



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 26 DE FEBRER DE 2024

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2024000009
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 26 de febrer de 2024
Hora d'inici: 19:30 h
Hora de fi: 20:00 h
Loc: Despatx d'Alcaldia

Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde
Andreu Pujol Mas, 1r Tinent d'Alcaldia
Rosa Prat Sala, 2a Tinenta d'Alcaldia
Josep Amargant Argemí, 3r Tinent d'Alcaldia

Amb veu i sense vot

Isabel Vilamala Soler, Regidora
Rosa Fugarolas Xamaní, Regidora
Samuel Torres Torrent, Regidor

Júlia Fortiana Sastre, secretària – interventora interina

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada per la secretària-interventora interina l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovar les actes de les sessions de la Junta de Govern JGL2024000007 i JGL2024000008, de 12 i 19 de febrer, respectivament

Per part de l'Alcaldia es dona lectura de l'esborrany de les actes de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local JGL2024000007 i JGL2024000008, de 12 i 19 de febrer.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

2.0.- Aprovar un preu públic pel finançament de la visita de l'escola bressol a l'aula d'entorn rural Can Plana

Antecedents

Vista la sol·licitud de la Directora de l'Escola Bressol, que proposa l'organització d'una sortida amb els alumnes a l'aula rural Can Plana de Vallgorguina el dia 5 d'abril de 2024.

Es tracta d'una activitat educativa i de lleure que l'Ajuntament assumeix com a pròpia i presta en el marc de l'habilitació que estableixen els articles 7.2 i 13.1.f) Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.

L'article 41 del TRLRHL, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, disposa que les entitats locals podran establir preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la competència de l'Entitat Local, sempre que no concorri cap de les circumstàncies especificades en l'article 20.1.B) del citat Text Refós.

Consta a l'expedient un informe sobre el cost de l'activitat i una proposta de finançament a càrrec de les famílies dels alumnes:

DETALL DELS COSTOS

| AULA D'ENTORN RURAL CAN PLANA – M. DNI. | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------|
| Empresa | | | |
| Carme Pla Perxachs | | | |
| 77614993K | | | |
| CONCEPTE | PREU TOTAL | Nº ALUMNES | PREU |
| Visita a la granja | 363,00 € | 30 | 12,10 € |



| | | |
|--|-------|---------------------------------|
| Empresa de servei de comunicació amb les famílies | | NIF: B27781756 |
| TOKAPP ONLINE, S.L. | | |
| CONCEPTE | | |
| Comissió pel servei de cobrament | 1,00% | |

PROPOSTA DE PREU PÚBLIC

| | |
|----------------------------------|----------------|
| Preu visita a la granja | 12,10€ |
| Comissió pel servei de cobrament | 0,12 € |
| TOTAL PREU PÚBLIC | 12,22 € |

Els usuaris de l'activitat (previsiblement seran 30 alumnes) finançaran íntegrament el seu cost.

Consta a l'expedient un informe de secretaria-intervenció pel qual posa de manifest que l'import del preu públic haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

Legislació aplicable

Article 71 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Articles 7.2 i 13.1.f) Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.

Article 153 i següents del Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals (ROAS)

Articles 41 a 47 i 127 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Articles 24 al 27 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.

Articles 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer - Aprovar realitzar l'activitat de la visita a l'aula rural Can Plana de Vallgorguina, el dia 5 d'abril de 2024, per part dels alumnes de l'Escola bressol municipal.

Segon.- Aprovar l'establiment d'un preu públic pel finançament del cost de la visita a la granja, fixant el preu de 12,22 euros (IVA inclòs) per alumne.

Tercer.- Publicar el present acord mitjançant un anunci al tauler d'anuncis de la Corporació i a l'e-tauler, durant el termini de trenta dies hàbils, a l'efecte del seu general coneixement, dins del qual les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les al·legacions que estimin oportunes.

Quart.- Requerir als serveis de l'Escola bressol que iniciïn el procediment d'inscripció, i una vegada liquidats i recaptats els preus, aquests s'incorporaran en el pressupost d'ingressos de l'any 2024.

Cinquè.- Comunicar la present resolució a la Directora de l'escola bressol, als serveis de contractació i als serveis comptables de la Corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- Aprovar el contracte menor d'obres de la regidoria de medi ambient

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de contractació d'obres, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.



La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 13, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor d'obres que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

| CONCEPTE | | | CODI CPV | | |
|--|-----------|--------------------------|------------|-----|----------------|
| Treballs forestals a realitzar a la zona del Repiaix | | | 77000000-0 | | |
| APLICACIÓ | CIF | EMPRESA | BASE | IVA | TOTAL |
| 3110-21000 | B17719220 | Jaume Calls Forestals SL | 820,00€ | 21% | 992,20€ |

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- Aprovar el contracte menor d'obres de la regidoria de cultura

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de contractació d'obres, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.



El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 13, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor d'obres que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

| CONCEPTE | | | CODI CPV | | |
|---------------------------------|-----------|------------------------|------------|-----|----------------|
| Reparació humitats Museu Aragay | | | 45442110-1 | | |
| APLICACIÓ | CIF | EMPRESA | BASE | IVA | TOTAL |
| 3330-21200 | 79301724R | Carles Alsina Terradas | 410,00€ | 21% | 496,10€ |

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- Aprovar el contracte menor de serveis de la regidoria de Cultura

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la



Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

| CONCEPTE | | | CODI_CPV | | |
|--|-----------|---------------------|------------|--------------|----------------|
| Hora del conte mes d'abril 2024, conte+taller infantil i familiar d'origami, la Llegenda de Sant Jordi | | | 92331210-5 | | |
| APLICACIÓ | CIF | EMPRESA | BASE | IVA | TOTAL |
| 3321-22609 | 35116290M | Jofre Adzerias Forn | 125,00€ | Exempt | 125,00€ |
| CONCEPTE | | | CODI_CPV | | |
| Desplaçament per sessió | | | 92331210-5 | | |
| APLICACIÓ | CIF | EMPRESA | BASE | IVA | TOTAL |
| 3321-22609 | 35116290M | Jofre Adzerias Forn | 30,00€ | Exempt | 30,00€ |
| | | | | TOTAL | 155,00€ |

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Breda a l'Acord Marc de subministrament d'aparells desfibril·ladors (DEA) i els seus serveis associats de manteniment i formació a través de l'Acord Marc de l'ACM (Exp. 2021.01)

Antecedents

1. La Comissió executiva del Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 28 de maig de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, en la seva sessió extraordinària de data 3 de desembre del 2021 va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament de desfibril·ladors i serveis associats amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen:

1. ABAST MEDICA, SL, Lot 3
2. ALMAS INDUSTRIES BSAFE, Lots 2, 4 i 5
3. ANEK-S3, SL, Lots 1, 5 i 6
4. CARDIOSAFE, SL, Lots 1, 2 i 3
5. CARDIOSOS GLOBAL PROTECTION, SL, Lots 1, 2, 3, 4 i 5
6. CARYOSA HYGENIC SOLUTIONS, SL, Lots 1, 2, 3, 4 i 5
7. CREU ROJA, Lot 6
8. CURASANA PRIMEROS AUXILIOS, SL, Lot 6
9. EGARSAT, SLU, Lot 6
10. NEOSALUS SOLUTIONS, SL, Lots 1, 2, 3, 4, 5 i 6
11. TECHNOLOGY 2050, SL, Lots 1, 2, 3, 4, 5 i 6
12. TELEFONICA DE ESPAÑA, SAU, Lot 4



2. En data 8 d'abril del 2022, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils seleccionades, el corresponent contracte com a adjudicatàries de l'Acord marc d'aparells desfibril·ladors i serveis associacions, licitat per part del CCDL.
3. En data 14 de juliol de 2022, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc de subministrament d'aparells desfibril·ladors (DEA) i els serveis associats de manteniment i formació amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.01), a favor de l'Associació Catalana de Municipi.
4. L'Ajuntament de Breda està interessat en l'adhesió a l'Acord Marc de subministrament d'aparells desfibril·ladors (DEA) i els seus serveis associats de manteniment i formació amb destinació a les entitats locals del CCDL cedit a l'ACM. Concretament l'Ajuntament està interessat en la contractació del LOT 4, el qual té per objecte l'arrendament del model DEA+ Vitrina.
5. L'empresa NEOSALUS SOLUTIONS, SL, adjudicatària del lot 4, entre d'altres, ha presentat un pressupost el qual ascendeix a un import total de 46,22 € / mensuals (IVA inclòs).
6. Consta a l'expedient un informe de fiscalització prèvia de secretaria intervenció.

Legislació aplicable

Primer. Articles 153 i 220 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Segon. Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc, i de l'adjudicació de contractes basats en aquests.

Tercer. Articles 227 i següents de la LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes i articles concordants del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic en relació a les adhesions formalitzades abans de l'entrada en vigor de la nova LCSP.

Quart. Disposició addicional 3a. de la LCSP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Cinquè. L'Acord marc es licitarà i executarà en els termes de l'article 33.3 de la Directiva 2014/24 UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE (en endavant, DN) i l'article 221.3 de la LCSP.

Sisè. L'Acord en qüestió i els seus contractes basats tenen caràcter administratiu i es regeixen per aquest PCAP i pel PPT, els quals tenen caràcter contractual, així com per la resta de normativa concordant aplicable que resulti d'aplicació en matèria de contractació dels ens locals.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Breda a l'Acord marc de subministrament de desfibril·ladors i serveis associats amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.01) i contractar el lot que a continuació s'indica:

- LOT 4 DEA amb dispositiu d'instal·lació (ARRENDAMENT)

Segon.- Aprovar la contractació a l'empresa adjudicatària NEOSALUS SOLUTIONS SL dels béns següents:

| Lot | Descripció dels equips | Quantitat | Import Unitat (sense IVA) | Import Total (amb IVA) |
|--------------|-----------------------------|-----------|---------------------------|------------------------|
| 4 | Desfibril·lador | 1 | 29,00€ | 35,09€ |
| 4 | Maleta Estanca | 1 | 1,20€ | 1,45€ |
| 4 | Maleta Estanca de Transport | 1 | 8,00€ | 9,68€ |
| Total | | | 38,20€ | 46,22€ |



La durada del contracte d'arrendament es fixa en 48 mesos a raó de 46,22€ (IVA inclòs) mensuals, resultant un import total de 2.218,56€ (IVA inclòs).

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 2.218,56€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 3110.22609, a favor de l'empresa NEOSALUS SOLUTIONS SL., adjudicatària del contracte derivat de l'acord marc de subministrament de desfibril·ladors i serveis associats amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb la durada del contracte de 48 mesos, de conformitat amb la taula següent:

| Any | Aplicació pressupostària | Import |
|------|--------------------------|---------|
| 2024 | 3110.22609 | 462,20€ |
| 2025 | 3110.22609 | 554,64€ |
| 2026 | 3110.22609 | 554,64€ |
| 2027 | 3110.22609 | 554,64€ |
| 2028 | 3110.22609 | 92,44€ |

D'acord amb l'article 174.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. S'ha de condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost pels exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028.

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària NEOSALUS SOLUTIONS SL, al CCDL (preferentment a través d'EACAT) i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT) així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Sisè.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Setè.- Fer pública aquesta contractació al perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

7.0.- Adhesió a l'acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances (Exp.2018.07) i a l'acord marc de serveis d'assegurances (exp. 2023.01) de l'Associació Catalana de Municipis

Antecedents de fet

1. El CCDL, per encàrrec de la Central de contractació de l'ACM, tramita periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya recorrent a la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, fórmula, que possibilita la contractació de forma agregada de bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació i detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.
2. Atenent al fet que amb data 31 de desembre de 2023, va finalitzar la vigència de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.01), l'ACM va considerar oportú i justificat la licitació d'un nou Acord marc pel servei de pòlisses d'assegurances d'accidents, de vehicles, de responsabilitat de càrrecs electes i de defensa jurídica i reclamació de danys, així com la formulació del corresponent encàrrec al CCDL per tal que porti a terme, de manera efectiva, aquesta licitació. En aquest sentit, mitjançant Resolució de Presidència 14/2023, de 10 de febrer, es va aprovar formalment l'acceptació de l'encàrrec formulat pels òrgans de direcció de l'ACM, per tal de portar a terme la licitació d'un Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya i aprovar, així mateix, l'inici del corresponent expedient, amb número 2023.01.



3. En data 14 de novembre de 2023, el CCDL va aprovar l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya. Concretament el Lot 2 – Pòlissa d'assegurances de vehicles terrestres pels ens públics, va ser adjudicat a l'empresa Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros.
4. En data 20 de desembre de 2023 es formalitza l'Acord marc amb les empreses adjudicatàries, per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de l'1 de gener de 2024. Aquest període es podrà prorrogar per dos períodes de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d'ells, essent el seu límit, vigència inicial i pròrrogues, de quaranta-vuit mesos com a màxim.
5. En data 21 de febrer del 2020, la Presidència del CCDL, mitjançant Resolució núm. 17/2020 va acordar adjudicar l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2018.07) a l'empresa Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL, la qual és l'encarregada de prestar els serveis de mediació de les assegurances licitades centralitzadament pel CCDL-ACM, durant la vigència de l'Acord marc (exp. núm. 2018.07).
6. L'Ajuntament de Breda, té contractada un pòlissa d'assegurança pel vehicle Seat Altea, amb matrícula 8192HFG, la qual venç el dia 31 de març de 2024.
7. La corredoria d'assegurances Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL, ens ha presentat una proposta de pòlissa a subscriure amb la companyia Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros per import total de 312,75 €.

Legislació aplicable

Primer. L'article 25 i 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, configuren el present contracte com privat.

Els contractes privats que subscriuin les administracions públiques es regeixen, quant a la seva preparació i adjudicació per la Llei de contractes del sector públic i per les seves disposicions de desplegament. Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, aquests contractes es regeixen pel dret privat.

Segon. Articles 220, 221, 227 i següents de la LCSP, en relació amb la Disposició Addicional 5a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Breda a l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.07) adjudicat a Ferrer & Ojeda i, per tant, Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL passa a tenir la condició de mediador de l'Ajuntament de Breda.

Segon.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Breda a l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01), i contractar les Pòlisses que a continuació s'indiquen:

Lot 2. Vehicles Terrestres, a favor de la mercantil Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros, per un import de 312,75 €, amb vigència des del dia 1 d'abril de 2024 al dia 31 de març de 2025, i amb possibilitat de prorrogar per períodes de dotze mesos addicionals, sempre i quan estigui vigent l'Acord marc de referència.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 312,75€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9200.22400 del pressupost per l'exercici 2024.

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL i a l'ACM (a través d'EACAT) i també al mediador Ferrer & Ojeda (pcladera@ferrerojeda.com), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat



8.0.- Aprovar pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectiu regidors

Antecedents de fet

Atès que el 31 de març de 2024 venç la pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectius per a Regidors de l'Ajuntament de Breda.

Atès que MAPFRE VIDA S.A. (A28229599), ha presentat una proposta molt avantatjosa per aquesta assegurança, import total: 352,83€.

Consta a l'expedient un informe de fiscalització prèvia de Secretaria Intervenció.

Legislació aplicable

L'article 25.1.a) 1er. i l'article 26.1.a) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, configuren el contracte com privat.

Els contractes privats que subscriuguin les administracions públiques es regeixen, quant a la seva preparació i adjudicació per la Llei de contractes del sector públic i per les seves disposicions de desplegament. Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, aquests contractes es regeixen pel dret privat.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte d'assegurances a MAPFRE VIDA, S.A. (A28229599), per l'assegurança d'accidents col·lectiu per a Regidors, pel període 01/04/2024 a 31/03/2025, per un import de 352,83€.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa corresponent a l'esmentada contractació amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9200.22400 del pressupost per l'exercici 2024.

Tercer.- Notificar la present resolució als interessats.

Quart.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.0.- Aprovar pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectiu treballadors

Antecedents de fet

Atès que el 31 de març de 2024 venç la pòlissa d'assegurança d'accidents col·lectius per a Treballadors de l'Ajuntament de Breda.

Atès que MAPFRE VIDA S.A. (A28229599), ha presentat una proposta molt avantatjosa per aquesta assegurança, import total: 1.138,51€.

Consta a l'expedient un informe de fiscalització prèvia de Secretaria Intervenció.

Legislació aplicable

L'article 25.1.a) 1er. i l'article 26.1.a) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, configuren el contracte com privat.

Els contractes privats que subscriuguin les administracions públiques es regeixen, quant a la seva preparació i adjudicació per la Llei de contractes del sector públic i per les seves disposicions de desplegament. Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, aquests contractes es regeixen pel dret privat.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:



Primer.- Adjudicar el contracte d'assegurances a MAPFRE VIDA, S.A. (A28229599), per l'assegurança d'accidents col·lectiu per a Treballadors, pel període 01/04/2024 a 31/03/2025, per un import de 1.138,51€.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa corresponent a l'esmentada contractació amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9200.22400 del pressupost per l'exercici 2024.

Tercer.- Notificar la present resolució als interessats.

Quart.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

10.0.- Aprovar l'Addenda al Conveni Marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats del municipi de Breda per l'any 2024

Antecedents

El Ple de la corporació, en sessió celebrada el dia 1 de febrer de 2021, va aprovar el conveni de delegació de competències per la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats entre l'Ajuntament de Breda i el Consell Comarcal de la Selva i aprovar el conveni de delegació de les competències entre l'Ajuntament de Breda i el Consell Comarcal de la Selva proposat per l'ens supramunicipal.

En data 23 d'agost de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva va aprovar el Contracte programa 2022-25 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal de la Selva en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

En data 13 de desembre de 2022, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat el Conveni de col·laboració entre l'ICD i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de la prestació del servei d'informació i atenció a les dones i la realització de polítiques d'igualtat de gènere (SIAD), per al període 2022- 25.

En data 10 de gener de 2023, la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva ha aprovat el Conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i el Consell Comarcal de la Selva per a l'impuls de polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-25.

El Consell Comarcal de la Selva presta als municipis de la comarca de la Selva menors de 20.000 habitants (art. 31, apartat 2 de la Llei 12/2007) els següents serveis socials:

- Serveis Socials Bàsics, els Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS), el Servei d'Ajuda al Domicili (SAD), el Servei de Teleassistència (TAD) i els Ajuts d'Urgència Socials (AUS)
- Servei d'Atenció Especialitzada, que engloba: el servei d'informació i atenció a les dones (SIAD), el SAI LGTBI, el servei d'informació i atenció a la infància i l'adolescència (SEAIA), el servei d'integració en famílies extenses (SIFE), el pla d'acció comunitària per a la inclusió social, el servei de transport adaptat (TA) i els serveis d'intervenció socioeducativa (SIS).

Tots aquests serveis i programes es sostenen econòmicament amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Selva i els Ajuntaments. En alguns serveis també hi ha aportació econòmica dels usuaris mitjançant preu públic o taxa.

Per tal de coordinar, realitzar i establir el finançament d'aquests serveis, el Consell Comarcal de la Selva i els ajuntaments de la comarca formalitzen anualment les addendes al Conveni marc de delegació de competències amb la definició dels serveis que es presten, la contraprestació econòmica que correspon a cada part i totes les altres característiques que configuren la seva prestació.

La Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva, de 6 de febrer de 2024, va aprovar l'Addenda al conveni marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats, i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat al municipi de Breda per a l'any 2024



L'Addenda i el finançament dels serveis socials proposats han estat informats des de secretaria intervenció, en data 15 de febrer de 2024.

En virtut de l'acord de Ple adoptat en data 1 de febrer de 2021, es delega a la Junta de Govern Local l'autorització i disposició de la despesa derivada de l'addenda o del Pla de Serveis establert per cada any, a fi de que el Consell pugui desenvolupar els serveis delegats.

Legislació aplicable

1. Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
4. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya i disposicions complementàries.
5. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'Addenda al conveni marc per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats, i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat al municipi de Breda per a l'any 2024 en els termes en què figura en l'expedient amb la redacció que ha continuació es recull:

“ADDENDA AL CONVENI MARC PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ESPECIALITZATS, I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTQUES D'IGUALTAT AL MUNICIPI DE Breda PER A L'ANY 2024

Introducció

L'article 31, apartat segon, de la llei 12/2007 estableix que el Consell Comarcal supleix als municipis de menys de 20.000 hab. en la titularitat de les competències en matèria de serveis socials bàsics i especialitzats, i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat. Aquesta delegació es concreta en la signatura periòdica del “Conveni de delegació de competències entre l'ajuntament i el Consell Comarcal de la Selva per a la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats, i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat”.

Aquestes competències es materialitzen en els següents serveis socials i programes:

- Equips Bàsics d'Atenció Social.
- Serveis d'Atenció Domiciliària: Servei d'Ajuda al Domicili (SAD) i Servei de les tecnologies de suport i cura (TAD).
- Ajuts d'Urgències Socials (AUS).
- Banc de productes de suport.
- Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (SIS).
- Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (SEIA).
- Servei d'Integració Familiar en Família Extensa (SIFE).
- Servei de Transport Adaptat (TA).
- Sistema d'atenció i de resposta integral per a dones en situació de violència masclista i seus fills i filles.
- Pla de polítiques de dones, Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i atenció psicològica.
- Pla de polítiques LGTBI i Servei d'Atenció Integral LGBTI+ (SAI)
- Polítiques d'igualtat en el treball.
- Plans, programes i projectes d'acció comunitària.
- Polítiques d'antiracisme, migracions, primera acollida i refugi.

Tots aquests serveis i programes es sostenen econòmicament amb la col·laboració de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Selva i els Ajuntaments. En alguns serveis també hi ha aportació econòmica dels usuaris i usuàries mitjançant preu públic o taxa.

En sessió de la Comissió Permanent del Ple de data 6 de febrer de 2024 es va aprovar l'Addenda referida.



El municipi de Breda, amb la previsió de despesa que al final s'especifica, rep els serveis socials i programes següents:

Primer. Serveis i programes que es presten des del Consell Comarcal de la Selva

Equips Bàsics d'Atenció Social

L'equip professional del municipi està compostat per treballadors/es socials, educadors/es socials i un suport administratiu. Està regulat en el document "Contracte Programa 2022-25", en l'apartat relatiu a la fitxa 1 de professionals dels equips bàsics d'atenció social.

Es prestaran els serveis a les dependències que tingui establertes l'Ajuntament, de dilluns a divendres. Les tasques d'aquest equip inclouen:

- Permanències i visites a les dependències del servei i a domicili.
- Coordinacions i treball en xarxa amb el municipi.
- Reunions professionals.
- Treball derivat de les gestions.
- Gestió de tots els recursos i prestacions.
- Treball de projectes comunitaris municipals i comarcals.

Serveis d'Atenció Domiciliària: Servei d'Ajuda al Domicili (SAD Social)

El SAD Social va adreçat a les persones i famílies que no tenen grau de dependència, així com a d'altres col·lectius amb dificultat social i/o famílies vulnerables. L'accés a aquest servei requereix l'informe favorable de l'equip d'atenció social primària i es regula per l'ordenança vigent P-11 del Consell Comarcal de la Selva.

El Consell Comarcal de la Selva té la potestat per aprovar i gestionar les noves sol·licituds. El Consell Comarcal de la Selva comunicarà cada nou cas que s'aprovi a l'Ajuntament pel seu coneixement i el finançament que correspongui.

Serveis d'Atenció Domiciliària: Servei d'Ajuda al Domicili (SAD Dependència)

Les persones que reben aquest servei són aquelles que prèviament han realitzat la sol·licitud i els tràmits d'acord amb la Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia i atenció a la dependència, i segons el seu Pla Individual d'Atenció, els hi correspon un número determinat d'hores de servei. El servei queda regulat també per l'actual ordenança vigent P- 11 del Consell Comarcal de la Selva.

Serveis d'Atenció Domiciliària: Servei de Teleassistència a Domicili (TAD)

És un servei d'atenció preventiu i de proximitat, orientat a persones en situació de risc per diferents factors: edat, solitud, fragilitat o dependència. A través d'aquest servei es garanteix que les persones usuàries puguin ser ateses les 24 hores del dia de manera immediata a través d'una ajuda tècnica (telealarma).

Cada aparell es finança amb la col·laboració de la Diputació, l'Ajuntament i els propis usuaris/es. El servei queda regulat per l'ordenança vigent P-12 del Consell Comarcal de la Selva.

Ajuts d'Urgències Socials (AUS)

Els AUS estan destinades per cobrir despeses essencials i pal·liar necessitats bàsiques: necessitats puntuals d'alimentació, higiene personal i altres necessitats bàsiques.

Els AUS sobre pobresa energètica van dirigits a atendre les despeses derivades dels subministraments bàsics de la llar: llum, aigua i gas.

Banc de productes de suport

És un servei que facilita aparells i productes de suport a les llars de les persones que per motiu de dependència o diversitat funcional requereixen ajuts tècnics per mantenir o millorar la seva autonomia i qualitat de vida.



Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (SIS)

El SIS la Selva està format per un equip multidisciplinari format per professionals de l'àmbit de la psicologia, pedagogia, educació i treball social; destinat a atendre les necessitats socioeducatives i psicoemocionals dels infants i adolescents en situació de risc; així com l'atenció, acompanyament i intervenció amb les seves famílies. És un servei itinerant, on l'equip de professionals, es desplaça per tota la comarca per atendre als menors i famílies en el seu municipi. Les línies que caracteritzen la intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, del SIS la Selva, són els següents:

Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc

Servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors/es, tutors/es o guardadors/es amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per un adequat desenvolupament integral i benestar dels i les infants i per la permanència amb la seva família.

Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc

Servei d'intervenció socioeducativa dirigit a facilitar el suport necessari a les famílies perquè puguin atendre correctament els seus fills i/o filles en situació de risc, fomentant, mitjançant el treball individual o en grup, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc.

Així mateix, a la comarca de la Selva, també existeix en alguns municipis *el Servei d'atenció diürna*, conegut com a Centres Oberts. Aquest servei, és un servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA-SIFE)

Servei d'atenció a la infància i l'adolescència i a les seves famílies. Aquest servei es presta des dels equips d'atenció a la infància i l'adolescència que es dediquen a fer valoracions i actuacions dels i les infants i adolescents en situacions de risc social i de desemparament, de 0 a 18 anys, així com el seguiment i el tractament de les seves famílies.

També dona suport tècnic i col·labora amb els serveis socials bàsics, fa valoracions especialitzades, aplica mesures d'inserció social, laboral, educativa i familiar; i fa el seguiment, tractament i avaluació de les mesures de protecció.

És un servei delegat de la Generalitat als Consells Comarcals.

Integrat a l'EAIÀ, específicament es troba el Servei d'Integració Familiar en Família Extensa (SIFE). Des del SIFE es realitza un seguiment acurat dels acolliments oferint suport i assessorament a les famílies i infants i adolescents. Es realitza un treball d'acompanyament a les acollidores i acollidors, i també es reforça la xarxa social que els envolta. Es tracta de garantir al i la menor el desenvolupament de la seva personalitat, així com cobrir les seves necessitats a nivell físic, psíquic i emocional.

És un servei delegat de la Generalitat als Consells Comarcals.

Servei de Transport Adaptat (TA)

El Servei de Transport Adaptat trasllada als centres especialitzats les persones amb discapacitat i/o amb dificultats de mobilitat que no poden fer ús dels transport ordinari. La prestació d'aquest servei està subjecta a la disponibilitat pressupostària. Queda regulat per l'ordenança vigent P-10 del Consell Comarcal de la Selva.

Sistema de resposta integral per a dones que es troben en situació de violència masclista i els seus fills i filles

Servei que facilita un sistema d'atenció i de resposta integral que assegura l'acompanyament i l'acolliment, si s'escau, de manera temporal per a dones i fill/es (quan en tinguin) que es troben en situacions de violència masclista; oferint l'atenció i el suport necessaris per la resolució de la situació de crisi i d'urgència.



Permet garantir la seguretat i protecció física i emocional de les dones en situacions de violència masclista així com de les seves filles i fills (quan en tingui); assegura la cobertura de les seves necessitats bàsiques, de protecció i orientació, d'allotjament, d'alimentació i de roba; proporciona assessorament i atenció immediates necessàries per la resolució de la situació d'urgència, informa i assessora sobre els recursos i prestacions dels que la dona o unitat familiar pugui gaudir; i facilita l'accés de la dona i els seus fills i filles als serveis de la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral per a dones en situació de violència masclista, o altres, si escau.

Pla de polítiques de dones, Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD) i atenció psicològica

El SIAD informa i atén sobre qualsevol matèria, com ara salut, treball, habitatge, serveis i recursos per a les dones, i, si s'escau deriva cap a les entitats i organismes que en són responsables. Ofereix un assessorament i orientació jurídica i psicològica per aquells casos que ho requereixin.

A més el SIAD de la Selva ofereix atenció psicològica individual i grupal, especialitzada en dones víctimes de violència masclista; realitza accions de sensibilització i prevenció sobre violència masclista (xerrades i tallers a centres educatius i entitats i associacions dels municipis, commemoració de diades internacionals, formació en violència masclista als cossos policials dels municipis, formació en violència masclista a personal funcionari laboral municipal, etc.); i gestiona el Servei ATENPRO i l'atenció psicològica del sistema de resposta integral per a dones que es troben en situació de violència masclista.

Pla de polítiques LGBTI+ i Servei d'Atenció Integral (SAI)

El Pla de polítiques LGTBI de la Comarca de la Selva promou la implementació de tots aquells mitjans i mesures per a fer efectiu el dret a la igualtat i a la no discriminació per raó d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere, en els àmbits, tant públics com privats, sobre els quals els ens locals tenen competències.

El SAI de la Selva, és el servei destinat a l'avaluació i implantació d'aquestes polítiques LGTBI en la comarca. Des del SAI, també s'atén aquelles persones que pateixin, hagin patit o estiguin en risc de patir discriminació o violència per raó de l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere, amb la finalitat de donar respostes adequades, àgils, properes i coordinades a les necessitats d'aquestes persones. Així mateix, realitza accions de sensibilització, prevenció i formació en diferents àmbits.

Polítiques d'igualtat en el treball

Des del Consell Comarcal de la Selva, s'ofereix assessorament en el desenvolupament del Pla d'igualtat d'oportunitats i equitat en el treball (elaboració i disseny, seguiment i implantació, execució i avaluació del pla d'igualtat).

Plans, programes i projectes d'acció comunitària

Suposa la fusió dels plans d'inclusió social i els serveis comunitaris. S'impulsen accions formatives, de prevenció i de foment de la igualtat d'oportunitats. Es prioritza el treball inclusiu, transversal, integral i coordinat amb els agents socials del municipi, intervenint des de la vessant comunitària.

Polítiques d'antiracisme, migracions, primera acollida i refugi

Les polítiques d'antiracisme, migracions i refugi es despleguen amb l'objectiu d'oferir una vida digna i en condicions d'igualtat per a totes les persones, a través d'incorporar la mirada transversal i interseccional de les persones racialitzades, migrades i/o refugiades a les polítiques públiques; i d'acompanyar les persones migrades per garantir la igualtat de tracte i el dret a viure amb dignitat, seguretat i autonomia.

Des del Consell Comarcal de la Selva s'ofereix el Servei d'atenció ciutadana, que facilita informació i assessoria jurídica especialitzada per a les persones immigrades, refugiades i retornades.

També s'ofereix el Servei d'Acollida (primera acollida i acolliment lingüístic). El Servei de Primera Acollida és un conjunt d'accions i recursos que responen a les necessitats inicials de formació i informació de les persones migrades. Inclou l'acompanyament, la formació i la certificació d'uns coneixements mínims (formació lingüística, coneixements laborals i de la societat catalana dins el marc jurídic) per facilitar el viure i treballar a Catalunya. Les funcions d'acollida i integració del Servei



de Primera Acol·lida es desenvolupen en el marc del Programa Operatiu FSE de Catalunya i estan cofinançades pel Fons Social Europeu.

Segon: Financament dels serveis

Tots els serveis es financen coparticipadament entre l'administració local i la Generalitat. En aquesta addenda es concreta l'aportació a realitzar per cada Ajuntament al sosteniment dels serveis socials i les polítiques d'igualtat. El finançament de la Generalitat varia en funció del servei que es tracti.

Equips Bàsics d'atenció social

L'ajuntament aporta una part del cost de l'equip de professionals, educadors/es socials, treballadors/res socials, administratius/ives.

La gestió dels serveis suposa uns costos generals pel Consell Comarcal de la Selva en concepte d'infraestructura, material informàtic i d'oficina, telèfon, personal administratiu, desplaçaments i anàlegs que s'inclouen als mòduls d'educador/a, treballador/a social; costos que s'assignen al territori amb un criteri de proporcionalitat poblacional.

SAD social i SAD dependència.

Ve regulat per l'ordenança P-11. Les persones usuàries aportaran, si s'escau, una quota en concepte de copagament pels serveis de SAD social i de SAD dependència, transport adaptat i teleassistència.

Teleassistència

L'aportació de l'Ajuntament, segons la tipologia de la persona usuària, queda establerta a l'ordenança P-12.

Transport Adaptat

Es finança a través de les aportacions del Contracte Programa de la Generalitat, les pròpies persones usuàries del servei i l'aportació de l'Ajuntament d'origen. A la present addenda hi figura un import orientatiu, calculat a partir d'una previsió d'ús, i realitzada d'acord al nombre d'usuaris/es al tancament de l'exercici anterior. El cost real dependrà de les persones usuàries que finalment facin servir el transport. Mensualment s'envia a l'Ajuntament una factura amb la relació d'usuaris/es i el cost econòmic per a l'ajuntament. Aquest cost s'obté de la aplicació de l'ordenança fiscal del Consell Comarcal de la Selva núm. P-10.

SIAD

S'estableix una quota proporcional a les hores de dedicació de la persona tècnica a cada municipi.

SIS

Les quotes s'estableixen per una proporcionalitat poblacional. Acol·lida a persones nouvingudes. El Consell traspasa a l'ajuntament, una aportació provinent del finançament de la Generalitat, relativa al personal tècnic d'acollida contractat per l'ajuntament.

Centres Oberts.

El Consell traspasa a l'ajuntament, una aportació provinent del finançament del personal tècnic, contractat per l'ajuntament.

Tercer: Vigència

En tot allò no previst en la present Addenda continuarà essent vigent i d'aplicació el Conveni Marc de delegació de competències formalitzat per les parts i allò que es preveu en la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials de Catalunya i disposicions complementàries.

**Quart: Aportacions econòmiques previstes per part de l'Ajuntament**

| SERVEIS BÀSICS D'ATENCIÓ SOCIAL | APORTACIÓ ANY 2024 |
|---------------------------------|--------------------|
| QUOTES FIXES | |
| Treballador Social | 16.111,04 |
| Educador social | 12.182,63 |
| Suport administratiu | 4.254,26 |
| QUOTES VARIABLES* | |
| SAD Social | 3.402,45 |
| SAD dependència** | 11.816,72 |
| Servei teleassistència | 2.700,27 |
| TOTAL BÀSICS | 50.467,37 |

*Quotes variables vol dir que són imports que poden canviar en funció del nombre d'usuaris i/o hores de servei. S'han d'interpretar com a quantitats estimatives.

**Les quotes de SAD poden patir variacions a l'alça donat que el nou RD 675/2023 determina un augment d'hores d'intensitat del servei segons el grau de dependència

| SERVEIS SOCIALS ESPECIALITZATS* | APORTACIÓ ANY 2024 |
|---------------------------------|--------------------|
| Transport adaptat | 4.014,91 |
| Servei SIAD | 2.846,25 |
| Servei SIS | 2.938,90 |
| TOTAL ESPECIALITZATS | 9.800,06 |

*Quotes variables vol dir que són imports que poden canviar en funció del nombre d'usuaris i/o hores de servei o trajectes realitzats. S'han d'interpretar com a quantitats estimatives.”

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa estimada de 60.267,43 euros amb càrrec a l'aplicació 2310 22799 del pressupost de l'exercici 2024.

Tercer.- Notificar al Consell Comarcal de la Selva el present acord, fent tramesa de l'Addenda degudament signada.

Quart.- Encarregar al Consell Comarcal de la Selva que procedeixi a la publicació del conveni en el DOGC i en el BOP (mitjançant transcripció íntegra del text del conveni).

Cinquè.- Publicar el conveni a la web de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, accessible des del Portal de la Transparència.

Sisè.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Setè.- Facultar l'alcalde per signar el conveni i tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.0.- Aprovar el conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda per a l'execució del servei suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST 2024

Antecedents

L'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències dels municipis de la comarca per delegació o conveni. Així mateix l'article 28 de l'esmentada Llei estableix que la comarca ha de garantir un servei d'assistència, assessorament i cooperació als municipis que ho sol·licitin en matèria jurídicoadministrativa, econòmica i financera i d'obres i serveis.

La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, en els seu article 31.4, en el qual es declara que correspon als ens supramunicipals prestar assistència als municipis i cooperar-hi per tal que els



arxius municipals compleixin els requeriments exigits per a la integració al Sistema d'Arxius de Catalunya.

El Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 19 de juny de 2018, va acordar aprovar la creació del servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST, i publicada l'aprovació definitiva al BOPG número 188 de data 28 de setembre de 2018.

Aquest servei té per objectiu donar resposta als ajuntaments, preferentment de menys de 10.000 habitants, de la comarca de la Selva, en la gestió del seu patrimoni documental, la implementació de l'administració electrònica i els nous formats documentals que se'n deriven i les polítiques de transparència i accés a la informació.

L'Ajuntament de Breda té interès i s'adequa a les característiques i condicions per poder encarregar aquest servei de suport del PREST, a través d'un encàrrec de gestió a favor del Consell Comarcal de la Selva donat que no disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest servei.

Consta a l'expedient un informe de fiscalització prèvia de la secretària interventora de la Corporació.

Legislació aplicable

Primer. Articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.

Segon. Article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

Tercer. Article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda per a l'execució del servei suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST 2024, amb el redactat següent:

"D'una part, el senyor Martí Pujals Castelló, en representació del Consell Comarcal de la Selva i en la seva qualitat de president, assistit pel secretari/ària d'aquest Consell.

D'altra part, el senyor/a Dídac Manresa Molins, en representació de l'Ajuntament de **Breda** i en la seva qualitat d'Alcalde/essa i assistit per la secretària d'aquest ajuntament.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per a subscriure aquest conveni i

MANIFESTEN

1. Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències dels municipis de la comarca per delegació o conveni. Així mateix l'article 28 de l'esmentada Llei estableix que la comarca ha de garantir un servei d'assistència, assessorament i cooperació als municipis que ho sol·licitin en matèria jurídicoadministrativa, econòmica i financera i d'obres i serveis.

2. Vista la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, en els seu article 31.4, en el qual es declara que correspon als ens supramunicipals prestar assistència als municipis i cooperar-hi per tal que els arxius municipals compleixin els requeriments exigits per a la integració al Sistema d'Arxius de Catalunya.

3. Vist el Decret 208/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències en matèria de cultura a les comarques.



4. Que en sessió del Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data 19 de juny de 2018, es va acordar aprovar la creació del servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST, i publicada l'aprovació definitiva al BOPG número 188 de data 28 de setembre de 2018.

5. Aquest servei té per objectiu donar resposta als ajuntaments, preferentment de menys de 10.000 habitants, de la comarca de la Selva, en la gestió del seu patrimoni documental, la implementació de l'administració electrònica i els nous formats documentals que se'n deriven i les polítiques de transparència i accés a la informació.

6. Atès que l'Ajuntament de Breda, tant pel que fa a l'article 11 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com segons l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.

7. Que l'Ajuntament de Breda és un ens local que té interès i que s'adequa a les característiques i condicions per poder encarregar aquest servei de suport del PREST, a través d'un encàrrec de gestió a favor del Consell Comarcal de la Selva donat que no disposa de mitjans propis necessaris i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest servei.

8. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions i que per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es regirà pels següents,

PACTES

Primer. Objecte del conveni i titularitat

L'objecte del present conveni és regular l'encàrrec de gestió per tal de donar assistència al servei de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació – Servei PREST per l'any 2024 entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda.

Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segon. Compromisos de les parts

Consell Comarcal de la Selva

Els serveis que es prestaran des del Consell Comarcal de la Selva a l'Ajuntament de Breda són els que hagi sol·licitat del catàleg de serveis que formen el PREST i que són els següents segons la sol·licitud presentada en data 14 de febrer de 2024 i registre d'entrada TAO_ENT/ 2024007844:

1. Àmbit de suport a la gestió del patrimoni documental i l'arxiu històric

L'assistència tècnica sol·licitada per l'Ajuntament de Breda es concreta en un total de 140 hores durant l'any 2024, tenint el seu inici al mes de febrer de 2024 i la seva finalització, com a màxim, el desembre de 2024 o fins l'esgotament de les hores pactades.

Aquestes tasques les realitzarà un tècnic/a superior d'arxius.

L'horari proposat és de 08:00 a 15:00 hores, però aquesta dedicació es podrà modificar en funció de les necessitats del servei.

El dia/es per a desenvolupar l'assistència s'acordarà amb els responsables municipals pertinents.



D'acord amb les característiques del catàleg de serveis del PREST i de la seva modalitat d'assistència es podrà treballar presencialment a l'Ajuntament que ho ha sol·licitat, a la seu de l'Arxiu Comarcal, o en línia.

Els treballs finalitzats, si escau, comportaran la redacció per part del tècnic/a del Consell Comarcal, d'un informe explicatiu i documentat de les tasques que s'han dut a terme, així com també en el supòsit que l'ajuntament hagi de justificar una subvenció rebuda relacionada amb els treballs realitzats. Aquest informe haurà de comptar amb el vistiplau de la direcció de l'Arxiu Comarcal de la Selva i serà tramès a l'ajuntament corresponent.

El Consell Comarcal informarà a l'Ajuntament i col·laborarà en la tramitació dels ajuts i subvencions en matèria de gestió de documents i arxius que convoqui la Generalitat de Catalunya o qualsevol altra administració pública.

Ajuntament de Breda

L'Ajuntament de Breda encarrega al Consell Comarcal de la Selva l'assistència en el servei de suport per a la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació – Servei PREST per l'any 2024.

L'Ajuntament de Breda es compromet a oferir la col·laboració necessària al tècnic/a del Consell Comarcal de la Selva per tal que aquest pugui dur a terme la feina encomanada en les condicions d'idoneïtat, especialment en allò que fa referència a la disponibilitat de mitjans i espais suficients per a desenvolupar la tasca acordada i d'acord amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

En cas de necessitat, l'Ajuntament de Breda facilitarà al tècnic totes les eines d'accés a la informació necessària per poder realitzar les tasques via telemàtica.

L'Ajuntament de Breda abonarà trimestralment la liquidació emesa pel Consell Comarcal de la Selva d'acord amb l'ordenança fiscal T-21 relativa a la Taxa pel servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarcal de la Selva – Servei PREST.

El preu hora del tècnic superior arxiver s'estableix en 34'5 €/hora i 0'35 €/quilòmetre en concepte de desplaçament.

Les hores de treball realitzades fora del Consell Comarcal es computaran des de la sortida del tècnic del Consell Comarcal fins a la tornada al Consell Comarcal.

Tercer. Compromisos econòmics assumits per les parts

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni/acord, l'Ajuntament de Breda es compromet a abonar al Consell Comarcal de la Selva l'import a sota esmentat corresponent a l'import de l'ordenança fiscal T-21 Taxa pel servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva, per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

Resum de la durada de l'assistència a l'Ajuntament de Breda i de la taxa a meritjar:

Durada de l'assistència

Inici de l'assistència: febrer de 2024

Finalització de l'assistència: desembre de 2024 o fins l'esgotament de les hores pactades.

Taxa a meritjar i condicions de pagament

Cost Final del Servei:

T-21, Taxa de l'assistència: 34'5 €/hora i 0'35 €/quilòmetre en concepte de desplaçament.

Hores d'assistència durant l'any 2024: **140** hores



Import Total any 2024 (exclòs el desplaçament): **4.830,00€**

L'acord de la Comissió Permanent del Ple es comunicarà a tots els ajuntaments que hagin sol·licitat el servei.

En cas d'haver-se d'ampliar la dedicació de l'encàrrec es formalitzarà una addenda al present conveni, i un cop signada l'addenda, aquesta es liquidarà igualment per hores realitzades, d'acord amb l'ordenança fiscal T-21 reguladora del servei de suport als ajuntaments en la gestió documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva.

Quart. Seguiment del conveni

Per poder dur a terme el seguiment del conveni, en el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es pot crear l'òrgan corresponent per tal de poder fer el seguiment i control de l'execució del conveni.

Aquest òrgan estarà format per un representant de cada entitat signatària.

Podran assistir a les reunions de seguiment, si escau, amb veu però sense vot, els tècnics del Consell Comarcal de la Selva i de l'Ajuntament de Breda convocats expressament pels presidents respectius.

Aquest òrgan es reunirà a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregat de vigilar i controlar l'execució dels compromisos adquirits en signar el conveni, i establirà les fórmules concretes de coordinació entre ambdues institucions amb la finalitat d'evitar duplicitats i assegurar la qualitat de la prestació dels serveis.

Aquest òrgan fora el competent per a resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

Cinquè. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Sisè. Modificació del conveni

Aquest conveni podrà ser modificat o ampliat mitjançant addendes que incorporin noves fórmules de cooperació o col·laboració entre les parts.

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànim de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

Setè. Vigència del conveni

El conveni tindrà una durada anual coincidint amb l'any natural fins a 31 de desembre de l'any en curs.

En el cas que la formalització del present conveni no sigui coincident amb l'entrada de l'any natural, per virtut de la seva formalització es convaliden les actuacions fetes amb anterioritat.

Si escau, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins quatre anys addicionals (amb les mateixes condicions, a nivell de vigència, que el primer) o la seva extinció ja sigui per mutu acord o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves



clàusules. Tant si és per motiu de pròrroga com d'extinció, s'haurà de comunicar per escrit amb un mes d'antelació a la data que es vulgui donar per finalitzat.

En el supòsit de pròrroga es formalitzarà addenda reguladora de les hores encarregades per l'any en curs i la quantificació de les mateixes per l'any vigent, els àmbits de suport i assistència del catàleg del servei i la modalitat escollida.

El Consell Comarcal de la Selva haurà d'informar amb la deguda antelació de la nova taxa, si és el cas, aplicable al servei del PREST.

Vuitè. Extinció del conveni

Seràn causes de resolució anticipada d'aquest conveni les següents:

- Mutu acord de les parts
- Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes
- L'incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades
- Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present
- La inobservança de la legislació vigent
- Les generals establertes als articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

Novè. Règim jurídic

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seràn resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Girona.

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.
- Els articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- L'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni/acord correspon a l'ens executor material de les actuacions.

Desè. Protecció de dades de caràcter personal

Dins l'àmbit del servei del PREST, les parts es reconeixen, per una banda, l'Ajuntament de Breda com a responsable del tractament de les dades i el Consell Comarcal de la Selva com a encarregat del tractament i, per tant, s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com qualsevol altra norma aplicable o que la pugui substituir en el futur, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del Conveni.

Per aquest motiu, i segons els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD el responsable ha d'escollir un encarregat que ofereixi garanties suficients. L'accés a les dades per part de l'encarregat no és una comunicació de dades a un tercer, de manera que no és un tractament que requereixi una base jurídica de l'article 6 del RGPD, i per últim, la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de regir per un contracte o altre acte jurídic amb el següent contingut mínim: objecte, durada, naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories dels interessats, les obligacions i drets del responsable i les instruccions del responsable a l'encarregat (article 28.3 RGPD).



En aquest sentit, les dades personals incloses en aquest Conveni han de ser tractades amb la finalitat de permetre el desenvolupament, el compliment i el control d'aquest Conveni. La base del tractament és la signatura i execució d'aquest Conveni per al compliment de les condicions que conté, i totes aquestes dades s'han de conservar mentre existeixi aquesta relació i fins que prescriguin les eventuais responsabilitats que se'n derivin (art. 6.1.b del Reglament general de protecció de dades). Les dades personals dels intervinents no poden ser objecte de decisions automatitzades, i poden ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de respectar un correcte desenvolupament de l'objecte d'aquest Conveni sempre que es tinguin subscriu acords de confidencialitat i privacitat d'acord amb la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats.

Així mateix, les parts s'obliguen a tractar les dades de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest acord, i es comprometen a no fer-ne difusió sense l'autorització expressa i per escrit de l'altra part i del titular de les dades, llevat dels supòsits en què el consentiment no sigui exigible d'acord amb el que disposa la normativa. La revelació de la informació confidencial per part de qualsevol de les parts pot donar lloc a les responsabilitats corresponents.

Així mateix, les parts es comprometen a:

- Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat.

Onzè. Règim de publicitat i transparència

De conformitat amb l'article 8.1 apartat f) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha de fer pública la informació relativa a aquest Conveni. Concretament, i tal com disposa l'article 14 de la Llei esmentada, s'ha de sotmetre a informació pública, com a mínim, la data de signatura, les parts que el signen, l'objecte, els drets i obligacions de qualsevol mena i el període de vigència d'aquest Conveni, així com qualsevol modificació que s'hi faci. D'acord amb l'article 5 de la citada Llei, la informació subjecta al règim de transparència s'ha de fer efectiva a les seues electròniques i els llocs web dels subjectes obligats. I d'acord amb l'article 14, aquest Conveni s'ha de publicar al [Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya](#).

Aquest Conveni d'acord amb l'article 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya referit a l'eficàcia i publicitat dels convenis i l'article 10.3 referit als encàrrecs de gestió, per tal que sigui eficaç es publicarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva i al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), i es passarà a publicar, de manera trimestral, una relació dels convenis aprovats al llarg d'aquest període al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Així ho acorden els compareixents en representació de les respectives institucions, en prova de conformitat, signen el present document.”

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa detallada a continuació:

| ANUALITAT | APLICACIÓ | CONCEPTE | IMPORT |
|------------------|------------------|-------------------------|---------------|
| 2024 | 9200 22706 | 140 hores d'assistència | 4.830,00 € |

Tenint en compte que aquest import no inclou el desplaçament, el que es facturarà per part del Consell Comarcal de la Selva en aplicació de la taxa T-21 corresponent a 0,35€/quilòmetre.

Tercer.- Notificar els presents acords al Consell Comarcal de la Selva, juntament amb el conveni degudament signat pel representant de la corporació.

Quart.- Encarregar al Consell Comarcal de la Selva que procedeixi a la publicació del conveni en el DOGC i en el BOP (mitjançant transcripció íntegra del text del conveni).

Cinquè.- Publicar el conveni a la web de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de la Transparència.

Sisè.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.



Setè.- Facultar l'alcalde per signar el conveni i tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.0.- Aprovar la concessió d'una subvenció prevista nominativament al pressupost de la corporació 2024 a Dones de Breda

Antecedents

En data 9 de febrer de 2024, l'associació Dones de Breda, amb CIF G55001234, s'ha sol·licitat una subvenció nominativa de 1.200,00€ per l'organització del Pessebre Vivent i s'ha instruït l'expedient X2024000402.

Des de l'any 2012 Dones de Breda organitza un pessebre vivent en el que col·laboren més de 100 persones de la vila i que visiten més de 1000 persones de públic. Part de la recaptació de les entrades es destina a La Marató solidària organitzada per 3Cat.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a Dones de Breda.

D'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Consten a l'expedient la proposta de l'òrgan gestor i l'informe de la secretaria intervenció acreditant l'aplicació de l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions això com l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.

Legislació aplicable

Primer- Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Segon- Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tercer- Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Quart- El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

Cinquè- Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.

Sisè- Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

| Núm. expedient | Nom de l'entitat beneficiària | CIF/NIF |
|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------|
| X2024000402 | Dones de Breda | G55001234 |
| Objecte de la subvenció | Import de la subvenció (en €) | Naturalesa |
| Organització del Pessebre Vivent | 1.200,00€ | Corrent |

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 1.200,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3342 48001 del pressupost de l'Ajuntament de Breda de 2024.



Tercer. Notificar a les persones interessades l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que:

a. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'**execució** de l'actuació subvencionada **comença l'1 de gener i finalitza el 31 de desembre de 2024.**

b. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

c. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

d. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, del 15 de gener de 2025, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incompleta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

e. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

f. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i



control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.

c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.

d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

g. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

h. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

i. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

j. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

k. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

l. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

- a) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- b) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.



- c) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- d) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- e) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- f) La bona fe.
- g) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- h) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- i) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

m. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Quart. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Sisè. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.0.- Aprovar la concessió d'una subvenció prevista nominativament al pressupost de la corporació 2024 a ADF de Riells del Montseny

Antecedents

En data 12 de febrer de 2024 l'ADF de Riells del Montseny, amb CIF G17947664, ha sol·licitat una subvenció nominativa de 2.000,00€ per Servei de suport a l'extinció d'incendis forestals dins el terme municipal de Breda i s'ha instruït l'expedient X2024000420.

L'Associació de Defensa Forestal de Riells del Montseny (en endavant, ADF), és una entitat sense afany de lucre, formada per propietaris forestals i l'Ajuntament de Riells i Viabrea que té com a finalitat la prevenció i la lluita contra els incendis forestals, que es concreta en els següents punts:

- Elaboració i execució col·lectiva de programes de vigilància i prevenció d'incendis forestals.
- Col·laboració activa en l'organització, el control i l'execució de mesures dictades o que es dictin per la Direcció General de Patrimoni Natural i Medi Físic en matèria de prevenció, o amb qualsevol altre organisme que tingui autoritat i competència en la lluita contra els incendis forestals.
- Realització de campanyes de divulgació entre els titulars de terrenys forestals sobre les accions de prevenció i lluita contra els incendis forestals, perquè el sector tingui un coneixement més gran.
- Sensibilització sobre la població rural i urbana en el territori de l'ADF.
- Revisió de la xarxa de camins i punts d'aigua.
- Suport a l'extinció d'incendis forestals.

L'ADF de Riells del Montseny està constituïda com a Grup d'Intervenció Forestal ADF-303 de la província de Girona. I disposa dels mitjans materials adequats per realitzar les actuacions de suport necessàries en cas d'incendi forestal. Entre aquests mitjans, que posa a disposició de l'Ajuntament de



Breda, compta amb una cisterna per emmagatzemar aigua, que permetrà reduir al mínim el temps que es necessita per omplir els vehicles destinats a l'extinció d'incendis.

L'Ajuntament de Breda considera necessari regular l'assistència mitjançant l'atorgament d'una subvenció directa nominativa, exclosa de pública concurrència.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a L'Associació de Defensa Forestal de Riells del Montseny.

D'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Consten a l'expedient la proposta de l'òrgan gestor i l'informe de la secretaria intervenció acreditant l'aplicació de l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions això com l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.

Legislació aplicable

Primer- Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Segon- Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tercer- Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Quart- El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

Cinquè- Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.

Sisè- Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

| Núm. expedient | Nom de l'entitat beneficiària | CIF/NIF |
|---|-------------------------------|------------|
| X2024000420 | ADF de Riells del Montseny | G17947664 |
| Objecte de la subvenció | Import de la subvenció (en €) | Naturalesa |
| Servei de suport a l'extinció d'incendis forestals dins el terme municipal de Breda | 2.000,00€ | Corrent |

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 2.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1360 48004 del pressupost de l'Ajuntament de Breda de 2024.

Tercer. Notificar a les persones interessades l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que:

a. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada **comença el 15 d'octubre de 2023 i finalitza el 14 d'octubre de 2024.**

b. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.



c. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

d. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, **abans del 31 d'octubre de 2024**, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

e. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

f. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

g. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

h. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.



En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

i. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- d) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- f) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

j. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

k. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

l. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

- j) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- k) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- l) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- m) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- n) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- o) La bona fe.
- p) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- q) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- r) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.



m. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Quart. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Sisè. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

14.0.- Aprovar la sol·licitud d'una subvenció en el marc del programa de Suport Econòmic per a la Millora de les Condicions i els Estils de Vida Pm07 de DIPSALUT

Antecedents

Els ajuntaments són l'Administració pública més propera a la ciutadania. Aquest fet genera, en molts casos, una capacitat de resposta més ràpida i més ajustada a les necessitats de les persones. No obstant això, els municipis tenen limitats els seus recursos econòmics i l'establiment de prioritats fa que alguns programes quedin relegats a segon terme.

Dipsalut vol promoure que les actuacions orientades al benestar de la població estiguin en l'agenda d'accions de tots els municipis de la demarcació. Per això oferim suport econòmic als ajuntaments que fan un esforç en:

• La promoció de la salut i la qualitat de vida

S'emmarquen en aquest àmbit, aquelles actuacions dirigides a fomentar la salut individual i col·lectiva que incideixen en les condicions i els estils de vida, en els entorns i en els coneixements, les habilitats i les actituds de les persones i les comunitats.

• El foment de la inclusió social i la convivència

S'emmarquen en aquest àmbit, aquelles actuacions dirigides a millorar les condicions de vida (educació, treball, habitatge...) i a cobrir les necessitats bàsiques de les persones.

El programa de Suport Econòmic per a la Millora de les Condicions i els Estils de Vida facilita la realització dels Objectius de Desenvolupament Sostenible ja que:

- ODS 3 (salut i benestar): proposa actuacions adreçades a garantir una vida sana i a promoure el benestar per a tothom i en totes les edats.
- ODS 1 (posar fi a la pobresa en totes les seves formes): es centra especialment en aquelles persones que viuen en situacions més vulnerables a través de mesures que facilitin el seu accés als recursos i als serveis bàsics .

Les Bases i la convocatòria defineixen com a objectius del programa:

- Promoure la garantia de drets reconeguts en la declaració universal dels drets humans i la convenció dels drets de la infància, especialment pels que constitueixen els drets econòmics i socials i culturals.
- Promoure la salut o activitats inclusives en l'àmbit del temps lliure i del lleure educatiu, especialment per les persones, grups o col·lectius que es trobin en situació de necessitat, vulnerabilitat o exclusió socials.
- Promoure activitats educatives i/o socioculturals que promoguin l'autonomia de les persones, estils de vida saludables o el seu benestar.
- Promoure les activitats esportives de caire no competitiu per a col·lectius en situació de vulnerabilitat social.
- Promoure la integració operativa al món local dels objectius de desenvolupament sostenible i el model de determinants socials de la salut.



S'atorga una única ajuda anual per a activitats de promoció de la salut i el benestar i per accions que lluitin contra la pobresa i l'exclusió social que es realitzin entre l'**1 d'agost de 2023 i el 31 de juliol de 2024**.

L'Ajuntament té contractada la gestió del servei de Taller d'activitats recreatives d'estimulació cognitiva i animació sociocultural a Breda, amb un cost anual de 15.000,00€

Legislació aplicable

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

Segon. Llei 39/2015, d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

Tercer. Bases específiques reguladores de la subvenció en matèria de condicions i estils de vida per a ajuntaments i per a organitzacions no lucratives i d'intervencions terapèutiques per a ONL. Girona. Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Quart. Convocatòria de subvencions en matèria de condicions i estils de vida per a ajuntaments, organismes dependents i entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Girona (Pm07), per a l'any 2024

Per tot el que s'ha exposat es sotmeten a la consideració de la Junta de Govern Local, per a la seva aprovació, els següents acords:

Primer.- Aprovar la sol·licitud d'una subvenció de 12.000,00€ per activitats i despeses del municipi en el marc del programa Pm07, de Dipsalut de suport econòmic per a la millora de les condicions i els estils de vida.

Segon.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

15.0.- Aprovar la resolució de les sol·licituds de subvencions per incentivar la participació a la rua de Carnaval de Breda per l'any 2024

Antecedents

D'acord amb les Bases reguladores de la concessió de subvencions als participants de la rua de Carnaval de Breda, el que es va ratificar pel Ple de la Corporació de 30 de gener de 2023, destinades a finançar als participants de la rua de Carnaval de Breda amb l'objectiu de fomentar, promoure la participació en una activitat d'oci festiu tradicional i arrelat en el territori.

Segons estableix la convocatòria 2024 de les subvencions per incentivar la participació a la rua de Carnaval de Breda, aprovada per Decret d'Alcaldia 2024DECR000026, de 12 de gener.

En aplicació del Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026 i del Reglament General de Subvencions, atès que es pretén concedir mitjançant concurrència competitiva les subvencions als participants de la rua de Carnaval de Breda.

El dia 2 de febrer ha finalitzat el termini establert, en la convocatòria de les subvencions per incentivar la participació a la rua de Carnaval de Breda per l'any 2024, per a la sol·licitud de subvenció, amb les següents sol·licituds registrades:

| Núm. Registre | Data Registre | Representant | Comparsa |
|---------------|---------------|--------------|---------------------------------|
| E2024000313 | 22/01/2024 | BRB | L'EIXAM AL RUSC |
| E2024000318 | 23/01/2024 | ABF | ELS DEL 2015 |
| E2024000338 | 23/01/2024 | PRM | OJO! QUE PUNXA!!! |
| E2024000364 | 24/01/2024 | DPS | EL MUNDO DE SHREK |
| E2024000371 | 25/01/2024 | LAC | LES ABELLES SÓN IMPRESCINDIBLES |
| E2024000408 | 29/01/2024 | EST | LOS GORILA RUMBEROS |
| E2024000432 | 30/01/2024 | BCC | ELS BARRUFETS |
| E2024000449 | 31/01/2024 | LAC | HO NO TINC POR! |
| E2024000454 | 31/01/2024 | NAS | XICS DEL 21 |
| E2024000467 | 31/01/2024 | ABL | BREDAVISIÓN |
| E2024000476 | 01/02/2024 | SBR | XOC! |
| E2024000516 | 02/02/2024 | ABR | EL CONTE MEDIEVAL |



En data 16 de febrer s'ha emès informe tècnic, amb el vist i plau de la regidoria de Festes, pel que es proposa resolució sobre les sol·licituds presentades.

Consta a l'expedient un informe de fiscalització prèvia favorable de Secretaria-intervenció.

Legislació aplicable

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Articles 122 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
3. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Reial decret legislatiu, 2/2004, de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de els hisendes locals.
5. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
6. Bases d'execució del pressupost municipal.
7. Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026
8. Bases reguladores de la concessió de subvencions als participants de la rua de Carnaval de Breda
9. Convocatòria de les subvencions per incentivar la participació a la rua de Carnaval de Breda per l'any 2024

Per tot el que s'ha exposat es sotmeten a la consideració de la Junta de Govern Local, per a la seva aprovació, els següents acords:

Primer.- Deixar sense efecte la sol·licitud de subvenció formulada per la comparsa "Los gorilas rumberos" atesa la baixa presentada per la mateixa comparsa en data 9 de febrer i la no assistència a la rua.

Segon.- Aprovar concedir subvencions per incentivar la participació a la rua de Carnaval de Breda 2024 a les comparses següents:

| Repr. | Comparsa | Carrossa | Components |
|-------|---------------------------------|----------|------------|
| BRB | L'EIXAM AL RUSC | X | més de 10 |
| ABF | ELS DEL 2015 | X | més de 10 |
| PRM | OJO! QUE PUNXA!!! | NO | més de 10 |
| DPS | EL MUNDO DE SHREK | X | més de 10 |
| LAC | LES ABELLES SÓN IMPRESCINDIBLES | X | més de 10 |
| BCC | ELS BARRUFETS | X | més de 10 |
| LAC | HO NO TINC POR! | NO | més de 10 |
| NAS | XICS DEL 21 | X | més de 10 |
| ABL | BREDAVISIÓN | X | més de 10 |
| SBR | XOC! | NO | més de 10 |
| ABR | EL CONTE MEDIEVAL | NO | més de 10 |

Tercer.- Disposar la despesa per import de 1.250,00€, amb càrrec a la partida 3380.48004, Subvencions Carnaval, del pressupost 2024, dels imports detallats a continuació:

| Repr. | Comparsa | Import carrossa | per Import comparsa | per Import Total | |
|-------|---------------------------------|-----------------|---------------------|------------------|--------|
| BRB | L'EIXAM AL RUSC | | 100,00 | 50,00 | 150,00 |
| ABF | ELS DEL 2015 | | 100,00 | 50,00 | 150,00 |
| PRM | OJO! QUE PUNXA!!! | | 0,00 | 50,00 | 50,00 |
| DPS | EL MUNDO DE SHREK | | 100,00 | 50,00 | 150,00 |
| LAC | LES ABELLES SÓN IMPRESCINDIBLES | | 100,00 | 50,00 | 150,00 |
| BCC | ELS BARRUFETS | | 100,00 | 50,00 | 150,00 |
| LAC | HO NO TINC POR! | | 0,00 | 50,00 | 50,00 |
| NAS | XICS DEL 21 | | 100,00 | 50,00 | 150,00 |
| ABL | BREDAVISIÓN | | 100,00 | 50,00 | 150,00 |
| SBR | XOC! | | 0,00 | 50,00 | 50,00 |
| ABR | EL CONTE MEDIEVAL | | 0,00 | 50,00 | 50,00 |



Quart.- Notificar la present resolució a les representants de les diverses comparses per tal que aportin, en el termini màxim de 10 dies hàbils, el **document d'alta de creditor** per tal que els sigui abonada la quantitat concedida.

(Les comparses poden presentar més d'un document d'alta de creditor per tal que el pagament es realitzi fraccionat entre els diferents membres).

Si aquest document no ha sofert variacions respecte convocatòries anteriors i ja està en possessió de l'Ajuntament o bé ja ha estat aportat, no caldrà aportar-lo de nou, però sí comunicar-ho.

Cinquè.- Comunicar als serveis comptables de la corporació la present resolució pel seu coneixement i als efectes oportuns.

Sisè.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

16.0.- Assumptes urgents

A proposta de l'Alcaldia, s'acorda, per unanimitat, incloure amb caràcter d'urgència, els següents assumptes a l'ordre del dia:

16.1.- Autorització per la col·locació d'una caseta per la venda de productes de pirotècnica recreativa en el període comprès entre els dies 14 a 23 de juny de 2024

Antecedents

En data 10 de gener de 2024 RE núm. E2024000124 la Subdelegació del Govern a Girona sol·licita informe sobre l'autorització per a l'establiment temporal (caseta) de venda d'articles pirotècnics per al període del **14 al 23 de juny de 2024**, ubicat a l'Av. Catalunya s/n del municipi de Breda.

Vist l'informe favorable dels serveis tècnics municipals de data 16 de febrer de 2024.

Legislació aplicable

Reial Decret 989/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament d'Articles pirotècnics i cartutxeria, i de la seva Instrucció Tècnica Complementària núm. 17, condiona el permís d'obertura de l'activitat a la presentació de l'Autorització per la venda d'articles de pirotècnica atorgada per la Subdelegació del Govern a Girona.

Ordenança fiscal núm. 7 reguladora de les taxes per la utilització privativa i aprofitaments especials del domini públic local.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Autoritzar a Comercial de Festes i Revetlles S.L. a la col·locació d'una caseta a l'Av. Catalunya, S/N de Breda, per la venda de productes de pirotècnica recreativa en el període comprès entre els dies 14 a 23 de juny de 2024, prèvia la obtenció de tots els informes necessaris.

Condicions per a poder exercir dita autorització:

- La caseta es situarà com a mínim a 20 metres de distància de qualsevol edificació o qualsevol altra instal·lació que impliqui perill.
- Abans de l'inici de venda de productes pirotècnics, caldrà presentar a l'Ajuntament l'autorització de la Subdelegació del Govern a Girona.
- Caldrà avisar a la Policia municipal amb 48 hores d'antelació a l'inici de la instal·lació de la caseta i senyalitzar convenientment el tram de via pública afectat (si s'escau).
- Resta prohibit llençar qualsevol deixalla a la via pública. El titular de l'activitat deixarà l'espai públic immediat a on s'instal·li la caseta net de residus i en les mateixes condicions en què estava abans d'iniciar l'activitat.

Segon.- Aprovar les liquidació que segueix, efectuada en aplicació de l'ordenança fiscal número 7, Art. 6 epígraf 4, corresponents a taxes per l'ocupació de terrenys destinats a la ocupació de casetes amb finalitats comercials o industrials per l'exercici 2024:



| NOM | ACTIVITAT | TARIFA | METRES | DIES | IMPORT |
|------------------------------------|--|---------------|--------------------------|------|----------------|
| Comercial de Festes i Revetlles SL | Caseta de venda de productes pirotècnics | 0,70 € m2/dia | 2,64 x 1.88 = 4,96 m2 | 10 | 34,72 € |
| TOTAL | | | | | 34,72 € |

Tercer.- Notificar als interessats i a la Subdelegació del Govern a Girona el present acord als efectes escaients.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

16.2.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea d'esports

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

| CONCEPTE | | CODI_CPV | APLICACIÓ | |
|--|------------------------------------|------------|------------|------------------|
| Servei d'ambulància pel torneig MIC al camp de futbol de Breda | | 85143000-3 | 3410-22609 | |
| CIF | EMPRESA | BASE | IVA | TOTAL |
| A17447061 | CONSORCI DEL TRANSPORT SANITARI SA | 2.366,32€ | Exempt | 2.366,32€ |

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.



Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

16.3.- Aprovar el contracte menor de subministrament de l'àrea d'esports

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

| CONCEPTE | | | CODI_CPV | | |
|---|-----------|------------------------|------------|-----|----------------|
| 700L carburant C pel Pavelló Poliesportiu | | | 09134100-8 | | |
| APLICACIÓ | CIF | EMPRESA | BASE | IVA | TOTAL |
| 3422-22103 | B17292426 | Carburants Taravaus SL | 624,79€ | 21% | 756,00€ |

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat



16.4.- Aprovar el contracte menor de subministrament de la regidoria de governació

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

| CONCEPTE | | CODI_CPV | | | |
|---------------------------------------|-----------|----------------|---------|-----|----------------|
| Projector Piexon per la Policia Local | | 35310000-0 | | | |
| APLICACIÓ | CIF | EMPRESA | BASE | IVA | TOTAL |
| 1320-22199 | B61721643 | Peres Sport SL | 563,95€ | 21% | 682,38€ |

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

16.5.- Aprovar el contracte menor de subministrament de la regidoria d'educació

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.



La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

| CONCEPTE | | CODI_CPV | | | |
|----------------------------|-----------|--------------|-----------|-----|------------------|
| Teles pel pati de l'Escola | | 19200000-8 | | | |
| APLICACIÓ | CIF | EMPRESA | BASE | IVA | TOTAL |
| 3230-63200 | B10824373 | L2S 1001, SL | 1.405,00€ | 21% | 1.700,05€ |

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

16.6.- Aprovar un contracte menor de serveis artístics de l'àrea de festes

Antecedents

Es proposa des de la regidoria de Festes la contractació menor d'una actuació musical per la Festa Major 2024.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

Així mateix, l'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost. El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.



Des de la Secretaria – intervenció de la corporació s'ha informat que el contracte que es proposen adjudicar queda configurat com un contracte menor de serveis, i que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es detalla i amb càrrec a l'aplicació corresponent de l'exercici 2024.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25,1, 26, 29.8 i 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

De conformitat amb l'article 25.1 de la LCSP, els contractes d'interpretació artística i espectacles tenen la consideració de privats.

El contractes privats es regiran, en quan a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP, i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. En quan als seus efectes i extinció es regeixen per el dret privat.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

| CONCEPTE | | | CODI_CPV | | |
|---|-----------|-------------------|------------|-----|------------------|
| Concert del grup La Oreja de Tik Tok Festa Major 2024 | | | 92312130-1 | | |
| APLICACIÓ | CIF | EMPRESA | BASE | IVA | TOTAL |
| 3385-22609 | J72972243 | La Bona Party SCP | 1.800,00€ | 21% | 2.178,00€ |

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

16.7.- Aprovar un contracte menor de serveis artístics de l'àrea de festes

Antecedents

Es proposa des de la regidoria de Festes la contractació menor d'una actuació musical per la festa de l'Ajust 2024.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

Així mateix, l'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost. El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.



Des de la Secretaria – intervenció de la corporació s’ha informat que el contracte que es proposen adjudicar queda configurat com un contracte menor de serveis, i que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es detalla i amb càrrec a l’aplicació corresponent de l’exercici 2024.

En virtut de les delegacions efectuades per l’Alcalde d’aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d’acord amb el Decret d’Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l’adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25,1, 26, 29.8 i 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

De conformitat amb l’article 25.1 de la LCSP, els contractes d’interpretació artística i espectacles tenen la consideració de privats.

El contractes privats es regiran, en quan a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP, i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. En quan als seus efectes i extinció es regeixen per el dret privat.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l’adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l’aplicació pressupostària que es detalla:

| CONCEPTE | | | CODI_CPV | | |
|---|-----------|--|------------|--------|----------------|
| Sardanes Cobla Foment del Montgrí Festa de l’Ajust 2024 | | | 92312130-1 | | |
| APLICACIÓ | CIF | EMPRESA | BASE | IVA | TOTAL |
| 3384-22609 | G55335228 | Associació Cultural Foment del Montgrí | 950,00€ | Exempt | 950,00€ |

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s’incorpori la factura i es tramiti, si s’escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l’alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

16.8.- Aprovar la sol·licitud d’una subvenció per a projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines 2024

Antecedents

El Ple de la Diputació de Girona, el dia 17 d’octubre de 2023, va aprovar inicialment les bases reguladores de les subvencions de la Diputació de Girona per projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines 2024.

Aprovada la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, es destina al finançament de projectes per millorar la gestió dels documents i arxius municipals, especialment aquells que incideixin en la conservació i organització de la documentació municipal i als projectes de recuperació de fons documentals de persones o entitats relacionades amb el món de l’esport dels municipis.

Aquesta corporació ha aprovat el conveni de col·laboració interadministrativa regulador de l’encàrrec de gestió al Consell Comarcal de la Selva per a l’execució del servei suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l’administració electrònica i preservació digital i en la



transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva – Servei PREST 2024, es contempla un cost de 4.830,00€ l'any 2024.

Els municipis amb un nombre d'habitants d'entre 2.001 i 5.000 opten a un màxim de subvenció del 85% del pressupost, pel que essent el cost pressupostat de 4.830,00€ es pot demanar un màxim de subvenció de 4.105,50€.

Legislació aplicable

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
2. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
3. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
4. Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny
5. Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona
6. Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Girona

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Sol·licitar una subvenció de 4.105,50€ per projectes de gestió de documents i arxius dels ajuntaments de les comarques gironines (2024) de la Diputació de Girona.

Segon.- Comunicar als serveis comptables de la Corporació la sol·licitud un cop realitzada.

Tercer.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

16.9.- Aprovar la concessió d'una subvenció prevista nominativament al pressupost de la corporació 2024 a Unió de botiguers i comerciants de Breda

Antecedents

En data 24 de febrer de 2024, la Unió de botiguers i comerciants de Breda, amb CIF G17580218, s'ha sol·licitat una subvenció nominativa de 3.000,00€ per Activitats promocionals de Breda i el seu comerç i s'ha instruït l'expedient X2024000535.

La Unió de botiguers i comerciants de Breda promou el comerç local entre la ciutadania del municipi i també de qui el visita.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a Unió de botiguers i comerciants de Breda.

D'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Consten a l'expedient la proposta de l'òrgan gestor i l'informe de la secretaria intervenció acreditant l'aplicació de l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions això com l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.

Legislació aplicable

Primer- Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Segon- Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tercer- Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Quart- El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.



Cinquè- Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.

Sisè- Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

| Núm. expedient | Nom de l'entitat beneficiària | CIF/NIF | |
|--|--|-------------------------------|------------|
| X2024000535 | Unió de botiguers i comerciants de Breda | G17580218 | |
| Objecte de la subvenció | | Import de la subvenció (en €) | Naturalesa |
| Activitats promocionals de Breda i el seu comerç | | 3.000,00€ | Corrent |

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 3.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4310 48004 del pressupost de l'Ajuntament de Breda de 2024.

Tercer. Notificar a les persones interessades l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que:

a. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada **comença el 15 d'octubre de 2023 i finalitza el 14 d'octubre de 2024.**

b. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

c. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

d. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, abans del 31 d'octubre de 2024, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incompleta l'obligació de



justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

e. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

f. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

g. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

h. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

i. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- g) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- h) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- i) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

j. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.



k. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

l. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

- s) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- t) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- u) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- v) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- w) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- x) La bona fe.
- y) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- z) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- aa) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

m. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Quart. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Sisè. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

17.0.- Precs i preguntes

No s'escau.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat electrònicament.