



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 8 D'ABRIL DE 2024

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2024000015

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 8 d'abril de 2024

Hora d'inici: 19:30 h

Hora de fi: 20:00 h

Lloc: Despatx d'Alcaldia

Hi assisteixen

Dídac Manresa Molins, Alcalde

Andreu Pujol Mas, 1r Tinent d'Alcaldia

Rosa Prat Sala, 2a Tinenta d'Alcaldia

Josep Amargant Argemí, 3r Tinent d'Alcaldia

Amb veu i sense vot

Isabel Vilamala Soler, Regidora

Rosa Fugarolas Xamaní, Regidora

Samuel Torres Torrent, Regidor

Júlia Fortiana Sastre, Secretària – interventora interina

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada per la secretària l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- Aprovar les actes de les sessions de la Junta de Govern JGL2024000013 i JGL2024000014, del 25 de març i el 2 d'abril respectivament

Per part de l'Alcaldia es dona lectura de l'esborrany de les actes de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local JGL2024000013 i JGL2024000014, de data 25 de març i el 2 d'abril de 2024.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

2.0.- Aprovar la segona pròrroga del Conveni de col·laboració en matèria de protecció civil amb l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda.

Antecedents

En data 18 de gener de 2021, la Junta de Govern Local, va aprovar el Conveni de col·laboració en matèria de protecció civil entre l'Ajuntament de Breda i l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda. Aquest Conveni es va signar per les parts en data 19 de gener de 2021, moment en el qual va entrar en vigor.

La clàusula referent a la vigència del conveni estableix una durada de dos anys, prorrogables any a any durant dos anys més, en el cas que no sigui denunciat per un de les dues parts amb una antelació mínima de 30 dies hàbils.

Atès que el conveni no ha estat denunciat per cap de les dues parts en el període establert, es proposa a la Junta de Govern l'aprovació de la pròrroga per un any del conveni de col·laboració en matèria de protecció civil amb l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda.

Legislació aplicable

El capítol VI, arts. 47 a 53, de la Llei 40/2015, de 1d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic regula els convenis, definició i tipus, requisits i eficàcia, etc.

Per tot el que s'ha exposat es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local per a la seva aprovació el següent acord:



Primer.- Aprovar la segona pròrroga per l'annualitat 2024 del Conveni de col·laboració en matèria de protecció civil amb l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa total de 1.000,00€, amb càrrec a la a l'aplicació pressupostària 1350 48000 del pressupost municipal 2024.

Tercer.- Notificar el present acord a l'Associació de voluntaris de protecció civil de Breda.

Quart.- Comunicar el present acord als serveis comptables de la corporació.

Cinquè.- Facultar l'alcalde perquè subscrigui els documents que siguin necessaris a l'efecte de l'execució dels precedents acords.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Breda relatiu a l'assumpció i el repartiment de les despeses de funcionament i manteniment de l'Institut escola Montseny

Antecedents

Des del curs 2021-2022 Breda s'ha implantat a Breda el servei educatiu d'Institut escola.

Enguany s'ha rebut des dels Serveis Territorials d'Ensenyament a Girona un conveni de col·laboració per l'assumpció i distribució de les despeses derivades del funcionament de l'Institut escola Montseny de Breda. Curs 2023-2024.

Legislació aplicable

Primer. Articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.

Segon. Article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.

Tercer. Article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació, i l'Ajuntament de Breda relatiu a l'assumpció i el repartiment de les despeses de funcionament i manteniment de l'Institut escola Montseny, amb el redactat següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ, I L'AJUNTAMENT DE BRED A RELATIU A L'ASSUMPCIÓ I EL REPARTIMENT DE LES DESPESES DE FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DE L'INSTITUT ESCOLA MONTSENY.

REUNITS

D'una part, el senyor Simó López Xirau, director general de Centres Públics del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, nomenat mitjançant el Decret 188/2023, de 31 d'octubre (DOGC núm. 9032, de 02.11.2023), que actua en nom i representació de l'esmentat Departament i en exercici de les competències que li delega la Resolució EDU/1355/2022, de 5 de maig, de delegació de competències de la personatitular del Departament d'Educació (DOGC núm. 8665, de 11.05.2022).

D'altra part, l'Il·lustríssim senyor Dídac Manresa Molins, alcalde president de l'ajuntament de Breda en virtut del seu nomenament a la sessió plenària del dia 17 de juny de 2023 i en virtut de les facultats que li són reconegudes a l'apartat a) de l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de



Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les parts, reconeixent-se mútuament capacitat jurídica per actuar,

EXPOSEN

Els articles 66.3, 71.1 i 191.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i l'article 159.3 d) de la Llei 12/2009 d'Educació de Catalunya, contempnen la col·laboració i la cooperació de l'administració local amb l'administració educativa en termes d'educació.

La Llei 12/2009, d'Educació de Catalunya, determina, a l'article 156.1, que l'Administració educativa és l'Administració de la Generalitat i actua per mitjà del Departament d'Educació.

Per l'Acord de Govern GOV/111/2021 de 20 de juliol, s'aprova la creació de l'Institut Escola Montseny.

MANIFESTEN

- 1. Els Instituts Escola són centres educatius previstos a l'article 75, 1.e) de la Llei 12/2009, de 20 de juliol d'educació i responen a un model organitzatiu i a uns criteris pedagògics que assegurin la continuïtat del projecte educatiu en tota l'etapa obligatòria donant una coherència pedagògica als processos d'ensenyament aprenentatge.*
- 2. Aquest model organitzatiu també permet donar resposta a les necessitats d'escolarització dels alumnes del municipi.*
- 3. El Departament d'Educació i l'ajuntament de Breda acorden sol·licitar la creació d'un Institut Escola, per necessitats d'escolarització a la seva zona. El centre tindrà la denominació específica d'Institut Escola Montseny, i tindrà el codi de centre 17010921.*
- 4. L'Institut Escola s'ubica en un immoble que és de titularitat municipal, del Passeig de les Escoles, 28, i uns mòduls prefabricats en el mateix recinte. Aquests edificis consten de 3.236 m², espais lliures i zones d'esbarjo. Tots els seus espais comuns han de ser considerats com espais d'ús compartit per part dels alumnes matriculats al centre en funció de la pròpia organització i del projecte educatiu que es defineixi. El centre escolaritzarà alumnes d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.*
- 5. L'article 164 de la Llei 12/2009, d'educació, concreta a l'apartat primer que la conservació, el manteniment i la vigilància d'edificis destinats a escoles i als centres públics especialitzats en l'atenció dels alumnes amb necessitats educatives específiques corresponen al municipi. Això no obstant, el Departament és competent en les obres i les actuacions de reforma, ampliació o adequació i millora d'aquests centres educatius, i les finança. Els edificis esmentats no es poden destinar a altres serveis o activitats sense l'acord del Departament.*
- 6. D'igual manera en el mateix article es preveu que l'administració educativa ha d'assumir la part de les despeses corresponents si per necessitats d'escolarització ha de destinar els edificis a que fa referència l'apartat 1 a impartir l'educació secundària obligatòria o la formació professional, sens perjudici d'altres modalitats de col·laboració que es puguin establir. Aquest seria el supòsit que afecta la creació d'Instituts escola per ampliació d'escoles d'educació infantil i primària ubicades en espais municipals.*
- 7. Els articles 99 i 103 de la Llei 12/2009, d'educació, assignen a la direcció dels centres educatius autonomia de gestió per a la distribució i l'ús dels recursos econòmics que els hi assignen els pressupostos de la Generalitat i el Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius, en l'article 51.2, atribueix a la direcció dels centres docents la competència per ordenar pagaments i contractar els subministraments.*

D'acord amb el que s'ha manifestat, ambdues parts, en l'exercici de les seves respectives competències i en el marc del que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya acorden subscriure el present conveni de col·laboració amb subjecció als següents,



PACTES

Primer. Objecte del conveni

El present conveni té com a finalitat determinar els criteris a partir dels quals s'ha d'establir el règim de cofinançament entre el Departament d'Educació i l'Ajuntament de Breda per assumir les despeses derivades del funcionament i del manteniment de l'Institut escola.

Segon. Despeses objecte d'aquest conveni

Les despeses de funcionament i manteniment que són objecte d'aquest conveni són les d'electricitat, calefacció, subministrament d'aigua, comunicacions, manteniment ordinari, vigilància, neteja i petites reparacions.

Igualment cal incorporar les despeses associades al personal d'administració i serveis que no fan atenció directa a l'alumnat.

El concepte d'activitats docents i comunicacions és assumit pel Departament sigui quina sigui la titularitat de l'edifici i els ensenyaments que s'imparteixin.

Tercer. Distribució de les despeses

L'Ajuntament assumeix les despeses de funcionament i manteniment corresponents a l'electricitat, calefacció, subministrament d'aigua, manteniment ordinari, neteja i petites reparacions del l'edifici destinat a l'ús educatiu dels alumnes d'Educació Infantil i Primària.

D'igual manera assumeix les despeses associades al personal subaltern encarregat de l'edifici que ocupen els alumnes d'Educació Infantil i Primària.

El Departament d'Educació assumeix les despeses de funcionament i manteniment corresponents a l'electricitat, calefacció, subministrament d'aigua, manteniment ordinari, neteja i petites reparacions dels espais destinats a l'ús educatiu, dels alumnes de l'Educació Secundària així com d'altres ensenyaments de règim general que s'hi imparteixin.

D'igual manera assumeix les despeses associades al personal subaltern encarregat dels espais que ocupen els alumnes d'Educació Secundària i els d'altres ensenyaments de règim general que s'hi imparteixin, i les despeses associades a comunicacions i activitats docents sobre el total d'alumnes del centre.

Qualsevol altre concepte de despesa que derivi del funcionament i manteniment ordinari de l'edifici en què s'ubiquen els alumnes d'una determinada etapa educativa, que no pugui ser imputat en exclusiva a l'escola o a l'Institut, es calcularà en proporcional nombre d'alumnes d'aquesta etapa respecte la resta d'alumnes que ocupin el mateix edifici.

Quart. Assegurances

La Generalitat de Catalunya té subscrita una pòlissa d'assegurances de responsabilitat patrimonial i civil, en virtut de la qual es garanteixen les conseqüències econòmiques pels danys corporals i materials causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat.

Així mateix, té subscrita una pòlissa d'assegurances de danys materials que dona cobertura del contingut dels béns immobles utilitzats amb independència del títol que ostenti (propietat, cessió d'ús, arrendament, etc.) i del continent quan ostenti el títol de propietari.

L'Ajuntament per la seva banda, disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreix els danys que es puguin causar durant l'exercici de l'activitat objecte d'aquest conveni com a conseqüència de l'estat de conservació i manteniment de les instal·lacions i dels seus mitjans materials o de l'acció o omissió dels seus empleats o dependents.

Cinquè. Comissió de Seguiment

Per tenir cura del seguiment, interpretació, vigilància i control del conveni i pel seu acompliment, es crea la Comissió de Seguiment integrada per tres persones: el director/a del centre, una persona en representació de l'Ajuntament, a proposta de l'alcalde i una persona en representació dels Serveis Territorials d'Educació a propostadels directors dels ST.



Així mateix, aquesta comissió determinarà les mesures que en cada cas siguin aplicables davant dels possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts.

Es reunirà com a mínim una vegada a l'any o quan sigui necessari per tal de resoldre les qüestions que puguin sorgir de l'aplicació d'aquest conveni.

Sisè. Vigència i durada

La vigència d'aquest conveni de col·laboració és des de la data de la darrera signatura electrònica, amb efecte 1 de setembre de 2023, i fins a un màxim de quatre anys. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini les parts signades podran acordar unànimement una pròrroga per un període de fins a quatre anys més o la seva extinció, tal com recull l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per a cada curs escolar, en el cas que es modifiquin les condicions establertes amb caràcter general, es tramitarà la corresponent addenda.

Setè. Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni aquelles previstes a l'article 51.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el cas d'incompliment de les obligacions i els compromisos, es podran notificar a la part incomplidora les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest tràmit s'haurà de comunicar a través de la comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

Vuitè. Resolució de conflictes

Les qüestions litigioses sobre interpretació, modificació, resolució i els efectes d'aquest conveni que no es puguin resoldre de mutu acord per la comissió de seguiment les ha de resoldre la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, signen electrònicament el present conveni."

Segon.- Notificar els presents acords al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, juntament amb el conveni degudament signat pel representant de la corporació.

Tercer.- Encarregar al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que procedeixi a la publicació del conveni en el DOGC i en el BOP (mitjançant transcripció íntegra del text del conveni).

Quart.- Publicar el conveni a la web de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de la Transparència.

Cinquè.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Sisè.- Facultar l'alcalde per signar el conveni i tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- Aprovar deixar sense efecte l'acord d'acceptació de la subvenció concedida per instal·lació d'equips de telegestió elèctrica en el marc del projecte "GiraEfi. Millora de l'eficiència energètica dels municipis de la demarcació de Girona"

Antecedents

La Junta de Govern Local, en la sessió ordinària celebrada el dia 21 d'octubre de 2020, va aprovar la sol·licitud d'inclusió del Centre Cívic 1 d'octubre al projecte GiraEfi Millora de l'eficiència energètica dels municipis de la demarcació de Girona de la Diputació de Girona, compromentent-se, entre d'altres, a:



“Garantir l'accés a l'edifici i al quadre on s'instal·larà l'equip de telegestió elèctrica –o als edificis i quadres si són més d'un equip- tant a l'empresa que la Diputació de Girona adjudiqui el contracte d'instal·lació dels equips durant el procés d'instal·lació com al personal de la pròpia Diputació de Girona que hagi de verificar el funcionament correcte de l'equip durant un període de 5 anys des de que es certifiqui la instal·lació.

L'Ajuntament posarà a disposició de la Diputació de Girona les instal·lacions i, també, els permisos necessaris per col·locar l'equip de telegestió elèctrica. L'Ajuntament també es compromet a vetllar pel bon funcionament de l'equip durant tot el període en que aquest serà de titularitat de la Diputació de Girona.

Un cop transcorregut el termini mínim de 5 anys, la Diputació de Girona cedirà la titularitat de l'equip – o equips- de telegestió elèctrica al municipi beneficiari. Si cal, aquesta operació s'haurà de reflectir en el corresponent inventari de béns municipal.”

Aquesta subvenció va ser concedida per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Girona, en la sessió ordinària de 16 de febrer de 2021 i acceptada per la Junta de Govern Local de l'1 de març de 2021.

En data 19 de març de 2024, i amb els antecedents següents:

En data 5 de maig de 2023 es va aprovar l'expedient de contractació del subministrament i instal·lació d'equips de telegestió als 30 municipis, beneficiaris de la subvenció del fons FEDER.

Vist el decret de data 23 de juny de 2023, que es declara desert el procediment de licitació del subministrament i instal·lació d'equips de telegestió als 30 municipis, beneficiaris de la subvenció del fons FEDER, per no haver-se presentat cap oferta econòmica i tot declarant conclòs el procediment obert tramitat per a l'adjudicació del contracte.

Vist que era materialment impossible iniciar un procediment nou de licitació i aconseguir adjudicar i pagar la despesa abans del 31 de desembre de 2023, tal com estableixen les bases reguladores de les subvencions de la segona convocatòria d'eixos 4 i 6 del FEDER (a la segona convocatòria dels eixos 4 i 6 del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 (Ordre PRE/105/2018, de 2 de juliol), es va optar per no tornar a licitar la compra d'aquests 30 equips de telegestió elèctrica.

S'ha acordat, per part de la Junta de Govern de la Diputació de Girona:

PRIMER. *Deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern de data 16 de febrer de 2021, que atorga 30 equips de telegestió elèctrica previstos al projecte GiraEfi. Millora de l'eficiència energètica dels municipis de la demarcació de Girona (PR15-011843) als 30 ajuntaments de : Campllong, Planoles, Pont de Molins, Llambilles, Portbou, Navata, Palau de Santa Eulàlia, Viladamat, Agullana, Fornells de la Selva, St. Joan les Abadesses, Quart, Cassà de la Selva, Torroella de Montgrí, Queralbs, Cabanelles, Far de l'Empordà, Celrà, Bàscara, St. Julià del Llor i Bonmatí, Avinyonet de Puigventós, Peralada, Riudellots de la Selva, Cornellà del Terri, Vilablareix, Vall d'en Bas, Breda, Riells i Viabrea, Bescanó i Anglès.*

SEGON. *Declarar la pèrdua del dret d'obtenir els 30 equips de telegestió elèctrica, concedits per acord de la Junta de Govern de data 16 de febrer de 2021, i ordenar el tancament i arxiu dels expedients següents: Exp. 2020/9223 Campllong, Exp.2020/8454 Planoles, Exp.2020/9131 Pont de Molins, Exp. 2020/8855 Llambilles, Exp. 2020/7955 Portbou, Exp. 2020/8364 Navata, Exp. 2020/9210 Palau de Santa Eulàlia, Exp. 2020/9115 Viladamat, Exp. 2020/9231 Agullana, Exp. 2020/9202 Fornells de la Selva, Exp. 2020/9129 St. Joan les Abadesses, Exp. 2020/7908 Quart, Exp. 2020/9207 Cassà de la Selva, Exp. 2020/9228 Torroella de Montgrí, Exp. 2020/9216 Queralbs, Exp. 2020/9222 Cabanelles, Exp. 2020/8481 Far de l'Empordà, Exp. 2020/9052 Celrà, Exp. 2020/8486 Bàscara, Exp. 2020/9197 St. Julià del Llor i Bonmatí, Exp. 2020/9227 Avinyonet de Puigventós, Exp. 2020/7956 Peralada, Exp. 2020/9197 Riudellots de la Selva, Exp. 2020/8168 Cornellà del Terri, Exp. 2020/9117 Vilablareix, Exp. 2020/9047 Vall d'en Bas, Exp. 2020/9118 Breda, Exp. 2020/9045 Riells i Viabrea, Exp. 2020/8961 Bescanó, Exp. 2020/9116 Anglès.*

Legislació aplicable

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

PRE/105/2018, de 2 de juliol, que regula la segona convocatòria d'eixos 4 i 6 del FEDER del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.



Bases específiques reguladores del procés de selecció de 30 edificis de titularitat municipal d'ajuntaments de la demarcació de Girona per a instal·lar, en cadascun d'ells, un equip de telegestió elèctrica en el marc del projecte "GiraEfi, millora de l'eficiència energètica dels municipis de la demarcació de Girona." (PR15-011843), de la Diputació de Girona.

Convocatòria en règim de concurrència competitiva per a la concessió de subvencions en el marc del projecte "GiraEfi, millora de l'eficiència energètica dels municipis de la demarcació de Girona." (PR15-011843), de la Diputació de Girona.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar deixar sense efecte l'acord d'acceptació de la subvenció concedida per instal·lació d'equips de telegestió elèctrica en el marc del projecte "GiraEfi. Millora de l'eficiència energètica dels municipis de la demarcació de Girona"

Segon.- Comunicar la present resolució als serveis comptables de la Corporació.

Tercer.- Donar per finalitzat l'expedient administratiu.

Quart.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- Assumptes urgents

A proposta de l'Alcaldia, s'acorda, per unanimitat, incloure amb caràcter d'urgència, els següents assumptes a l'ordre del dia:

5.1.- Reconèixer l'obligació i autoritzar el pagament de la bestreta de la subvenció nominativa concedida a l'AFA de l'Institut escola Montseny l'any 2024

Antecedents

La Junta de Govern Local, de 12 de febrer de 2024, aprova concedir una subvenció nominativa a l'AFA Institut escola Montseny de Breda, amb CIF G17217001, per les activitats i gestions de l'AFA al centre educatiu l'any 2024, prevista en el pressupost municipal.

L'associació esmentada accepta la subvenció concedida en data 28 de març de 2024.

El mateix acord preveu que el pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

Consta a l'expedient informe de la secretaria intervenció acreditant l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.

Legislació aplicable

Primer- Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Segon- Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tercer- Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Quart- El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

Cinquè- Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.

Sisè- Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:



Primer. Reconèixer l'obligació de la subvenció següent:

Entitat beneficiària	CIF/NIF	Import de la subvenció (en €)	Aplicació pressupostària
AFA Institut escola Montseny	G17217001	1.000,00€	3241 48003

Segon. Autoritzar el pagament de l'import concedit en concepte de bestreta, segons el detall següent:

Entitat beneficiària	CIF/NIF	Import de la bestreta (en €)
AFA Institut escola Montseny	G17217001	700,00€

Tercer. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Quart. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.2.- Aprovar la sol·licitud d'una subvenció en el marc del programa A3 de les subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport de la Diputació de Girona

Antecedents

El Servei d'Esports de la Diputació de Girona contribueix al foment i la promoció de l'activitat físicoesportiva per la millora de la qualitat de vida com a eina de promoció esportiva, turística, econòmica i de cohesió social.

Inclòs en els serveis i activitats del Servei d'Esports trobem el subprograma A3. Suport a les actuacions de condicionament i millora en equipaments esportius municipals.

Aquest programa té per objecte donar suport econòmic als municipis per al finançament de les actuacions d'inversió d'adaptació a la seguretat, l'habitabilitat o la funcionalitat dels equipaments esportius existents a la província de Girona i que tinguin per objecte la substitució, el condicionament o la millora d'un dels blocs següents:

- Instal·lacions tècniques (caldera, plaques solars,...)
- Espai complementari (vestidors, grades, serveis per al públic,...)
- Espai esportiu (paviment, protecció, enllumenat,...)
- Material esportiu inventariable (portereries, cistelles,...)
- Adaptació de l'accessibilitat

En una de les revisions de les instal·lacions de les piscines municipals s'ha detectat problemes de fuites en els vasos de compensació existents.

Els dipòsits de compensació, també comunament anomenats vasos de compensació, són els sistemes d'acumulació d'aigua que tenen les piscines desbordants per equilibrar el volum desplaçat pel sobreixidor.

Aquesta aigua desbordada s'emmagatzema en un vas de compensació (també anomenat vas regulador) des d'on és xuclada per la bomba o bombes recirculadores i seguidament es fa passar per les unitats de filtració. Finalment s'injecta per diferents brocs d'impulsió a la piscina.

Per tal de solucionar les fuites detectades caldrà impermeabilitzar-lo, el que suposa un cost de 4.376,04€, IVA exclòs.

Una vegada consultat el Servei d'Esports per verificar l'adequació de la proposta com a objecte subvencionable, atès que les subvencions en aquest programa no poden superar el 40% del pressupost presentat.

Es proposa aprovar la sol·licitud d'una subvenció de 1.750,41€.



Legislació aplicable

1. Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya.
2. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
3. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que se aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions
4. Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
5. Ordenança general de subvencions de la Diputació de Girona.
6. Bases reguladores de subvencions de la Diputació de Girona per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines.
7. Convocatòria de subvencions per al finançament de l'acció de promoció i foment de l'activitat física i l'esport a les comarques gironines.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Sol·licitar una subvenció de 1.750,41€ pel subprograma A3. Suport a les actuacions de condicionament i millora en equipaments esportius municipals (2024) de la Diputació de Girona.

Segon.- Comunicar als serveis comptables de la Corporació la sol·licitud un cop realitzada.

Tercer.- Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.3.- Aprovar la concessió d'una subvenció prevista nominativament al pressupost de la corporació 2024 a l'Escola de Ceràmica de Breda Can Suri

Antecedents

En data 26 de març de 2024, la representant de l'Escola de Ceràmica de Breda Can Suri, Anna Maria Llovet Santasusagna, amb DNI [REDACTED], ha sol·licitat una subvenció nominativa per al finançament de la formació de l'alumnat empadronat a Breda i s'ha instruït l'expedient X2024000833.

L'Escola de Ceràmica de Breda Can Suri organitza tallers mensuals, previstos de setembre de 2023 a desembre de 2024 amb la descripció següent:

1. Taller de ceràmica per infants:
 - a. Durada: 1 hora i 30 minuts a la setmana
 - b. Edat: de 6 a 13 anys
 - c. Preu total: 78€/mes
2. Taller de ceràmica per joves
 - a. Durada: 2 hores a la setmana
 - b. Edat: de 14 a 20 anys
 - c. Preu total: 100€/mes
3. Taller de ceràmica per adults
 - a. Durada: 2 hores a la setmana
 - b. Edat: majors de 20 anys
 - c. Preu total: 100€/mes (persones associades de Dones de Breda 85€/mes)

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a l'Escola de Ceràmica de Breda Can Suri, Anna Maria Llovet Santasusagna.

D'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Consten a l'expedient la proposta de l'òrgan gestor i l'informe de la secretaria intervenció acreditant l'aplicació de l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions això com l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.



Legislació aplicable

Primer- Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Segon- Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tercer- Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Quart- El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

Cinquè- Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.

Sisè- Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. expedient	Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF
X2024000833	l'Escola de Ceràmica de Breda Can Suri, Anna Maria Llovet Santasusagna	
Objecte de la subvenció	Import subvenció (en €)	Naturalesa
Finançament de la formació de l'alumnat empadronat a Breda	4.000,00€	Corrent

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 4.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3260 48001 del pressupost de l'Ajuntament de Breda de 2024.

Tercer. Notificar a la interessada l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que:

a. Despeses subvencionables i període d'execució

L'objecte de la subvenció és la minoració de les quotes establertes per l'assistència als cursos de l'escola per part d'alumnat empadronat a Breda:

1. Taller de ceràmica per infants:
 - a. Durada: 1 hora i 30 minuts a la setmana
 - b. Edat: de 6 a 13 anys
 - c. Preu total: 78€/mes
2. Taller de ceràmica per joves
 - a. Durada: 2 hores a la setmana
 - b. Edat: de 14 a 20 anys
 - c. Preu total: 100€/mes
3. Taller de ceràmica per adults
 - a. Durada: 2 hores a la setmana
 - b. Edat: majors de 20 anys
 - c. Preu total: 100€/mes (persones associades de Dones de Breda 85€/mes)

La quantitat subvencionada variarà segons els curs al que s'assisteixi:

- 50% en les quotes dels cursos per infants i joves
- 20,00€ en les quotes del curs per adults

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

El període d'**execució** de l'actuació subvencionada **comença el setembre de 2023 i finalitza el desembre de 2024.**

b. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió



Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

c. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

d. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, **abans de l'1 de desembre de 2024**, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament d'una memòria on s'indiqui:

- a) Alumnat assistent a cadascun dels cursos
- b) Comprovant de pagament de les quotes per part de l'alumnat
- c) Còpia del document d'inscripció on s'acrediti l'empadronament a Breda
- d) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

e. Pagament

El pagament de les subvencions es farà, a mode de bestreta, una vegada l'Escola hagi acreditat i justificat la realització de la formació, la identitat de l'alumnat empadronat a Breda i els pagament efectuats per aquest, amb la periodicitat detallada a continuació.

Curs 2023-2024	1r període subv.	2r període subv.	3r període subv.
Set-2023 / desembre-2024	Set-23 / Feb-24	Març-24 / Juliol-24	Agost-24 / Des-24

L'entitat beneficiària té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

f. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

g. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- a) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.



L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

h. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

i. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

j. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

- a) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- b) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- c) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- d) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- e) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- f) La bona fe.
- g) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- h) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- i) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

k. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Quart. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Sisè. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat



5.4.- Aprovar la concessió d'una subvenció prevista nominativament al pressupost de la corporació 2024 a la Colla Sardanista de Breda

Antecedents

En data 26 de març de 2024, des de la Colla Sardanista de Breda, amb CIF V17297458, s'ha sol·licitat una subvenció nominativa de 3.000,00€ per l'organització de l'Aplec de la Sardana. i s'ha instruït l'expedient X2024000835.

La Colla Sardanista de Breda organitza des del 1978 l'Aplec de la Sardana de Breda, punt de trobada sardanista amb l'actuació de quatre cobles el segon diumenge d'abril.

El Ple de l'Ajuntament de Breda, en la sessió de data 28 de novembre de 2022, va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026, el qual preveu que s'atorgui una subvenció nominativa a la Colla Sardanista de Breda.

D'acord amb el que estableix l'article 22.2 c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i vist que la concessió de la subvenció es pot formalitzar mitjançant un acord, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Consten a l'expedient la proposta de l'òrgan gestor i l'informe de la secretaria intervenció acreditant l'aplicació de l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, general de subvencions això com l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.

Legislació aplicable

Primer- Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Segon- Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tercer- Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Quart- El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

Cinquè- Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.

Sisè- Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Concedir una subvenció d'acord amb les dades següents:

Núm. expedient	Nom de l'entitat beneficiària	CIF/NIF
X2024000835	Colla Sardanista de Breda	V17297458
Objecte de la subvenció	Import de la subvenció (en €)	Naturalesa
Organització de l'Aplec de la Sardana	3.000,00€	Corrent

Segon. Autoritzar i disposar la despesa de 3.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3341 48001 del pressupost de l'Ajuntament de Breda de 2024.

Tercer. Notificar a les persones interessades l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que:

a. Despeses subvencionables i període d'execució

La subvenció que es concedeix té caràcter singular. Es consideren despeses subvencionables les que formen part de l'objecte de la subvenció; per tant, l'import que s'autoritza no podrà ser utilitzat per sufragar despeses d'una altra naturalesa.

Es consideren despeses efectuades les que s'hagin meritat durant el termini d'execució, encara que no hagin estat pagades efectivament abans d'acabar el període de la justificació.

El període d'**execució** de l'actuació subvencionada **comença el 15 d'octubre de 2023 i finalitza el 14 d'octubre de 2024.**



b. Compatibilitat

La subvenció és compatible amb l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. La suma de les subvencions compatibles amb la de l'Ajuntament de Breda en cap cas no pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

c. Acceptació de la subvenció

L'entitat beneficiària disposarà d'un termini d'1 mes, a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, per acceptar la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per aplicar-la que s'estipulen en aquest acord.

d. Termini i règim de justificació

L'entitat beneficiària ha de justificar, abans del 31 d'octubre de 2024, la realització efectiva de l'objecte de la subvenció, l'import de la subvenció concedida, mitjançant la presentació al Registre General de l'Ajuntament del compte justificatiu normalitzat, acompanyat de la documentació següent:

- a) Memòria justificativa del compliment de l'activitat.
- b) Relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del proveïdor, el número de document, l'import, el concepte i la data d'emissió de la factura.
- c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat les activitats, amb la identificació de l'import i la procedència.

Si el cost de l'actuació resulta finalment superior al que es preveu en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia atorgada inicialment.

En cas que el cost justificat sigui inferior al que consta en el pressupost acceptat, la subvenció es minorarà proporcionalment, aplicant sobre la quantitat concedida el percentatge de desviació.

Es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts, en el sentit exposat a la base quarta (compatibilitat, obtenció d'altres ingressos, etc.), superin la despesa efectiva.

El centre gestor revisarà la documentació justificativa i, si hi detecta errors o deficiències, haurà de requerir, que dins del termini de 15 dies hàbils, s'esmenin, o bé que es presentin les al·legacions que estimi oportunes, amb la indicació que, si no ho fes, es consideraria incomplerta l'obligació de justificació, amb les conseqüències que s'estableixen als articles 27 i 28 del Reglament general de subvencions.

e. Pagament

El pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

f. Altres obligacions del beneficiari

El beneficiari té les obligacions següents:

- a) Dur a terme l'activitat objecte de la subvenció.
- b) Prestar col·laboració i facilitar la documentació i la informació que li sigui requerida en relació amb l'activitat per a la qual es concedeix la subvenció, i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'Ajuntament de Breda, la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents, d'acord amb la normativa aplicable.
- c) Notificar a l'Ajuntament de Breda la informació relativa als ajuts obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- e) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- f) Altres obligacions previstes a la normativa de subvencions que hi siguin aplicables.

g. Subcontractació

Es permet que les entitats beneficiàries subcontractin les actuacions objecte de subvenció, però les obligacions econòmiques que se'n derivin hauran d'anar a càrrec de l'entitat respectiva.



h. Modificació de les subvencions

La Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda té la facultat de revisar la subvenció concedida i de modificar la resolució de concessió en el cas que s'hagin alterat les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció.

En relació amb la modificació o anul·lació de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda i la normativa concordant.

i. Invalidesa, revocació i reintegrament

L'Ajuntament de Breda podrà revocar totalment o parcial les subvencions. Si es dona aquest cas, l'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent en els supòsits següents:

- d) Els que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) En cas d'incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- f) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

L'àrea d'entitats tramitarà, si escau, els expedients d'invalidesa, revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i l'òrgan competent per adoptar els acords corresponents serà la Junta de Govern de l'Ajuntament de Breda.

j. Verificació i control

L'Ajuntament de Breda té la facultat de verificar pels mitjans que estimi convenients, l'acompliment de l'objecte subvencionat, el qual té la consideració de finalista. El control financer es regirà pel que s'estableix al títol III de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'entitat beneficiària i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o la seva justificació estan obligats a sotmetre's a les actuacions de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considera resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sens perjudici de les sancions que, si escau, hi puguin correspondre.

k. Prohibició de contractació amb persones vinculades

L'entitat beneficiària no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats amb qui estigui vinculada, llevat que la contractació es realitzi amb les condicions normals de mercat i hagi obtingut l'autorització de l'Ajuntament de Breda.

Tampoc no podrà concertar l'execució en els altres supòsits previstos a l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

l. Principis ètics i regles de conducta

L'entitat beneficiària d'aquesta subvenció està obligada a adequar la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta establerts a l'article 55 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com són, entre d'altres, els següents:

El respecte de l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.

- j) El respecte i la protecció dels drets fonamentals i les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
- k) La imparcialitat en la presa de decisions, amb garantia de les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflictes d'interessos.
- l) La igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions.
- m) La rendició de comptes i la responsabilitat per les actuacions pròpies i dels òrgans que dirigeix.
- n) El compromís general i directe per la qualitat dels serveis sota la seva responsabilitat i el compliment dels drets dels usuaris.
- o) La bona fe.
- p) El deure d'abstenir-se d'intervenir en els assumptes de la seva competència quan concorri algun dels supòsits d'abstenció que estableix la Llei.
- q) Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seus càrrecs.
- r) Complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que hi siguin aplicables, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



L'incompliment dels principis i regles anteriors comportarà l'aplicació del règim sancionador previst als articles 76 a 90 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la imposició de les sancions previstes en funció del caràcter molt greu, greu o lleu de les infraccions comeses.

m. Normes supletòries

En tot el que no s'hagi previst en aquest acord serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; el Reglament general de subvencions de l'Ajuntament de Breda, i la resta de normes que hi siguin aplicables.

Quart. Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Cinquè. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Sisè. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.5.- Aprovar la sol·licitud d'inclusió al programa Pt06 de suport a la gestió de la salubritat de les piscines d'ús públic de titularitat i/o de gestió municipal de Dipsalut 2024

Antecedents

L'ús de les piscines de titularitat i/o de gestió municipal, com totes les d'ús públic, comporta determinats riscos associats a l'estat sanitari de l'equipament. Aquests riscos són corresponsabilitat de gestors i d'usuaris.

El Decret 95/2000, de 22 de febrer (pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic) va establir l'obligatorietat d'elaborar i implementar un programa d'autocontrol per garantir la salubritat d'aquests espais públics, cada cop més concorreguts. Una obligatorietat reafirmada posteriorment en el Reial decret 742/2013 (pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines).

Dipsalut, amb el Programa de suport a la gestió de la salubritat de les piscines d'ús públic de titularitat i/o de gestió, municipal busca donar suport als gestors municipals de les instal·lacions, però també promoure i informar els banyistes d'aquesta responsabilitat compartida i incorpora, en aquest programa, el control dels criteris de qualitat de les aigües de piscines proposats pel Reial decret.

Dins del Suport a la Gestió de la Salubritat de les Piscines d'Ús Públic de Titularitat i/o de Gestió Municipal, l'Organisme de Salut Pública avalua els equipaments, analitza l'aigua de bany i implementa els plans d'autocontrol fixats per la normativa d'aplicació. Les accions dutes a terme fins ara han permès identificar algunes de les àrees en què cal incidir per millorar en la gestió d'aquestes instal·lacions.

Essent l'Ajuntament el gestor i responsable de les piscines municipals de Breda es considera oportú sol·licitar la inclusió al programa Pt06 de Suport a la Gestió de la Salubritat de les Piscines d'Ús Públic de Titularitat i/o de Gestió Municipal.

Legislació aplicable

Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Decret 177/2000, de 15 de maig, pel qual es modifica la disposició transitòria única del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Sol·licitar el programa Pt06 de Suport a la Gestió de la Salubritat de les Piscines d'Ús Públic de Titularitat i/o de Gestió Municipal, per l'any 2024, a Dipsalut.

Segon.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.6.- Reconèixer l'obligació i autoritzar el pagament de la bestreta de la subvenció nominativa concedida a la Fundació Privada Oncolliga Girona l'any 2024

Antecedents

La Junta de Govern Local, de 12 de febrer de 2024, aprova concedir una subvenció nominativa a la Fundació Privada Oncolliga de Girona, amb CIF G17808098, per les tasques que desenvolupa de suport a les persones malaltes i a les seves famílies l'any 2024, prevista en el pressupost municipal.

L'associació esmentada accepta la subvenció concedida en data 3 d'abril de 2024.

El mateix acord preveu que el pagament de la subvenció es farà en dos terminis:

- El 70% de l'import de la subvenció es tramita com a bestreta un cop atorgada la subvenció, mitjançant transferència bancària.
- El 30% restant es tramita un cop s'ha justificat la realització de l'activitat subvencionada de conformitat amb la despesa a justificar aprovada, que és el 100% de l'import concedit, i previ compliment dels demés requisits exigits per al pagament de subvencions per la normativa vigent.

Consta a l'expedient informe de la secretaria intervenció acreditant l'existència de crèdit suficient en pressupost per autoritzar la despesa.

Legislació aplicable

Primer- Els articles 21, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Segon- Els articles 9.2, 22.2 b) i c), 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tercer- Els articles 55, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

Quart- El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

Cinquè- Reglament general de subvencions, de 28 de novembre de 2022.

Sisè- Pla Estratègic de Subvencions 2023-2026 pel municipi de Breda, de 28 de novembre de 2022

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer. Reconèixer l'obligació de la subvenció següent:

Entitat beneficiària	CIF/NIF	Import subvenció	Aplicació pressupostària
Fundació Privada Oncolliga de Girona	G17808098	300,00€	9251 48004

Segon. Autoritzar el pagament de l'import concedit en concepte de bestreta, segons el detall següent:

Entitat beneficiària	CIF/NIF	Import bestreta
Fundació Privada Oncolliga de Girona	G17808098	210,00€

Tercer. Comunicar els presents acords als serveis comptables de la Corporació.

Quart. Facultar l'alcalde tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat



5.7.- Aprovar un contracte menor de serveis artístics de l'àrea de Festes

Antecedents

Es proposa des de la regidoria de Festes la contractació menor d'una actuació de cobla de sardanes per l'Aplec de Santa Anna 2024.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

Així mateix, l'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost. El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Des de la Secretaria – intervenció de la corporació s'ha informat que el contracte que es proposen adjudicar queda configurat com un contracte menor de serveis, i que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es detalla i amb càrrec a l'aplicació corresponent de l'exercici 2024.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25,1, 26, 29.8 i 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

De conformitat amb l'article 25.1 de la LCSP, els contractes d'interpretació artística i espectacles tenen la consideració de privats.

El contractes privats es regiran, en quan a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP, i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. En quan als seus efectes i extinció es regeixen per el dret privat.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI_CPV		
Actuació de cobla de sardanes per l'Aplec de Santa Anna 2024			92312130-1		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3386-22609	G67132720	ASSOCIACIO CULTURAL ACTURA	950,00€	Exempt	950,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat



5.8.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Fires

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI_CPV		
Servei de vigilància Fira del Monestir 2024			79714000- 2		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
4311-226092	45830423W	ACTUA CONTROL	540,00€	21%	653,40€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.9.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Festes

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.



La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI_CPV		
Servei pel control d'accés al Cercle Bredenc per la Festa de l'Ajust 2024			79713000-5		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3384-22609	45830423W	ACTUA CONTROL	320,00€	21%	387,20€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.10.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Gent gran

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.



El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI_CPV		
Servei de fotografia per l'Homenatge a la Velleja 2024			79961000-8		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3381-22609	53031303L	Samanta del Rio Puig	1.450,00€	21%	1.754,50€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.11.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Promoció econòmica i Fires

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.



En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE					CODI_CPV
Serveis d'impressió i lliurament programa Fira del Monestir i Festa de l'Ajust 2024					79823000-9
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
4311-226092	A17062670	Arts Gràfiques Cantalozella SA	447,50€	21%	541,47€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.12.- Aprovar un contracte menor de serveis artístics de l'àrea de Festes

Antecedents

Es proposa des de la regidoria de Festes la contractació menor d'una actuació infantil, tallers de màgia i espectacle, per la Festa Major 2024.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

Així mateix, l'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost. El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Des de la Secretaria – intervenció de la corporació s'ha informat que el contracte que es proposen adjudicar queda configurat com un contracte menor de serveis, i que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es detalla i amb càrrec a l'aplicació corresponent de l'exercici 2024.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25,1, 26, 29.8 i 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.



De conformitat amb l'article 25.1 de la LCSP, els contractes d'interpretació artística i espectacles tenen la consideració de privats.

El contractes privats es regiran, en quan a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP, i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. En quan als seus efectes i extinció es regeixen per el dret privat.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI_CPV		
Tallers de màgia i actuació infantil (7 de setembre) Festa Major 2024			92312240-5		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3385-22609	B04947131	GIRAMAGIC SL	2.200,00€	21%	2.662,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.13.- Aprovar el contracte menor d'obres de l'àrea d'Esports

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de contractació d'obres, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 13, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor d'obres que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI_CPV		
Pintar les instal·lacions de la piscina Municipal			45442110-1		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3423-21200	79301724R	Carles Alsina Terradas	2.662,00€	21%	3.221,02€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.14.- Aprovar el contracte menor d'obres de la regidoria de Serveis

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de contractació d'obres, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECRO00561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 13, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor d'obres que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE	CODI_CPV
8 suports per la senyalització de plaques de carrer, junt amb suports, passamà i vareta de reforç	45233290-8



APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
1532-21000	B58495656	MODFU SL	1.600,00€	21%	1.936,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.15.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Governació

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, a nivell de vinculació jurídica, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE		CODI_CPV			
Reparació vehicle Seat Altea, canvi de culata		50112000-3			
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
1710-21400	J17050808	AUTO TALLER COMAS	3.442,66€	21%	4.165,62€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.



Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.16.- Aprovar un contracte menor de serveis artístics de l'àrea de Festes

Antecedents

Es proposa des de la regidoria de Festes la contractació menor d'una actuació de DJ per la Festa Major 2024

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

Així mateix, l'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost. El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Des de la Secretaria – intervenció de la corporació s'ha informat que el contracte que es proposen adjudicar queda configurat com un contracte menor de serveis, i que existeix consignació pressupostària suficient per fer front a la despesa que es detalla i amb càrrec a l'aplicació corresponent de l'exercici 2024.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25,1, 26, 29.8 i 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

De conformitat amb l'article 25.1 de la LCSP, els contractes d'interpretació artística i espectacles tenen la consideració de privats.

El contractes privats es regiran, en quan a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP, i les seves disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les restants normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, segons correspongui per raó del subjecte o entitat contractant. En quan als seus efectes i extinció es regeixen per el dret privat.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI_CPV		
Sessió DJ Festa Major 2024			92312251-5		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3385-22609	B67390310	Factura Easy SL	483,83€	21%	585,43€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.



Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.17.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea de Promoció econòmica i Fires

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE				CODI_CPV	
Organització i gestió de les parades i les activitats de la Fira del Monestir 2024				79956000-0	
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
4311-226092	B64424740	Mapamundi Produccions SL	11.700,00€	21%	14.157,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat



5.18.- Aprovar el contracte menor de serveis de l'àrea d'Alcaldia

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de serveis, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 17, 25.1.a), 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de serveis que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE					CODI_CPV
Servei pel viatge i l'estança a Madrid el dies 15 i 16 d'abril de 2024 per a dues persones					63000000-9
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
9120-22601	B55357487	GET AWAY SL	321,50€	21%	389,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat



5.19.- Aprovar un conveni de col·laboració amb l'entitat Fundació OSCOBE per al foment i difusió de l'activitat formativa i les pràctiques no laborals realitzades en el marc del programa Incorpora de Fundació La Caixa

Antecedents

En data 28 de març de 2024, amb registre E2024001383, es contacta amb la Corporació des de la Fundació OSCOBE per sol·licitar la col·laboració en oferta de pràctiques formatives no laborals relacionades amb les activitats i continguts útils per als participants del Programa Incorpora de "La Caixa".

OSCOBE (Obra Social Comunitària de Bellvitge), és una Fundació d'interès social sorgida durant la crisi dels anys 70, al barri de Bellvitge (l'Hospitalet de Llobregat), quan es van començar a viure greus problemes d'atur i de marginalitat. La seva formalització com a Fundació es va realitzar als anys 80.

Reconeguda en el Registre de Fundacions del Departament de Justícia de Catalunya amb el número 332.

OSCOBE és una Fundació creada per oferir un futur professional a persones, especialment joves, en risc d'exclusió social, mitjançant itineraris formatius i d'orientació i inserció laboral que garanteixi la seva integració. Alhora l'entitat disposa de serveis residencials per tal oferir una atenció integral, adaptada a les necessitats de cada jove, per dur a terme un procés de desenvolupament cap a l'autonomia de forma global.

Des de la Fundació s'assumeix la responsabilitat davant de possibles accidents de la persona en pràctiques així com l'equip de protecció individual per al desenvolupament de les tasques que li siguin encomanades.

La Corporació oferirà pràctiques formatives no laborals relacionades amb les activitats i continguts útils per als participants que els proporcionin una visió pràctica i real d'aquests continguts que complementin les accions de capacició.

Conscients de la importància de donar cabuda als usuaris/usuàries en el mercat laboral mitjançant el seu accés a pràctiques formatives no laborals amb una formació prèvia de qualitat en el marc del Programa INCORPORA de Fundació la Caixa i que amb la finalitat de donar compliment a aquests objectius, estan interessades en subscriure un Acord de col·laboració.

Legislació aplicable

- I. Articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius a les característiques dels convenis de col·laboració.
- II. Article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.
- III. Article 48 i següents, relatius als convenis i l'article 141 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar l'acord de col·laboració entre l'Ajuntament de Breda i l'entitat fundació OSCOBE per al foment i difusió de l'activitat formativa i les pràctiques formatives no laborals realitzades en el marc del programa Incorpora de Fundació La Caixa així com l'Annex I, en els termes en que figuren en l'expedient amb la redacció que a continuació es recull:

“ACORD DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'EMPRESA AJUNTAMENT DE Breda I L'ENTITAT FUNDACIÓ OSCOBE PER AL FOMENT I DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT FORMATIVA I LES PRÀCTIQUES FORMATIVES NO LABORALS REALITZADES EN EL MARC DEL PROGRAMA INCORPORA DE FUNDACIÓ LA CAIXA

REUNITS

D'una part:

Dídac Manresa Molins, alcalde de Breda amb NIF 45548071K, en nom



*i representació de l'empresa Ajuntament de Breda, amb domicili social a la Plaça de la Vila nº 9, 17400 Breda amb CIF: P1703000H
D'ara endavant, l'"EMPRESA COL·LABORADORA"*

I d'una altra:

*Pere Molins i Garcia, amb NIF 35000465P, en nom i representació, en la seva qualitat de Representant Legal de Fundació Oscobe amb domicili social a zona Sant Medir s/núm. 17150 de Sant Gregori amb CIF: G17143108
D'ara endavant, l'"ENTITAT"*

MANIFESTEN

I.- Que l'EMPRESA COL·LABORADORA considera que totes les persones, degudament preparades, poden desenvolupar una tasca professional i estan d'acord amb la necessitat de desenvolupar polítiques i accions que afavoreixin una més elevada incorporació de les persones en risc d'exclusió al món laboral.

II.- Que l'ENTITAT és una entitat sense ànim de lucre que té com a principal objectiu la plena inserció social i laboral de les persones en risc d'exclusió que incideix en l'increment de la seva qualitat de vida i, a aquest efecte, col·labora amb el Programa Incorpora de Fundació la Caixa.

III.- Que l'ENTITAT té subscrit un Acord amb la Fundació "la Caixa" mitjançant el qual actua com a Punt de Formació Incorpora (PFI) amb l'objectiu d'aconseguir la millora de l'ocupabilitat de les persones que es troben en risc o situació d'exclusió social tenint els següents eixos bàsics:

Disseny de les actuacions partint de la demanda empresarial del territori

Buscar la implicació de l'empresa en tot el procés

Apoderar la persona i desenvolupar les competències transversals com a element diferencial per a la millora de la seva ocupabilitat

Les pràctiques formatives no laborals a l'empresa

El treball en xarxa de les entitats

Tot això de conformitat amb els protocols del Programa INCORPORA vigents a cada moment.

IV.- Que ambdues parts són conscients de la importància de donar cabuda als usuaris/usuàries en el mercat laboral mitjançant el seu accés a pràctiques formatives no laborals amb una formació prèvia de qualitat en el marc del Programa INCORPORA de Fundació la Caixa i que amb la finalitat de donar compliment a aquests objectius, estan interessades en subscriure aquest Acord de col·laboració conforme a les següents

CLÀUSULES

Primera. - Objecte de l'Acord

L'objecte d'aquest Acord és establir els termes de col·laboració entre l'EMPRESA COL·LABORADORA i l'ENTITAT, facilitar el desenvolupament de l'activitat formativa i les pràctiques formatives no laborals realitzades en el marc del Programa INCORPORA de "la Caixa".

Segona. - Compromisos de l'EMPRESA COL·LABORADORA

L'EMPRESA COL·LABORADORA es compromet a donar suport a l'ENTITAT en el disseny i preparació de les accions formatives que s'adaptin a les necessitats específiques de l'Empresa, i que permetin una millor eficàcia de les pràctiques formatives no laborals.

L'EMPRESA COL·LABORADORA es compromet a facilitar la realització de les pràctiques formatives no laborals als participants del Programa INCORPORA de "la Caixa" a les seves instal·lacions, en la forma i horaris acordats prèviament.

Amb aquesta finalitat, l'EMPRESA COL·LABORADORA oferirà les pràctiques formatives no laborals relacionades amb les activitats i continguts útils per als participants que els proporcionin una visió pràctica i real d'aquests continguts que complementin les accions de capacitació.

Els participants que figuren a l'Annex I d'aquest Acord desenvoluparan les pràctiques formatives no laborals programades en horaris i dates convingudes, a les instal·lacions de l'EMPRESA



COL·LABORADORA, sense que això impliqui cap relació laboral amb aquesta EMPRESA COL·LABORADORA.

L'EMPRESA COL·LABORADORA queda exempta de qualsevol responsabilitat laboral o de qualsevol altra índole respecte als participants que realitzin les pràctiques formatives no laborals en el seu centre de treball.

A aquest efecte, l'EMPRESA COL·LABORADORA no adquirirà més compromisos que els derivats d'aquest Acord.

L'EMPRESA COL·LABORADORA nomenarà un responsable per a la coordinació amb l'ENTITAT de les pràctiques formatives no laborals que, així mateix, garantirà com a tutor l'orientació i consulta del participant i el seu seguiment durant tot el procés.

Tercera. - Compromisos de l'ENTITAT

L'ENTITAT com a impulsora de les accions formatives i les pràctiques formatives no laborals realitzades en el marc del Programa INCORPORA de "la Caixa", es compromet a:

Dissenyar amb el suport de l'EMPRESA COL·LABORADORA accions formatives adaptades a les seves necessitats i que permetin el desenvolupament eficient de pràctiques formatives no laborals.

Desenvolupar l'acció formativa amb la implicació de l'EMPRESA COL·LABORADORA i establir el model de pràctiques formatives no laborals més adequat, tot atenent al procés individualitzat dels participants i a les necessitats de l'Empresa. L'ENTITAT haurà de sol·licitar el consentiment del participant el model del qual s'adjunta a l'Annex II.

Realitzar el seguiment de les pràctiques formatives no laborals i designar un responsable que s'haurà de coordinar amb el/la participant i l'EMPRESA COL·LABORADORA.

Promoure la col·laboració entre els agents socials, associacions empresarials i altres entitats del territori dedicades a la promoció d'ocupació.

Quarta. – Responsabilitat

Qualsevol eventualitat d'accident que pogués produir-se serà contemplada d'acord amb l'Assegurança que l'ENTITAT té subscrita amb (SOL0055871 – SOL0055872 CIA. ATLANTIDA nom de la companyia asseguradora Atlàntida M.E.S.A d'Assegurances).

Cinquena. - Privacitat i Dades Personals

Per al compliment de les obligacions establertes en aquest Acord caldrà que les parts intercanviïn dades personals dels usuaris/usuàries del Programa Incorpora, tenint en compte, a aquest efecte, totes les previsions legals establertes a la normativa espanyola i europea sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre aquesta matèria.

L'ENTITAT, en la seva condició d'encarregada del tractament, es troba autoritzada per a la cessió de les dades personals dels usuaris/usuàries del Programa Incorpora, un cop hagi formalitzat el corresponent contracte d'encàrrec del tractament amb Fundació "la Caixa", entitat responsable del tractament d'aquestes dades.

La cessió de les dades personals dels usuaris/usuàries del Programa Incorpora resulta necessària per al desenvolupament i compliment del Programa, i ha estat degudament informada a aquests usuaris/usuàries.

Amb motiu d'aquesta cessió, l'EMPRESA COL·LABORADORA actua com a destinatària de les dades personals i, en conseqüència, adquireix la condició de responsable del tractament. És per aquest motiu, que el tractament d'aquestes dades personals s'obliga a complir totes les obligacions que estableix la normativa vigent i especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.



Sisena. - Durada

Aquest acord tindrà vigència des de la data de la seva signatura i fins el 30 de maig de 2024.

Aquest acord es podrà resoldre anticipadament per qualsevol de les parts, mitjançant comunicació prèvia.

Setena. - Actuacions en cas d'incompliment

Segons l'article 51. c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions i compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'haguessin previst.

Vuitena. - Mecanisme de seguiment i vigilància del conveni

Es crearà una comissió de seguiment, vigilància i control de les actuacions obligatòries del conveni, i de resolució de dubtes o qüestions que es plantegin en la seva execució i interpretació.

La comissió estarà composta per les següents persones, que es determinen a l'Annex com a responsables del seguiment i la tutorització de les pràctiques formatives no laborals:

- *Dues persones representants de la Fundació OSCOBE (AdM i TR)*
- *El regidor responsable dels membres i la gestió de les tasques de la brigada municipal, Sr. JAA.*

Aquesta Comissió es reunirà quan qualsevol de les parts ho demani per escrit, amb la finalitat de fer un seguiment de les actuacions desenvolupades i per programar aquelles que es considerin oportunes. Es podran convocar les sessions per via electrònica.

Novena. - Modificació del conveni

Les possibles modificacions del conveni requeriran l'acord unànime de les parts que es formalitzarà mitjançant la signatura de l'acord de modificació.

Desena. - Extinció del conveni

Al marge dels supòsits previstos anteriorment, hi seran d'aplicació els motius que, quant a extinció i efectes de resolució dels convenis, es regulen en els articles 51 i 52 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Onzena. - Règim jurídic i resolució de controvèrsies

El present conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva aplicació seran resoltes de mutu acord entre les parts. Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Són aplicables a aquest conveni els següents articles:

- *L'article 48 i següents, relatius als convenis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), relatiu al deure de col·laboració entre les Administracions Públiques.*
- *L'article 8.1 apartat f) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la transparència en els convenis de col·laboració.*
- *Es complirà la normativa de protecció de dades de caràcter personal, i implementaran les mesures de seguretat previstes per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*



I, en prova de conformitat, acceptació i compromís, es firma aquest acord per duplicat en el lloc i data que s'hi indiquen.”

“ANNEX I

Relació de participants per a la realització de Pràctiques formatives no laborals durant el període indicat a continuació:

Nom i Cognoms	DNI/NIE	Horari	Dies de la setmana	Data d'inici i finalització	Total hores de pràctiques no laborals
MG	***6320**	10 h a 15 h	Del 16 al 19, del 22 al 26, 29 i 30 d'abril i 6, 7 i 8 de maig	Inicia el 16 d'abril fins al 8 de maig	80 h

Adreça del Centre de Treball: Plaça de la Vila, 9, vials públics e instal·lacions del municipi de Breda.

Relació de responsables de l'EMPRESA COL·LABORADORA i de l'ENTITAT per al seguiment i tutorització de les pràctiques formatives no laborals:

<i>Responsable</i>	<i>Dades de contacte</i>
<i>Per part de l'ENTITAT:</i>	
<i>AdM</i>	<i>Figuren en l'expedient</i>
<i>TR</i>	<i>Figuren en l'expedient</i>

Per part de l'EMPRESA COL·LABORADORA:
JAA *Figuren en l'expedient*

Número de Pòlissa: SOL0055871 – SOL005872 CIA. ATLANTIDA Companyia Asseguradora: Atlàntida M.E.S.A d'Assegurances

En cas d'accident, trucar a les persones de contacte de l'entitat i en cas d' urgència traslladar al participant a la Clínica Bofill, Rda. St. Antoni M^a Claret 20 17002 Girona

**Atenció, nota a tenir en compte: Són requisits imprescindibles: - no superar les 5 hores al dia de pràctiques formatives no laborals. - no realitzar les pràctiques formatives no laborals en dies festius. - no realitzar les pràctiques formatives no laborals en horari nocturn.”*

Segon.- Notificar Fundació Oscobe amb domicili social a zona Sant Medir s/núm. 17150 de Sant Gregori amb CIF: G17143108 el present acord, fent tramesa de l'acord i l'annex degudament signats.

Tercer.- Procedir a la publicació del conveni al DOGC (mitjançant transcripció íntegra del text del conveni), d'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, una vegada hagi estat signat per les parts.

Quart.- Publicar el conveni a la web de Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, accessible des del Portal de la Transparència.

Cinquè.- Facultar l'alcalde per signar el conveni i tan àmpliament com en dret sigui necessari per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.20.- Aprovar autoritzar, disposar i reconèixer la despesa del servei de gestió d'animals de companyia de l'any 2024

Antecedents

El Ple de la corporació, en sessió ordinària de data 29 d'agost de 2021, va confirmar la delegació de l'exercici de les competències de la recollida i control dels animals de companyia abandonats, perduts i/o ensalvatgits a favor del Consell Comarcal de la Selva i va aprovar el conveni de delegació de les



competències. També va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació i autorització de l'aportació econòmica de les taxes corresponents.

En data 27 de març de 2024, amb Registre d'Entrada número E2024001377, el Consell Comarcal de la Selva va notificar l'acord de la comissió permanent del Ple de data 5 de març de 2024, mitjançant el qual s'aprova el projecte de gestió del Centre d'Acollida d'Animals de la Selva per l'any 2024 i dona compte de la memòria del servei 2023.

De conformitat amb el punt 7.2. relatiu al finançament municipal del Projecte de gestió del Centre d'Acollida d'Animals de la Selva de l'any 2024, correspon a l'Ajuntament de Breda una aportació econòmica de 3.996,10€ anual, segons l'Ordenança T13 "Taxa pel servei de recollida i acollida d'animals abandonats del 2024.

Consta a l'expedient l'informe de la secretària interventora de l'ajuntament que acredita que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

Legislació aplicable

Primer. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques.

Segon. L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Tercer. L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Quart. Els articles 25 i 26 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

Cinquè. Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Protecció dels Animals.

Per tot el que s'ha exposat es sotmet a la consideració de la Junta de Govern Local per la seva aprovació els següents,

ACORDS:

Primer.- Autoritzar, disposar i reconèixer la despesa per import de 3.996,10€ corresponent al servei ordinari de recollida i manteniment dels animals de companyia perduts i/o ensalvatgits que gestiona el Consell Comarcal de la Selva, corresponent a l'any 2024, a càrrec de l'aplicació pressupostària 3110 21000 del pressupost de l'exercici 2024.

Segon.- Comunicar el present acord als serveis comptables de la Corporació.

Tercer.- Notificar el present acord al Consell Comarcal de la Selva.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.21.- Aprovació del calendari de vacances del personal administratiu i tècnic

Antecedents

Presentada la proposta de vacances per part del personal administratiu i tècnic i havent estat validades pel cap de personal.

Legislació aplicable

Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP),



Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar el calendari de les vacances segons els quadres següents, amb el ben entès que poden ser modificades per la corporació si ho requerís el servei.

Vacances

Sara Bombí Roca *

Dies	Núm.
12 de febrer	1 dia
Del 25 al 28 de juny	4 dies
Del 12 d'agost a l'1 de setembre	14 dies
23, 24 i 27 de desembre	3 dies
2 i 3 de gener de 2025	2 dies
TOTAL	24 dies

Desirée Hinchado Robles

Dies	Núm.
Del 25 al 28 de març	4 dies
Del 26 al 30 d'agost	5 dies
Del 2 al 6 de setembre	5 dies
23, 24 i 27 de desembre	3 dies
A decidir	5 dies
TOTAL	22 dies

Raquel Godoy Talleda

Dies	Núm.
Del 15 al 19 de juliol	5 dies
16 d'agost	1 dia
Del 26 d'agost al 6 de setembre	10 dies
27 de desembre	1 dia
2 i 3 de gener	2 dies
A decidir	3 dies
TOTAL	22 dies

Meritxell López Rion *

Dies	Núm.
28 de març	1 dia
13 de maig	1 dia
Del 5 al 23 d'agost	14 dies
Del 23 al 31 de desembre	5 dies
2 i 3 de gener	2 dies
TOTAL	24 dies

David Roca Martí *

Dies	Núm.
Del 13 al 19 de juny	5 dies
Del 16 al 30 d'agost	11 dies
Del 27 de desembre al 3 de gener de 2024	5 dies
Dies a decidir	3 dies
TOTAL	24 dies

M. Pilar Auladell Zamora *

Dies	Núm.
Del 8 al 19 de juliol	10 dies
Del 12 al 23 d'agost	9 dies
24 i 31 de desembre	2 dies
Del 2 al 3 de gener de 2024	2 dies
TOTAL	23 dies



Carme Lora Casas

(jornada especial comptada per hores 22 dies x 7,5 hores = 165 hores)

Vacances Els Forns (53h)	Hores
1 i 2 de juny	12,00
19,20,26,27 d'octubre	24,00
21 i 22 de desembre	12,00
28 de desembre	5,00
TOTAL	53,00

Vacances OAC (112h)	Hores
29 d'abril	6,00
2, 28, 29 i 30 de maig	24,00
3, 4, 5, 6 de juny	24,00
2 i 3 de setembre	12,00
4 de setembre	4,00
17, 21, 22 d'octubre	18,00
16, 17, 18, 19 de desembre	24,00
TOTAL	112,00

Júlia Fortiana Sastre

Dies	Núm.
29 i 30 d'abril	2 dies
Del 17 al 23 d'abril	5 dies
Del 2 al 15 de maig	10 dies
A decidir	5 dies
TOTAL	22 dies

Núria Roca Samon

(jornada especial comptada el 45,33% de 165 hores, 75 hores)

Dies	Hores
De l'1 al 25 d'agost	68
TOTAL	68

Xavier Rodà Cotano

Dies	Núm.
10 i 13 de maig	2 dies
De l'1 al 18 d'agost	11 dies
Del 12 al 22 de setembre	7 dies
Dies a decidir	2 dies
TOTAL	22 dies

* amb dies de més per antiguitat

Segon.- Comunicar-ho a les persones interessades pel seu coneixement.

Tercer.- Qualsevol modificació proposada ha de comptar amb el vist i plau de l'alcalde.

Quart.- Facultar l'alcalde, tant àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.22.- Aprovar les bases i convocatòria per a la contractació laboral temporal de joves en el marc del projecte formatiu laboral de Brigada jove - any 2024

Antecedents de fet

En data 25 de març de 2024, es va aprovar el projecte de Brigada Jove 2024, que té per objecte una acció formativa laboral per atorgar competències laborals als i a les joves de la Vila, en l'acord s'insta al departament de Recursos Humans a iniciar l'expedient de contractació.

La convocatòria té per objecte la selecció de personal de caràcter temporal que preveu el Projecte formatiu laboral de Brigada Jove, concretament es seleccionaran 3 joves del municipi en edats



compreses entre els 16 i 20 anys per a treballar com a auxiliar de peó de la brigada municipal segons el detall que segueix:

Auxiliar de peó de brigada

Places: 3

Edat: entre els 16 i 20 anys

Temporalitat: de l'1 al 31 de juliol

Horari: de dilluns a divendres, jornades de 4 hores

Funcions: Tasques de suport a la brigada municipal realitzant feines de pintura, jardineria, manteniment d'instal·lacions municipals, suport a l'organització i realització d'esdeveniments socioculturals, gestió de mediambient, etc.

Consta a l'expedient informe de fiscalització prèvia de secretaria-intervenció que deixa constància que existeix consignació pressupostària suficient en el capítol I del pressupost de despeses.

Legislació aplicable

Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP).

Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Decret Legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, en matèria de funció pública.

Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en el processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

Articles 282 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Articles 21.1.g), 91, 100 i 102 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar les bases reguladores per a la contractació laboral temporal de joves per a la Brigada Jove 2024.

Segon.- Convocar el procediment públic de selecció de les persones beneficiàries de les tres places de Brigada Jove 2024.

Tercer.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores per a la contractació laboral temporal de joves per a la Brigada Jove 2024 a l'e-Tauler, en el tauler d'edictes i al web de l'Ajuntament.

Essent la data de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) la que servirà de còmput del termini de presentació d'instàncies, tal i com disposa la base quarta de les Bases reguladores del procés de selecció.

Quart.- Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost per l'exercici 2024:

Prog.	Econ.	Partida	Import
1630	13100	Retrib. bàsiques personal laboral temp., neteja viària	1.984,50€
1630	16000	Seguretat social, neteja viària	685,35€

Cinquè.- Comunicar aquesta Resolució als serveis comptables.

Resultat: Aprovat per unanimitat



5.23.- Aprovar el contracte menor d'obres de l'àrea d'Esports

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de contractació d'obres, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.

Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 13, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor d'obres que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE			CODI_CPV		
Execució d'obres de reparació de la teulada del pavelló poliesportiu			45261910-6		
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3422-21200	B17387051	NASILLARD SL	1.666,30€	21%	2.016,22€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.24.- Aprovar de la cinquena i última certificació de les obres de renovació i manteniment dels asfaltatges de diversos carrers del municipi de Breda

Antecedents

Per Decret d'Alcaldia núm. 2022DECR001006 de data 11 de novembre de 2022 es va aprovar l'adjudicació del contracte d'obres per l'execució de les obres de conservació i manteniment de



paviments asfàltics i millora de l'accessibilitat a diversos carrers de la Vila de Breda a Construccions Fusté SL.

Per Junta de Govern de data 20 de març de 2023, es va aprovar la primera certificació per un import de 6.952,41€ IVA inclòs

Per Junta de Govern de data 2 de maig de 2023, es va aprovar la segona certificació per un import de 33.878,60€ IVA inclòs.

En data 31 de juliol de 2023, la Junta de Govern Local, va aprovar la certificació número 3 de les obres per un import de 252.073,47€ IVA inclòs.

Per Decret d'Alcaldia núm. 2023DECR001209 de data 29 de desembre de 2023 es va aprovar la certificació número 4 de les obres per un import de 42.017,64€

En data 5 d'abril de 2024, els serveis tècnics municipals presenten la certificació de les obres núm. 5 i última per un import de 54.667,66€ IVA inclòs.

Consta a l'expedient informe de fiscalització prèvia de secretaria-intervenció.

Legislació aplicable

Article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per tot allò exposat, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la certificació número 5 i última de les obres per l'execució de les obres de conservació i manteniment de paviments asfàltics i millora de l'accessibilitat a diversos carrers de la Vila de Breda per un import de 54.667,66€ (IVA inclòs).

Segon.- Aprovar el reconeixement de l'obligació per import de 54.667,66€ (IVA inclòs) a favor de Construccions Fusté SA a càrrec de l'aplicació pressupostària 1532 61901.

Tercer.- Cancel·lar la despesa disposada sobrant per import de 9.330,57€ de l'aplicació pressupostària 1532.61901, conforme l'informe tècnic emès en data 8 d'abril de 2024 pels Serveis Tècnics Municipals.

Quart.- Comunicar el present acord als serveis comptables de la corporació i a l'interessat.

Cinquè.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.25.- Aprovar el contracte menor de subministrament de l'àrea de Ciutadania

Antecedents

Consta a l'expedient un informe de necessitat de subministrament, que incorpora un pressupost d'una empresa suficientment capacitada per l'execució del contracte, i la proposta que s'adjudiqui mitjançant un contracte menor.

La LCSP disposa que són contractes menors de serveis i subministrament, els de valor estimat inferior a 15.000 euros i els d'obra que tinguin un valor estimat inferior a 40.000 euros.

L'expedient de contractació menor haurà de contenir un informe de necessitat, un pressupost, l'autorització de la despesa per l'òrgan de contractació competent i la incorporació de la factura un cop efectuada la prestació o adquisició, així com la resta de documentació que s'exigeix a les Bases d'execució del pressupost.

El contracte menor es pot adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació.



Consta a l'expedient l'informe de la Secretaria-intervenció de la corporació que acredita que el contracte que es proposa adjudicar queda configurat com un contracte menor, i que existeix consignació pressupostària suficient, per fer front a la despesa proposada.

En virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament a favor de la Junta de Govern Local d'acord amb el Decret d'Alcaldia 2023DECR000561, de 20 de juny, correspon a la Junta de Govern adoptar els acords relatius a l'adjudicació dels contractes administratius qualificats de menors per la llei de contractes del sector públic.

Legislació aplicable

Articles 16, 28, 29.8, 63.4 i 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic.

Per tot allò exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents acords:

Primer.- Adjudicar el contracte menor de subministrament que es relaciona a continuació i autoritzar i disposar (AD) la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària que es detalla:

CONCEPTE		CODI_CPV			
Obsequis florals per la Festa de Pubillatge 2024		03121210-0			
APLICACIÓ	CIF	EMPRESA	BASE	IVA	TOTAL
3383-22609	52146135Y	Esther Bataller Esteve	307,00€	10%	338,00€

Segon.- Una vegada realitzada la prestació, que s'incorpori la factura i es tramiti, si s'escau, el seu pagament.

Tercer.- Comunicar el present acord als proveïdors i als serveis comptables de la corporació, pel seu coneixement i efectes.

Quart.- Facultar l'alcalde, tan àmpliament com en dret sigui menester, per dur a terme aquest acord.

Cinquè.- Publicar aquests acords al Perfil del contractant.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- Precs i preguntes

No s'escau

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el president amb mi.

Signat electrònicament.