

ANUNCI de l'Ajuntament de Canovelles sobre aprovació definitiva d'un reglament.

Aprovat inicialment per acord del Ple de l'Ajuntament de Canovelles, adoptat en sessió celebrada el dia 27 de maig de 2021, el Reglament de prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament de Canovelles, i havent estat sotmès a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, comptats de l'11 de juny de 2021 al 23 de juliol de 2021 ambdós inclosos, mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al tauler d'edictes municipal, al portal de transparència, al tauler d'anuncis de la seu electrònica el dia 8 de juny de 2021, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 10 de juny de 2021, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya del dia 10 de juny de 2021, i al Diari el Periódico el dia 8 de juny de 2021, sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, es fa públic que l'esmentat Reglament ha esdevingut aprovat definitivament en data 24 de juliol de 2021.

Es publica el text íntegre del Reglament:

"Reglament de prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament de Canovelles

Introducció

Les prestacions i ajuts econòmics d'atenció social resulten una peça clau del sistema d'atenció social, per tal de fomentar la inclusió i l'autonomia de les persones, així com evitar la exclusió social.

En aquest àmbit, les Administracions Locals juguen un paper fonamental per garantir l'atenció de les persones amb major vulnerabilitat i/o risc d'exclusió social. Aquesta missió es troba recollida en el marc legal vigent: la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que atribueixen als ens locals l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

Pel que fa a les competències bàsiques municipals, es recullen a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e) l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Preàmbul

L'Ajuntament de Canovelles contempla, en compliment de la Constitució Espanyola— articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació de vulnerabilitat social.

El conjunt d'ajuts regulats en el present reglament tendeixen, en primera instància, a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies però també contempen un segon objectiu a mig i llarg termini, que és promoure que aquestes assolixin l'autonomia personal i la seva inclusió social.

El present reglament dóna compliment als principis que en funció de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions econòmiques de caràcter social no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajut





reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

És per l'Ajuntament de Canovelles una actuació prioritària l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament establerts combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors de baremació social i econòmica de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc i vulnerabilitat social.

En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiu i rigorós, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

Marc legal

La Constitució Espanyola contempla en els seu capítol III els principis rector de la política social i econòmica on destaquen els articles 39 i següents, la protecció dels drets socials i de la salut, així com una especial protecció a la família i a la infància.

L'Estatut d'autonomia de Catalunya en el capítol I del títol I, reconeix els drets i deures de l'àmbit civil i social, entre els quals destaquen els drets relatius als serveis socials. Aquests drets són vinculants per als serveis públics i la seva interpretació i aplicació han de ser sempre en el sentit més favorable per tal que siguin plenament efectius.

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, indica en el seu article 30 que "...els ens locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, han d'incloure al pressupost de despeses anual una partida per a poder atendre adequadament les prestacions d'urgència social." També al mateix article defineix que les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com l'alimentació, el vestit i l'allotjament.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, indica al seu article 17 que és funció del serveis socials bàsics, per tant de competència municipal, la gestió de les prestacions d'urgència social. Així mateix la Llei introdueix la diferenciació entre prestacions garantides i no garantides. Les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat. L'accés a les prestacions no garantides es fa d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials i d'acord amb els crèdits pressupostaris assignats i aplicant-hi els principis objectius de prelación i concurrència.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011 defineix que "...les prestacions econòmiques d'urgència social tenen per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com ara l'alimentació, el vestit, i l'allotjament i es financen amb càrrec als pressupostos de les entitats locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació aplicable."





La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local que defineix com a competència pròpia dels municipis en el seu article 25.2.e "l'avaluació i informació de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social".

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament ha de donar compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones i la cobertura de necessitats de subsistència i dificultat econòmica greu.

Així com, a tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Llei 18/2007, del 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. L'objecte

1.1 L'objecte del present reglament és regular les prestacions, tant econòmiques com materials, destinades a l'atenció de les necessitats socials, així com el seu procediment de concessió.

1.2 Les prestacions contemplades en aquest reglament no tenen una naturalesa de caràcter universal ni subjectiu, en tant en quant no es tracta de prestacions contributives. D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

1.3 Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4 No formen part de l'objecte del present reglament les prestacions que en via administrativa són resoltes per altres nivells d'administració, encara que les mateixes puguin haver estat incoades per part dels serveis tècnics de polítiques socials. Aquests tipus de prestacions exògenes o no gestionades de forma íntegra per la Corporació, els serà d'aplicació la normativa específica que les normativitza tant en matèria de rendes mínimes d'inserció, mèdica, transport, educació, habitatge i anàlogues, desenvolupant els Equips Bàsics d'Atenció Social en aquest cas una funció d'acollida, informació i/o incoació de l'expedient per a la seva ulterior tramitació a altres instàncies d'administració.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. El present reglament regula les prestacions econòmiques d'urgència social que recull l'article 30 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, amb la finalitat de pal·liar situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques de subsistència, com són l'alimentació, l'allotjament, la higiene i el vestit.

a) Prestació per donar cobertura a les necessitats bàsiques.

1.) Prestacions per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència (allotjament, higiene, vestit) - en espècie i/o dinerària-.

2.) Targetes moneder d'impacte social (destinades a garantir de manera excepcional necessitats especials d'alimentació –intoleràncies, al·lèrgies....- no cobertes per les modalitats de prestacions existents).

3.) Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació de gas en l'habitatge habitual.





4.) Prestacions per fer front a la pèrdua temporal i puntual de l'habitatge habitual per ruïna, catàstrofe o altres causes de força major.

5.) Prestacions per fer front a l'ingrés residencial per a persones dependents, centres d'acollida per a dones que pateixen violència masclista, així com ajuts per evitar situacions de risc relacionades amb violència de gènere, amb negligència o maltractaments o altres situacions excepcionals.

2.2 També regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social, com són:

b) Carència o insuficiència de recursos econòmics per l'accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix.

1.) Prestacions per al pagament de les despeses de lloguer de l'habitatge habitual de forma puntual i altres despeses relacionades amb el risc de perdre l'habitatge

2.) Prestacions puntuals pel condicionament bàsic de l'habitatge.

c) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària.

1.) Prestacions econòmiques per a medicaments: sempre que sigui per prescripció mèdica.

2.) Prestacions per a despeses d'odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis.

3.) Prestacions per a tractaments terapèutics.

4.) Targetes moneder d'impacte social (destinades a garantir l'accés a tractaments farmacològics d'alta complexitat).

d) Desplaçament per necessitats d'atenció sanitària i/o situacions excepcionals i puntuals

1.) Prestacions destinades a finançar desplaçaments per motius mèdics, derivacions a serveis i acolliments d'urgència o altres situacions excepcionals.

e) Atenció socioeducativa a la infància i joventut

1.) Prestacions per al menjador escolar complementari a la convocatòria de beques del sistema educatiu, en cas d'impossibilitat d'atenció puntual al menor.

2.) Prestacions per a l'adquisició de material escolar i llibres sempre i quan el centre educatiu on estigui matriculat l'alumne no estigui adherit a les bases de la convocatòria de subvencions per a la igualtat d'oportunitats.

3.) Prestacions destinades a activitats extraescolars esportives, de lleure i cultura durant el curs escolar.

4.) Prestacions destinades a activitats educatives i de lleure durant el període estiuenc.

f) Altres situacions urgents i de greu necessitat

1.) Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses per cap dels conceptes contemplats en els epígrafs anteriors o per qualsevol altre tipus de prestació o ajut, ajustant-se en aquests casos, la quantia de l'ajut a la necessitat plantejada:

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit, el muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions regulades en el present reglament poder ser:

a) Dineràries o en espècie:

S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

1.) S'entén com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen a través d'un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepitable, que la persona no pot atendre per si mateixa. Entre concessió i concessió, haurà de transcorre un període mínim de tres mesos.





2.) S'entén com a prestacions de pagament periòdic aquelles que donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajut durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Segons l'aportació sigui fixa —en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variable en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i d'una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions és contemplan les següents modalitats:

a.) A fons perdut:

S'entén com a prestacions a fons perdut, aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

b.) De concessió directa o de dret a concurrència:

1.) S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que s'atorguen mitjançant un procediment sense convocatòria pública.

2.) S'entén per a prestacions de lliure concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. El present reglament serà d'aplicabilitat a les persones físiques i unitats familiars de convivència empadronades a Canovelles, amb una antiguitat d'empadronament al municipi de sis mesos, en el moment de tramitar la sol·licitud.

4.2. Es considerarà unitat familiar de convivència, als efectes d'aquest Reglament, la constituïda per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. En aquells casos en què es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses

Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament o de forma separada, dues o més unitats familiars de convivència que convisquin en el mateix domicili.

4.3. Es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència les persones individuals i/o que formin part d'una unitat familiar de convivència, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable a Canovelles, i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acrediti necessitat preemptòria.

Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

5.1. Les prestacions contemplades al present reglament seran considerades, a tots els seus efectes, despesa de dret públic.

5.2. Les prestacions tenen un caràcter eventual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits objectius contemplats en el reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.



La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir l'augment o revisió de la mateixa. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.

5.3. Les prestacions econòmiques contemplades al present reglament estan exemptes de l'impost sobre la renda de les persones físiques, de conformitat amb l'article 7.y) de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, reguladora de l'impost.

Article 6. Dotació pressupostària

6.1 L'Ajuntament de Canovelles consignarà en una única partida pressupostària, el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació de vulnerabilitat social.

6.2. L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.

6.3. Les prestacions econòmiques vinculades en la seva font de finançament a l'activitat de foment o subvencions, no gaudiran de l'efecte de la consolidació de les mateixes en el pressupost municipal del següent exercici, restant condicionades en conseqüència, a l'aprovació del programa o subvenció i a la disponibilitat efectiva de liquiditat.

6.4. A l'execució de la despesa li serà d'aplicació el present reglament independentment de la font de finançament.

Capítol 2 . Persones beneficiàries

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries:

a) Podran ser beneficiàries de les prestacions regulades en aquest reglament qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.

b) Es determina un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

7.2. Requisites de les persones beneficiàries:

Les persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el municipi de Canovelles, amb una antiguitat de sis mesos en el moment de sol·licitar l'ajut. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple persones acollides en recursos d'allotjament institucional, quan es detecti risc per a menors, casos de violència de gènere i domèstica i de persones immigrades en situació d'especial vulnerabilitat.

c) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una Renda Disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat, s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3].

d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual- envers els quals es disposi de dret de propietat, possessió o usdefruit; ni béns mobles, rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital, sempre i quan proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut econòmic.

e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat, en un 100 % de la totalitat del cost.

f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació en els darrers 3 mesos alguna de les prestacions econòmiques regulades en el present reglament, a excepció dels casos en que es valori la persistència de la situació de necessitat o aquells casos que requereixin d'una atenció urgent i immediata.



7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.
- c) Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de l'ajut restarà condicionat a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total de la mateixa.
- f) Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- g) Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions per a la mateixa finalitat.
- h) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Canovelles i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- i) Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- j) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Canovelles durant el temps de percepció de l'ajut.
- k) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de l'ajut i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta

7.4. Cada modalitat o tipologia d'ajut podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria *ad hoc* que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en els requisits contemplats en el present reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de referència pugui establir excepcions de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social, el 40% restant.

A. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia
3. Prestacions i ajuts socials
4. Rendes de capital i de la propietat
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars
6. Ingressos percebuts per infants
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà del total d'ingressos, les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte, s'estableix un màxim





de despesa mensual deduïble equivalent a l'IRSC, prèvia aportació dels comprovants de pagament efectiu del lloguer o hipoteca.

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan apleix els requisits especificats en el present reglament.

En funció del requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència, s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim 6 punts:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	6 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	4 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	2 punts

(A l'annex 1 del reglament es troba la taula de baremació que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible)

B. Valoració Social

b.1) Per establir la situació social, el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (4 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancaça i/o necessitat social (*descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament*) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.

b.4) En relació als ajuts de l'apartat b.2, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social (puntuació entre -4 a 4 punts).

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 4 punts.

b.6) Tot i això, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic i/o social.

8.4 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.5 És un criteri rellevant per a l'atorgament, que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació de carència.

8.6 Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir -se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).



8.7 En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

Capítol 3: Quantia i barem de les prestacions

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. Les quanties màximes d'ajut són les que figuren a l'Annex 4 del present reglament. El reglament té caràcter normatiu i no es pot modificar per un altre òrgan.

9.2. Les prestacions econòmiques amb quantia fixa del present reglament seran les dues tipologies de targetes moneder d'impacte social i el material escolar i llibres, sempre que el centre educatiu on estigui matriculat l'alumne no estigui adherit a les bases de la convocatòria de subvencions per a la igualtat d'oportunitats.

La resta de modalitats de prestacions econòmiques regulades al reglament tindran una quantia variable d'acord amb l'import de la necessitat a cobrir.

9.3. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració, tal i com s'indica a l'Annex 3. L'import de finançament municipal serà un percentatge sobre l'import sol·licitat, sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació (annex 4).

9.4. En aquells casos que existeixi una situació de vulnerabilitat severa i prèvia valoració tècnica de l'equip d'atenció social bàsic, l'import serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.5. L'import també podrà ser íntegrament finançat en els casos d'ajuts per a l'alimentació, ajuts per a medicaments, ajuts per a subministres i ajuts per a transport, amb l'objectiu d'assegurar la cobertura puntual d'aquestes necessitats.

9.6. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.7. La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 5 vegades de l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.

9.8. L'import dels ajuts concedits en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajuts superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.9. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

Capítol 4: Procediment de concessió

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació dels ajuts sol·licitats és l'Alcaldia que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a o tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Canovelles.

10.2. L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és el Departament de Serveis Socials.

Article 11. Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es tramitarà electrònicament o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



- 11.2 El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.
- 11.3. Les sol·licituds presentades abans de l'aprovació del pressupost municipal es consideraran presentades.
- 11.4. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits
- 11.5 Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb la indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició
- 11.6. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.
- 11.7. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.
- 11.8. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència. S'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament dels ajuts.
- 11.9 En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la sol·licitud podrà ser d'ofici per part dels professionals de l'equip de serveis socials, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

- 12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, l'estrictament necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.
- 12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons allò previst als arts. 28 i 53.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 12.3. El sol·licitant haurà de presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització perquè l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes. En aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la documentació justificativa corresponent.
- 12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus d'ajut:
- Sol·licitud d'ajut, segons model normalitzat, degudament complimentat.
 - Document d'identificació del sol·licitant i volant de convivència on consti l'antiguitat.
 - Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:
 - Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.
 - En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.
 - Declaració de responsabilitat en la que es faci constar:
 - Que no ha rebut ajuts pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
 - Que ha procedit a la justificació dels ajuts inclosos en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar els ajuts pendents de justificar i la causa que ho motiva.





- Que no posseeix béns mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita l'ajut. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. Documentació específica: Per a l'accés a determinades modalitats d'ajuts econòmics serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. Document de domiciliació bancària o document acreditatiu de les dades bancàries per a poder realitzar el pagament mitjançant transferència.

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet i del sol·licitant.

b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la petició de sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 13. Instrucció de l'expedient

La tramitació de les prestacions previstes en el present Reglament podrà ser a instància d'interessat o d'ofici pels propis serveis socials de l'Ajuntament. El procediment a seguir per al seu atorgament podrà ser ordinari o d'urgència.

Article 14. Tramitació per procediment ordinari

14.1. El departament de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici. El procediment a seguir per al seu atorgament podrà ser ordinari o d'urgència.

14.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

14.3. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

14.4 Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajut sol·licitat, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

14.5 Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.



14.6 L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per realitzar-lo és recomana que sigui de 10 dies naturals a menys que el procediment requereixi d'un termini major o menor.

14.7 En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

14.8 El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de l'ajut, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

14.9 En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

14.10 El comandament immediat del tècnic instructor validarà la proposta i l'informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada i donarà el seu vist i plau.

14.11 L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar-li aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

14.12. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

14.13. En el present reglament tant les entrevistes com les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social.

En aquest sentit, el seu objectiu és el de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió social mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però també, mitjançant les intervencions pròpiament socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

14.14. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el departament de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

14.15. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència per un termini no menor de 10 dies a la persona interessada.

14.16. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 15. Resolució del procediment ordinari

15.1 La resolució serà emesa per l'Alcaldia, per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència o per la Junta de Govern Local previ informe favorable de fiscalització de la despesa per l'àrea d'Intervenció de l'Ajuntament.

15.2 La quantia, finalitat i forma de pagament dels ajuts concedits seran les que determini la resolució on s'indicaran també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de l'ajut. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajut.

15.3 El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

Article 16. Procediment d'urgència

16.1 Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania.



En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

16.2 Detectada la situació urgent de necessitat, el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe- proposta d'atorgament de l'ajut esmentant la seva quantia.

16.3 La Coordinadora de Serveis Socials donarà la conformitat a l'informe- proposta de concessió de l'ajut. La concessió de l'ajut s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per a la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de l'ajut de conformitat amb el que s'estableix a l'article 21 del present reglament

16.4 Amb posterioritat a la concessió de l'ajut amb caràcter urgent i provisional es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió a efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

16.5 Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajut s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajut concedit.

16.6 El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe- proposta d'atorgament de l'ajut haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a l'ajut corresponent. A tal efecte, haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de l'ajut a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

16.7 Un cop efectuada l'esmentada comprovació, el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de l'ajut, el qual serà conformat pel superior que correspongui.

Article 17. Resolució del procediment per silenci administratiu

L'atorgament de les prestacions regulades per present reglament resta condicionat a la disponibilitat de crèdit pressupostari per part de l'Ajuntament de Canovelles. Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada preferentment per mitjans electrònics, a la persona interessada o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

La notificació també podrà ser realitzada per qualsevol altre dels mitjans previstos a l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19: Incoació dels procediments d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.





Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

20.1 Les prestacions regulades en la present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció.

No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

20.2 Les prestacions atorgades amb caràcter de dret de concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o a la resolució de concessió.

Article 21. Pagament dels ajuts

21.1 En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària o càrrega de la targeta moneder d'impacte social.

En els supòsits en què sigui possible i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajut, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament què es tracti.

El proveïdor de la prestació facturarà al beneficiari.

21.2 Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

a) Per la Tresoreria municipal en forma de transferència a un compte obert en entitat financera o d'estalvi. Només en casos suficientment motivats i de manera extraordinària, es realitzaran pagaments per altres mitjans.

b) A càrrec de les provisions de fons en concepte de bestreta de caixa fixa mitjançant transferència per part de la persona habilitada i prèvia resolució de l'òrgan competent. (en principi, aquest cas no l'utilitzem. Si voleu ho podeu deixar per si en algun moment és necessari. Faltaria però també les targetes moneder que no veig que estiguin regulades)

21.3 Ajuts gestionats indirectament.

Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos, caldrà acreditar que l'ajut ha estat destinat a la finalitat concreta que el motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran en la proposta de resolució, aquesta circumstància amb el corresponen fonament. Procedimentalment, aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la tutela de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

Article 22. Comprovació dels recursos i prestacions de contingut econòmic

22.1 L'Ajuntament podrà comprovar que els recursos i/o prestacions socials de contingut econòmic als que pogués tenir dret la persona sol·licitant o els membres de la seva unitat de convivència s'haguessin fet valer íntegrament.

Es considerarà que s'han fet valer íntegrament els drets:

a) En casos relacionats amb l'ordre jurisdiccional social, una vegada que s'hagués emès la corresponent resolució o en el seu defecte, que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, amb almenys tres mesos d'antelació.

b) En la resta de casos, una vegada que s'hagués presentat sol·licitud, requeriment o denúncia en forma, sempre que no es produeixi desestimació o renúncia (excepte circumstàncies extraordinàries així reconegudes pels equips bàsics d'atenció social)

22.2. En el supòsit que la persona sol·licitant de l'ajut o els membres de la seva unitat convivència fossin creditors de drets de caràcter econòmic que no s'haguessin fet valer, incluisi el dret d'aliments en aquells casos en els que constés el cessament efectiu de la convivència conjugal, l'Ajuntament instarà a la persona sol·licitant que, amb caràcter previ a la



finalització de la instrucció de l'expedient, faci valer els seus drets de conformitat amb la legislació vigent que resulti d'aplicació.

22.3. L'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades la informació necessària respecte dels drets que les assisteixen i sobre els tràmits necessaris per fer-los efectius.

22.4. En cas d'incompliment, per part de la persona sol·licitant, de l'obligació senyalada en el segon apartat d'aquest mateix article, se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'Ajuntament en la que es declari la circumstància que concorre, els fets produïts i les normes aplicables.

22.5. Podran eximir-se de l'obligació prevista en el segon apartat d'aquest article aquelles persones sol·licitants a les que, a judici dels equips bàsics d'atenció social o com a conseqüència de la resolució judicial, s'observin circumstàncies extraordinàries que afectin a la integritat i seguretat personal i que aconsellin retardar el procés encaminat a fer valer els seus drets.

Article 23: Seguiment de les prestacions atorgades

L'Ajuntament de Canovelles efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedits els ajuts econòmics contemplats en aquest reglament, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació, d'acord amb l'establert en l'article 14.8 d'aquest reglament.

Article 24: Control financer i justificació de la despesa

24.1 La justificació de la despesa s'acreditarà per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

24.2 Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a l'ajut municipal. Els documents originals acreditatius de la despesa s'hauran de validar mitjançant sistema d'estampillat on es faci constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

24.3 La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert, s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecte de l'ajut rebuda pot ser motiu de denegació d'una altre ajut posterior.

24.4 El tècnic responsable de la concessió de l'ajut serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

24.5 En els supòsits d'ajuts tramitats pels procediments d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 16 del present reglament en regular el citat procediment.

Capítol 5: Denegació, revocació i incompatibilitat

Article 25: Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació

Els procediments de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 26: Sobre la denegació

26.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts en aquest reglament, concorrin en alguna de les següents circumstàncies:

- a) La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- b) Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- c) Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.



- d) Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajut a la persona sol·licitant.
 - e) Que la causa principal de la residència al municipi de Canovelles sigui la realització d'estudis.
 - f) Que l'ajut sol·licitat no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
 - g) Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
 - h) Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altre ajut o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
 - i) El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajut sol·licitat, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per a la concessió.
 - j) Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
 - k) Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant, per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència, a una altra administració pública.
 - l) Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.
- 26.2 Tal i com ja s'ha manifestat a l'article 17 del present reglament, les sol·licituds no resoltes s'entendran com a desestimades.

Article 27: Sobre la modificació

27.1 Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de l'ajut, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En les modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

27.2 L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

Article 28: Suspensió cautelar de les prestacions

28.1 Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajut concedit, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits pel reconeixement o manteniment de la mateixa.

28.2 La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.



f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

28.3 La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 29: Sobre l'extinció:

29.1 Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent i prèvia audiència a la persona interessada, en els casos de:

- a) Voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica.
- b) Canvi de domicili a un altre municipi.
- c) Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajut s'hagi concedit a una unitat familiar de convivència l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).
- d) Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la concessió.
- e) Compliment del termini en les prestacions amb durada determinada.
- f) Manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a 3 mesos.

29.2 S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar.

29.3 L'extinció de l'ajut donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària. En qualsevol cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

Article 30: Sobre la revocació

30.1 Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- a) En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- b) Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de l'ajut.
- c) Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- d) Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- e) La utilització de l'ajut per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- f) Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- g) Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajut.
- h) Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, es a dir que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- i) La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament. Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- j) Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- k) Canvi de domicili a un altre municipi.
- l) Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajut s'hagi concedit a una unitat familiar el tècnic responsable de la concessió valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat)



30.2 La revocació de l'ajut donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

30.3 L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 31: Desistiment i renúncia

31.1 La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas d'ajuts incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels serveis socials bàsics.

31.2 L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

Capítol 6. Règim jurídic sancionador

Article 32: Infraccions, sancions i reintegraments

32.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria d'ajuts les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- a) L'obtenció d'ajuts falsejant les condicions requerides per a la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- b) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajut fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- c) L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajut.
- d) La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- e) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- f) La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).
- g) Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajut.

32.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o, en els cas que els manqui de capacitat d'obrar, els seus representants. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

32.3. Les infraccions es sancionaran mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

32.4 Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de la següent sanció: Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus d'ajut i/o subvenció de l'Ajuntament de Canovelles.



32.5 La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

33. Règim d'incompatibilitats

33.1 Amb caràcter general els ajuts previstos en el present reglament no són incompatibles amb ajuts concedits per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

- a) Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajuts econòmics amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.
- b) Igualment seran incompatibles amb els ajuts concedits per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat sempre i quan es superi el 100 % de l'ajut.

33.2. No podran atorgar-se ajuts pel mateix concepte si aquests han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajut concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat familiar de convivència haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.

33.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat de convivència familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

33.4. S'exclouen els ajuts econòmics per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajut (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat convivència. No obstant, quan la persona sol·licitant tingui contret un deute amb l'Ajuntament de Canovelles no serà motiu per a denegar un ajut del present reglament.

33.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

33.6. Els ajuts no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut a excepció dels ajuts d'odontologia i oftalmologia.

Article 34: Règim fiscal i Dret Supletori

34.1 Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

34.2 Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 35: Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions concedides

35.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajut la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

35.2 Així mateix i de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de protecció de Dades (RGPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions



de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

35.3 Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert pel RGPD.

35.4 No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions. En els casos en què aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits al RGPD.

Article 36: Revisió d'actes

36.1. La revisió del dret a las prestacions correspon a l'òrgan competent i, prèvia comunicació a la part interessada, podrà efectuar-se d'ofici.

36.2. La revisió d'ofici s'efectuarà quan l'òrgan competent tingui coneixement de circumstàncies susceptibles de modificar el dret a les prestacions o de les condicions que determinen el seu reconeixement i fixació de la quantia.

36.3. En les resolucions administratives de reconeixement del dret a les prestacions es podran establir terminis en els quals es verificarà d'ofici si s'han produït canvis en les condicions existents en el moment de la concessió, amb la finalitat de procedir a la seva confirmació, revisió o declarar l'extinció o revocació del dret.

36.4. Sense perjudici del que s'ha disposat al apartat anterior, es podran determinar les dates i el procediment per tal que siguin els propis beneficiaris de les prestacions qui acreditin seguir reunint els requisits exigits en el seu dia per al reconeixement de la prestació i, en especial, els d'ordre econòmic i social.

36.5. Qualsevol autoritat o empleat públic que, en l'exercici de les seves funcions, tingués coneixement d'alguna circumstància que originés la modificació, revocació o extinció de qualsevol de les prestacions previstes en aquest reglament, haurà de cursar la comunicació oportuna a l'Ajuntament.

Article 37: Recursos

37.1 En compliment del que disposa l'article 88.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb el que estableixen els articles 123 i 124 del mateix text legal, i l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra l'acord de concessió, que es definitiu en via administrativa, es pot interposar, alternativament, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que ha dictat la resolució o bé, directament recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació o publicació de l'acte exprés que posa fi a la via administrativa.

37.2 Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

Disposicions

Disposició addicional: Als efectes previstos, el concepte rendes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres fonts d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.





Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament:

- Barem i criteris per a l'atorgament de prestacions econòmiques d'urgència social de l'Ajuntament de Canovelles (aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Canovelles en sessió extraordinària de 18 de març de 2019)

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX 1: Situació econòmica de la unitat familiar de convivència- valoració econòmica

El màxim d'ingressos mensuals nets de la unitat de convivència per a tenir dret a la prestació seran els següents (en funció de l'Indicador de Renda de Suficiència -IRSC- vigent):

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual
Un membre	IRSC
Dos membres	IRSCx1,3
Tres membres	IRSCx1,6
Quatre membres	IRSCx1,9
Cinc membres	IRSCx2,2
Sis membres	IRSCx2,5

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.3.a.1 (obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats a nivell mensual). Per a calcular la renda disponible cal restar al ingressos la les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.3.a.2.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	6 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	4 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	2 punts

la màxima puntuació d'aquest apartat és de 6 punts.

ANNEX 2: Ítems per a realitzar la valoració social





Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (màx. 2 punts)
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal 1 punt
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament. 1 punt
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convencionals (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.) 1 punt
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.). 1 punt
Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (màx. 1 punt)
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada) 0,5 punts
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.) 0,5 punts
Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (màx. 1 punt)
Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.) 0,50 punts
Existència de membre/s amb problemes de salut 0,50 punts
Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental 0,50 punts
Existència de membre/s amb necessitats educatives especials 0,50 punts
Quart bloc. Puntuació discrecional:
Es valoren de forma discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, etc. (puntuació entre -4 a 4 punts)

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no, mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

La màxima puntuació d'aquest apartat és de 4 punts.

ANNEX 3: Barem de les prestacions i cofinançament

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

Inferior a 4,5 punts	30%
Entre 4,5 i 6 punts	50%
Entre 6,1 i 7,5 punts	70%





Entre 7,6 i 9 punts	90%
Entre 9,1 i 10 punts	100%

Excepte en el que fa referència a les prestacions per a subministraments bàsics, que el percentatge de cofinançament serà del 100% per a poder garantir el manteniment dels mateixos.

ANNEX 4. Modalitats de prestacions i quantia màxima

MODALITATS DE PRESTACIONS	Quantia màxima anual per unitat familiar
Necessitats bàsiques de subsistència:	
Alimentació i necessitats bàsiques de subsistència (al·lotjament, higiene i vestit)	300€
Targetes moneder d'impacte social (destinades a garantir de manera excepcional necessitats especials d'alimentació –intoleràncies, al·lèrgies....- no cobertes per les modalitats de prestacions existents).	100€ mensuals (fixa)
Subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat)	600€
Allotjament temporal, puntual i urgent (ruïna, catàstrofe o altres causes de força major)	1.000€
Ingrés residencial per a persones dependents, centres d'acollida per a dones que pateixen violència masclista, i ajuts per evitar situacions de risc relacionades amb violència, negligència o maltractaments.	2.800€
Accés o manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix:	
Quotes de lloguer i altres despeses relacionades amb el risc de perdre l'habitatge	1.500€
Acondicionament bàsic de l'habitatge	300€
Salut i atenció sanitària:	
Tractaments terapèutics (psicòlegs....)	600€
Odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis	600€
Medicaments i altres amb prescripció mèdica	300€
Targetes moneder d'impacte social (destinades a garantir l'accés a tractaments farmacològics d'alta complexitat).	100€ mensuals (fixa)
Desplaçaments per necessitats d'atenció sanitària i situacions excepcionals i puntuals	
Prestacions destinades a finançar desplaçaments per motius mèdics, derivacions a serveis i acolliments d'urgència o altres situacions excepcionals.	300€
Atenció a infants i joves	
Material escolar i llibres, sempre que el centre educatiu on estigui matriculat l'alumne no estigui adherit a les bases de la convocatòria de subvencions per a la igualtat d'oportunitats.	70€/menor (fixa)
Menjador escolar, complementari per urgència sobrevinguda (ingrés hospitalari tutor/a...)	600€
Activitats extraescolars esportives, de lleure i cultura (durant el curs escolar) per a infants i joves (Fins a 18 anys)	600€/menor
Activitats educatives i de lleure per a infants i joves durant l'estiu (casals, colònies...). (Fins a 18 anys)	40€/setmana per una màxim de 5 setmanes
Altres situacions urgents i de greu necessitat	
Situacions d'urgent i greu necessitat no ateses als epígrafs anteriors (vinculades pla de treball)	600€

Els beneficiaris de les prestacions regulades en el present reglament es podran acollir als programes de caire social que l'Ajuntament de Canovelles subscriu o acordi amb altres





Ajuntament
de Canovelles

entitats públiques o privades encara que superin els criteris econòmics establerts en l'annex 1, sempre i quan es compleixin els topalls d'ajuts màxims anuals per unitat familiar contemplats en l'annex 4 .

El màxim d'ajut anual per concepte de prestacions econòmiques i materials d'aquest ajuntament per a cada unitat familiar de convivència es fixa en la quantia de 5 vegades l'import mensual de l'IRSC. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podran esdevenir casos de superació de l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.”

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

L'alcalde.

Canovelles, document signat electrònicament al marge.

