



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 12 DE FEBRER DE 2024

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2024000007
Caràcter: Sessió Ordinària
Data: 12 de febrer de 2024
Hora d'inici: 19:30 h
Hora de fi: 20:10 h
Loc: Despatx d'Alcaldia

Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde
Andreu Pujol Mas, 1r Tinent d'Alcaldia
Rosa Prat Sala, 2a Tinenta d'Alcaldia
Josep Amargant Argemí, 3r Tinent d'Alcaldia

Amb veu i sense vot

Isabel Vilamala Soler, Regidora
Rosa Fugarolas Xamaní, Regidora
Samuel Torres Torrent, Regidor

Júlia Fortiana Sastre, secretària – interventora interina

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada per la secretària-interventora interina l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovar les actes de les sessions de la Junta de Govern JGL2024000005 i JGL2024000006, de 29 de gener i 5 de febrer, respectivament

Per part de l'Alcaldia es dona lectura de l'esborrany de les actes de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local JGL2024000005 i JGL2024000006, de 29 de gener i 5 de febrer.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

2.0.- Aprovar la declaració de bé no utilitzable (vehicle Fiat Doblo), amb desafectació implícita del servei i donar-lo de baixa de l'inventari de béns.

Antecedents

En data 14 de desembre de 2023 ha estat registrat un informe del Servei de la Guardia Municipal, signat pels TIPs 007 i 015 pel qual es va constatar que el vehicle marca Fiat Dobló amb matrícula 4825DVW de titularitat municipal resta estacionat dins el dipòsit municipal de vehicles des de fa més de cinc anys, i que la reparació que requereix és més costosa que el valor del vehicle.

Es proposa que el vehicle es doni de baixa del servei i es lliuri a un gestor de residus pel seu tractament com a residu sòlid, i es procedeixi al seu desballestament i posterior baixa definitiva del servei de Tràfic.

Consta a l'expedient els informes de secretaria i d'Intervenció.

La Regidoria de serveis ha informat que el vehicle té una avaria important del motor, fet que fa no aconsellable la seva reparació atenent el seu mínim o nul valor residual.

Legislació aplicable

Els articles 13 i 45 del Reglament del patrimoni dels ens locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

L'article 21.1.s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, sobre els vehicles al final de la seva vida útil



Ordre INT / 624/2008, de 26 de febrer, per la qual es regula la Baixa Electrònica dels vehicles descontaminats al final de la seva vida útil.

Per tot el que s'ha exposat es sotmet a la consideració de la Junta de Govern els següents acords:

Primer.- Declarar el vehicle Fiat Doblo amb matrícula 4825DVW com a be no utilitzable i per tant es procedeix a una desafectació implícita del servei públic al qual restava adscrit.

Segon.- Tractar el vehicle com a residu sòlid i autoritzar el tractament residual de l'esmentat vehicle i ordenant el seu trasllat a un Centre Autoritzat de Tractament de Vehicles per a la seva posterior destrucció i descontaminació, procedint d'acord amb el que disposa el Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, sobre els vehicles al final de la seva vida útil.

Tercer.- Requerir i facultar al Cap de la Guardia Municipal per tal que faci les gestions oportunes amb un Centre Autoritzat de Tractament de Vehicles a fi que procedeixi a la retirada i eliminació del residu d'acord amb la normativa vigent.

Quart.- Donar de baixa el vehicle del Registre de la Direcció General de Tràfic i de l'inventari de bens de la corporació.

Cinquè.- Facultar a l'alcalde, tant àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- Aprovar el contracte menor de serveis de la regidoria de serveis

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:



CONCEPTE			CODI_CPV		
Servei de reparació de projectors de l'Església			34928520-9		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
1650-21000	B62145503	Electricitat Boquet SL	502,96 €	21%	608,58€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- Aprovar el contracte menor de serveis de la regidoria de serveis.

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
10 pals d'acer galvanitzat	34942100-3	1532-21000	B62175575	Serveis Vials del Vallès SL	319,37€	21%	386,44€
16 senyals d'alumini	34992000-7	1532-21000	B62175575	Serveis Vials del Vallès SL	705,33€	21%	853,45€
22 abraçadores d'acer galvanitzat	44167200-0	1532-21000	B62175575	Serveis Vials del Vallès SL	53,93€	21%	65,25€



Ports	60161000-4	1532-21000	B62175575	Serveis Vials del Vallès SL	42,00€	21%	50,82€
							1.355,96€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- Aprovar un contracte menor de serveis artístics de l'àrea de festes

Antecedents

Es proposa des de la regidoria de Festes la contractació menor d'una actuació musical per la Festa Major 2024.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

Així mateix, l'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost. El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Des de la Secretaria – intervenció de la corporació s'ha informat que el contracte que es proposen adjudicar queda configurat com un contracte menor de serveis, i que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es detalla i amb càrrec a l'aplicació corresponent de l'exercici 2024.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25,1, 26, 29.8 i 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

De conformitat amb l'article 25.1 de la LCSP, els contractes d'interpretació artística i espectacles tenen la consideració de privats.

El contractes privats es regiran, en quan a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP, i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. En quan als seus efectes i extinció es regeixen per el dret privat.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:



CONCEPTE			CODI_CPV		
Concert del grup La Nit del Canet Festa Major 2024			92312130-1		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3385-22609	J72972243	La Bona Party SCP	3.000,00€	21%	3.630,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en enginyeria 2024_2027

Antecedents

L'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que la comarca en tot cas ha d'exercir funcions d'assistència i cooperació als municipis.

En aquesta línia el Consell Comarcal de la Selva presta els serveis d'assistència i assessorament en tasques d'enginyeria als ajuntaments de la comarca mitjançant personal propi.

L'Ajuntament de Breda coneix aquests està interessat en encarregar la prestació dels serveis d'assistència en enginyeria al Consell Comarcal de Selva.

Per tot això el Consell Comarcal de la Selva proposa un conveni en el que s'estableix el marc de col·laboració entre ambdues entitats per l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en enginyeria des del Consell Comarcal a l'Ajuntament. El conveni proposat defineix l'objecte i l'àmbit d'aplicació, els compromisos d'ambdues parts, les tasques tècniques, el finançament i la vigència entre la resta de contingut mínim establert per l'article 40 de la Llei 40/2015.

Pel que fa al finançament, i segons el que s'estableix en l'Annex 1, cal preveure una despesa plurianual, atesa la durada de quatre anys del conveni, amb l'import mínim següent:

ANUALITAT	IMPORT
2024	10.802,28 €
2025	10.802,28 €
2026	10.802,28 €
2027	10.802,28 €
Total previst	43.209,12 €

Les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament, es revisaran anualment en funció de les modificacions de l'ordenança fiscal T-06 aprovada pel Consell Comarcal.

Una vegada informat pel servei d'intervenció de la Corporació la modalitat de despesa i el tipus d'expedient cal tenir en compte que l'aprovació del conveni i el seu finançament per part de la corporació local resta condicionada a la deguda i suficient consignació pressupostària en el pressupost municipal.

Legislació aplicable

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 57).
2. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (arts. 303 i 311).



3. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
4. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. (arts. 25 i 28)
5. R.D. 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'Article 24 de la Llei 31/1995 de PRL, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials
6. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (arts. 108 a 112).
7. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració. (art. 8.1 apartat f)
8. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (arts. 11 i concordants i 48 i següents).
9. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament de Breda de formalització de l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en enginyeria 2024_2027, amb el redactat següent:

“CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA I L'AJUNTAMENT DE BRED A DE FORMALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ PER L'ASSISTÈNCIA I ASSESSORAMENT EN ENGINYERIA.

Santa Coloma de Farners, a data de la signatura electrònica.

INTERVENEN

D'una part, el senyor Martí Pujals i Castelló, President del Consell Comarcal de la Selva, que actua expressament autoritzat per a la formalització d'aquest document de conformitat amb l'acord del Ple de 17 de juliol de 2023, assistit per la secretaria de la corporació.

D'altra part el senyor Dídac Manresa i Molins, Alcalde de l'Ajuntament de Breda, facultat pel Ple de data 17 de juny de 2023, assistit per la secretaria de l'Ajuntament.

Actuant les parts en nom i representació de les Institucions respectives i reconeixent-se, mútuament, capacitat legal suficient per a l'atorgament d'aquest conveni i a aquest efecte,

MANIFESTEN

1.- Que l'article 25 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003) disposa que correspon a la comarca l'exercici de competències municipals per delegació o encàrrec de gestió.

L'article 28 de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, atribueix a les comarques, funcions d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

2.- Que l'Ajuntament de Breda (en endavant Ajuntament) està interessat en encarregar la prestació dels serveis d'assistència en enginyeria al Consell Comarcal de Selva.

3.- Que en sessió de la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal de la Selva de data de de es va aprovar el Conveni referit.

4.- Ambdues institucions, d'acord amb els antecedents anteriors, acorden formalitzar aquest conveni, amb subjecció als pactes que s'esmenten a continuació:

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és l'establiment del marc de col·laboració entre ambdues entitats per l'encàrrec de gestió per l'assistència i assessorament en enginyeria des del Consell Comarcal a l'Ajuntament.



Segon.- Compromisos de les parts

2.1 Característiques de les tasques a realitzar

El Consell Comarcal de la Selva prestarà els serveis d'assistència i assessorament a l'Ajuntament mitjançant personal tècnic propi (Enginyer/a tècnic/a) (tècnic en endavant).

Detall de les tasques d'enginyeria a prestar:

- Donar suport als Serveis Tècnics de l'Ajuntament en totes aquelles matèries pròpies de l'enginyer municipal.
- En concret:
 - Assistència en matèria d'activitats a l'equip de govern municipal, pròpies de la seva competència.
 - Llicències/autoritzacions d'activitats.
 - Atenció a consultes de particulars per informar i orientar respecte àmbits de la seva competència.
 - Redactar informes per a la tramitació de diverses actuacions: llicències d'activitats, comunicacions prèvies,...
 - Redactar informes tècnics referent a planejament, plans, obres, projectes i actuacions dins la seva competència.
 - Inspecció. Seguiment de les activitats, activitats sense llicències, visites de comprovació, ...
 - Redacció d'informes dins els principals camps de l'activitat municipal.
 - Redacció de plecs de prescripcions tècniques.
 - Coordinació de les actuacions.
- En el cas d'haver de dirigir obres o dur a terme la redacció de projectes per a l'Ajuntament caldrà acordar prèviament les condicions tècniques i econòmiques d'aquesta prestació, amb excepció d'aquells treballs menors que puguin ser realitzats simultàniament amb la prestació regulada per aquest conveni sense que això impliqui deixar desatèses les obligacions inherents dels tècnics municipals. En aquests casos, l'Ajuntament caldrà que contracti l'assegurança desenal obligatòria.

No està inclòs en l'abast d'aquest conveni d'assistència tècnica els serveis de gestió i tramitació dels expedients municipals, que caldrà siguin assumits pel personal de l'Ajuntament.

2.2 Compromisos del Consell Comarcal de la Selva

El Consell Comarcal de la Selva es compromet a adscriure un/a funcionari/a amb la titulació exigida per a la prestació del servei, d'acord amb l'horari laboral del Consell Comarcal i la dedicació pactades. Aquest tècnic/a podrà ser substituït unilateralment pel Consell Comarcal per raons organitzatives i de disponibilitat de recursos humans.

En cas que no es pugui prestar l'assistència per baixa continuada o definitiva del tècnic adscrit a l'Ajuntament, el Consell Comarcal intentarà seguir prestant el servei adscrivint un tècnic/a substituït/a, si hi ha disponibilitat. Si no hi ha disponibilitat de tècnics substituïts, es podrà donar l'assistència per resolta a partir dels dos mesos.

En particular el Consell Comarcal es compromet a:

- Informar a l'Ajuntament de qualsevol aspecte o incidència relacionada amb el servei d'assistència i assessorament.
- Determinar el preu de l'assistència d'acord amb les ordenances fiscals aprovades pel Consell. L'Annex 1 justifica el preu de l'assistència.
- Liquidar mensualment el cost del servei.

2.3 Compromisos de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a:

- Facilitar un espai municipal i els recursos materials necessaris per a desenvolupar el servei (mobiliari, eines informàtiques, documentació vigent, accessos, documentació històrica, ...).
- Aportar, igualment, els recursos específics per a qualsevol altre activitat pròpia del tècnic



que s'hagi de realitzar durant la prestació del servei (elements de seguretat, de transport,...).

- Habilitar al tècnic del Consell Comarcal per tal que pugui utilitzar el programa de gestió d'expedients de l'Ajuntament, garantint en tot moment el seu accés a les dades que gestiona.
- Respectar els horaris i calendari laboral del tècnic adscrit, que es regeix per l'aprovat pel Consell Comarcal.
- Coordinar les feines assignades al tècnic adscrit pel Consell Comarcal per tal de garantir el compliment de les seves obligacions, terminis i tramitacions associades.
- Assumir el cost del servei determinat a l'Annex 1.

2.4 Compromisos d'ambdues parts

S'establirà com a dedicació de prestació del servei, si és el cas, el dies/dedicació que es convingui entre les dues parts, sempre respectant el calendari i l'horari laboral del Consell Comarcal.

Es podrà prestar l'assistència de manera telemàtica i/o canviar el dia convingut per necessitats del servei i/o del Consell Comarcal, amb l'acord previ de les parts.

En cas d'haver d'ampliar puntualment la dedicació pactada, sense modificar l'abast del conveni, caldrà l'acceptació del Consell Comarcal pel que fa a la disponibilitat i l'acceptació de l'Ajuntament de la nova dedicació amb l'ampliació puntual del nou preu segons les ordenances vigents del Consell Comarcal de la Selva.

El Consell Comarcal liquidarà mensualment els serveis prestats dins els 10 primers dies de cada mes, i l'Ajuntament s'obliga a ingressar aquesta quantitat al Consell Comarcal de la Selva, en el termini màxim de trenta dies des de l'aprovació de la factura.

L'actualització de les condicions de prestació del servei i l'aportació econòmica de l'Ajuntament, es revisaran anualment en funció de les modificacions de l'ordenança fiscal T-06 aprovada pel Consell Comarcal.

L'Ajuntament autoritza al Consell Comarcal de la Selva, per tal que l'import impagat, derivat de la prestació de serveis encarregats amb aquest conveni, li sigui retingut dels pagaments que per qualsevol concepte el Consell Comarcal de la Selva hagi d'abonar a l'Ajuntament.

Les dues administracions garantirán i donaran compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals d'aplicació a les persones treballadores que facin la prestació del servei per part del Consell Comarcal de la Selva. Ambdues parts hauran de dur a terme la coordinació d'activitats empresarials (CAE) en els termes que estableix l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de PRL, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials.

Cada administració designarà a una persona com a interlocutor en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tercer. Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Quart. Seguiment del conveni

Es crearà una comissió de seguiment, vigilància i control de les actuacions obligatòries del conveni, i de resolució de dubtes o qüestions que es plantegin en la seva execució i interpretació.

La comissió estarà composta per les següents persones:

- Alcalde de l'ajuntament, o persona en qui delegui, que la presideix, forma l'ordre del dia i convoca i dirigeix les sessions i altre regidor/a o tècnic/a municipal.



- El/la cap de departament de Territori i Sostenibilitat del Consell i el/la cap d'unitat dels Serveis Tècnics del Consell o en qui deleguin.

Hi podran assistir els tècnics adscrits al servei.

Aquesta Comissió es reunirà quan qualsevol de les parts ho demani per escrit, amb la finalitat de fer un seguiment de les actuacions desenvolupades i per programar aquelles que es considerin oportunes. Es podran convocar les sessions per via electrònica.

Cinquè. Modificació del conveni

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànime de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

Sisè. Vigència del conveni

El conveni tindrà una durada de quatre anys, a comptar des de la data de formalització del conveni. Si escau, en qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, els signants del conveni podran acordar unànimement la seva pròrroga per un període de fins quatre anys addicionals o la seva extinció ja sigui pel mutu dissens o per denúncia de qualsevol de les dues parts, basada en l'incompliment de qualsevol de les seves clàusules. Tant si és per motiu de pròrroga com d'extinció, s'haurà de comunicar per escrit de manera anticipada la data que es vulgui donar per finalitzat.

Setè. Extinció del conveni

Al marge dels supòsits previstos en els pactes anteriors, hi seran d'aplicació els motius que, quant a extinció i efectes de resolució dels convenis, es regulen en els articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Girona.

Vuitè. Règim jurídic

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- L'article 11 i concordants referent als encàrrecs de gestió, el 48 i següents, relatius als convenis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.
- L'article 8.1 apartat f) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.
- L'article 25 i concordants de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya (DL 4/2003).
- Es complirà la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- R.D. 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'Article 24 de la Llei 31/1995 de PRL, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresariales

Novè. Règim de publicitat i transparència

Aquest conveni per tal que sigui eficaç es publicarà a l'e-TAULER del Consell Comarcal de la Selva, al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), de conformitat amb el que preveu l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, i per tant, al Portal de Transparència del Consell Comarcal de la Selva, d'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Desè. Protecció de dades de caràcter personal

Dins l'àmbit del conveni entre el Consell Comarcal de la Selva i l'Ajuntament, les parts es reconeixen mútuament, per una banda, l'Ajuntament com a responsable del tractament de les dades i el Consell Comarcal de la Selva com a encarregat del tractament i, per tant, s'obliguen a complir el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com qualsevol altra norma aplicable o que la pugui substituir en el futur, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència del Conveni.

Per aquest motiu, i segons els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD el responsable ha d'escollir un encarregat que ofereixi garanties suficients. L'accés a les dades per part de l'encarregat no és una comunicació de dades a un tercer, de manera que no és un tractament que requereixi una base jurídica de l'article 6 del RGPD, i per últim, la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de regir per un contracte o altre acte jurídic amb el següent contingut mínim: objecte, durada, naturalesa i finalitat del tractament, el tipus de dades personals i categories dels interessats, les obligacions i drets del responsable i les instruccions del responsable a l'encarregat (article 28.3 RGPD).

En aquest sentit, les dades personals incloses en aquest Conveni han de ser tractades amb la finalitat de permetre el desenvolupament, el compliment i el control d'aquest Conveni. La base del tractament és la signatura i execució d'aquest Conveni per al compliment de les condicions que conté, i totes aquestes dades s'han de conservar mentre existeixi aquesta relació i fins que prescrivin les eventuais responsabilitats que se'n derivin (art. 6.1.b del Reglament general de protecció de dades). Les dades personals dels intervinents no poden ser objecte de decisions automatitzades, i poden ser objecte de cessió a d'altres entitats amb l'única finalitat de respectar un correcte desenvolupament de l'objecte d'aquest Conveni sempre que es tinguin subscrits acords de confidencialitat i privacitat d'acord amb la normativa de protecció de dades amb aquestes terceres entitats.

Així mateix, les parts s'obliguen a tractar les dades de manera lleial i lícita i a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó d'aquest acord, i es comprometen a no fer-ne difusió sense l'autorització expressa i per escrit de l'altra part i del titular de les dades, llevat dels supòsits en què el consentiment no sigui exigible d'acord amb el que disposa la normativa. La revelació de la informació confidencial per part de qualsevol de les parts pot donar lloc a les responsabilitats corresponents.

Així mateix, les parts es comprometen a:

- Adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat.

Onzè. Disposició derogatòria

Aquest conveni deroga l'anterior amb el mateix objecte. Per tant, es dona aquell per extingit en el moment d'entrada en vigència d'aquest.

Annex 1

Descripció de l'assistència, metodologia i valoració econòmica

ordenança T6		bonificació	2024	(T6) desplaçaments (€)	
tècnic	preu hora (€)	-15%	total* (€)	preu (€/Km)	0,35
a1	46,00 €	-6,90 €	39,10 €	Km (A+R)	66
a2	39,50 €	- 5,93 €	33,57 €	total dia	23,10 €

*segons ordenança per assistència continuada

Arquitecte/a	a1	Arquitectura i urbanisme
Aparellador/a	a2	Arquitectura tècnica
Enginyer/a	a2	Enginyeria

Valoració de l'Assistència



dedicació (h/setmana) * preu tècnic /hora * setmanes dedicació/any = preu any (€)

preu anual assistència 9.601,02 €/any

preu anual (€/any) / 12 mesos/any = preu mensual assistència

preu mensual assistència 800,09 €/mes

setmanes ded/any	52	
a2	33,57 €/h	
dedicació h/setm	7,00 hores	1dia cada 15 dies
	4,00 hores	1dia cada 15 dies
desplaçament/dia	23,10 €	

Altres despeses (desplaçaments)

preu (€/Km) * Km a realitzar/dia assist * setmanes ded/any= total €/any

preu anual desplaçaments 1.201,20 €/any

preu anual (€/any) / 12 mesos/any = preu mensual desplaçaments

preu mensual desplaçaments 100,10 €/mes

preu (€/Km)	0,35
Km (A+R)	66
setmanes ded/any	52

TAXA A MERITAR MENSUALMENT

preu mensual assistència + preu mensual desplaçaments= preu mensual final

COST FINAL MENSUAL 900,19 €/mes

OBSERVACIONS

Es liquidarà, si és el cas, la dedicació i altres despeses (com desplaçaments amb mitjans propis del tècnic / del Consell Comarcal de la Selva) efectuats per a l'assistència.

”

Segon.- Aprovar l'autorització i disposició d'una despesa de caràcter plurianual pels imports, anualitats i aplicacions que es detallen a continuació:

ANUALITAT	APLICACIÓ	IMPORT
2024	9200 22706	10.802,28 €
2025	9200 22706	10.802,28 €
2026	9200 22706	10.802,28 €
2027	9200 22706	10.802,28 €
Total autoritzat		43.209,12 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització i disposició de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. S'ha de condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis 2025, 2026 i 2027.

Tercer.- Notificar els presents acords al Consell Comarcal de la Selva, juntament amb el conveni degudament signat pel representant de la corporació.

Quart.- Encarregar al Consell Comarcal de la Selva que procedeixi a la publicació del conveni en el DOGC i en el BOP (mitjançant transcripció íntegra del text del conveni).

Cinquè.- Publicar el conveni a la web de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de la Transparència.

Sisè.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Setè.- Facultar l'alcalde per signar el conveni i tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat



7.0.- Aprovació de la liquidació d'Abastaments d'Aigua del Tordera S.L. del quart trimestre del 2023 sobre la concessió del servei d'aigua i clavegueram al municipi de Breda

Antecedents

Amb el registre núm. E2024000407 Abastaments d'Aigua del Tordera, S.L. ha presentat la liquidació corresponent al quart trimestre del 2023, de la concessió del servei de l'aigua i clavegueram al municipi de Breda, per un import total de 7.614,89 €.

Legislació aplicable

Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la liquidació de la concessió administrativa presentada per Abastaments d'Aigua del Tordera S.L, corresponent al quart trimestre del 2023, per un import total de 7.614,89 €, en concepte de cànon, drets de connexió i disponibilitat de local.

Segon.- Comunicar el present acord a l'empresa Abastaments d'Aigua del Tordera S.L. i requerir el seu pagament de 7.614,89 €.

Tercer.- Comunicar el present acord als Serveis comptables de la corporació.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- Aprovar una sol·licitud de subvenció exclosa de concurrència pública a la Diputació de Girona per la Fira de l'Olla de Breda per l'any 2024

Antecedents

Breda celebra des de l'any 2012 la Fira de l'Olla, una fira que és d'especial interès pel municipi perquè gira al voltant d'un sector econòmic amb gran pes a la població i que la seva activitat està documentada a l'indret des del segle XV.

La fira és útil per difondre al turisme la vinculació de Breda amb la producció de terrissa i, al mateix temps, serveix perquè tant productors com comerciants bredencs de terrissa i ceràmica decorativa puguin donar a conèixer els seus productes i posar-los a la venda.

A la vegada, es fan un seguit d'activitats relacionades amb aquesta temàtica, com poden ser xerrades sobre l'origen de la ceràmica, usos del fang, exposicions d'escultures, peces de fang, presentacions de llibres, tallers, tastets i una fira – mostra amb productors d'arreu de Catalunya.

Finalment, també es procura implicar el sector de la restauració local amb l'organització de tastets gastronòmics i l'elaboració de menús especials per servir als restaurants durant els dies que dura la fira.

Enguany es celebrarà l'onzena edició de la Fira de l'Olla de Breda, els dies 12 i 13 d'octubre de 2024.

Amb una previsió de despeses de 42.000,00€ es considera oportú sol·licitar una subvenció, de concessió directa a la Diputació de Girona, de 15.000,00€ per ampliar el finançament de l'organització i el desenvolupament de la Fira de l'Olla de Breda.

Legislació aplicable

1. Art. 22.2.a de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, General de Subvencions
2. Art. 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2033, de 17 de novembre, General de Subvencions
3. Art. 15-17 de l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la sol·licitud d'una subvenció de 15.000,00€, de concessió directa, per la Fira de l'Olla de Breda a la Diputació de Girona.

Segon.- Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Tercer.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

9.0.- Acceptar la concessió d'una subvenció en espècies de material informàtic per ajuntaments de les comarques gironines fins a 20.000 habitants, any 2023

Antecedents

La Junta de Govern Local, en la sessió ordinària celebrada el dia 12 de juny de 2023 va adoptar l'acord de sol·licitar una subvenció per a la dotació dels ajuntaments amb maquinari i infraestructures digitals per al teletreball en un entorn col·laboratiu a la Diputació de Girona.

Per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Girona en sessió del 23 de gener de 2024, s'ha concedit a la corporació municipal una subvenció en espècies de material informàtic en el marc de les subvencions per ajuntaments de les comarques gironines fins a 20.000 habitants, any 2023.

La dotació concedida a Breda consta de programari, 11 portàtils, 11 Microsoft 365 Business Premium i 2 Microsoft M365 F3 386.

Legislació aplicable

1. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que se aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
3. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
5. Bases reguladores de subvencions en espècies de Diputació de Girona, destinades a ajuntaments de fins a 20.000 habitants de les comarques gironines, finançades pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Next Generation (Ordre TER/836/2022, reguladora de les subvencions destinades la transformació digital i modernització de les entitats locals)
6. Convocatòria de subvencions en espècies de Diputació de Girona, destinades a ajuntaments de fins a 20.000 habitants de les comarques gironines, finançades pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Next Generation (Ordre TER/836/2022, reguladora de les subvencions destinades la transformació digital i modernització de les entitats locals)

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acceptar la concessió a Breda de programari, 11 portàtils, 11 Microsoft 365 Business Premium i 2 Microsoft M365 F3 386, en el marc de les subvencions en espècies de material informàtic per ajuntaments de les comarques gironines fins a 20.000 habitants, any 2023.

Segon.- Notificar, si així es requereix en la concessió, aquesta acceptació expressa a l'òrgan concedent.

Tercer.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat



10.0.- Acceptar la inclusió en el Programa Pt01 de suport a la gestió i control de la salubritat de les instal·lacions amb alt risc de transmissió de legionel·losi 2024

Antecedents

La Junta de Govern Local de 18 de desembre de 2023 va acordar sol·licitar el programa PT01 Suport a la gestió i control de la salubritat de les instal·lacions d'alt risc per a la transmissió de legionel·losi a Dipsalut, per a les instal·lacions del Camp d'esports i el Pavelló poliesportiu.

La mateixa Junta autoritzava el pagament de la taxa per a la prestació dels servei de gestió i control d'instal·lacions d'alt risc per a la transmissió de la legionel·la, establerta per ordenança fiscal, de 1.161,60€ (580,80€/instal·lació) amb càrrec a l'aplicació 3110 21000 del pressupost municipal de l'any 2024.

La gerència de l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona, Dipsalut, ha dictat resolució en la que s'accepta la inclusió de l'Ajuntament de Breda per l'execució del Programa Pt01 i requereix el pagament de la taxa de 1.161,60€, en el cas que encara no s'hagi efectuat.

Legislació aplicable

1. Reial Decret, 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per el control i la prevenció de la legionel·losi.
2. Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
3. Ordre SCO/317/2003, de 7 de febrer, per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que duu a terme les operacions de manteniment higiènic i sanitari de les instal·lacions objecte del Reial Decret 909/2001, de 27 de juliol.
4. Guía para la prevención y control de la proliferación y diseminación de legionela en instalaciones, del Ministerio de Sanidad y Consumo (MISACO).

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acceptar la inclusió en el programa PT01 Suport a la gestió i control de la salubritat de les instal·lacions d'alt risc per a la transmissió de legionel·losi a Dipsalut, 2024.

Segon.- Reconèixer l'obligació de pagament de la taxa per a la prestació dels servei de gestió i control d'instal·lacions d'alt risc per a la transmissió de la legionel·la, establerta per ordenança fiscal, de 1.161,60€ (580,80€/instal·lació) amb càrrec a l'aplicació 3110 21000 del pressupost municipal de l'any 2024.

Tercer.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

11.0.- Acceptar la inclusió en el Programa Pt02 de suport a la gestió i control de la salubritat de les instal·lacions amb baix risc de transmissió de legionel·losi 2024 i reconèixer l'obligació de pagament de la taxa a Dipsalut

Antecedents

La Junta de Govern Local de 18 de desembre de 2023 va acordar sol·licitar el programa PT02 Suport a la gestió i control de la salubritat de les instal·lacions de baix risc per a la transmissió de legionel·losi a Dipsalut, per a les instal·lacions municipals de les piscines municipals, del reg del Camp d'esports, de l'Escola Montseny i de l'Escola Bressol.

La mateixa Junta autoritzava el pagament de la taxa per a la prestació dels servei de gestió i control d'instal·lacions de baix risc per a la transmissió de la legionel·losi, establerta per ordenança fiscal, de 1.468, 80€ amb càrrec a l'aplicació 3110 21000 del pressupost municipal de l'any 2024.



La gerència de l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona, Dipsalut, ha dictat resolució en la que s'accepta la inclusió de l'Ajuntament de Breda per l'execució del Programa Pt02 i requereix el pagament de la taxa de 1.468,80€, en el cas que encara no s'hagi efectuat.

Legislació aplicable

5. Reial Decret, 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per el control i la prevenció de la legionel·losi.
6. Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
7. Ordre SCO/317/2003, de 7 de febrer, per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que duu a terme les operacions de manteniment higiènic i sanitari de les instal·lacions objecte del Reial Decret 909/2001, de 27 de juliol.
8. Guía para la prevención y control de la proliferación y diseminación de legionela en instalaciones, del Ministerio de Sanidad y Consumo (MISACO).

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acceptar la inclusió en el programa PT02 Suport a la gestió i control de la salubritat de les instal·lacions de baix risc per a la transmissió de legionel·losi a Dipsalut, 2024.

Segon.- Reconèixer l'obligació de pagament de la taxa per a la prestació dels servei de gestió i control d'instal·lacions d'alt risc per a la transmissió de la legionel·losi, establerta per ordenança fiscal, de 1.468,80€ amb càrrec a l'aplicació 3110 21000 del pressupost municipal de l'any 2024.

Tercer.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

12.0.- Adhesió a l'acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances (exp.2018.07) i a l'acord marc de serveis d'assegurances (exp. 2023.01): accidents (lot 1), vehicles terrestres (lot 2), responsabilitat de càrrecs electes i personal de l'administració (lot 3), defensa jurídica i reclamació de danys (lot 4).

Antecedents de fet

1. El CCDL, per encàrrec de la Central de contractació de l'ACM, tramita periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya recurrent a la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, fórmula, que possibilita la contractació de forma agregada de bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació i detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.
2. Atenent al fet que amb data 31 de desembre de 2023, va finalitzar la vigència de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2019.01), l'ACM va considerar oportú i justificat la licitació d'un nou Acord marc pel servei de pòlisses d'assegurances d'accidents, de vehicles, de responsabilitat de càrrecs electes i de defensa jurídica i reclamació de danys, així com la formulació del corresponent encàrrec al CCDL per tal que porti a terme, de manera efectiva, aquesta licitació. En aquest sentit, mitjançant Resolució de Presidència 14/2023, de 10 de febrer, es va aprovar formalment l'acceptació de l'encàrrec formulat pels òrgans de direcció de l'ACM, per tal de portar a terme la licitació d'un Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya i aprovar, així mateix, l'inici del corresponent expedient, amb número 2023.01.
3. En data 14 de novembre de 2023, el CCDL va aprovar l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya. Concretament el Lot 2 – Pòlissa d'assegurances de vehicles terrestres pels ens públics, va ser adjudicat a l'empresa Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros.
4. En data 20 de desembre de 2023 es formalitza l'Acord marc amb les empreses adjudicatàries, per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de l'1 de gener de 2024. Aquest període es



podrà prorrogar per dos períodes de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d'ells, essent el seu límit, vigència inicial i pròrrogues, de quaranta-vuit mesos com a màxim.

5. En data 21 de febrer del 2020, la Presidència del CCDL, mitjançant Resolució núm. 17/2020 va acordar adjudicar l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2018.07) a l'empresa Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL, la qual és l'encarregada de prestar els serveis de mediació de les assegurances licitades centralitzadament pel CCDL-ACM, durant la vigència de l'Acord marc (exp. núm. 2018.07).
6. L'Ajuntament de Breda, té contractada un pòlissa d'assegurança per la furgoneta Peugeot Partner, amb matrícula 1579KHD, destinada a la Brigada Municipal, la qual venç el dia 4 de març de 2024.
7. La corredoria d'assegurances Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL, ens ha presentat una proposta de pòlissa a subscriure amb la companyia Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros per import total de 342,74 €.

Legislació aplicable

Primer. L'article 25 i 26 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, configuren el present contracte com privat.

Els contractes privats que subscriguin les administracions públiques es regeixen, quant a la seva preparació i adjudicació per la Llei de contractes del sector públic i per les seves disposicions de desplegament. Pel que fa als seus efectes, modificació i extinció, aquests contractes es regeixen pel dret privat.

Segon. Articles 220, 221, 227 i següents de la LCSP, en relació amb la Disposició Addicional 5a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents,

ACORDS

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Breda a l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.07) adjudicat a Ferrer & Ojeda i, per tant, Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL passa a tenir la condició de mediador de l'Ajuntament de Breda.

Segon.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Breda a l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01), i contractar les Pòlisses que a continuació s'indiquen:

Lot 2. Vehicls Terrestres, a favor de la mercantil Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros, per un import de 342,74 €, amb vigència des del 05 de març de 2024 al 04 de març de 2025, i amb possibilitat de prorrogar per períodes de dotze mesos addicionals, sempre i quan estigui vigent l'Acord marc de referència.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 342,74€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9200_22400 del pressupost per l'exercici 2024.

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL i a l'ACM (a través d'EACAT) i també al mediador Ferrer & Ojeda (pcladera@ferrerojeda.com), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè.- Donar compte del present acord als serveis comptables de la Corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.0.- Assumptes urgents

A proposta de l'Alcaldia, s'acorda, per unanimitat, incloure amb caràcter d'urgència, els següents assumptes a l'ordre del dia:



13.1.- Aprovar l'expedient de contractació de serveis d'informació i comunicació local.

Antecedents

1. En data 11 d'octubre de 2023 es va dictar el Decret de Presidència número 2023DECR000966 on es va acordar iniciar l'expedient de contractació de Serveis d'informació i comunicació local i es va justificar la seva necessitat.
2. En data 7 de febrer de 2024, l'alcalde de la Corporació va signar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte de Serveis d'informació i comunicació local.
3. En data 7 de febrer 2024, la Secretària Interventora va emetre un informe jurídic favorable, manifestant que el Plec de clàusules administratives particulars del contracte i l'expedient instruït per a la seva contractació, en el seu conjunt, s'adequa a allò previst en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. En data 7 de febrer de 2024, la Secretària Interventora va emetre un informe de fiscalització prèvia, en relació a l'aprovació de la despesa.

Fonaments de dret

Primer. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).

Segon. Reial decret 1098/2001, de 21 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les Administracions públiques.

Tercer. Decret d'alcaldia número 2023DECR000561, de 20 de juny de 2023, mitjançant el qual es delega a favor de la Junta de Govern Local les atribucions en matèria de contractació.

D'acord amb els antecedents i els fonaments de dret exposats, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER. APROVAR el Plec de prescripcions tècniques que ha de regir el contracte de Serveis d'informació i comunicació local i que resta incorporat a l'expedient.

SEGON. APROVAR el Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el contracte de Serveis d'informació i comunicació local, i que resta incorporat a l'expedient.

TERCER. APROVAR l'expedient de contractació de Serveis d'informació i comunicació local, integrat pels documents que consten relacionats en la part expositiva d'aquest Acord.

QUART. AUTORITZAR la despesa amb un crèdit de 24.684,00 € (IVA Inclòs), corresponent a l'aplicació pressupostària 9200.22706, del pressupost de l'exercici 2024.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. S'ha de condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost pels exercicis 2025, 2026, 2027 i 2028.

CINQUÈ. DECLARAR obert el procediment d'adjudicació del contracte de Serveis d'informació i comunicació local, com a contracte Serveis, estant comprès el seu objecte en els supòsits definits en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, tramitació que tindrà caràcter ordinari i mitjançant procediment obert, d'acord amb el que preveu l'article 131 de la mateixa Llei.

SISÈ. ESTABLIR que regirà aquest contracte el Plec de prescripcions tècniques, el Plec de clàusules administratives particulars, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell



2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com el Reial decret 1098/2001, de 21 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les Administracions públiques en tot el que no s'hi oposi, i la resta de la normativa legal aplicable.

SETÈ. PUBLICAR aquest Acord al Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Breda, d'acord amb l'article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.2.- Aprovar el Conveni entre l'Ajuntament de Breda i l'Agrupació Esportiva Micfootball regulador de la llicència d'ús privatiu (cessió d'ús) del camp de futbol municipal la Setmana Santa dels anys 2024, 2025, 2026 i 2027 per a la celebració del torneig de futbol base Mic - Mediterranean International Cup

Antecedents

L'Agrupació Esportiva MICFootball s'ha mostrat interessada en obtenir una llicència d'ús privatiu per a la utilització del camp de futbol municipal de Breda per a la celebració, per Setmana Santa (de dimecres a dissabte) dels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, el torneig de futbol base MIC - Mediterranean International Cup.

L'Ajuntament de Breda, dins de la seva política de foment en matèria d'activitats esportives i de l'esport base i, amb la voluntat de participar en aquest esdeveniment de promoció nacional i internacional del municipi, pretén dur a terme la cessió d'ús del camp de futbol municipal durant la Setmana Santa (de dimecres al dissabte) dels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, per a la celebració del MIC, organitzat per l'Agrupació Esportiva MICFootball.

Per establir les condicions de col·laboració entre l'ens públic i l'entitat s'ha redactat un conveni regulador de la llicència d'ús privatiu (cessió d'ús) del camp de futbol municipal la Setmana Santa dels anys 2024, 2025, 2026 i 2027 per a la celebració del torneig de futbol base Mic - Mediterranean International Cup.

Legislació aplicable

10. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (art. 57).
11. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (arts. 303 i 311).
12. Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (arts. 108 a 112).
13. Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals, 11 de maig de 2015
14. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (arts. 47-53).

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el Conveni entre l'Ajuntament de Breda i l'Agrupació Esportiva Micfootball regulador de la llicència d'ús privatiu (cessió d'ús) del camp de futbol municipal la Setmana Santa dels anys 2024, 2025, 2026 i 2027 per a la celebració del torneig de futbol base Mic - Mediterranean International Cup, amb el redactat següent:

“CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE Breda I L'AGRUPACIÓ ESPORTIVA MICFOOTBALL REGULADOR DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU (CESSIÓ D'ÚS) DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL LA SETMANA SANTA DELS ANYS 2024, 2025, 2026 I 2027 PER A LA CELEBRACIÓ DEL TORNEIG DE FUTBOL BASE MIC - MEDITERRANEAN INTERNATIONAL CUP

REUNITS

D'una part, EL Sr. Dídac Manresa Molins, amb DNI 45.548.071-K, com alcalde de l'Ajuntament de Breda, actuant en nom i representació d'aquest Ajuntament.

I, de l'altra, el Sr. Juanjo Rovira Berengué, amb DNI 40.918.820-A en nom i representació de l'Agrupació Esportiva MICFootball, entitat privada degudament constituïda i inscrita en el Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport, mitjançant resolució del Secretari General de



l'Esport de data 20 de Gener de 2003 amb el número 11574, en la seva condició de representant legal.

Les parts es reconeixen competents i capacitades per formalitzar el present conveni i, a aquest efecte,

EXPOSEN

I.- Que l'Agrupació Esportiva MICFootball s'ha mostrat interessada en obtenir una llicència d'ús privatiu per a la utilització del camp de futbol municipal de Breda per a la celebració, per Setmana Santa (de dimecres a dissabte) dels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, el torneig de futbol base MIC - Mediterranean International Cup (en endavant MIC).

II.- Que l'Agrupació Esportiva MICFootball organitza anualment, per Setmana Santa i des de l'any 2001, el MIC a diversos municipis de les comarques gironines, entre les quals hi ha Breda.

III.- Que en data 28 de febrer de 2023 es va dur a terme la signatura, entre la Diputació de Girona i l'Agrupació Esportiva MICFootball, de l'acord per garantir la continuïtat de la celebració del Torneig MIC a les comarques gironines fins a l'any 2026.

IV.- Que la continuïtat del MIC, a llarg termini, té com a aval el fet de ser un dels esdeveniments esportius internacionals més rellevants de la demarcació de Girona, que anualment porta més de 6.000 participants de 36 països dels 5 continents.

V.- Que l'Ajuntament de Breda, dins de la seva política de foment en matèria d'activitats esportives i de l'esport base i, amb la voluntat de participar en aquest esdeveniment de promoció nacional i internacional del municipi, pretén dur a terme la cessió d'ús del camp de futbol municipal durant la Setmana Santa (de dimecres al dissabte) dels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, per a la celebració del MIC, organitzat per l'Agrupació Esportiva MICFootball.

VI.- Que, per acord de Junta de Govern Local, es va aprovar el present conveni regulador de la llicència d'ús privatiu (cessió d'ús).

Posades d'acord ambdues parts en els termes del referit conveni, aquestes l'accepten i el formalitzen d'acord amb els següents:

PACTES

Primer.- L'Ajuntament de Breda, dins de la seva política de foment en matèria d'activitats esportives i considerant que la organització del Torneig MIC, per part de l'Agrupació Esportiva MICFootball, representa per la població una promoció important a nivell nacional i internacional, atribueix a l'esmentada Agrupació la facultat d'utilitzar, per la celebració de partits classificatoris d'aquest torneig, durant els dies de dimecres a dissabte (ambdues dates incloses) de Setmana Santa del 2024, 2025, 2026 i 2027, les instal·lacions esportives del camp d'esports municipal de Breda de gespa artificial situat a la zona esportiva d'aquesta població, tots els dies esmentats amb horari de 07.30 hores a 21.00 hores.

Segon.- Aquesta cessió inclou el terreny de joc, que l'Ajuntament es compromet a tenir en condicions òptimes per a la disputa del torneig, els vestidors, en un número mínim de quatre, equip de megafonia i els serveis propis de la instal·lació que s'utilitzen per la disputa de partits de futbol; així com la presència d'un responsable de la instal·lació durant totes les jornades de competició.

Tercer.- L'Ajuntament podrà inscriure gratuïtament, al Torneig, a un equip del municipi. L'equip inscrit comptarà amb un màxim de 18 jugadors i 2 membres del cos tècnic. L'Ajuntament haurà de comunicar a l'Agrupació Esportiva MICFootball el nom del Club que participarà al Torneig i haurà de comunicar-ho abans del 15 de novembre, a excepció del Torneig que es disputarà el 2024, que es comunicarà amb la signatura del conveni.

Quart.- L'Ajuntament es farà càrrec del servei de neteja dels vestidors i del camp, durant totes les hores d'utilització de la seva instal·lació.

Cinquè.- L'Ajuntament serà el responsable de la contractació i/o coordinació dels serveis de Policia Municipal, Mossos d'Esquadra i Protecció Civil que siguin necessaris per al correcte desenvolupament dels actes a realitzar, així com de la contractació del servei d'ambulància, que



haurà d'estar present al camp durant la celebració del Torneig. A més, l'Ajuntament intentarà aportar la participació de 2 voluntaris per camp, que ajudaran en diferents tasques del Torneig.

Sisè.- L'Ajuntament cedirà a l'Agrupació Esportiva MICFootball l'explotació de la publicitat estàtica del voltant dels terrenys de joc de l'Estadi Municipal. L'Agrupació Esportiva MICFootball garanteix que en cap cas pintaran els cartells o tanques de l'estadi, sempre sobreposant la publicitat que s'instal·li a la que pugui haver-hi, de manera que un cop finalitzada la competició la publicitat estàtica existent no sigui modificada. Així mateix, l'Ajuntament mirarà de fer promoció local com a seu del MIC en el propi municipi.

Setè.- L'Ajuntament i l'Agrupació Esportiva MICFootball acorden que l'entrada a la instal·lació, pels partits que es disputin durant el MIC, serà gratuïta.

Vuitè.- L'Ajuntament i l'Agrupació Esportiva MICFootball, hauran d'acreditar tenir subscripta i vigent una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil que pugui derivar-se de la titularitat i de la utilització respectivament de les instal·lacions de l'Estadi Municipal.

Novè.- L'Agrupació Esportiva MICFootball, es compromet a, una vegada celebrada l'activitat, deixar les instal·lacions en el mateix estat que al començament d'aquesta, sense més deterioraments que els derivats del pas del temps i l'ús habitual de les coses.

Desè.- L'Agrupació Esportiva MICFootball es compromet a col·locar el nom i/o el logotip de l'Ajuntament a tota la publicitat adequada a les seves característiques. (Cartells anunciadors del MIC, pàgina Web, cartells de les rodes de premsa, etc.).

Onzè.- L'Agrupació Esportiva MICFootball, a les instal·lacions cedides per aquest Ajuntament, habilitarà uns espais per a la col·locació de publicitat institucional d'aquest Ajuntament o alguna institució relacionada que es determini. La col·locació i la producció del material serà responsabilitat de l'Ajuntament.

Dotzè.- L'Agrupació Esportiva MICFootball cedeix a l'Ajuntament la possibilitat d'utilitzar les imatges dels actes de presentació amb les personalitats presents, per a qualsevol comunicació o promoció interna relacionada amb el MIC.

Tretzè.- Les parts acorden la possibilitat de revisar el conveni anualment i que qualsevol de les dues parts podrà cancel·lar el conveni davant l'altra, sempre mitjançant comunicació escrita i abans del 30 d'octubre de l'any anterior a la celebració de la següent edició.

Catorzè.- Per a qualsevol discrepància que pugui sorgir de la interpretació d'aquest acord, les parts expressament es sotmeten als tribunals de Girona."

Segon.- Notificar els presents acords a l'Agrupació Esportiva MICFootball, juntament amb el conveni degudament signat pel representant de la corporació.

Tercer.- Comunicar els presents acords a la Unió Esportiva Breda, com a usuari habitual del camp d'esports municipal, per tal que:

1. Notifiquin a la corporació i a l'Agrupació Esportiva MICFootball quin dels seus equips, format per un màxim de 18 jugadors/es i 2 membres del cos tècnic, participarà al torneig.
2. Comuniquin si dos membres del seu cos tècnic o junta directiva actuaran com a voluntaris en el torneig.

Quart.- Publicar el conveni a la web de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de la Transparència.

Cinquè.- Comunicar la present resolució a l'Àrea de Recursos Humans i als serveis comptables de la Corporació.

Sisè.- Facultar l'alcalde per signar el conveni i tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat



13.3.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Benestar Social

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI_CPV		
Suport socioeducatiu any 2024			80400000-8		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
2312-22799	B06816193	El Relleu – Servei de lleure i esports SL	5.000,00€	Exempt	5.000,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.4.- Aprovar l'addenda del Pla de gestió del servei de Prevenció d'Incendis Forestals per al municipi de Breda, que preveu les actuacions a realitzar durant l'any 2024

Antecedents

En data 28 de març de 2022 el Ple de la Corporació va aprovar el Conveni de delegació de competències entre l'ajuntament de Breda i el Consell Comarcal de la Selva en matèria de prevenció



d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals.

L'Ajuntament de Breda, ha manifestat el seu interès en donar continuïtat a les actuacions previstes en el marc d'aquest conveni.

El serveis comarcals han tramés una proposta d'actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'Ajuntament de Breda al Consell Comarcal de la Selva per l'any 2024, que es recullen en forma de Pla de gestió del servei, i que es proposa aprovar en forma d'addenda al conveni de delegació de competències.

L'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions acordades per aquest Ajuntament, en sessió plenària que va tenir lloc el dia 26 de juny de 2023. Concretament el Ple de la Corporació va delegar a favor de la Junta de Govern local l'adopció dels acords de subscripció de convenis de col·laboració amb altres Administracions, així com amb entitats i particulars, sempre que del seu contingut no resultin compromisos a càrrec del Ple de la Corporació en les matèries que l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, considera de caràcter indelegable.

En data 7 de febrer de 2024, la secretària interventora interina ha emès un informe de fiscalització prèvia.

Legislació aplicable

Primer. Article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Segon. Article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Quart. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'addenda del Pla de gestió del servei de Prevenció d'Incendis Forestals per al municipi de Breda (actuacions a realitzar dins la delegació de competències de l'ajuntament de Breda al Consell Comarcal de la Selva, durant l'any 2024), que literalment estableix:

PLA DE GESTIÓ DEL SERVEI:

ACTUACIONS A REALITZAR DINS LA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT DE BRED A AL CONSELL COMARCAL DE LA SELVA, PER AL 2024.

1. Introducció

El present Pla de Servei Comarcal de Prevenció d'Incendis Forestals per al municipi de Breda, fa referència a les actuacions dins la delegació de competències de l'ajuntament de Breda i el Consell Comarcal de la Selva, en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb la Llei 5/2003.

La delegació de competències es realitza per donar compliment a les obligacions a) i b) de l'article 3 de la Llei 5/2003 de mesures de prevenció d'incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions, situats en terrenys forestals. Aquests apartats de la Llei 5/2003 son els següents:

- a) Assegurar l'existència d'una franja exterior de protecció d'almenys vint-i-cinc metres d'amplada al voltant, lliure de vegetació seca i amb la massa arbòria aclarida que compleixi les característiques que s'estableixin per reglament.*
- b) Mantenir el terreny de totes les parcel·les i zones verdes interiors a la franja de protecció en les mateixes condicions que s'estableixin per a les franges de protecció.*

2.-Disposicions inicials

D'acord amb allò que preveu la Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals, el Ple Municipal de l'Ajuntament de Breda, va aprovar en data 21 de setembre de 2015, el



Plànol de Delimitació previst en l'article 2.1 de l'esmentada Llei, en el qual es determina quines són les urbanitzacions, edificacions i instal·lacions, situades en el terme municipal, que han de complir amb les obligacions imposades per la Llei 5/2003 ja esmentada.

L'obligació recau sobre els propietaris dels terrenys, que sigui quina sigui la classificació urbanística, tenen el deure de conservar els terrenys en situacions de seguretat, salubritat, accessibilitat universal, ornamentals i demés que exigeixi les lleis per servir de suport als usos compatibles amb l'ordenació territorial i urbanística. Aquesta obligació deriva de l'article 15 del Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.

L'article 4.4 de l'anomenada norma preveu que per al cas que els obligats no complissin amb l'execució de les mesures per la prevenció d'incendis corresponents a la lletra b) de l'article 3.1, correspon a l'ajuntament substituir-los en el compliment, sense perjudici de recórrer a l'execució forçosa.

Tanmateix, l'article 100 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, recull entre els diversos mitjans d'execució forçosa, l'execució subsidiària a càrrec de l'obligat quan, per tractar-se d'actes no personalíssims, puguin ser realitzats per una persona diferent a l'obligat.

El Ple del Consell Comarcal de la Selva, en data de 20 de desembre de 2016 va aprovar l'establiment, el projecte d'implantació i el reglament del servei comarcal de prevenció d'incendis forestals. Amb l'objectiu de donar suport als ajuntaments en el compliment de les obligacions que disposa la Llei 5/2003, de mesures de prevenció dels incendis forestals.

El Ple Municipal de l'Ajuntament de Breda, va aprovar el conveni per a la delegació de competències al Consell Comarcal de la Selva, en matèria de prevenció d'incendis forestals en urbanitzacions, nuclis de població, edificacions i instal·lacions situats en terrenys forestals, d'acord amb la Llei 5/2003.

En el Conveni es descriu el pla de servei que inclou la notificació als subjectes obligats, titulars de parcel·les interiors del nucli i d'urbanitzacions i disseminats, la inspecció del compliment de les obligacions i si és procedent, l'execució subsidiària.

3.-Actuacions pel 2024

D'acord amb les ordenances fiscals aprovades pel Consell Comarcal de la Selva, actualització de la taxa T-19, taxa per actuacions vinculades amb el servei comarcal de prevenció d'incendis forestals en compliment de les obligacions que es deriven de l'aplicació de la Llei 5/2003 i l'actualització de l'ordenança de preu públic P-16 per la prestació del servei comarcal de prevenció d'incendis forestals en el compliment de les obligacions que es deriven de l'aplicació de la Llei 5/2003, el Consell Comarcal de la Selva preveu realitzar els següents serveis:

3.1 Gestió de les parcel·les interiors

S'inclouen en aquest concepte el conjunt d'actuacions que corresponen fer per part de l'Ajuntament per tal de garantir el compliment de les condicions que determina el Decret 123/2005 en les parcel·les interiors de les urbanitzacions i nuclis de població. Actuacions que son delegades al Consell Comarcal i que estan regulades pel conveni corresponent.

- *Recerca dels propietaris.*
- *Notificació als propietaris de les obligacions establertes al Decret 123/2005.*
- *Sol·licitud d'actuació subsidiària al Consell Comarcal per part dels propietaris.*
- *Execució dels treballs forestals en cas que els subjectes obligats s'acollin al servei comarcal de prevenció d'incendis.*
- *Inspecció del compliment de les obligacions establertes en matèria de prevenció d'incendis.*
- *Execució forçosa en cas d'incompliment.*

Taxa T-19 aprovada per a la delegació de competències en prevenció d'incendis en parcel·les interiors:

- Gestió parcel·les interiors 13,75 €/parcel·la

Son objecte del present pla de servei 162 parcel·les interiors.

Als annexes al Pla del Servei s'adjunta la relació de parcel·les cadastrals de les parcel·les.



Els propietaris poden sol·licitar adherir-se al Padró del servei de manteniment de parcel·les del Consell Comarcal de la Selva per tal executi aquest, de forma subsidiària els treballs forestals per adequar la parcel·la d'acord el Decret 123/2005. L'ordenança de preus públics P-16 regula l'import anual que hauran d'abonar en funció d'ela superfície i de l'estat de la parcel·la.

Expedients d'incompliment

En els casos en que amb la inspecció es detectin incompliments per part dels subjectes obligats, s'iniciarà un procediment administratiu d'execució forçosa, que constarà dels següents passos:

- 1r advertiment amb un període de 30 dies per subsanar l'incompliment.
- 2r advertiment i una multa coercitiva de 300 €, amb un període de 30 dies per subsanar l'incompliment.
- 3r advertiment i una multa coercitiva de 700 €, amb un període de 30 dies per subsanar l'incompliment.
- 4t advertiment i una multa coercitiva de 1.000 €, amb un període de 30 dies per subsanar l'incompliment.
- Execució forçosa amb rescabament del cost a compte de la propietat. 1 €/m² per parcel·la amb un cost mínim de 1.225,58 €/parcel·la.

3.2 Assistència tècnica, administrativa o jurídica a l'ajuntament

Quan la delegació de competències per part de l'ajuntament impliqui la prestació d'algun dels següents serveis, s'aplicaran les següents tarifes.

La taxa T-19 recull el cost horari per a la redacció de projectes executius, memòries valorades, pressupostos, plans i programes, seguiment d'obres, etc.

Tècnic A1-----	44,50 €/hora
Tècnic A2 -----	37,50 €/hora
Tècnics auxiliars C1 -----	26,50 €/hora
Administratiu C1 -----	26,50 €/hora

Desplaçaments:

25,00 €/desplaçament

Tots els preus públics i taxes del Pla de gestió del servei estan aprovats dins les ordenances fiscals del Consell Comarcal de la Selva.

4.-Pressupost

Concepte	Unitats	Import	Total
Gestió de parcel·les interiors	162	13,75 €	2.227,50 €
TOTAL			2.227,50 €

Pel Consell Comarcal de la Selva
Sr. Martí Pujals Castelló
President

Per l'Ajuntament de Breda
Dídac Manresa i Molins
Alcalde

El/La secretari/a

Secretari/a



ANNEX I : Parcel·les interiors incloses a la delegació de competències

CODI	REF CAD14	CODI	REF CAD14	CODI	REF CAD14	CODI	REF CAD14
1	3128805DG6232N	42	3421431DG6232S	83	3625119DG6232N	124	3721705DG6232S
2	3921625DG6232S	43	3626221DG6232N	84	3719704DG6231N	125	3721710DG6232S
3	3020133DG6232S	44	3726512DG6232N	85	3719710DG6231N	126	3217519DG6231N
4	3020134DG6232S	45	3726802DG6232N	86	3921617DG6232S	127	3020303DG6232S
5	3020135DG6232S	46	3726807DG6232N	87	3628806DG6232N	128	3224714DG6232S
6	3020138DG6232S	47	3625613DG6232N	88	3626217DG6232N	129	3224715DG6232S
7	3020139DG6232S	48	3627904DG6232N	89	3618211DG6231N	130	3224716DG6232S
8	3020137DG6232S	49	3720209DG6232S	90	3028505DG6232N	131	3224717DG6232S
9	3020136DG6232S	50	3424802DG6232S	91	3821201DG6232S	132	3226609DG6232N
10	3627603DG6232N	51	3226442DG6232N	92	3821202DG6232S	133	3226608DG6232N
11	3719706DG6231N	52	3128315DG6232N	93	3523315DG6232S	134	3226601DG6232N
12	3719708DG6231N	53	3625602DG6232N	94	3523313DG6232S	135	3224711DG6232S
13	3619904DG6231N	54	3921620DG6232S	95	3226610DG6232N	136	3020126DG6232S
14	3619905DG6231N	55	3921618DG6232S	96	3420122DG6232S	137	3020127DG6232S
15	3821203DG6232S	56	3226704DG6232N	97	3128331DG6232N	138	3020140DG6232S
16	3821206DG6232S	57	3320907DG6232S	98	3226607DG6232N	139	3020129DG6232S
17	3821210DG6232S	58	3626222DG6232N	99	3618114DG6231N	140	3020111DG6232S
18	3224718DG6232S	59	3626223DG6232N	100	3619607DG6231N	141	3020112DG6232S
19	3719707DG6231N	60	3129618DG6232N	101	3025317DG6232N	142	3020113DG6232S
20	3817412DG6231N	61	3128320DG6232N	102	3623112DG6232S	143	3020114DG6232S
21	3619906DG6231N	62	3517424DG6231N	103	3020130DG6232S	144	3226916DG6232N
22	3817409DG6231N	63	3020147DG6232S	104	3020132DG6232S	145	3722722DG6232S
23	3817410DG6231N	64	3020118DG6232S	105	3020404DG6232S	146	3020119DG6232S
24	3719709DG6231N	65	3020131DG6232S	106	3721703DG6232S	147	3020116DG6232S
25	3817411DG6231N	66	3620307DG6232S	107	3020115DG6232S	148	3020117DG6232S
26	3719705DG6231N	67	3821902DG6232S	108	3921604DG6232S	149	3618122DG6231N
27	3021509DG6232S	68	3719703DG6231N	109	3921603DG6232S	150	3618123DG6231N
28	3628802DG6232N	69	3022509DG6232S	110	3726102DG6232N	151	3619610DG6231N
29	3020141DG6232S	70	3226917DG6232N	111	3921621DG6232S	152	3619909DG6231N
30	3020142DG6232S	71	3519835DG6231N	112	3726501DG6232N	153	3224709DG6232S
31	3020143DG6232S	72	3025309DG6232N	113	3418308DG6231N	154	3226427DG6232N
32	3020145DG6232S	73	3619901DG6231N	114	3921602DG6232S	155	3627902DG6232N
33	3020146DG6232S	74	3522713DG6232S	115	3227321DG6232N	156	3624202DG6232S
34	3020152DG6232S	75	3318441DG6231N	116	3620308DG6232S	157	3624203DG6232S
35	3421421DG6232S	76	3226413DG6232N	117	3129611DG6232N	158	3624208DG6232S
36	3224728DG6232S	77	3618221DG6231N	118	3129608DG6232N	159	3624209DG6232S
37	3224727DG6232S	78	3122415DG6232S	119	3020161DG6232S	160	3017507DG6231N
38	3619604DG6231N	79	3224719DG6232S	120	3726511DG6232N	161	3422209DG6232S
39	3224730DG6232S	80	3020151DG6232S	121	3021510DG6232S	162	3226707DG6232N
40	3224702DG6232S	81	3020150DG6232S	122	3721701DG6232S		
41	3326810DG6232N	82	3726805DG6232N	123	3721702DG6232S		

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 2.227,50 € amb càrrec de l'aplicació pressupostària 3110.22799.

Tercer.- Notificar el present acord al Consell Comarcal de la Selva.

Quart.- Comunicar el present acord als serveis comptables de la Corporació.

Cinquè.- Facultar a l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat



13.5.- Revocar parcialment la subvenció concedida en concurrència competitiva 2023 a l'Associació del Senglar Breda - Riells

Antecedents

El Ple de la Corporació de Breda, reunit en sessió ordinària de data 29 de gener de 2018, va acordar aprovar les Bases específiques reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el 9 de gener de 2023, va aprovar, entre d'altres, la Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda per l'any 2023 i determinar que el termini de presentació de les sol·licituds començaria l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria al BOP i finalitzaria el 31 de maig de 2023.

La Junta de Govern Local de 31 de juliol de 2023 va acordar la concessió, a les entitats, associacions i col·lectius de Breda que van concórrer a la convocatòria, de les subvencions per aquest 2023.

Finalitzat el període de justificació de les subvencions concedides s'ha avaluat la documentació aportada per les diferents entitats pel que en data 11 de desembre es notifica a l'Associació del senglar de Breda – Riells, CIF G55280713, un requeriment per a l'esmena de la documentació justificativa presentada, atès que la despesa acreditada no és suficient i cal aportar còpia de les factures.

L'Associació dona resposta al requeriment, en data 29 de desembre, presentant un nou compte justificatiu, tot i això tampoc es pot acceptar la documentació presentada com a correcta i pel que en data 8 de gener de 2024 s'envia un segon requeriment.

En data 22 de gener de 2024 s'aporta, per part del representant de l'entitat, còpia de les factures amb despeses aplicables a l'objecte de la subvenció.

Tot i això, cal dir que no totes les factures presentades compleixen els requisits establerts per la normativa aplicable i algunes no es poden incloure en el període d'execució previst en les bases reguladores de la subvenció.

Pel que es pot considerar justificat, de manera adequada, l'import de 4.281,66€, el que comporta una minoració de la subvenció concedida de 265,13€ a 116,95€.

Atès que s'ha fet una pagament de 185,59€, com a bestreta del 70% de l'import concedit, caldrà revocar parcialment la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament de 68,64€, tal i com estableix l'article 29 del Reglament municipal de subvencions.

Consten en l'expedient un informe tècnic, sobre l'adequació de la justificació de la subvenció concedida, i de fiscalització prèvia de la Secretaria-intervenció de la corporació.

Legislació aplicable

Primer. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Segon. Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei general de subvencions.

Tercer. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quart. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Cinquè. Pla estratègic de subvencions Breda 2023-2026.

Sisè. Reglament municipal de subvencions.

Setè. Bases específiques reguladores de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Vuitè. Convocatòria de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.



Per tot el que s'ha exposat es sotmeten a la consideració de la Junta de Govern Local, per a la seva aprovació, els següents acords:

Primer.- Admetre parcialment la justificació presentada en relació amb la subvenció concedida a l'Associació del senglar de Breda – Riells, CIF G55280713, en el marc de subvencions per activitats desenvolupades per entitats, associacions i col·lectius del municipi de Breda.

Segon.- Revocar parcialment la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament de 68,64€.

Tercer.- Notificar a l'Associació del senglar de Breda – Riells, CIF G55280713, que cal fer el pagament del reintegrament mitjançant transferència bancària al compte següent:

ES29 2100 0221 24 0200064491 CaixaBank

Quart.- Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Cinquè.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.6.- Aprovar la concessió d'una subvenció prevista nominativament al pressupost de la corporació 2024 a l'AFA de l'Institut Escola Montseny de Breda

Antecedents

En data 5 de gener de 2024, des de l'AFA de l'Institut Escola Montseny, amb CIF G17217001, ha sol·licitat una subvenció nominativa de 1.000,00€ per les activitats de l'AFA a l'Institut Escola Montseny durant el curs 2023-2024 i s'ha instruït l'expedient X2024000282.

L'AFA a l'Institut Escola Montseny, com a organització de suport al centre educatiu de l'Institut Escola Montseny organitza el reciclatge de llibres i d'altres actuacions de suport al centre educatiu.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a l'AFA a l'Institut Escola Montseny.

D'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Consten a l'expedient la proposta de l'òrgan gestor i l'informe de la secretaria intervenció acreditant l'aplicació de l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions això com l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.

Legislació aplicable

Primer- Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Segon- Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tercer- Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Quart- El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

Cinquè- Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.

Sisè- Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:



Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. expedient	Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF
X2024000282	AFA Institut Escola Montseny de Breda	G17217001
Objecte de la subvenció	Import de la subvenció (en €)	Naturalesa
Activitats AFA IE Montseny	1.000,00€	Corrent

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 1.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3241 48003 del pressupost de l'Ajuntament de Breda de 2024.

Tercer. Notificar a les persones interessades l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que:

a. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'execució de l'actuació subvencionada **comença el 15 d'octubre de 2023 i finalitza el 14 d'octubre de 2024.**

b. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

c. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

d. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, abans del 31 d'octubre de 2024, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.



e. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

f. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

g. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

h. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

i. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

j. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

k. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.



Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

I. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- a) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- b) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- c) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- d) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- e) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- f) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- g) La bona fe.
- h) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- i) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- j) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

m. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Quart. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Sisè. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.7.- Aprovar el contracte menor de serveis de la regidoria de cultura

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.



El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI_CPV		
Hora del conte mes de febrer de 2024, taller "missió setciències"			92331210- 5		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3321-22609	47651324Q	Leonardo Alberto Kalnay Casas	250,00€	Exempt	250,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.8.- Aprovar un contracte menor d'obres per la modificació del cablejat a la façana de l'edifici Convent

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de contractació d'obres, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.



En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 13, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor d'obres que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
Modificació línies elèctriques	45220000-5	3360 61906	B82846817	Edistribución Redes Digitales SLU	3.229,09	678,11	3.907,20

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.9.- Aprovar la concessió d'una subvenció prevista nominativament al pressupost de la corporació 2024 a la Fundació Oncolliga Girona

Antecedents

En data 24 de gener de 2024, des de la Fundació Oncolliga Girona, amb CIF G17808098, ha sol·licitat una subvenció nominativa de 300,00€ per les activitats de suport a persones malaltes i a les seves famílies i s'ha instruït l'expedient X2024000256.

La Fundació Oncolliga de Girona gestiona, entre d'altres, el suport a persones malaltes i a les seves famílies.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a la Fundació Oncolliga Girona.

D'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Consten a l'expedient la proposta de l'òrgan gestor i l'informe de la secretaria intervenció acreditant l'aplicació de l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions això com l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.

Legislació aplicable

Primer- Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Segon- Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



Tercer- Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Quart- El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

Cinquè- Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.

Sisè- Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. Expedient	Nom de l'entitat	CIF
X2024000256	Fundació Oncolliga de Girona	G17808098
Objecte de la subvenció	Import	Naturalesa
Suport a persones malaltes i a les seves famílies	300,00€	Corrent

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 300,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9251 48004 del pressupost de l'Ajuntament de Breda de 2024.

Tercer. Notificar a les persones interessades l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que:

n. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'**execució** de l'actuació subvencionada **comença el 15 d'octubre de 2023 i finalitza el 14 d'octubre de 2024.**

o. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

p. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

q. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, abans del 31 d'octubre de 2024, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.



El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incompleta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

r. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

s. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

t. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.

u. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

v. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- d) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- f) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

w. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.



x. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

y. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

- k) El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
- l) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- m) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- n) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- o) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- p) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- q) La bona fe.
- r) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- s) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- t) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

z. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Quart. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Sisè. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.10.- Aprovar el contracte menor de serveis de la regidoria de cultura.

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.



L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI_CPV		
Hora del conte mes de març 2024, taller infantil i familiar "l'arbre literari"			92331210-5		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3321-22609	39363753N	Laia Costa Lloró	230,00€	21%	278,30€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.11.- Aprovació de la certificació núm. 6 urbanització zona esportiva

Antecedents

En data 6 de març de 2023, la Junta de Govern Local, va adjudicar el contracte d'obres per l'execució del projecte d'urbanització dels entorns de la zona esportiva de Breda, a favor de l'empresa ARTEA MEDIAMBIENT SL.

En data 16 d'abril de 2023, es va formalitzar el contracte d'obres per l'execució del projecte d'urbanització dels entorns de la zona esportiva de Breda, entre l'Ajuntament de Breda i l'empresa ARTEA MEDIAMBIENT SL. De conformitat amb la clàusula cinquena del citat contracte, l'empresa contractista va constituir una garantia definitiva, mitjançant la retenció de preu, per un import total de 9.710,00€. Aquest import s'ha de retenir a la certificació primera del contracte.

En data 20 d'abril de 2023, mitjançant Decret d'Alcaldia número 2023DECR000558, es va aprovar la certificació número 1 per un import de 39.475,55€ IVA inclòs.



En data 3 de juliol de 2023, la Junta de Govern Local, va aprovar la certificació número 2 per un import de 50.272,72€ IVA inclòs.

En data 17 de juliol de 2023, la Junta de Govern Local, va aprovar la certificació número 3 per un import de 26.409,87€ IVA inclòs.

En data 12 de setembre de 2023, la Junta de Govern Local, va aprovar la certificació número 4 per un import de 57.366,90€ IVA inclòs.

En data 23 d'octubre de 2023, la Junta de Govern Local, va aprovar la certificació número 5 per un import de 21.218,64€ IVA inclòs.

En data 27 de novembre de 2023, mitjançant Decret d'alcaldia número 2023DECR001117, es va imposar a l'empresa ARTEA MEDIAMENT, SL, una penalitat de 0,60€ per cada 1.000,00€ del preu de contracte (IVA exclòs) per cada dia d'incompliment en el termini d'execució.

En data 5 de febrer de 2024, mitjançant Registre d'Entrada número E2024000539 el director de l'obra del contracte va presentar la certificació de les obres núm. 6 per un import de 28.856,85€ IVA inclòs.

Consta a l'expedient informe de fiscalització prèvia de secretaria-intervenció.

Legislació aplicable

Article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per tot allò exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de ls següents,

ACORDS

Primer.- Aprovar la certificació número 6 de les obres per l'execució del projecte d'urbanització dels entorns de la zona esportiva de Breda per un import de 28.856,85€ (IVA inclòs).

Segon.- Deducir l'import de 11.872,80€ en concepte de penalitat, calculada des del dia 3 de novembre de 2023 inclòs fins el dia 12 de febrer de 2024, resultant un total de 102 dies d'incompliment de contracte i procedir a la seva comptabilització al Pressupost d'Ingressos de la Corporació.

Tercer.- Aprovar el reconeixement de l'obligació de pagament a favor de l'empresa ARTEA MEDIAMBIENT SL a càrrec de l'aplicació pressupostaria 3420 60900, per import de 16.984,05€.

Quart.- Comunicar el present acord als serveis comptables de la corporació i a l'interessat.

Cinquè.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.12.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea d'alcaldia

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.



Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV	APLICACIO	CIF	EMPRESA
Servei de prevenció i vigilància de la salut per l'any 2024	79417000-0	9200-22706	B27222827	Ibersys Seguridad y Salud SL

La contraprestació s'estableix en base a uns preus unitaris segons pressupost:

Pressupost			
Especialitats	Preus		Opcions
Especialitats Tècniques – concert total	1.250,00€ / any		X
Vigilància de la salut a partir reconeixement núm. 23	Fix anual	0,00€ / any	
	Cost/reconeixement mèdic	47,0	X
Vigilància de la salut 22 reconeixements amb una jornada unitat mòbil	Conjunt fix + Reconeixement mèdic	990,00	X

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.13.- Aprovar el contracte menor de serveis de la regidoria d'esports

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.



Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Servei d'ambulància per la caminada nocturna del 11 de maig de 2024			34114121-3		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3110-22609	B08267122	Blue Mobility & Healthcare Services SL	412,50€	Exempt	412,50€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.14.- Aprovar un contracte menor de serveis artístics de l'àrea de festes

Antecedents

Es proposa des de la regidoria de Festes la contractació menor d'una actuació d'una discomòbil per Festa Major 2024.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

Així mateix, l'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost. El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Des de la Secretaria – intervenció de la corporació s'ha informat que el contracte que es proposen adjudicar queda configurat com un contracte menor de serveis, i que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es detalla i amb càrrec a l'aplicació corresponent de l'exercici 2024.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.



Legislació aplicable

1. **Articles 17, 25.1, 26, 29.8 i 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.**
2. De conformitat amb l'article 25.1 de la LCSP, els contractes d'interpretació artística i espectacles tenen la consideració de privats.
3. El contractes privats es regiran, en quan a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP, i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. En quan als seus efectes i extinció es regeixen per el dret privat.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI CPV		
Discomòbil Festa Major 2024			92312251-5		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3385-22609	B72915002	Especmusic SL	2.000,00€	21%	2.420,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

A data de la signatura electrònica.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.15.- Aprovar el contracte menor d'obres de la regidoria de serveis

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de contractació d'obres, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.



En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DEC000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 13, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor d'obres que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE		CODI_CPV			
Reparació dels equips de clima del Centre Cívic i la Policia		45331200- 8			
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3330-21300	B62456686	U3 Instal·lacions SL	543,10€	21%	657,15€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

13.16.- Aprovar les bases que regeixen el procediment de selecció per la creació d'una borsa de tècnics/ques mig d'administració general, grup A, subgrup A2, de l'escala d'administració general per cobrir eventualitats o necessitats sobrevingudes.

Antecedents de fet

La present convocatòria té per objecte la regulació del procediment de selecció per la creació d'una borsa de tècnics/ques mig d'administració general, grup a, subgrup A2, de l'escala d'administració general per cobrir eventualitats o necessitats sobrevingudes.

Consta a l'expedient una proposta de bases que han de regir el procés de concurs-oposició lliure.

Així mateix, consta a l'expedient un informe jurídic mitjançant el qual s'estableix el procediment a seguir per dur a terme la selecció de personal.

Consta a l'expedient informe de fiscalització prèvia de secretaria-intervenció que deixa constància que existeix consignació pressupostària suficient en el capítol I del pressupost de despeses.

Legislació aplicable

1. Els articles 10 i 55 a 61 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
2. Els articles 128.2 i 136.2 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
3. El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims a què ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
4. Els articles 15 a 27 del Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat per Reial decret 364/1995, de 10 de març.
5. Els articles 21.1.g) i h), 91, 92, 100 a 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
6. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar les bases que regulen el procés de selecció per la creació d'una borsa de tècnics/ques mig d'administració general, grup a, subgrup A2, de l'escala d'administració general per cobrir eventualitats o necessitats sobrevingudes.

Segon.- Convocar les proves selectives per a la creació d'una borsa de treball de tècnics/ques mig d'administració general, grup a, subgrup A2, de l'escala d'administració general per cobrir eventualitats o necessitats sobrevingudes.

Tercer.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Les persones interessades a participar en la convocatòria han de presentar la documentació requerida a la base quarta dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el BOP.

Quart.- Comunicar aquesta Resolució a RRHH i als serveis comptables de la corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat

15.0.- Precs i preguntes

No s'escau

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat electrònicament.