



ANUNCI de l'Ajuntament de Canovelles sobre aprovació definitiva d'un reglament.

Aprovat inicialment per acord del Ple de l'Ajuntament de Canovelles, adoptat en sessió celebrada el dia 28 de novembre de 2019, el Reglament regulador de les gravacions de les sessions plenàries i de les actes de les sessions plenàries en suport electrònic, i havent estat sotmès a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, comptats de l'11 de desembre de 2019 al 27 de gener de 2020 ambdós inclosos, mitjançant la publicació de l'anunci corresponent al tauler d'edictes municipal, al portal de transparència, al tauler d'anuncis de la seu electrònica el dia 10 de desembre de 2019, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 10 de desembre de 2019, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya del dia 10 de desembre de 2019, i al Diari el Periódico el dia 6 de desembre de 2019, sense haver-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, es fa públic que l'esmentat Reglament ha esdevingut aprovat definitivament en data 28 de gener de 2020.

Es publica el text íntegre del Reglament:

**"REGLAMENT REGULADOR DE LES GRAVACIONS DE LES SESSIONS PLENÀRIES I DE
LES ACTES DE LES SESSIONS PLENÀRIES
EN SUPORT ELECTRÒNIC**

Exposició de motius

Un dels majors canvis experimentats per la societat en els darrers anys, ve representat per l'aparició i desplegament de les noves tecnologies i la societat del coneixement, canvi al qual les administracions públiques no poden quedar-ne al marge.

La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereixen doncs l'adaptació de la normativa vigent per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de validesa legal.

D'altra banda, la creixent demanda social de transparència per part de la ciutadania ha de trobar una resposta en l'ordenament jurídic local.

La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, va recollir com a preferència la tramitació electrònica dels procediments administratius.

Posteriorment, l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, aposten per la utilització dels mitjans electrònics com a canal habitual per relacionar-se amb la ciutadania i això passa evidentment per incorporar les eines tecnològiques existents en l'activitat administrativa i en la manera de treballar.

En efecte, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre pretén generalitzar els mitjans electrònics en la convocatòria, celebració i actes de les sessions dels òrgans col·legiats, de manera que assenta la base jurídica de les actes en suport electrònic com a sistema de gestió d'actes que permet l'elaboració de les mateixes d'una forma més ràpida, transparent i segura, perquè permet reduir la càrrega administrativa de transcriure literalment les actes dels plens municipals, així com evitar possibles problemes d'interpretació perquè totes les intervencions seran recollides en vídeo.





No obstant això, no es pot obviar el que s'indica al Reial decret 128/2018, de 16 de març respecte als requisits que han de complir les actes dels òrgans col·legiats de l'administració local.

Quant a l'ordenament jurídic local, el reglament s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objectiu de fixar els criteris i regles específiques per a la implementació d'un sistema que permeti la gravació en format àudio i/o vídeo de les sessions del Ple de la corporació i la seva publicació. El fet de veure les sessions del Ple és un important exercici de govern obert i transparència que val la pena posar en relleu.

En aquest sentit, l'article 10.2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics del sector públic de Catalunya va determinar que les entitats locals han de publicar en llur seu electrònica les actes de les sessions del Ple i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix entre altres extrems, que l'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a les decisions i actuacions amb una rellevància jurídica especial i qualsevol matèria d'interès públic.

En darrer lloc, s'ha de ser conscient que l'objectiu del reglament és normativitzar dins l'àmbit municipal una matèria nova en constant evolució tant pel que fa als requeriments de la societat com pel que fa a l'evolució tecnològica i legislativa.

Article 1. Objecte

L'objecte és regular la gravació en vídeo de les sessions del Ple de l'Ajuntament de Canovelles i la confecció de les actes en suport electrònic mitjançant signatura electrònica.

Article 2. Característiques del sistema

L'equipament instal·lat a la sala Ma. Lluïsa Prat –sala de plens- contempla:

Càmeres robotitzades instal·lades a diversos punts estudiats de la sala, amb capacitat per enfocar el pla corresponent al regidor que té la paraula seguint l'ús del seu micròfon, així com càmeres de pla general.

Micròfons per a cadascun dels regidors, l'alcalde i un per a la taula del secretari i interventor.

Un equip de control, connectat a les càmeres i micròfons, compost per un ordinador amb el seu corresponent programari, amb controladors especialitzats per a la gravació audiovisual.

Amb posterioritat a la signatura de la gravació, l'Ajuntament publicarà la gravació a una plataforma electrònica a Internet, posant a disposició de la ciutadania l'accés al vídeo.

Article 3. Informació de la gravació

Es col·locaran cartells per informar a tots els assistents al ple de la instal·lació de càmeres d'enregistrament d'imatge, tant a la porta d'accés com a l'interior de la sala de plens.

Article 4. Acta de la sessió

L'acta de la sessió recollirà les dades que exigeix el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals i legislació concordant. No obstant, això, no recollirà l'expressió escrita dels resums dels debats que hi hagi durant les deliberacions dels punts de l'ordre del dia, sinó que aquest debat serà substituït per un enllaç al vídeo de gravació de les sessions plenàries.



Article 5. Enregistrament de les sessions del Ple

Poden gravar-se les sessions que celebrin els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Canovelles. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb el certificat expedit pel secretari de l'autenticitat i integritat del mateix, podran acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer constar en ella els punts principals de les deliberacions.

Quan s'opti per la gravació de les sessions s'hauran de conservar de manera que es garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés als mateixos per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

Article 6. Actes dels Plens

1. L'acta serà aquell document, en suport electrònic, que contindrà les dades següents:

- *Lloc, data i hora d'inici i finalització de la sessió.*
- *Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió i si se celebra en primera o segona convocatòria.*
- *Els assistents, els membres absents que s'hagin excusat i els que faltin sense excusa.*
- *Assistència del secretari o de qui legalment el substitueixi i presència del funcionari responsable de la intervenció, quan concorri.*
- *Assumptes que s'examinin així com el contingut dels acords assolits, amb expressió del sentit del vot dels membres presents. En les votacions nominals el sentit en què cada membre emeti el seu vot; també es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.*

No constaran les opinions sintetitzades dels membres de la corporació que hagin intervingut en les deliberacions ni les incidències d'aquestes.

L'acta es podrà complementar amb el document audiovisual o vídeo que és l'enregistrament íntegre de tot el que passa a la sessió contenint imatges i àudio. Aquest document recollirà la literalitat de les intervencions de cada un dels oradors.

L'acta i el document audiovisual se signaran electrònicament per la persona que ostenta la Secretaria de la sessió i que dona fe del document.

2. Els principis de transparència i publicitat es salvaguarden amb el simple visionat de la part audiovisual, la qual es troba a disposició de totes les persones en el seu lloc oficial sense límit de reproduccions.

Article 7. Llibre d'actes electrònic

1. El llibre d'actes serà en suport electrònic: Els documents electrònics que integraran el llibre incorporaran la signatura electrònica de l'alcaldia i la secretaria corresponent.

2. En l'acta o extracte en paper de la mateixa a què es refereix l'article 3.2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, es faran constar els extrems recollits en aquest precepte, excepte les opinions sintetitzades dels membres de la corporació que hagin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.



Ajuntament
de Canovelles

Disposició Final. Entrada en vigor.

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada hagin estat complerts els requeriments establerts a la legislació i al dia següent de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona dels acords relatius a la seva aprovació definitiva i el seu text íntegre.”

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

L'alcalde.

Canovelles, document signat electrònicament al marge.

