

## DECRET D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE LES PRESES DE L'EXERCICI 2023

L'article 191.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), disposa que el pressupost de cada exercici es liquidarà, pel que fa a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la Tresoreria local els ingressos i els pagaments pendents.

Els articles 191.3 del TRLRHL i 89.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos (en endavant Reial Decret 500/1990), disposen que la liquidació del pressupost s'haurà de confeccionar abans del primer de març de l'exercici següent.

Els articles 191.3 del TRLRHL i 90 del Reial Decret 500/1990, disposen que correspon al president de l'entitat local, previ informe de la intervenció, l'aprovació de la liquidació del pressupost de l'entitat local i de les liquidacions dels pressupostos dels organismes autònoms dependents.

Conforme preveu l'article 93.1 del Reial Decret 500/1990, la liquidació del pressupost ha de posar de manifest:

- a) Respecte el pressupost de despeses i per a cada aplicació pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.
- b) Respecte el pressupost d'ingressos, i per a cada concepte, les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com els recaptats nets.

Així mateix, com a conseqüència del pressupost s'hauran de determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria (art. 93.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

D'acord amb els fets i fonaments de dret exposats i a la vista de l'informe de control permanent **DE CONFORMITAT** emès per l'interventor municipal en relació a la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de les Preses corresponent a l'exercici 2023,

### **DECRETO:**

**Primer.** Aprovar la liquidació del pressupost general de l'entitat local de l'exercici 2023, de conformitat amb el detall que a continuació s'indica:



## 1. PRESSUPOST DE LA CORPORACIÓ

### 1.1. Liquidació del pressupost de despeses



### 1.2. Liquidació del pressupost d'ingressos

PRESSUPOST D'INGRESSOS 2023

ESTAT D'EXECUCIÓ DE S DE 1/1/2023 FINS A 31/12/2023

Pàg. 1

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Debit. nets	DevPrev	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	ResDer	Pendent de cobr.	Estat d'execució
1	IMPOSTOS DIRECTES	1.170.400,00		1.170.400,00	1.176.096,40	99,57	1.150.846,92	2.623,02	1.148.222,00	98,13	21.834,40	-342,51
2	IMPOSTOS INDIRECTES	16.200,00		16.200,00	46.086,62	303,00	78.806,42	31.610,26	47.056,23	65,86	2.036,08	32.846,62
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	797.077,37	34.152,04	831.229,41	825.298,59	111,25	861.150,42	3.055,71	857.595,11	62,88	67.703,48	63.568,08
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	976.088,68	90.999,97	729.088,68	672.489,07	92,24	697.327,42		697.327,42	97,75	18.162,65	-86.958,08
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	77.050,00		77.050,00	81.074,33	118,20	80.508,62	736,66	86.769,33	68,57	1.305,00	14.024,33
	<b>Totals d'operacions corrents:</b>	<b>2.730.315,35</b>	<b>65.152,01</b>	<b>2.824.467,36</b>	<b>2.808.006,00</b>	<b>102,85</b>	<b>2.838.698,00</b>	<b>38.728,61</b>	<b>2.796.970,36</b>	<b>66,28</b>	<b>108.035,61</b>	<b>83.538,04</b>
6	ALIENACIÓ D'INVERSIONS				1.340,00	0,00					1,340,00	1,340,00
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL		60.622,23	60.622,23	134.410,71	221,72	135.463,56	7.795,61	137.667,65	64,48	6.742,78	73.748,48
8	ACTIUS FINANCERS		1.027.858,38	1.027.858,38								-1.027.858,38
	<b>Totals d'operacions de capital:</b>		<b>1.088.480,61</b>	<b>1.088.480,61</b>	<b>135.750,71</b>	<b>12,47</b>	<b>135.463,56</b>	<b>7.795,61</b>	<b>137.667,65</b>	<b>64,09</b>	<b>8.082,76</b>	<b>-682.736,01</b>
	<b>Suma</b>	<b>2.730.315,35</b>	<b>1.153.632,61</b>	<b>3.913.949,97</b>	<b>3.043.756,71</b>	<b>77,79</b>	<b>3.074.162,56</b>	<b>46.524,22</b>	<b>2.937.038,54</b>	<b>66,19</b>	<b>116.118,37</b>	<b>-666.162,87</b>



### 1.3. Magnituds pressupostàries

#### 1.3.1. Resultat pressupostari de l'exercici

#### III. RESULTAT PRESSUPOSTARI

EXERCICI 2023

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	2.908.006,00	2.733.187,82		174.818,18
b) Operacions de capital	135.750,71	745.364,08		-609.613,37
<b>1.Total operacions no financeres (a+b)</b>	<b>3.043.756,71</b>	<b>3.478.551,90</b>		<b>-434.795,19</b>
c) Actius financers				
d) Passius financers				
<b>2. Total operacions financeres (c+d)</b>				
<b>I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)</b>	<b>3.043.756,71</b>	<b>3.478.551,90</b>		<b>-434.795,19</b>
<b>AJUSTOS</b>				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			657.899,68	
4. Desviacions de finançament negatives del exercici			50.866,14	
5. Desviacions de finançament positives del exercici			105.820,09	
<b>II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4-5)</b>			<b>602.745,73</b>	
<b>RESULTAT PRESSUPOSTARIA JUSTAT (I+II)</b>				<b>167.950,54</b>

#### 1.3.2. Romanent de tresoreria

EXERCICI 2023

COMPTES	COMPONENTS	IMPORTS ANY		IMPORTS ANY ANTERIOR	
57,556	1. Fons líquids		773.738,97		1.403.945,14
	2. Drets pendents de cobrament		265.371,23		241.842,64
430	+ del Pressupost corrent	116.118,37		73.252,24	
431	+ de Pressupostos tancats	131.796,92		146.629,60	
257,268,270,275,440,442, 449,456,470,471,472,537, 538,550,565,566	+ d'Operacions no pressupostàries	17.455,94		21.960,80	
	3. Obligacions pendents de pagament		220.488,26		360.126,04
400	+ del Pressupost corrent	80.796,53		222.775,47	
401	+ de Pressupostos tancats				
165,166,180,185,410,414, 419,453,456,475,476,477, 502,515,516,521,550,560, 561	+ d'Operacions no pressupostàries	139.689,73		137.350,57	
	4. Partides pendents d'aplicació				
554,559	- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
555,5581,5585	+ pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
	<b>I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)</b>		<b>818.621,94</b>		<b>1.285.661,74</b>
2961,2962,2981,2982,49 00,4901,4902,4903,5961 ,5962,5961,5982	II. Saldos de dubtós cobrament		129.196,54		139.116,61
	III. Excoés de finançament afectat		105.820,09		103.785,63
	<b>IV. romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)</b>		<b>583.605,31</b>		<b>1.042.759,50</b>



Ajuntament de  
**Les Preses**

## 2. ENS DEPENDENT. SOCIETAT MERCANTIL EMPRIS S.L.

### 2.1. Liquidació del pressupost de despeses

042	SEGURETA
650	REBUTS IN
678	DESPESES
682	AMORTITZ/
694	PERDUES I

### 2.2. Liquidació del pressupost d'ingressos

700	VENDES
705	PRESTACI
740	SUBVENCIA
769	ALTRES INI
775	INGRESSO
794	REVERSIO



### 2.3. Magnituds pressupostàries

#### 2.3.1. Drets pendents de cobrament i obligacions pendents de pagament a 31 de desembre de 2023

Total drets pendents de cobrament (deutors): 25.217,67 euros

Total obligacions pendents de pagament (creditors a c/t i ll/t): 24.344,21 euros

#### 2.3.2. Resultat pressupostari de l'exercici

<b>EMPRIS S.L.</b>	
	<b>LIQUIDACIO 2023</b>
<b>ESTAT PREVISIO INGRESSOS</b>	
Capitol III	596.733,06 €
Capitol IV	- €
<b>SUMA INGRESSOS</b>	<b>596.733,06 €</b>
<b>ESTAT PREVISIO DESPESES</b>	
Capitol I	521.816,26 €
Capitol II	74.310,00 €
Capitol III	434,73 €
<b>SUMA DESPESES</b>	<b>596.560,99 €</b>

<b>BENEFICI</b>	<b>172,07€</b>
-----------------	----------------

#### 2.3.3. Romanent de tresoreria total

- |                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. +Fons líquids                  | 46.466,15 euros  |
| 2. +Drets pendents cobrament      | 25.217,67 euros  |
| 3. -Obligacions pendents pagament | -24.344,21 euros |

**Romanent de tresoreria total 47.339,61 euros**

**Segon.** Donar-ne compte al Ple de la corporació en la primera sessió ordinària que se celebri.

**Tercer.** Trametre l'expedient als òrgans competents de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

Albert Danés Casalprim  
Alcalde

Les Preses, a la data de la signatura electrònica.

**Expedient:** X2023000065.Convocatòria d'estabilització d'una (1) plaça de cuiner/a de l'escola bressol. Empris.

**Assumpte:** Resolució de nomenament.

## DECRET

A la vista dels següents,

### ANTECEDENTS:

**BOP 245; Data 24/12/2021; Núm. edicte: 10956 / DOGC núm. 8571; Data 27/12/2021** - Es publica l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'estabilització d'ocupació temporal, que compleix les previsions de l'article 2 del Reial Decret Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Entre les places a estabilitzar, de la plantilla de personal laboral fix de la societat municipal EMPRIS, S.L, figura una (1) plaça de cuiner/a de règim laboral, subgrup C2, amb previsió de ser adscrita al lloc de treball de cuiner/a de l'escola bressol municipal, a jornada parcial, en els termes fixats en la Relació de Llocs de Treball.

**BOP 226; Data 25/11/2022; Núm. edicte 10389** – Es publiquen les bases generals reguladores dels processos selectius del personal funcionari de carrera i laboral fix corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de les Preses.

**BOP 245; Data 27/12/2022; Núm. edicte 11726 / DOGC núm. 8827; Data 05/01/2023** - Es publica sencer al BOP i en extracte al DOGC, la convocatòria i les bases corresponents al procés selectiu per a la cobertura definitiva de les places vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de les Preses, i a la plantilla de personal laboral de la societat municipal Empresa Municipal Presenca de Recursos i Serveis (EMPRIS, S.L), incloses en l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada al BOP de Girona número 245, de 24.12.2021

**3/02/2023** – Finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció per a la provisió en propietat de la plaça convocada.

**Del 15/02/2023 al dia 15/03/2023 ambdós inclosos** – Es publica a l'e-TAULER el decret d'alcaldia aprovant la relació de les persones aspirants, provisionalment admeses, en el procés de selecció de la plaça convocada.

**Del 05/04//2023 al 06/05/2023, ambdós inclosos** - Es publica a l'e-TAULER el decret d'alcaldia aprovant la relació de les persones aspirants, definitivament admeses, en el procés de selecció de la plaça convocada.

**Del 22/01/2024 al dia 22/02/2024, ambdós inclosos** – Es publica a l'e-TAULER el decret d'alcaldia de designació de membres del tribunal i fixació de lloc, dia i hora per a la seva constitució i valoració de mèrits.

**31/01/2024** – A les 10:20 h es constitueix el TRIBUNAL QUALIFICADOR qui procedeix a valorar la documentació acompanyada per l'única persona aspirant. Després de



comprovar que reuneix els requisits generals i específics per poder prendre part en el procés, i no havent-hi altres persones aspirants, el tribunal proposa el nomenament per ocupar una (1) plaça de cuiner/a de l'Escola bressol, de règim laboral, subgrup C2, de la plantilla de personal laboral fix de la societat municipal EMPRIS, S.L, en favor de la Sra. [REDACTED], DNI [REDACTED]

**02/02/2024** - Es publica a l'e-TAULER i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'ACTA del TRIBUNAL QUALIFICADOR. Es concedeix un termini de tres dies hàbils per tal que, si ho consideren oportú, els/les aspirants puguin revisar les puntuacions obtingudes.

**28/02/2024.-** – Es certifica la inexistència d'al·legacions presentades. S'emet informe de fiscalització favorable. Es formula informe proposta de resolució.

De conformitat amb l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya;

## RESOLC

**PRIMER.** Realitzar el nomenament per ocupar una (1) plaça de de cuinera de l'Escola bressol, de règim laboral, subgrup C2, de la plantilla de personal laboral fix de la societat municipal EMPRIS, S.L, a jornada parcial, en els termes fixats en la Relació de Llocs de Treball, en favor:

Identitat de l'Aspirant	DNI
[REDACTED]	[REDACTED]

**SEGON.** Notificar la present resolució a la persona nomenada.

**TERCER.** Publicar el nomenament en el Butlletí Oficial de la Província, a l'e-TAULER i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

**QUART.** Comunicar-ho al Registre de Personal, als efectes oportuns.

Albert Danés Casalprim.  
Alcalde.

Les Preses, a la data de la signatura electrònica.

### **Antecedents:**

1.- Per Decret d'Alcaldia 2023DECR00044 de 28/03/2023 es va resoldre:

**PRIMER.** *Aprovar de forma definitiva la següent relació d'aspirants admesos i exclosos de la convocatòria referenciada:*

#### **Aspirants admesos**

**D.N.I.:**

████████████████████

46.67x.xxx-B

#### **Aspirants exclosos**

*Cap*

**SEGON-** *Publicar a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i al tauler d'anuncis, per a major difusió, la llista definitiva dels aspirants admesos i exclosos, als efectes oportuns.*

**TERCER** – *Atès que no ha estat possible trobar efectius per constituir els tribunals de selecció de totes les places a establitzar, com a conseqüència del procés generalitat d'estabilització de l'ocupació temporal que es viu a les administracions públiques, posposo per a una resolució posterior, que igualment es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i al tauler d'anuncis, per a major difusió, la composició del tribunal, el lloc, la data i l'hora de començament de la valoració de mèrits.*

2.- Disposant en aquests moments d'efectius suficients per constituir el tribunal de selecció de la plaça convocada, procedeix determinar la composició del tribunal qualificador i determinar el lloc, la data i l'hora de començament de la valoració de mèrits així com la seva publicació a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i al tauler d'anuncis, per a major difusió.

Resultant d'aplicació als fets exposats els següents,

### **Fonaments de dret:**

- El text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 133, 134 i 167 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Les bases generals i específiques reguladores del procés selectiu.

D'acord amb aquests antecedents,

## **RESOLC:**

**PRIMER.-** La composició del tribunal qualificador, el lloc, la data i l'hora de constitució per a procedir a la valoració de mèrits en relació a la plaça convocada, és el següent:

### **Composició del Tribunal qualificador.**

President: Sr. Rafael Berga Vayreda, Llicenciat en dret, Tècnic d'Administració General, secretari accidental de l'Ajuntament de les Preses.

Presidenta suplent: Sra. Cèlia Espinós Rigol, graduada en arquitectura, Tècnica de Serveis Tècnics, de l'Ajuntament de les Preses.

Vocal titular 1r: Sr. Mateu Batallé Canal, Llicenciat en Publicitat i Relacions Públiques, Tècnic d'Alcaldia, Comunicació i Protocol, de l'Ajuntament de les Preses.

Vocal suplent 1r: Sr. Jordi Bassagañas Clavaguera, enginyer tècnic en informàtica de sistemes, Tècnic d'Administració Digital de l'Ajuntament de les Preses.

Vocal titular 2n: Sra. Raquel Garijo Méndez, FP2 administrativa i comercial, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, treballa al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Vocal suplent 2n: Sra. Maria Cristina Simoes De Sousa, Batxillerat, designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, treballa al Departament d'Economia i Hisenda, Agència Tributària de Catalunya.

Actuarà com a secretària la Sra. Olga Almor Arias, Tècnica especialista en delineació industrial, Gestora Administrativa de l'Ajuntament de les Preses i en el seu defecte, el Sr. Xavier Pujolar Font, Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses, Tècnic de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de les Preses.

**Lloc:** Ajuntament de les Preses: c/Major, 2, 17178.

**Dia:** 31/01/2024.

**Hora:** 10:00 h.

**SEGON.-** Publicar a la seu electrònica d'aquest Ajuntament i al tauler d'anuncis, per a major difusió, la resolució aquí adoptada, als efectes oportuns.

**TERCER.-** Donar-ne compte al Ple en la primera sessió ordinària que es convoqui, per al seu coneixement, en compliment del que determina l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, als efectes que preveu l'article 52.1.a del TRLMIRL, de Catalunya, aprovat per RD 2/2003, de 28 d'abril.

Albert Danés Casalprim  
Alcalde.

Les Preses, a la data de la signatura electrònica.

**Règim de recursos:** Contra aquesta resolució es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació i, alternativament i de



Ajuntament de  
**Les Preses**

forma potestativa, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

**Expedient:** X2023000064. Convocatòria d'estabilització d'una (1) plaça d'auxiliar d'ensenyament. Empris.

**Assumpte:** Resolució de nomenament.

## DECRET

A la vista dels següents,

### ANTECEDENTS:

**BOP 245; Data 24/12/2021; Núm. edicte: 10956 / DOGC núm. 8571; Data 27/12/2021** - Es publica l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'estabilització d'ocupació temporal, que compleix les previsions de l'article 2 del Reial Decret Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Entre les places a estabilitzar, de la plantilla de personal laboral fix de la societat municipal EMPRIS, S.L figura una (1) plaça d'Auxiliar d'ensenyament, de Règim laboral, Subgrup C2, amb previsió de ser adscrita al lloc de treball d'Auxiliar d'ensenyament, a jornada parcial, en els termes fixats en la Relació de Llocs de Treball.

**BOP 226; Data 25/11/2022; Núm. edicte 10389** – Es publiquen les bases generals reguladores dels processos selectius del personal funcionari de carrera i laboral fix corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de les Preses.

**BOP 245; Data 27/12/2022; Núm. edicte 11726 / DOGC núm. 8827; Data 05/01/2023** - Es publica sencer al BOP i en extracte al DOGC, la convocatòria i les bases corresponents al procés selectiu per a la cobertura definitiva de les places vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de les Preses, i a la plantilla de personal laboral de la societat municipal Empresa Municipal Presenca de Recursos i Serveis (EMPRIS, S.L), incloses en l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada al BOP de Girona número 245, de 24.12.2021

**3/02/2023** – Finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció per a la provisió en propietat de la plaça convocada.

**Del 15/02/2023 al dia 15/03/2023 ambdós inclosos** – Es publica a l'e-TAULER el decret d'alcaldia aprovant la relació de les persones aspirants, provisionalment admeses, en el procés de selecció de la plaça convocada.

**Del 05/04/2023 al 06/05/2023, ambdós inclosos** - Es publica a l'e-TAULER el decret d'alcaldia aprovant la relació de les persones aspirants, definitivament admeses, en el procés de selecció de la plaça convocada.

**Del 22/01/2024 al dia 22/02/2024, ambdós inclosos** – Es publica a l'e-TAULER el decret d'alcaldia de designació de membres del tribunal i fixació de lloc, dia i hora per a la seva constitució i valoració de mèrits.



Ajuntament de  
**Les Preses**

**31/01/2024** – A les 10:00 h es constitueix el TRIBUNAL QUALIFICADOR qui procedeix a valorar la documentació acompanyada per l'única persona aspirant. Després de comprovar que consta a l'expedient que l'única persona aspirant reuneix els requisits generals i específics per poder prendre part en el procés, i no havent-hi altres persones aspirants, el tribunal proposa el nomenament per ocupar una (1) plaça d'auxiliar d'ensenyament, de règim laboral, subgrup C2, de la plantilla de personal laboral fix de la societat municipal EMPRIS, S.L., en favor de la Sra. [REDACTED]

**02/02/2024** - Es publica a l'e-TAULER i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'ACTA del TRIBUNAL QUALIFICADOR. Es concedeix un termini de tres dies hàbils per tal que, si ho consideren oportú, els/les aspirants puguin revisar les puntuacions obtingudes.

**28/02/2024.-** – Es certifica la inexistència d'al·legacions presentades. S'emet informe de fiscalització favorable. Es formula informe proposta de resolució.

De conformitat amb l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya;

## RESOLC

**PRIMER.** Realitzar el nomenament per ocupar una (1) plaça d'auxiliar d'ensenyament, de règim laboral, subgrup C2, de la plantilla de personal laboral fix de la societat municipal EMPRIS, S.L., a jornada parcial, en els termes fixats en la Relació de Llocs de Treball, en favor de:

Identitat de l'Aspirant	DNI
[REDACTED]	[REDACTED]

**SEGON.** Notificar la present resolució a l'aspirant nomenada.

**TERCER.** Publicar el nomenament en el Butlletí Oficial de la Província, a l'e-TAULER i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

**QUART.** Comunicar-ho al Registre de Personal, als efectes oportuns.

Albert Danés Casalprim.  
Alcalde.

Les Preses, a la data de la signatura electrònica.

**Expedient:** X2023000060. Convocatòria d'estabilització d'una (1) plaça d'agutzil conserge d'escola.

**Assumpte:** Resolució de nomenament.

## DECRET DE NOMENAMENT

A la vista dels següents,

### ANTECEDENTS:

**BOP 245; Data 24/12/2021; Núm. edicte: 10956 / DOGC núm. 8571; Data 27/12/2021** - Es publica l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'estabilització d'ocupació temporal, que compleix les previsions de l'article 2 del Reial Decret Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Entre les places a estabilitzar, de la plantilla de personal laboral fix de l'Ajuntament de les Preses, figura una (1) plaça d'Agutzil-Conserge d'escola, de Règim laboral, Subgrup C2, amb previsió de ser adscrit al lloc de treball d'Agutzil-Conserge d'escola.

**BOP 226; Data 25/11/2022; Núm. edicte 10389** – Es publiquen les bases generals reguladores dels processos selectius del personal funcionari de carrera i laboral fix corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de les Preses.

**BOP 245; Data 27/12/2022; Núm. edicte 11726 / DOGC núm. 8827; Data 05/01/2023** - Es publica sencer al BOP i en extracte al DOGC, la convocatòria i les bases corresponents al procés selectiu per a la cobertura definitiva de les places vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de les Preses, i a la plantilla de personal laboral de la societat municipal Empresa Municipal Presenca de Recursos i Serveis (EMPRIS, S.L), incloses en l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada al BOP de Girona número 245, de 24.12.2021

**3/02/2023** – Finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció per a la provisió en propietat de les places convocades.

**Del dia 15/02/2023 al dia 15/03/2023 ambdós inclosos** – Es publica a l'e-TAULER el decret d'alcaldia aprovant la relació de les persones aspirants, provisionalment admeses, en el procés de selecció de la plaça convocada.

**Del dia 05/04/2023 al dia 06/05/2023, ambdós inclosos** - Es publica a l'e-TAULER el decret d'alcaldia aprovant la relació de les persones aspirants, definitivament admeses, en el procés de selecció de la plaça convocada.

**Del dia 22/01/2024 al dia 22/02/2024, ambdós inclosos** – Es publica a l'e-TAULER el decret d'alcaldia de designació de membres del tribunal i fixació de lloc, dia i hora per a la seva constitució i valoració de mèrits.

**31/01/2024** – A les 8:30 hores compareix el responsable del Servei de Català d'Olot-la Garrotxa, del Centre de Normalització Lingüística de Girona Consorci per a la



Ajuntament de  
**Les Preses**

Normalització Lingüística a l'objecte de realitzar la prova de català a l'únic aspirant que havia de realitzar-la. L'aspirant no compareix i queda exclòs del procés selectiu.

A les 11:20 h es constitueix el TRIBUNAL QUALIFICADOR, que procedeix a avaluar la documentació aportada per les persones aspirants admeses segons el barem que consta a les bases. El TRIBUNAL proposa el nomenament del Sr. [REDACTED], per ocupar una (1) plaça d'agutzil-conserge d'escola, de règim laboral, subgrup C2, corresponent a l'oferta d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Les Preses.

**02/02/2024** - Es publica a l'e-TAULER i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'ACTA del TRIBUNAL QUALIFICADOR. Es concedeix un termini de tres dies hàbils per tal que, si ho consideren oportú, els/les aspirants puguin revisar les puntuacions obtingudes.

**28/02/2024** – Es certifica la inexistència d'al·legacions presentades. S'emet informe de fiscalització favorable. Es formula informe proposta de resolució.

De conformitat amb l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya;

## RESOLC

**PRIMER.** Realitzar el nomenament per ocupar una (1) plaça d'agutzil-conserge d'escola, de règim laboral fix de la plantilla de personal de l'Ajuntament de les Preses, subgrup C2, amb previsió de adscrit al lloc de treball d'agutzil-conserge d'escola, en favor de:

Identitat de la persona nomenada	DNI
[REDACTED]	[REDACTED]

**SEGON.** Notificar-ho a la persona nomenada.

**QUART.** Publicar el nomenament en el Butlletí Oficial de la Província, a l'e-TAULER i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

**CINQUÈ.** Comunicar-ho al Registre de Personal, als efectes oportuns.

Albert Danés Casalprim.  
Alcalde.

Les Preses, a la data de la signatura electrònica.

**Expedient:** X2023000056. Convocatòria d'estabilització d'una plaça de personal funcionari auxiliar administratiu/va.

**Assumpte:** Resolució d'alcaldia de nomenament.

## DECRET

A la vista dels següents,

### ANTECEDENTS:

**BOP 245; Data 24/12/2021; Núm. edicte: 10956 / DOGC núm. 8571; Data 27/12/2021** - Es publica l'Oferta d'Ocupació Pública per a l'estabilització d'ocupació temporal, que compleix les previsions de l'article 2 del Reial Decret Llei 14/2021, de 6 de juliol, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública. Entre les places a estabilitzar, figura una (1) plaça d'auxiliar Administratiu/va, de Règim funcional, Escala d'Administració General, Subescala Auxiliar, Subgrup C2, amb previsió de ser adscrita al lloc de treball d'Auxiliar de gestió administrativa, de l'Ajuntament de les Preses.

**BOP 226; Data 25/11/2022; Núm. edicte 10389** – Es publiquen les bases generals reguladores dels processos selectius del personal funcionari de carrera i laboral fix corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de les Preses.

**BOP 245; Data 27/12/2022; Núm. edicte 11726 / DOGC núm. 8827; Data 05/01/2023** - Es publica sencer al BOP i en extracte al DOGC, la convocatòria i les bases corresponents al procés selectiu per a la cobertura definitiva de les places vacants a la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de les Preses, i a la plantilla de personal laboral de la societat municipal Empresa Municipal Presenca de Recursos i Serveis (EMPRIS, S.L), incloses en l'oferta d'ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal publicada al BOP de Girona número 245, de 24.12.2021

**3/02/2023** – Finalitza el termini de presentació de sol·licituds d'admissió en les proves de selecció per a la provisió en propietat de la plaça convocada.

**Del 15/02/2023 al dia 15/03/2023, ambdós inclosos** – Es publica a l'e-TAULER el decret d'alcaldia aprovant la relació de les persones aspirants, provisionalment admeses, en el procés de selecció de la plaça convocada

**Del 05/04/2023 al 06/05/2023, ambdós inclosos** - Es publica a l'e-TAULER el decret d'alcaldia aprovant la relació de les persones aspirants, definitivament admeses, en el procés de selecció de la plaça convocada.

**Del 22/01/2024 al dia 22/02/2024** – Es publica a l'e-TAULER el decret d'alcaldia de designació de membres del tribunal i fixació de lloc, dia i hora per a la seva constitució i valoració de mèrits.

**31/01/2024** – A les 10:40 h es constitueix el TRIBUNAL QUALIFICADOR, que procedeix a valorar la documentació acompanyada per les persones aspirants. El



Ajuntament de  
**Les Preses**

tribunal proposa el nomenament com a personal funcionari per ocupar una (1) plaça d'Auxiliar Administrativa, de Règim funcional, Escala d'Administració General, Subescala Auxiliar, Subgrup C2, amb previsió de ser adscrita al lloc de treball d'Auxiliar de gestió administrativa, la Sra. [REDACTED], per haver obtingut la puntuació més alta en el concurs d'estabilització.

**02/02/2024** - Es publica a l'e-TAULER i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament l'ACTA del TRIBUNAL QUALIFICADOR. Es concedeix un termini de tres dies hàbils per tal que, si ho consideren oportú, els/les aspirants puguin revisar les puntuacions obtingudes.

**04/02/2024.**- Una aspirant sol·licita es revisi la valoració practicada pel Tribunal.

**15/02/2024.**- Es notifica a l'aspirant que ha sol·licitat la revisió, la desestimació del recurs d'alçada interposat.

**28.02.2024.**- S'emet informe de fiscalització favorable. Es formula informe proposta de resolució.

De conformitat amb l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; 53.1.i) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya;

## RESOLC

**PRIMER.** Realitzar el nomenament per ocupar una (1) plaça d'Auxiliar Administrativa, de Règim funcional, Escala d'Administració General, Subescala Auxiliar, Subgrup C2, amb previsió de ser adscrita al lloc de treball d'Auxiliar de gestió administrativa de l'Ajuntament de les Preses, en favor de:

Identitat de l'Aspirant	DNI
[REDACTED]	[REDACTED]

**SEGON.** Notificar la present resolució a l'aspirant nomenada, comunicant-li que haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a aquell en què se li notifiqui el nomenament, prèvia certificació del compliment de tots els requisits especificats a les bases de la convocatòria.

Així mateix, se la informarà sobre el tractament de les seves dades personals i del compromís de confidencialitat en ocasió de la relació que s'entaula amb l'Ajuntament.

**TERCER.** Publicar el nomenament en el Butlletí Oficial de la Província, a l'e-TAULER i a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

**QUART.** Comunicar-ho al Registre de Personal, als efectes oportuns.

Albert Danés Casalprim.  
Alcalde.

Expedient núm.: X2024000160

Aprovació d'una addenda econòmica al conveni de delegació al Consell Comarcal en matèria de protecció civil i emergències, exercici 2024.

## **DECRET**

### **Antecedents:**

**Primer.-** L'Ajuntament de les Preses, a l'igual que la majoria d'ajuntaments de la comarca, té delegades en el Consell Comarcal de la Garrotxa les competències municipals en matèria de protecció civil i emergències, en virtut d'un acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en data 17 de març de 2021.

En el seu apartat Primer el conveni de delegació estableix el seu objecte i fixa els àmbits de gestió i les actuacions que inclou.

En l'apartat Tercer, el conveni estableix que caldrà aprovar anualment les aportacions econòmiques que corresponguin als ajuntaments per a la prestació dels serveis delegats.

**Segon.-** En data 7 de febrer de 2024, amb registre d'entrada E2024000507 el Consell Comarcal de la Garrotxa comunica l'acord adoptat pel seu Ple en data 31 de gener de 2024 aprovant les addendes econòmiques, per a l'exercici 2024, al referit conveni de delegació de competències municipals, amb un import de 10.416,47 € per a l'Ajuntament de les Preses.

Amb la comunicació acompanya el conveni addenda 2024 a subscriure.

**Tercer.** Deixar constància que en l'acord adoptat pel Ple de la corporació, en data 17 de març de 2021, de manera expressa es faculta l'alcalde perquè porti a terme tots aquells actes i gestions que siguin necessaris per a l'execució dels acords que es deriven de l'aprovació del conveni de delegació, entre els quals la necessitat d'aprovar anualment les aportacions econòmiques que corresponguin a l'ajuntament per a la prestació dels serveis delegats.

D'acord amb aquests antecedents, **RESOLC**

**Primer.-** Aprovar l'Addenda econòmica, per l'exercici 2024, al conveni de delegació de competències municipals de l'Ajuntament de les Preses en matèria de protecció civil i emergències.

**Segon –** Comunicar-ho al Consell Comarcal de la Garrotxa.

**Tercer.-** Traslladar al Consell Comarcal l'addenda signada.

**Quart.-** Efectuar la publicació a la qual es refereix l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



**Cinquè.-** Donar-ne compte al ple en la primera sessió ordinària que es convoqui, per al seu coneixement, en compliment del que determina l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, als efectes que preveu l'article 52.1.a del TRLMiRL, de Catalunya, aprovat per RD 2/2003, de 28 d'abril.

Albert Danés Casalprim  
Alcalde.

Les Preses, a la data de la signatura electrònica.

**Expedient: X2024000211**

**Assumpte: Avançament de la paga extraordinària de Desembre a la treballadora amb DNI. ....854J**

### **DECRET**

En data 22 de febrer amb registre d'entrada núm. E2024000676, la treballadora amb DNI:...854J, ha sol·licitat, motivadament, un avançament de la paga extraordinària del mes de desembre del present any 2024.

#### **FONAMENTS JURÍDICS:**

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (art. 53.1.i).  
Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local (art. 21.1.h).

#### **RESOLC:**

**PRIMER.-** Aprovar concedir un avançament de la paga extraordinària del mes de desembre de 2024, per un import de 800,00 €, a la treballadora amb NIF: ...854J.

**SEGON-** Deixar constància que aquest avançament no generarà interès.

**TERCER-** Deixar constància que qualsevol canvi que comportés la interrupció o el cessament de la prestació laboral, facultarà l'Ajuntament o l'Empris municipal aquest cas, per retenir qualsevol import degut a la treballadora, fins a cobrir la quantitat avançada.

**QUART-** Notificar el present acord a la sol·licitant, al departament de comptabilitat per tal que procedixin al seu abonament i comptabilització i a la gestoria PERMAR.

**CINQUÈ -** Donar compte del present acord a la Junta de Govern Local i al Ple de la Corporació en la propera sessió.

Albert Danés Casalprim  
Alcalde



## **DECRET D'ALCALDIA**

D'acord amb els articles 21.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 53.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 41.4 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, és competència de l'Alcalde convocar i presidir les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de qualsevol altre òrgan municipal quan així s'estableixi per una disposició legal o reglamentària.

Per això, i en ús de les atribucions que em són pròpies,

### **DECRETO**

**Primer.-** CONVOCAR Sessió Ordinària de Junta de Govern de l'Ajuntament, el proper 22 de febrer de 2024 a les 14:40 hores a la Sala de Juntes per tractar els assumptes que s'indiquen a continuació, i si per causa justificada us fos impossible d'assistir, comuniquieu-ho a aquesta Alcaldia amb l'antelació necessària.

### **ORDRE DEL DIA:**

- 1.- Aprovació de l'acta anterior.
- 2.- Despatx oficial.
- 3.- Comunicacions d'alcaldia.
- 4.- Dació de compte de Decrets d'Alcaldia.
- 5.- Llicència urbanística d'obra per a sanejar i pintar la façana de l'habitatge ubicat a l'avinguda de la [REDACTED] de Les Preses.
- 6.- Assabentat d'una obra d'instal·lació de panells fotovoltaics a la coberta de l'habitatge ubicat al [REDACTED].
- 7.- Llicència d'ocupació temporal del vol de la via pública amb dos tendals. Establiment la Fogaina.
- 8.- Autorització per poder col·locar banderoles promocionals del festival VALLVIVA 2024 en fanals del municipi.
- 9.- Llicència d'ocupació temporal del Centre Cultural a favor dels Xerrics d'Olot, el dissabte 2 de març de 2024.
- 10.- Canvi de titularitat d'un dret funerari sobre el nínxol 064 del cementiri municipal de les Preses.
- 11.- Sol·licitud d'una subvenció a la Diputació de Girona per al finançament d'inversions en habitatges destinats a polítiques socials, any 2024.
- 12.- Sol·licitud d'una subvenció a Dipsalut en el marc de la convocatòria "Pm07. Programa de suport econòmic per a la millora de les condicions i estils de vida", anualitat 2024.
- 13.- Atorgament d'una beca per finançar les extraescolars a una alumna de l'Escola la Bòbila.
- 14.- Contractació de serveis INTEGRÀ
- 15.- Liquidació de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (plusvàlua) per la transmissió de la finca ubicada a la [REDACTED].
- 16.- Bonificació de l'Impost de Béns Immobles, per aprofitament tèrmic.
- 17.- Exempció i baixa dels rebuts de l'IVTM 2024 per vehicles agrícoles.



18.- Punts d'urgència.

19.- Precs i preguntes.

Segon.- NOTIFICAR la present resolució als regidors membres de la Junta de Govern de la corporació.

Signat electrònicament,

Expedient núm.: X2024000174  
Assumpte: Obertura d'un compte corrent remunerat.

## DECRET

**Primer.-** L'Ajuntament de les Preses té interès en obtenir un rendiment econòmic de l'excedent de tresoreria disponible. A tal efecte s'han mantingut entrevistes amb personal de diferents entitats bancàries a l'objecte de conèixer les condicions financeres que ofereixen, partint de la premissa que l'Ajuntament es vol garantir la possibilitat de retirar els fons dipositats en qualsevol moment.

**Segon.-** BANC SANTANDER, S.A. accepta la premissa de poder retirar els fons dipositats en qualsevol moment i ofereix les següents condicions financeres en ordre a l'obertura d'un compte corrent remunerat.

### COMPTE CORRENT INSTITUCIONS PÚBLIQUES:

- Comissions de manteniment i administració: **Exempt.**
- **Tipus d'interès** nominal anual remuneratori **al 3%**, per als saldos al compte **sense cap tipus de franquícia.** (revisió interès trimestral, primera revisió Juny 2024)
- Periodicitat de les liquidacions: trimestral.

### CONDICIONS PER OPERATIVA:

- Comissió per transferències bancàries emeses per banca electrònica: **Exempt.**
- Rebuts Q19 SEPA
  - Presentació: 0,10 x rebut.
  - Devolució: 0,50 x rebut

### Fonaments jurídics

L'article 197 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals disposa:

1. Les entitats locals poden concertar els serveis financers de la seva tresoreria amb entitats de crèdit i estalvi, mitjançant l'obertura dels tipus de comptes següents:

- a) Comptes operatius d'ingressos i pagaments.
- b) Comptes restringits de recaptació.
- c) Comptes restringits de pagaments.
- d) Comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria.

D'acord amb això exposat,

### RESOLC:

**Primer.-** Aprovar la contractació d'un compte corrent remunerat, en les condicions ja

indicades, amb l'entitat BANC SANTANDER S.A., fent una aportació inicial de 50.000,00 euros.

**Segon.-** Designar apoderats, realitzador d'operacions i consultor del compte corrent, a les següents persones:

Apoderats:

- Albert Danés Casalprim, amb NIF [REDACTED], Alcalde.
- Rafael Berga Vayreda, amb NIF [REDACTED], Secretari-Interventor.

Realitzador d'operacions i consultor:

- Francesc Xavier Pujolar Font, amb NIF [REDACTED], Tècnic de Serveis Econòmics.

**Tercer.-** Trasladar la present resolució juntament amb la documentació necessària per a contractar i obrir el compte a BANC SANTANDER S.A.

**Quart.-** Donar-ne compte al ple en la primera sessió ordinària que es convoqui, per al seu coneixement, en compliment del que determina l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, als efectes que preveu l'article 52.1.a del TRLMIRL, de Catalunya, aprovat per RD 2/2003, de 28 d'abril.

Albert Danés Casalprim.  
Alcalde.

Les Preses, a la data de la signatura electrònica.



Expedient núm.: X2023000056

Informe-proposta de Secretaria

Assumpte: Recurs d'alçada

## **DECRET**

### **Antecedents:**

1.- Vista la proposta de resolució del secretari de la corporació de data 15/02/2024, relativa al recurs d'alçada interposat per la Sra. [REDACTED] [REDACTED] contra la valoració efectuada pel tribunal qualificador, en el procés selectiu d'una plaça d'Auxiliar Administratiu/va, Règim funcional, Escala Administració General, Subescala Auxiliar, Subgrup C2, mitjançant sistema de concurs corresponent a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de les Preses, que a continuació es reproduïx íntegrament.

### *INFORME-PROPOSTA DE SECRETARIA*

*En relació amb l'expedient a dalt relacionat, emeto el següent informe-proposta de resolució, de conformitat amb allò previst en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base en els següents,*

### **Antecedents:**

1.- En data 4 de febrer de 2024, amb registre d'entrada E2024000454 la Sra. [REDACTED] [REDACTED] manifesta que es va presentar a la convocatòria corresponent a la selecció d'una plaça d'auxiliar administratiu/va. Que ha vist els resultats de la valoració de mèrits. Que no s'han tingut en compte la seva experiència en el sector privat. Que en la relació de mèrits va deixar constància dels mesos treballats al sector privat i que per acreditar-ho va presentar un informe de vida laboral, on es pot comprovar els mesos treballats a Font Moda, CB, i a Eurofirms.



Ajuntament de  
**Les Preses**

*Per això exposat sol·licita es revisi la valoració practicada pel tribunal i es tingui en compte l'experiència obtinguda en el sector privat.*

*2.- Segons és de veure de l'Acta del tribunal qualificador corresponent al concurs d'estabilització d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, de règim funcional, escala d'administració general, subescala auxiliar, subgrup C2, corresponent a l'oferta d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de les Preses, la valoració obtinguda per la Sra. [REDACTED] en el sector privat és de 36,64 punts.*

#### **Legislació aplicable.**

*Articles 112, 115, 118, 119, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

*Bases Generals Reguladores dels processos selectius del personal funcionari de carrera i laboral fix corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de les Preses publicades al BOP núm. 226 de 25/11/2022, núm. edicte 10389, i al DOGC número 8804 de 30/11/2022 (en endavant Bases Generals)*

*Bases específiques reguladores del procés selectiu d'una plaça d'Auxiliar Administratiu, Règim funcional, Escala Administració General, Subescala Auxiliar, Subgrup C2, mitjançant sistema de concurs corresponent a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal publicades al BOP núm. 245 de 27/12/2022, núm. edicte 11726 i al DOGC núm. 8827, de data 05/01/2023 (en endavant Bases Específiques)*

#### **INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ**

*A la vista dels antecedents i legislació aplicable es proposa a l'alcaldia, en tant que òrgan competent, desestimar les al·legacions presentades amb fonament a les següents consideracions:*

*La Base General 17.2 disposa:*

*Els actes qualificats del tribunal qualificador (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs, proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu i proposta de nomenament/contractació) podran ser recorreguts en alçada davant Alcaldia o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat.*

La Base General 6.5 disposa.

Els serveis prestats a les entitats de dret privades, es podran acreditar a través d'alguna d'aquestes vies:

- Mitjançant informe de vida laboral acompanyat de certificat expedit per l'empresa, on constin la data d'inici i de finalització dels serveis, i la categoria, lloc de treball i funcions desenvolupades.
- Mitjançant Informe de vida laboral, acompanyat del contracte de treball corresponent.
- Mitjançant la documentació acreditativa de l'activitat econòmica en el cas d'autònoms (informes de vida laboral, certificats emesos per Col·legis Professionals, documentació fiscal..)

La Base Específica 1ª reguladora del procés selectiu disposa:

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals reguladores dels processos selectius del personal funcionari de carrera i laboral fix corresponents a l'oferta pública d'estabilització de l'ocupació temporal de l'Ajuntament de Les Preses aprovades per acord de la Junta de Govern Local de les Preses, en sessió celebrada en data 21.11.2022, publicades al BOPG número 226 de 25.11.2022 i al DOGC número 8804 de 30.11.2022.

Aquesta mateixa base 1ª descriu les característiques de la plaça convocada i les funcions Generals associades, en els següents termes:

*Funcions generals: Elabora la documentació administrativa requerida per la unitat o departament on s'ubica el lloc de treball; tramita expedients sota directrius o procediments definits; adopta les mesures oportunes per a remoure els obstacles que impedeixin, dificultin o retardin l'exercici ple dels drets dels interessats/des o el respecte dels seus interessos legítims; evita i elimina tota anormalitat en la tramitació dels procediments administratius en els que participa; realitza càlculs, distribueix correspondència; actualitza registres i padrons; confecciona documents, resolucions o similars; arxiva documentació i realitza el control de documents; dona suport administratiu al personal tècnic en la planificació i execució de*



Ajuntament de  
**Les Preses**

*programes o tasques del seu àmbit de competències; informa i atén al públic de forma presencial i a través de qualsevol dels canals disponibles, incloent tasques de recaptació i cobraments; utilitza màquines, aparells i programes informàtics; així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.*

*Revisada la documentació acompanyada per la recurrent es comprova que consta a l'expedient el seu informe de vida laboral. No consta cap certificat expedit per les empreses Font Moda, CB ni Eurofirms, on constin la data d'inici i de finalització dels serveis, i la categoria, lloc de treball i funcions desenvolupades, impossibilitant d'aquesta manera que el tribunal qualificador pogués, conforme a les bases reguladores del procés, valorar i puntuar l'experiència en aquestes empreses.*

*D'acord amb aquests antecedents, de conformitat amb allò previst en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, el que subscriu eleva la següent proposta de resolució:*

**Primer.** Desestimar el recurs d'alçada interposat per la Sra. [REDACTED], contra la valoració efectuada pel tribunal qualificador.

**Segon.** Notificar-ho a la interessada amb indicació dels recursos que pot interposar.”

## **RESOLC:**

**Primer.** Desestimar el recurs d'alçada interposat per la Sra. [REDACTED], [REDACTED], contra la valoració efectuada pel tribunal qualificador.

**Segon.** Notificar-ho a la interessada amb indicació dels recursos que pot interposar.

**Tercer.-** Donar-ne compte al ple en la primera sessió ordinària que es convoqui, per al seu coneixement, en compliment del que determina l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, als efectes que preveu l'article 52.1.a del TRLMiRL, de Catalunya, aprovat per RD 2/2003, de 28 d'abril.



Ajuntament de  
**Les Preses**

Albert Danés Casalprim.  
Alcalde.

Les Preses, a la data de la signatura electrònica.

Expedient núm.: X2024000162

Aprovació d'una addenda econòmica al conveni de delegació al Consell Comarcal en matèria de salut pública i seguretat alimentària, exercici 2024

## DECRET

### Antecedents:

**Primer.-** L'Ajuntament de les Preses, a l'igual que la majoria d'ajuntaments de la comarca, té delegades en el Consell Comarcal de la Garrotxa les competències municipals en matèria de salut pública per tatuatges i seguretat alimentària, en virtut d'un acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en data 27 d'abril de 2022.

En el seu apartat Primer, el conveni de delegació estableix el seu objecte i fixa els àmbits de gestió i les actuacions que inclou.

En l'apartat Tercer, el conveni estableix que caldrà aprovar anualment les aportacions econòmiques que corresponguin als ajuntaments per a la prestació dels serveis de recepció voluntària segons els pertorqui.

**Segon.-** En data 7 de febrer de 2024, amb registre d'entrada E2024000509 el Consell Comarcal de la Garrotxa comunica l'acord adoptat pel seu Ple en data 31 de gener de 2024 aprovant les addendes econòmiques, per a l'exercici 2024, al referit conveni de delegació de competències municipals.

Amb la comunicació acompanya el conveni addenda 2024 a subscriure.

**Tercer.** Deixar constància que en l'acord adoptat pel Ple de la corporació, en data 27 d'abril de 2022, de manera expressa es faculta l'alcalde perquè porti a terme tots aquells actes i gestions que siguin necessaris per a l'execució dels acords que es deriven de l'aprovació del conveni de delegació, entre els quals la necessitat d'aprovar anualment les aportacions econòmiques que corresponguin a l'ajuntament per a la prestació dels serveis delegats.

D'acord amb aquests antecedents, **RESOLC**

**Primer.-** Aprovar l'Addenda econòmica, per l'exercici 2024, al conveni de delegació de competències municipals de l'Ajuntament de les Preses en matèria de salut pública.

**Segon –** Comunicar-ho al Consell Comarcal de la Garrotxa.

**Tercer.-** Traslladar al Consell Comarcal l'addenda signada.

**Quart.-** Efectuar la publicació a la qual es refereix l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

**Cinquè.-** Donar-ne compte al ple en la primera sessió ordinària que es convoqui, per al seu coneixement, en compliment del que determina l'article 44.4 del Reial Decret



Ajuntament de  
**Les Preses**

2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, als efectes que preveu l'article 52.1.a del TRLMIRL, de Catalunya, aprovat per RD 2/2003, de 28 d'abril.

Albert Danés Casalprim  
Alcalde.

Les Preses, a la data de la signatura electrònica.

## **DECRET D'ALCALDIA**

D'acord amb els articles 21.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 53.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 41.4 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, és competència de l'Alcalde convocar i presidir les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de qualsevol altre òrgan municipal quan així s'estableixi per una disposició legal o reglamentària.

Per això, i en ús de les atribucions que em són pròpies,

### **DECRETO**

Primer.- CONVOCAR Sessió Ordinària de Junta de Govern de l'Ajuntament, el proper 8 de febrer de 2024 a les 19:15 hores a la Sala de Juntes per tractar els assumptes que s'indiquen a continuació, i si per causa justificada us fos impossible d'assistir, comuniqueu-ho a aquesta Alcaldia amb l'antelació necessària.

### **ORDRE DEL DIA:**

- 1.- Aprovació de l'acta anterior.
- 2.- Despatx oficial.
- 3.- Comunicacions d'alcaldia.
- 6.- Dació de compte de Decrets d'Alcaldia.
- 7.- Aprovació de les liquidacions corresponents a la taxa per al subministrament d'aigua de reg (no potable) al Parc de Pedra Tosca (2n semestre de 2023).
- 8.- Autorització pagament expedient responsabilitat patrimonial
- 9.- Punts d'urgència.
- 10.- Precs i preguntes.

Segon.- NOTIFICAR la present resolució als regidors membres de la Junta de Govern de la corporació.

Signat electrònicament,



Expedient núm.: X2024000155

Aprovació d'una addenda econòmica al conveni de delegació al Consell Comarcal en matèria de deixalles, exercici 2024

## **DECRET**

### **Antecedents:**

**Primer.-** L'Ajuntament de les Preses, a l'igual que la majoria d'ajuntaments de la comarca, té delegades en el Consell Comarcal de la Garrotxa les competències municipals en matèria de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques i assimilables a domèstiques, en virtut d'un acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en data 18 de novembre de 2020.

En el seu apartat Primer el conveni de delegació estableix el seu objecte i fixa els àmbits de gestió i les actuacions que inclou.

En l'apartat Tercer, el conveni estableix que caldrà aprovar anualment les aportacions econòmiques que corresponguin als ajuntaments per a la prestació dels serveis delegats.

**Segon.-** En data 6 de febrer de 2024, amb registre d'entrada X2024000497 el Consell Comarcal de la Garrotxa comunica l'acord adoptat pel seu Ple en data 31 de gener de 2024 aprovant les addendes econòmiques, per a l'exercici 2024, al referit conveni de delegació de competències municipals, amb un increment dels costos municipals del 7,94%.

Amb la comunicació acompanya el conveni addenda 2024 a subscriure.

**Tercer.** Deixar constància que en l'acord adoptat pel Ple de la corporació, en data 18 de novembre de 2020, de manera expressa es faculta l'alcalde perquè porti a terme tots aquells actes i gestions que siguin necessaris per a l'execució dels acords que es derivin de l'aprovació del conveni de delegació, entre els quals la necessitat d'aprovar anualment les aportacions econòmiques que corresponguin a l'ajuntament per a la prestació dels serveis delegats.

D'acord amb aquests antecedents, **RESOLC**

**Primer.-** Aprovar l'Addenda econòmica, per l'exercici 2024, al conveni de delegació de competències municipals de l'Ajuntament de les Preses en matèria de recollida, gestió i tractament de les deixalles domèstiques i assimilables a domèstiques”.

**Segon –** Comunicar-ho al Consell Comarcal de la Garrotxa.

**Tercer.-** Traslladar al Consell Comarcal l'addenda signada.

**Quart.-** Efectuar la publicació a la qual es refereix l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Ajuntament de  
**Les Preses**

**Cinquè.-** Donar-ne compte al ple en la primera sessió ordinària que es convoqui, per al seu coneixement, en compliment del que determina l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, als efectes que preveu l'article 52.1.a del TRLMIRL, de Catalunya, aprovat per RD 2/2003, de 28 d'abril.

Albert Danés Casalprim  
Alcalde.

Les Preses, a la data de la signatura electrònica.



Expedient núm.: X2024000154

Aprovació d'una addenda econòmica al conveni de delegació al Consell Comarcal en matèria de recollida i custòdia dels animals domèstics, exercici 2024.

## **DECRET**

### **Antecedents:**

**Primer.-** L'Ajuntament de les Preses, a l'igual que la majoria d'ajuntaments de la comarca, té delegades en el Consell Comarcal de la Garrotxa les competències municipals en matèria de recollida i custòdia dels animals domèstics, en virtut d'un acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament en data 27 de juliol de 2022.

En el seu apartat Primer el conveni de delegació estableix el seu objecte i fixa els àmbits de gestió i les actuacions que inclou.

En l'apartat Tercer, el conveni estableix que caldrà aprovar anualment les aportacions econòmiques que corresponguin als ajuntaments per a la prestació dels serveis delegats.

**Segon.-** En data 6 de febrer de 2024, amb registre d'entrada X2024000487 el Consell Comarcal de la Garrotxa comunica l'acord adoptat pel seu Ple en data 31 de gener de 2024 aprovant les addendes econòmiques, per a l'exercici 2024, al referit conveni de delegació de competències municipals, del qual resulta que el cost del servei i custòdia dels animals domèstics, que l'aportació econòmica que li correspon a l'Ajuntament de les Preses en aquest exercici 2024 ascendeix és de 9.722,17.

Amb la comunicació acompanya el conveni addenda 2024 a subscriure.

**Tercer.** Deixar constància que en l'acord adoptat pel Ple de la corporació, en data 27 de juliol de 2022, de manera expressa es faculta l'alcalde perquè porti a terme tots aquells actes i gestions que siguin necessaris per a l'execució dels acords que es derivin de l'aprovació del conveni de delegació, entre els quals la necessitat d'aprovar anualment les aportacions econòmiques que corresponguin a l'ajuntament per a la prestació dels serveis delegats.

D'acord amb aquests antecedents, **RESOLC**

**Primer.-** Aprovar l'Addenda econòmica, per l'exercici 2024, al conveni de delegació de competències municipals de l'Ajuntament de les Preses en matèria de recollida i custòdia d'animals de companyia,

**Segon –** Comunicar-ho al Consell Comarcal de la Garrotxa.

**Tercer.-** Traslladar al Consell Comarcal l'addenda signada.

**Quart.-** Efectuar la publicació a la qual es refereix l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Ajuntament de  
**Les Preses**

**Cinquè.-** Donar-ne compte al ple en la primera sessió ordinària que es convoqui, per al seu coneixement, en compliment del que determina l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, als efectes que preveu l'article 52.1.a del TRLMIRL, de Catalunya, aprovat per RD 2/2003, de 28 d'abril.

Albert Danés Casalprim  
Alcalde.

Les Preses, a la data de la signatura electrònica.

**Expedient: X2023001059 –**  
**Assumpte: Requeriment de documentació.**

## DECRET

### Antecedents:

**ÚNIC.-** Seguit el corresponent procés obert de licitació d'un contracte de serveis per a gestionar el servei de bar-cafeteria-restaurant i punt d'informació turística a desenvolupar a l'immoble conegut com a bar "Pati de ca les Monges o bar "La plaça" ubicat a l'edifici municipal del carrer major 2 de les Preses, la Mesa de Contractació ha formulat una proposta d'adjudicació, en favor de l'oferta presentada per la Sra. [REDACTED], amb DNI/NIE núm [REDACTED].

El Plec de condicions regulador del procés de licitació preveu en la seva clàusula 19ª que una vegada formulada la proposta per la Mesa de contractació, l'Alcalde mitjançant resolució requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti degudament numerada la documentació assenyalada a la clàusula 14.1 i 19 dels plecs.

D'acord amb això exposat, RESOLC:

Primer .- Requerir la Sra. [REDACTED], amb DNI/NIE núm. [REDACTED], perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar del següent a rebre el requeriment, presenti degudament numerada la documentació que a continuació es relaciona, com a pas previ a l'adjudicació i formalització definitiva del corresponent contracte.

a) Document justificatiu de la constitució de la garantia definitiva a la tresoreria de l'Ajuntament, per import 1000 €, en alguna de les formes previstes a la clàusula 20ª del plec.<sup>1</sup>

b) Alta a la matrícula de IAE, i una declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions per aquest concepte, llevat que es trobi exempt d'aquest tribut. En aquest darrer cas, l'adjudicatària provisional es trobarà obligada a presentar una declaració responsable expressiva de la causa de l'exempció i del precepte legal que l'empara.

c) Acreditació mitjançant els certificats oportuns expedits pels òrgans competents d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, previstes a les disposicions vigents, i no tenir deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de les Preses.

---

<sup>1</sup> En el supòsit que es volgués fer en efectiu caldrà fer un ingrés al següent compte obert a CAIXABANK: ES37 2100 8184 0423 0002 2048: Concepte: "Garantia expedient X2023000242 Assumpte: Concessió bar-restaurant piscina municipal de les Preses"



**d) Solvència** - Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica i financera (segons les determinacions de l'article 87 de la LCSP) i de solvència tècnica o professional (segons les determinacions de l'article 90 de la LCSP). Així, els documents de la solvència econòmica i financera poden ser:

- Certificats d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa podrà acreditar-se, atenent a l'objecte del contracte per un o diversos dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Important: L'Ajuntament es reserva la facultat de tenir per acreditats els requisits de solvència, per altres mitjans diferents dels abans indicats.

**e)** Documentació acreditativa d'haver constituït les assegurances previstes a l'article 25 del plec de clàusules administratives particulars reguladores de la licitació.

- Pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials o de qualsevol altra índole causats a tercers o a l'Ajuntament durant l'execució i prestació del servei. Aquesta pòlissa ha d'incloure específicament, dins de l'apartat de riscos coberts, "els derivats dels productes subministrats al bar-restaurant-cafeteria. El capital assegurat ha de ser, com a mínim, de 600.000 euros per sinistre i any. La pòlissa contractada ha de preveure la renúncia de l'assegurador a possibles reclamacions contra l'Ajuntament de les Preses.
- Pòlissa que cobreixi els possibles danys que puguin produir-se en els béns afectes a la concessió (per robatori, incendi, etc...), l'import de la qual no serà inferior a 150.000 €, i essent el beneficiari d'aquesta pòlissa l'Ajuntament.

Aquesta obligació es mantindrà durant la vigència del contracte (principal i eventuais prorrogues) quedant obligat l'adjudicatària a facilitar cada any a l'Ajuntament la documentació acreditativa de la vigència de les pòlisses contractades (còpia compulsada del rebut acreditatiu del pagament de la pòlissa contractada).

**Segon.-** D'acord amb el que es disposa a l'article 150.2 LCSP, en cas que no es compleixi adequadament amb el requeriment, dins el termini assenyalat, s'entendrà que la oferent ha retirat la seva oferta.

**Tercer.-** Realitzats els tràmits anteriors, que per Secretaria s'emeti Informe-proposta i es doni trasllat a l'òrgan de contractació per a resoldre sobre aquest tema.

**Quart.-** Donar-ne compte al ple en la primera sessió ordinària que es convoqui, per al seu coneixement, en compliment del que determina l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, als efectes que preveu l'article 52.1.a del TRLMIRL, de Catalunya, aprovat per RD 2/2003, de 28 d'abril.

Albert Danés Casalprim.  
Les Preses, a la data de la signatura electrònica.

## **DECRET D'ALCALDIA**

D'acord amb els articles 21.1 c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 53.1 c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 41.4 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, és competència de l'Alcalde convocar i presidir les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de qualsevol altre òrgan municipal quan així s'estableixi per una disposició legal o reglamentària.

Per això, i en ús de les atribucions que em són pròpies,

### **DECRETO**

Primer.- CONVOCAR Sessió Ordinària de Ple de l'Ajuntament, el 7 de febrer de 2024 a les 19:00 hores a la Sala de Plens per tractar els assumptes que s'indiquen a continuació, i si per causa justificada us fos impossible d'assistir, comuniqueu-ho a aquesta alcaldia amb l'antelació necessària.

### **ORDRE DEL DIA:**

- 1.- Proposta d'aprovació de l'acta anterior.
- 2.- Despatx oficial.
- 3.- Comunicacions d'alcaldia.
- 4.- Dació de compte de Decrets d'Alcaldia.
- 6.- Ratificació de la modificació dels estatuts del Consorci de les Vies Verdes de Girona.
- 7.- Aprovació d'un conveni de gestió de deixalles a subscriure amb els Ajuntaments de la Vall d'en Bas i de Santa Pau.
- 8.- Punts fora de l'ordre del dia.
- 9.- Precs i preguntes.

Segon.- NOTIFICAR la present resolució als membres regidors del Ple de la corporació i publicar aquesta resolució en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Signat electrònicament,



**Expedient: X2024000134: Subvencions adreçades als ens locals per a la realització d'inversions per a la recuperació, rehabilitació, adequació i execució de captacions d'aigües subterrànies per a l'abastament.**

**Assumpte: Sol·licitud de subvenció.**

## DECRET

Vista la RESOLUCIÓ ACC/3498/2023, de 17 d'octubre, per la qual es fa públic l'Acord del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua pel qual s'aproven les bases d'una línia de subvencions adreçades als ens locals per a la realització d'inversions per a la recuperació, rehabilitació, adequació i execució de captacions d'aigües subterrànies per a l'abastament, i es deleguen en la Direcció les facultats per a l'aprovació de les convocatòries corresponents i per resoldre l'atorgament de les subvencions.

Vista la RESOLUCIÓ ACC/3902/2023, de 20 de novembre, per la qual es fa públic l'Acord del Consell d'Administració pel qual es modifica l'apartat 2 de l'annex 2 de les bases reguladores de la referida línia de subvencions adreçades als ens locals per a la realització d'inversions per a la recuperació, rehabilitació, adequació i execució de captacions d'aigües subterrànies per a l'abastament, aprovades per Acord del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de l'Aigua, de 10 d'octubre de 2023, fet públic per la Resolució ACC/3498/2023, de 17 d'octubre.

Vista la RESOLUCIÓ ACC/4019/2023, de 27 de novembre, per la qual es fa pública la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, adreçades als ens locals per a la realització d'inversions per a la recuperació, rehabilitació, adequació i execució de captacions d'aigües subterrànies per a l'abastament (ref. BDNS 729783).

Vist que es aquest Ajuntament disposa de:

- Una memòria valorada "*Rehabilitació del Pou del Roure*" redactada per l'enginyer industrial Sr. [REDACTED] el gener de 2024 d'import 50.484,13 (IVA inclòs).
- Una memòria valorada "*Rehabilitació del Pou de Capisa*" redactada per l'enginyer industrial Sr. [REDACTED] el gener de 2024 d'import 36.235,60 (IVA inclòs).

Vist que el termini de presentació de sol·licituds finalitza el dia 2 de febrer de 2024.

D'acord amb això exposat, considerant d'interès per al municipi la realització de les actuacions descrites en les referides memòries valorades, **RESOLC:**

**Primer.-** Sol·licitar una subvenció a l'Agència Catalana de l'Aigua per dur a terme la rehabilitació dels pous del carrer del Roure i de Capisa (exercici 2024), en el marc de les bases i la convocatòria referides en el cos de la present resolució, de conformitat a les memòries redactades per l'enginyer industrial Sr. [REDACTED] el gener de 2024 (també referides al cos de la present resolució).



Ajuntament de  
**Les Preses**

**Segon.-** Donar-ne compte al ple en la primera sessió ordinària que es convoqui, per al seu coneixement, en compliment del que determina l'article 44.4 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, als efectes que preveu l'article 52.1.a del TRLMiRL, de Catalunya, aprovat per RD 2/2003, de 28 d'abril.

Albert Danés Casalprim  
ALCALDE

Signat electrònicament.