



---

## ACTA

---

### ÒRGAN

Junta de Govern Local

### IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

**Data:** 26 de gener de 2023  
**Número:** 2023/04  
**Caràcter:** SESSIÓ ORDINÀRIA  
**Lloc de celebració:** Sala d'Agermanaments  
**Temps de celebració:**

Constitució: 13:00 hores  
Aixecament: 13:30 hores

### RELACIÓ D'INTERVINENTS

#### Assistents

Ivan Sànchez Rodríguez, alcalde  
Eloi Escutia Fors, 1r tinent d'alcalde  
Aleix Serra Uró, 2n tinent d'alcalde  
Marià Miró Manubens, 3r tinent d'alcalde  
Ramon Camps Garcia, 4t tinent d'alcalde

#### Absents

Guillem Canal Santaaulàlia, 5è tinent d'alcalde

### PRESIDÈNCIA

Ivan Sànchez Rodríguez, alcalde

### SECRETARIA

Elena Fíguls Riu, secretària accidental.

### INTERVENCIÓ

Mireia Serra ferré , Interventora accidental .

### QUÒRUM

Es verifica afirmativament el quòrum d'assistència a l'inici de la sessió i es manté durant el seu transcurs.

### ASSUMPTES CONEGUTS



## 1.0.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior JGL 2023/03 de 19 de gener de 2023

Esmenes d'errors: no se'n produeixen.

Votació: Sotmesa a aprovació l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 2023/03 de 19 de gener, s'aprova amb el següent resultat:

**Vots a favor:** Aleix Serra Uró, Eloi Escutia Fors, Ivan Sánchez Rodríguez, Marià Miró Manubens, Ramon Camps Garcia

**Vots en contra:** ---

**Abstencions:** ---

## 2.0.- Convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència competitiva en el marc de les bases reguladores específiques per a l'atorgament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Berga per a l'any 2023

### PROCEDIMENT

Convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència competitiva en el marc de les bases reguladores específiques per a l'atorgament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Berga per a l'any 2023.

Núm. Exp.: **X2023000114**

### MOTIVACIÓ

1. En data 16 de setembre de 2016 es va publicar en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona el Reglament municipal de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Berga, que havia estat aprovat pel Ple de la corporació del dia 7 de juliol de 2016.
2. Les prestacions socials tenen la finalitat de donar resposta a les situacions de necessitat puntual, urgent i bàsica com l'alimentació, el vestit, les despeses d'habitatge, els subministraments bàsics, el transport, la farmàcia i tot allò que contribueix a la cohesió i inclusió social.
3. En data 17 de gener de 2023, la Cap del Departament de Serveis Socials emet el següent informe favorable que consta en l'expedient:

<https://bpm.ajberga.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>

Codi Segur de Validació: 40f5c2d4-f61d-489b-9b37-96de2969e0df

4. En data 18 de gener de 2023, l'interventora Montserrat Torra Baraldes, emet el següent informe que consta en l'expedient:

<https://bpm.ajberga.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>

Codi Segur de Validació: 7eb57e1f-61b2-4379-9397-17c93e94ad51



5. Per donar compliment a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre la protecció civil del dret a l'honor, la intimitat personal i familiar i de la pròpia imatge, es consideren ajuts perentoris els següents:
  - Prestacions per a l'alimentació, roba i calçat, i les necessitats bàsiques de subsistència.
  - Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
  - Prestacions per fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.
  - Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en bases a les modalitats contemplades.
  - Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.
  - Prestacions per a medicaments, sempre que sigui per prescripció mèdica.

I es consideren ajuts no perentoris els següents:

  - Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent.
  - Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.
  - Desplaçaments habitual per necessitats formatives o d'atenció sanitària.
  - Atenció socioeducativa als infants.
  - Suport a la integració sociolaboral.
6. La despesa derivada de la convocatòria per a la concessió de prestacions socials en règim de concurrència competitiva en el marc de les bases reguladores específiques per a l'atorgament de prestacions de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Berga per aquest any 2023 és de 30.000 euros, amb càrrec a la partida pressupostària 03 23101 48000. Amb la següent distribució: 22.000 euros per necessitats perentories i 8.000 euros per necessitats no perentories.
7. Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e) l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
8. El present acord es fonamenta de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i resulta d'aplicació també el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents del impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.



9. La competència recau en l'Alcaldessa de conformitat amb l'article 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, competència delegada a la Junta de Govern Local segons Decret 385/2019, punt quart apartat r).

## DISPOSICIÓ

La junta de govern local, actuant per delegació de l'Alcalde en virtut del cartipàs municipal vigent, acorda adoptar l'acord següent:

**Primer.-** Obrir la següent convocatòria per la concessió de prestacions socials per l'any 2023, en règim de concurrència competitiva en el marc de les bases reguladores específiques per a l'atorgament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament de Berga aprovades pel Ple de la corporació el dia 7 de juliol de 2016:

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE PRESTACIONS SOCIALS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE PRESTACIONS SOCIALS DE CÀRECTAR ECONÒMICA DE L'AJUNTAMENT DE BERGA PER L' ANY 2023**

### **1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple de data 7 de juliol de 2016, van ser aprovades les Bases Reguladores Específiques per a l'atorgament per part de l'Ajuntament.

Aquestes Bases Reguladores Específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 16 de setembre 2016.

### **2.- Quantia total màxima de les prestacions socials a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2023 per a la concessió de les prestacions objecte de la present convocatòria serà de 30.000 € (22.000€ prestacions perentories i 8.000 € prestacions no perentories), i anirà a càrrec de la partida pressupostària 03 23101 48000.

### **3.- Objecte, condicions i finalitat de les prestacions socials**

Les prestacions socials de caràcter econòmic contemplades en el reglament per a atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, des de la primera infància i en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressols, en els serveis de capacitat de bona qualitat, en la promoció de la participació dels pares en el mercat de treball, en el recolzament a la renda adequada



per les famílies amb fills, i en el aconseguir habitar en un allotjament digne, es classifiquen en:

- a) Prestacions per a alimentació, roba i calçat, i les necessitats bàsiques de subsistència.
- b) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- c) Prestacions per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per ruïna, higiene, catàstrofe o altre causes de força major.
- d) Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades.

2.2 El present reglament també regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són:

a) Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:

a.1.) Prestacions puntals pel condicionament de l'habitatge i eliminació de barreres arquitectòniques.

a.2.) Pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual de forma puntual i sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament.

a.3.) Despeses puntuals per a facilitar l'accés o manteniment de l'habitatge (avançament de fiances, avals, pagaments puntuals de quotes hipotecàries) sempre i quan existeixin garanties de continuïtat en el seu pagament .

b) Situacions de desemparament i manca de recursos de caràcter urgent:

b.1.) Avançament de despeses urgents amb un pla de reintegrament de les quantitats abonades.

b.2.) Pagaments d'enterraments de beneficència.

b.3.) Prestacions per al trasllat en cas de circumstàncies greus.

c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

c.1.) Prestacions per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.

c.2.) Prestacions complementàries a les concedides pel servei públic de salut.

c.3.) Prestacions tècniques complementàries a les concedides per altres administracions, per prescripció facultativa.

c.4.) Prestacions per despeses per odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.



- c.5.) Prestacions per despeses de tractaments terapèutics.
  - d) Desplaçaments habituals per necessitats formatives o d'atenció sanitària:
    - d.1.) Prestacions pel transport sempre que els desplaçaments estiguin motivats per activitats de formació o d'activació en el mercat de treball.
    - d.2.) Prestacions per desplaçaments per rebre atenció sanitària sempre i quan no estiguin cobertes pel sistema sanitari.
  - e) Atenció socioeducativa als infants:
    - e.1) Prestacions per a l'escolarització a l'educació infantil dels 0 als 3 anys.
    - e.2) Prestacions per a l'adquisició de material escolar i llibres
    - e.3) Prestacions pel transport escolar.
    - e.4) Prestacions pel menjador escolar complementàries a la convocatòria de beques del sistema educatiu.
    - e.5) Prestacions per a activitats socioeducatives i de lleure.
  - f) Suport a la integració sociolaboral:
    - f.1) Prestacions individuals per a promoure la integració sociolaboral (despesa de matriculacions, inscripcions i assistència a cursos i altres polítiques actives d'ocupació), així com les despeses derivades de l'adquisició de material o desplaçaments generats.
    - f.2) Prestacions per despeses o endarreriments i demores de quotes a la seguretat social sempre i quan la cobertura de les quals condicioni l'accés a altres prestacions econòmiques dels sistema general de protecció social.
- 2.3. No es contempen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici

#### **4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les prestacions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### **5.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

5.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.



5.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

5.3. El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

5.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

a) Sol·licitud de la prestació, degudament complimentada.

b) Document d'identificació del sol·licitant.

c) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:  
c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració responsable en la que es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendants de justificar i la causa que ho motiva.

- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

5.5. Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la



documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

5.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries.

5.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

5.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

5.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

5.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

## **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2023 o quan s'acabi la consignació pressupostària si es produeix abans de finalitzar l'anualitat 2023.

El model normalitzat de sol·licitud podrà ser descarregat de la pagina web.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 6 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de prestacions socials pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les



esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## **8.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les prestacions socials objecte de la present convocatòria serà el Departament de serveis socials

La proposta de concessió de les prestacions serà elaborada per la regidoria de drets socials i la cap de serveis socials de l'Ajuntament

## **9.- Termini de resolució i de notificació**

El termini màxim de resolució serà d'1 mes a comptar des de la data en que la sol·licitud hagi tingut entrada a l'Ajuntament i la manca de resolució dins aquest termini tindrà efectes desestimatoris de conformitat amb els articles 14.3 i 16 del Reglament.

## **10.- Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## **11.- Criteris d'atorgament de les prestacions socials**

L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat segon de l'article 7 del present reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el/la professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social el 40% restant.

Les sol·licituds es valoraran segons els criteris que s'estableixen en les bases reguladores i que son els següents:

a) Valoració econòmica



a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 7 punts:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	6 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	4 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	2 punts

(A l'annex 1 del reglament es troba la taula de baremació que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible)

#### b) Valoració Social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (4 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancança i/o necessitat social (descrites a la taula



de l'annex 2 del present reglament) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

b.6) Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

## **12.- Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les prestacions socials, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**Segon.-** Autoritzar la despesa derivada de la present convocatòria de 35.000 euros en càrrec a la partida pressupostària 03/23101/48000, amb la següent distribució: 22.000 euros per necessitats perentories i 8.000 euros per necessitats no perentories.

**Tercer.-** Publicar la convocatòria en el Bolletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web municipal.

**Quart.-** Peu de recurs

### **Actes que posen fi a la via administrativa:**

"Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu



Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició."

Votacions: Sotmesa a votació la proposta transcrita a dalt, s'aprova per **Majoria Simple** amb el següent resultat:

**Vots a favor:** Aleix Serra Uró, Eloi Escutia Fors, Ivan Sánchez Rodríguez, Marià Miró Manubens, Ramon Camps Garcia

**Vots en contra:** ---

**Abstencions:** ---

### **3.0.- Aprovar el canvi de nom de la titularitat funerària núm. 33 BIS**

#### **PROCEDIMENT**

TITOL EXPEDIENT **CANVI DE TITULARITAT NINXOL 33 BIS**

Núm. Exp.: **X2022003961**

INTERESSAT: O T F

#### **MOTIVACIÓ**

1. Atès el que estableix el Decret d'alcaldia núm. 707/2021, Cartipàs 2019-2023 (2on. expedient), conforme per aquest àmbit, li correspon al regidor delegat d'Hisenda.
2. Atesa la instància presentada per O T F , Reg.d'Entrada: E2022013623 del dia 29 de novembre de 2022, en la qual sol·licita la transmissió de la titularitat funerària núm 33 BIS (1A 02 4) del Cementiri Municipal de Berga.
3. Atès que l'article 24.1 en relació amb el 24.1.2n de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP) estableix com a norma general el caràcter positiu del silenci, excepte que suposi la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o al servei públic, que tindrà caràcter desestimatori, i sense perjudici de l'obligació que té l'administració de dictar resolució expressa conforme l'article 21 LPACAP, subjectant-se al règim establert a l'article 24.3 de la mateixa llei.



4. Tot i així, en els casos de desestimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior al venciment del termini s'adoptarà per l'Administració sense vinculació alguna al sentit del silenci segons l'article 24.3.b) LPACAP.
5. Atès l'informe de Rendes:  
Url de validació: <https://bpm.ajberga.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>  
Codi segur de validació: 6b96078c-3132-4ef5-9a06-60d7fef281b5
6. Atès el que estableix l'article 21, apartat s) del Text Refós de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, conforme és competència de l'alcalde i aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local ( Decret d'alcaldia núm.385/2019; article 4rt, apartat d).
7. Atès el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) en la seva D.A. 2ª. 9; determina que en les entitats locals correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals la competència per a la celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns de les mateixes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost basi de licitació, en els termes definits en l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats i el que estableix la Disposició Transitòria primera de la LCSP en expedients iniciats anteriorment a la entrada en vigor d'aquesta.

#### DISPOSICIÓ:

La junta de govern local, actuant per delegació de l'Alcalde en virtut del cartipàs municipal vigent, acorda adoptar l'acord següent:

**Primer.-** Aprovar el canvi de nom de la titularitat funerària núm. 33 bis (1A 02 4), fins ara a nom de Germans Freixa Malé, a favor de O T F, per un període restant de 60 anys.

**Segon.-** Que tal i com estableixen les vigents ordenances fiscals, correspon d'aplicar :

#### 11 - TAXA DE CEMENTIRI MUNICIPAL

Epígraf tercer. Expedició de títols de drets funeraris: 8,60€

Epígraf sisè. Traspàs de drets de concessió: 7,00€

Total a liquidar: **15,60€**

I una quota anual, en concepte de conservació i vigilància, de **16,40€**

**Tercer.-** Comunicar aquest acord al propi interessat i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, perquè en tinguin constància.

**Quart i últim.-** Peu de recursos.

Actes que posen fi a la via administrativa:

"Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.



El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició."

### **Contra les liquidacions tributàries**

"Contra aquest acte que exhauereix la via administrativa s'haurà d'interposar el recurs de reposició previst a l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases i de règim local i 14.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la notificació expressa d'aquest acte, davant de l'òrgan que l'ha dictat. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol recurs que es consideri ajustat a dret."

### **INGRÉS DEL DEUTE**

#### **Terminis de pagament voluntari:**

*En cas de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració, el pagament en període voluntari s'ha de fer en els següents terminis:*

- a. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.*
- b. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i darrer de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent. (Art. 62.2 LGT).*

#### **Recaptació executiva:**

*El període executiu s'inicia en el cas de deutes liquidats per l'Administració tributària, el dia següent al del venciment del termini establert per al seu ingrés en l'article 62 de la LGT (Article 161.1 a). Una vegada iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute tributari ha de realitzar-se en el següents terminis:*

- a. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.*
- b. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i darrer de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent. (Art. 62.5 LGT)*

*D'acord amb l'Article 28 de la LGT:*

- 1. Els recàrrecs del període executiu es meriten amb l'inici del període esmentat, d'acord amb l'article 161 de la LGT. Els recàrrecs del període executiu son de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït i recàrrec de constrenyiment ordinari. Aquests recàrrecs són incompatibles entre si i es calculen sobre la totalitat del deute no ingressat en període voluntari.*
  - 2. El recàrrec executiu serà del 5 per cent i s'aplicarà quan es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.*
  - 3. El recàrrec de constrenyiment reduït serà del 10 per cent i s'aplicarà quan es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de l'acabament del termini previst en l'apartat 5 de l'article 62 de la LGT per a deutes constrenyits.*
  - 4. El recàrrec de constrenyiment ordinari serà del 20 per cent i serà aplicable quan no concorrin les circumstàncies a les quals es refereixen els apartats 2 i 3 d'aquest article.*
  - 5. El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan resulti exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu.*
- Els interessos de demora s'exigiran d'acord amb el que disposa l'article 26 de la LGT.*

### **Lloc i forma de pagament**



- *Entitats financeres col·laboradores. De forma presencial en qualsevol de les oficines d'aquestes entitats.*
- *Caixers automàtics. En els caixers amb lector de codi de barres. L'últim dia de pagament amb aquest sistema només serà possible l'horari d'atenció al públic de l'oficina bancària de què es tracti.*
- *Telefònicament mitjançant targeta bancària al telf. 93.202.98.02.*
- *Internet mitjançant targeta bancària, o banca online : <http://orgt.diba.cat>*
- *Telèfon mòbil. A l'adreça <http://orgt.mobi> o bé [www.lacaixa.es/dipca](http://www.lacaixa.es/dipca) mitjançant qualsevol targeta bancària. L'últim dia de pagament, no es garanteix la disponibilitat dels sistemes no presencials a partir de les 14:00h.*

**Votacions:** Sotmesa a votació la proposta transcrita a dalt, s'aprova per **Majoria Simple** amb el següent resultat:

**Vots a favor:** Aleix Serra Uró, Eloi Escutia Fors, Ivan Sànchez Rodríguez, Marià Miró Manubens, Ramon Camps Garcia

**Vots en contra:** ---

**Abstencions:** ---

#### **4.0.- Aprovar el canvi de nom de la titularitat funerària núm. 1417**

#### **PROCEDIMENT**

**TITOL EXPEDIENT REVERSIÓ DE TITULARITAT FUNERÀRIA NUM 1417**

Núm. Exp.: **X2022003962**

INTERESSAT: M E A

#### **MOTIVACIÓ**

1. Atès el que estableix el Decret d'alcaldia núm. 707/2021, Cartipàs 2019-2023 (2on. expedient), conforme per aquest àmbit, li correspon al regidor delegat d'Hisenda.
2. Atesa la instància presentada M E A Reg. d'Entrada: E2022013115, del dia 21 de novembre 2022, en la qual sol·licita la reversió de la titularitat funerària núm. 1417 (3K 066 3) del Cementiri Municipal de Berga.
3. Atès que l'article 24.1 en relació amb el 24.1.2n de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP) estableix com a norma general el caràcter positiu del silenci, excepte que suposi la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o al servei públic, que tindrà caràcter desestimatori, i sense perjudici de l'obligació que té l'administració de dictar resolució expressa conforme l'article 21 LPACAP, subjectant-se al règim establert a l'article 24.3 de la mateixa llei.
4. Tot i així, en els casos de desestimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior al venciment del termini s'adoptarà per l'Administració sense vinculació alguna al sentit del silenci segons l'article 24.3.b) LPACAP.
5. Atès l'informe de Rendes:



Url de validació: <https://bpm.ajberga.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>  
Codi segur de validació: e982d5f3-5a7e-4c48-ad65-6f5a419d6700

6. Atès el que estableix l'article 21, apartat s) del Text Refós de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, conforme és competència de l'alcalde i aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local ( Decret d'alcaldia núm.385/2019; article 4rt, apartat d).
7. Atès el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) en la seva D.A. 2<sup>a</sup>. 9; determina que en les entitats locals correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals la competència per a la celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns de les mateixes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost basi de licitació, en els termes definits en l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l' import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats i el que estableix la Disposició Transitòria primera de la LCSP en expedients iniciats anteriorment a la entrada en vigor d'aquesta.

#### **DISPOSICIÓ:**

La junta de govern local, actuant per delegació de l'Alcalde en virtut del cartipàs municipal vigent, acorda adoptar l'acord següent:

**Primer.-** Aprovar el la reversió del nínxol nº 1417 fins ara a nom M E A, a favor de L'Ajuntament de Berga.

**Segon.-** Que tal i com estableixen les vigents ordenances fiscals:

Núm.11 – Taxa de Cementiri Municipal, Article 6è. Quota tributària, Epígraf onzè. Concessió de nínxols, en el supòsit que el titular decidís de renunciar a la concessió funerària, l'adquirirà l'Ajuntament indemnitzant-lo amb el 50 % de les tarifes en vigència.

En aquest cas, el preu d'un nínxol de propietat de nivell 3, actualment costa 1.125,00€, per tant, l' import a abonar serà de 562,50€.

**Tercer.-** Comunicar aquest acord al propi interessat i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, perquè en tinguin constància.

**Quart i últim.-** Peu de recursos.

Actes que posen fi a la via administrativa:

“Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a



comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.”

### **Contra les liquidacions tributàries**

“Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa s'haurà d'interposar el recurs de reposició previst a l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases i de règim local i 14.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la notificació expressa d'aquest acte, davant de l'òrgan que l'ha dictat. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol recurs que es consideri ajustat a dret.”

### **INGRÉS DEL DEUTE**

#### **Terminis de pagament voluntari:**

*En cas de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració, el pagament en període voluntari s'ha de fer en els següents terminis:*

- a. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.*
- b. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i darrer de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent. (Art. 62.2 LGT).*

#### **Recaptació executiva:**

*El període executiu s'inicia en el cas de deutes liquidats per l'Administració tributària, el dia següent al del venciment del termini establert per al seu ingrés en l'article 62 de la LGT (Article 161.1 a). Una vegada iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute tributari ha de realitzar-se en el següents terminis:*

- a. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.*
- b. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i darrer de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent. (Art. 62.5 LGT)*

*D'acord amb l'Article 28 de la LGT:*

- 1. Els recàrrecs del període executiu es meriten amb l'inici del període esmentat, d'acord amb l'article 161 de la LGT. Els recàrrecs del període executiu son de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït i recàrrec de constrenyiment ordinari. Aquests recàrrecs són incompatibles entre si i es calculen sobre la totalitat del deute no ingressat en període voluntari.*
  - 2. El recàrrec executiu serà del 5 per cent i s'aplicarà quant es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.*
  - 3. El recàrrec de constrenyiment reduït serà del 10 per cent i s'aplicarà quan es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de l'acabament del termini previst en l'apartat 5 de l'article 62 de la LGT per a deutes constrenyits.*
  - 4. El recàrrec de constrenyiment ordinari serà del 20 per cent i serà aplicable quan no concorrin les circumstàncies a les quals es refereixen els apartats 2 i 3 d'aquest article.*
  - 5. El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan resulti exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu.*
- Els interessos de demora s'exigiran d'acord amb el que disposa l'article 26 de la LGT.*

#### **Lloc i forma de pagament**

- Entitats financeres col·laboradores. De forma presencial en qualsevol de les oficines d'aquestes entitats.*
- Caixers automàtics. En els caixers amb lector de codi de barres. L'últim dia de pagament amb aquest sistema només serà possible l'horari d'atenció al públic de l'oficina bancària de què es tracti.*
- Telefònicament mitjançant targeta bancària al telf. 93.202.98.02.*
- Internet mitjançant targeta bancària, o banca online : <http://orgt.diba.cat>*



- *Telèfon mòbil. A l'adreça <http://orgt.mobi> o bé [www.lacaixa.es/dipca](http://www.lacaixa.es/dipca) mitjançant qualsevol targeta bancària. L'últim dia de pagament, no es garantitza la disponibilitat dels sistemes no presencials a partir de les 14:00h.*

**Votacions:** Sotmesa a votació la proposta transcrita a dalt, s'aprova per **Majoria Simple** amb el següent resultat:

**Vots a favor:** Aleix Serra Uró, Eloi Escutia Fors, Ivan Sánchez Rodríguez, Marià Miró Manubens, Ramon Camps Garcia

**Vots en contra:** ---

**Abstencions:** ---

## 5.0.- Aprovar la concessió de la titularitat funerària núm. 49

### PROCEDIMENT

TITOL EXPEDIENT **CONCESSIÓ TITULARITAT FUNERÀRIA NUM 49**

Núm. Exp.: **X2023000164**

### MOTIVACIÓ

1. Atès el que estableix el Decret d'alcaldia núm. 707/2021, Cartipàs 2019-2023 (2on. expedient), conforme per aquest àmbit, li correspon al regidor d'Hisenda.
2. Atesa la instància presentada per A S P, Reg. d'Entrada: E2016002912 del dia 3 de maig 2016, en la qual sol·licita la transmissió de la titularitat funerària núm. 49 (1A 002 1) del Cementiri Municipal de Berga.
3. Atès que l'article 24.1 en relació amb el 24.1.2n de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP) estableix com a norma general el caràcter positiu del silenci, excepte que suposi la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o al servei públic, que tindrà caràcter desestimatori, i sense perjudici de l'obligació que té l'administració de dictar resolució expressa conforme l'article 21 LPACAP, subjectant-se al règim establert a l'article 24.3 de la mateixa llei.
4. Tot i així, en els casos de desestimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior al venciment del termini s'adoptarà per l'Administració sense vinculació alguna al sentit del silenci segons l'article 24.3.b) LPACAP.
5. Atès l'informe de Rendes:  
Url de validació: <https://bpm.ajberga.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>  
Codi segur de validació: 3eabb221-6e32-4cef-b5dd-5ac3a573da01
6. Atès el que estableix l'article 21, apartat s) del Text Refós de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, conforme és competència de l'alcalde i aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local ( Decret d'alcaldia núm.385/2019; article 4rt, apartat d).



7. Atès el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) en la seva D.A. 2<sup>a</sup>. 9; determina que en les entitats locals correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals la competència per a la celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns de les mateixes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost basi de licitació, en els termes definits en l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats i el que estableix la Disposició Transitòria primera de la LCSP en expedients iniciats anteriorment a la entrada en vigor d'aquesta.

#### **DISPOSICIÓ:**

La junta de govern local, actuant per delegació de l'Alcalde en virtut del cartipàs municipal vigent, acorda adoptar l'acord següent:

**Primer.-** Aprovar la concessió de la titularitat funerària núm. 49 (3L 71 2), a favor de A S P, per un període de 75 anys.

**Segon.-** Que tal i com estableixen les vigents ordenances fiscals, correspon d'aplicar :

#### **11 - TAXA DE CEMENTIRI MUNICIPAL**

Epígraf tercer. Expedició de títols de drets funeraris: **8,60€**

Quota anual, en concepte de conservació i vigilància, de **16,40€**

**Tercer.-** Comunicar aquest acord a la propia interessada i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, perquè en tinguin constància.

#### **Quart i últim.-** Peu de recursos.

Actes que posen fi a la via administrativa:

"Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició."

#### **Contra les liquidacions tributàries**

"Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa s'haurà d'interposar el recurs de reposició previst a l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases i de règim local i 14.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la notificació expressa d'aquest acte, davant de l'òrgan que l'ha dictat. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol recurs que es consideri ajustat a dret."



**Terminis de pagament voluntari:**

En cas de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració, el pagament en període voluntari s'ha de fer en els següents terminis:

- a. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- b. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i darrer de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent. (Art. 62.2 LGT).

**Recaptació executiva:**

El període executiu s'inicia en el cas de deutes liquidats per l'Administració tributària, el dia següent al del venciment del termini establert per al seu ingrés en l'article 62 de la LGT (Article 161.1 a). Una vegada iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute tributari ha de realitzar-se en el següents terminis:

- a. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- b. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i darrer de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent. (Art. 62.5 LGT)

D'acord amb l'Article 28 de la LGT:

1. Els recàrrecs dels període executiu es meriten amb l'inici del període esmentat, d'acord amb l'article 161 de la LGT. Els recàrrecs del període executiu son de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït i recàrrec de constrenyiment ordinari. Aquests recàrrecs són incompatibles entre si i es calculen sobre la totalitat del deute no ingressat en període voluntari.
  2. El recàrrec executiu serà del 5 per cent i s'aplicarà quan es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.
  3. El recàrrec de constrenyiment reduït serà del 10 per cent i s'aplicarà quan es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de l'acabament del termini previst en l'apartat 5 de l'article 62 de la LGT per a deutes constrenyits.
  4. El recàrrec de constrenyiment ordinari serà del 20 per cent i serà aplicable quan no concorrin les circumstàncies a les quals es refereixen els apartats 2 i 3 d'aquest article.
  5. El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan resulti exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu.
- Els interessos de demora s'exigiran d'acord amb el que disposa l'article 26 de la LGT.

**Lloc i forma de pagament**

- Entitats financeres col·laboradores. De forma presencial en qualsevol de les oficines d'aquestes entitats.
- Caixers automàtics. En els caixers amb lector de codi de barres. L'últim dia de pagament amb aquest sistema només serà possible l'horari d'atenció al públic de l'oficina bancària de què es tracti.
- Telefònicament mitjançant targeta bancària al telf. 93.202.98.02.
- Internet mitjançant targeta bancària, o banca online : <http://orgt.diba.cat>
- Telèfon mòbil. A l'adreça <http://orgt.mobi> o bé [www.lacaixa.es/dipca](http://www.lacaixa.es/dipca) mitjançant qualsevol targeta bancària. L'últim dia de pagament, no es garanteix la disponibilitat dels sistemes no presencials a partir de les 14:00h.

**Votacions:** Sotmesa a votació la proposta transcrita a dalt, s'aprova per **Majoria Simple** amb el següent resultat:

**Vots a favor:** Aleix Serra Uró, Eloi Escutia Fors, Ivan Sànchez Rodríguez, Marià Miró Manubens, Ramon Camps Garcia

**Vots en contra:** ---

**Abstencions:** ---



## 6.0.- Aprovar el canvi de nom de la titularitat funerària núm. 461

### PROCEDIMENT

TITOL EXPEDIENT **CANVI DE TITULARITAT NINXOL 461**

Núm. Exp.: **X2023000176**

INTERESSAT: M E G

### MOTIVACIÓ

1. Atès el que estableix el Decret d'alcaldia núm. 707/2021, Cartipàs 2019-2023 (2on. expedient), conforme per aquest àmbit, li correspon al regidor delegat d'Hisenda.
2. Atesa la instància presentada per M E G, Reg.d'Entrada: E2022000530 i 2023000499 del dia 18 de gener de 2022 i 13 de gener de 2023, en la qual sol·licita la transmissió de la titularitat funerària núm. 461 (1C 026 2) del Cementiri Municipal de Berga.
3. Atès que l'article 24.1 en relació amb el 24.1.2n de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP) estableix com a norma general el caràcter positiu del silenci, excepte que suposi la transferència al sol·licitant o a tercers de facultats relatives al domini públic o al servei públic, que tindrà caràcter desestimatori, i sense perjudici de l'obligació que té l'administració de dictar resolució expressa conforme l'article 21 LPACAP, subjectant-se al règim establert a l'article 24.3 de la mateixa llei.
4. Tot i així, en els casos de desestimació per silenci administratiu, la resolució expressa posterior al venciment del termini s'adoptarà per l'Administració sense vinculació alguna al sentit del silenci segons l'article 24.3.b) LPACAP.
5. Atès l'informe de Rendes:  
Url de validació: <https://bpm.ajberga.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>  
Codi segur de validació: fa49fb37-4274-47ee-92aa-f2614839e55b
6. Atès el que estableix l'article 21, apartat s) del Text Refós de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, conforme és competència de l'alcalde i aquesta ha estat delegada a la Junta de Govern Local ( Decret d'alcaldia núm.385/2019; article 4rt, apartat d).
7. Atès el que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) en la seva D.A. 2ª. 9; determina que en les entitats locals correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals la competència per a la celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els béns de les mateixes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes definits en l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats i



el que estableix la Disposició Transitòria primera de la LCSP en expedients iniciats anteriorment a la entrada en vigor d'aquesta.

#### **DISPOSICIÓ:**

La junta de govern local, actuant per delegació de l'Alcalde en virtut del cartipàs municipal vigent, acorda adoptar l'acord següent:

**Primer.-** Aprovar el canvi de nom de la titularitat funerària núm. 461 (1C 026 2) ,fins ara a nom de Francisco Escobet Farguell, a favor de M E G , per un període restant de 33 anys.

**Segon.-** Que tal i com estableixen les vigents ordenances fiscals, correspon d'aplicar :

#### **11 - TAXA DE CEMENTIRI MUNICIPAL**

Epígraf tercer. Expedició de títols de drets funeraris: 8,60€

Epígraf sisè. Traspàs de drets de concessió: 7,00€

Total a liquidar: **15,60€**

I una quota anual, en concepte de conservació i vigilància, de **16,40€**

**Tercer.-** Comunicar aquest acord al propi interessat i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, perquè en tinguin constància.

#### **Quart i últim.-** Peu de recursos.

Actes que posen fi a la via administrativa:

“Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.”

#### **Contra les liquidacions tributàries**

“Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa s'haurà d'interposar el recurs de reposició previst a l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases i de règim local i 14.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la notificació expressa d'aquest acte, davant de l'òrgan que l'ha dictat. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol recurs que es consideri ajustat a dret.”

#### **INGRÉS DEL DEUTE**

##### **Terminis de pagament voluntari:**

*En cas de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració, el pagament en període voluntari s'ha de fer en els següents terminis:*

- a. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.*



b. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i darrer de cada mes , des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent. (Art. 62.2 LGT).

**Recaptació executiva:**

El període executiu s'inicia en el cas de deutes liquidats per l'Administració tributària, el dia següent al del venciment del termini establert per al seu ingrés en l'article 62 de la LGT (Article 161.1 a). Una vegada iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute tributari ha de realitzar-se en el següents terminis:

a. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i darrer de cada mes , des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent. (Art. 62.5 LGT)

D'acord amb l'Article 28 de la LGT:

1. Els recàrrecs dels període executiu es meriten amb l'inici del període esmentat, d'acord amb l'article 161 de la LGT. Els recàrrecs del període executiu son de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït i recàrrec de constrenyiment ordinari. Aquests recàrrecs són incompatibles entre sí i es calculen sobre la totalitat del deute no ingressat en període voluntari.

2. El recàrrec executiu serà del 5 per cent i s'aplicarà quant es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.

3. El recàrrec de constrenyiment reduït serà del 10 per cent i s'aplicarà quan es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de l'acabament del termini previst en l'apartat 5 de l'article 62 de la LGT per a deutes constrenyits.

4. El recàrrec de constrenyiment ordinari serà del 20 per cent i serà aplicable quan no concorrin les circumstàncies a les quals es refereixen els apartats 2 i 3 d'aquest article.

5. El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan resulti exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu.

Els interessos de demora s'exigiran d'acord amb el que disposa l'article 26 de la LGT.

**Lloc i forma de pagament**

- Entitats financeres col·laboradores. De forma presencial en qualsevol de les oficines d'aquestes entitats.
- Caixers automàtics. En els caixers amb lector de codi de barres. L'últim dia de pagament amb aquest sistema només serà possible l'horari d'atenció al públic de l'oficina bancària de què es tracti.
- Telefònicament mitjançant targeta bancària al telf. 93.202.98.02.
- Internet mitjançant targeta bancària, o banca online : <http://orgt.diba.cat>
- Telèfon mòbil. A l'adreça <http://orgt.mobi> o bé [www.lacaixa.es/dipca](http://www.lacaixa.es/dipca) mitjançant qualsevol targeta bancària. L'últim dia de pagament, no es garantitza la disponibilitat dels sistemes no presencials a partir de les 14:00h.

**Votacions:** Sotmesa a votació la proposta transcrita a dalt, s'aprova per **Majoria Simple** amb el següent resultat:

**Vots a favor:** Aleix Serra Uró, Eloi Escutia Fors, Ivan Sánchez Rodríguez, Marià Miró Manubens, Ramon Camps Garcia

**Vots en contra:** ---

**Abstencions:** ---

**7.0.- Aprovar inicialment la resolució del contracte menor d'obres d'execució subsidiària d'estabilització del talús al carrer Santa Bàrbara 18**



## PROCEDIMENT

Expedient: 2022/3540

Assumpte: Resolució contracte menor d'obres d'execució subsidiària d'estabilització del talús al carrer Santa Bàrbara 18 a l'empresa INFRAESTRUCTURES DE MUNTANYA SL

## ANTECEDENTS DE FET

1. Mitjançant acord de Junta de Govern Local de data 1 de desembre de 2022 es va adjudicar el contracte menor d'obres d'execució subsidiària d'estabilització del talús al carrer Santa Bàrbara 18 a l'empresa INFRAESTRUCTURES DE MUNTANYA SL pel termini de 6 mesos.

2. En data 2 de gener de 2023 el contractista comunica que ha estat declarat en concurs de creditors i adjunta la corresponent documentació.

## LEGISLACIÓ APLICABLE

- Reial Decret Legislatiu 9/2017, de 8 de novembre, pel que s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

## FONAMENTS DE DRET

1. L'article 190 LCSP estableix que l'administració gaudeix, entre altres, de la prerrogativa de resoldre el contracte i determinar els efectes d'aquesta resolució.

2. L'article 211.1.b) LCSP estableix com a causa de resolució dels contractes la declaració en concurs de l'empresa contractista.

3. L'article 212 LCSP estableix que la resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, seguint el procediment d'aquesta llei i les normes que la desenvolupen.

4. L'article 213.5 LCSP estableix que, en tot cas, l'acord de resolució es pronunciarà sobre la pèrdua, devolució o cancel·lació de la garantia definitiva si aquesta s'hagués constituït. No obstant, al tractar-se d'un contracte menor no s'ha constituït garantia.

5. Atès que no s'han iniciat els treballs, no correspon abonar cap import a l'empresa adjudicatària ni correspon reclamar danys i perjudicis a la mateixa.

6. L'apartat 6 de l'article 213.5 LCSP també estableix que davant d'aquesta causa, en el moment d'incoar-se l'expedient de resolució del contracte, *"podrà iniciarse el procedimiento para la adjudicación del nuevo contrato, si bien la adjudicación de este quedará condicionada a la terminación del expediente de resolución. Se aplicará la tramitación de urgencia a ambos procedimientos.*

7. L'article 191 LCSP estableix que el procediment per a resoldre el contracte ha d'incorporar un tràmit d'audiència al contractista i que, en cas d'oposició d'aquest, serà preceptiu dictamen a la Comissió Jurídica Assessora.



En el mateix sentit es pronuncia l'article 109 RGCAP .

8. En data 12 de gener de 2023 s'emet l'informe preceptiu de secretaria.

9. En data 16 de gener de 2023 s'emet informe tècnic per part de la responsable del contracte:

<https://bpm.ajberga.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>

Codi de validació: 7c01d3fa-a04f-4b64-a18f-0c9b599d5582

10.L'organ de contractació, d'acord amb la Disposició Addicional Segona és l'Alcalde, no obstant, aquesta competència va ser delegada a la Junta de Govern Local en virtut del Decret núm. 2019/385 de data 17 de juny de 2019.

## DISPOCÍÓ

La junta de govern local, actuant per delegació de l'Alcalde en virtut del cartipàs municipal vigent, acorda adoptar l'acord següent:

**Primer.** Aprovar inicialment la resolució del contracte menor d'obres d'execució subsidiària d'estabilització del talús al carrer Santa Bàrbara 18 amb l'empresa INFRAESTRUCTURES DE MUNTANYA SL

**Segon.** Atorgar un termini de 10 dies naturals d'audiència a l'empresa INFRAESTRUCTURES DE MUNTANYA SL a fi de que presenti els al·legacions que consideri oportunes.

De no presentar-se al·legacions dins el termini atorgat a tal efecte, l'acord de resolució esdevindrà definitivament aprovat.

**Tercer.** Notificar el present acord als interessats als efectes oportuns.

**Quart.** Peu de recurs:

**Contra l'aprovació inicial de la resolució del contracte:** És tracta d'un acte de tràmit no susceptible de recurs.

**Si l'aprovació inicial esdevé definitiva:** "Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició."



**Votacions:** Sotmesa a votació la proposta transcrita a dalt, s'aprova per **Majoria Simple** amb el següent resultat:

**Vots a favor:** Aleix Serra Uró, Eloi Escutia Fors, Ivan Sánchez Rodríguez, Marià Miró Manubens, Ramon Camps Garcia

**Vots en contra:** ---

**Abstencions:** ---

## **8.0.- Atorgar la llicència urbanística STM\_LU LLICÈNCIA URBANÍSTICA REHABILITACIÓ COBERTA HABIATGE -DS GOLERONS**

### **PROCEDIMENT**

#### **STM\_LU LLICÈNCIA URBANÍSTICA REHABILITACIÓ COBERTA HABIATGE -DS GOLERONS RC 001610200DG06D0001LG**

Núm. Exp.: **X2022000294**

### **Antecedents de fet**

1. En data 29 de gener de 2022 i registre d'entrada E2022000947 l'interessat C\*V\*U\* va presentar sol·licitud de llicència d'obres per a l'enderroc i construcció de coberta nova a la Casa Golorons amb referència cadastral 08022A001000430000JK

### **Legislació aplicable**

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (LUC): articles 187 i següents
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS): articles 71 i següents i 89
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per (LMC): article 53.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat: articles 2 i 3
- Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació: art. 2.2 i 4.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya.
- Pla d'ordenació urbanística municipal de Berga (aprovat per Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat DOGC 11 de març de 2005)



## MOTIVACIÓ

1. Vist l'informe favorable emès per l'arquitecta municipal Mireia Sans i Camps, per l'atorgament de la llicència amb les referències i conclusions següents:

	Abans de l'inici de les obres caldrà aportar la documentació següent:
	a) Assumeix de la direcció facultativa visat pel corresponent col·legi professional.
	b) Assumeix de la coordinació de seguretat i salut de l'arquitecte tècnic visat pel corresponent col·legi professional.
	c) Programa de control de qualitat visat pel corresponent col·legi professional.

<https://bpm.ajberga.cat/>

Codi Segur de Verificació: 1e27f6ab-fe27-413d-a401-dbbd2bb352c3

Origen: Administració Identificador document original:

ES\_L01010014\_2023\_948885

- 2 Vist l'informe favorable emès pel tècnic administració general el qual consta en l'expedient electrònic X2022000294 amb les referències següents:

<https://bpm.ajberga.cat/>

Codi Segur de Verificació: d6dec0b9-fdaf-4bbd-b90e-d52829579406

Origen: Administració

Identificador document original: ES\_L01010014\_2023\_949783

3. Vist l'informe emès pel departament de rendes referent a les liquidacions el qual consta en l'expedient electrònic X202200294 amb les referències següents:

<https://bpm.ajberga.cat/>

Codi Segur de Verificació: 147f5657-6e5a-49e4-b052-295c5184112b

Origen: Administració

Identificador document original: ES\_L01010014\_2023\_950571

4. Atès que la competència per l'atorgament de llicències és de l'alcalde de conformitat amb l'article 21.1q. de la LBRL, les quals es troben delegades a la Junta de Govern Local de conformitat amb el dispositiu 4.I del Decret d'alcaldia núm., 2019/385, de 17 de juny, de designació de membres i constitució de la Junta de Govern Local i delegació de competències d'alcaldia amb número 2019/389, de 17 de juny, de nomenament de tinents d'alcalde.

## DISPOSICIÓ

La junta de govern local, actuant per delegació de l'Alcalde en virtut del cartipàs municipal vigent, acorda adoptar l'acord següent:

**Primer.-** Atorgar la següent llicència urbanística d'obres que requereixen projecte:

**STM\_LU LLICÈNCIA URBANÍSTICA REHABILITACIÓ COBERTA HABITATGE -DS**



## **GOLERONS RC 001610200DG06D0001LG**

Núm. Exp.: **X2022000294**

**Segon.-** Comunicar a l'interessat que en el termini de 15 dies des de l'inici de les obres ha d'aportar una còpia de l'acta d'inici de les mateixes i també en el termini de 15 dies des de la conclusió de l'obra haurà de comunicar a l'Ajuntament, per mitjà de sol·licitud a la qual acompanyarà el certificat de final d'obra assumit pel facultatiu corresponent i, en cas que sigui preceptiva la sol·licitud de la llicència de primera ocupació, s'entendrà implícita la seva sol·licitud.

**Tercer.-** La llicència no legitima la instal·lació de la grua torre i/o aparell elevador ni l'ocupació de la via pública que en cas de ser necessària caldrà que sigui expressament sol·licitada per l'interessat.

**Quart.-** Subjectar el titular de la llicència a les obligacions següents:

A. Comunicar a l'Ajuntament, amb 5 dies d'antelació la data prevista, la conclusió de les fases d'obra (Quant la llicència autoritzi una actuació d'aquesta naturalesa) següents i permetre la inspecció per part dels Serveis tècnics Municipals.

a. Quan s'acabi l'estructura del sostre de la planta baixa, en obres de nova planta, o de la primera quan es tracti d'ampliacions

b. Quan es doni per acabada la cobertura d'aigües.

B. Permetre les inspeccions que es disposin a càrrec dels serveis tècnics Municipals.

C. Paralitzar de forma immediata i sense necessitat d'ordre administrativa, les obres quan cessin algun dels tècnics facultatius directors de l'obra i fins que no s'hagi comunicat a l'Ajuntament la designació del facultatiu substituït.

D. Erigir una tanca de protecció opaca dins el límit de la finca, sense envair la via pública.

E. Reposar els paviments de la via pública que resultin alterats per l'obra en el termes següents:

a. El tall de la capa de trànsit es farà amb disc i es pavimentarà com a mínim amb una capa de 5 cm., amb asfalt en calent sobre llosa de formigó.

b. La nova reposició del paviment asfàltic, tindrà una solapa a cada una de les dues bandes de la rasa executada d'un mínim de 30 cms. En cap cas l'amplada total de la reposició serà inferior a 1,20 m.

c. Quan per motius de l'execució de les obres s'afecti l'enllumenat públic, caldrà la substitució de tota la instal·lació entre els punts de llum.

d. Es podrà exigir una prova de densitat de compactació de la rasa (PM mínim de 95%).

F. A partir del moment en que la connexió de la instal·lació estigui executada, es disposa d'un termini màxim de 2 dies per a reposar la caixa de paviment i la capa de trànsit, incloent l'aglomerat asfàltic o en el seu cas, el paviment de la vorera.

G. La garantia per afecció de domini públic podrà ser retornada un cop transcorregut el termini d'un any a partir de la data d'atorgament de l'acta de final d'obra i es constati que no hi ha afeccions sobre el domini públic.

**Cinquè.-** Liquidar l'import de **767,23.-euros** en concepte de Impost sobre construccions i instal·lacions i obres, **90,00.- euros** en concepte de taxa per l'atorgament de llicències.

**Sisè.-** Peu de recursos.

**Actes que posen fi a la via administrativa:**

"Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un



mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició."

**Contra les liquidacions tributàries i restants ingressos de dret públic (prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries, preus públics, multes i sancions pecuniàries).**

"Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa s'haurà d'interposar el recurs de reposició previst a l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases i de règim local i 14.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la notificació expressa d'aquest acte, davant de l'òrgan que l'ha dictat. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol recurs que es consideri ajustat a dret."

**INGRÉS DEL DEUTE**

**Terminis de pagament voluntari:**

*En cas de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració, el pagament en període voluntari s'ha de fer en els següents terminis:*

- a. *Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.*
- b. *Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i darrer de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent. (Art. 62.2 LGT)*

**Recaptació executiva:**

*El període executiu s'inicia en el cas de deutes liquidats per l'Administració tributària, el dia següent al del venciment del termini establert per al seu ingrés en l'article 62 de la LGT (Article 161.1 a). Una vegada iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute tributari ha de realitzar-se en el següents terminis:*



- a. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.
- b. Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i darrer de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent. (Art. 62.5 LGT)

*D'acord amb l'Article 28 de la LGT:*

1. Els recàrrecs dels període executiu es meriten amb l'inici del període esmentat, d'acord amb l'article 161 de la LGT. Els recàrrecs del període executiu son de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït i recàrrec de constrenyiment ordinari. Aquests recàrrecs són incompatibles entre sí i es calculen sobre la totalitat del deute no ingressat en període voluntari.
2. El recàrrec executiu serà del 5 per cent i s'aplicarà quant es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.
3. El recàrrec de constrenyiment reduït serà del 10 per cent i s'aplicarà quan es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de l'acabament del termini previst en l'apartat 5 de l'article 62 de la LGT per a deutes constrenyits.
4. El recàrrec de constrenyiment ordinari serà del 20 per cent i serà aplicable quan no concorrin les circumstàncies a les quals es refereixen els apartats 2 i 3 d'aquest article.
5. El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan resulti exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu.

*Els interessos de demora s'exigiran d'acord amb el que disposa l'article 26 de la LGT.*

### **Lloc i forma de pagament**

*Entitats financeres col·laboradores. De forma presencial en qualsevol de les oficines d'aquestes entitats.*

*Caixers automàtics. En els caixers amb lector de codi de barres. L'últim dia de pagament amb aquest sistema només serà possible l'horari d'atenció al públic de l'oficina bancària de què es tracti.*

*Telefònicament mitjançant targeta bancària al telf. 93.202.98.02.*

*Internet mitjançant targeta bancària, o banca online : <http://orgt.diba.cat>*

*Telèfon mòbil. A l'adreça <http://orgt.mobi> o bé [www.lacaixa.es/dipca](http://www.lacaixa.es/dipca) mitjançant qualsevol targeta bancària. L'últim dia de pagament, no es garanteix la disponibilitat dels sistemes no presencials a partir de les 14:00h*

**Votacions:** Sotmesa a votació la proposta transcrita a dalt, s'aprova per **Majoria Simple** amb el següent resultat:

**Vots a favor:** Aleix Serra Uró, Eloi Escutia Fors, Ivan Sánchez Rodríguez, Marià Miró Manubens, Ramon Camps Garcia

**Vots en contra:** ---



**Abstencions: ---**

**9.0.- Atorgar la llicència urbanística: AMPLIACIÓ PLANTA PRIMERA C MOSSEN MARIA MIRÓ,15**

**PROCEDIMENT**

**STM\_LU LLICÈNCIA URBANÍSTICA AMPLIACIÓ PLANTA PRIMERA C MOSSEN MARIA MIRÓ,15**

Núm. Exp.: **X2022001031**

**Antecedents de fet**

J\* P\* C\* actuant en representació de X\* T\* B\* , en data 1 d'abril de 2022 i registre d'entrada E2022003697 presenta sol·licitud de llicència urbanística per a l'ampliació d'un habitatge situat al carrer Marià Miró 15 ( RC: 4019001DG0641N0001RW).

**Legislació aplicable**

- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (LUC): articles 187 i següents
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (ROAS): articles 71 i següents i 89
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per (LMC): article 53.
- Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat: articles 2 i 3
- Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre Visat Col·legial Obligatori.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació: art. 2.2 i 4.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i Procediment de les Administracions de Catalunya.
- Pla d'ordenació urbanística municipal de Berga (aprovat per Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona de 15 de setembre i 15 de desembre de 2004 i publicat DOGC 11 de març de 2005)

**MOTIVACIÓ**

2. Vist l'informe favorable emès per l'arquitecta municipal Mireia Sans i Camps, per l'atorgament de la llicència amb les referències i conclusions següents:

<https://bpm.ajberga.cat/>

Codi Segur de Verificació: a45000be-e916-4470-9821-6dbab5354dd4

Origen: Administració

Identificador document original: ES\_L01010014\_2023\_949833



#### IV. CONCLUSIONS

D'acord amb l'anàlisi tècnic efectuat, s'informa **FAVORABLEMENT** la sol·licitud de llicència urbanística per a l'ampliació d'habitatge unifamiliar al carrer Marià Miró 15 amb les següents condicions:

1. Amb caràcter previ a l'execució de les obres, s'ha d'aportar a l'administració atorgant la documentació següent:
  - Projecte bàsic i executiu visat
  - Control de qualitat visat
  - Assumeix de la direcció facultativa visat
  - Assumeix de la direcció d'execució visat
  - Designació de la coordinació de seguretat i salut visat
2. Les obres previstes hauran de donar compliment a l'article 47 de la normativa del del POUM de Berga pel que respecta a la carta de colors pels paraments exteriors i fusteries d'obligat compliment a totes les zones.

S'adverteix que la llicència no legitima la instal·lació de bastida\* i/o aparell elevador ni l'ocupació de la via pública que en cas de que sigui necessària caldrà que sigui expressament sol·licitada per l'interessat/da aportant la documentació i formularis de sol·licitud pertinents.

\*Per a bastides d'alçada igual o superior a 6 metres caldrà aportar projecte d'instal·lació de bastida firmat per tècnic competent.

Berga, signat i datat electrònicament.

L'arquitecta municipal  
Mireia Sans Camps

2 Vist l'informe favorable emès pel tècnic administració general el qual consta en l'expedient electrònic X2022001031 amb les referències següents:

<https://bpm.ajberga.cat/>

Codi Segur de Verificació: daeb66d0-f05f-48af-b25d-148e2ff836e8

Origen: Administració

Identificador document original: ES\_L01010014\_2023\_950755

3. Vist l'informe emès pel departament de rendes referent a les liquidacions el qual consta en l'expedient electrònic X202201031 amb les referències següents:

<https://bpm.ajberga.cat/>

Codi Segur de Verificació: 50f1270e-1a24-45ed-bdf6-3d1febc40c9f

Origen: Administració

Identificador document original: ES\_L01010014\_2023\_950583

4. Atès que la competència per l'atorgament de llicències és de l'alcalde de conformitat amb l'article 21.1q. de la LBRL, les quals es troben delegades a la Junta de Govern



Local de conformitat amb el dispositiu 4.I del Decret d'alcaldia núm., 2019/385, de 17 de juny, de designació de membres i constitució de la Junta de Govern Local i delegació de competències d'alcaldia amb número 2019/389, de 17 de juny, de nomenament de tinents d'alcalde.

## DISPOSICIÓ

La junta de govern local, actuant per delegació de l'Alcalde en virtut del cartipàs municipal vigent, acorda adoptar l'acord següent:

**Primer.-** Atorgar la següent llicència urbanística d'obres que requereixen projecte:

**Objecte: AMPLIACIÓ PLANTA PRIMERA C MOSSEN MARIA MIRÓ,15**  
Núm. Exp.: **X2022001031**

**Segon.-** Comunicar a l'interessat que en el termini de 15 dies des de l'inici de les obres ha d'aportar una còpia de l'acta d'inici de les mateixes i també en el termini de 15 dies des de la conclusió de l'obra haurà de comunicar a l'Ajuntament, per mitjà de sol·licitud a la qual acompanyarà el certificat de final d'obra assumit pel facultatiu corresponent i, en cas que sigui preceptiva la sol·licitud de la llicència de primera ocupació, s'entendrà implícita la seva sol·licitud.

**Tercer.-** La llicència no legitima la instal·lació de la grua torre i/o aparell elevador ni l'ocupació de la via pública que en cas de ser necessària caldrà que sigui expressament sol·licitada per l'interessat.

**Quart.-** Subjectar el titular de la llicència a les obligacions següents:

A. Comunicar a l'Ajuntament, amb 5 dies d'antelació la data prevista, la conclusió de les fases d'obra (Quant la llicència autoritzi una actuació d'aquesta naturalesa) següents i permetre la inspecció per part dels Serveis tècnics Municipals.

a. Quan s'acabi l'estructura del sostre de la planta baixa, en obres de nova planta, o de la primera quan es tracti d'ampliacions

b. Quan es doni per acabada la cobertura d'aigües.

B. Permetre les inspeccions que es disposin a càrrec dels serveis tècnics Municipals.

C. Paralitzar de forma immediata i sense necessitat d'ordre administrativa, les obres quan cessin algun dels tècnics facultatius directors de l'obra i fins que no s'hagi comunicat a l'Ajuntament la designació del facultatiu substitut.

D. Erigir una tanca de protecció opaca dins el límit de la finca, sense envair la via pública.

E. Reposar els paviments de la via pública que resultin alterats per l'obra en el termes següents:

a. El tall de la capa de trànsit es farà amb disc i es pavimentarà com a mínim amb una capa de 5 cm., amb asfalt en calent sobre llosa de formigó.

b. La nova reposició del paviment asfàltic, tindrà una solapa a cada una de les dues bandes de la rasa executada d'un mínim de 30 cms. En cap cas l'amplada total de la reposició serà inferior a 1,20 m.

c. Quan per motius de l'execució de les obres s'afecti l'enllumenat públic, caldrà la substitució de tota la instal·lació entre els punts de llum.

d. Es podrà exigir una prova de densitat de compactació de la rasa (PM mínim de 95%).

F. A partir del moment en que la connexió de la instal·lació estigui executada, es disposa d'un termini màxim de 2 dies per a reposar la caixa de paviment i la capa de trànsit, incloent l'aglomerat asfàltic o en el seu cas, el paviment de la vorera.

G. La garantia per afecció de domini públic podrà ser retornada un cop transcorregut el termini d'un any a partir de la data d'atorgament de l'acta de final d'obra i es constati que no hi ha afeccions sobre el domini públic.



**Cinquè.-** Liquidar l'import de **426,66.-euros** en concepte de Impost sobre construccions i instal·lacions i obres, **90,00.- euros** en concepte de taxa per l'atorgament de llicències.

**Sisè.-** Peu de recursos.

**Actes que posen fi a la via administrativa:**

“Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.”

**Contra les liquidacions tributàries i restants ingressos de dret públic (prestacions patrimonials de caràcter públic no tributàries, preus públics, multes i sancions pecuniàries).**

“Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa s'haurà d'interposar el recurs de reposició previst a l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de bases i de règim local i 14.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en el termini d'un mes comptat des del dia següent al de la notificació expressa d'aquest acte, davant de l'òrgan que l'ha dictat. Tanmateix, es podrà interposar qualsevol recurs que es consideri ajustat a dret.”

**INGRÉS DEL DEUTE**

**Terminis de pagament voluntari:**

*En cas de deutes tributaris resultants de liquidacions practicades per l'Administració, el pagament en període voluntari s'ha de fer en els següents terminis:*

- a. *Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.*
- b. *Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i darrer de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del segon mes*



posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent. (Art. 62.2 LGT)

### **Recaptació executiva:**

*El període executiu s'inicia en el cas de deutes liquidats per l'Administració tributària, el dia següent al del venciment del termini establert per al seu ingrés en l'article 62 de la LGT (Article 161.1 a). Una vegada iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute tributari ha de realitzar-se en el següents terminis:*

- a. *Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.*
- b. *Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i darrer de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 5 del mes següent o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent. (Art. 62.5 LGT)*

*D'acord amb l'Article 28 de la LGT:*

1. *Els recàrrecs dels període executiu es meriten amb l'inici del període esmentat, d'acord amb l'article 161 de la LGT. Els recàrrecs del període executiu son de tres tipus: recàrrec executiu, recàrrec de constrenyiment reduït i recàrrec de constrenyiment ordinari. Aquests recàrrecs són incompatibles entre sí i es calculen sobre la totalitat del deute no ingressat en període voluntari.*
2. *El recàrrec executiu serà del 5 per cent i s'aplicarà quant es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari abans de la notificació de la provisió de constrenyiment.*
3. *El recàrrec de constrenyiment reduït serà del 10 per cent i s'aplicarà quan es satisfaci la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i el propi recàrrec abans de l'acabament del termini previst en l'apartat 5 de l'article 62 de la LGT per a deutes constrenyits.*
4. *El recàrrec de constrenyiment ordinari serà del 20 per cent i serà aplicable quan no concorrin les circumstàncies a les quals es refereixen els apartats 2 i 3 d'aquest article.*
5. *El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora. Quan resulti exigible el recàrrec executiu o el recàrrec de constrenyiment reduït no s'exigiran els interessos de demora meritats des de l'inici del període executiu.*

*Els interessos de demora s'exigiran d'acord amb el que disposa l'article 26 de la LGT.*

### **Lloc i forma de pagament**

*Entitats financeres col·laboradores. De forma presencial en qualsevol de les oficines d'aquestes entitats.*

*Caixers automàtics. En els caixers amb lector de codi de barres. L'últim dia de pagament amb aquest sistema només serà possible l'horari d'atenció al públic de l'oficina bancària de què es tracti.*

*Telefònicament mitjançant targeta bancària al telf. 93.202.98.02.*

*Internet mitjançant targeta bancària, o banca online : <http://orgt.diba.cat>*



*Telèfon mòbil. A l'adreça <http://orgt.mobi> o bé [www.lacaixa.es/dipca](http://www.lacaixa.es/dipca) mitjançant qualsevol targeta bancària. L'últim dia de pagament, no es garantitza la disponibilitat dels sistemes no presencials a partir de les 14:00h*

**Votacions:** Sotmesa a votació la proposta transcrita a dalt, s'aprova per **Majoria Simple** amb el següent resultat:

**Vots a favor:** Aleix Serra Uró, Eloi Escutia Fors, Ivan Sànchez Rodríguez, Marià Miró Manubens, Ramon Camps Garcia

**Vots en contra:** ---

**Abstencions:** ---

## **10.0.- PROP\_JGL MODIFICACIÓ CONVENI 20012023**

### **PROCEDIMENT**

TITOL EXPEDIENT **CONVENI COTREBALL**

Núm. Exp.: **X2022003827**

### **ANTECEDENTS DE FET**

Atès que en la JGL celebrada el passat dijous 19 de gener d'enguany, en la que es va aprovar el Conveni per l'encomana de gestió de l'Ajuntament de Berga a la Agència de Desenvolupament del Berguedà, per al projecte Cotreball 2022 – 2023.

Atès que en el conveni hi consta com a secretaria la senyora Blanca mestre Boncompte però que actualment el secretari de l'Ajuntament de Berga és el senyor Antoni Pérez i Zúñiga.

### **MOTIVACIÓ**

1. Atès l'informe de modificació del Conveni de la Tècnica Auxiliar de Promoció Econòmica:

URL de validació :

<https://bpm.ajberga.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> Codi

CSV: 92e546e9-6772-4d04-a20d-3004fc3c109a

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local d'acord amb el decret de delegació de competències de l'alcaldia a la JGL.

### **DISPOSICIÓ**

La junta de govern local, actuant per delegació de l'Alcalde en virtut del cartipàs municipal vigent, acorda adoptar els següents acords:

**Primer.-** Aprovar la modificació en el Conveni per l'Encomana de gestió de l'Ajuntament de Berga a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà per al Projecte Cotreball al Berguedà 2022 – 2023, per les quals el nom de l'actual Secretari de



l'Ajuntament de Berga, el senyor Antoni Pérez i Zúñiga queda reflectit com a Secretari de la corporació.

**Segon.-** Notificar aquest acord a l'Agència del Desenvolupament del berguedà.

**Tercer.-** Publicar aquesta modificació del conveni en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al DOGC, al portal de la transparència i al Registre de convenis de col·laboració.

**Quart.-** Peu de recurs.

#### **Actes que posen fi a la via administrativa:**

“Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia (o en el seu cas Ple) d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs. Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.”

**Votacions:** Sotmesa a votació la proposta transcrita a dalt, s'aprova per **Majoria Simple** amb el següent resultat:

**Vots a favor:** Aleix Serra Uró, Eloi Escutia Fors, Ivan Sánchez Rodríguez, Marià Miró Manubens, Ramon Camps Garcia

**Vots en contra:** ---

**Abstencions:** ---

#### **PROPOSTES URGENTS**

**Diligència de secretaria:** Per fer constar que d'acord amb l'article 150 del ROM que diu: “ *En els supòsits d'informe preceptiu de la secretaria o de la Intervenció, respecte d'assumptes no inclosos a l'Ordre del Dia de les sessions, que s'incloguin per urgència, si aquests no poguessin emetre'ls en l'acte, hauran de sol·licitar de l'Alcaldia que s'ajorni el estudi, quedant sobre la mesa l'assumpte fins la pròxima sessió.*

*De no ser atesa aquesta petició, la secretaria i la Intervenció quedaran exonerats de l'obligació d'emetre l'informe, deixant-se constància expressa en l'acte, de les circumstàncies anteriors.”*

La secretària accidental adverteix sobre la falta de justificació de la urgència dels assumptes sobrevinguts, malgrat aquesta, es realitzà la seva votació i inclusió en l'ordre del dia



**Votació:** Sotmès a votació la inclusió en l'ordre del dia del següents assumpte, s'aprova per majoria absoluta del nombre legal dels membres de la Junta de Govern Local, amb el següent resultat:

**Vots a favor:** Aleix Serra Uró, Eloi Escutia Fors, Ivan Sánchez Rodríguez, Marià Miró Manubens, Ramon Camps Garcia

**Vots en contra:** ---

**Abstencions:** ---

**11.0.- URGENCIA.- Aprovació de l'addenda pel manteniment de la vigència per al 2022 del Contracte Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament de Berga, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat**

## PROCEDIMENT

Proposta d'aprovació per part de la Junta de Govern Local de l'addenda pel manteniment de la vigència per al 2022 del Contracte Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament de Berga, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Núm. Exp.: **X2023000123**

## MOTIVACIÓ

1. El Consell Comarcal del Berguedà i el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies van signar un contracte programa en les que es contemplaven les condicions per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre ambdues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016-2019.
2. L'any 2016 el Consell Comarcal del Berguedà va signar amb l'Ajuntament de Berga, el contracte programa amb les corresponents Addendes anuals, en les que s'acordaven les condicions d'articular mecanismes de coordinació, cooperació i col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i els Ajuntaments de la comarca quan a la prestació i finançament dels Serveis Socials i altres programes com Ciutadania i Immigració, Igualtat, Inclusió i Joventut. Durant els anys 2017, 2018 i 2019 es van signar les corresponents addendes anuals, en les quals contemplaven algunes millores en determinats serveis.
3. El gener de 2020, el Consell Comarcal del Berguedà signa una Addenda de pròrroga per al 2020, en la qual es contempla la continuïtat dels programes i serveis de l'exercici 2019 per a l'any 2020; mentre no es signi el nou Contracte Programa quadriennal (2020-2024)
4. L'any 2021 es va signar una Addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 del contracte programa 2016-2019.



5. El mes de març de 2022 es signa una addenda en la que s'inclou la modificació del Servei d'Atenció a Domicili, mitjançant l'encomana de gestió a l'entitat pública SUMAR a partir de maig de 2022.
6. El novembre de 2022, el Consell Comarcal signa el Contracte Programa 2022-2025 per la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Berguedà en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social
7. Donada la demora de la signatura per part del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya del nou Contracte Programa 2022-2025, el Consell Comarcal del Berguedà proposa mantenir la vigència per al 2022 dels serveis i programes inclosos en l'annualitat del 2019 del Contracte Programa 2016-2019 en les mateixes condicions vigents per l'exercici 2019, en els temes acordats el 2021, tot garantint la recurrència per a tot l'exercici 2022 i mentre no se signa un nou Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.
8. En data 25 de gener de 2023, la Cap del Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Berga, emet el següent informe favorable que consta en l'expedient:  
<https://bpm.ajberga.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>  
Codi Segur de Validació: 23beeb72-2ffa-4b22-9887-273e6e088b4a
9. D'acord amb l'article 21.1.s) de la Llei de bases de règim local i de conformitat amb l'apartat e) del decret de delegació núm. 385 de data 17 de juny de 2019, l'òrgan competent per a l'adopció del present acord és la Junta de Govern Local

## DISPOSICIÓ

La junta de govern local, actuant per delegació de l'Alcalde en virtut del cartipàs municipal vigent, acorda adoptar l'acord següent:

**Primer.-** Aprovar la següent l'addenda pel manteniment de la vigència per al 2022 del Contracte Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'Ajuntament de Berga, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, que consta en l'expedient:

<https://bpm.ajberga.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>

Codi Segur de Validació: 1e2993b2-aa0c-4fe5-803c-08e838f3a67a

**Segon.-** Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Berguedà.

**Tercer.-** Publicar aquesta addenda al BOPB i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Berga, d'acord amb l'article 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern



#### **Quart.** Peu de recurs

##### **Actes que posen fi a la via administrativa:**

“Contra aquest acte que exhaureix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l’Alcaldia d’aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d’un mes a comptar des de l’endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d’aquest recurs serà d’un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d’aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l’article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l’endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l’endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s’hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.”

**Votacions:** Sotmesa a votació la proposta transcrita a dalt, s’aprova per **Majoria Simple** amb el següent resultat:

**Vots a favor:** Aleix Serra Uró, Eloi Escutia Fors, Ivan Sánchez Rodríguez, Marià Miró Manubens, Ramon Camps Garcia

**Vots en contra:** ---

**Abstencions:** ---

#### **INFORMACIONS D’ALCALDIA**

No se’n produeixen.

---- No havent-hi més assumptes a tractar, s’aixeca la sessió a les 13:30 hores.

#### **DECLARACIÓ DE FE PUBLICA**

Elena Fíguls Riu, secretària accidental de l’Ajuntament de Berga, certifico que el seu contingut íntegre plasma el desenvolupament de la sessió de Junta de govern local corresponent.

I, perquè així consti, estenc aquesta acta, el contingut de la qual certifico, corresponent a la sessió de Junta de govern local ordinària del dia 26 de gener de 2023, amb el vistiplau de l’Alcalde