consell Comarcal de la Selva, condicionades per la disponibilitat econòmica de la partida procedent dels convenis de manteniment i promoció d'itineraris de senderisme, cicloturisme i BTT.*
- b) Establir un canal de comunicació d'incidències a disposició del municipi, dels punts d'informació turística i del públic.*



Ajuntament de Breda

- c) *Integrar i actualitzar els itineraris al Sistema d'Informació Geogràfica i a la Base de dades d'itineraris: cartografia d'itineraris i senyals, descripció de les característiques tècniques dels traçats, ubicació i contingut dels senyals, registre d'incidències.*
- d) *Tramitar homologacions o d'altres tràmits administratius vinculats al manteniment i la promoció dels itineraris*
- e) *Donar suport tècnic a l'Ajuntament per al disseny de nous itineraris.*
- f) *Elaborar materials gràfics i digitals de promoció que es posaran a disposició del municipi per tal que els pugui oferir al públic als equipaments i espais web que consideri més adients. Inclou la realització de:*
 - *Mapa comarcal de senderisme i BTT. Edició impresa.*
 - *Fulletó desplegable amb el mapa i característiques dels itineraris del municipi inclosos en aquest conveni. Edició impresa i edició digital.*
 - *Fitxes individuals dels itineraris del municipi inclosos en aquest conveni. Edició digital.*
 - *Tracks GPS per al seguiment dels itineraris amb dispositius mòbils. Fitxers digitals.*
- g) *Col·laborar amb les entitats de promoció turística per a l'elaboració i actualització de materials i accions promocionals de senderisme, cicloturisme i BTT que incloguin els itineraris objecte d'aquest conveni.*
- h) *Elaborar un informe anual amb el recull de totes les accions de manteniment i les incidències detectades i resoltes als itineraris objecte d'aquest conveni.*
- i) *Destinar la totalitat de l'aportació econòmica de l'Ajuntament, que s'indica a l'Annex 2, a les actuacions que són objecte del present conveni.*

L'Ajuntament de Breda serà responsable de:

- a) *Realitzar l'aportació econòmica anual que s'especifica a l'Annex 2 d'aquest conveni. A tal efecte, l'Ajuntament es compromet a consignar el crèdit adequat i suficient en cadascun dels pressupostos de despeses que siguin aprovats per les respectives corporacions durant la vigència del present conveni. En aquest punt, els Ajuntaments hauran d'acreditar la disponibilitat pressupostària per la despesa derivada del present conveni amb el compromís de traslladar al Consell Comarcal de la Selva el corresponent certificat de disponibilitat pressupostària del/la interventor/a de l'Ajuntament. Aquest import es revisarà anualment per tal de consignar possibles variacions dels paràmetres que serveixen per al seu càlcul.*
- b) *Designar un/a representant de l'Ajuntament que actuarà com a persona de contacte i que participarà a les comissions de seguiment, i comunicar-ho al Consell Comarcal de la Selva.*
- c) *Comunicar al Consell Comarcal de la Selva qualsevol incidència observada en la senyalització o els itineraris objecte del conveni, qualsevol modificació prevista en el traçat o la senyalització dels itineraris, així com aquelles dades que puguin ser necessàries per al correcte desenvolupament de les tasques previstes en aquest conveni.*
- d) *Verificar la titularitat dels camins per on transcorren els itineraris recollits en aquest conveni. Disposar de la titularitat d'aquests camins o bé disposar dels acords necessaris amb els titulars per tal que el públic hi pugui realitzar lliurement la pràctica del senderisme, cicloturisme i/o BTT segons correspongui, i per tal que el Consell Comarcal de la Selva hi pugui realitzar les actuacions que són objecte d'aquest conveni.*



Tercer. Titularitat dels resultats del conveni

La titularitat dels nous materials promocionals elaborats en l'execució del conveni serà de les dues parts, que en podran fer us lliurement.

La titularitat dels nous suports i/o senyals que s'instal·lin en el decurs de l'execució d'aquest conveni serà de l'Ajuntament.

Quart. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Cinquè. Seguiment del conveni

Es constituirà una Comissió bilateral integrada pels representants designats per l'Ajuntament i pel Consell Comarcal, per tal de portar a terme el seguiment i el control de l'execució d'aquest conveni, la qual es reunirà a petició de qualsevol de les parts.

Per altra banda es constituirà la Comissió conjunta de seguiment amb totes les entitats signatàries dels convenis de col·laboració per al manteniment i promoció d'itineraris de senderisme, cicloturisme i BTT i el control de l'execució del conveni. Estarà formada pels representants designats per cadascuna de les entitats i hi podran assistir, amb veu però sense vot, els/les tècnics/ques convocats expressament per les entitats participants. Serà l'encarregada de fer el seguiment conjunt de les actuacions del conveni, i d'establir la coordinació necessària entre institucions amb la finalitat d'evitar duplicitats i assegurar la qualitat de la prestació dels serveis. Es reunirà com a mínim una vegada l'any o bé quan ho sol·liciti un nombre d'ajuntaments que representi com a mínim un 25% de la totalitat, i en aquest cas ho farà dins un període no superior a 20 dies.

Sisè. Modificació del conveni

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de la corresponent addenda que s'adjuntarà com a Annex al present conveni.

Setè. Vigència del conveni

El conveni entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2025 i tindrà una durada de quatre anys. Si escau, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins quatre anys addicionals o la seva extinció ja sigui pel mutu dissens o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. Tant si és per motiu de pròrroga com d'extinció, s'haurà de comunicar per escrit amb una termini d'anticipació de tres mesos de la data que es vulgui donar per finalitzat.



Vuitè. Extinció del conveni

Al marge dels supòsits previstos en els pactes anteriors, hi seran d'aplicació els motius que, quant a extinció i efectes de resolució dels convenis, es regulen en els articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Girona.

Novè. Règim jurídic

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- *L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.*
- *Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.*
- *L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.*

Desè. Règim de publicitat i transparència

Aquest conveni per tal que sigui eficaç es publicarà a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Onzè. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; així com a aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i La Llei orgànica 3/2018.

Les parts signants també donaran compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i resta de normativa d'aplicació.

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions i, en prova de conformitat, signen digitalment aquest document en el lloc que figura a l'encapçalament."



Segon.- Aprovar l'autorització i disposició d'una despesa de caràcter plurianual per l'import, anualitats i aplicació que es detallen a continuació:

Entitat	CIF
Consell Comarcal de la Selva	P6700002F
Concepte	Import
Gestió dels itineraris de senderisme, cicloturisme i/o BTT	2.978,11€
Partida	Anualitat
4320 46200	2025
Conveni Ruta de la Tourdera manteniment	2026
Total autoritzat	2027
	2028
	11.912,44€

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització i disposició de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. S'ha de condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028.

Tercer.- Notificar els presents acords al Consell Comarcal de la Selva, juntament amb el conveni degudament signat pels representants de la corporació.

Quart.- Encarregar al Consell Comarcal de la Selva que procedeixi a la publicació del conveni en el DOGC i en el BOP (mitjançant transcripció íntegra del text del conveni)

Cinquè.- Publicar el conveni a la web de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de la Transparència.

Sisè.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Setè.- Facultar l'alcalde per signar el conveni i tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda per a realitzar les accions del programa de Benestar i Comunitat 2025-2028

Antecedents

L'article 28 del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que la comarca en tot cas ha d'exercir funcions d'assistència i cooperació als municipis. Per aquest motiu, el Consell Comarcal participa en el programa Benestar i Comunitat 2025-28, que finança Dipsalut.

Els objectius d'aquest projecte, entre d'altres, són la realització d'accions al municipi de tipus comunitari per incidir en la millora de la qualitat de vida de les persones i també en la potenciació dels vincles entre sí, incidint en la xarxa social ja existent i potenciant-ne de noves.

Atès que l'Ajuntament de Breda comparteix aquests objectius i s'adhereix a participar al programa de Benestar i Comunitat, que finançat per Dipsalut i coordinat pel Consell Comarcal de la Selva, cal que s'aprovi el conveni proposat, amb l'objectiu de fer possible la implementació de les accions comunitàries que les diferents taules participatives i/o altres espais de coordinació proposin.



Pel que fa al finançament, cal preveure una despesa plurianual, atesa la durada de quatre anys del conveni, pel que es fixa l'import que caldrà preveure en concepte d'accions del programa de Benestar i Comunitat 2025-2028 per a cada anualitat:

ANUALITAT	IMPORT
2025	5.000,00€
2026	5.000,00€
2027	5.000,00€
2028	5.000,00€
Total autoritzat	20.000,00€

Una vegada informat pel servei d'intervenció de la Corporació la modalitat de despesa i el tipus d'expedient cal tenir en compte que l'aprovació del conveni i el seu finançament per part de la corporació local resta condicionada a la deguda i suficient consignació pressupostària en el pressupost municipal.

Legislació aplicable

- I. Articles 21, 22, 26.1 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- II. Articles 9.4 i 85 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- III. Article 28 del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que la comarca en tot cas ha d'exercir funcions d'assistència i cooperació als municipis.
- IV. 31.1 de la de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- V. Article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- VI. Articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- VII. Article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- VIII. Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.
- IX. Article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda per a realitzar les accions del programa de Benestar i Comunitat 2025-2028, amb el redactat següent:

“Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda per a realitzar les accions del programa de Benestar i Comunitat 2025-2028

Santa Coloma de Farners,

INTERVENEN

D'una part, el senyor Martí Pujals Castelló, en representació del Consell Comarcal de la Selva i en la seva qualitat de president, assistit per la secretaria de la corporació.

D'altra part, el senyor Dídac Manresa Molins, en representació de l'Ajuntament de Breda i en



la seva qualitat d'alcalde, assistit per la secretaria de la corporació.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per a subscriure aquest conveni i

MANIFESTEN

Primer. *Que l'article 28 del DL 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que la comarca en tot cas ha d'exercir funcions d'assistència i cooperació als municipis. Per aquest motiu, el Consell Comarcal participa en el programa Benestar i Comunitat 2025-28, que finança Dipsalut.*

El Consell Comarcal va fer la sol·licitud de subvenció del programa Benestar i Comunitat 2024-2028 que es va convocar mitjançant publicació de l'extracte en el BOP de Girona el 16 d'abril de 2024. Aquesta convocatòria feia referència a les bases reguladores de subvencions publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, número 56, de 19 de març de 2024. La notificació de la resolució es va publicar en el tauler d'anuncis (e-Tauler) ubicat a la seu electrònica de Dipsalut i es va fer pública la part dispositiva de l'acord del Consell Rector, de data 30 de juliol de 2024, per la qual s'atorga la subvenció que queda associada a la partida pressupostària 33 2319 46202 1 del Consell Comarcal de la Selva.

Segon. *Que els objectius d'aquest projecte, entre d'altres, és el de realitzar accions al municipi de tipus comunitari per incidir en la millora de la qualitat de vida de les persones i també en la potenciació dels vincles entre sí, incidint en la xarxa social ja existent i potenciant-ne de noves.*

Tercer. *Que l'Ajuntament de Breda comparteix aquests objectius i s'adhereix a participar al programa de Benestar i Comunitat, que finança Dipsalut i coordina el Consell Comarcal de La Selva.*

Quart. *Que en sessió de la Comissió Permanent del Ple de data es va aprovar el Conveni referit.*

ACORDS

Primer. Objecte del conveni

L'objecte del present document és regular la col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda per a realitzar les accions del Programa de Benestar i Comunitat.

Aquest conveni té com a objectiu fer possible la implementació de les accions comunitàries que les diferents taules participatives i/o altres espais de coordinació de cada municipi proposin.

El programa Benestar i Comunitat es du a terme en col·laboració amb Càritas i Creu Roja, motiu pel qual aquestes entitats aporten un dinamitzador cadascuna per donar suport a les taules i facilitar la creació de projectes i accions comunitàries.

Aquestes accions no sempre tenen un cost. En molts casos poden ser portades a terme amb els mateixos agents socials del municipi amb la col·laboració dels tècnics del Consell Comarcal, Creu Roja i Càrites que conformen l'equip comunitari del Benestar i Comunitat.

Per la seva banda, Càritas i Creu Roja tenen també fons concedits per Dipsalut, associats al programa, per que puguin realitzar accions als municipis.

La implantació de les accions del programa és la suma de les accions que realitzen Càritas i Creu Roja, més les que pot finançar el Consell Comarcal als ajuntaments gracies al finançament provinent de la subvenció de Dipsalut per a aquest programa.



L'objecte del conveni es el d'estipular les condicions de col·laboració amb l'Ajuntament, en el cas sigui aquest qui realitzi una actuació en el marc del Programa Benestar i Comunitat i rebi el finançament del Consell Comarcal, amb els fons que rep de la Subvenció de Dipsalut corresponent al programa Benestar i Comunitat.

Segon. Compromisos de les parts

Compromisos del Consell Comarcal de la Selva

- 1. Planificar i decidir el projecte que es durà a terme al municipi. Aquesta planificació es farà mitjançant la participació dels agents socials del municipi i l'Ajuntament, que després d'un treball de diagnosi per detectar les necessitats del municipi decidiran el projecte i/o les accions més adients que millorin la qualitat de vida dels seus ciutadans i promoguin la potenciació de la comunitat.*
- 2. L'equip comunitari del programa Benestar i comunitat (format per dos tècnics del Consell Comarcal, un tècnic de Creu Roja i un tècnic de Càrites) promourà la creació d'espais de coordinació i treball als municipis que facilitin el treball de diagnosi i/o participarà en els que ja existeixen (taules municipals de participació, espais de coordinació entre serveis, comissions de treball, etc.).*
- 3. Fer el seguiment i avaluació del projecte i/o l'acció realitzat en el marc d'aquest Conveni. L'equip comunitari del programa de Benestar i comunitat vetllarà perquè l'acció desenvolupada dins del marc del Benestar i Comunitat contribueixi a millorar el teixit associatiu, el vincle entre les persones i la millora en algun aspecte de la qualitat de vida de la ciutadania, així com a reduir el risc d'exclusió social.*
- 4. Realitzar l'ingrés a favor de l'Ajuntament un cop aquest hagi presentat el compte justificatiu conforme ha realitzat la despesa. L'import, tal com s'indica en el punt Tercer, (condicions de les accions,) serà fins a un màxim de 5.000 €.*

Compromisos de l'Ajuntament de Breda

- 1. L'ens local ha de proporcionar l'estructura organitzativa per al desenvolupament del programa Benestar i Comunitat i les infraestructures necessàries per portar-lo a terme.*
- 2. L'ens local ha de contractar el professional i/o l'entitat que portarà a terme el projecte i/o l'acció.*
- 3. Un cop finalitzada l'acció, l'ens local haurà de justificar les despeses realitzades amb la presentació d'un compte justificatiu.*

Tercer. Condicions de les accions

El Consell Comarcal de la Selva atorgarà a l'ens local un ajut per import no superior a 5.000€, que es farà efectiu una vegada justificada l'acció a càrrec a la partida 33 2319 46202 1

L'acció desenvolupada per l'ens local ha de complir amb l'objectiu del Programa Benestar i comunitat.

L'acció s'haurà d'executar en el termini comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 15 d'agost de 2028.

Quart. Justificació de les accions

Un cop finalitzada l'acció, l'ens local haurà de presentar la justificació en el termini màxim de 2 setmanes a comptar des de la finalització del termini d'execució de l'acció, la data límit de presentació del compte justificatiu serà el 29 d'agost de 2028.



La justificació s'haurà de realitzar mitjançant compte justificatiu certificat de l'interventor-secretari de l'ens local. L'Annex del present conveni inclou un model de compte justificatiu.

La justificació haurà d'incloure una relació detallada de totes les despeses imputables al desenvolupament de l'actuació amb identificació de la descripció de la despesa, l'import i la data d'emissió.

Cinquè. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51.2/c de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplets. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Sisè. Seguiment del conveni

Per poder dur a terme el seguiment del conveni es constituïran els òrgans corresponents per tal de poder fer el seguiment i control de l'execució del conveni.

Podran assistir a les reunions de seguiment, amb veu però sense vot, els tècnics del Consell Comarcal de la Selva i del municipi convocats expressament pels presidents respectius.

Aquests òrgans es reuniran a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregat de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits en signar el conveni, i establirà les fórmules concretes de coordinació entre ambdues institucions amb la finalitat d'evitar duplicitats i assegurar la qualitat de la prestació dels serveis.

Aquests òrgans són els competents per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

Setè. Modificació del conveni

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

Vuitè. Vigència del conveni

El conveni tindrà una durada des de la data de la seva signatura fins al 15 d'agost de 2028.

Novè. Extinció del conveni

Al marge dels supòsits previstos en els pactes anteriors, seran d'aplicació els motius que, pel que fa a extinció i efectes de resolució dels convenis, es regulen en els articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Girona.



Desè. Règim jurídic

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.
- Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

Onzè. Règim de publicitat i transparència

Aquest conveni, per tal que sigui eficaç, es publicarà a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signem digitalment el present document en el lloc que figura a la signatura."

Segon- Aprovar l'autorització i disposició d'una despesa de caràcter plurianual per l'import, anualitats i aplicació que es detallen a continuació:

Entitat	CIF
Consell Comarcal de la Selva	P6700002F
Concepte	Import
Accions del programa de Benestar i Comunitat 2025-2028	5.000,00€
Partida	Anualitat
2312 22799	2025
Altres serveis: Programa Benestar i Comunitat	2026
Total autoritzat	2027
	2028
	20.000,00€

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització i disposició de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. S'ha de condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028.

Tercer.- Notificar els presents acords al Consell Comarcal de la Selva, per tal que un cop aprovat pel seu plenari ambdues parts el puguin signar.

Quart.- Encarregar al Consell Comarcal de la Selva que procedeixi a la publicació del conveni en el DOGC i en el BOP (mitjançant transcripció íntegra del text del conveni)



Cinquè.- Publicar el conveni a la web de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de la Transparència.

Sisè.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Setè.- Facultar l'alcalde per signar el conveni i tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- Aprovar el contracte menor d'obres de la Regidoria d'Educació.

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de contractació d'obres, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 13, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor d'obres que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Instal·lació gespa artificial pati dels peixos de l'Institut Escola Montseny			45112712-9		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3230-63200		OLEGUER GRAU BOSCH	4.276,30€	21%	5.174,32€



Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- Aprovar el contracte menor d'obres de la Regidoria d'Educació.

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de contractació d'obres, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 13, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor d'obres que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Obres al pati dels peixos de l'Institut Escola Montseny			44411300-7		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3230-63200	B66556804	IDEAL KING PROJECTS SL	3.044,00€	21%	3.683,24€



Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Festes.

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:



CONCEPTE			CODI CPV		
Servei d'ambulància per al pessebre vivent 2024			85143000-3		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3386-22609	B08267122	Blue Mobility & Healthcare Services SL	440,00€	Exempt	440,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.0.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Festes.

Antecedents

La Regidoria de Festes proposa contractar el servei d'ambulància per la nit de cap d'any, en el marc de les Festes de Nadal 2024-2025.

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

La Secretària Interventora de l'Ajuntament ha informat que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte de serveis (CPV 85143000-3 Serveis d'ambulància), susceptible d'esser aprovat mitjançant un expedient de contracte menor de serveis. Per altra banda, l'informe posa de manifest que es proposa una contractació anticipada a càrrec del pressupost de l'exercici 2025, d'acord amb l'habilitació efectuada per la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, que disposa en el seu apartat dos que *"Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent."*

Per tant es proposa aplicar la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 3386-22609 Festes (Nadal, Reis, carnaval i d'estiu) del pressupost per l'exercici 2025.



En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar de forma anticipada a càrrec del pressupost 2025, el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Servei d'ambulància per la nit de cap d'any 2024 - 2025			85143000-3		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3386-22609	B08267122	Blue Mobility Healthcare Services SL	1.050,00€	Exempt	1.050,00€

Es condiona la disposició de la despesa al fet que el pressupost de despeses de l'exercici 2025 sigui aprovat amb caràcter definitiu, incloent el crèdit adequat i suficient.

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.0.- Aprovar el contracte menor de subministrament de l'àrea d'Esports

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.



El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Material esportiu			37400000-2		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3420-21300	B31669070	Ranking la tienda del deporte SL	244,14€	21%	295,41€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.0.- Aprovar el contracte menor de subministrament de la Regidoria d'Educació

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.



El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Contenidors bolquers i recanvis			44613700-7		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3230-21300	B17427618	DIBOSCH SL	505,56€	21%	611,73€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.0.- Acceptar la justificació presentada de la subvenció concedida al Club Excursionista de Breda per l'annualitat 2024 i reconèixer l'obligació del pagament restant

Antecedents

El Ple de la Corporació de Breda, reunit en sessió ordinària de data 29 de gener de 2018, va acordar aprovar les Bases específiques reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Per Decret d'Alcaldia 2024DECR000081, de 25 de gener, es va aprovar la Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda per l'any 2024 i determinar que el termini de presentació de les sol·licituds



començaria l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al BOP i finalitzaria el 5 de maig de 2024.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 3 de juny, va acordar la concessió, a les entitats, associacions i col·lectius de Breda que havien concorregut a la convocatòria, de les subvencions per aquest 2024.

S'establia el 30 de novembre de 2024 com a data límit del termini de justificació de la subvenció concedida.

En data 24 de novembre es presenta, per part del Club Excursionista de Breda, la documentació justificativa establerta en l'article 19 de les Bases reguladores.

Consten en l'expedient un informe tècnic, sobre l'adequació de la justificació de la subvenció concedida, i de fiscalització prèvia de la Secretaria-intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

- I. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- II. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- III. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- IV. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- V. Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026.
- VI. Reglament municipal de subvencions.
- VII. Bases específiques reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.
- VIII. Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Per tot el que s'ha exposat es sotmeten a la consideració de la Junta de Govern Local, per a la seva aprovació, els següents acords:

Primer.- Acceptar la justificació de la subvenció, concedida pel desenvolupament de les activitats anuals, presentada pel Club Excursionista de Breda, amb CIF G17917899, en el marc de les subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Segon.- Reconèixer l'obligació de pagament del 30% de l'import concedit a l'entitat següent:

Exp.	Entitat	CIF
X2024001148	Club Excursionista de Breda	G17917899
Partida pressupostària		Pendent de pagament
3410 48002		300,00 €

Tercer.- Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació i a l'entitat interessada.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat



13.0.- Acceptar la justificació presentada de la subvenció concedida a l'Associació de Jubilats i Pensionistes de Breda per l'annualitat 2024 i reconèixer l'obligació del pagament restant

Antecedents

El Ple de la Corporació de Breda, reunit en sessió ordinària de data 29 de gener de 2018, va acordar aprovar les Bases específiques reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Per Decret d'Alcaldia 2024DECR000081, de 25 de gener, es va aprovar la Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda per l'any 2024 i determinar que el termini de presentació de les sol·licituds començaria l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al BOP i finalitzaria el 5 de maig de 2024.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 3 de juny, va acordar la concessió, a les entitats, associacions i col·lectius de Breda que havien concorregut a la convocatòria, de les subvencions per aquest 2024.

S'establia el 30 de novembre de 2024 com a data límit del termini de justificació de la subvenció concedida.

En data 23 de novembre es presenta, per part de l'Associació de Jubilats i Pensionistes de Breda, la documentació justificativa establerta en l'article 19 de les Bases reguladores.

Consten en l'expedient un informe tècnic, sobre l'adequació de la justificació de la subvenció concedida, i de fiscalització prèvia de la Secretaria-intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

- I. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- II. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- III. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- IV. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- V. Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026.
- VI. Reglament municipal de subvencions.
- VII. Bases específiques reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.
- VIII. Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Per tot el que s'ha exposat es sotmeten a la consideració de la Junta de Govern Local, per a la seva aprovació, els següents acords:

Primer.- Acceptar la justificació de la subvenció, concedida pel desenvolupament de les activitats anuals, presentada per l'Associació de Jubilats i Pensionistes de Breda, amb CIF G17095670, en el marc de les subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.



Segon.- Reconèixer l'obligació de pagament del 30% de l'import concedit a l'entitat següent:

Exp.	Entitat	CIF
X2024001172	Associació de Jubilats i Pensionistes de Breda	G17095670
Partida pressupostària		Pendent de pagament
9200 48004		198,30€

Tercer.- Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació i a l'entitat interessada.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.0.- Assumptes urgents

A proposta de l'Alcaldia, s'acorda, per unanimitat, incloure amb caràcter d'urgència, els següents assumptes a l'ordre del dia:

14.1.- Rectificar un error material detectat en una contractació menor de subministrament de l'àrea de Cultura.

Antecedents

Per Acord de Junta de Govern Local de data 18 de novembre de 2024, es va adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzant i disposant (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Llibres destinats a la Biblioteca de Breda per l'any 2024			22113000-5		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3321-22001		Susanna Puig Formiga	2.905,81€	21%	3.516,03€

S'ha detectat un error material en la BASE i TOTAL, essent les dades correctes:

CONCEPTE			CODI CPV		
Llibres destinats a la Biblioteca de Breda per l'any 2024			22113000-5		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3321-22001		Susanna Puig Formiga	307,21€	21%	371,73€

Legislació aplicable

Article 109.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pel qual s'estableix que les AAPP podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Rectificar l'error material detectat a l'Acord de Junta de Govern Local de 18 de novembre de 2024 i adjudicar i aprovar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3321-22001, resultant el contracte de la manera següent:



CONCEPTE			CODI CPV		
Llibres destinats a la Biblioteca de Breda per l'any 2024			22113000-5		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3321-22001		Susanna Puig Formiga	307,21€€	21%	371,73€

Segon.- Notificar el present acord a les persones interessades i als serveis comptables de la corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.2.- Aprovar el contracte menor de subministrament de l'àrea de Gent Gran

Antecedents

La Regidoria de Gent Gran proposa contractar el subministrament per la donació, als majors de 70 anys, d'una ampolla de cava.

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

La Secretària Interventora de l'Ajuntament ha informat que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte de subministrament (CPV 15000000-8 Aliments, begudes, tabac i productes afins), susceptible d'esser aprovat mitjançant un expedient de contracte menor de subministrament. Per altra banda, l'informe posa de manifest que es proposa una contractació anticipada a càrrec del pressupost de l'exercici 2025, d'acord amb l'habilitació efectuada per la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, que disposa en el seu apartat dos que *"Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent."*

Per tant es proposa aplicar la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 3381-22609 Activitats Tercera Edat, del pressupost per l'exercici 2025.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar de forma anticipada a càrrec del pressupost 2025, el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Donació als majors de 70 anys d'una ampolla de cava			15000000-8		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3381-22609		JUAN PLANAS TORRENT	6.393,60€	21%	7.736,26€

Es condiona la disposició de la despesa al fet que el pressupost de despeses de l'exercici 2025 sigui aprovat amb caràcter definitiu, incloent el crèdit adequat i suficient.

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.3.- Aprovar la sol·licitud d'inclusió al programa Pt01 de gestió i control de la salubritat de les instal·lacions d'alt risc per a la transmissió de legionel·losi 2025 i autoritzar el pagament de la taxa a Dipsalut

Antecedents

La legionel·losi és una malaltia que afecta les vies respiratòries i que, segons les característiques de qui la contrau, pot arribar a ser molt greu. La provoca el bacteri legionel·la, que viu tant en ambients aquàtics naturals com en diverses instal·lacions d'aigua. Aquest bacteri entra a l'organisme quan s'inhalen aerosols contaminats.

La prevenció i el control de la legionel·losi és un dels objectius de salut pública dins de l'estratègia de lluita contra les malalties infeccioses emergents, incloses en el Pla de Salut de Catalunya per al període 2021-2025. La vigilància epidemiològica, el control i la correcta gestió sanitària de les instal·lacions de risc són les eines bàsiques per evitar possibles aparicions de brots de la malaltia.

Són instal·lacions amb risc de transmissió de legionel·losi aquelles que afecten l'àmbit comunitari i que compleixen els següents requisits per transmetre la malaltia: utilitzen aigua per funcionar, produeixen aerosols i són emprades per persones que queden exposades a aquests. Les torres de refrigeració i els sistemes d'aigua calenta sanitària són la primera causa de brots comunitaris.

Instal·lacions municipals com el Camp d'esports, el Pavelló poliesportiu on s'utilitza aigua per al seu funcionament i es produeixen aerosols als que queden exposades les persones usuàries, són instal·lacions de les catalogades d'alt risc de proliferació i transmissió de legionel·losi.



Dipsalut, l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona, ofereix el programa Pt01 per a les instal·lacions d'aigua calenta sanitària amb acumulador i circuit de retorn que generin aerosols.

El programa de servei es confinança entre Dipsalut i l'Ajuntament mitjançant una taxa variable, establerta a l'ordenança fiscal reguladora de la taxa per a la prestació del servei de gestió i control d'instal·lacions d'alt i baix risc per a la transmissió de legionel·losi.

El cost de referència del programa està valorat en 2.904 euros per equipament (cost mitjà del conjunt d'actuacions que es fan en una instal·lació).

La taxa a aplicar varia en funció del nombre d'instal·lacions sol·licitades i del cens de població del municipi, l'Organisme de Salut Pública es fa càrrec d'entre un 50% i un 90% del cost d'actuació del programa.

Taxa	
Sistemes d'aigua calenta sanitària amb retorn i Jacuzzis	
Municipis	Taxa/instal·lació
De 1.501 a 5.000 hab.	580,80 €

Taxa del servei en cas que es detecti presència de legionel·la	
Municipis	Taxa/instal·lació
Qualsevol municipi	266,00€

El programa inclou el desenvolupament de les actuacions següents:

- Dissenyar, redactar i implementar, a cadascuna de les instal·lacions, un pla de control per reduir el risc de transmissió de legionel·losi.
- Elaborar un diagnòstic i una descripció detallada de cadascuna de les instal·lacions sol·licitades per l'ajuntament.
- Desenvolupar un programa de neteja i desinfecció per a cadascuna de les instal·lacions.
- Desenvolupar un programa de mostreig i control analític per verificar l'absència de legionel·la.
- Desenvolupar un programa de revisió de la implementació del pla de control.
- Garantir l'oferta formativa per capacitar el personal que porta a terme les operacions de control i de manteniment higiènic i sanitari de les instal·lacions.
- Donar suport tècnic perquè les instal·lacions municipals es qualifiquin de manera favorable en la revisió periòdica que duen a terme entitats acreditades.
- Donar assessorament als tècnics municipals per realitzar reformes estructurals a les instal·lacions municipals que tinguin com a objectiu reduir-ne el risc sanitari.
- Proveir l'ajuntament i altres autoritats sanitàries del suport tècnic necessari en cas de presència i/o brot de legionel·losi.

Pel desenvolupament del programa de neteja i desinfecció per a cadascuna de les instal·lacions, cal per part de la corporació local que:

- Totes les instal·lacions per a les quals es sol·licita el programa disposin del bypass que permet la connexió de la bomba dosificadora de desinfectant manada per un comptador d'impulsos.

- L'obertura dels acumuladors per fer la neteja interior. Això pot suposar parar el sistema de producció d'aigua calenta el dia anterior, habilitar aixetes de purga o instal·lar vàlvules de sectorització, així com disposar de juntes i cargols de recanvi de les boques de registre.

- Signar, per part de l'ajuntament, les normes de seguretat establertes pel proveïdor per poder realitzar l'esmentat tractament.



- Fer el manteniment anual de les instal·lacions, mantenir els sistemes de producció d'aigua calenta en funcionament i garantir que periòdicament es mobilitza l'aigua de totes les canonades.

Dipsalut proporciona formació gratuïta vinculada al programa pels treballadors municipals que duen a terme les operacions de manteniment higiènic i sanitari de les instal·lacions.

Si es detecta legionel·la a una concentració superior a 100 ufc/L, Dipsalut ofereix de manera immediata la neteja i desinfecció de la instal·lació, assumint un 50% del que costa cada actuació de neteja i desinfecció urgent de les instal·lacions afectades.

Els ajuntaments interessats han de presentar la sol·licitud d'aquest programa per via electrònica des del Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública entre el 27 de novembre i el 19 de desembre de 2024.

Consta a l'expedient un informe de fiscalització prèvia de la Secretaria-Intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

- I. Articles 58 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual s'aprova Reglament de les Hisendes Locals.
- II. Ordre SCO/317/2003, de 7 de febrer, per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que duu a terme les operacions de manteniment higiènic i sanitari de les instal·lacions objecte del Reial Decret 909/2001, de 27 de juliol.
- III. Articles 185 i 186 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- IV. Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- V. Reial Decret, 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per el control i la prevenció de la legionel·losi.
- VI. Reial Decret 614/2024, de 2 de juliol, pel que es modifica el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- VII. Guía para la prevención y control de la proliferación y diseminación de legionela en instalaciones, del Ministerio de Sanidad y Consumo (MISACO).

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Sol·licitar l'adhesió al programa PT01 Suport a la gestió i control de la salubritat de les instal·lacions d'alt risc per a la transmissió de legionel·losi a Dipsalut, per a les instal·lacions del Camp d'esports i el Pavelló poliesportiu municipals.

Segon.- Autoritzar el pagament de la taxa per a la prestació dels servei de gestió i control d'instal·lacions d'alt risc per a la transmissió de la legionel·la, establerta per ordenança fiscal, amb càrrec a l'aplicació 3110 21000 del pressupost municipal de l'any 2025, segons el detall següent.

Taxa		Import
Sistemes d'aigua calenta sanitària amb retorn i Jacuzzis PT01		
Total instal·lacions	Taxa per instal·lació	
2	580,80€	1.161,60€

Tercer.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.



Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.4.- Aprovar la sol·licitud d'inclusió al programa Pt02 suport a la gestió i control de la salubritat de les instal·lacions de baix risc per a la transmissió de legionel·losi 2025 i autoritzar el pagament de la taxa a Dipsalut

Antecedents

Els bacteris del gènere legionel·la es poden trobar en ambients aquàtics naturals i en diverses instal·lacions que utilitzen aigua per al seu funcionament. Aquests bacteris poden entrar al cos humà si s'inhalen aerosols contaminats i poden arribar a provocar la malaltia de la legionel·losi.

La prevenció i el control de la legionel·losi són dos dels objectius de salut pública dins de l'estratègia de lluita contra les malalties infeccioses. Les eines principals per fer-ho són la vigilància epidemiològica i el control i correcta gestió de les instal·lacions de risc.

Les instal·lacions que presenten risc de transmissió de legionel·losi són les que produeixen aerosols i que són emprades per persones que hi queden exposades.

Els canvis normatius eliminen la classificació de les instal·lacions com a sistemes d'alt risc o bé de baix risc. No obstant, com que segueix vigent la normativa catalana (Decret 352/2004 de 27 de juliol), continuem oferint el programa Pt02 per a les instal·lacions d'aigua sanitària sense acumulador o bé sense circuit de retorn, per a les instal·lacions d'aigua freda sanitària, per a les fonts ornamentals i per a les instal·lacions de reg.

A aquesta tipologia d'instal·lacions és important, i un requisit normatiu, que també s'hi desenvolupin programes de manteniment, neteja, desinfecció i d'autocontrol per la prevenció de la legionel·losi. Els programes que s'hi apliquin han d'estar adaptats a les característiques particulars d'aquest tipus d'instal·lacions, així com als canvis introduïts recentment a nivell normatiu en l'àmbit de la prevenció de la legionel·losi.

Aquest programa inclou les instal·lacions de titularitat i gestió municipal, com:

- Sistemes d'aigua calenta sanitària que generin aerosols, amb acumulació i sense circuit de retorn, o sense acumulació i amb circuit de retorn o sense acumulació ni circuit de retorn.
- Sistemes d'aigua freda sanitària que generin aerosols.
- Fonts ornamentals que generin aerosols.
- Regs urbans per aspersió.

Les accions ha desenvolupar són:

- Dissenyar, redactar i implementar, a cadascuna de les instal·lacions, un pla de control per reduir el risc de transmissió de legionel·losi.
- Elaborar un diagnòstic i una descripció detallada de cadascuna de les instal·lacions sol·licitades per l'ajuntament.
- Desenvolupar un programa de neteja i desinfecció per a cadascuna de les instal·lacions.
- Desenvolupar un programa de mostreig i de control analític per verificar l'absència de legionel·la.
- Desenvolupar un programa de revisió de la implementació del pla de control.
- Garantir l'oferta formativa per capacitar el personal que porta a terme les operacions de control i de manteniment higiènic i sanitari de les instal·lacions.
- Donar assessorament als tècnics municipals per realitzar reformes estructurals a les instal·lacions municipals que tinguin com a objectiu reduir-ne el risc sanitari.
- Proveir l'ajuntament i altres autoritats sanitàries del suport tècnic necessari en cas de presència i/o brot de legionel·losi.



Programa de servei està cofinançat per Dipsalut i els ajuntaments mitjançant una taxa variable. La tarifa varia en funció del tipus d'instal·lació i del cens de població del municipi, l'Organisme de Salut Pública es fa càrrec d'entre un 50% i un 90% del cost d'actuació per cada instal·lació.

El cost de referència d'aquest programa és diferent segons el tipus d'instal·lació, i s'ha calculat en base als costos previstos amb els preus de sortida de la licitació del nou contracte. Per una banda, els sistemes d'aigua calenta, freda i sanitària o sistemes d'aigua freda, que és de 2.202 euros per instal·lació (cost mitjà del conjunt d'actuacions que es fan en una instal·lació). I per l'altra, els regs urbans i fonts ornamentals, on el cost de referència és 738 euros (cost mitjà del conjunt d'actuacions que es fan en aquest tipus d'instal·lació).

Taxa	
Sistemes d'aigua calenta i freda sanitària i Sistemes d'aigua freda sanitària	
Municipis	Taxa/instal·lació
De 1.501 a 5.000 hab.	440,40 €
Regs urbans i fonts ornamentals	
Municipis	Taxa/instal·lació
De 1.501 a 5.000 hab.	147,60 €
Del servei en cas que es detecti presència de legionel·la	
Municipis	Taxa/actuació
Qualsevol municipi	266,00

En cas que es detecti legionel·la, Dipsalut assumeix un 50% del que costa cada actuació de neteja i desinfecció urgent de les instal·lacions afectades. El cost de referència mitjà per a cada actuació de neteja per presència de legionel·la és de 532 euros per tots els municipis, independentment del cens de població o del tipus d'instal·lació.

Dipsalut proporciona formació gratuïta vinculada al programa pels treballadors municipals que duen a terme les operacions de manteniment higiènic i sanitari de les instal·lacions.

Els ajuntaments interessats han de presentar la sol·licitud d'aquest programa per via electrònica des del Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública entre el 27 de novembre i el 19 de desembre de 2024.

Consta a l'expedient un informe de fiscalització prèvia de la Secretaria-Intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

- I. Articles 58 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual s'aprova Reglament de les Hisendes Locals.
- II. Ordre SCO/317/2003, de 7 de febrer, per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que duu a terme les operacions de manteniment higiènic i sanitari de les instal·lacions objecte del Reial Decret 909/2001, de 27 de juliol.
- III. Articles 185 i 186 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- IV. Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- V. Reial Decret, 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per el control i la prevenció de la legionel·losi.
- VI. Reial Decret 614/2024, de 2 de juliol, pel que es modifica el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel que s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- VII. Guía para la prevención y control de la proliferación y diseminación de legionela en instalaciones, del Ministerio de Sanidad y Consumo (MISACO).



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Sol·licitar el programa PT02 Suport a la gestió i control de la salubritat de les instal·lacions de baix risc per a la transmissió de legionel·losi a Dipsalut, per a les instal·lacions municipals de les piscines municipals, del reg del Camp d'esports, de l'Escola Montseny i de l'Escola Bressol.

Segon.- Autoritzar el pagament de la taxa per a la prestació dels servei de gestió i control d'instal·lacions de baix risc per a la transmissió de la legionel·la, establerta per ordenança fiscal, amb càrrec a l'aplicació 3110 21000 del pressupost municipal de l'any 2025.

Taxa		Import
Sistemes d'aigua calenta i freda sanitària i Sistemes d'aigua freda sanitària		
Total instal·lacions	Taxa/instal·lació	
3	440,40 €	1.321,20€
Regs urbans i fonts ornamentals		
Total instal·lacions	Taxa/instal·lació	
1	147,60 €	147,60€
TOTAL TAXA		1.468,80€

Tercer.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.5.- Aprovar la sol·licitud d'inclusió al programa Pt04 d'avaluació i control de la qualitat de l'aigua d'aixeta del consumidor de Dipsalut 2025

Antecedents

L'aigua que es posa a disposició dels ciutadans ha de complir els requisits de qualitat que assenyalava el Reial Decret 3/2003, de 10 de gener, pel que s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament, ho ha de fer, entre altres, en el punt de sortida de les aixetes utilitzades habitualment per al consum, ja que, la qualitat de l'aigua de consum es pot veure alterada en el seu pas per la xarxa interna de distribució que, en determinades condicions, pot deixar anar materials amb els quals ha estat fabricada, com ara plom o altres metalls. El manteniment i la neteja incorrectes dels dipòsits i de la xarxa també poden perjudicar-ne la qualitat.

A aquests efectes, l'Administració local ha de vetllar per la qualitat de l'aigua en aquests punts a través del control a l'aixeta dels consumidors i complir amb el que estableix el Pla de Vigilància i Control Sanitari de les Aigües de Consum Humà de Catalunya vigent. A partir dels resultats obtinguts, s'han redactat els informes anuals corresponents.

Els objectius del programa són:

- Conèixer i avaluar la qualitat de l'aigua a l'aixeta del consumidor.
- Conèixer i avaluar l'exposició al plom, ferro, coure, crom i níquel a través del consum d'aigua a les aixetes d'aigua de consum dels municipis de Girona.
- Determinar la presència de metalls, amb especial incidència en les llars d'infants, centres d'educació infantil i primària i residències de gent gran.



- Promoure actuacions orientades a reduir l'exposició al plom i a altres metalls on sigui necessari.
- Dotar els ajuntaments de les eines i els serveis necessaris per introduir les dades resultants del programa de control al Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum (SINAC).

Les accions a desenvolupar:

- Dissenyar i posar a la pràctica un pla de control analític per valorar la qualitat de l'aigua als punts de consum.
- Informar de les mesures correctores que cal aplicar en cas que es detectin riscos en l'aigua a l'aixeta del consumidor.
- Implementar un sistema de transferència de dades que faciliti als ajuntaments la tasca de participació en el SINAC.

El programa de servei és finançat íntegrament per Dipsalut i inclou el desenvolupament de les actuacions següents:

- Pla de control analític
- Dossier tècnic

Són objecte d'actuació els sistemes d'aigua sanitària abastits per la xarxa d'aigua de consum municipal d'equipaments i establiments públics o privats, de domicilis particulars, i altres punts de consum d'aigua, com, per exemple, les fonts.

Els ajuntaments que s'hi vulguin adherir poden sol·licitar la inclusió des del 27 de novembre fins el 19 de desembre de 2024.

En l'entrega del dossier tècnic del programa desenvolupat l'any 2024 s'acorda sol·licitar l'actuació per les instal·lacions següents:

1. Institut Escola Montseny
2. Escola Bressol municipal El Petit Montseny de Breda
3. Centre de Serveis per la Gent Gran
4. Espai Jove
5. Font zona esportiva Av. Catalunya
6. Fons Plaça Dr. Rovira i Benet

Legislació aplicable

- I. Ordre SCO/1591/2005, de 30 de maig, sobre el Sistema d'Informació Nacional d'Aigua de Consum.
- II. Reial Decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnics-sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, el seu control i subministrament.
- III. Altra documentació de referència: Programa de Vigilància i Control Sanitari de les Aigües de Consum Humà de Catalunya.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Sol·licitar la inclusió, en el programa PT04 2025 de Dipsalut, del mostreig de punts finals de les instal·lacions següents:

1. Institut Escola Montseny
2. Escola Bressol municipal El Petit Montseny de Breda
3. Centre de Serveis per la Gent Gran
4. Espai Jove
5. Font zona esportiva Av. Catalunya
6. Fons Plaça Dr. Rovira i Benet



Segon.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per portar a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.6.- Aprovar el Conveni d'encàrrec a mitjà propi de l'Ajuntament de Breda a SUMAR, Serveis públics d'acció social de Catalunya MP, SL per a la gestió i dinamització del servei de tallers terapèutics per a la gent gran del municipi de Breda

Antecedents

En data 31 de desembre de 2024 finalitza la pròrroga de la concessió de serveis vigents per la gestió del centre de serveis per la gent gran de Breda.

Coneixedors que SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L., és una societat mercantil de capital íntegrament públic que té per objecte la prestació de serveis i la realització d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit de l'acció social de Catalunya.

I d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus Estatuts Socials, aquesta societat té la consideració de mitjà propi de les Administracions Públiques que participen en el seu capital social, podent-li, per tant, efectuar encàrrecs directes per a la gestió de serveis o activitats d'interès públic municipal en l'àmbit de l'acció social.

En data 28 de novembre de 2024 s'ha formalitzat mitjançant escriptura pública l'adquisició de dues participacions socials de l'empresa SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L., el que permet a aquesta corporació encarregar la gestió i dinamització d'un servei públic municipal de tallers terapèutics adreçat a les persones de més de 65 anys al municipi de Breda a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L. mitjançant un conveni d'encàrrec a mitjà propi.

Una vegada informat pel servei d'intervenció de la Corporació la modalitat de despesa i el tipus d'expedient cal tenir en compte que l'aprovació del conveni i el seu finançament per part de la corporació local resta condicionada a la deguda i suficient consignació pressupostària en el pressupost municipal.

Legislació aplicable

- I. Articles 21, 22, 26.1 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- II. Articles 9.4 i 85 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- III. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- IV. Articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- V. Article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- VI. Articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.
- VII. Articles 6, 31 i 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el Conveni d'encàrrec a mitjà propi de l'Ajuntament de Breda a SUMAR, Serveis públics d'acció social de Catalunya MP, SL per a la gestió i dinamització del servei de tallers terapèutics per a la gent gran del municipi de Breda, amb el redactat següent:

“CONVENI D'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DE L'AJUNTAMENT DE BRED A SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA MP, SL PER A LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS TERAPÈUTICS PER A LA GENT GRAN DEL MUNICIPI DE BRED A

Girona, a data de la signatura digital

REUNITS

Per l'Ajuntament Breda,

L'Il·lm. Sr. Dídac Manresa Molins, alcalde, que actua en nom i representació d'aquesta administració, en ús de les facultats que li estan atribuïdes per l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL,

El Sr. Josep Maria Vidal i Vidal, president, que actua en nom i representació de l'entitat, amb CIF B55023832 i domicili al Parc de Recerca i Innovació de la UdG, Edifici Narcís Monturiol, Bloc B, 3ª planta, Carrer Emili Grahit, núm. 91, 17003-GIRONA, en virtut de les facultats que li són atribuïdes que li atorga l'article 30 dels Estatuts Socials de SUMAR, modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General en la sessió del 6 de maig de 2021.

Les parts es reconeixen mútuament, en la qualitat que intervenen, la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte,

EXPOSEN

I. *Que SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL (en endavant SUMAR) és una societat mercantil de responsabilitat limitada, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.*

II. *Que SUMAR té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.*

III. *Que el capital social de SUMAR és íntegrament públic. El 77,24% està subscrit per la Diputació de Girona i la resta, per administracions locals i comarcals de Catalunya. L'Ajuntament de Breda és soci amb un 0,10% del capital social.*

IV. *SUMAR té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis d'acord amb el que disposa l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, la LCSP).*

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR, al igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat.



Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis, o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

La societat es regeix pels seus estatuts, i en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació atès el seu caràcter mercantil, així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, la LBRL); pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

V. *Que l'Ajuntament de Breda és soci de SUMAR, i, per tant, d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus estatuts socials, SUMAR té la condició de mitjà propi i servei tècnic de l'Ajuntament de Breda.*

VI. *Que és voluntat de l'Ajuntament de Breda la gestió i dinamització d'un servei públic municipal de tallers terapèutics adreçat a les persones de més de 65 anys al municipi de Breda.*

VII. *Que, d'acord amb els articles 85, 85bis i 85ter de la LBRL, les entitats locals poden utilitzar qualsevol de les formes de gestió de serveis que preveu la llei.*

L'article 85 de la LBRL estableix que les entitats locals, mitjançant expedient acreditatiu de la conveniència i oportunitat de la mesura, podran exercir la iniciativa pública per a l'exercici d'activitats econòmiques conforme l'article 128.2 de la CE.

L'article 136 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, el ROAS) estableix que els ens locals poden exercir la iniciativa per al desenvolupament d'activitats econòmiques en règim de lliure concurrència en el marc de l'economia de mercat. L'esmentada activitat ha de respondre a l'interès públic local. Aquesta activitat econòmica es pot realitzar, entre d'altres, mitjançant la forma de societat mercantil de capital públic.

VIII. *Atesa la finalitat social de SUMAR, que busca l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica, i que SUMAR representa i defensa el concepte d'eficiència social que supera la visió economista sobre l'exclusiu criteri del preu (eficiència econòmica), apostant per la idea de relació qualitat-preu, evitant així la mercantilització dels serveis socials i atenció a la persona (principi de solidaritat).*

Atès que SUMAR ha desenvolupat i implementat amb èxit a diferents recursos de gent gran el programa d'atenció centrada en la persona "Tu decideixes com vols envellir".

Atès que SUMAR té la condició de mitjà propi de l'Ajuntament de Breda.

Atès que aquest encàrrec de gestió a mitjà propi s'ajusta amb el que preveu l'article 32.4 de la LCSP i també a les previsions de l'article 85.2 de la LBRL, que preveuen ambdues la possibilitat d'optar per la gestió directa mitjançant societat mercantil pública dels serveis de titularitat pròpia a través de la figura de l'encàrrec a mitjà propi, és voluntat de l'Ajuntament de Breda, encarregar la gestió del servei i la dinamització de tallers terapèutics per a les persones majors de 65 anys, a SUMAR.

En base a les anteriors manifestacions, les parts han acordat subscriure aquest conveni d'encàrrec a mitjà propi amb subjecció als següents:



PACTES

Primer. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de l'encàrrec per part de l'Ajuntament de Breda (en endavant, Ajuntament) a SUMAR, per la gestió del servei i la dinamització de tallers terapèutics, dirigits a persones de més de 65 anys al municipi de Breda, i demés serveis relacionats que es prevegin en aquest conveni.

Aquest servei es realitzarà de dilluns a divendres de 15:00 a 19:00 hores, excepte festius.

Aquest conveni d'encàrrec de mitjà propi determina la concreta activitat a prestar i els recursos que s'hi apliquen, d'acord a les característiques del servei que es detallen en aquest document.

Segon.- Règim jurídic del conveni

Aquest encàrrec es regirà per l'article 32 de la LCSP, tenint en compte l'objecte d'aquest i essent objecte d'aplicació amb caràcter supletori les disposicions de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, de conformitat amb la Disposició Final Quarta de la LCSP. L'encàrrec de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius en el seu exercici, sinó que serà responsabilitat de l'Ajuntament de Breda dictar les resolucions o els actes de caràcter jurídic que hi donin suport o en els quals s'integri la concreta activitat material objecte d'encàrrec.

Obligacions i drets de les parts

Tercer. Prerrogatives de l'Ajuntament de Breda

3.1. L'Ajuntament de Breda es compromet a coordinar a través de SUMAR la gestió i dinamització del servei de tallers adreçats a la gent gran de Breda, com a servei social del que és titular l'Ajuntament.

3.2. Modificar per raons d'interès públic i instat per l'Ajuntament titular del servei, les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació vigent.

3.3. Resoldre, per raons d'interès públic, i a instància de l'Ajuntament, el servei objecte del conveni dins els límits de la legislació de contractes del sector públic tenint-se a la legislació aplicable.

3.4. Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que SUMAR incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert per la legislació vigent.

3.5. Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent la gestió del servei, la qualitat assistencial i els resultats.

3.6. Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del conveni.

3.7. Comunicar a SUMAR qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.

Quart. Obligacions i drets de SUMAR

4.1. SUMAR es compromet a traslladar a l'Ajuntament, en tot moment, la informació tècnica i econòmica del servei, que es requereixi.

4.2. Previsió de riscos laborals. SUMAR ha de complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Previsió de riscos laborals. Ha de facilitar a tots les persones treballadores una avaluació del seu lloc de treball, proporcionar les mesures necessàries per minimitzar els riscos del lloc de treball i oferir vigilància de salut adequada al lloc de treball.



4.3. Professionals del centre

SUMAR aportarà dues professionals per a la gestió del servei de tallers terapèutics per a persones a partir de 65 anys, de dilluns a divendres de 15.00h. a 19.00h (excepte festius), i una d'elles realitzarà tasques de coordinació.

Professional	Hores setmanals	Hores d'obertura del servei
Gerocultor/a*	20 hores setmanals	4 hores (de dilluns a divendres)
Gerocultor/a gestor**	20 hores setmanals	

* El número de professionals d'atenció directa dependrà del número de persones usuàries que assisteixen al centre.

** Les absències temporals del gerocultor/a gestor/a del centre seran cobertes, en tot moment, per una altra persona a qui es delegaran les responsabilitats.

Per a la selecció i incorporació de les noves incorporacions, SUMAR complirà amb els principis de publicitat, igualtat, capacitat i mèrit.

Els professionals a càrrec de SUMAR es regiran pel conveni col·lectiu del sector que aplica SUMAR.

SUMAR també vetllarà i promocionarà la formació continuada i el reciclatge professional de tot el personal del servei.

L'Ajuntament de Breda assumirà l'import al que SUMAR eventualment hagi de fer front degut a reclamacions laborals de les dues professionals que atenen el servei de tallers.

Cinquè. Obligacions i drets de l'Ajuntament

5.1. L'Ajuntament es compromet a coordinar i donar les directrius de prestació del servei que siguin necessàries per a la gestió del servei. També a impulsar i aprovar els procediments administratius i a dictar quants actes i resolucions de caràcter jurídic donin suport a l'activitat material de prestació del servei per part de SUMAR.

5.2. L'Ajuntament també es farà càrrec, com a propietari que és de l'immoble allà on es prestarà el servei, d'una pòlissa de responsabilitat civil del local, pels danys que es puguin produir a tercers i d'una pòlissa de danys materials o multirisc (incendi, fugues, explosió, fuites, etc.). També es farà càrrec de les inversions noves i de renovació de l'edifici (reforma, ampliació i millora, obres RAM), sempre i quan els danys no siguin produïts per la negligència de la seva utilització.

L'Ajuntament es farà càrrec de totes les despeses necessàries pel correcte funcionament del servei (excepte de les expressament incloses a l'estudi econòmic adjunt) que d'entre altres s'inclouen (subministres d'aigua, electricitat, telèfon, gas, servei de calefacció, manteniment preventiu i correctiu ordinari de l'immobilitzat material del local, servei de neteja del local, material d'oficina...).

5.3. Les tarifes per a la prestació del servei a les persones usuàries seran aprovades per l'Ajuntament.

Sisè.- Règim econòmic del conveni

6.1. SUMAR facturarà a l'Ajuntament de Breda, per la prestació d'aquest servei, un import de 3.124,48 euros mensuals (37.493,82 euros anuals), exempts d'IVA, conforme al pressupost per a l'exercici 2025 que s'acompanya com **Annex I**. La facturació s'efectuarà a mesura que el servei es vagi realitzant.



6.2. El material a aportar, les substitucions de personal a petició de l'Ajuntament de Breda no previstes al pressupost annex i altres despeses no associades al cost salarial es facturaran a part.

6.3. El quilometratge dins la jornada laboral es facturaran a part als ajuntaments a raó de 0,18€/Km pel cas de jornades de formació puntuals per a les que calgui desplaçament.

6.4. Pel cas d'haver-se de gestionar substitucions de personal més enllà de les despeses previstes al pressupost adjunt, aquestes seran en tot cas liquidades pel cost real que les mateixes suposin a SUMAR.

6.5. Aquests imports s'actualitzaran anualment de conformitat amb els increments que la Llei de Pressupostos Generals per l'Estat aprovi per als salaris públics, increments als que SUMAR es troba subjecta arrel de la seva condició de societat mercantil pública.

Setè.- Règim de pagament de l'aportació econòmica per a la prestació del servei

SUMAR facturarà mensualment els serveis objecte del present encàrrec. Un cop s'hagin realitzat els serveis corresponents a un mes, SUMAR presentarà la factura en el mes següent de la finalització. Aquesta factura es conformarà i validarà per l'Ajuntament de Breda, i un cop intervinguda per la intervenció de l'Ajuntament de Breda, es pagarà dins els 30 dies posteriors a la data de la seva presentació al registre d'entrada de l'Ajuntament de Breda.

Vuitè.- Protecció de dades de caràcter personal

Cada part tractarà les dades personals dels representants i interlocutors de l'altra part com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà formalitzar i gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n derivin. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, portabilitat, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) els interessats es podran adreçar a l'altra part a les referències i adreces que figuren a l'encapçalament d'aquest document. Les parts es declaren informades que poden consultar la informació de les polítiques de protecció de dades a les respectives pàgines web o seus electròniques.

El tractament de dades de caràcter personal en la prestació de serveis s'haurà de realitzar en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD), dels articles 20-22 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

S'adjunta com a **Annex II** les condicions del tractament de dades de caràcter personal que regiran aquest encàrrec i les addendes posteriors.

Novè. Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2025 per totes les parts que el subscriuen i serà vigent per un període de 4 anys.

Posteriorment, i abans de la finalització del termini previst en el paràgraf anterior, els signants poden acordar unànimement la pròrroga del mateix, de forma expressa, i fins a un màxim de dos períodes anuals més.

Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament de Breda podrà avocar la competència de la gestió del servei de tallers, deixant sense efecte aquest encàrrec de mitjà propi i recuperant la gestió directa del servei, mitjançant un preavís formal de tres mesos d'antelació per poder traspasar el servei de forma correcta.



ANNEX II.- PROTECCIÓ DE DADES

Primer.- Obligacions de SUMAR:

L'Ajuntament de Breda és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal de les persones usuàries del servei i SUMAR serà encarregada del tractament de les mateixes.

SUMAR s'obliga a:

-Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a les finalitats descrites a l'encàrrec i posteriors addendes. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.

-Tractar les dades d'acord amb les instruccions complementàries de les que figuren en aquest document que li pugui donar l'Ajuntament. Si SUMAR considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, n'informarà immediatament a l'Ajuntament

-Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.

-No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa l'Ajuntament o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del present encàrrec.

-Comunicar les dades a altres encarregats del tractament d'acord amb les instruccions que li pugui donar l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament haurà d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

-Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne a l'Ajuntament de manera prèvia.

-Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la vigència del mateix.

-Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar convenientment.

-Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.

-Mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

-Col·laborar amb l'Ajuntament si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.

-Posar a disposició de l'Ajuntament la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

-Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:

- *Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*



- *Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.*
- *Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudo-anonimitzades.*
- *Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.*
- *Disposar d'un document de seguretat amb indicació de les mesures de seguretat de nivell alt, en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tècnic-administratius que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin.*
- *Disposar d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat i d'un procediment que permeti registrar els accessos a la informació, amb indicació de l'usuari, la data i hora d'accés, el tipus d'accés i els registres als quals s'ha accedit.*
- *Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.*

L'Ajuntament vetllarà perquè SUMAR, compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar el tractament, podrà demanar a SUMAR la informació que consideri necessària.

En el grau i mesura que el servei encarregat a SUMAR s'externalitzi, les mesures descrites en aquest pacte hauran de ser aplicades pel tercer adjudicatari de l'encàrrec.

Segon.- Interlocutors

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, la persona que per part de SUMAR actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament serà la senyora Helena Hugas Garriga, responsable de l'àrea jurídica de SUMAR. Així mateix l'interlocutor per part de l'Ajuntament serà el delegat de protecció de dades.

Tercer.- Violacions de seguretat

SUMAR ha d'informar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores d'ençà que en tingui coneixement, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'haurà de facilitar de manera gradual però sense dilació. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

- *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- *Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.*
- *Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les adoptades per limitar els possibles efectes negatius.*

Quart.- Subcontractació.

L'Ajuntament autoritza a SUMAR a contractar amb tercers la utilització de plataformes informàtiques, serveis d'allotjament de dades i altres serveis o recursos complementaris a fi i efecte d'aconseguir un òptim desenvolupament del Conveni i la millor consecució de les seves finalitats. Atès que es tracta de serveis d'alt valor afegit i molt especialitzats, SUMAR queda autoritzat a optar pels proveïdors que ofereixin millors garanties i prestacions. La contractació d'aquests serveis s'efectuarà per compte i sota la responsabilitat de SUMAR.

La contractació per part de SUMAR dels serveis indicats en el punt anterior es comunicarà a l'Ajuntament per escrit i amb una antelació mínima de quinze dies naturals abans de l'inici



dels treballs per part del tercer que prestarà el servei. SUMAR informará de les dades de l'empresa subcontractista i de l'abast precís dels serveis encarregats.

El subcontractista assumirà la condició d'encarregat del tractament per compte de SUMAR. Estarà obligat a complir almenys les obligacions que aquest document estableix per a SUMAR en matèria de confidencialitat, seguretat i aplicació de les dades exclusivament al compliment de les finalitats de l'encomana. Correspondrà a SUMAR formalitzar la nova relació amb el tercer, de manera que quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. A aquest efecte signarà amb el tercer un document on figuraran les seves obligacions i responsabilitats, així com els procediments i protocols per a verificar-ne el compliment. Si l'empresa contractada per SUMAR incomplís les seves obligacions SUMAR continuarà essent plenament responsable davant l'Ajuntament pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

Cinquè.- Exercici dels drets per part dels interessats

L'atenció a l'exercici dels seus drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament a l'Ajuntament.

Si les persones afectades s'adrecessin a SUMAR per a exercir els seus drets, SUMAR ho comunicarà a l'Ajuntament per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

Sisè.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

Amb la resolució de l'encàrrec a SUMAR lliurarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. No obstant, si l'Ajuntament ho determinés, SUMAR lliurarà les dades a un nou encarregat que l'Ajuntament designi per escrit.

En qualsevol cas, amb la resolució de l'encàrrec SUMAR deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

SUMAR podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En qualsevol cas les dades objecte de tractament estaran despersonalitzades i es garantirà la seva total confidencialitat.”

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició d'una despesa de caràcter plurianual per l'import, anualitats i aplicació que es detallen a continuació:

Entitat	CIF
SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL	B55023832
Concepte	Import
Gestió de serveis o activitats d'interès públic municipal en l'àmbit de l'acció social	37.493,82€
Partida	Anualitat
2311 22799	2025
Altres serveis: Centre de Dia serveis per a la gent gran	2026
Total autoritzat	2027
	149.975,28€
	2028

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització i disposició de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. S'ha de condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028.



Tercer.- Notificar els presents acords a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL, juntament amb el conveni signat pel representant de la Corporació, sol·licitant-los que un cop signat per part seva ens sigui retornat.

Quart.- Publicar el conveni a la web de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de la Transparència i al perfil del contractant i al portal de transparència l'encàrrec de gestió, en virtut del que disposa l'article 63.6 de la LCSP.

Cinquè.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Sisè.- Facultar l'alcalde per signar el conveni i tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.7.- Aprovar el contracte menor de subministrament de l'àrea de Governació.

Antecedents

La Regidoria de Governació proposa contractar el subministrament per la quota mensual del Software de gestió policial DRAG per 9 usuaris per a l'any 2025.

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

La Secretària Interventora de l'Ajuntament ha informat que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte de subministrament (CPV 48000000-8 Paquets de programes i sistemes d'informació), susceptible d'esser aprovat mitjançant un expedient de contracte menor de subministrament. Per altra banda, l'informe posa de manifest que es proposa una contractació anticipada a càrrec del pressupost de l'exercici 2025, d'acord amb l'habilitació efectuada per la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, que disposa en el seu apartat dos que *"Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent."*

Per tant es proposa aplicar la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 1320-22199 Altres subministraments material Guàrdia Municipal, del pressupost per l'exercici 2025.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny,



correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar de forma anticipada a càrrec del pressupost 2025, el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Quota mensual del Software de gestió policial DRAG per 9 usuaris per a l'any 2025			48000000-8		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
1320-22199	B65001893	DRAGCLIC SL	2.507,52€	21%	3.034,10€

Es condiona la disposició de la despesa al fet que el pressupost de despeses de l'exercici 2025 sigui aprovat amb caràcter definitiu, incloent el crèdit adequat i suficient.

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.8.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Festes.

Antecedents

La Regidoria de Festes proposa contractar el servei de vigilància i control d'accés al Cercle Bredenc en el marc de les Festes de Nadal 2024-2025.

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.



El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

La Secretària Interventora de l'Ajuntament ha informat que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte de serveis (CPV 79713000-5 Serveis de guardes de seguretat), susceptible d'esser aprovat mitjançant un expedient de contracte menor de serveis. Per altra banda, l'informe posa de manifest que es proposa una contractació anticipada a càrrec del pressupost de l'exercici 2025, d'acord amb l'habilitació efectuada per la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, que disposa en el seu apartat dos que *“Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.”*

Per tant es proposa aplicar la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 3386-22609 Festes (Nadal, Reis, carnaval i d'estiu) del pressupost per l'exercici 2025.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar de forma anticipada a càrrec del pressupost 2025, el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE				CODI CPV	
Vigilància i control d'accés al Cercle Bredenc per la nit de Cap d'Any 2024-2025				79713000-5	
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3386-22609		Sara Rosell Garcia	1.425,00€	21%	1.724,25€

Es condiona la disposició de la despesa al fet que el pressupost de despeses de l'exercici 2025 sigui aprovat amb caràcter definitiu, incloent el crèdit adequat i suficient.

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat



14.9.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Governació.

Antecedents

La Regidoria de Governació proposa contractar el servei per la quota mensual de la línia mòbil i la IP fixa del cotxe de la Policia Local per l'any 2025.

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

La Secretària Interventora de l'Ajuntament ha informat que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte de serveis (CPV 64212000-5 Serveis de telefonia mòbil), susceptible d'esser aprovat mitjançant un expedient de contracte menor de serveis. Per altra banda, l'informe posa de manifest que es proposa una contractació anticipada a càrrec del pressupost de l'exercici 2025, d'acord amb l'habilitació efectuada per la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, que disposa en el seu apartat dos que *"Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent."*

Per tant es proposa aplicar la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 9200-22200 Serveis de Telecomunicacions: telèfon, del pressupost per l'exercici 2025.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar de forma anticipada a càrrec del pressupost 2025, el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:



CONCEPTE			CODI CPV		
Quota mensual de la línia mòbil i IP fixa del cotxe de la Policia Local per l'any 2025			64212000-5		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
9200-22200	B17449638	GRN Serveis Telemàtics SL	235,08€	21%	284,45€

Es condiona la disposició de la despesa al fet que el pressupost de despeses de l'exercici 2025 sigui aprovat amb caràcter definitiu, incloent el crèdit adequat i suficient.

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.10.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea d'Esports.

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Adequació del pati de Cal Batlle i entorns de la zona esportiva			45112700-2		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3420-60900		JOAN BOHILS VIÑALS	2.600,00€	21%	3.146,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.11.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea d'Alcaldia

Antecedents

Des d'Alcaldia es proposa contractar el servei per l'assessorament jurídic, defensa i representació de l'Ajuntament de Breda davant tots els ordres jurisdiccionals.

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

La Secretària Interventora de l'Ajuntament ha informat que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte de serveis (CPV 79110000- 8 Serveis d'assessoria i representació jurídiques), susceptible d'esser aprovat mitjançant un expedient de contracte menor de serveis. Per altra banda, l'informe posa de manifest que es proposa una contractació anticipada a càrrec del pressupost de l'exercici 2025, d'acord amb l'habilitació efectuada per la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, que disposa en el seu apartat dos que *“Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició*



suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.”

Per tant es proposa aplicar la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 9200-22604 Despeses jurídiques, del pressupost per l'exercici 2025.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar de forma anticipada a càrrec del pressupost 2025, el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIÓ	CIF	EMPRESA
Assessorament jurídic i defensa i representació de l'Ajuntament de Breda davant els ordres jurisdiccionals	79110000-8	9200-22604	[REDACTED]	JAUME FIGUERES COLL

La contraprestació s'estableix en base uns preus unitaris segons pressupost:

Assumpte	Import en €
Procediment abreujat.	800,00 €
Recurs ordinari contencions administratiu. Formalització de demanda o contestació	850,00 €
Recurs ordinari contencions administratiu. Fase judici fins sentència o resolució fi procediment	750,00 €
Assumpte	Import en €
Apel·lació contenciosa administrativa	1.000,00 €
Recurs de cassació	3.000,00

Pel cas que s'hagi d'ostentar la defensa en altres jurisdiccions els preus seran els equivalents segons el barem de tràmits exposat.

Import màxim del PRESSUPOST per l'any 2025:18.149,99€ IVA Inclòs.

Es condiona la disposició de la despesa al fet que el pressupost de despeses de l'exercici 2025 sigui aprovat amb caràcter definitiu, incloent el crèdit adequat i suficient.

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.



Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.12.- Acceptar la justificació presentada de la subvenció concedida al Club Patí Breda per l'annualitat 2024 i reconèixer l'obligació del pagament restant

Antecedents

El Ple de la Corporació de Breda, reunit en sessió ordinària de data 29 de gener de 2018, va acordar aprovar les Bases específiques reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Per Decret d'Alcaldia 2024DECR000081, de 25 de gener, es va aprovar la Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda per l'any 2024 i determinar que el termini de presentació de les sol·licituds començaria l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al BOP i finalitzaria el 5 de maig de 2024.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 3 de juny, va acordar la concessió, a les entitats, associacions i col·lectius de Breda que havien concorregut a la convocatòria, de les subvencions per aquest 2024.

S'establia el 30 de novembre de 2024 com a data límit del termini de justificació de la subvenció concedida.

En data 27 de novembre es presenta, per part del Club Patí Breda, la documentació justificativa establerta en l'article 19 de les Bases reguladores.

Consten en l'expedient un informe tècnic, sobre l'adequació de la justificació de la subvenció concedida, i de fiscalització prèvia de la Secretaria-intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

- I. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- II. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- III. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- IV. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- V. Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026.
- VI. Reglament municipal de subvencions.
- VII. Bases específiques reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.
- VIII. Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Per tot el que s'ha exposat es sotmeten a la consideració de la Junta de Govern Local, per a la seva aprovació, els següents acords:

Primer.- Acceptar la justificació de la subvenció, concedida pel desenvolupament de les activitats anuals, presentada pel Club Patí Breda, amb CIF G17056904, en el marc de les subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.



Segon.- Reconèixer l'obligació de pagament del 30% de l'import concedit a l'entitat següent:

Exp.	Entitat	CIF
X2024001159	Club Patí Breda	G17056904
PARTIDA		PENDENT DE PAGAMENT
3410 48002		829,35 €

Tercer.- Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació i a l'entitat interessada.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.13.- Aprovar el contracte menor de serveis de la Regidoria de Governació.

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:



CONCEPTE			CODI CPV		
Pràctiques de tir amb servei d'instructor desembre 2024			35210000-9		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
9430-16200	B17205766	FAMDAL SL	250,00€	21%	302,50€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.14.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Medi Ambient.

Antecedents

La Regidoria de Medi Ambient proposa contractar el servei de captura de coloms per l'any 2025.

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

La Secretària Interventora de l'Ajuntament ha informat que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte de serveis (CPV 90922000-6 Serveis de control de plagues), susceptible d'esser aprovat mitjançant un expedient de contracte menor de serveis. Per altra banda, l'informe posa de manifest que es proposa una contractació anticipada a càrrec del pressupost de l'exercici 2025, d'acord amb l'habilitació efectuada per la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, que disposa en el seu apartat dos que *"Es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent."*

Per tant es proposa aplicar la despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària 3110-21000 Infraestructures: protecció salubritat pública (medi ambient), del pressupost per l'exercici 2025.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.



Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar de forma anticipada a càrrec del pressupost 2025, el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Captura de coloms per l'any 2025			90922000-6		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3110-21000	B60786282	Colomba Control SL	990,00€	21%	1.197,90€

Es condiona la disposició de la despesa al fet que el pressupost de despeses de l'exercici 2025 sigui aprovat amb caràcter definitiu, incloent el crèdit adequat i suficient.

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.15.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Governació

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que



existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE				CODI CPV	
Impressió i entrega de 2.500 fulletons del díptic mou-te amb seguretat				79823000-9	
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
1320-22199	A17062670	Arts Gràfiques Cantalozella SA	390,00€	21%	471,90€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.16.- Aprovar la sol·licitud d'inclusió en el Programa d'activitat física 2025, de Dipsalut, per a la participació a Activa't amb la natura

Antecedents

Dipsalut en el marc del programa d'Activitat Física Pm01 fomenta estils de vida actius, posant a l'abast de la població la pràctica d'activitat física de manera planificada, estructurada i repetitiva, dins un pla d'exercici dirigit a millorar la condició física de la persona i l'estat de salut general, incloent-hi la dimensió psicològica, social, espiritual i planetària. Fan accessible l'exercici utilitzant actius de salut com són els Parcs Urbans, les Xarxes d'itineraris i altres espais, com ara boscos, platges i altres entorns naturals, triats conjuntament amb els municipis.

Aquest 2025 els municipis en els que s'executi el Programa d'Activitat Física podran optar a 3 tipus d'activitats:

- Sessions d'exercici físic als Parcs Urbans de Salut
- Caminades usant la tècnica de la marxa nòrdica
- Activa't amb la natura



El Programa d'Activitat Física de Dipsalut incideix en alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per a l'Agenda 2030. Fomenta estils de vida saludables en persones de totes les edats i, especialment, entre les més grans, i promou, per tant, l'envelliment actiu (ODS 3, que fa referència a la salut i el benestar per a totes les edats). A més, ofereix oportunitats d'aprenentatge en espais d'educació no formals (ODS 4, educació de qualitat), atès que en les sessions dirigides s'hi treballen, entre d'altres, les habilitats per a la vida. També afavoreix la pràctica d'activitat física en grup i en espais verds, entenent aquests últims com una infraestructura urbana de primer ordre, imprescindible per a una ciutat saludable i inclusiva (ODS 11, comunitats inclusives i sostenibles). Finalment, s'incorpora a les sessions accions per a la conservació i ús sostenible dels ecosistemes i accions encaminades a millorar l'educació i la capacitat humana per a mitigar els efectes del canvi climàtic (ODS 13, acció pel clima i ODS 15, vida terrestre).

Des de l'any 2022 el municipi de Breda ha format part del grup dels 11 municipis de la demarcació on s'ha desenvolupat la prova pilot de 20 sessions de 2 hores de durada cadascuna.

Valorada molt positivament l'activitat, es considera oportú proposar la sol·licitud d'inclusió del nostre municipi en el programa Pm01 de Dipsalut pel 2025.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la sol·licitud d'inclusió del municipi de Breda en el programa d'Activitat Física Pm01 de Dipsalut per l'any 2025.

Segon.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.17.- Acceptar la justificació presentada de la subvenció concedida a l'Associació de Veïns Vilatans de Breda per l'annualitat 2024 i reconèixer l'obligació del pagament restant

Antecedents

El Ple de la Corporació de Breda, reunit en sessió ordinària de data 29 de gener de 2018, va acordar aprovar les Bases específiques reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Per Decret d'Alcaldia 2024DECR000081, de 25 de gener, es va aprovar la Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda per l'any 2024 i determinar que el termini de presentació de les sol·licituds començaria l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al BOP i finalitzaria el 5 de maig de 2024.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 3 de juny, va acordar la concessió, a les entitats, associacions i col·lectius de Breda que havien concorregut a la convocatòria, de les subvencions per aquest 2024.

S'establí el 30 de novembre de 2024 com a data límit del termini de justificació de la subvenció concedida.

En data 30 de novembre es presenta, per part de l'Associació Veïns Vilatans de Breda, la documentació justificativa establerta en l'article 19 de les Bases reguladores.



Consten en l'expedient un informe tècnic, sobre l'adequació de la justificació de la subvenció concedida, i de fiscalització prèvia de la Secretaria-intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

- I. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- II. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.
- III. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- IV. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- V. Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026.
- VI. Reglament municipal de subvencions.
- VII. Bases específiques reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.
- VIII. Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Per tot el que s'ha exposat es sotmeten a la consideració de la Junta de Govern Local, per a la seva aprovació, els següents acords:

Primer.- Acceptar la justificació de la subvenció, concedida pel desenvolupament de les activitats anuals, presentada per l'Associació Veïns Vilatans de Breda, amb CIF G17265844, en el marc de les subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Segon.- Reconèixer l'obligació de pagament del 30% de l'import concedit a l'entitat següent:

Exp.	Entitat	CIF
X2024001271	Associació Veïns Vilatans de Breda	G17265844
PARTIDA		PENDENT DE PAGAMENT
9200 48004		330,00 €

Tercer.- Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació i a l'entitat interessada.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

15.0.- Precs i preguntes

No s'escau

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària-interventora interina, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat electrònicament.