



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL DIA 22 DE MAIG DE 2025

A Vilafranca del Penedès, a la sala de juntes de la seu del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, quan són les 18.13 hores, del dia 22 de maig de 2025, es reuneix la Junta de Govern d'aquest Consell Comarcal amb la finalitat de celebrar sessió ordinària, amb els assistents ressenyats tot seguit:

CONSELLERS ASSISTENTS

Xavier Lluch i Llopart, president
Albert Tort Pugibet, vicepresident primer
Jaume Julibert Moliné, vicepresident segon
Francisco Romero Gamarra, vicepresident tercer
Anton Amat Ibáñez, vicepresident quart
Jordi Bosch Morgades, vicepresident cinquè
Pedro Campos Osuna, vicepresident sisè

Gerent: Francesc Rosell Bascompte
Interventor: Jaume Miret Puig
Secretària accidental: Montserrat Baulas Bordes

El president obre la sessió d'acord amb els punts de l'ordre del dia següents:

Ordre del dia

1. Aprovar l'acta de la sessió anterior de 8 de maig de 2025.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2. Aprovar l'expedient de contractació del *Servei d'assistència tècnica per la realització d'un viatge de benchmarking i altres accions de suport a la comercialització per posicionar el Penedès com a destinació cicloturística, en el marc Pla de Sostenibilitat Turística en destí de l'Alt Penedès actuació inclosa al projecte de PSTD, "Penedès ciclable, una oportunitat transformadora para un destino rural i vitivinícola", finançat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Next Generation UE.*
3. Aprovar la liquidació i la cancel·lació de la garantia definitiva del contracte mixt de subministrament i serveis per a l'execució de l'actuació *Millora d'eficiència energètica de la seu del Consell Comarcal de l'Alt Penedès - envolupant tèrmica – Finestra de la Galeria.*
4. Adjudicar el contracte menor pel servei de *Redacció de documentació tècnica i direcció d'obra d'uniformització de color de les façanes de Casa Jané.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

5. Adjudicar el contracte menor pel *Subministrament i instal·lació d'elements de seguretat per a treballs d'alçada als edificis del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*
6. Acceptar la revocació parcial de la subvenció atorgada per resolució de 27 de novembre de 2020, al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per al projecte "*Habilitació de l'espai per a la millora dels Serveis de benestar social, igualtat i ciutadania i implantació d'un software de gestió*", inclosa a la línia per a inversió (anualitat 2021), del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024 (exp. PRE082/19/01603).

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

7. Donar compte de Decrets de la Presidència en relació a l'Àrea.
8. Aprovar la relació de factures, reconèixer obligacions i ordenar pagaments
9. Adjudicar el contracte del *Servei extern d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades personals així com exercir les funcions de delegat/ada de protecció de dades al CCAP.*
10. Aprovar l'expedient de contractació del *Subministrament de productes i material de neteja per al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*
11. Sol·licitar subvenció a la Diputació de Barcelona per dur a terme actuacions pel *Foment actuacions socials, esportives i culturals mitjançant inversions.*
12. Sol·licitar subvenció a la Diputació de Barcelona per dur a terme actuacions pel *Foment activitats socials, culturals i esportives.*
13. Aprovar indemnitzacions per raó de servei d'assistència a tribunals, convocatòria G4010-000061/2024.
14. Aprovar indemnitzacions per raó de servei d'assistència a tribunals, convocatòria G4010-000011/2025.
15. Aprovar indemnitzacions per raó de servei d'assistència a tribunals, convocatòria G4010-000051/2024.
16. Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a superior, professional de l'arquitectura, inclòs/a en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1 i provisió del lloc de treball d'arquitecte/a a municipis adscrit/a a l'oficina tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

17. Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant el sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat tècnica, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana, professor/a de l'EMAP, subgrup de classificació A2 i provisió de lloc de treball de professor/a de l'EMAP, adscrit/a al servei d'Ensenyament del CCAP i constitució d'una borsa de treball.
18. Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició per a la cobertura definitiva de dues plaça de tècnic/a mitjà/ana, professional del Treball Social, inclosa en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió del lloc de treball de Treballador/a Social adscrit/a al servei de Benestar Social del CCAP i constitució d'una borsa de treball temporal.
19. Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana professional de l'Enginyeria tècnica, escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió del lloc de treball d'enginyer/a a municipis adscrit/a a l'oficina tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball.
20. Aprovar la quota d'associat a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) per a l'any 2025.

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I IGUALTAT

21. Aprovar o denegar les sol·licituds d'ajuts d'urgència social per pobresa energètica i/o contingències comuns.
22. Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD Social.
23. Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD dependència, serveis a prestar per SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL.
24. Altes i baixes dels Compromisos Socioeducatius (COSE) a les situacions de risc greu dels infants i adolescents.
25. Obertura o tancament dels expedients de risc (ER) dels infants i/o adolescents.
26. Aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament de Drets Socials i inclusió i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per a la implementació del *Programa Òmnia*.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS I COMUNICACIÓ

27. Atorgar o denegar, les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador, *període extraordinari*, adreçades a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, d'educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2024-2025.
28. Acceptar, reconèixer i ordenar el pagament de la relació d'alumnat escolaritzat a l'escola Delta – Espiga, amb dret de menjador obligatori, per al curs 2024-2025.
29. Acceptar, reconèixer i ordenar el pagament de la relació d'alumnat beneficiari d'ajut de menjador, comunicada pels centres escolars com a justificació de les subvencions concedides en el marc de la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar a l'alumnat d'ensenyament obligatoris, educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats en Fons públics per al curs 2024-2025.
30. Acceptar, reconèixer i ordenar el pagament de la relació d'alumnat becat i no becat corresponent a les mesures complementaries en el servei de menjador escolar de les escoles rurals, primer trimestre curs 2024/2025, del centre escolar La Fassina de Mediona.
31. Atorgar o denegar l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar els ajuts individuals de desplaçament (AID) pel curs escolar 2024-2025.
32. Aprovar el padró fiscal del preu públic per a la prestació de serveis en l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP), corresponents a la liquidació de les quotes mensuals de juny, curs 2024-2025.
33. Aprovar justificació, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de l'addenda econòmica al conveni de col·laboració, amb l'Ajuntament de La Granada, pel finançament de l'EMAP pel curs 2023-2024.
34. Aprovar l'atorgament del *Premi comarcal de treball de recerca de batxillerat de l'Alt Penedès*, pel curs 2024-2025.
35. Aprovar no exercir el dret de tempteig i retracte sobre l'adquisició preferent de la finca Casa Madurell de Sant Sadurní d'Anoia.
36. Sol·licitar a la Diputació de Barcelona els recursos tècnic i material pel *Torneig Comarcal de Futbol 7 - Copa Penedès TV - Gran Premi Consell Comarcal de l'Alt Penedès*, en el marc del Catàleg de serveis 2025.
37. Sol·licitar a la Diputació de Barcelona els recursos material per la *Copa Ràdio Vilafranca de Futbol 2025*, en el marc del Catàleg de serveis 2025.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

38. Aprovar l'atorgament d'una subvenció, per concessió directa, sense conveni de col·laboració, a l'Ajuntament de Mediona, per a l'organització de la XX Mostra de Cervesa Artesana 2025.

URGÈNCIA

- Aprovar l'expedient de contractació de l'Acord marc de subministrament de sistemes de videoactes, equips de gravació i transmissió d'actes i el seu manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.08).
- Aprovar la 1a addenda al conveni de col·laboració, amb l'Ajuntament de Torrelavit, per ampliació d'hores, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Enginyeria.
- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant modalitat de concurs-mèrits, per a la provisió d'una borsa comarcal de treball de personal tècnic auxiliar, grup de classificació C1, per a cobertura de llocs de treball d'Educador/a Infantil d'escola bressol, per efectuar contractacions o nomenaments de caràcter temporal del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, ajuntaments i altres organismes públics de la comarca de l'Alt Penedès, adherits a la borsa comarcal mitjançant conveni.
- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant modalitat de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la provisió d'una borsa de treball de personal peó de brigada o de manteniment, categoria de personal d'agrupacions professionals, subgrup de classificació E, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal o els ajuntaments de la comarca.
- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant sistema de concurs, per a la constitució d'una borsa de treball comarcal de personal de neteja, categoria d'agrupacions professionals, grup de classificació E, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

39. Informació general.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

1- Aprovar l'acta de la sessió anterior de 8 de maig de 2025.

Vist l'esborrany de l'acta en sessió ordinària de 8 de maig de 2025, que ha estat distribuïda juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia, sense necessitat de ser llegida en donar-se el supòsit previst en l'art.110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, és aprovada per assentiment dels membres presents sense esmenes ni correccions i, en conseqüència es converteixen en acta a tots els efectes.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

El president d'aquesta Àrea, senyor Francisco Romero Gamarra, presenta les propostes següents:

2- Aprovar l'expedient de contractació del Servei d'assistència tècnica per la realització d'un viatge de benchmarking i altres accions de suport a la comercialització per posicionar el Penedès com a destinació cicloturística, en el marc Pla de Sostenibilitat Turística en destí de l'Alt Penedès actuació inclosa al projecte de PSTD, "Penedès ciclable, una oportunitat transformadora para un destino rural i vitivinícola", finançat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Next Generation UE.

En data 16 de maig de 2022 el Consell Comarcal de l'Alt Penedès va sol·licitar al Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, l'ajut a la convocatòria extraordinària 2022 del PLAN DE SOSTENIBILIDAD TURISTICA EN DESTINOS, amb el número de registre d'entrada 202200050056194, pel projecte anomenat Penedès ciclable, una oportunitat transformadora para un destino rural vitivinícola, amb un import de subvenció de 2.000.000,00 € (exp. CCAP G7016-000039/2022).

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 16 de febrer de 2023, va aprovar donar conformitat a la subvenció a atorgar al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per l'import de 2.000.000€, per tal de finançar el Pla de Sostenibilitat Turística (PSTD) anomenat Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a l'execució del projecte anomenat *Penedès ciclable, una oportunitat transformadora para un destino rural vitivinícola* (exp. CCAP G7016-000039/2022 i exp. Dept. Empresa SED140/22/000001).

En data 22 de juny de 2023 el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya va publicar la resolució de concessió d'una subvenció al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per l'import de 2.000.000 d'euros, per tal de finançar el Pla de Sostenibilitat turística anomenat "*Penedès Ciclable, una oportunitat transformadora per a una destinació rural i vitivinícola*", en execució de l'acord de la conferència sectorial de turisme de 14 de desembre de 2022 en el marc de l'estratègia de sostenibilitat turística en destinacions dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès, complint amb l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destins, presenta un Pla de Sostenibilitat Turística en Destí al voltant d'un eix clicable vertebrador del territori i connector entre la costa i l'interior, que, alhora, enllaça amb les principals rutes cicloturistes que transcorren en les seves proximitats, com son la Eurovelo 8, Transcat, Vies Blaves o la Via Augusta. Així com, pretén reforçar i connectar l'oferta existent, i la nova a crear, per exercir un efecte multiplicador de la inversió en el destí. Es potencien així, els valors endògens i que s'incardinen en el territori per oferir un turisme de proximitat més diversificat i sostenible, punts clau per la gestió de l'èxit en el futur.

L'acció principal del PSTD, es l'adequació paisatgística i constructiva d'un eix cicloturístic que transcorre per la via de servei de la C-15, així com els enllaços amb altres vies secundàries potencialment ciclables, dotant-lo de serveis i seguretat per al cicloturista.

El PSTD es desenvolupa en 4 eixos principals, i aquests en 15 actuacions diferenciades; són les següents: Transició verda i sostenible; Millora de l'eficiència energètica; Transició digital i Competitivitat.

L'objecte del present contracte és dotar al Consell Comarcal de l'Alt Penedès de l'assistència tècnica externa para la prestació del servei de realització d'un viatge de benchmarking i altres accions de suport a la comercialització com el desenvolupament d'un fam trip al Penedès per agències de cicloturisme.

L'objecte del present contracte pretén donar compliment a un dels objectius de l'actuació 4.2 de l'eix 4 de competitivitat del Pla de Sostenibilitat Turística en Destí de l'Alt Penedès (en endavant PSTD Alt Penedès), finançat amb els fons de la Unió Europea NextGeneration EU.

Amb aquesta actuació es pretén millorar per una banda la competitivitat dels agents representants d'entitats i institucions implicades en la gestió del cicloturisme gràcies a la prospecció de benchmarking en una destinació cicloturística i alhora enoturística de referència. Millorar coneixement en relació a la governança, la gestió de la xarxa ciclable, sistemes de manteniment i participació, la implicació del sector privat, entre d'altres experiències i coneixement que s'extreuen de reunions personalitzades amb els agents del destí seleccionat. Per altra banda l'acció de Famtrip amb agències especialitzades de cicloturisme, és una acció que dona suport a la comercialització i a la possibilitat de generar producte cicloturístic a la nostra destinació. Una acció que a més a més de la comercialització és una oportunitat més per al posicionament de la destinació. Per definir i gestionar les dues accions, cal externalitzar els serveis, a empreses especialitzades en l'organització d'aquests esdeveniments i que tinguin el coneixement i hagin treballat amb destinacions ciclables amb reconeixement.

D'acord amb les previsions de l'art. 116.4f de la LCSP es posa de manifest que el Consell Comarcal no disposa dels mitjans personals suficients per tal de dur a terme els serveis objecte de contractació, i per tant, és necessari contractar externament el servei per a dur-lo a terme. La seva execució, exigeix un grau d'expertesa que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès no disposa. És per aquest motiu que s'opta per la



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

contractació externa d'una empresa especialitzada que disposa dels tècnics necessaris per dur a terme el servei.

El valor estimat del contracte és de 21.232,70 euros IVA exclòs, i el pressupost base de licitació és de 25.691,56 euros IVA inclòs.

L'article 116.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE (LCSP) disposa: *"La signatura de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei"*.

El present contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis, de conformitat amb allò disposat a l'article 17 i en relació als articles 308 a 315 LCSP.

En compliment del que estableix l'article 116.4, el procediment seleccionat és el de procediment obert simplificat abreujat d'acord amb l'art. 131 LCSP en relació a l'article 159.6 LCSP.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP.

Vista la memòria i l'informe proposat, de data 6 de maig de 2025, emesos per l'enginyera tècnica agrònoma de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal on es justifiquen les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, LCSP.

Vist l'informe emès per la secretària accidental de la corporació, de 13 de maig de 2025, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 14 de maig de 2025, en el qual l'expedient es fiscalitza amb conformitat i informa de l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 432.2279901 "Subvenció FMRRRC14I01", per import de 25.691,56€, del pressupost de l'exercici 2025.

FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per el que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la llei d'hisendes locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 de abril, per el que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (EDL 1990/13243).



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- El règim jurídic del contracte es troba constituït pel Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques.

De conformitat amb allò establert a l'article 159.6d de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el marc del procediment obert simplificat abreujat, no és necessària la constitució de mesa i l'òrgan de contractació pot estar auxiliat per una unitat tècnica.

Vist el que disposa la clàusula 12 en relació a l'apartat H del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars que regula el contracte en relació a la unitat tècnica.

Vist el que disposen els articles 17, 116, 117, 122, 124, 135, 159.6, DA2a i DA3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic (LCSP).

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació del *Servei d'assistència tècnica per la realització d'un viatge de benchmarking i altres accions de suport a la comercialització per posicionar el Penedès com a destinació cicloturística, en el marc Pla de Sostenibilitat Turística en destí de l'Alt Penedès actuació inclosa al projecte de PSTD, "Penedès ciclable, una oportunitat transformadora para un destino rural i vitivinícola", finançat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Next Generation UE, promogut per l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, amb valor estimat 21.232,70 € (IVA no inclòs) i amb un pressupost base de licitació de 25.691,56€ (IVA inclòs) i les actuacions preparatòries efectuades (exp. G5038-000018/2025).*

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir aquesta contractació.

Tercer.- Convocar, aquesta licitació per a la seva adjudicació, que no està subjecte a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i de forma ordinària, per procediment obert simplificat abreujat i adjudicar-la per aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, d'acord amb els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Quart.- Autoritzar una despesa total màxima de 25.691,56€ desglossada en 21.323,70€ de principal i 4.458,86€ en concepte d'IVA, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 432.2279901 "Subvenció FMRRC14I01" del pressupost de l'exercici 2025.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Cinquè.- Nomenar els membres que formaran part de la unitat tècnica, següents:

- Montserrat Baulas Bordes, Secretària accidental de la corporació.
- Jaume Miret Puig, Interventor de la corporació.
- Marta Salamé Àlvarez, Enginyera tècnica agrònoma del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Sisè.- Nomenar com a responsable del contracte a la senyora Marta Salamé Àlvarez, Enginyera tècnica agrònoma del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Setè.- Publicar l'anunci corresponent de la convocatòria de la licitació al perfil de contractant del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vuitè.- Donar trasllat de l'acord a serveis tècnics de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

3- Aprovar la liquidació i la cancel·lació de la garantia definitiva del contracte mixt de subministrament i serveis per a l'execució de l'actuació *Millora d'eficiència energètica de la seu del Consell Comarcal de l'Alt Penedès - envolupant tèrmica – Finestra de la Galeria.*

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 3 d'agost de 2023, va aprovar adjudicar el contracte mixt de subministrament i serveis per a l'actuació *Millora d'eficiència energètica de la seu del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, envolupant tèrmica – Finestra de la Galeria*, cofinançada amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), a favor de l'empresa DEKO GRUP 35 SL (CIF B66312612), per un import de 71.767,25 € (IVA inclòs) (exp. G5037-000006/2023).

En data 18 de desembre de 2023, es va signar l'acta de recepció de la *Millora d'eficiència energètica de la Seu del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, envolupant tèrmica – finestres de la galeria*, conforme al projecte tècnic redactat pels arquitectes Genis Planelles, iniciant-se el còmput de garantia d'1 any.

Finalitzat el període de garantia del servei i subministrament s'ha sol·licitat informe a la Direcció facultativa, que mitjançant informe signat per Jordi Planelles (E/0005010-2025 de 08/05/2025), informa que mitjançant la inspecció visual de les obres realitzades del projecte indicat a l'encapçalament, realitzada en data 5 de maig de 2025, es pot concloure que les obres realitzades presenten un bon estat de conservació i no es detecten aspectes a esmentar, i per tant se'n fa una valoració positiva de la inspecció.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Vist l'informe emès, pel responsable del contracte i arquitecta del Consell Comarcal, de data 15 de maig de 2025, en el qual informa que l'empresa DEKO GRUP 35 SL (CIF B66312612), ha acomplert amb la seva responsabilitat contractual i que els acabats finals de pintura que indica l'informe poden assumir-se dins el manteniment regular de l'ens contractant.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 15 de maig de 2025, en el qual l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

Article 111.2 de la LCSP, que estableix que aprovada la liquidació del contracte, i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

Article 111.5 de la LCSP, que estableix que transcorregut un any des de la data de finalització del contracte, i vençut el termini de garantia, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties una vegada depurades les responsabilitats a què fa referència l'article 110.

Apartat primer de l'article 210 de la LCSP, el qual disposa que el contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'administració, la totalitat de la prestació.

Apartat segon de l'article 210 de la LCSP, que exigeix per part de l'Administració un acte formal i positiu de recepció del servei.

Apartat quatre de l'article 210 de la LCSP, el qual estableix que, excepte en els contractes d'obres, dins el termini de trenta dies a comptar de la data de l'acta de recepció o conformitat, s'ha d'acordar si s'escau i quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, i s'ha de notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte, i abonar-li, si s'escau, el saldo resultant.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la liquidació del contracte mixt de subministrament i serveis per a l'actuació *Millora d'eficiència energètica de la seu del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, envolupant tèrmica – Finestra de la Galeria*, cofinançada amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), del qual no resulta cap saldo a favor del contractista (exp. G5037-000006/2023).

Segon.- Aprovar la cancel·lació de la garantia definitiva del mixt de subministrament i serveis per a l'actuació *Millora d'eficiència energètica de la seu del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, envolupant tèrmica – Finestra de la Galeria*, cofinançada amb recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), a favor de l'empresa DEKO GRUP 35 SL (CIF B66312612) mitjançant aval bancari de CaixaBank SA, per import total de 2.965,55 euros, un cop finalitzat el contracte i



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

complet satisfactòriament.

Tercer.- Notificar l'acord a l'empresa interessada.

Quart.- Donar trasllat a l'acord a serveis tècnics de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

4- Adjudicar el contracte menor pel servei de Redacció de documentació tècnica i direcció d'obra d'uniformització de color de les façanes de Casa Jané.

ANTECEDENTS

En data actual l'obra d'*Adequació, ampliació i canvi d'ús de la Casa Jané* del Consell Comarcal de l'Alt Penedès ja està finalitzada i no contemplava la neteja i uniformització de color de la façana del carrer Sant Julià com la del carrer General Prim.

L'actuació que proposa la Direcció d'Obra consisteix principalment en:

- Reparació de la base de morter per unificar textures de la base de les dues façanes, especialment la lateral i que comunica a la part del pati i recepció.
- Aplicació de consolidant a base de silicat a la base de treball.
- Veladura amb silicat de calç amb tints per unificar a un color de pedra amb petites variants de to.
- Per aquestes actuacions s'haurà de tenir en compte que és un treball en alçada i per tant, caldrà elements per a poder treballar amb seguretat (bastida o plataforma) i que aquests elements ocuparan durant un període de temps la via pública.

OBJECTE DEL CONTRACTE

Es proposa el servei de REDACCIÓ DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I DIRECCIÓ D'OBRA UNIFORMITZACIÓ DE LES FAÇANES DE CASA JANÉ, consistent en:

- **Redacció de la documentació tècnica** necessària per a l'execució (si escau). Redacció documentació necessària per la col·locació i permisos municipals de la bastida.
- **Direcció de l'obra:** Visita periòdica a les obres, per a la direcció de l'execució material de l'obra. Inclou mínim una visita setmanal. Disponibilitat a diari per presa de decisions sobre material i/o tonalitats. Comprovació del replanteig. Control de qualitat. Inclou informes tècnics i actes seguiment i finalització de les obres.
- **Coordinació de seguretat i salut:** Coordinar les activitats de l'obra per garantir que s'apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva. Aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista, si s'escau. Coordinar les accions i les funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Adoptar les mesures necessàries perquè només puguin accedir a l'obra les persones autoritzades. Les visites a realitzar es faran coincidint amb les visites de direcció de l'obra.

Codi CPV: 71000000-8 Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i inspecció

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

En data 11/04/2025 es va emetre memòria justificativa de la necessitat de la contractació del REDACCIÓ DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I DIRECCIÓ D'OBRA UNIFORMITZACIÓ DE LES FAÇANES DE CASA JANÉ, amb un pressupost de 12.000,00 € (IVA exclòs).

BASES D'EXECUCIÓ

D'acord amb les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal per l'exercici 2025, concretament la base 31, en aquelles compres o serveis superiors a 5.000,00€ (IVA exclòs), serà necessari l'existència de 3 pressupostos, informe-proposta del Servei corresponent, revisió del Servei de compres i Gerència i dictamen per la Junta de Govern.

En data 11 d'abril de 2025, es van sol·licitar ofertes per la prestació del servei a les empreses amb un termini de presentació improrrogable de 25/04/2025 a les 15.00 hores, que es relacionen a continuació:

Empresa	CIF	Data entrada	Hora entrada	Registre d'entrada	Import ofertat (IVA inclòs)
DANIEL REBUGENT COLL	40345108A	11/04/2025	19:59	E/0003821-2025	14.278,00 €
ARQUITECTURA GENIS PLANELLES SLP	B64782105	22/04/2025	10:03	E/0004002-2025	14.253,80 €
JORGE PORTAL LIAÑO	39886493P	22/04/2025	16:15	E/0004105-2025	14.399,00 €

D'acord amb les ofertes presentades i avaluades per part del Servei, es considera que l'empresa que presenta una millor oferta per qualitat i preu és ARQUITECTURA GENIS PLANELLES SLP, amb CIF B64782105, i compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació.

Vist l'informe emès, pel responsable de manteniment de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal, de 6 de maig de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 6 de maig de 2025, en el qual certifica que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a l'aplicació 920.63900 "Altres inversions de reposició" del pressupost de l'exercici 2025 per import de 14.520,00€ (IVA inclòs).



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist l'informe emès, per la secretària accidental del Consell Comarcal, de 9 de maig de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
3. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per el que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
4. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la llei d'hisendes locals.
5. Reial Decret 500/1990, de 20 de abril, per el que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals (EDL 1990/13243).
6. Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'expedient de contractació menor del servei de REDACCIÓ DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I DIRECCIÓ D'OBRA UNIFORMITZACIÓ DE LES FAÇANES DE CASA JANÉ, amb un pressupost de 14.520,00 € (IVA inclòs), i les actuacions preparatòries efectuades (exp. G5040-000097/2025).

Segon.- ADJUDICAR, mitjançant el procediment de contractació menor, el servei de REDACCIÓ DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I DIRECCIÓ D'OBRA UNIFORMITZACIÓ DE LES FAÇANES DE CASA JANÉ, a l'empresa ARQUITECTURA GENIS PLANELLES SLP, amb CIF B58484015, per import de 14.253,80 € (IVA inclòs). Aquest procediment de contractació no altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que no s'han separat les prestacions que formen la unitat funcional del mateix.

Tercer.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa total màxima de 14.253,80 € (catorze mil dos-cents cinquanta-tres euros amb vuitanta cèntims), a favor de l'empresa ARQUITECTURA GENIS PLANELLES SLP, amb CIF B58484015, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.63900 "Altres inversions de reposició" pressupost exercici 2025.

Quart.- Que l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades. I es manifesta que l'adjudicatària NO tindrà accés a dades personals responsabilitat del Consell Comarcal per la prestació objecte del contracte. En cas afirmatiu, donarà compliment a l'art. 28 del Reglament (UE) 2016/679 en relació a les obligacions del proveïdor (encarregat del tractament) respecte de la protecció de dades personals a les quals



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

tingui accés durant la vigència d'aquest contracte i caldrà signar el perceptiu acord regulador d'aquest tractament abans de l'inici de les tasques.

Cinquè.- NOMENAR com a responsable del contracte al senyor Jordi Montserrat Mestre, responsable de manteniment de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal.

Sisè.- NOTIFICAR aquesta acord a les empreses interessades.

Setè.- Donar trasllat de l'acord al servei de manteniment de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

5- Adjudicar el contracte menor pel Subministrament i instal·lació d'elements de seguretat per a treballs d'alçada als edificis del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 28 de juliol de 2022, va aprovar l'expedient per a la contractació l'obra *d'Adequació, ampliació i canvi d'ús de la Casa Jané del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*, promoguda pels serveis tècnics del Consell Comarcal, i les actuacions preparatòries efectuades (G5036-000004/2022) amb un pressupost d'execució de 826.285,39 € + 173.519,93€ (21% IVA)= 999.805,32€ (IVA inclòs) (exp. G5038-000001/2022), finalitzada el mes de desembre de 2024.

El mencionat projecte de restauració integral a l'edifici de *Casa Jané*, una vegada executat no inclou les instal·lacions de seguretat de treballs en alçada per al manteniment de les parts elevades com la teulada, zona d'instal·lacions d'aparells exteriors de climatització i de ventilació, zona terrasses on hi ha el jardí superior i accés a les persianes.

D'altra banda a l'edifici de *Can Freixedas*, seu del Consell Comarcal, existeix una instal·lació parcial datada de l'any 2021 d'una línia de vida a la teulada per a la neteja de les plaques solars. Aquesta línia de vida només cobreix la zona de la teulada central sobretot per a la neteja de les plaques més centrades. Manca doncs, una actualització mitjançant l'extensió de la línia de vida existent per permetre l'accés amb seguretat dels operaris que realitzen treballs de manteniment tant a les zones més apartades de les plaques solars com als extrems per manteniment i reparacions a la totalitat de la teulada.

OBJECTE DEL CONTRACTE

SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ ELEMENTS SEGURETAT PER A TREBALLS ALÇADA EDIFICIS DEL CONSELL COMARCAL per tal d'acomplir amb les mesures



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

de protecció laboral essencials dels operaris assignats per al manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions situades a les cobertes de Can Freixedas i Casa Jané.

- Treballs en alçada RD 2177
- Directiva 45-2001-CE
- Llei de prevenció de riscos Llei 31/1995
- Llei de prevenció de riscos RD 39/1997
- Llei de prevenció de riscos RD 171/2004
- Equips de treball RD 1215/1997
- Equips de protecció RD 773/1997

Per tot l'exposat es proposa la contractació del subministrament i muntatge del següent:

Casa Jané:

- 4 trams de línies de vida amb els seus ancoratges: teulada 28mt, 2 ancoratges + terrassa 5m 2 ancoratges + jardí superior 20m, 2 ancoratges
- Punts ancoratge escala façana + retràctil
- Escala telescòpica 4m amb ancoratges
- Barra manual i passamà de sortida

Can Freixedas:

- Revisió prèvia de la instal·lació existent (no legalitzada).
- 4 trams de línia de vida de reforç línia vida existent: 47m - 6 ancoratges

Altres elements comuns:

- 2 arnesos de seguretat (norma UNEL) de polièster amb un punt d'ancoratge anti caiguda dorsal amb una sivella D doble i un altre frontal compost per dues gaces
- Certificació i legalització
- Memòria específica procediment seguretat alçada

Codi CPV: 35120000-1 Sistemes i dispositius de vigilància i seguretat

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

En data 24/04/2025 es va emetre memòria justificativa de les necessitats de la contractació del SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ ELEMENTS SEGURETAT PER A TREBALLS ALÇADA EDIFICIS DEL CONSELL COMARCAL, amb un pressupost de 8.500,00 € (IVA exclòs).

BASES D'EXECUCIÓ

D'acord amb les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal per l'exercici 2025, concretament la base 31, en aquelles compres o serveis superiors a 5.000,00€ (IVA exclòs), serà necessari l'existència de 3 pressupostos, informe-proposta del Servei corresponent, revisió del Servei de compres i Gerència i dictamen per la Junta de Govern.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

En data 24 d'abril de 2025, es van sol·licitar ofertes per la prestació del subministrament a les empreses amb un termini de presentació improrrogable de 02/05/2025 a les 15.00 hores, que es relacionen a continuació:

Empresa	CIF	Data entrada	Hora entrada	Registre d'entrada	Import ofertat (IVA inclòs)
PREVI LINE 2010 SLU	B66834565	25/04/2025	12:09	E/0004324-2025	9.982,50 €
NORANTAGRAUS SL	B67788323	26/04/2025	17:52	E/0004367-2025	10.164,00 €
CALTON ENTERTAINMENT SL	B63839088	No presentat			

D'acord amb les ofertes presentades i avaluades per part del servei, es considera que l'empresa que presenta una millor oferta per qualitat i preu és PREVI LINE 2010 SLU, amb CIF B66834565, i compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació.

Vist l'informe emès, pel responsable de manteniment del Consell Comarcal, de 13 de maig de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 13 de maig de 2025, en el qual certifica que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a l'aplicació 920.63900 "Altres inversions de reposició" del pressupost de l'exercici 2025.

Vist l'informe emès, per la secretària accidental, de 15 de maig de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases de règim local.
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
3. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per el que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
4. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la llei d'hisendes locals.
5. Reial Decret 500/1990, de 20 de abril, per el que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals (EDL 1990/13243).
6. Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Primer.- APROVAR l'expedient de contractació menor del subministrament i instal·lació elements seguretat treballs alçada als edificis del Consell Comarcal, amb un pressupost de 8.500,00 € (IVA exclòs), i les actuacions preparatòries efectuades (exp. G5051-000057/2025).

Segon.- ADJUDICAR, mitjançant el procediment de contractació menor, la contractació del subministrament i instal·lació elements seguretat treballs alçada als edificis del Consell Comarcal, a l'empresa PREVI LINE 2010 SLU, amb CIF B66834565, per import de 9.982,50 € (IVA inclòs). Aquest procediment de contractació no altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que no s'han separat les prestacions que formen la unitat funcional del mateix.

Tercer.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa total màxima de 9.982,50 € (nou mil nou cents vuitanta-dos euros amb cinquanta cèntims), a favor de PREVI LINE 2010 SLU, amb CIF B66834565, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.63900 "Altres inversions de reposició" del pressupost de l'exercici 2025.

Quart.- Que l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades. I es manifesta que l'adjudicatària NO tindrà accés a dades personals responsabilitat del Consell Comarcal per la prestació objecte del contracte. En cas afirmatiu, donarà compliment a l'art. 28 del Reglament (UE) 2016/679 en relació a les obligacions del proveïdor (encarregat del tractament) respecte de la protecció de dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte i caldrà signar el perceptiu acord regulador d'aquest tractament abans de l'inici de les tasques.

Cinquè.- NOMENAR com a responsable del contracte al Sr. Jordi Montserrat, responsable de manteniment de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal.

Sisè.- NOTIFICAR aquest acord a l'empresa adjudicatària.

Setè.- Donar trasllat de l'acord al servei de manteniment de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

6- Acceptar la revocació parcial de la subvenció atorgada per resolució de 27 de novembre de 2020, al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per al projecte "Habilitació de l'espai per a la millora dels Serveis de benestar social, igualtat i ciutadania i implantació d'un software de gestió", inclosa a la línia per a inversió (anualitat 2021), del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024 (exp. PRE082/19/01603).

ANTECEDENTS



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Mitjançant Decret 169/2019, de 23 de juliol, es van aprovar les bases reguladores i d'execució del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024 (DOGC núm. 7925 - 25.7.2019).

Per resolució del Departament de la Presidència PRE/2257/2019, de 25 de juliol, s'obre la convocatòria única per a la concessió de subvencions de dues línies de finançament del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024 (DOGC núm. núm. 7951 - 2.9.2019 - ref. BDNS 468916).

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 14 de novembre de 2019, va aprovar la sol·licitud, al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, per a la concessió de subvenció pel finançament d'actuacions a incloure en el Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024 per a l'actuació *Habilitació d'espai per a millora del servei de Benestar Social, Igualtat i Ciutadania i implantació del software de gestió* amb un pressupost de despeses de 84.210,53 € i amb un import sol·licitat de 80.000,00€.

En data 27 de novembre de 2020 es va publicar la resolució definitiva de concessió de les subvencions del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024, i a al Consell Comarcal de l'Alt Penedès se li va atorgar la subvenció de 80.000,00 euros inclosa en la línia d'inversió per finançar el projecte "Habilitació de l'espai per a la millora dels Serveis de benestar social, igualtat i ciutadania i implantació d'un software de gestió" (exp. PRE082/19/01603).

En data 7 d'octubre del 2021, s'abona la bestreta del 60% de la línia de subvencions d'acció territorial a municipis petits per un import de 48.000,00€.

En data 27 d'octubre de 2023 (S/0006065-2023) el Consell Comarcal fa tramesa de la documentació justificativa necessària i certifica el quadre de finançament de l'actuació següent:

	Resolució	Justificació	%
PUOSC IMPORT EXECUCIÓ	84.210,53	81.219,56	96,45%
PUOSC SUBVENCIÓ	80.000,00	46.260,67	56,96%
Altres subvencions		30.897,91	38,04%
Fons propis		4.060,98	5,00%

En data 24/02/2025 (Registre E/0001747-2025), el Departament de la Presidència comunica al Consell Comarcal la Resolució d'inici del procediment de revocació parcial de la subvenció atorgada al Consell Comarcal de l'Alt Penedès per al projecte "Habilitació de l'espai per a la millora dels Serveis de benestar social, igualtat i ciutadania i implantació d'un software de gestió", inclosa a la línia d'inversió (anualitat 2021), del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024 (exp. PRE082/19/01603), en el que:

- s'informa favorablement l'execució del projecte, per una despesa informada favorablement de 81.219,56€, però atès que s'ha produït una situació de



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

sobrefinançament a causa d'haver percebut un subvenció del Departament de Cultura per import de 30.897,91€, cal revocar parcialment la subvenció atorgada en 33.739,33€, quedant la subvenció final en 46.260,67€. Així mateix, caldrà que l'ens local beneficiari reintegri un import de 1.739,33€, dels 48.000,00€ abonats com a bestreta excedint la subvenció final.

- s'inicia el procediment de revocació parcial de la subvenció atorgada, per import de 33.739,33€, atès que s'ha produït una situació de sobrefinançament del projecte subvencionat, alhora que la base 1.3 de l'Annex 1 del Decret 169/2019, de 23 de juliol, estableix que les subvencions són compatibles amb altres subvencions d'entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que, en el seu conjunt, no superin el 95% del pressupost subvencionable del projecte i finalment, la base 4.1 estableix que la subvenció per a cada projecte no podrà superar els percentatges establerts en funció del tram de població, en el cas del Consell Comarcal de l'Alt Penedès del 95%.

En data 05/05/2025 (Registre E/0001747-2025), el Departament de la Presidència comunica al Consell Comarcal la Resolució definitiva de revocació parcial de la subvenció atorgada al Consell Comarcal de l'Alt Penedès per al projecte "Habilitació de l'espai per a la millora dels Serveis de benestar social, igualtat i ciutadania i implantació d'un software de gestió", inclosa a la línia d'inversió (anualitat 2021), del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024 (exp. PRE082/19/01603), per un import de 1.984,47€ dels quals, 1.739,33€ corresponen a part de la bestreta atorgada i 245,14 euros corresponen als interessos de demora, calculats des de la data de pagament de la bestreta, el 7 d'octubre de 2021, fins a la data d'aquesta Resolució.

Vist l'informe emès, pel coordinador administratiu del Consell Comarcal, de 6 de maig de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 6 de maig de 2025, en el qual l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

1. L'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, determina les causes de reintegrament.
2. L'article 38.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, determina l'interès de demora aplicable en matèria de subvencions.
3. La disposició addicional 49 de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2021, determina l'interès de demora en el 3,75%.
4. La disposició addicional 46 de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2022, determina l'interès de demora en el 3,75%.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

5. La disposició addicional 42 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023, determina l'interès de demora en el 4,0625%.
6. La disposició addicional 42 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (pròrroga), determina l'interès de demora 2024 en el 4,0625%.
7. La disposició addicional 42 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023 (pròrroga), determina l'interès de demora 2025 en el 4,0625%.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Acceptar la revocació parcial de la subvenció atorgada per resolució de 27 de novembre de 2020 al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per al projecte *"Habilitació de l'espai per a la millora dels Serveis de benestar social, igualtat i ciutadania i implantació d'un software de gestió"*, inclosa a la línia per a inversió (anualitat 2021), del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024 (exp. PRE082/19/01603) (exp. G7016-000033/2019) d'acord amb el quadre següent:

Codi expedient	Ens local beneficiari	Import subvenció atorgada	Import a justificar	Import justificat	Import altres subvencions	Import revocació subvenció	Import subvenció final	Import bestreta	Import a reintegrar
PRE082/19/01603	Consell Comarcal Alt Penedès	80.000,00	84.210,53	81.219,56	30.897,91	33.739,33	46.260,67	48.000,00	-1.739,33

- 2- Reintegrar l'import de 1.984,47€ dels quals, 1.739,33€ corresponen a part de la bestreta atorgada i 245,14€ corresponen als interessos de demora, calculats des de la data de pagament de la bestreta, el 7 d'octubre de 2021, fins a la data de la Resolució de la subvenció *"Habilitació de l'espai per a la millora dels Serveis de benestar social, igualtat i ciutadania i implantació d'un software de gestió"*, inclosa a la línia per a inversió (anualitat 2021), del Pla únic d'obres i serveis de Catalunya per al període 2020-2024 (exp. PRE082/19/01603), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 68000 "Reintegrant per operacions de capital exercicis tancats" del pressupost d'ingressos de l'exercici 2025.
- 3- Comunicar l'acord al Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.
- 4- Donar trasllat de l'acord a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

El president d'aquesta Àrea, senyor Anton Amat Ibáñez, presenta les propostes següents:

7- Donar compte de Decrets de la Presidència en relació a l'Àrea.

Decret de la Presidència núm. DEC-0089/2025, de 8 de maig de 2025

Núm. expedient: G4010-000015/2025

ANTECEDENTS

La Direcció General d'Administració Local, mitjançant resolució de 26 de febrer de 2021, va resoldre nomenar el senyor Jaume Miret Puig com a funcionari interí per ocupar el lloc de treball d'intervenció de classe primera del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior.

En la pròpia resolució s'estableix que el nomenament deixarà de tenir efectes en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció, circumstància que s'hauran de comunicar a la Direcció General d'Administració Local.

Atès que es preveu que el nomenament referit deixarà de tenir efectes, en una data propera, es proposa l'aprovació d'una nova convocatòria pública per cobrir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, el lloc de treball de d'interventor/a de la corporació, amb caràcter urgent i inajornable, d'acord amb les característiques que s'expliciten en l'apartat dispositiu d'aquest document.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 7 de maig de 2025.

PLA FINANCER

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 8 de maig de 2025, en el qual informa que el resultat de la fiscalització és de conformitat i que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a les partides següents del pressupost de l'exercici 2025:

Exercici	Programa	Econòmica	Descripció de la partida
2025	920	12000	Retribucions bàsiques personal funcionari grup A1
2025	920	12100	Retribucions complement de destí personal funcionari
2025	920	12101	Retribucions complement específic personal funcionari
2025	920	12103	Altres complements personal funcionari
2025	920	160000	Quotes seguretat social serveis generals i funcionaris

FONAMENTS JURÍDICS

Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- 1- Aprovar la convocatòria i anunci per cobrir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, per a la provisió del lloc de treball d'interventor/a de la corporació, amb caràcter urgent i inajornable, convocatòria que ve determinada per les característiques que a continuació s'expressen:

ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA PER A PROVEÏR EL LLOC DE TREBALL D'INTERVENTOR/A DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ

Mitjançant Decret de la Presidència s'ha resolt aprovar la convocatòria per proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, el lloc de treball d'interventor/a de la corporació, amb caràcter urgent i inajornable, convocatòria que ve determinada per les característiques que a continuació s'expressen:

- *Situació actual del lloc:* vacant
- *Descripció del lloc de treball:* Interventor/a
- *Grup d'accés:* grup A, subgrup A1
- *Jornada:* 100 %
- *Nivell:* 26
- *Complement específic anual:* 26.708,51 €
- *Requisits de participació:* Tenir la condició de personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i trobar-se en situació de servei actiu.
- *Funcions del lloc de treball:* Les funcions previstes per a la Intervenció a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció, configurada pel Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- *Forma d'ocupació temporal del lloc:* Nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, amb el temps de durada legalment establert.
- *Termini de presentació de sol·licituds:* El termini de presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci corresponent al lloc web del **Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local de Barcelona (CSITAL Barcelona)**. Igualment, l'anunci de la convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis electrònic del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- *Participació:* Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu s'hauran de presentar necessàriament de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP. Juntament amb la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions. Igualment, caldrà aportar, dins del termini de presentació de sol·licituds, els documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- *Adjudicació:* Per a l'adjudicació d'aquest lloc de treball es tindran en compte preferentment per part de l'òrgan convocant:
 - L'experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
 - Els estudis i la formació específica relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar.
 - Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.
 - Es podrà realitzar una entrevista, en el cas de considerar-se oportú, per a verificar el perfil professional de les persones candidates.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- 2- Trametre la publicació al CSITAL per tal que publiqui l'anunci al taulell electrònic durant el termini de 5 dies hàbils.
- 3- Publicar la present resolució a la seu electrònica de la corporació, als efectes oportuns.
- 4- Donar trasllat de la resolució al servei de RRHH i PRL i a la intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0091/2025, de 13 de maig de 2025

Núm. expedient: G4010-000005/2025

RELACIÓ DE FETS

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0046-2025, d'11 de març de 2025, es va resoldre aprovar la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses de la convocatòria G4010-000005/2025, corresponent al procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs, per la provisió d'una borsa de treball de professionals de l'enginyeria química, agrícola o bioquímica, per efectuar nomenaments de funcionaris/àries interins/es, per a substituir empleats/ades públics/ques amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del CCAP, en l'escala d'administració especial, grup de classificació A2.

Igualment, es va designar el tribunal qualificador i es va convocar la sessió constitutiva del mateix el dia 31 de març de 2025.

Vista l'acta de l'única sessió del tribunal qualificador, de 31 de març de 2025, en que es proposa la resolució del procés selectiu i es formula la proposta de constitució d'una borsa de treball de professionals de l'enginyeria química, agrícola o bioquímica.

Vist l'informe emès, pel cap del servei de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 12 de maig de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposen els apartats 8, 9 i 10 de les bases específiques del procés selectiu.

Vist el que disposa l'article 11 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 3, 4, 5, i del 63 al 87, 106 i 110 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l'article 17 de la Llei 30/1984 de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i els articles 289 i 291 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'EBEP, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i modificat per Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Resoldre la convocatòria G4010-000005/2025, corresponent al procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs, per la provisió d'una borsa de treball de professionals de l'enginyeria química, agrícola o bioquímica, per efectuar nomenaments de funcionaris/àries interins/es, per a substituir empleats/ades públics/ques amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

urgents, segons les necessitats del CCAP, en l'escala d'administració especial, grup de classificació A2.

- 2- Constituir una borsa de treball temporal de professionals de l'enginyeria química, agrícola o bioquímica, en l'escala d'administració especial, grup de classificació A2, per efectuar contractacions de personal laboral no permanent o personal en règim funcional interí, ja sigui per a substituir empleats/ades públics/ques amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del CCAP, d'acord amb el detall següent:

NOM I COGNOMS	ID	PUNTUACIÓ TOTAL
1. MARIA MÉNDEZ MÁLAGA	****1517*	13,80
2. ELISABET FIGUERAS MESTRE	****3832*	11,80
3. FRANCESC DOMENECH MONTSERRAT	****1266*	8,40
4. CARLOS PLAZA JIMENEZ	****7082*	2,70

- 3- Publicar aquesta resolució a la seu electrònica de la corporació.
4- Donar trasllat de la resolució a RRHH i PRL i a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0092/2025, de 13 de maig de 2025

Núm. expedient: G4007-000002/2025

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 12 de desembre de 2024, va aprovar inicialment, entre d'altres assumptes, el pressupost general del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, integrat pel propi Ens, les seves bases d'execució, així com la plantilla de personal i la relació de llocs de treball corresponents a l'exercici 2025, de conformitat amb allò que estableixen l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 164 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Mitjançant el Decret de la Presidència núm. DEC-0006/2025, de 14 de gener, es va resoldre aprovar l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2025 (exp. G4007-000001/2025).

L'article 70 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que les necessitats de recursos humans amb assignació pressupostària que no es puguin cobrir amb els efectius de personal existents, seran objecte de la corresponent oferta pública d'ocupació.

L'oferta pública d'ocupació aprovada per a un exercici econòmic pot ser modificada durant la vigència d'aquest per a l'exclusió o la inclusió de vacants, i requereix els mateixos tràmits d'aprovació, publicació i comunicació que l'oferta principal.

Amb l'entrada en vigor, en data 1 d'abril de 2025, del Reial Decret Llei 11/2024, de 23 de desembre, per a la millora de la compatibilitat de la pensió de jubilació amb el treball, i en relació a la planificació dels recursos humans d'aquesta corporació en els propers 3 anys, el Servei de recursos humans, en virtut del que disposa l'article 12.8 de l'Estatut dels Treballadors, ha establert mesures per a impulsar la celebració de contractes de relleu.

A aquest efecte, i un cop analitzat el personal laboral fix de la corporació que es pot acollir a la jubilació parcial, el servei de Recursos Humans ha constatat que tenen la voluntat d'acollir-se a aquesta modalitat de jubilació, les persones treballadores següents:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Persona treballadora	Categoria professional	Data de naixement	Any de possible jubilació parcial
Montserrat Casas Bosch	C2	21/04/1963	2026
Maximina Campoy Hurtado	C2	12/03/1962	2025
Elisabeth Atzerà Ortega	C1	23/04/1965	2027
Àngels Piñol Batet	C1	13/07/1965	2027
Encarnació Jover Esquirol	A2	10/10/1963	2025

La categoria professional del treballador rellevista pot ser diferent a la del treballador que accedeix a la jubilació parcial, atès que no s'exigeix una identitat funcional ni de categoria professional entre les dues persones treballadores. Per aquest motiu es proposa afegir a l'oferta pública de la corporació per a l'exercici 2025 quatre places de tècnic/a mig (A2) i una plaça d'administratiu/iva (C1), cinc places d'aquestes característiques en total.

S'incorporen així mateix a l'oferta pública d'ocupació de 2025 tres places que han estat objecte de nomenament en règim funcional interí/laboral temporal, en compliment del que disposa l'article 59 Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, per a la seva cobertura definitiva d'acord amb el detall que segueix:

En relació al personal funcionari:

Escala	Sub escala / especialitat	Subgrup	Vacants
AE	Tècnic/a Superior Arquitectura	A1	1
AG	Administratiu/iva	C1	1

En relació al personal laboral:

Denominació lloc	Subgrup	Vacants
Treballador/a Social	A2	1

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 12 de maig de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública (art. 18.4).

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local (art. 21.1.g i art. 91).

Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (art. 128).

Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (arts. 56 a 62 i 97).

Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als quals ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local (art. 5).

Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (art. 25 a 27, en la redacció aprovada per la Llei 4/2000, de 26 de maig, de mesures fiscals i administratives).



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts. 53.1.h) i 285 a 287).

Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (art.70).

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Modificar l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès corresponent a l'exercici 2025, afegint a les places ja ofertes, les places que es detallen a continuació:

PERSONAL FUNCIONARI:

Escola	Sub escola / especialitat	Subgrup	Vacants	Torn	Sistema selecció
AE	Tècnic/a Superior Arquitectura	A1	1	Lliure	Concurs-Oposició
AG	Administratiu/iva	C1	1	Lliure	Concurs-Oposició
Total			2		

PERSONAL LABORAL FIX:

Denominació lloc	Subgrup	Vacants	Torn	Sistema selecció
Professor/a EMAP	A2	4	Lliure-Contracte de relleu	Concurs-Oposició
Treballador/a Social	A2	1	Lliure	Concurs-Oposició
Administratiu/iva	C1	1	Lliure-Contracte de relleu	Concurs-Oposició
Total		6		

- 2- Publicar el present acord al tauler d'anuncis de la seu electrònica, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
- 3- Donar trasllat de la present resolució a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya i a la Delegació del Govern a Catalunya de l'Administració general de l'Estat, als efectes del que preveu l'article 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament de personal dels ens locals.
- 4- Donar trasllat de la present resolució al servei de Recursos Humans als efectes oportuns i perquè, alhora, també se'n doni trasllat a la representació del personal treballador.

Contra la present resolució les persones interessades podran interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent a la seva publicació. Contra la desestimació expressa o presumpte del recurs de reposició referit podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Decret de la Presidència núm. DEC-0093/2025, de 13 de maig de 2025

Núm. expedient: G7024-000004/2025

ANTECEDENTS

El Jutjat del Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona mitjançant escrit de data 2 de maig de 2025, registre E-0004614-2025, ha citat a comparèixer a aquest Consell Comarcal en



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

el recurs contenciós administratiu, procediment abreujat núm. 586/2024-A, interposat per La Hispano Igualadina SL, contra l'expedient administratiu d'imposició de penalitats contractuals.

D'acord amb el que disposen l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 175.1 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (LMRLC) escau comparèixer-hi i, en conseqüència, designar lletrat/letrada i procurador/a perquè es facin càrrec, respectivament, de la defensa i representació del Consell Comarcal en aquest procediment.

En data 12 de maig de 2025, mitjançant resolució de gerència núm. RES-0019/2025, es va adjudicar, la contractació d'un procurador per la representació tècnica processal contenciós-administratiu del procediment abreujat 586/2024-A, al professional Francisco Javier Manjarin Albert, amb CIF 37683522T, per import de 810,47€ IVA inclòs.

Procedeix, doncs, designar el procurador dels tribunals francisco Javier Manjarin Albert perquè es faci càrrec de la representació d'aquest Consell Comarcal.

La Diputació de Barcelona presta assistència jurídica en la seva modalitat de defensa judicial a les entitats locals de la demarcació de Barcelona en els procediments en els quals aquestes entitats en siguin part, segons regula l'article 4.b) del Reglament sobre l'assistència jurídica, tècnica i econòmica de la Diputació (RAJET), publicat al BOP núm. 77 de data 31 de març de 1994 (Annex IX).

Com que aquest Consell Comarcal no disposa dels mitjans necessaris per defensar adequadament els seus interessos, es considera oportú sol·licitar-li assistència i nomenar el lletrat/la lletrada que designi la Diputació per dur a terme la defensa i direcció tècnica del Consell Comarcal en el procediment esmentat.

L'article 14.2 n del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, estableix que la competència correspon al Ple per exercir accions administratives i judicials.

Atès que és necessari iniciar els tràmits corresponents per a la defensa dels interessos del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

En virtut de tot això, i en ús de les facultats conferides al President del Consell Comarcal per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, en relació a l'exercici d'accions judicials i administratives en cas d'urgència.

Vist l'informe emès, per la secretària accidental del Consell Comarcal, de data de signatura de 13 de maig de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya

Reglament sobre l'Assistència jurídica, econòmica i tècnica de la Diputació de Barcelona.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

Primer.- COMPARÈIXER en el recurs contenciós administratiu, procediment abreujat núm. 586/2024-A interposat per La Hispano Igualadina SL davant el Jutjat del Contenciós Administratiu núm. 13 de Barcelona contra l'expedient administratiu d'imposició de penalitats contractuals.

Segon.- CONFERIR la representació d'aquest Consell Comarcal, en aquest procediment, al procurador dels tribunals senyor FRANCISCO JAVIER MANJARIN ALBERT.

Tercer.- SOL-LICITAR a la Diputació de Barcelona assistència jurídica consistent en la defensa judicial en el procediment esmentat al punt primer i DESIGNAR com a lletrat/letrada el/la qui nomeni la Diputació de Barcelona.

Quart.- Ratificar la resolució pel Ple de la corporació.

Decret de la Presidència núm. DEC-0094/2025, de 20 de maig de 2025

Núm. expedient: G4016-000023/2025

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0180-2024, d'1 d'octubre de 2024, es va resoldre la convocatòria G4010-000018/2024, es va constituir una borsa de treball temporal de professionals en relació a la plaça objecte de la convocatòria (Tècnic/a mitjà/ana, Treball Social, A2), per efectuar contractacions de personal laboral no permanent o personal en règim funcional interí, ja sigui per a substituir empleats/ades públics/ques amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del CCAP, adscrits/es al Servei de Benestar Social del CCAP i, es va nomenar funcionària de carrera -entre d'altres persones- a la Sra. Ihsane El Boughdadi B. Chakra amb DNI****3311*, per a la provisió definitiva d'una de les cinc places de tècnic/a mitjà/na, vacants a la plantilla de personal de la corporació, professionals del Treball Social, adscrites al servei de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, a jornada completa (37,5 hores setmanals) i amb efectes del dia 1 d'octubre de 2024.

La Sra. Sra. Ihsane El Boughdadi B. Chakra amb DNI****3311*, es troba en aquest moment en situació d'incapacitat temporal i està previst que properament iniciï el període de prestació per maternitat i els possibles permisos associats a aquesta situació, que igualment són susceptibles d'aprovar-se properament, essent necessari el nomenament d'un/a funcionari/ària interí/ina que substitueixi a la Sra. Sra. Ihsane El Boughdadi B. Chakra amb DNI****3311*, i garantir d'aquesta manera la normalitat del funcionament que el Servei de Benestar Social presta als municipis de la comarca.

D'acord amb el que estableix l'apartat vuitè de les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions o nomenaments temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, aprovades pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 10 de novembre de 2022, s'ha procedit a la crida de persones integrants de la borsa de treball temporal de la convocatòria esmentada G4010-000018/2024, d'acord amb l'ordre de prelación establert per Decret de la Presidència núm. DEC-0180-2024, d'1 d'octubre de 2024.

Cap de les persones integrants d'aquesta borsa de treball temporal G4010-000018/2024, han acceptat ocupar la proposta de vacant oferta, motiu pel qual es genera una necessitat urgent



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

i inajornable que afecta un directament el funcionament del servei que el Consell Comarcal presta a diferents ajuntaments de la comarca.

Tanmateix, en la propera Junta de Govern del Consell Comarcal prevista pel 22 de maig de 2025 (exp. G7004-000023/2025), aprovarà les bases específiques i la convocatòria de selecció de personal mitjançant el sistema de concurs-oposició per a la cobertura definitiva de dues places de tècnic/a mitjà/ana en Treball Social, funcionaris/àries de carrera, incloses en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió del lloc de treball de Treballador/a Social adscrit/a al servei de Benestar Social del CCAP i constitució d'una borsa de treball temporal.

Mentre no es resolgui aquesta nova convocatòria esmentada, d'acord amb l'apartat desè, subapartat a, de les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les borses de treball (exp. G7004-000043/2022) i de conformitat amb l'article 291.1 del DL 2/2003, correspon realitzar una proposta de resolució de nomenament directe per raons de màxima urgència, que haurà de publicar-se al BOPB i al DOGC i se n'haurà de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de 15 de maig de 2025.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 15 de maig de 2025, en el qual informa que correspon, en conseqüència, realitzar la proposta de nomenament directe per raons de màxima urgència, del Sr. Ruben Aranzueque Raluy, DNI****8885*, que acredita documentalment el compliment dels requisits de titulació i experiència per a l'exercici de les funcions inherents al lloc de treball, com a funcionari interí del CCAP, per ocupar una plaça de tècnic mig, grup de classificació A2, i lloc de treball de Treballador Social adscrit al servei de Benestar Social, a jornada completa (35 hores setmanals), amb efectes el dia 21 de maig de 2025 i fins la resolució de la convocatòria prevista a l'exp. G7004-000023/2025

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 19 de maig de 2025, en el qual informa que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a les partides següents del pressupost exercici 2025:

Aplicació pressupostària			
Exercici	Prog.	Econ.	Descripció
2025	231	12001	Retrib. bàsiques personal funcionari grup a2
2025	231	12100	Retrib. complement destí personal funcionari grup a2
2025	231	12101	Retrib. complement específic personal funcionari grup a2
2025	231	16000	quotes seguretat social

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 6, 7, 8 i 94 a 97 del Decret 214/1990, i els articles 289 i 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'EBEP, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, i modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- 1- Nomenar directament per motius de màxima urgència al Sr. Ruben Aranzueque Raluy, DNI****8885*, com a funcionari interí del CCAP, per ocupar una plaça de tècnic mig, grup de classificació A2, i lloc de treball de Treballador Social adscrit al servei de Benestar Social, per a la substitució transitòria de la funcionària titular de la plaça, Sra. I.E.B, DNI****3311*, a jornada completa (35 hores setmanals), amb efectes el dia 21 de maig de 2025 i fins la resolució de la convocatòria prevista a l'exp. G7004-000023/2025.
- 2- Donar trasllat de la resolució al servei de Benestar Social, RRHH i PRL i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

La Junta en resta assabentada.

8- Aprovar la relació de factures, reconèixer obligacions i ordenar pagaments.

Vista la relació de factures F/2025/08 conformades pels diferents serveis del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vist que s'ha acreditat documentalment la realització de la prestació corresponent i els diferents serveis del Consell Comarcal, han conformat les esmentades factures o documents equivalents, tal com estableix l'article 189.1 del Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vist l'informe, emès per l'interventor, de data 21 de maig de 2025.

FONAMENTS DE DRET

- Article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local.
- Article 53.1 g) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim local, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Article 185 del R.D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 58, 59, 60, 61 i 62 del R.D. 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Les Bases d'execució del Pressupost de l'exercici actual.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar la relació de factures F/2025/08 i reconèixer l'obligació d'aquestes, de conformitat amb l'article 58 RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos, formulada per la intervenció per



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

un import total de 239.559,40 €, i que es mostra a continuació (exp. G5049-000025/2025), i que es mostra a continuació

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Porg.	Econ.	Import
F/2025/263	AOC:194496315 RECONOCIMIENTO BAJO RIESGO	QUIRON PREVENCION SLU	FC 2250144261	920	22401	40,00 €
F/2025/283	AOC:195052042 RECONOCIMIENTO BAJO RIESGO	QUIRON PREVENCION SLU	FC 2250192789	920	22401	120,00 €
F/2025/308	AOC:195303990 Honoraris corresponents a l'assistència tècnica per a la redacció de les bases de subvenció i Recollida Aig	D ALEPH INICIATIVAS Y ORGANIZACION, SA	2025/03019	170	2279901	2.710,40 €
F/2025/364	AOC:196450289 Xerrada formativa " AJUTS A LA PRIMERA INSTAL·LACIÓ DE PERSONES JOVES AGRICULTORES I AJUTS A LA COMPETITIV	AGROXARXA SL	ICAX 00250028	241	2279910	363,00 €
F/2025/368	AOC:196484672 Cuota marzo / Num. pedido cliente: / G5038-000003/2024 / N°: CNR-207061-S4Q0Z9 / SOLUCION BASICA E	CARLOS CASTILLA INGENIEROS S.A	V-FAC+ N250081	491	2279903	865,65 €
F/2025/375	AOC:196636545 04.04.25 LA FURA 2X7 SUBVENCIO LLOGUER	LA FURA CONTINGUTS, SCCL	P25-523	241	2279910	273,46 €
F/2025/376	AOC:196636621 11.04.25 LA FURA 3X5 PRESENTACIO LLIBRE CASA JANÉ	LA FURA CONTINGUTS, SCCL	P25-524	920	2260200	313,39 €
F/2025/378	AOC:196672682 GENER 2025 Contractació del Servei de mediació comunitària del Consell Comarcal de l'Alt Penedès exp. G503	LOGOS MEDIA MQ MEDIAR SL	02/2025	231	2279911	2.934,75 €
F/2025/379	AOC:196673388 FEBRER 2025 Contractació del Servei de mediació comunitària del Consell Comarcal de l'Alt Penedès exp. G50	LOGOS MEDIA MQ MEDIAR SL	04/2025	231	2279911	2.934,75 €
F/2025/380	AOC:196673612 MARÇ 2025 Contractació del Servei de mediació comunitària del Consell Comarcal de l'Alt Penedès exp. G5038	LOGOS MEDIA MQ MEDIAR SL	06/2025	231	2279911	2.934,75 €
F/2025/381	AOC:196770691 CUOTA CORRESPONDIENTE AL VTO. DE FECHA 19-04-2025 DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 0182 5851 0505 00000000091	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA	250992A0019085	491	20300	745,96 €
F/2025/382	AOC:196795685 Certificat i contracte / Mà d'obra / Revisio extintor portatil Pols ABC 6KG / Revisio extintor portatil Po	DIGITTECNIC, SLTD	T25 1038	3322	2279900	283,08 €
F/2025/383	AOC:196791708 Energia Activa P1 / Energia Activa P2 / Energia Activa P3 / Potència P1 / Potència P3 / Import IEE / Llogu	FACTOR ENERGIA SAU	39765500 F-25-	920	22100	141,55 €
F/2025/384	AOC:196791734 Energia Activa P1 / Energia Activa P2 / Energia Activa P3 / Potència P1 / Potència P3 / Import IEE / Llogu	FACTOR ENERGIA SAU	39775044 F-25-	920	22100	17,32 €
F/2025/385	AOC:196802978 FACTURA OTIS 1Q55958M MANTENIMENT ASCENSOR DEL 2º TRIMESTRE 2025 CL HERMENEGILD CLASCAR, 1-3 DE VILAFRANCA	OTIS MOBILITY SA (ABANS ZARDOYA OTIS, SA)	1 1Q55958M	920	2279900	280,53 €
F/2025/387	AOC:196826386 Microsoft Exchange Online (Kiosk) / Microsoft Defender for Business servers / Microsoft Defender for Busin	OFFSHORE TECH SL	25-01155	491	2279904	1.303,52 €
F/2025/388	AOC:196944821 Liquidació definitiva del servei d'atenció a / domicili de l'exercici 2024. / Exempta d'IVA (art. 20.1.8	SUMAR EMPRESA D ACCIO SOCIAL, SL	V-FAC+ FSV2504	231	2279903	26.080,00 €
F/2025/389	AOC:196990695 CONTRACTE DE MANTENIMENT ANUAL CENTRALETA GRANDSTREAM UCMXXX CENTRALETA UCM 6302 N/S C074ADF92914 Renovaci	GESTIO I PROJECTES DE TELECOMUNICACIONS, SL	F 250107	491	2279902	272,25 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Porg.	Econ.	Import
F/2025/393	AOC:197070937 (A08000234) AIGUA-QUOTA DE SERVEI-QUOTA DE SERVEI (Propietari: AGBAR. CIF: A08000234) / (A08000234) AIGU	SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, AGBAR	13902025AE0000	920	22101	81,31 €
F/2025/394	AOC:197053324 Mes (abril) - Fixe i Dades	VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.	9420055608	920	22200	556,24 €
F/2025/395	AOC:197042782 Sonorització del concert de l'EMAP a Santa Fe del Penedès el dia 29 de març de 2025	JOAN ORIOL MARIMON_AMPLI SONORITZACIONS	F25038	326	2269902	1.222,10 €
F/2025/396	AOC:197079411 Caminata Gent Gran Olesa	JAVIER PEREZ ORTIZ	A2025/126	231	2269903	102,85 €
F/2025/397	AOC:197147527 EXPEDIENT N G5038-000020/2024 / AVERIAS VARIAS / . / 29/01 - OT. 436 - AVISO: 5688 - REVISAR VALVULA TRES	ELECTRICA GUELL, SA	558300381	920	21200	972,07 €
F/2025/398	AOC:197147528 EXPEDIENT N G5038-000020/2024 / REPARACIO / BOMBA CIRCULACIO AIGUA / . / TOTAL CERTIFICADO PRESUPUESTO 50	ELECTRICA GUELL, SA	558300382	920	21200	1.079,49 €
F/2025/399	AOC:197118458 RECONOCIMIENTO BAJO RIESGO	QUIRON PREVENCION SLU	FC 2250255655	920	22401	40,00 €
F/2025/400	AOC:197118559 PRIMEROS AUXILIOS	QUIRON PREVENCION SLU	FC 2250219393	920	16200	489,76 €
F/2025/401	AOC:197199936 Mes (abril) - Serveis Mòbils	VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.	9420057083	920	22200	755,16 €
F/2025/402	AOC:197188817 TRANSPORT ESCOLAR RUTA 19 MES D'ABRIL / TRANSPORT ESCOLAR RUTA 28 MES D'ABRIL / TRANSPORT ESCOLAR RUTA 38	BUS CASTELLVI, S.A.	2025235	326	2279901	2.831,02 €
F/2025/402	AOC:197188817 TRANSPORT ESCOLAR RUTA 19 MES D'ABRIL / TRANSPORT ESCOLAR RUTA 28 MES D'ABRIL / TRANSPORT ESCOLAR RUTA 38		2025235	326	2279900	3.001,62 €
F/2025/403	AOC:197189119 TRANSPORT ESCOLAR RUTA 14 MES D'ABRIL / TRANSPORT ESCOLAR RUTA 14 BIS MES D'ABRIL / TRANSPORT ESCOLAR RUTA	BUS CASTELLVI, S.A.	2025236	326	2279900	13.300,67 €
F/2025/404	AOC:197128335 0030000000 - HP Color LaserJet Managed MFP E5754 S/N:JPBVN190Z5 Comanda: 491.2030 N.Albarà: 2025/S/12974	GIROCOPI, SL SISTEMES D'ORGANITZACIÓ SA UTE	S 2025/S/2308	491	20301	308,01 €
F/2025/406	AOC:197205507 CAPSULA CCB DEKAFF. 50u ECO ES / CAPSULA CCB INTENSO 50u ECO ES / AZ. BLANCO PALET.BAMBO 100u 5g / AZ. MOR	NEW ESPRESO S.L	950/0009254	920	2269900	367,15 €
F/2025/413	AOC:197252990 Projecte pilot dinamitzadors gent gran / de diversos municipis de la comarca de l'Alt / Penedes. abril 20	SUMAR EMPRESA D ACCIO SOCIAL, SL	V-FAC+ FSV2504	231	2279907	15.330,47 €
F/2025/416	AOC:197371461 SERVEI RUTA 12 / SERVEI RUTA 12BIS / SERVEI RUTA 13 / SERVEI RUTA 13BIS / SERVEI RUTA 68 / SERVEI RUTA 60	AUTOCARS VENDRELL, S.L.	04 VEN2025A04-	326	2279900	20.312,51 €
F/2025/417	AOC:197371531 SERVEI RUTA 29 / SERVEI RUTA 71	AUTOCARS VENDRELL, S.L.	04 VEN2025A04-	326	2279901	2.412,25 €
F/2025/417	AOC:197371531 SERVEI RUTA 29 / SERVEI RUTA 71	AUTOCARS VENDRELL, S.L.	04 VEN2025A04-	326	2279901	1.900,81 €
F/2025/418	AOC:197366869 samarretes EMAP	JOPINTU CB	0080	326	2269902	896,31 €
F/2025/420	AOC:197433157 Coques de pa tallades amb safata-jornada departament benestar social 14/2	OSCAR TUBELLA RIUS, CAL CAMILO	20250501	231	2269902	55,20 €
F/2025/421	ESMORZAR TAULA TÈCNICA DIRECCIÓ GENERAL JOVENTUT	OSCAR TUBELLA RIUS, CAL CAMILO	20250502	337	2270600	20,80 €
F/2025/422	AOC:197434006 Coques de pa tallades amb safata, LA COMARCA T'ACOMODA BENESTAR SOCIAL	OSCAR TUBELLA RIUS, CAL CAMILO	20250503	231	2269902	13,81 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Porg.	Econ.	Import
F/2025/423	AOC:197434129 Coques de pa tallades amb safata- ACTIVITAT ENVELLIMENT DE LES PERSONES GRANS	OSCAR TUBELLA RIUS, CAL CAMILO	20250504	231	2269902	20,70 €
F/2025/426	AOC:197480573 Prestació de serveis de suport en matèria de Joventut als ajuntaments de l'Alt Penedès. Mes d'abril de 202	IQEMBU SL	Q165	337	2270600	22.533,42 €
F/2025/427	AOC:197470891 CURS 2024-2025 MES ABRIL 2025 / RUTA 1: IES DALTMAR DIES:16 143,90,- / RUTA 1 BIS: IES VILAFRANC	TERESA I JOSE PLANA EMPRESA PLANA, SL	1317/25	326	2279900	6.600,88 €
F/2025/428	AOC:197473594 SERVICIOS FIJOS CORREOS	TAC PENEDES.SL	2025112385	920	22201	425,29 €
F/2025/429	AOC:197540901 AMPLI BAJO 150W MARKBASS CMB 121 1X12" / AMPLI ELECTRICA 30W JOYO DC-30 FX MODELADO / REMO POWERSTROKE 3 /	JAVIER FERRER FERRANDO	1-88	326	2269902	1.534,80 €
F/2025/430	AOC:197561019 HORES D'ASSESSORAMENT PROJECTE LIFE21-IPCES-LIFE eCOadapt50. Projecte número 101069781 WP4 - Acció 4.3. Pr	GPM CONSULTORS, SCP	2025-064	170	2279901	1.441,24 €
F/2025/431	AOC:197619209 ENMAGATZEMATGE, NETEJA I MANTENIMENT P/UNIT. / TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNT. P/UNITAT (EXPEDIENT X6028-0	FUNDACIO MAS ALBORNA	18 20250012	4311	2279900	405,47 €
F/2025/435	AOC:197595900 Codi formació Efa: P.P.044.01-25 Formació: Iniciació al monitoratge en el lleure educatiu Modalitat: Prese	ESCOLA EFA-FUNDACIO CULTURAL DEL LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULT	096-25	337	2270600	990,00 €
F/2025/436	AOC:197628037 Lloguer Local Gral Prim 20bj Mayo 2025 / ús aigua Mayo 2025	IMMOBLES LECHA SOLER, SL	128	920	20200	1.346,13 €
F/2025/437	AOC:197724836 Publicació anunci taxa normal 25.119.018 - APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES CONCURS MÉRITS, PROVISIÓ TRES BORS	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20250004834	920	2260300	227,25 €
F/2025/438	AOC:197724841 Publicació anunci taxa normal 25.119.057 - APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS SELECTIU, CONCURS MÉRITS, P	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20250004850	920	2260300	227,25 €
F/2025/439	AOC:197768004 Servei atenció psicològica infantil SIAD	CARMEN JENNIFER GARCIA GONZALEZ	37	231	2279900	612,50 €
F/2025/441	AOC:197751601 Serveis de Transport, ABRIL 2025. RUTA N° 08: Puigdalber (Instituts Vilafranca) / Serveis de Transport, AB	AUTOCARS DOTOR, SL.	A156-25	326	2279900	24.191,90 €
F/2025/442	AOC:197752376 Serveis de Transport, ABRIL 2025. RUTA N° 28 BIS: CASTELLET, LES CASETES (Escola MONTANYANTS, St Marçal)	AUTOCARS DOTOR, SL.	A157-25	326	2279900	3.182,26 €
F/2025/443	AOC:197785880 142333-SPRAY CLEVERSHINE 1000 CC. / 813608-BOTELLA 5 LTS. LEJIA / 555403-PAQUETE BOLS	FERRETERIA BADIA, SA	5 04975	920	2269900	75,33 €
F/2025/444	AOC:197877536 EXPEDIENT N G5038-000020/2024 / INSTALACION BOMBA AGUA / . / ESP / FRIGO / INSTR / H. NORMAL / ESP / FRIG	ELECTRICA GUELL, SA	558300438	920	21200	181,68 €
F/2025/445	AOC:197866504 COQUES PA XOCO TALLADA / COQUES PA TALLADA / ENTREPA BAGUE 1/4 PERNIL / ENTREPA BAGUE 1/4 FUET / ENTREPA B	HORNO ESPIRALL, S.A	692	170	2269900	227,49 €
F/2025/446	AOC:197866990 COQUES PA TALLADA	HORNO ESPIRALL, S.A	808	334	2269900	81,95 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Porg.	Econ.	Import
F/2025/448	AOC:197991042 Carta(N) certificada 0 - 20 gr N D2(RESTE) G-0 (01 EXENTO) / Carta(N) certificada 0 - 20 gr N LOCAL G-	SOC. ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS, S.A.	4004329671	920	22201	199,56 €
F/2025/449	AOC:197993819 Pressupost acceptat 10788- sub. i col·locar vidre entrada part superior	SERRALLERIA CARBO SL	768	920	21200	1.029,71 €
F/2025/455	AOC:198078388 Import corresponent a l'anunci "Subvenció de lloguer general 2025", publicat en el setmanari el 3 de vuit	PUBLICACIONS PENEDES SA EI 3 DE VUIT	162751 2723	920	2260200	392,04 €
F/2025/459	AOC:198129795 ROSES BOSSA ECO	GERMINOVA, S.A	01 2250280	920	2269900	371,80 €
F/2025/463	AOC:198200495 TRANSPORT ESCOLAR CORRESPONENT AL MES DE ABRIL DE 2025 / RUTA 49. DE PONTONS A ALT FOIX / RUTA 50. DE LA B	LA HISPANO IGUALADINA, SL.	D D216/25	326	2279900	9.007,15 €
F/2025/465	AOC:198273787 DESEMBUS DE LINIA PLUVIAL AMB MAQUINA D'ALTA PRESSIÓ	JOAN ESTELLE LLAGUNA	ALBARA 264	920	21200	242,00 €
F/2025/470	AOC:198359402 PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE OBLIGATORIO	INTERIM SERVICES SOLUTIONS, SLU	25/ 00358	326	2279900	44.911,85 €
F/2025/471	CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL 2025 CODI EXPEDIENT G	INTERIM SERVICES SOLUTIONS, SLU	25/ 00359	326	2279901	4.913,89 €
F/2025/474	AOC:198359501 PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE NO OBLIGATORIO	INTERIM SERVICES SOLUTIONS, SLU	25/ 00359	326	2279901	4.913,89 €
F/2025/474	CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL2025 CODI EXPEDIENT AOC:198376896 RUTA 48 BIS L'Avella - Can Castellvi Can Rovireta INSTOTUT DEL FOIX Sant Martí Sarroca (anada + tornada) /	AUTOTAXIS HABBANA MINIVANS DEL PENEDES SL	91/25	326	2279900	4.659,60 €
F/2025/483	AOC:198523069 Cuota abril / Num. pedido cliente: / G5038-000003/2024 / N°: CNR-207061-S4Q0Z9 / SOLUCION BASICA E	CARLOS CASTILLA INGENIEROS S.A	V-FAC+ N250101	491	2279903	862,29 €
Total						239.559,40 €

2- Ordenar el pagament d'aquestes factures amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents, en aplicació de l'article 61 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.

3- Donar trasllat de l'acord al servei d'Intervenció, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

9- Adjudicar el contracte del Servei extern d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades personals així com exercir les funcions de delegat/ada de protecció de dades al CCAP.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 20 de febrer de 2025, va aprovar l'expedient de contractació del *Servei extern d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades personals i funcions de delegat/ada de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*, amb un



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

pressupost base de licitació de 12.100€ (IVA inclòs) i un valor estimat del contracte per un import de 22.000 € (IVA exclòs), i les actuacions preparatòries efectuades (exp. G5038- 000009/2025). D'acord amb el PCAP la valoració de les ofertes presentades s'efectuarà amb al col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliarà en les seves funcions a l'òrgan de contractació amb l'emissió dels preceptius informes que l'auxiliaran en les seves funcions, no essent necessària la constitució de cap Mesa de Contractació.

En data 24/02/2025 es va publicar al perfil del contractant l'anunci de licitació, establint-se com a termini de presentació d'ofertes el dia 10/03/2025, a les 15.00 hores.

Les PROPOSICIONS PRESENTADES mitjançant presentació telemàtica van ser les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, S.L.U.	B17962655	10/03/2025	13:07:01	E/000542-2025
SEGURDADES, S.L.	B43706498	10/03/2025	13:07:50	E/000543-2025
APDTIC PROFESIONALES S.L.	B70487053	10/03/2025	14:53:15	E/0002426-2025

En data 11 de març de 2025 a les 11:23:03 hores, es va obrir el sobre telemàtic.

La Unitat Tècnica (UT), en data 26 de març de 2025, emet informe en relació a l'avaluació de l'oferta d'acord amb els criteris avaluables de forma automàtica previstos a l'apartat I del quadre de característiques del plec de clàusules administratives.

El resum de la puntuació resultant de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores, va ser la següent:

Nom empresa	Oferta preu Sense IVA	En baixa anormal	Import IVA	Total
PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, SLU	1.900,00 €	SI	399,00 €	2.299,00 €
SEGURDADES, SL	3.960,00 €	SI	831,60 €	4.791,60 €
APDTIC PROFESIONALES S.L.	4.500,00 €	SI	945,00 €	5.445,00 €

D'acord amb allò establert a l'apartat J del quadre de característiques relatiu als criteris per a la determinació de propostes presumptament en situació de baixa. Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos, es tindrà en compte les condicions que descriu l'article 85 del RGLCAP, és a dir: Quan concorrin 3 licitadors: Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantitat més elevada quan sigui superior en més del 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada una baixa superior al 25%.

En base als antecedents expressats i a la informació obtinguda, la unitat tècnica va acordar:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

“Requerir a les empreses SEGURDADES,S.L, APDTIC PROFESIONALES,S.L i PROFESSIONAL GROUP CONVERZIA, S.L.U; que han incorregut a la baixa anormal, per que justifiquin els preus ofertats mitjançant el desglossament de costos.

Que la documentació justificativa ha de tenir en compte l'acompliment de la Clàusula Tretzena punt 4, la lletra J del Quadre de Característiques del Plec de clàusules administratives particulars i els annexos justificatius dels preus de licitació dels Plecs de clàusules tècniques d'aquesta licitació.

*Que d'acord amb allò previst en l'art. 149 de la LCSP, s'estableix el **termini màxim de cinc dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment perquè presentin la justificació documental....”*

En data 1 d'abril de 2025 es va requerir a les empreses SEGURDADES,S.L, APDTIC PROFESIONALES,S.L i PROFESSIONAL GROUP CONVERZIA, S.L.U per que justifiquessin els preus ofertats mitjançant el desglossament de costos.

En data 2 d'abril de 2025, amb registre d'entrada E/0003402-2025 i posteriorment en data 8 d'abril de 2025, amb registre d'entrada E/0003625-2025, a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, l'empresa PROFESSIONAL GROUP CONVERZIA SLU presenta dins del termini atorgat, documentació justificativa.

En data 8 d'abril de 2025, amb registre d'entrada E/0003636-2025, l'empresa SEGURDADES SL presenta dins del termini atorgat, documentació justificativa.

L'empresa APDTIC PROFESIONALES SL no presenta la documentació sol·licitada en el corresponent requeriment i, per tant, queda exclosa.

La Unitat Tècnica (UT), en data 8 de maig de 2025, emet informe i en base l'exposat, es procedeix a constatar i valorar la documentació presentada pels licitadors, la puntuació resultat de les ofertes presentades per les empreses licitadores és la següent:

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	PROFESSIONAL GROUP CONVERZIA, S.L.U.		SEGURDADES, S.L	
	Oferta	Puntuació	Oferta	Puntuació
Criteris oferta econòmica (45 punts)				
Oferta econòmica (sense IVA)	1.900,00 €	45	3.960 €	40,37
Criteris objectius (55 punts)				
Designació com a Delegat/da de protecció de dades del personal adscrit	Sector públic: 7 Sector privat: 6	20	Sector públic: 7 Sector privat: 6	20
Formació impartida en matèria de protecció de dades per part del personal adscrit	0 hores	2 **	Més de 150 hores	15
Compromís de dur a terme formació personal corporació local sense cost addicional	Màx. 30 hores	15	Màx. 30 hores	15
Reducció del termini de resposta establert	Resposta en un màxim 1 dia hàbil	5	Resposta en un màxim 1 dia hàbil	5
TOTAL		87,00 punts		95,37 punts



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

*** Tot i que a l'oferta presentada per l'empresa no s'ha marcat cap de les opcions relatives a la formació impartida, s'adjunta certificat de bona execució conforme el personal adscrit al contracte ha impartit formació en matèria de protecció de dades per un total de 22 hores. Per aquest motiu, es considera puntuar aquesta formació.*

En base dels antecedents expressats i a la informació obtinguda, la unitat tècnica va acordar:

- “...
1. *En base a la documentació justificativa aportada de les baixes anormals i tenint en compte les observacions expressades en aquest informe, admetre les propostes presentades pels licitadors que tot seguit es relacionen: PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, S.L.U i SEGURDADES, SL.*
2. *Classificar, d'acord amb els criteris d'adjudicació del plec de clàusules administratives, les proposicions admeses en aquest procediment, d'acord amb el següent ordre:*

Nom empresa	Puntuació total
SEGURDADES, S.L	95,37
PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA, S.L.U.	87,00
APDTIC PROFESIONALES S.L	Exclosa

3. *Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte del Servei extern d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció dades personals i funcions de delegat/da de protecció de dades al CCAP, a l'empresa SEGURDADES, SL; d'acord amb l'oferta proposada per import de 3.960 € (iva no inclòs) + 831,60 € (21% IVA) = 4.791,60€ (iva inclòs).”*

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 20 de maig de 2025, en el qual s'informa que la disposició de la despesa respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i que l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

Vist el que disposen les clàusules 17 i 18 del plec de clàusules administratives particulars.

Vist el que disposen els articles 150, 151, 153, 154, 159 i 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Junta de Govern de la corporació té assumida l'atribució per a contractar d'acord amb l'establert a la disposició addicional 2.1 de la LCSP en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Admetre, de conformitat amb la proposta de la unitat tècnica, les empreses PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA SLU i SEGURDADES SL, i excloure de la licitació a l'empresa APDTIC PROFESIONALES SL per no aportar la documentació justificativa de la presumpta baixa anormal de la seva oferta.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Segon.- Classificar en ordre decreixent, de conformitat amb la proposta de la unitat tècnica, d'acord amb el detall següent:

Nom empresa	Puntuació total
SEGURDADES SL	95,37
PROFESSIONAL GROUP CONVERSIA SLU	87,00

Tercer.- Adjudicar, de conformitat amb la proposta de la unitat tècnica, el contracte del *Servei extern d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades personals així com exercir les funcions de delegat/ada de protecció de dades al CCAP*, a l'empresa SEGURDADES SL, d'acord amb l'oferta proposada per import de 3.960 € (IVA no inclòs) + 831,60 € (21% IVA) = 4.791,60€ (IVA inclòs) (exp. G5038-000009/2025).

Quart.- Disposar una despesa total màxima de 4.791,60€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 461.2279900 "Treballs realitzats altres empreses auditoria LOPD", d'acord amb el detall pluriennal següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import base	IVA (21%)	TOTAL
01/06/2025 – 31/12/2025	491 2279900	1.155,00 €	242,55 €	1.397,55 €
01/01/2026 – 31/12/2026	491 2279900	1.980,00 €	415,80 €	2.395,80 €
01/01/2027 – 31/05/2027	491 2279900	825,00 €	173,25 €	998,25 €
Totals		3.960,00 €	831,60 €	4.791,60 €

Pel que fa la despesa per l'exercici 2026 i 2027 el seu finançament es subordinarà al crèdit que per als esmentats exercicis autoritzi el pressupost corresponent, atès que la despesa té el caràcter de pluriennal, restant condicionat el crèdit per als propers exercicis, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respectiu de cada exercici dels anteriorment citats.

Cinquè.- Reduir la quantitat de 7.308,40€ en concepte de baixa en la licitació del contracte, d'acord amb el detall següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import base	IVA (21%)	TOTAL
2025	491 2279900	2.595,00 €	544,95 €	3.139,95 €
2026	491 2279900	3.020,00 €	634,20 €	3.654,20 €
2027	491 2279900	425,00 €	89,25 €	514,25 €
Totals		6.040,00 €	1.268,40 €	7.308,40 €

Sisè.- Notificar el present acord a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica i publicar la resolució d'adjudicació del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

de procedir a la formalització del contracte, la qual s'efectuarà en el termini de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació. La formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la firma d'acceptació per part del contractista, de la resolució d'adjudicació.

Setè.- Publicar en el perfil del contractant la formalització del contracte, en el termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament.

Vuitè.- Comunicar el contracte adjudicat en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, un cop formalitzat el contracte, per a la seva inscripció.

Novè.- Donar trasllat de l'acord al servei de Consum, OAC i Administració digital del Consell Comarcal i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

10- Aprovar l'expedient de contractació del Subministrament de productes i material de neteja per al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 14 de gener de 2021, va adjudicar del contracte del *Servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*, a la mercantil Univers Neteges Professionals S.L, per un preu de 111.747,94€, i amb una durada de dos anys, fins el 31 de gener de 2023 (exp. G5038-000068/2020).

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'1 de desembre de 2022, va aprovar la pròrroga del contracte del *Servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*, per dues anualitats, fins el 31 de gener de 2025 (exp. G5038-000056/2022).

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió 18 de juliol de 2024, va aprovar la resolució del contracte de neteja amb l'empresa Univers Neteges Professionals SL, motivat per l'escrit presentat pel contractista de data 9 de juliol de 2024 amb número de registre d'entrada E/0006654-2024, en el qual sol·licita la resolució del contracte per mutu acord (exp.G5038-000025/2024). La Resolució del contracte per mutu acord es fa efectiva en data 31 de juliol de 2024, comportant que el personal de neteja sigui subrogat per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 18 de juliol de 2024, va aprovar la internalització del servei de neteja de les dependències del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, i el canvi de gestió indirecta a directa del servei, amb efectes 1 d'agost de 2024 (Exp. G4016-000027/2024). Aquesta internalització no només va comportar la subrogació del personal, també la gestió per part del Consell del subministrament dels materials i productes de neteja necessaris per mantenir en un estat adequat d'higiene i neteja les seves dependències.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Les dependències comarcals són espais públics que han de mantenir-se en un estat adequat d'higiene i neteja per complir amb les normatives sanitàries i garantir un ús segur i còmode per a la ciutadania i els treballadors i les treballadores. Les necessitats a cobrir són el subministrament de material i productes de neteja per a les dependències del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

L'objecte del contracte comprèn el subministrament de productes de neteja i de material consumible derivat de la neteja diària que es porta a terme a través del personal propi del Consell Comarcal de l'Alt Penedès. CPV principal: 39830000-9 Productes de neteja.

El valor estimat del contracte és de 35.269,20 euros IVA exclòs, i el pressupost base de licitació és de 17.781,56 euros IVA inclòs.

D'acord amb la previsió addicional 33a de la LCSP, la quantitat del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris que ha ofert el licitador. En conseqüència, la retribució efectiva a favor del contractista serà la que resulti de les comandes mensuals que la present corporació realitzi a tal efecte d'acord amb el preu ofertat.

L'article 116.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE (LCSP) disposa: "*La signatura de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei*".

El present contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministrament, de conformitat amb allò disposat a l'article 16 i en relació als articles 298 a 307 LCSP.

En compliment del que estableix l'article 116.4, el procediment seleccionat és el de procediment obert simplificat abreujat d'acord amb l'art. 131 LCSP en relació a l'article 159.6 LCSP.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la LCSP.

Vista la memòria i l'informe proposta, de data 7 i 8 de maig de 2025 respectivament, emesos per la responsable del servei de Compres del Consell Comarcal on es justifiquen les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, LCSP.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist l'informe emès per la secretària accidental de la corporació, de 13 de maig de 2025, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 14 de maig de 2025, en el qual l'expedient es fiscalitza amb conformitat i informa de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2025, les anualitats 2026 i 2027, restaran condicionades al crèdit que s'autoritzi en els corresponents pressupostos, amb el següent detall pluriennal:

Aplicació pressupostària	2025	2026	2027
920.2270000	4.445,39€	8.890,78€	4.445,39€
TOTAL	4.445,39€	8.890,78€	4.445,39€

FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per el que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la Llei d'hisendes locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 de abril, per el que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (EDL 1990/13243).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- El règim jurídic del contracte es troba constituït pel Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques.

De conformitat amb allò establert a l'article 159.6d de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el marc del procediment obert simplificat abreujat, no és necessària la constitució de mesa i l'òrgan de contractació pot estar auxiliat per una unitat tècnica.

Vist el que disposa la clàusula 12 en relació a l'apartat H del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars que regula el contracte en relació a la unitat tècnica.

Vist el que disposen els articles 16, 116, 117, 122, 124, 135, 159.6, DA2a, DA3a i DA33a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic (LCSP).

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació del *Subministrament de productes i material de neteja per al Consell Comarcal de l'Alt Penedès*, promogut pel servei de Compres, amb un pressupost base de licitació de 17.781,56€ (IVA inclòs) i un valor estimat del contracte per un import de 35.269,20€ (IVA exclòs), i les actuacions preparatòries efectuades (exp. G5037-000005/2025).

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir aquesta contractació.

Tercer.- Convocar, aquesta licitació per a la seva adjudicació, que no està subjecte a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i de forma ordinària, per procediment obert simplificat abreujat i adjudicar-la per aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, d'acord amb els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Quart.- Autoritzar una despesa total màxima de 17.781,56€, desglossada en 14.695,50€ de principal i 3.806,06€ en concepte d'IVA, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.2270000 " Despeses treballs realitzats altres empreses: Neteja", d'acord amb la distribució pluriennal següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
01/07/2025 - 31/12/2025	920.2270000	4.445,39€
01/01/2026 - 31/12/2026	920.2270000	8.890,78€
01/01/2027 - 30/06/2027	920.2270000	4.445,39€

Pel que fa la despesa per l'exercici 2026 i 2027 el seu finançament es subordinarà al crèdit que per als esmentats exercicis autoritzi el pressupost corresponent, atès que la despesa té el caràcter de plurianual, restant condicionat el crèdit per als propers exercicis, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respectiu de cada exercici dels anteriorment citats.

Cinquè.- Nomenar els membres que formaran part de la unitat tècnica, següents:

- Montserrat Baulas Bordes, Secretària accidental de la corporació.
- Jaume Miret Puig, Interventor de la corporació.
- Mireia Carrascal López, responsable del Servei de Compres.

Sisè.- Nomenar com a responsable del contracte a la senyora Mireia Carrascal López, responsable del Servei de Compres.

Setè.- Publicar l'anunci corresponent de la convocatòria de la licitació al perfil de contractant del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vuitè.- Donar trasllat de l'acord al servei de Compres i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

11- Sol·licitar subvenció a la Diputació de Barcelona, per dur a terme actuacions pel *Foment actuacions socials, esportives i culturals mitjançant inversions.*

En data 7 d'abril de 2025, amb registre E/0003577-2025, la Diputació de Barcelona comunica que per acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 48 de 27/03/2025 s'ha aprovat inicialment modificació de crèdit 7/2025 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025 amb la inclusió dins del Pla Estratègic de Subvencions 2025 i Pla d'Inversions 2025 de l'actuació "Foment actuacions socials, esportives i culturals mitjançant inversions" del Consell Comarcal de l'Alt Penedès amb un import de 82.000,00 euros.

En dita comunicació s'instava al Consell Comarcal a la tramitació de l'esmentada subvenció mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud, adreçada al Servei d'Equipaments i Espai Públic.

Vist el que disposen els articles 91 i 92 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 31, 36.1 i 36.2b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Així mateix, i per la seva naturalesa, també resulta d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Sol·licitar subvenció per import de 82.000,00 euros a la Diputació de Barcelona, Servei d'Equipaments i Espai Públic, per dur a terme actuacions pel *Foment actuacions socials, esportives i culturals mitjançant inversions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*, destinada a les entitats i pel contingut (*exp. G7016-000058/2025*), següent:

<i>Entitat</i>	Associació Sant Quintí en Gran
<i>NIF</i>	G19960269
<i>Número d'inscripció al registre d'entitat del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya</i>	76271
<i>Actuació</i>	Adquisició de mobiliari, maquinària i estris.
<i>Objecte de l'actuació</i>	Aquesta entitat, com a motor d'assistència de la gent gran al municipi de Sant Quintí de Mediona, i amb coordinació amb l'ajuntament, s'ha proposat la voluntat d'impulsar la millora i ampliació dels serveis i equipament destinats a



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

	promoure la qualitat de vida de la gent gran del municipi. És per això, la necessitat d'adquisició de mobiliari, maquinària i altes estris.
<i>Pressupost de l'actuació</i>	10.000 €
<i>Fonts de finançament de l'actuació</i>	10.000 € subvenció Diputació de Barcelona
<i>Aplicació pressupostària de l'actuació</i>	920 78000 TRANSF A ENTITATS, FOMENT ACTUACIONS SOCIALS , ESPORTIVES I CULTURALS MITJANÇANT INVERSIONS.
<i>Execució de l'actuació</i>	Abans de finalitzar l'any 2025

<i>Entitat</i>	Associació La Plaga de Puigdàlber (Colla de Bestiari Popular)
<i>NIF</i>	G42825679
<i>Número d'inscripció al registre d'entitat del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya</i>	68672
<i>Adquisició</i>	Adquisició de remolc
<i>Objecte de l'actuació</i>	Adquisició d'un remolc per transportar "la mosca", element del bestiar popular de la Colla La Plaga de Puigdàlber.
<i>Pressupost de l'actuació</i>	10.000 €
<i>Fonts de finançament de l'actuació</i>	10.000 € subvenció Diputació de Barcelona
<i>Aplicació pressupostària de l'actuació</i>	920 78000 TRANSF A ENTITATS, FOMENT ACTUACIONS SOCIALS , ESPORTIVES I CULTURALS MITJANÇANT INVERSIONS.
<i>Execució de l'actuació</i>	Tardor del 2025

<i>Entitat</i>	Futbol Club Les Cabanyes
<i>NIF</i>	G61193728
<i>Número d'inscripció al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya</i>	01582
<i>Actuació</i>	Adquisició de maquinària, estris i equips de processament tecnològic.
<i>Objecte de l'actuació</i>	Modernitzar les instal·lacions i processos formatius del futbol base del FC Les Cabanyes mitjançant la incorporació de tecnologies digitals. L'objectiu és millorar l'experiència formativa, optimitzar l'anàlisi esportiva i facilitar la gestió dels equips formatius. Digitalització i aplicatiu tecnològic per a la millora en la formació del futbol base.
<i>Pressupost de l'actuació</i>	15.000 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

<i>Fonts de finançament de l'actuació</i>	10.000 € subvenció Diputació de Barcelona, Ajuntament de les Cabanyes i altres col·laboracions empreses locals.
<i>Aplicació pressupostària de l'actuació</i>	920 78000 TRANSF A ENTITATS, FOMENT ACTUACIONS SOCIALS , ESPORTIVES I CULTURALS MITJANÇANT INVERSIONS.
<i>Execució de l'actuació</i>	Últim quadrimestre de l'any 2025

<i>Entitat</i>	Associació Casal d'Avis de les Cabanyes
<i>NIF</i>	G61353264
<i>Número d'inscripció al registre d'entitat del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya</i>	19253
<i>Actuació</i>	Adquisició de mobiliari, maquinària i estris
<i>Objecte de l'actuació</i>	Realització de diverses millores d'adequació i condicionament al Casal de la Gent Gran de Les Cabanyes, amb l'objectiu de garantir un espai més acollidor, funcional i segur per a les persones usuàries, afavorint la seva participació activa i millorant les condicions ambientals i d'accessibilitat de l'equipament
<i>Pressupost de l'actuació</i>	25.000 €
<i>Fonts de finançament de l'actuació</i>	10.000 € subvenció de la Diputació de Barcelona i recursos propis de l'Ajuntament de Les Cabanyes
<i>Aplicació pressupostària de l'actuació</i>	920 78000 TRANSF A ENTITATS, FOMENT ACTUACIONS SOCIALS , ESPORTIVES I CULTURALS MITJANÇANT INVERSIONS.
<i>Execució de l'actuació</i>	Entre els mesos d'abril i novembre de l'any 2025

<i>Entitat</i>	Associació Societat Principal-Unió Sant Pere Molanta
<i>NIF</i>	G58873464
<i>Número d'inscripció al registre d'entitat del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya</i>	7393
<i>Actuació</i>	Redacció del projecte de rehabilitació d'equipament
<i>Objecte de l'actuació</i>	Redacció del projecte per a la reforma de la Sala de la Societat Principal-Unió de Sant Pere Molanta amb inici d'execució previst abans no finalitzi el 2025.
<i>Pressupost de l'actuació</i>	17.000 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

<i>Fonts de finançament de l'actuació</i>	12.000 € subvenció de la Diputació de Barcelona i fons propis de l'Entitat (quotes socis)
<i>Aplicació pressupostària de l'actuació</i>	920 78000 TRANSF A ENTITATS, FOMENT ACTUACIONS SOCIALS , ESPORTIVES I CULTURALS MITJANÇANT INVERSIONS.
<i>Execució de l'actuació</i>	Abans de finalitzar el 2025

<i>Entitat</i>	Associació Castell de Subirats
<i>NIF</i>	G65550733
<i>Número d'inscripció al registre d'entitat del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya</i>	021429
<i>Actuació</i>	Projectes i estudis accessibilitat castell de Subirats
<i>Objecte de l'actuació</i>	Redactar un projecte executiu per aconseguir adaptar l'espai Castell de Subirats, Zona del Museu, sala mirador, amb l'accés a la planta baixa, i coberta, i accés a la Capella, perquè l'edifici compleixi el codi d'accessibilitat i amb la corresponent supressió de barreres arquitectòniques.
<i>Pressupost de l'actuació</i>	24.805 €
<i>Fonts de finançament de l'actuació</i>	20.000€ Subvenció de la Diputació de Barcelona i recursos propis de l'entitat.
<i>Aplicació pressupostària de l'actuació</i>	920 78000 TRANSF A ENTITATS, FOMENT ACTUACIONS SOCIALS , ESPORTIVES I CULTURALS MITJANÇANT INVERSIONS.
<i>Execució de l'actuació</i>	Des de juliol 2025 fins a novembre de 2025

<i>Entitat</i>	Club Esportiu Font-rubí
<i>NIF</i>	G60925369
<i>Número d'inscripció al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya</i>	04896
<i>Actuació</i>	Acondicionament del paviment de la pista poliesportiva
<i>Objecte de l'actuació</i>	Com a resultat de l'ascens de categoria aquest any, la Federació requereix un paviment específic del que encara no disposa la pista poliesportiva de Font-rubí i que és cedida per poder-la utilitzar per part de l'ajuntament. Per poder iniciar la temporada 2025 – 2026 s'han de realitzar prèviament les millors del paviment.
<i>Pressupost de l'actuació</i>	15.000 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

<i>Fonts de finançament de l'actuació</i>	10.000€ Subvenció de la Diputació de Barcelona i recursos propis de l'entitat
<i>Aplicació pressupostària de l'actuació</i>	920 78000 TRANSF A ENTITATS, FOMENT ACTUACIONS SOCIALS , ESPORTIVES I CULTURALS MITJANÇANT INVERSIONS.
<i>Execució de l'actuació</i>	Immediatament, abans de l'inici de la temporada 2025-26

- 2- Trametre la sol·licitud a la Diputació de Barcelona.
- 3- Donar trasllat de l'acord a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

12- Sol·licitar subvenció a la Diputació de Barcelona, per dur a terme actuacions pel Foment activitats socials, culturals i esportives.

En data 7 d'abril de 2025, amb registre E/0003576-2025, la Diputació de Barcelona comunica que per acord de Ple de la Diputació de Barcelona núm. 48 de 27/03/2025 s'ha aprovat inicialment modificació de crèdit 7/2025 del pressupost de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2025 amb la inclusió dins del Pla Estratègic de Subvencions 2025 i Pla d'Inversions 2025 de l'actuació "Foment activitats socials, culturals i esportives" del Consell Comarcal de l'Alt Penedès amb un import de 78.000,00 euros.

En dita comunicació s'instava al Consell Comarcal a la tramitació de l'esmentada subvenció mitjançant la presentació de la corresponent sol·licitud, adreçada al Servei d'Equipaments i Espai Públic.

Vist el que disposen els articles 91 i 92 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 31, 36.1 i 36.2b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Així mateix, i per la seva naturalesa, també resulta d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Sol·licitar subvenció per import de 78.000,00 euros a la Diputació de Barcelona, Servei d'Equipaments i Espai Públic, per dur a terme actuacions pel **Foment activitats socials, culturals i esportives** del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, destinada a les entitats i pel contingut (*exp. G7016-000058/2025*), següent:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

<i>Entitat</i>	Club Rítmica Vilafranca
<i>NIF</i>	G65399446
<i>Número d'inscripció al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya</i>	04673
<i>Actuació</i>	Activitats esportives i socials
<i>Objecte de l'actuació</i>	Adquisició del tapís de 14x14 mts. on es practica la modalitat esportiva de la gimnàstica rítmica, d'un gruix de 9-10 mm i d'unes condicions especials per tal d'evitar lesions a les gimnastes a l'hora de fer els entrenaments
<i>Pressupost de l'actuació</i>	8.000 €
<i>Fonts de finançament de l'actuació</i>	8.000 € subvenció de la Diputació de Barcelona
<i>Aplicació pressupostària de l'actuació</i>	920 48051 TRANSF. A ENTITATS, FOMENT ACTUACIONS SOCIALS , CULTURALS I ESPORTIVES
<i>Execució de l'actuació</i>	2025

<i>Entitat</i>	Futbol Club Vilafranca
<i>NIF</i>	G58130451
<i>Número d'inscripció al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya</i>	01121
<i>Adquisició</i>	Despeses desplaçaments i Federació Catalana de Futbol
<i>Objecte de l'actuació</i>	Pagament de les fitxes i llicències dels jugadors, cos tècnic a la FCF. També servirà per pagar els arbitratges, equipaments i desplaçaments que es fan a la categoria.
<i>Pressupost de l'actuació</i>	230.000€
<i>Fonts de finançament de l'actuació</i>	50.000 € subvenció Diputació de Barcelona, Ajuntament de Vilafranca, Federació Catalana de Futbol, quotes dels socis del FC Vilafranca.
<i>Aplicació pressupostària de l'actuació</i>	920 48051 TRANSF. A ENTITATS, FOMENT ACTUACIONS SOCIALS , CULTURALS I ESPORTIVES
<i>Execució de l'actuació</i>	Despesa recurrent i ordinària en totes les temporades

<i>Entitat</i>	Club Patí Vilafranca
<i>NIF</i>	G58819277
<i>Número d'inscripció al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya</i>	08369
<i>Actuació</i>	Despeses desplaçaments i Federació d'Hoquei



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

<i>Objecte de l'actuació</i>	Pagament de fitxes, llicències i arbitratges de les jugadores, així com al suport del primer equip femení, que en dos anys d'història ja competirà la propera temporada a la màxima categoria catalana, amb l'objectiu d'aconseguir l'any següent l'ascens a la màxima competició estatal, l'OK Lliga Femenina.
<i>Pressupost de l'actuació</i>	240.000 €
<i>Fonts de finançament de l'actuació</i>	10.000€ subvenció Diputació de Barcelona, Ajuntament de Vilafranca, quotes dels sòcies i abonats.
<i>Aplicació pressupostària de l'actuació</i>	920 48051 TRANSF. A ENTITATS, FOMENT ACTUACIONS SOCIALS , CULTURALS I ESPORTIVES
<i>Execució de l'actuació</i>	Despesa recurrent i ordinària en totes les temporades

<i>Entitat</i>	Centre Recreatiu de Font-rubí (Societat de Ball)
<i>NIF</i>	G58840257
<i>Número d'inscripció al registre d'entitat del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya</i>	10893
<i>Actuació</i>	Dinamització del ball de saló al municipi de Font-rubí
<i>Objecte de l'actuació</i>	Es demana aquesta subvenció per poder seguir organitzant balls de saló tots els caps de setmana, aquests se celebren gairebé sempre amb música en directe. També ajudaran a mantenir altres activitats que, excepte durant el mes d'agost, desenvolupen de cara a tots els veïns al Centre Recreatiu 'La Cooperativa' de Font-rubí.
<i>Pressupost de l'actuació</i>	25.000 €
<i>Fonts de finançament de l'actuació</i>	10.000€ subvenció Diputació de Barcelona, Aportació ajuntament Font-rubí, quotes sòcies i venda d'entrades.
<i>Aplicació pressupostària de l'actuació</i>	920 48051 TRANSF. A ENTITATS, FOMENT ACTUACIONS SOCIALS , CULTURALS I ESPORTIVES
<i>Execució de l'actuació</i>	2025

- 2- Trametre la sol·licitud a la Diputació de Barcelona.
- 3- Donar trasllat de l'acord a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

13- Aprovar indemnitzacions per raó de servei d'assistència a tribunals, convocatòria G4010-000061/2024.

Mitjançant el Decret de la Presidència núm. DEC-0007/2025, de 14 de gener de 2025, es va resoldre aprovar la llista provisional de les persones aspirants admeses de la convocatòria G4010-000061/2024, es va convocar proves selectives, corresponent al procés selectiu, mitjançant sistema de concurs-oposició per a la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic del servei de Joventut, categoria de tècnic/a mitjà/ana grup de classificació A2, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

Vista l'acta de la sessió de 29 de gener de 2025, en la que consta l'assistència de les persones integrants del tribunal, d'acord amb el que es detalla tot seguit, des del Servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, s'ha calculat la indemnització corresponent de cadascun dels membres del tribunal qualificador, amb les següents imports:

MEMBRE DEL TRIBUNAL:	JOAN LLUIS ARIAS GOMEZ- ****6190**	
Codi registre sol·licitud abonament:	E/0001371-2025 de 13/02/2025	
CATEGORIA PLAÇA CONVOCADA	Vocal categoria segona	
CONCEPTE		IMPORT
INDEMNITZACIÓ PER ASSISTÈNCIA		
29/01/2025		39.78 €
INDEMNITZACIÓ PER DESPLAÇAMENT		
Quilometratge :Tarragona -Vilafranca del Penedès- Tarragona		28.08€
Aparcament		14.20€
TOTAL INDEMNITZACIONS		82.06€

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 5 de maig de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 6 de maig de 2025, en el qual informa que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a l'aplicació pressupostària 920.12200 "Retribucions assistència a tribunals", del pressupost de l'exercici 2025. D'acord amb tot l'anterior, el resultat de la fiscalització és de conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, i en concret l'article 29 estableix que s'abonaran assistències als membres dels tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal o de les proves la superació dels quals sigui necessària per a l'exercici de professions o per a la realització d'activitats, sempre que aquests processos de selecció comportin la realització d'exercicis escrits o orals, així com als col·laboradors tècnics,



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

administratius i de serveis dels òrgans esmentats, en els casos que expressament ho autoritzi el Ministeri d'Administracions Públiques, previ informe del Ministeri d'Hisenda.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, concretament l'article 157 estableix que l'ajuda familiar, les indemnitzacions per raó del servei o per residència en determinats llocs del territori nacional del personal al servei de les corporacions locals que hi tinguin dret, són les mateixes que corresponguin al personal al servei de l'Administració de l'Estat. En cap cas, té dret a percebre indemnització per casa-habitació.

Base 42 Indemnitzacions al personal per raó de viatges, dietes i drets d'assistència a tribunals, de les bases d'execució del pressupost 2025.

L'acord es proposa a l'òrgan competent, en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. 0079-2023 de 18 de juliol de 2023, essent la Junta de govern l'òrgan competent per a l'aprovació.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar indemnitzacions per raó de servei d'assistència a tribunals, com a col·laboradors, per la participació en tribunals de selecció, concretament en el tribunal qualificador de la convocatòria G4010-000061/2024 (exp. G4037-000064/2025), següents:

MEMBRE DEL TRIBUNAL:	JOAN LLUIS ARIAS GOMEZ- ****6190**
Codi registre sol·licitud abonament:	E/0001371-2025 de 13/02/2025
CATEGORIA PLAÇA CONVOCADA	Vocal categoria segona
CONCEPTE	IMPORT
INDEMNITZACIÓ PER ASSISTÈNCIA	
29/01/2025	39.78 €
INDEMNITZACIÓ PER DESPLAÇAMENT	
Quilometratge :Tarragona -Vilafranca del Penedès- Tarragona	28.08€
Aparcament	14.20€
TOTAL INDEMNITZACIONS	82.06€

Segon.- Aprovar, disposar i reconèixer una despesa, per import de 82,06 € a favor de la persona beneficiària esmentada anteriorment, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.12200 "Retribucions assistència a tribunals" del pressupost del Consell Comarcal per a l'exercici 2025.

Tercer.- Ordenar el pagament per import de 82,06 €.

Quart.- Notificar el present acord a la persona interessada.

Cinquè.- Donar trasllat de l'acord al Servei de RRHH i PRL i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

14- Aprovar indemnitzacions per raó de servei d'assistència a tribunals, convocatòria G4010-000011/2025.

Mitjançant el Decret de la Presidència núm. DEC-0063/2025, de 27 de març de 2025, es va resoldre aprovar la llista provisional de les persones aspirants admeses de la convocatòria G4010-000011/2025, es va designar tribunal qualificador i convocar proves selectives, corresponent al procés selectiu, mitjançant la modalitat de concurs-oposició per a la cobertura definitiva, en règim de funcionari/ària de carrera, d'una plaça de tècnic/a superior especialista-tècnic/a en consum, en l'escala d'administració especial, subescala tècnic/a superior, subgrup de classificació A1, que es troba vacant a la plantilla del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vista l'acta de la sessió de 7 d'abril de 2025, en la que consta l'assistència de les persones integrants del tribunal, d'acord amb el que es detalla tot seguit, des del Servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, s'ha calculat la indemnització corresponent de cadascun dels membres del tribunal qualificador, amb les següents importos:

MEMBRE DEL TRIBUNAL:	JAUME DE CASTRO CASTRO- ***8287**	
Codi registre sol·licitud abonament:	E/0004451-2025 de 29/04/2025	
CATEGORIA PLAÇA CONVOCADA	Vocal categoria primera	
CONCEPTE		IMPORT
INDEMNITZACIÓ PER ASSISTÈNCIA		
07/04/2025		42.83 €
INDEMNITZACIÓ PER DESPLAÇAMENT		
Quilometratge :Avinyonet -Vilafranca del Penedès- Avinyonet		4.42
Aparcament		8.70
TOTAL INDEMNITZACIONS		55.95€

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 5 de maig de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 6 de maig de 2025, en el qual informa que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a l'aplicació pressupostària 920.12200 "Retribucions assistència a tribunals", del pressupost de l'exercici 2025. D'acord amb tot l'anterior, el resultat de la fiscalització és de conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, i en concret l'article 29 estableix que s'abonaran assistències als membres dels tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal o de les proves la superació dels quals sigui necessària per a l'exercici de professions o per a la realització d'activitats, sempre que aquests processos de selecció comportin la realització d'exercicis escrits o orals, així com als col·laboradors tècnics, administratius i de serveis dels òrgans esmentats, en els casos que expressament ho autoritzi el Ministeri d'Administracions Públiques, previ informe del Ministeri d'Hisenda.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, concretament l'article 157 estableix que l'ajuda familiar, les indemnitzacions per raó del servei o per residència en determinats llocs del territori nacional del personal al servei de les corporacions locals que hi tinguin dret, són les mateixes que corresponguin al personal al servei de l'Administració de l'Estat. En cap cas, té dret a percebre indemnització per casa-habitació.

Base 42 Indemnitzacions al personal per raó de viatges, dietes i drets d'assistència a tribunals, de les bases d'execució del pressupost 2025.

L'acord es proposa a l'òrgan competent, en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. 0079-2023 de 18 de juliol de 2023, essent la Junta de govern l'òrgan competent per a l'aprovació.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar indemnitzacions per raó de servei d'assistència a tribunals, com a col·laboradors, per la participació en tribunals de selecció, concretament en el tribunal qualificador de la convocatòria G4010-000011/2025 (exp. G4037-000071/2025), següents:

MEMBRE DEL TRIBUNAL:	JAUME DE CASTRO CASTRO- ***8287**
Codi registre sol·licitud abonament:	E/0004451-2025 de 29/04/2025
CATEGORIA PLAÇA CONVOCADA	Vocal categoria primera
CONCEPTE	IMPORT
INDEMNITZACIÓ PER ASSISTÈNCIA	
07/04/2025	42.83 €
INDEMNITZACIÓ PER DESPLAÇAMENT	
Quilometratge :Avinyonet -Vilafranca del Penedès- Avinyonet	4.42
Aparcament	8.70
TOTAL INDEMNITZACIONS	55.95€

Segon.- Aprovar, disposar i reconèixer una despesa, per import de 55,95€, a favor de la persona beneficiària esmentada anteriorment, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.12200 "Retribucions assistència a tribunals" del pressupost del Consell Comarcal per a l'exercici 2025.

Tercer.- Ordenar el pagament per import de 55,95€.

Quart.- Notificar el present acord a la persona interessada.

Cinquè.- Donar trasllat de l'acord al Servei de RRHH i PRL i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

15- Aprovar indemnitzacions per raó de servei d'assistència a tribunals, convocatòria G4010-000051/2024.

Mitjançant el Decret de la Presidència núm. DEC-0248/2024, de 10 de desembre de 2024, es va resoldre aprovar la llista provisional de les persones aspirants admeses de la convocatòria G4010-000051/2024, es va designar tribunal qualificador i convocar proves selectives, corresponent al procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs mèrits, amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la provisió definitiva de cinc places de tècnic/a mitjà/ana, professorat de l'EMAP, en règim laboral fix, categoria de tècnic/a mitjà/ana, subgrup de classificació A2, adscrit/a al servei d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i borsa de treball de nomenaments temporals.

Vista l'acta de la sessió de 16 de gener de 2025, en la que consta l'assistència de les persones integrants del tribunal, d'acord amb el que es detalla tot seguit, des del Servei de Recursos Humans del Consell Comarcal, s'ha calculat la indemnització corresponent de cadascun dels membres del tribunal qualificador, amb les següents imports:

MEMBRE DEL TRIBUNAL:	MARIA REYES CASADO- ****8448**	
Codi registre sol·licitud abonament:	E/0004557-2025 de 30/04/2025	
CATEGORIA PLAÇA CONVOCADA	Vocal categoria segona	
CONCEPTE		IMPORT
INDEMNITZACIÓ PER ASSISTÈNCIA		
16/01/2025		39.78 €
INDEMNITZACIÓ PER DESPLAÇAMENT		
Quilometratge :El Vendrell - Vilafranca del Penedès- El Vendrell		12.90€
TOTAL INDEMNITZACIONS		52.68€

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 5 de maig de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 6 de maig de 2025, en el qual informa que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a l'aplicació pressupostària 920.12200 "Retribucions assistència a tribunals", del pressupost de l'exercici 2025. D'acord amb tot l'anterior, el resultat de la fiscalització és de conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, i en concret l'article 29 estableix que s'abonaran assistències als membres dels tribunals d'oposicions i concursos encarregats de la selecció de personal o de les proves la superació dels quals sigui necessària per a l'exercici de professions o per a la realització d'activitats, sempre que aquests processos de selecció comportin la realització d'exercicis escrits o orals, així com als col·laboradors tècnics, administratius i de serveis dels òrgans esmentats, en els casos que expressament ho autoritzi el Ministeri d'Administracions Públiques, previ informe del Ministeri d'Hisenda.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, concretament l'article 157 estableix que l'ajuda familiar, les indemnitzacions per raó del servei o per residència en determinats llocs del territori nacional del personal al servei de les corporacions locals que hi tinguin dret, són les mateixes que corresponguin al personal al servei de l'Administració de l'Estat. En cap cas, té dret a percebre indemnització per casa-habitació.

Base 42 Indemnitzacions al personal per raó de viatges, dietes i drets d'assistència a tribunals, de les bases d'execució del pressupost 2025.

L'acord es proposa a l'òrgan competent, en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. 0079-2023 de 18 de juliol de 2023, essent la Junta de govern l'òrgan competent per a l'aprovació.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar indemnitzacions per raó de servei d'assistència a tribunals, com a col·laboradors, per la participació en tribunals de selecció, concretament en el tribunal qualificador de la convocatòria G4010-000051/2024 (exp. G4037-000072/2025), següents:

MEMBRE DEL TRIBUNAL:	MARIA REYES CASADO- ****8448**
Codi registre sol·licitud abonament:	E/0004557-2025 de 30/04/2025
CATEGORIA PLAÇA CONVOCADA	Vocal categoria segona
CONCEPTE	IMPORT
INDEMNITZACIÓ PER ASSISTÈNCIA	
16/01/2025	39.78 €
INDEMNITZACIÓ PER DESPLAÇAMENT	
Quilometratge :El Vendrell - Vilafranca del Penedès- El Vendrell	12.90€
TOTAL INDEMNITZACIONS	52.68€

Segon.- Aprovar, disposar i reconèixer una despesa, per import de 52,68 € a favor de la persona beneficiària esmentada anteriorment, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.12200 "Retribucions assistència a tribunals" del pressupost del Consell Comarcal per a l'exercici 2025.

Tercer.- Ordenar el pagament per import de 52,68 €.

Quart.- Notificar el present acord a la persona interessada.

Cinquè.- Donar trasllat de l'acord al Servei de RRHH i PRL i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

16- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a superior, professional de l'arquitectura, inclòs/a en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1 i provisió del lloc de treball d'arquitecte/a a municipis adscrit/a a l'oficina tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball.

RELACIÓ DE FETS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 12 de desembre de 2024, va aprovar el pressupost general del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, integrat pel propi Ens, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, corresponents a l'exercici 2025.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0006/2025, de 14 de gener de 2025, es va resoldre aprovar l'Oferta pública d'Ocupació del CCAP, per a l'any 2025 (exp. G4007-000001/2025, publicat en el BOPB i DOGC de 21 de gener de 2025).

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0092-2025, de 13 de maig de 2025, es va resoldre modificar l'Oferta pública d'Ocupació del CCAP per a l'any 2025 (exp. G4007-000002/2025).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la cobertura definitiva en règim de funcionari/ària de carrera, d'una plaça de tècnic/a superior, professional



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

de l'arquitectura, mitjançant el sistema de concurs oposició, inclòs/a en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1 i provisió del lloc de treball d'arquitecte/a a municipis, adscrit/a a l'oficina tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 14 de maig de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a superior, professional de l'arquitectura, inclosa en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1 i provisió del lloc de treball d'arquitecte/a a municipis adscrit/a a l'oficina tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball (exp. G7004-000021/2025), d'acord amb el detall següent:

***“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR, PROFESSIONAL DE L'ARQUITECTURA, INCLÒS/A EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A1 I PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ARQUITECTE A MUNICIPIS, ADSCRIT/A A L'OFICINA TÈCNICA DEL CCAP I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL*”**

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: TÈCNIC/A SUPERIOR - ARQUITECTE/A A MUNICIPIS	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A1



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

NOMBRE DE PLACES	1 + Borsa de treball nomenaments temporals
TIPUS DE VINCULACIÓ	Funcionari de carrera
TITULACIÓ	Graduat/da en Arquitectura, o titulació equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs-Oposició
JORNADA	35 hores setmanals
SALARI	Salari Base A1, CD 25, CE 964, 1€

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la cobertura definitiva en règim de funcionari/ària de carrera, d'una plaça de tècnic/a superior, professional de l'arquitectura, mitjançant el sistema de concurs oposició, inclòs/a en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1 i provisió del lloc de treball d'arquitecte/a a municipis, adscrit/a a l'oficina tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Relació de llocs de treball de 2025, aprovada pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió 12 de desembre de 2024, el lloc de treball objecte de la present convocatòria ha de desenvolupar les funcions següents:

Funcions de suport tècnic municipal:

- Prestar col·laboració tècnica en els ajuntaments que hagin establert conveni amb el Consell Comarcal, les funcions pròpies en matèria de planificació i gestió urbanística, intervenint directament com a tècnic/a responsable d'aquest àmbit.
- Elaborar, impulsar i controlar els plans d'inspecció i de disciplina urbanística pel que fa als objectius a curt i a mig termini.
- Coordinar, en el seu cas, les revisions cadastrals del municipi que es determinin.
- Elaborar els informes tècnics necessaris per a la concessió de llicències d'obres, realitzant les inspeccions i comprovacions necessàries i signant les concessions corresponents.
- Organitzar l'execució de les tasques tècniques assignades per tal d'assegurar l'acompliment dels terminis establerts o en el seu defecte pels terminis màxims establerts per la normativa legal aplicable.
- Assessorar els òrgans de govern municipals i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.
- Assessorar i redactar plecs de condicions per contractes, així com altres tràmits oportuns en les tasques de contractació i justificació de subvencions.
- Atendre entrevistes concertades a l'agenda tècnica de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), per resoldre consultes de la ciutadania que per nivell tècnic o conflictivitat ho requereixin.
- Elaborar informes tècnics i memòries sobre el funcionament i les activitats realitzades en l'àmbit competent i sobre la proposta de pressupost anual.
- Altres funcions que per disposició de la regidoria, alcaldia o normatives vigents li siguin atribuïdes.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser persona admesa i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) Posseir la titulació mínima exigida: formació universitària de Grau d'Arquitectura amb el Màster universitari en aquesta mateixa especialitat o Llicenciatura en Arquitectura. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a la persona aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva vàlidesa i homologació.*
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- g) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- i) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*
- j) Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del CCAP a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. *Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:*

- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*

4.3. *Documents aportats per les persones interessades al procediment administratiu: D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques Catalanes, les administracions podran consultar les dades dels ciutadans sense necessitat de recavar el seu consentiment, però exigint que es garanteixi el dret d'oposició, a no ser que una llei estableixi que per aquell procediment no hi cap oposició o n'exigeixi el consentiment exprés.*

Les dades objecte de tractament i consulta per aquest procés selectiu es concreten en:

- *Consulta d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència.*
- *Títols universitaris*
- *Llistat de títols universitaris.*
- *Títols no universitaris.*
- *Llistat de títols no universitaris.*
- *Consulta d'inexistència d'antecedents penals.*
- *Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals.*

Les persones aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades, que son requerides per ser admeses a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius

4.4. *El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

4.5. *Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del CCAP.*

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. *Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans/convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: Un funcionari/ària de la corporació.

Personal col·laborador del tribunal: Un/a persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició, Exercici únic

Aquest exercici consistirà en la realització d'una prova teòrico-pràctica, que versarà sobre les funcions detallades a la base segona i el temari general i específic annex a aquestes bases específiques. En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, teòriques i pràctiques, ja siguin de desenvolupament o resposta alternativa, relacionades amb les funcions detallades a la base segona i el temari general i específic, que evidencin tant el coneixement teòric com la capacitat d'analítica, així com l'aplicació pràctica dels conceptes.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 12 punts.

a) Experiència professional

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 8 punts.

- Per serveis prestats a ens locals supramunicipals, que donin servei a una població de més de 100.000 habitants, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada i en categoria igual o superior, es puntuarà a raó de 0,2 punts per cada mes complert treballat (màxim 8 punts).

- Per serveis prestats en qualsevol altra l'Administració pública en un lloc de treball amb categoria igual o superior i funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,1 punts per cada mes complert treballat. (màxim 4 punts)

- Per experiència com a arquitecte per compte propi, o en una empresa privada, en un lloc de treball amb funcions anàlogues al contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,1 punts per cada mes complert treballat. (màxim 4 punts)

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b) Formació:

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 8 punts.

- Per estar en possessió de cursos de postgrau o mestratge, s'obtindran 2 punts per cadascun, essent la puntuació màxima de 2 punts.

- Coneixement de llengües estrangeres: Per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua equivalent al nivell B2: 2 punts.

- Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades, màxim 2 punts:

- Per cursos de 4 hores fins a 10 hores , per cadascun 0,05 punts.

- Per cursos de 11 hores fins a 20 hores, per cadascun 0,10 punts.

- Per cursos de 21 hores fins a 40 hores, per cadascun 0,25 punts.

- Per cursos de durada superior a 41 hores, per cadascun 0,5 punts.

L'acreditació dels mèrits de formació es farà mitjançant còpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada del curs en hores.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els cursos en que no es pugui acreditar les hores de durada, no seran valorats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

4a fase: Entrevista personal

*Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i els requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants. En aquesta fase es podrà obtenir una puntuació **màxima de 4 punts**.*

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta d'ordre de prelatió que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, de persistir l'empat, el desempat es decidirà per sorteig, que concretarà el tribunal qualificador.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans/convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades, sense requeriment previ, presentaran en el Registre general de la Corporació en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar la presa de possessió. El nomenament serà de funcionari en pràctiques mentre no es superi el període de prova, posteriorment s'eleva a definitiu sense necessitat de cap acte o acord.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. PERÍODE DE PROVA

9.1. Les persones que hagin de ser nomenades funcionàries hauran de superar un període de prova, que serà de sis mesos.

9.2. Restaran exempts de realitzar aquest període de prova les persones que hagin prestat serveis al CCAP durant un període igual o superior al que es determina com a període de prova.

9.3. Quan el Consell Comarcal estimi que el/la treballador/a no ha superat el període de prova ho posarà en coneixement del Comitè d'Empresa. Una vegada superat el període de prova, aquest, computarà a tots els efectes com a temps efectivament treballat.

10. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

11. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

12. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

12.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

12.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

12.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

12.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

12.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

12.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que es troben en possessió de la titulació acadèmica requerida per les bases específiques.*
- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aproves per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

ANNEX I. TEMARI PROCÉS SELECTIU (FASE II-OPOSICIÓ EXERCICI ÚNIC)

- 1. L'organització municipal: òrgans necessaris i òrgans complementaris, règims de sessions i acords dels òrgans de govern local. Les competències municipals. Els serveis mínims.*
- 2. La comarca. Definició. Regulació legal. Organització de la comarca i atribucions de cada òrgan. Competències de la comarca.*
- 3. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes, requisits. L'eficàcia dels actes administratius. La notificació. La publicació. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia.*
- 4. Els contractes del sector públic: tipologia, procediment, característiques essencials. Classes d'expedients de contractació. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties.*
- 5. Les subvencions. Procediment de concessió. Concessió en règim de concurrència competitiva; concessió directa. Procediment de justificació de la subvenció. Reintegrament de la subvenció.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

6. *Les disposicions generals, els principis d'actuació i el funcionament del sector públic a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
7. *Els recursos administratius. Concepte i classes.*
8. *La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu. Les parts. Actes impugnables.*
9. *El personal al servei dels ens locals. Classes de personal. Règim del personal funcionari; drets i deures. Règim del personal laboral.*
10. *Ordenances i Reglaments de les Entitats Locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació. Les ordenances i els reglaments.*
11. *La responsabilitat de les Administracions Públiques. Responsabilitat Patrimonial.*
12. *Els ingressos municipals. Els impostos, les taxes, les contribucions especials i els preus públics. Les ordenances fiscals.*
13. *Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.*
14. *La legislació urbanística a Catalunya.*
15. *La distribució de competències entre l'Estat, les Comunitats Autònomes i l'Administració Local en matèria d'urbanisme.*
16. *Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana.*
17. *Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer. Finalitats. Estructura i principis informadors.*
18. *Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística. Part vigent del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme*
19. *El règim urbanístic del sòl. Classificació i qualificació urbanística. Sòl urbà, Sòl urbanitzable i Sòl no urbanitzable. Règim jurídic. Criteris de classificació. Característiques. Drets i deures dels propietaris. Sòl urbanitzable.*
20. *Instruments de planejament urbanístic general i derivat. Classes i determinacions. Formulació i tramitació de les figures de planejament urbanístic. Competències per a la seva aprovació.*
21. *Vigència dels instruments de planejament urbanístic. Executivitat. Obligatorietat. La declaració d'utilitat pública i la necessitat d'ocupació.*
22. *Els sistemes generals i locals en el planejament urbanístic. L'obtenció de sistemes dotacionals segons les classes de sòl.*
23. *Concepte de zona. Paràmetres urbanístics.*
24. *L'habitatge protegit en el planejament urbanístic.*
25. *El certificat d'aprofitament urbanístic. Contingut i procediment.*
26. *El visat col·legial. Gestió urbanística*
27. *L'execució del planejament. La gestió urbanística integrada i la gestió urbanística aïllada. Els polígons d'actuació urbanística i la seva delimitació.*
28. *Els sistemes d'actuació urbanística. Tipus. Elecció i canvi de sistema.*
29. *L'execució de sistemes no inclosos en polígons ni unitats d'actuació. Procediment. Les actuacions aïllades en sòl urbà.*
30. *El sistema de reparcel·lació en la modalitat de cooperació.*
31. *La reparcel·lació per compensació: modalitats de compensació bàsica i compensació per concertació.*
32. *El sistema d'expropiació. Concepte i procediments.*
33. *Els convenis urbanístics. Concepte, règim jurídic i tipus.*
34. *La Llei d'Expropiació Forçosa. Causes. Objecte. El Reglament de la Llei d'expropiació forçosa.*
35. *La participació de la comunitat en les plusvàlues. Les plusvàlues generades per l'acció urbanística. El principi constitucional. Instruments. Cessió obligatòria de part de l'aprofitament urbanístic.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

36. *El repartiment de beneficis i càrregues derivats del planejament urbanístic, l'equidistribució de beneficis i càrregues. L'aprofitament urbanístic.*
37. *Instruments de política de sòl i habitatge I. Reserves de terrenys. Els patrimonis municipals de sòl i habitatge. Constitució, béns que l'integren i destí.*
38. *Instruments de política de sòl i habitatge II. Drets de tempteig i retracte. Obligació d'edificar i d'urbanitzar i conseqüències de l'incompliment d'aquesta obligació.*
39. *El projecte de parcel·lació i el projecte d'urbanització Contingut i criteris.*
40. *La determinació del valor del sòl a efectes urbanístics i expropiatoris: el valor cadastral, el valor de mercat, el valor de repercussió.*
41. *Valoració del sòl urbanitzat i del sòl rural.*
42. *El valor de l'aprofitament urbanístic. El valor de repercussió.*
43. *Segregacions en sòl no urbanitzable. Unitats mínimes de conreu. Sòl forestal. Llicències urbanístiques*
44. *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*
45. *Llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència, naturalesa i règim jurídic. Procediment per a l'atorgament de les llicències urbanístiques.*
46. *Les parcel·lacions urbanístiques. La llicència de parcel·lació: requisits, presumpció i indivisibilitat de parcel·les.*
47. *Les llicències de primera ocupació. Naturalesa i procediment per a l'atorgament.*
48. *La revisió d'ofici de les llicències urbanístiques.*
49. *Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat. Condicions d'habitabilitat dels habitatges, regulació i definició dels paràmetres per fixar els mínims d'habitabilitat objectiva.*
50. *El Codi tècnic de l'edificació. Règim d'aplicació. Disposicions generals. Condicions tècniques i administratives.*
51. *El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat estructural. CTE DB SE.*
52. *El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat en cas d'incendi. CTE DB SI.*
53. *El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de seguretat d'utilització i accessibilitat. CTE DB SUA.*
54. *El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de salubritat. CTE DB HS.*
55. *El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques de protecció enfront al soroll. CTE DB HR.*
56. *El Codi tècnic de l'edificació. Exigències bàsiques d'estalvi energètic. CTE DB HE.*
57. *Accessibilitat al medi físic. Supressió de barreres arquitectòniques. Decret 209/2023, de 28 de novembre pel qual s'aprova el Codi d'accessibilitat de Catalunya. Llei d'accessibilitat de Catalunya.*
58. *El Decret d'ecoeficiència dels edificis. Protecció de la legalitat urbanística*
59. *Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.*
60. *Deure de conservació i règim de declaració de ruïna. Ordres d'execució.*
61. *Protecció de la legalitat urbanística I. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.*
62. *Protecció de la legalitat urbanística II. Disciplina urbanística. Infraccions urbanístiques i sancions. Persones responsables. Projectes d'obres locals*
63. *El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Classificació de les obres ordinàries. Tramitació d'obres locals ordinàries.*
64. *El projecte d'obres locals I: Avantprojectes i estudis previs. Contingut del projecte. Aprovació, modificació i revisió dels projectes. El projecte d'obres locals II: Execució de les obres: replanteig, direcció de les obres. Certificacions. El projecte d'obres locals III: Acabament de les obres: recepció, liquidació, documentació i garantia.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

65. *Els contractes d'obres. Procediments i formes d'adjudicació.*
66. *Els Plecs de condicions tècniques en els procediments de contractació.*
67. *La modificació del contracte d'obres.*
68. *Els contractes dels serveis. Procediments i formes d'adjudicació.*
69. *La realització i la supervisió dels projectes. Fases i documentació. Bases legals de la supervisió. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.*
70. *La direcció de les obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.*
71. *El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. Desenvolupament de les obres. Acta d'inici d'obra i replanteig. Recepcions i liquidacions.*
72. *Gestió de residus de la construcció. Llei 8/2008, de 10 de juliol. Decret 89/2010.*
73. *La Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació (LOE): els agents de l'edificació. Responsabilitats.*
74. *Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat.*
75. *La Llei de l'habitatge. Emplaçament i construcció dels habitatges. Transmissió de l'habitatge. L'ús, la conservació i la rehabilitació i adaptació de l'habitatge. Foment públic de l'habitatge.*
76. *Habitatges de protecció oficial de promoció pública. Concepte i classes. Superfície i requisits. Competències. Legislació que cal aplicar. Promoció directa i promoció convinguda.*
77. *Ajuts a la rehabilitació d'habitatges. Convocatòries de subvencions. Normativa i condicions.*
78. *El finançament de les inversions en obres i serveis de titularitat municipal. Llicències d'activitats.*
79. *Llicències d'activitats. Classificació de les activitats. Annexes. Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Règim de comunicació.*
80. *Explotacions ramaderes. Normativa dejeccions ramaderes. Decret 40/2014, de 25 de març, d'ordenació de les explotacions ramaderes. Avaluació ambiental*
81. *Avaluació ambiental. Plans. Programes. Projectes. Llei 21/2013. Procediments d'avaluació ambiental estratègica.*
82. *Els béns dels ens locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Béns comunals.*
83. *L'inventari de béns de les entitats locals. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns*
84. *Pla territorial metropolità de Barcelona (ACORD GOV/77/2010, de 20 d'abril).*
85. *Pla director territorial de l'Alt Penedès (DOGC núm. 5241 de 22 d'octubre de 2008).*
86. *Pla Director Urbanístic per al desenvolupament d'infraestructures viàries, ferroviàries i logístiques a les comarques de l'Alt i el Baix Penedès (DOGC núm. 6244 - 31/10/2012).*
87. *Real Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.*
88. *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.*
89. *Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i Real Decret 337/2010, de 19 de març, pel que es modifiquen el Real Decret 39/1997; el Real Decret 1109/2007, pel que es desenvolupa la Llei 32/2006 i el Real Decret 1627/1997 (disposició addicional 2ª).*
90. *Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció i Real Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel que es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el Sector de la Construcció."*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
- 3- Ordenar la publicació de les bases específiques i la convocatòria al BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

17- Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant el sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat tècnica, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana, professor/a de l'EMAP, subgrup de classificació A2 i provisió de lloc de treball de professor/a de l'EMAP, adscrit/a al servei d'Ensenyament del CCAP i constitució d'una borsa de treball.

RELACIÓ DE FETS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 12 de desembre de 2024, va aprovar el pressupost general del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, integrat pel propi Ens, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, corresponents a l'exercici 2025.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0006-2025, de 14 de gener de 2025, es va resoldre aprovar l'Oferta pública d'Ocupació del CCAP per a l'any 2025 (exp. G4007-000001/2025, publicada en el BOPB i DOGC de 21 de gener de 2025).



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0092-2025, de 13 de maig de 2025, es va resoldre modificar l'Oferta pública d'Ocupació del CCAP per a l'any 2025 (exp. G4007-000002/2025).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la cobertura definitiva en règim de personal laboral fix, d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana, professor/a de l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP), mitjançant el sistema de concurs de mèrits amb una fase d'apreciació de la capacitat tècnica, subgrup de classificació A2, i provisió del lloc de treball de professor/a de l'EMAP, especialitat piano, adscrit/a al Servei d'Ensenyament del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball.

Aquesta contractació resta subjecte a la jubilació parcial d'una persona empleada de la plantilla d'aquest Consell Comarcal. D'acord amb la normativa d'aplicació, el jubilat parcial ho fa treballant un 66% de la jornada el primer any, i el 25% els dos darrers anys de jubilació parcial i la persona que el/la relleva ho farà a jornada completa.

Vist l'informe emès, per la cap del servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, de 22 de maig de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant el sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat tècnica, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana, professor/a de l'EMAP, subgrup de classificació A2 i provisió de lloc de treball de professor/a de l'EMAP, especialitat piano, adscrit/a al servei d'Ensenyament del CCAP i constitució d'una borsa de treball (exp. G7004-000022/2025), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS AMB FASE D'APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT TÈCNICA, PER A



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA, PROFESSOR/A DE L'EMAP, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A2 I PROVISIÓ DE LLOC DE TREBALL DE PROFESSOR/A DE L'EMAP, ADSCRIT/A AL SERVEI D'ENSENYAMENT DEL CCAP I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: PROFESSOR/A EMAP – TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1 + Borsa de treball nomenaments temporals
TIPUS DE VINCULACIÓ	Laboral Fix – Contracte de relleu
TITULACIÓ	Títol superior de música o titulació equivalent.
SISTEMA SELECTIU	Concurs-mèrits amb fase apreciació capacitat tècnica
JORNADA	35 hores setmanals
SALARI ANUAL	Salari Base A2, CD 18, CE 663,53 €

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la cobertura definitiva en règim de personal laboral fix, d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana, professor/a de l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP), mitjançant el sistema de concursos de mèrits amb una fase d'apreciació de la capacitat tècnica, subgrup de classificació A2, i provisió del **lloc de treball de professor/a de l'EMAP especialitat piano** adscrit/a al Servei d'ensenyament del CCAP.

Aquesta contractació resta subjecte a la jubilació parcial d'una persona empleada de la plantilla d'aquest Consell Comarcal. D'acord amb la normativa d'aplicació, el jubilat parcial ho fa treballant un 66% de la jornada el primer any, i el 25% els dos darrers anys de jubilació parcial i la persona que el/la relleva ho farà a jornada completa.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Relació de llocs de treball de 2025, aprovada pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió 12 de desembre de 2024, el lloc de treball objecte de la present convocatòria ha de desenvolupar les funcions següents:

- Impartir classes pràctiques i teòriques dels instrument/s assignats i altres disciplines/matèries musicals:
Sensibilització Musical (Adreçada a alumnes de 2 a 5 anys)
Llenguatge musical (Iniciació i Aprenentatge Bàsic)
Especialitat: Piano
Grups corals
Conjunts instrumentals / Combos
- Proposar la programació del curs acadèmic i les audicions de el/s instrument/s i/o matèries que imparteix al superior jeràrquic.
- Emetre els informes d'avaluació semestral dels alumnes.
- Proposar activitats a realitzar durant el curs escolar.
- Avaluar el curs acadèmic i proposar millores del servei al superior jeràrquic.
- Preparar audicions i activitats per festivals de música.
- Coordinar els programes i activitats transversals amb la resta de professorat.
- Assistir a reunions i claustres.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives a la/les assignatura/es impartida/es.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores. També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.*
- b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) Estar en possessió del títol superior de música, o titulació equivalent en l'àmbit de l'especialitat en que es participi. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Les persones aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).*
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e) Trobar-se en condicions per a poder subscriure un contracte laboral de relleu (persona aturada o personal laboral temporal del Consell Comarcal de l'Alt Penedès).*
- f) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

- g) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- h) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- i) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- j) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciudadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandaritzat publicat a la web del CCAP a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes.*
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*

4.3. Documents aportats per les persones interessades al procediment administratiu: D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques Catalanes, les administracions podran consultar les dades dels ciutadans sense necessitat de recavar el seu consentiment, però exigint que es garanteixi el



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

dret d'oposició, a no ser que una llei estableixi que per aquell procediment no hi cap oposició o n'exigeixi el consentiment exprés.

Les dades objecte de tractament i consulta per aquest procés selectiu es concreten en:

- Consulta d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència.
- Llistat de títols universitaris.
- Llistat de títols no universitaris.
- Consulta d'inexistència d'antecedents penals.
- Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals.

Les persones aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades, que son requerides per ser admeses a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: Un funcionari/ària del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Personal col·laborador del tribunal: Un/a persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat tècnica i constarà de les fases que es detallen a continuació:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició

Aquest exercici consistirà en la realització d'un supòsit pràctic proposat pel tribunal, que versarà sobre les funcions descrites en la base segona per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per l'aspirant i les habilitats personals així com la capacitat analítica i de síntesi que evidencii tant el coneixement teòric així com l'aplicació pràctica dels conceptes.

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les prova d'apreciació de la capacitat tècnica. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 16 punts.

a) Experiència professional.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 5 punts.

a.1) Per serveis prestats a ens locals supramunicipals que prestin servei a una població de més de 100.000 habitants en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,24 punts per mes complet treballat.

a.2) Per serveis prestats a la resta d'administracions públiques, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,06 per mes complet treballat. Per aquest apartat es podrà obtenir una puntuació màxima de 3 punts.

a.3) Experiència professional en l'àmbit de l'empresa privada, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues amb el contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,02 punts per mes complet treballat. Per aquest apartat es podrà obtenir una puntuació màxima de 3 punts.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b) Formació.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 5 punts.

b.1) Per titulacions de màsters o cursos de postgrau relacionats directament amb el lloc de treball i les funcions del lloc de treball: 3 punts per màster, 1 punt per curs de postgrau. Per aquest apartat b.1 es podrà obtenir una puntuació màxima de 3 punts.

b.2) Formació complementària específica: cursos o jornades que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador tinguin relació amb l'àmbit funcional del lloc de treball per al bon desenvolupament de les tasques relacionades a la base II. Per aquest apartat b.2 es podrà obtenir una puntuació màxima de 2 punts, d'acord amb el barem que es detalla a continuació:

- Per cursos de 5 hores fins a 9 hores, per cadascun 0,35 punts.*
- Per cursos de 10 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,45 punts.*
- Per cursos de 20 hores fins a 60 hores, per cadascun 0,65 punts.*
- Per cursos de durada superior a 60 h, per cadascun 0,75 punts.*

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'apreciació de la capacitat tècnica, de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. PERÍODE DE PROVA

9.1. Les persones que hagin de ser nomenades funcionàries hauran de superar un període de prova, que serà de sis mesos.

9.2. Restaran exempts de realitzar aquest període de prova les persones que hagin prestat serveis al CCAP durant un període igual o superior al que es determina com a període de prova.

9.3. Quan el Consell Comarcal estimi que el/la treballador/a no ha superat el període de prova ho posarà en coneixement del Comitè d'Empresa. Una vegada superat el període de prova, aquest, computarà a tots els efectes com a temps efectivament treballat.

10. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

11. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

12. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

12.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

12.2. *Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.*

12.3. *Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.*

12.4. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.*

12.5. *Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.*

12.6. *Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.*

13. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat)."

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
- 3- Ordenar la publicació de les bases específiques i la convocatòria al BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

18- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició per a la cobertura definitiva de dues plaça de tècnic/a mitjà/ana, professional del Treball Social, inclosa en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió del lloc de treball de Treballador/a Social adscrit/a al servei de Benestar Social del CCAP i constitució d'una borsa de treball temporal.

RELACIÓ DE FETS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estadut bàsic de l'empleat públic. Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 12 de desembre de 2024, va aprovar el pressupost general del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, integrat pel propi Ens, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, corresponents a l'exercici 2025.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0006-2025, de 14 de gener de 2025, es va resoldre aprovar l'Oferta pública d'Ocupació del CCAP per a l'any 2025 (exp. G4007-000001/2025, BOPB i DOGC de 21 de gener de 2025).

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-092-2025, de 13 de maig de 2025, es va resoldre modificar l'Oferta pública d'Ocupació del CCAP per a l'any 2025 (exp. G4007-000002/2025).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte regular el procés selectiu mitjançant el sistema de concurs-oposició per a la cobertura definitiva de dues places de tècnic/a mitjà/ana en Treball Social, funcionaris/àries de carrera, incloses



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió del lloc de treball de Treballador/a Social adscrit/a al servei de Benestar Social del CCAP i constitució d'una borsa de treball temporal.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 15 de maig de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva de dues places de tècnic/a mitjà/ana en Treball Social, funcionaris/àries de carrera, incloses en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió del lloc de treball de Treballador/a Social adscrit/a al servei de Benestar Social del CCAP i constitució d'una borsa de treball temporal (exp. G7004-000023/2025), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DUES PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/NA, PROFESSIONAL DEL TREBALL SOCIAL, INCLOSA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A2 I PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TREBALLADOR/A SOCIAL ADSCRIT/A AL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL DEL CCAP I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL TEMPORAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: TÈCNIC/A MITJÀ/NA – TREBALLADOR/A SOCIAL	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	2 + Borsa de treball nomenaments temporals



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

TIPUS DE VINCULACIÓ	Funcionari/ària de carrera
TITULACIÓ	Graduat/da en Treball social o titulació equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs-Oposició
JORNADA	35 hores setmanals
SALARI	Salari Base A2, CD 18, CE 663,53 €

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte regular el procés selectiu mitjançant el sistema de concurs-oposició per a la cobertura definitiva de dues places de tècnic/a mitjà/ana en Treball Social, funcionaris/àries de carrera, incloses en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió del lloc de treball de Teballador/a Social adscrit/a al servei de Benestar Social del CCAP i constitució d'una borsa de treball temporal.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Relació de llocs de treball de 2025, aprovada pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió 12 de desembre de 2024, el lloc de treball objecte de la present convocatòria ha de desenvolupar les funcions següents:

- Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat així com participar en les reunions d'equip que se celebrin.
- Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des del Consell així com coordinar-se amb altres àrees i serveis.
- Informar, assessorar i orientar en relació a Benestar Social tant al propi àmbit com a la resta de l'organització.
- Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència.
- Realitzar les funcions tècniques conduents a la detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
- Informar, orientar, valorar i assessorar sobre situacions de necessitat en l'àmbit de serveis socials, així com gestionar els tràmits per sol·licitar prestacions econòmiques o serveis socials per a persones adultes i/o famílies.
- Elaborar, desenvolupar i avaluar els plans individuals i/o familiars, en coordinació, si s'escau, amb altres professionals i institucions.
- Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions i organismes d'àmbit de Benestar Social, així com mitjans de comunicació per tal de difondre activitats planificades.
- Elaborar els plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Rebre i analitzar les demandes relatives a les necessitats socials així com elaborar i desenvolupar programes d'intervenció social, tant a nivell individual com comunitari.
- Realitzar propostes d'atenció a les persones així com tramitar i derivar-los als serveis de l'atenció social especialitzada o altres xarxes assistencials.
- Gestionar els expedients de l'àmbit així com les prestacions econòmiques i socials.
- Dur a terme tasques administratives tals com: enviar correu, fer fotocòpies, trametre fax, atendre al telèfon, gestionar l'arxiu, planificar cites, etc.
- Coordinar, cooperar i establir programes i actuacions entre els serveis socials d'atenció primària dels municipis i altres serveis de sanitat, d'ensenyament, justícia juvenil, o amb tots aquells altres que es consideri necessari per tal de donar una atenció integral a les necessitats de les persones.
- Coordinar i cooperar amb entitats i associacions: AMPA d'escoles, ambulatoris, associacions, etc. així com amb les diferents administracions públiques.
- Realitzar la gestió i coordinació de diferents serveis que configuren el primer nivell



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- *d'atenció social. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativavigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser persona admesa i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals.

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*

- c) *Estar en possessió del títol universitari de diplomatura o grau en treball social, o titulació equivalent a la diplomatura o grau en treball social.*

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

- d) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*

- e) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*

- f) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

- g) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- i) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandaritzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes, en tot cas caldrà acreditar la durada dels nomenaments o contractes.*
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*

4.3. Documents aportats per les persones interessades al procediment administratiu: D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques Catalanes, les administracions podran consultar les dades dels ciutadans sense necessitat de recavar el seu consentiment, però exigint que es garanteixi el dret d'oposició, a no ser que una llei estableixi que per aquell procediment no hi cap oposició o n'exigeixi el consentiment exprés.

Les dades objecte de tractament i consulta per aquest procés selectiu es concreten en:

- Consulta d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència.*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- *Llistat de títols universitaris.*
- *Llistat de títols no universitaris.*
- *Consulta d'inexistència d'antecedents penals.*
- *Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals.*

Les persones aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades, que son requerides per ser admeses a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius

4.4. *El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

4.5. *Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del CCAP.*

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. *Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans/convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.*

5.2. *Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans/convocatòries.*

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: *Un funcionari/ària del Consell Comarcal.*

Personal col·laborador del tribunal: *Una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les fases que es detallen a continuació:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement de llengua catalana. Aquesta fase comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició, Exercici únic

Aquest exercici consistirà en la realització d'una prova teoricopràctica, que versarà sobre les funcions detallades a la base segona i el temari general i específic annex a aquestes bases específiques. En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, teòriques i pràctiques, ja siguin de desenvolupament o resposta alternativa, relacionades amb les funcions detallades a la base segona i el temari general i específic, que evidencin tant el coneixement teòric com la capacitat d'analítica, així com l'aplicació pràctica dels conceptes.

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 16 punts.

a) Experiència professional.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 8 punts.

a.1) Per serveis prestats a ens locals supramunicipals que prestin servei a una població de més de 100.000 habitants en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,18 punts per mes complet treballat. .

a.2) Per serveis prestats a Ajuntaments i ens locals supramunicipals que prestin servei a una població de menys de 100.000 habitants en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,06 punts per semestre complet treballat. Per aquest apartat es podrà obtenir un màxim de 5 punts.

a.3) *Experiència professional en l'àmbit de l'empresa privada, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues amb el contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,04 punts per mes complet treballat. Per aquest apartat es podrà obtenir un màxim de 5 punts.*

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base vuitena.

b) Formació

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 8 punts.

b.1) *Per titulacions de màsters o cursos de postgrau que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria: 2 punts per màster o per curs de postgrau. Per aquest apartat b.2 es podrà obtenir una puntuació màxima de 4 punts.*

b.2) *Per estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya (ACTIC), a partir de nivell bàsic, 1 punt. No es tindran en compte cursos de formació en l'àmbit de competència en tecnologies de la informació diferents al que es puntua en aquest epígraf.*

b.3) *Formació complementària específica: cursos d'actualització i aprofundiment, jornades o seminaris, que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional detallat a la base segona, d'acord amb el barem següent:*

- *Per cursos de 4 hores fins a 9 hores, per cadascun 0,15 punts.*
- *Per cursos de 10 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,25 punts.*
- *Per cursos de 20 hores fins a 60 hores, per cadascun 0,45 punts.*
- *Per cursos de durada superior a 60 h, per cadascun 0,65 punts.*

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 4 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1 *Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

8.2. Les persones aspirants proposades, sense requeriment previ, presentaran en el Registre general de la Corporació en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar la presa de possessió. El nomenament serà de funcionari en pràctiques mentre no es superi el període de prova, posteriorment s'eleva a definitiu sense necessitat de cap acte o acord.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. PERÍODE DE PROVA

9.1. Les persones que hagin de ser nomenades funcionàries hauran de superar un període de prova, que serà de sis mesos.

9.2. Restaran exempts de realitzar aquest període de prova les persones que hagin prestat serveis al CCAP durant un període igual o superior al que es determina com a període de prova.

9.3. Quan el Consell Comarcal estimi que el/la treballador/a no ha superat el període de prova ho posarà en coneixement del Comitè d'Empresa. Una vegada superat el període de prova, aquest, computarà a tots els efectes com a temps efectivament treballat.

10. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

11. INCIDÈNCIES



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

12. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

12.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

12.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

12.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

12.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

12.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

12.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que es troben en possessió de la titulació acadèmica requerida per les bases específiques.*
- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

ANNEX I. TEMARI PROCÉS SELECTIU (FASE II-OPOSICIÓ EXERCICI ÚNIC)

- 1. La Constitució Espanyola I: Característiques. Estructura. Principis constitucionals. Organització territorial de l'Estat: l'Estat de les autonomies i l'autonomia local.*
- 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Característiques i estructura. Institucions de la Generalitat: el Parlament, el President, el Govern. Altres Institucions de la Generalitat. Competències de la Generalitat.*
- 3. El Règim Local. Marc Constitucional i Autonòmic. Els ens locals: classes, potestats i competències.*
- 4. Els principis de l'organització administrativa: La competència i les seves tècniques de translació. La jerarquia, la coordinació i el control. conflicte d'atribucions.*
- 5. L'ordenament jurídic-administratiu: El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. Tipus de disposicions legals.*
- 6. L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació. La notificació. La publicació*
- 7. L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.*
- 8. Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Inici, instrucció, ordenació, tramitació i terminació del procediment.*
- 9. La Llei de contractes del sector públic. Classes de contractes. La selecció del contractista. L'adjudicació dels contractes. Drets i deures del contractista i de l'administració. La contractació administrativa en l'esfera local. (Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014)*
- 10. El pressupost local. (Reial decret legislatiu 2/2004, text refós de les lleis d'hisenda local).*
- 11. El model d'organització territorial de Catalunya. La comarca. El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.*
- 12. La comarca de l'Alt Penedès, municipis, territori, població, organització. El Consell Comarcal de l'Alt Penedès: Òrgans de govern, gestió i organització, comissions, consell alcaldes àrees i serveis.*
- 13. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinàries i suplementos de crèdits. Altres modificacions pressupostàries.*
- 14. Les subvencions. Procediment de concessió. Concessió en règim de concurrència competitiva; concessió directa. Procediment de justificació de la subvenció. Reintegrant de la subvenció.*
- 15. La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública.*
- 16. Els drets i deures dels empleats públics. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.*
- 17. Marc legal dels serveis socials a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i a la legislació de règim local.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

18. *Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de Serveis Socials: Règim competencial i organitzatiu. Serveis socials bàsics i especialitzat: definició i funcions*
19. *Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. Prestacions garantides, prestacions no garantides. Xarxa de serveis socials d'atenció pública.*
20. *Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a persones en situació de dependència.*
21. *Llei 14/2017, del 20 de juliol de la renda garantida de ciutadania de Catalunya. Persones destinatàries, requisits d'accés i pla d'intervenció.*
22. *Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència. El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies.*
23. *Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i adolescència.*
24. *Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista de Catalunya. 24. Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.*
25. *Llei 11/2014, de 10 d'octubre per a garantir els drets LGBTI i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia*
26. *La Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions de caràcter econòmic*
27. *Compatibilitat i incompatibilitat entre les prestacions del sistema català d'Autonomia i atenció a la dependència (SCAAD) i les prestacions dels sistema públic de serveis socials (SPSS) en l'àmbit territorial de Catalunya.*
28. *Procés de reconeixement de la situació de la dependència, sol·licitud, valoració, resolució. Programa individual d'atenció.*
29. *Elaboració del Programa Individual (PIA) per persones amb dependència, procés procediment i serveis. Aspecte sociofamiliars a tenir en compte per l'assignació de recursos.*
30. *Llei 24/2015. Protocols i procediments d'aplicació del dret d'accés als subministraments d'aigua potable, electricitat i gas pels serveis públics.*
31. *El sistema català de serveis socials. Estructuració. La xarxa bàsica i especialitzada de serveis socials de responsabilitat pública. El mapa de serveis socials.*
32. *El Contracte Programa de Serveis Socials com instrument coordinació, cooperació i col·laboració. Objectius, contingut i abast.*
33. *Les competències dels Consells Comarcals en matèria de serveis socials. Organització actual dels serveis socials a la Comarca de l'Alt Penedès.*
34. *La deontologia i el codi d'ètica del treballador social. Col·legi Oficial de Treball Social de Catalunya. Principis deontològics.*
35. *La llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis de protecció. Exercici dels drets. Obligacions del responsable i encarregat del tractament.*
36. *Les persones sense llar. Conceptualització. Dimensió del fenomen a Catalunya. Marc normatiu. Recursos. El paper dels serveis socials bàsics als desnonaments. Reial Decret 37/2020*
37. *Sensellarisme. Tipologia Europea del Sensellarisme i d'exclusió residencial*
38. *La supervisió d'equips de serveis socials bàsics. La importància de la supervisió en la pràctica professional del treball social.*
39. *La prevenció de la síndrome d'esgotament professional (burn-out) i l'autocura del personal professional que treballa a l'àmbit dels serveis socials*
40. *El maltractament de la gent gran: tipus de maltractament, factors de risc i protecció*
41. *Novetats sobre la llei 8/2021 i la reforma de l'article 227 del Codi Civil de Catalunya. Noves figures de protecció. Dictàmens i els procediments a seguir en relació a les mesures de suport.*
42. *Equips d'Atenció a la infància (EAIA) Definició i funcions.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

43. *Procés d'intervenció de l'EAIA en els casos. Relació amb els altres serveis. Processos tècnics en la fase d'estudi dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència.*
44. *La intervenció amb infants i adolescents, com a fills i filles de dones que viuen situacions de violències masclistes.*
45. *L'atenció domiciliària. Definició, funcions, cartera de serveis, destinataris i perfils professionals. Model SAED*
46. *Organització de l'atenció domiciliària a la Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal.*
47. *L'atenció individual i familiar en el marc dels serveis socials bàsics.*
48. *L'atenció grupal en el marc dels serveis socials bàsics.*
49. *El treball comunitari. El treball en xarxa des dels serveis socials bàsics.*
50. *Els serveis socioeducatius. Definició, objectius, àmbits d'actuació i tipologia segons el model SIS de la Generalitat de Catalunya.*
51. *Els sistemes d'informació dels serveis socials.*
52. *Direcció, lideratge i factors d'eficàcia i eficiència d'un equip. Gestió i motivació dels equips de treball. Tècniques de resolució de conflictes en els equips de treball de serveis socials.*
53. *El rol i les funcions de l'educador/a social i del treballador/a social com a membres de l'equip bàsic. Treball interdisciplinari. Conceptes clau en la intervenció socioeducativa. L'acompanyament i el vincle. Destinataris de l'acció professional.*
54. *Urgències i Emergències socials. Concepte, característiques. Coordinació amb altres departaments.*
55. *Violències masclistes. Concepte, tipologia, intervenció i avaluació. Recursos socials.*
56. *Discapacitats. Tipologies. Anàlisi de la problemàtica actual. Legislació i competències. Formes d'atenció*
57. *Pobresa: Causes. Polítiques socials. Abordatge des de Serveis Socials Bàsics. Renda Garantida de Ciutadania i Ingrés Mínim Vital.*
58. *Migració. Concepte. Característiques de la immigració estrangera a Catalunya. Factors de desigualtat. Programes. Aspectes més rellevants de la normativa sobre estrangeria Abordatge des de Serveis Socials.*
59. *Gent gran. Aspectes sociodemogràfics, tendències actuals. Competències de les administracions públiques. Programes, serveis i recursos. Les noves polítiques de promoció de l'envelliment actiu.*
60. *L'informe social. Contingut i estructura."*

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
- 3- Ordenar la publicació de les bases específiques i la convocatòria al BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

19- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana professional de l'Enginyeria tècnica, escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió del lloc de treball d'enginyer/a a municipis adscrit/a a l'oficina tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball.

RELACIÓ DELS FETS



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 12 de desembre de 2024, va aprovar el pressupost general del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, integrat pel propi Ens, les seves bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, corresponents a l'exercici 2025.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0049-2023, de 31 de maig de 2023, es va resoldre aprovar l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2023 (exp. G4007-000001/2023). Es va publicar en el BOPB de 12 de setembre de 2023, al DOGC 9002 de 18 de setembre de 2023 i a la seu electrònica del Consell Comarcal.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0159-2023, de 30 de novembre de 2023, es va resoldre modificar l'Oferta pública d'Ocupació del CCAP per a l'any 2023 (exp. G4007-000002/2023).

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte regular el procés selectiu per a la cobertura definitiva en règim de funcionari/ària de carrera, d'una plaça de tènic/a mitjà/ana, professional de l'enginyeria tècnica, mitjançant el sistema de concurs oposició, inclòs/a en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió del lloc de treball d'enginyer/a a municipis, adscrit/a a l'oficina tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 14 de maig de 2025.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la cobertura definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana professional de l'Enginyeria tècnica, escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió del lloc de treball d'enginyer/a a municipis adscrit/a a l'oficina tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball (exp. G7004-000024/2025), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA COBERTURA DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA, PROFESSIONAL DE L'ENGINYERIA TÈCNICA, INCLÒS/A EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A2 I PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'ENGINYER/A A MUNICIPIS, ADSCRIT/A A L'OFICINA TÈCNICA DEL CCAP I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: TÈCNIC/A SUPERIOR - ENGINYER/A A MUNICIPIS	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1 + Borsa de treball nomenaments temporals
TIPUS DE VINCULACIÓ	Funcionari de carrera
TITULACIÓ	Graduat/da en l'àmbit de l'enginyeria industrial o enginyeria tècnica industrial.
SISTEMA SELECTIU	Concurs-Oposició
JORNADA	35 hores setmanals
SALARI	Salari Base A2 , CD 25, CE 964,1€



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte regular el procés selectiu per a la cobertura definitiva en règim de funcionari/ària de carrera, d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana, professional de l'enginyeria tècnica, mitjançant el sistema de concurs oposició, inclòs/a en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2 i provisió del lloc de treball d'enginyer/a a municipis, adscrit/a a l'oficina tècnica del CCAP i per a la constitució d'una borsa de treball.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Relació de llocs de treball de 2025, aprovada pel Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió 12 de desembre de 2024, el lloc de treball objecte de la present convocatòria ha de desenvolupar les funcions següents:

Funcions de suport tècnic municipal:

- *Prestar col·laboració tècnica en els ajuntaments que hagin establert conveni amb el Consell Comarcal, les funcions pròpies en matèria de planificació i gestió urbanística, intervenint directament com a tècnic/a responsable d'aquest àmbit.*
- *Elaborar, impulsar i controlar els plans d'inspecció i de disciplina urbanística pel que fa als objectius a curt i a mig termini.*
- *Coordinar, en el seu cas, les revisions cadastrals del municipi que es determinin.*
- *Elaborar els informes tècnics necessaris per a la concessió de llicències d'obres, realitzant les inspeccions i comprovacions necessàries i signant les concessions corresponents.*
- *Organitzar l'execució de les tasques tècniques assignades per tal d'assegurar l'acompliment dels terminis establerts o en el seu defecte pels terminis màxims establerts per la normativa legal aplicable.*
- *Assessorar els òrgans de govern municipals i les comissions informatives pertinents, sobre temes relacionats amb activitats urbanístiques.*
- *Assessorar i redactar plec de condicions per contractes, així com altres tràmits oportuns en les tasques de contractació i justificació de subvencions.*
- *Atendre entrevistes concertades a l'agenda tècnica de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC), per resoldre consultes de la ciutadania que per nivell tècnic o conflictivitat ho requereixin.*
- *Elaborar informes tècnics i memòries sobre el funcionament i les activitats realitzades en l'àmbit competent i sobre la proposta de pressupost anual.*
- *Altres funcions que per disposició de la regidoria, alcaldia o normatives vigents li siguin atribuïdes.*

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser persona admesa i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals.

- a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores. També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- b) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c) *Estar en possessió de la titulació Grau en l'àmbit de l'enginyeria industrial o enginyeria tècnica industrial o bé un de nivell equivalent o superior.*
En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).
- d) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- e) *No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- f) *No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- g) *Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- h) *En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*
- i) *Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. *Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.*

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandaritzat publicat a la web del CCAP a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vicle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*

4.3. Documents aportats per les persones interessades al procediment administratiu: D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques Catalanes, les administracions podran consultar les dades dels ciutadans sense necessitat de recavar el seu consentiment, però exigint que es garanteixi el dret d'oposició, a no ser que una llei estableixi que per aquell procediment no hi cap oposició o n'exigeixi el consentiment exprés.

Les dades objecte de tractament i consulta per aquest procés selectiu es concreten en:

- *Consulta d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència.*
- *Títols universitaris*
- *Llistat de títols universitaris.*
- *Títols no universitaris.*
- *Llistat de títols no universitaris.*
- *Consulta d'inexistència d'antecedents penals.*
- *Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals.*

Les persones aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades, que son requerides per ser admeses a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius

*4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

4.5. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del CCAP.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

/ convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans/convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: Un funcionari/ària de la corporació.

Personal col·laborador del tribunal: Un/a persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició, Exercici únic

Aquest exercici consistirà en la realització d'una prova teoricopràctica, que versarà sobre les funcions detallades a la base segona i el temari general i específic annex a aquestes bases específiques. En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, teòriques i pràctiques, ja siguin de desenvolupament o resposta alternativa, relacionades amb les funcions detallades a la base segona i el temari general i específic, que evidencin tant el coneixement teòric com la capacitat d'analítica, així com l'aplicació pràctica dels conceptes.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 12 punts.

a) Experiència professional

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 8 punts.

- Per serveis prestats a ens locals supramunicipals, que donin servei a una població de més de 100.000 habitants, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada i en categoria igual o superior, es puntuarà a raó de 0,25 punts per cada mes complert treballat (màxim 8 punts).

- Per serveis prestats en qualsevol altra l'Administració pública en un lloc de treball amb categoria igual o superior i funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,12 punts per cada mes complert treballat. (màxim 4 punts)

- Per experiència com a arquitecte per compte propi, o en una empresa privada, en un lloc de treball amb funcions anàlogues al contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,12 punts per cada mes complert treballat. (màxim 4 punts)

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b) Formació

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 8 punts.

- Per estar en possessió de cursos de postgrau o mestratge, s'obtindran 2 punts per cadascun, essent la puntuació màxima de 2 punts.

- Coneixement de llengües estrangeres: Per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua equivalent al nivell B2: 2 punts.

- Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades, màxim 2 punts:

- Per cursos de 4 hores fins a 10 hores, per cadascun 0,05 punts.

- Per cursos de 11 hores fins a 20 hores, per cadascun 0,10 punts.

- Per cursos de 21 hores fins a 40 hores, per cadascun 0,25 punts.

- Per cursos de durada superior a 41 hores, per cadascun 0,5 punts.

L'acreditació dels mèrits de formació es farà mitjançant còpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada del curs en hores.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els cursos en que no es pugui acreditar les hores de durada, no seran valorats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

4a fase: Entrevista personal

*Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i els requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants. En aquesta fase es podrà obtenir una puntuació **màxima de 4 punts**.*

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta d'ordre de prelació que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, de persistir l'empat, el desempat es decidirà per sorteig, que concretarà el tribunal qualificador.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades, sense requeriment previ, presentaran en el Registre general de la Corporació en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar la presa de possessió. El nomenament serà de funcionari en pràctiques mentre no es superi el període de prova, posteriorment s'eleva a definitiu sense necessitat de cap acte o acord.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. PERÍODE DE PROVA

9.1. Les persones que hagin de ser nomenades funcionàries hauran de superar un període de prova, que serà de sis mesos.

9.2. Restaran exempts de realitzar aquest període de prova les persones que hagin prestat serveis al CCAP durant un període igual o superior al que es determina com a període de prova.

9.3. Quan el Consell Comarcal estimi que el/la treballador/a no ha superat el període de prova ho posarà en coneixement del Comitè d'Empresa. Una vegada superat el període de prova, aquest, computarà a tots els efectes com a temps efectivament treballat.

10. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

11. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

12. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

12.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

12.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

12.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

12.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

12.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

12.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que es troben en possessió de la titulació acadèmica requerida per les bases específiques.*
- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

ANNEX I. TEMARI PROCÉS SELECTIU (FASE II-OPOSICIÓ EXERCICI ÚNIC)

Temari general

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals.
2. L'administració pública en l'ordenament espanyol. Administracions de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració local.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Idioma, bandera i organització territorial. La Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern.
4. La província en el règim local: concepte, elements. Organització provincial i competències. Òrgans. Règims especials provincials. La vegueria.
5. El municipi I: Concepte. Organització municipal. Competències i funcionament.
6. El municipi II: elements. El terme municipal. La població. L'empadronament.
7. L'acte administratiu: concepte, classe i elements. Motivació i notificació dels actes administratius. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Execució dels actes.
8. El procediment administratiu. Principis generals. Fases



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

9. *Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediments d'elaboració i aprovació. Les llicències.*
10. *La Funció Pública local i la seva organització. Drets i deures dels funcionaris públics locals.*
11. *Situacions administratives: adquisició i pèrdua. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari. Drets de sindicació. Seguretat social.*
12. *Hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Els pressupostos locals. La despesa pública local.*

Temari específic

1. *Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Obligacions generals de les persones o les empreses titulars de les activitats.*
2. *Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Règims d'intervenció administrativa Annex I . Procediment . Distribució de competències sectorials en matèria ambiental, competències municipals.*
3. *Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Règims d'intervenció administrativa Annex II . Procediment . Distribució de competències sectorials en matèria ambiental, Informes preceptius en matèria de medi ambient.*
4. *Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. - Règims d'intervenció administrativa Annex III . Procediment .*
5. *Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats. Controls inicials i periòdics. Cessaments de les activitats*
6. *LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica aplicable a les activitats econòmiques de baix risc. Règim d'intervenció Comunicació prèvia. Procediment.*
7. *LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica aplicable a les activitats econòmiques de baix risc. Règim d'intervenció declaració Responsable. Procediment.*
8. *LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica aplicable a les activitats econòmiques de baix risc.. Finestreta única FUE, administració electrònica.*
9. *LLEI 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica aplicable a les activitats econòmiques de baix risc. Plans d'inspecció i control de les activitats econòmiques.*
10. *Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (de desplegament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol). Règims d'intervenció administrativa, Llicència municipal d'establiments oberts al públic.*
11. *Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (de desplegament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol). Règims d'intervenció administrativa, Llicències i autoritzacions per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari.*
12. *Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (de desplegament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol). Règims d'intervenció administrativa, Comunicacions prèvies*
13. *Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives (de desplegament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol). Règim de controls, inspeccions i sancions.*
14. *Activitats ramaderes. Normativa d'aplicació. Exigències sobre les dejeccions. El Decret 153/2019, de 3 de juliol, de gestió de la fertilització del sòl i de les dejeccions ramaderes.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

15. *Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis: Competència municipal de verificació de les condicions de seguretat.*
16. *-Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis: Organ de l'Administració de la Generalitat competent en prevenció i seguretat en matèria d'incendis.*
17. *Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis: Règim d'intervenció administrativa per part de l'Administració municipal. Acta de comprovació, inspecció.*
18. *Reial Decret 2267/2004, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra incendis en establiments industrials. Requisits de les instal·lacions de protecció contra incendis.*
19. *El Reial Decret 2267/2004, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat contra incendis en establiments industrials. Caracterització dels establiments segons al seva configuració i ubicació. Excepcions de la norma i els seus requisits constructius. Caracterització dels establiments segons el nivell de risc intrínsec.*
20. *Codi Tècnic de l'Edificació. Documents reconeguts. Condicions tècniques i administratives. Exigències bàsiques.*
21. *Codi Tècnic de l'Edificació. Documents reconeguts. SI Seguretat en cas d'incendi*
22. *Codi Tècnic de l'Edificació. Documents reconeguts. SUA Seguretat d'utilització y accessibilitat*
23. *Codi Tècnic de l'Edificació. Documents reconeguts. HE Estalvi energia*
24. *Codi Tècnic de l'Edificació. Documents reconeguts. HR Protecció contra el soroll*
25. *Codi Tècnic de l'Edificació. Documents reconeguts. Hs Salubritat*
26. *L'accessibilitat. La llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat. Classificació d'activitats en establiments d'ús públic i aplicació del Decret 135/1995 i el DB -SUA.*
27. *Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28-06-2002, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos: Competències municipals en regulació de la contaminació acústica. Criteris de zonificació, zones de sensibilitat acústica. Mapes de soroll*
28. *Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica i Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28-06-2002, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos: Competències municipals en regulació de la contaminació acústica. - Valors límit d'immissió de soroll aplicables a les activitats*
29. *DECRET 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn: Àmbit d'aplicació. Zonificació, tipus de zones i característiques. Mapa de la protecció envers la contaminació lumínica a Catalunya. Concepte i aplicació. Règim estacional i horari d'usos de l'enllumenat. Horaris de funcionament. Enllumenat exterior en períodes especials. Horaris de funcionament.*
30. *DECRET 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn: Característiques específiques de les instal·lacions d'il·luminació exterior. Enllumenat exterior específic. Enllumenat exterior viari i per a vianants. Enllumenat exterior industrial. Enllumenat exterior esportiu. Enllumenat exterior de seguretat. Enllumenat exterior comercial i publicitari. Enllumenament exterior esporàdic. Competències dels Ajuntaments. Llicències municipals. Avaluació ambiental. Inspecció i control. Règim sancionador.*
31. *Els plans de manteniment: manteniment preventiu i correctiu. Criteris i metodologia.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

32. *L'accessibilitat. La llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat. Classificació d'activitats en establiments d'ús públic i aplicació del Decret 135/1995 i el DB -SUA.*
 33. *Instal·lacions elèctriques. Conceptes. Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT) i instruccions complementàries: instal·lacions d'enllaç. Instal·lacions interiors o receptores. Proteccions. Verificacions, aplicació a les diferents tipologies d'edificis municipals. Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, locals de característiques especials i amb risc d'incendi o explosió. Prescripcions particulars.*
 34. *Reglament d'instal·lacions tèrmiques en edificis (RITE). Tipus de sistemes. Bombes de calor, producció de calor amb calderes. Tipologia de calderes. Protocols de manteniment de sistemes de calefacció i climatització*
 35. *Instal·lacions d'enllumenat públic. Criteris bàsics de dimensionat de les instal·lacions. Quadres de protecció, mesura i control. Elements bàsics de les instal·lacions. Proteccions contra contactes directes i indirectes. Normativa d'aplicació. Reglament d'Eficiència Energètica de les instal·lacions d'enllumenat exterior.*
 36. *Aigües residuals: El règim d'autorització d'abocament d'aigües residuals i la seva integració en el règim d'intervenció sobre activitats amb incidència ambiental.*
 37. *Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel que s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per la prevenció i el control de la legionel·losi. Objecte. Àmbit d'aplicació. Notificació de torres de refrigeració i condensadors evaporatius. Noves instal·lacions i reformes de les instal·lacions existents*
 38. *Instal·lacions solars fotovoltaïques: principis físics. Conceptes generals. Components d'un sistema fotovoltaic. Tipus d'instal·lacions fotovoltaïques. Normativa d'aplicació. Instal·lacions solars tèrmiques.*
 39. *Instal·lacions solars fotovoltaïques: tràmits nous subministres i tràmits per legalitzacions*
 40. *Instal·lacions fotovoltaïques d'ús compartit.*
 41. *Comunitats energètiques. Concepte, tipus.*
 42. *Establiments d'allotjament turístic. Regulació vigent. Tipologia d'establiments.*
 43. *Reial Decret 486/1997, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball. Objecte. Condicions generals de seguretat als llocs de treball. Condicions ambientals als llocs de treball. Il·luminació als llocs de treball. Serveis higiènic i locals de descans.*
 44. *L'autoprotecció. Procediment d'aprovació d'un Pla d'Autoprotecció. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.*
 45. *La llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil i altres instruments. Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.*
 46. *Subministrament elèctric i de gas natural. Estructura del mercat energètic. Tarifes d'accés. Distribució i comercialització. Nous subministraments. Procediment de contractació. Mesura i control dels consums.*
 47. *Criteris tècnic-sanitaris en el manteniment de piscines. Sistemes de desinfecció. Protocols de manteniment. Normativa d'aplicació.*
 48. *Gestió de residus urbans: generalitats i aspectes legals específics. Sistemes de recollida i de selecció. Gestió d'altres residus: construcció-demolició, voluminosos, llots d'EDAR, vehicles fora d'ús, olis usats, residus sanitaris, residus d'origen animal, pneumàtics fora d'ús, REE i piles.”*
- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- 3- Ordenar la publicació de les bases específiques i la convocatòria al BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

20- Aprovar la quota d'associat a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) per a l'any 2025.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 3 de maig de 1988, va acordar l'adhesió del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) (*exp. G7014-000006/2022*).

Aprovat per l'Assemblea General de l'FMC celebrada en data 25 d'abril de 2025 el padró de quotes dels associats a l'entitat per exercici 2025. En el cas del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, la quota de soci per a l'any 2025 és de 1.316,63€.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 6 de maig de 2025.

Vist el certificat emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 8 de maig de 2025, en el qual certifica que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a l'aplicació 920.48050 "Transferències a associacions municipalistes" del pressupost 2025, per import de 1.316,63€.

FONAMENTS JURÍDICS

Article 133 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Articles 52 a 62 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la quota d'associat per l'any 2025 a Federació de Municipis de Catalunya (FMC), amb CIF B08797771, per import de 1.316,63 € (*exp. G7013-000096/2025*).



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Segon.- AUTORITZAR, DISPOSAR i RECONÈIXER una despesa total màxima de 1.316,63 € (mil tres-cents setze euros amb seixanta-tres cèntims), a favor de Federació de Municipis de Catalunya (FMC), amb CIF B08797771, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920.48050 "Transferències a associacions municipalistes" del pressupost 2025.

Tercer.- Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

Quart.- Donar trasllat de l'acord a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I IGUALTAT

El president d'aquesta Àrea, senyor Jordi Bosch Morgades, presenta les propostes següents:

21- Aprovar o denegar les sol·licituds d'ajuts d'urgència social per pobresa energètica i/o contingències comuns.

Dins de les competències bàsiques comarcals recollides en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local es contemplen, en el article 25.2, apartat e, la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic, establint drets subjectius per a determinades situacions i regles bàsiques que guiaran el procés d'atorgament de prestacions econòmiques.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels equips bàsics d'atenció social la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit comarcal o municipal les altres que li siguin atribuïdes.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha de donar compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès contempla com actuació comarcal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

municipis de la comarca, esdevé una condició per al creixement econòmic i social del mateix.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 12 de juliol de 2018, va aprovar modificar el *Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès* aprovat pel Ple de 18 de gener de 2018. Es va sotmetre a informació pública sense que es presentessin reclamacions i l'aprovació va esdevenir definitiva publicant-se el text íntegrament al BOPB de 4 d'octubre de 2018 i en extracte al DOGC núm. 7728, de 17 d'octubre de 2018 (*exp. G7002-000002/2018 i G70012-000003/2018*).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 5 de desembre de 2024, va aprovar obrir la convocatòria 2025, d'atorgament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (*exp. G7004-000076/2024*) amb càrrec al crèdit 231.48020 pressupost 2025, per les ajudes destinades a ajut d'urgència social i per un import màxim de 66.761,37€.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicà extracte de la convocatòria al BOPB de 16 de desembre de 2024 (CVE 202410191686).

Les sol·licituds presentades han estat valorades per les persones professionals del Servei de Benestar Social i compleixen amb els criteris establerts en el Reglament.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de 15 de maig de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 16 de maig de 2025, en el qual informa que la disposició i reconeixement de la despesa, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 10 *Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*.

S'ACORDA:

- 1- APROVAR les sol·licituds per a prestació d'ajuts d'urgència social per contingències comuns i per pobresa energètica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (*exp. G5054-000013/2025*) pels conceptes següents:

NUM. EXP.	PERSONA BENEFICIÀRIA	MUNICIPI	CONCEPTE	IMPORT
X2004-000102/2025	MEPC	SANT SADURNÍ D'ANOIA	LLUM	65,08 €
X2004-000103/2025	AMV	PACS DEL PENEDÈS	MANUTENCIÓ	100,00 €
X2004-000108/2025	RGC	PACS DEL PENEDÈS	AIGUA	366,40 €
X2004-000113/2025	CMN	TORRELLES DE FOIX	SANITÀRIA	30,77 €
X2004-000114/2025	AGDLV	SANT SADURNÍ D'ANOIA	LLUM	361,13 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

X2004-000106/2025	LDMC	SANT SADURNÍ D'ANOIA	LLUM	63,70 €
X2004-000105/2025	MNR	SANT PERE DE RIUDEBITLLES	HABITATGE	269,50 €
X2004-000111/2025	MBK	SANT SADURNÍ D'ANOIA	AIGUA	60,31 €
X2004-000109/2025	OAC	CASTELLVÍ DE LA MARCA	SANITÀRIA	68,62 €
X2004-000110/2025	FJ	SANT SADURNÍ D'ANOIA	AIGUA	54,00 €
X2004-000115/2025	SMJT	GELIDA	MANUTENCIÓ	100,00 €
X2004-000116/2025	CBM	AVINYONET DEL PENEDÈS	LLUM	158,91 €
X2004-000117/2025	JMG	GELIDA	AIGUA	239,04 €
X2004-000104/2025	JPG	VILOBÍ DEL PENEDÈS	DESPESES HABITATGE	89,60 €
X2004-000112/2025	MDMV	GELIDA	LLUM	350,00 €
X2004-000081/2025	FEH	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	DESPLAÇAMENTS	12,55 €
X2004-000107/2025	REM	TORRELLES DE FOIX	DESPLAÇAMENTS	110,00 €
X2004-000118/2025	MYCF	TORRELLES DE FOIX	HABITATGE	250,00 €
X2004-000120/2025	SC	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	MANUTENCIÓ	73,07 €
X2004-000119/2025	JDG	FONT-RUBÍ	AIGUA	55,54 €
			TOTAL	2878,22 €

- 2- DISPOSAR i RECONÈIXER una despesa per import de 2.878,22 € (dos mil vuit-cents setanta-vuit euros amb vint-i-dos cèntims) amb càrrec a l'aplicació 231.48020 "Ajuts d'urgència social" del pressupost de l'exercici 2025, a favor de les persones beneficiàries anteriorment esmentades.
- 3- ORDENAR el pagament a favor de les persones beneficiàries.
- 4- NOTIFICAR el present acord a les persones interessades.
- 5- DONAR trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

22- Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD Social.

El Ple de 7 d'octubre de 2010 va aprovar inicialment el *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD) en tots els seus aspectes, tant en el de caràcter SOCIAL com el que fa referència a la DEPENDÈNCIA a l'Àrea Bàsica competència del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, publicat íntegrament al BOPB de 7 de gener de 2011 (CVE núm. de registre: 022010037717).

El SAD SOCIAL, està destinat a persones i/o unitats de convivència en situació de risc social i amb dificultats d'adaptació social, i consta dels serveis següents:

- ✓ Cura de la persona i de la llar.
- ✓ Atenció de famílies o nuclis en situació de risc social, vulnerabilitat o desestructuració.

Aquest conjunt d'accions o serveis s'organitzen mitjançant un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i es realitzen en el domicili de la persona beneficiària, per part de personal qualificat i preparat (treballadors/es familiars).

Aquesta intervenció l'accepta la persona beneficiària voluntàriament a través del pla d'atenció social individual. S'efectua de forma discontinua i el temps i la intensitat van



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

d'acord amb les necessitats de cada persona beneficiària i de la disponibilitat del servei.

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i socio comunitari.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de novembre de 2024, va aprovar la ordenança núm. 1 – *Reguladora del Preu públic per a la prestació del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència*. Es va publicar inicialment en el BOPB (CVE 202410179996) de 22 de novembre de 2024. Transcorregut el període d'informació pública sense que s'hi hagin formulat reclamacions aquesta ha esdevingut definitiva publicada en el BOPB de 16 de gener de 2025 (CVE 202510003889).

Ateses les sol·licituds presentades de SAD Social, la Comissió tècnica d'avaluació del SAD ha procedit a estudiar les sol·licituds de SAD social, en base al barem establert en el Reglament, i ha determinat la idoneïtat o no del servei.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 14 de maig de 2025 (*Inf. 94/2025*).

Vist el que disposen els articles 10, 11 i 12 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària* i l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la *Taxa per a la prestació del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència*.

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació del SAD és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 11 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD).

S'ACORDA:

1- Aprovar el SAD SOCIAL (*exp. X2002-000031/2025*), pels conceptes següents:

NÚM. REGISTRE	CONCEPTE	NÚM. EXP HESTIA	INICIALS	MUNICIPI	HORES SETMANA TF	COPAGAMENT USUARI €/H	MOTIU
E/0004059-2025	ALTA	2025/30	CME	SANT SADURNÍ D'ANOIA	2	-	SUPPORT PERSONAL
E/0004064-2025	ALTA	2025/28	CRL	SANT SADURNÍ D'ANOIA	2	-	SUPPORT PERSONAL
E/0004753-2025	ALTA	2025/34	MAR	SANT SADURNÍ D'ANOIA	2	-	SUPPORT PERSONAL
E/0004900-2025	ALTA	2025/29	ALO	SANT LLORENÇ D'HORTONS	1	-	SUPPORT PERSONAL
E/0004903-2025	BAIXA	2025/8	IVB	SANT LLORENÇ D'HORTONS	-	-	INCOMPLIMENT ACORDS
E/0004930-2025	BAIXA	2018/97	ALR	SANT SADURNÍ D'ANOIA	-	-	ÈXITUS



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

NÚM. REGISTRE	CONCEPTE	NÚM. EXP HESTIA	INICIALS	MUNICIPI	HORES SETMANA TF	COPAGAMENT USUARI €/H	MOTIU
E/0004815-2025	ALTA	2025/35	JLL	SUBIRATS	1:30	-	SUPPORT PERSONAL
E/0005298-2025	BAIXA	2025/19	LLCR	SANT LLORENÇ D'HORTONS	-	-	ASSOLIMENT OBJECTIUS
E/0005196-2025	BAIXA	2023/68	JSR	SUBIRATS	-	-	INGRÉS SOCIOSANITARI
E/0005198-2025	BAIXA	2023/36	PPC	SUBIRATS	-	-	ÈXITUS
E/0005202-2025	ALTA	2025/37	MDJ	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	1:30	-	SUPPORT UNITAT FAMILIAR

- 2- Notificar el present acord a les persones interessades.
- 3- Donar trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

23- Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD dependència, serveis a prestar per SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL.

El SAD DEPENDÈNCIA, està destinat a persones dependents, i consta dels serveis següents:

- ✓ Atenció i cura a persones dependents, reconegudes pel sistema de dependència (SAAD).
- ✓ Neteja de la llar.

Els Serveis d'Ajuda a domicili són una prestació que ofereix un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal. Aquest conjunt d'accions o serveis es realitzen per part de personal qualificat i preparat (treballadors/es familiars). Aquesta intervenció l'accepta la persona beneficiària voluntàriament a través del pla d'atenció social individual. S'efectua de forma discontinua i el temps i la intensitat van d'acord amb les necessitats de cada persona beneficiària i de la disponibilitat del Servei.

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i socio comunitari. Van adreçades a atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària, procurant que totes les accions promoguin l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries.

La prestació i execució material d'aquest servei es realitza, per part de SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL i el Consell Comarcal realitza la supervisió tècnica del servei.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

El Ple de 7 d'octubre de 2010 va aprovar inicialment el *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD) en tots els seus aspectes, tan en el de caràcter SOCIAL com el que fa referència a la DEPENDÈNCIA a l'Àrea Bàsica competència del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, publicat íntegrament al BOPB de 7 de gener de 2011 (CVE 022010037717).

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de novembre de 2024, va aprovar la ordenança núm. 1 – *Reguladora del Preu públic per a la prestació del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència*. Es va publicar inicialment en el BOPB (CVE 202410179996) de 22 de novembre de 2024. Transcorregut el període d'informació pública sense que s'hi hagin formulat reclamacions aquesta ha esdevingut definitiva publicada en el BOPB de 16 de gener de 2025 (CVE 202510003889).

Ateses les sol·licituds presentades de SAD dependència, la Comissió tècnica d'avaluació del SAD ha procedit a estudiar cadascuna de les sol·licituds presentades de SAD, en base al barem establert en el Reglament, i ha determinat la idoneïtat o no del servei.

Entenent, que en els supòsits que la persona beneficiària hagi de fer efectiu un copagament del servei, el realitzarà mensualment a l'empresa SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL. L'empresa facturarà mensualment al CCAP, els serveis prestats en funció de les hores efectives descomptant el copagament efectuat per la persona beneficiària.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 14 de maig de 2025 (*Inf. 93/2025*).

Vist el que disposen els articles 10, 11 i 12 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària* i l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la *Taxa per a la prestació del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència*.

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació del SAD és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 11 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD).

S'ACORDA:

1- Aprovar el SAD Dependència (*exp. X2002-000032/2025*), pels conceptes següents:

Registre D'ENTRADA	Concepte	Expedient SAD HESTIA	Inicials	Municipi	TF 24,56€	AUX 20,19€	Copagament usuari €/h	Motiu
E/0004462-2025	BAIXA	2021/10	NUU	CASTELLET I LA GORNAL	-	-	-	ÈXITUS
E/0004754-2025	ALTA	2025/36	JCR	SANT SADURNÍ D'ANOIA	12	6	-	SUPORT DOMICILI



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Registre D'ENTRADA	Concepte	Expedient SAD HESTIA	Inicials	Municipi	TF 24,56€	AUX 20,19€	Copagament usuari €/h	Motiu
E/0004752-2025	BAIXA	2025/5	MARS	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	-	-	-	ASSOLIMENT OBJECTIUS
E/0005156-2025	ALTA	2025/33	MGC	SANT MARTÍ SARROCA	12	-	-	SUPORT UNITAT FAMILIAR
E/0005158-2025	ALTA	2023/37	OEL	AVINYONET DEL PENEDÈS	4	-	-	SUPORT UNITAT FAMILIAR

- 2- Notificar el present acord a les persones interessades.
- 3- Donar trasllat de l'acord a SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL.
- 4- Donar trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

24- Altes i baixes dels Compromisos Socioeducatius (COSE) a les situacions de risc greu dels infants i adolescents.

El Compromís socioeducatiu (d'ara endavant COSE) és un conveni de naturalesa pública, del que deriven drets i obligacions per les parts signatàries, que són, d'una banda, ens local responsable de l'EAIA encarregat d'elaborar el document, i, de l'altra, els progenitors, tutors o guardadors.

És un acte administratiu resolutori o finalitzador del procediment, concretament, una forma de terminació convencional del procediment, prevista en l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquest document ha de contenir la descripció i l'acreditació de la situació de risc, la seva avaluació i la concreció de les mesures que s'aplicaran des dels serveis socials bàsics o des d'altres serveis especialitzats per a la superació de la situació perjudicial.

El COSE ve regulat per la Directriu General d'actuació 2/2010, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Directriu 1/2010, de 30 de juny, sobre l'elaboració del COSE previst en l'article 103.4 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.

En aquesta directriu que s'acaba d'esmentar s'estableix que:

- 1- És l'EAIA qui elabora el COSE d'acord amb el model que estableix la mateixa directriu.
- 2- Seguidament un responsable de l'ens local i la família signa el compromís.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- 3- Després de la signatura de les parts, es lliura una còpia del COSE a les persones següents:
 - a) Als progenitors, tutors o guardadors a través de l'EAIA referent.
 - b) A l'EAIA referent.
 - c) A la Direcció general d'atenció a la infància i adolescència a través del SÍNIA, sistema d'informació de la infància i adolescència-SÍNIA- de la DGAIA, a través del qual l'EAIA comunica totes les actuacions realitzades i annexa tots els documents generats.
 - d) Als Serveis socials bàsics (professional de referència) a través d'EAIA.
- 4- El COSE estableix una data de finalització, la qual es pot prorrogar pel termini que sigui acordat per les parts signatàries.
- 5- Per últim, el COSE pot finalitzar per diferents motius que ja esmenta la directriu abans esmentada. Aquesta finalització s'ha de realitzar a través d'una resolució de finalització.
- 6- Durant la vigència del COSE es pot generar una modificació del mateix o un trasllat per canvi de territori.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Resoldre les obertures, tancaments, pròrrogues, modificacions i trasllats dels *Compromisos Socioeducatius* (COSE) a les situacions de risc greu dels infants i adolescents (exp. X2009-000039/2025), següents:

Nº EXPEDIENT DGAIA	ESTAT (COSE)
X2009-000034/20025	PRÒRROGA
X2009-000035/20025	OBERTURA
X2009-000036/20025	OBERTURA
X2009-000037/20025	OBERTURA
X2009-000038/20025	OBERTURA

- 2- Comunicar la present resolució a la DGAIA. Aquest comunicat el portarà a terme l'Equip d'Atenció a la infància i adolescència a través del sistema d'informació de la infància i adolescència SÍNIA.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

25- Obertura o tancament dels expedients de risc (ER) dels infants i/o adolescents.

Segons els articles 99 i 103 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA), així com també l'article 58 del Reglament que la desenvolupa, atribueixen la competència per intervenir en situacions de risc a l'administració local, per mitjà dels serveis socials bàsics, en primer lloc, i, en segon lloc, dels serveis socials especialitzats, en situacions de risc greu, quan aquells no aconsegueixen redreçar la situació de risc detectada.

En conseqüència, la Secretaria d'Infància, Adolescència i Joventut i la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA), cadascuna en el seu àmbit de competències, tan sols participen en la gestió administrativa de les situacions de risc per mitjà de la coordinació i l'establiment de directrius generals d'actuació dels serveis socials especialitzats (art. 22.1 LDOIA), la creació i ordenació del Sistema d'informació i gestió en infància i adolescència (art. 25 LDOIA) i, finalment, derivant les situacions de risc de que tingui coneixement als serveis socials competents per raó de la matèria.

D'altra banda, les actuacions en matèria de risc han de formar part de l'expedient de risc, integrat en l'expedient únic de l'infant o adolescent, en el marc del Sistema d'Informació i gestió en infància i adolescència (actualment, Sini@), per la qual cosa els serveis socials bàsics o especialitzats han d'informar a la DGAIA sobre les intervencions realitzades i el seu seguiment i finalització (art.101 LDOIA).

En aquesta directriu que s'acaba d'esmentar s'estableix que:

1. Serveis Socials obri expedient per realitzar l'estudi i valorar la situació i procedeixi al tancament quan consideri que la situació de risc està normalitzada.
2. Comunicar a DGAIA aquesta obertura i/o tancament a efectes que consti a l'expedient de risc de l'infant/adolescent en el sistema d'informació de la infància i l'adolescència (Sini@).
3. Comunicar als pares de l'infant/adolescent l'obertura i/o tancament de l'expedient de risc.

Atesa aquesta normativa esmentada i per tal d'establir l'expedient de risc com un procediment administratiu de l'ens local.

Vist els informes emesos, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar, en compliment de l'establert a la normativa referenciada en la part expositiva d'aquest acord, l'obertura o tancament dels *Expedients de Risc (ER)* dels infants i/o adolescents, següents:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

NÚM. EXP. ANNEXA	Nº EXPEDIENT DEL MENOR	ESTAT (ER)
X2011-000022/2025	ER-1137358-2025	OBERTURA
X2011-000023/2025	ER-1104574-2025	OBERTURA
X2011-000024/2025	ER-362258-2023	OBERTURA
X2011-000025/2025	ER-1164861-2025	OBERTURA
X2011-000026/2025	ER-1160074-2025	OBERTURA
X2011-000027/2025	ER-79832-2013	TANCAMENT

- 2- Comunicar la present resolució a la DGAIA, perquè en prengui coneixement als efectes legalment previstos.
- 3- Notificar el present acord a les persones interessades - amb els efectes assenyalats en l'apartat anterior.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Benestar Social del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

26- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament de Drets Socials i inclusió i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per a la implementació del Programa Òmnia.

RELACIÓ DE FETS

Que l'any 1999 el Govern de la Generalitat de Catalunya va posar en marxa el Programa Òmnia per a la lluita contra l'exclusió social i que el programa compta en l'actualitat amb una xarxa de 113 punts Òmnia distribuïts arreu de Catalunya, que donen servei als ciutadans i ciutadanes de barris i pobles en situació de vulnerabilitat.

El Programa Òmnia és un programa universal, d'intervenció social i comunitària, que amb l'ús de les eines TIC pretén millorar i afavorir, tant individualment com col·lectivament, la inclusió i la vinculació de les persones a la comunitat. El programa està adreçat a la població general, però amb discriminació positiva vers les persones en risc social i més si precisen millorar les seves capacitats per a superar les seves dificultats d'accés a les tecnologies d'informació amb l'objectiu d'evitar la seva exclusió de la comunitat

La missió del programa és abordar les desigualtats socials des de l'acció comunitària i les TIC. L'Òmnia concep les TIC no només com un mitjà o eina essencial per a la inclusió social, sinó com un element diferenciador per abordar les desigualtats socials i les bretxes digitals. Les TIC esdevenen no només una eina sinó un eix de desigualtat social.

El valor afegit del programa Òmnia és abordar aquesta realitat des d'una perspectiva comunitària, de manera que no se centra només en oferir accés a les TIC, sinó que acompanya i capacita les persones dotant-les d'autonomia en l'ús dels dispositius digitals i, a la vegada, connectant-les amb el seu entorn més proper.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès té la finalitat d'impulsar, organitzar, gestionar i articular internament i externament, el procés de prestació dels serveis que contribueixin a garantir el benestar de totes les persones que viuen i conviuen al seu territori. Aquestes funcions es desenvoluparan, mitjançant accions pròpies i també, a través de la cooperació i els acords amb altres administracions públiques i entitats públiques i privades en altres projectes d'interès comú.

En aquest sentit, tant el Consell Comarcal com el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya, tenen interès en:

- Promoure la cooperació i col·laboració interadministrativa com a un objectiu de primer ordre. En aquest marc, la col·laboració amb els ens locals, mitjançant el Departament de Drets Socials i Inclusió, constitueix un dels eixos estratègics d'aquesta política i, a aquests efectes, es fa necessari promoure accions de diferent dimensió en el camp de la intervenció comunitària i la millora de la cohesió social del territori.
- Participar en projectes comuns que aportin beneficis a la ciutadania i establir un treball coordinat de detecció, derivació i atenció a les persones beneficiàries d'aquests serveis en el marc de projectes col·laboratius.
- Establir un sistema de coordinacions per tal de desenvolupar actuacions conjuntes d'àmbit comunitari.

Vista la memòria justificativa, emesa per la cap del servei de Benestar Social i Igualtat del Consell Comarcal, de 13 de maig de 2025, on s'analitza la seva necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió, així com el compliment del que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social i Igualtat del Consell Comarcal, de 13 de maig de 2025.

Vist l'informe emès, per la secretària accidental, de 15 de maig de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, article 5.

Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, articles 108 i següents.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, articles 47 a 53.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques del procediment administratiu comú.

Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, article 111.

Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, article 28.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, articles 303 a 311.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament de Drets Socials i inclusió i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per a la implementació del *Programa Omnia* (exp. G7013-000098/2025).

“

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és coordinar l'actuació d'ambdues administracions públiques per facilitar la implementació del Programa Omnia al territori de l'Alt Penedès.

La descripció del projecte i dels seus objectius generals i específics es troben recollits a l'annex del present conveni.

Segon. Obligacions de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària (DGACC)

La DGACC es compromet a portar a terme les actuacions següents per a la implementació de projecte:

- *Dirigir i coordinar el projecte a través de l'equip tècnic del Servei d'Acció Comunitària i Inclusió Social de la DGACC tenint en compte l'acompanyament per part de l'Entitat Gestora. Així com facilitar la relació amb altres programes de la Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària.*
- *Contractar els serveis d'una entitat gestora del Punt Omnia itinerant, que serà la responsable de desenvolupar el projecte en el territori contractant una persona dinamitzadora a temps complet que compti amb formació en l'àmbit tecnològic i socioeducatiu, així com en la metodologia de l'acció comunitària. La contractació inclourà la posada a disposició del vehicle necessari per a implementar la itinerància de l'Omnia.*

L'encàrrec es durà a terme a través dels mecanismes propis de la contractació pública.

- *Posar a disposició del projecte l'equipament tecnològic necessari per al bon desenvolupament de les actuacions, consistent en:*
 - *9 ordinadors portàtils*
 - *5 tauletes*
 - *5 protectors de pantalla per a tauletes*
 - *5 fundes per a tauletes*
 - *5 adaptadors HDMI per a tauletes*
 - *1 armari-carro de càrrega per a portàtils*
 - *1 router USB amb SIM (Àrea TiC)*
 - *1 maleta de transport de material professional.*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- *Habilitar material de préstec disponible per a tota la Xarxa Òmnia com ara impressores 3D, kits de robòtica, càmeres de fotos i vídeo i material d'accessibilitat.*
- *Oferir suport extern al Punt Òmnia a través d'una Oficina Tècnica amb personal especialitzat que s'encarrega d'assessorar i ajudar a les persones dinamitzadores en tot el que fa referència al desenvolupament del programa al llarg de l'any (incidències tècniques, suport tècnic, recursos, formació, jornades, assessorament pedagògic, ...).*
- *Formar les persones dinamitzadores en relació al disseny de projectes, programació i manteniment de l'equipament informàtic.*
- *Fer difusió del projecte i col·laborar i cooperar en la consecució dels objectius del projecte.*

Tercer. Obligacions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal es compromet a portar a terme les actuacions següents per a la implementació del projecte:

- *Col·laborar i cooperar en la consecució dels objectius del projecte, aportant el valor d'experiència i coneixement sobre la realitat dels municipis. Tanmateix, una vegada iniciat el programa, partir de l'expertesa territorial de la persona dinamitzadora del Punt Òmnia en la consecució dels objectius. Generant així un espai d'intercanvi.*
- *Determinar, conjuntament amb la DGACC, els municipis on es desenvoluparà el projecte al llarg de la seva vigència.*
- *Col·laborar activament, amb les tasques de diagnosi de les necessitats socials i comunitàries del territori que es porti a terme amb caràcter previ a la posada en marxa del projecte. Aquesta col·laboració ha de permetre compartir dades, informació i espais de treball per tal de facilitar la tasca de diagnosi prèvia.*
- *Posar a disposició del projecte els espais idonis per a implementar-lo al llarg de la seva vigència. Els espais disposats a disposició del projecte, tant si són cedits com si són propis, han de tenir la capacitat suficient per a la instal·lació necessària de l'equipament tecnològic, i han de ser aptes per al desenvolupament de les activitats pròpies de l'Òmnia, com tallers de diversa índole, activitats grupals, i similars, i comptaran amb el mobiliari adient.*

Els espais han de disposar d'una instal·lació elèctrica i de connectivitat que compleixen les condicions tècniques mínimes i necessàries per tal de garantir el funcionament correcte del maquinari. Aquests espais han d'assegurar la connectivitat a Internet amb fibra.

Els espais hauran de trobar-se en un estat de conservació i higiene que no presentin riscos per als i les participants del programa Òmnia.

- *Fer difusió del projecte entre la població del seu territori, promovent el seu coneixement i ús.*

Quart. Difusió i Publicitat

La DGACC i el Consell Comarcal es comprometen a:



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- *Fer difusió de les actuacions que porten a terme en l'àmbit en què es desenvolupa el conveni, que puguin ser d'especial interès per a la ciutadania.*
- *Fer partícips, a ambdues parts, en aquells actes públics d'especial rellevància de les dues institucions, que es desenvolupin al territori.*
- *Esmentar a ambdues parts com a col·laboradores en els espais i canals de comunicació interna i externa del projecte al llarg de tota la vigència d'aquest conveni.*

Cinquè. Comissió de seguiment

Es crea una Comissió de Seguiment, amb els següents components:

Per part del Consell Comarcal hi assistirà el/la gerent i/o la persona en qui delegui. Per part de la DGACC, hi assistirà el cap de servei d'Acció Comunitària i Inclusió Social i/o la persona en qui delegui.

Serà funció de la Comissió de Seguiment vetllar per la bona coordinació del projecte a nivell territorial. La comissió es reunirà en caràcter ordinari un mínim de un cop l'any.

Sisè. Règim de modificació del conveni

La modificació del conveni es durà a terme exclusivament per motius justificats. Les parts podran sol·licitar una modificació de les clàusules aprovades en el present conveni, l'aprovació de la qual quedarà subordinada a un acord unànimе entre les parts

Setè. Vigència

La vigència d'aquest conveni és a partir de l'endemà de la data de la seva signatura, fins el 31 de desembre de 2026 i serà automàticament prorrogable per un nou període dos anys.

Vuitè. Causes de resolució.

El conveni es pot resoldre per alguna de les causes següents:

- a) La finalització del termini de vigència del conveni*
- b) El mutu acord de les parts*
- c) La impossibilitat sobrevinguda per desenvolupar les activitats que en constitueixen l'objecte.*
- d) L'incompliment de la normativa aplicable o dels seus pactes*
- e) La denúncia expressa de qualsevol de les parts amb un mínim d'antelació d'un mes respecte de la data de finalització del respectiu període de vigència*

Novè. Naturalesa i jurisdicció

Aquest és un conveni de naturalesa administrativa. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del conveni es resoldran per acord de les parts, i si aquest acord no fos possible, les parts es comprometen a sotmetre's a mediació abans d'iniciar qualsevol reclamació davant de la jurisdicció que pertorqui. En cas que no s'arribi a cap solució extrajudicial, ambdós parts se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats.

Desè: Tractament de dades personals

- *Responsables del tractament:*
Cadascuna de les parts d'aquest Conveni és responsable dels tractaments de dades personals associats a les actuacions del projecte que duu a terme dins el seu àmbit competencial.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Informació sobre el tractament de les dades personals contingudes en aquest conveni: Les dades identificatives dels signants del conveni s'incorporen als tractaments de dades personals corresponents, titularitat de cadascun dels dos responsables. Les dades es conservaran durant tot el temps que de vigència del conveni i fins i tot després, fins que prescriguin les eventuais responsabilitats que se'n deriven. Les dades només es comunicaran a terceres persones per al compliment de les obligacions que legalment tenen atribuïdes, i no poden ser objecte de decisions automatitzades. Les persones signants del conveni, titulars de les dades personals que es tracten, tenen dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les inexactes, sol·licitar la seva supressió quan ja no siguin necessàries, sol·licitar la seva oposició o la limitació del seu tractament o sol·licitar la portabilitat, enviant la seva sol·licitud als responsables dels tractaments. Així mateix, si consideren que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa, poden presentar una reclamació al delegat de protecció de dades o a l'autoritat de control que correspongui.*
- *Base legitimadora: La licitud del tractament de les dades personals del projecte es fonamenta en l'article 6.1.a) del RGPD i requereix el consentiment explícit de les persones que hi participen. Així mateix, la comunicació o cessió de dades personals que es produeix amb la resta d'entitats responsables participants del Projecte es fa a l'empara de la base jurídica del consentiment explícit i informat de la persona interessada.*
- *Tractaments i categories de dades implicats en el projecte: Departament de Drets socials i Inclusió Tractament: nivell bàsic, fitxer xarxa Òmnia Categories de dades: Dades de caràcter identificatiu, dades especialment protegides, característiques personals.*

Onzè. Compliment en matèria de protecció de dades de caràcter personal

Les parts, en l'exercici de les funcions previstes en aquest conveni, adequaran les seves actuacions als requisits establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Específicament, s'obliguen a:

- *Tractar les dades personals només per a la finalitat objecte d'aquest conveni. En cap cas es pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.*
- *No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.*
- *Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals es tingui accés, fins i tot després que en finalitzi el conveni.*
- *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment i garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals d'aquestes persones.*
- *Dret d'informació. Correspon als responsables facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.*
- *Notificació de violacions de la seguretat de les dades.*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Els responsables han de notificar a l'autoritat de control competent, de conformitat amb l'article 55 del RGPD, sense dilació indeguda i, si és possible, en un termini màxim de 72 hores després que n'hagi tingut constància, tret que sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

- *Garantir la correcta implantació de les mesures de seguretat previstes en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i les establertes en el Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades. En tot cas, cal implantar mecanismes per:*
 - *Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - *Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - *Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
 - *Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.*
 - *També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.*
- *Transferències internacionals.*
No estan previstes les transferències internacionals. ”

Segon.- Notificar l'acord al Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Facultar al president per a la completa execució de l'acord, en particular, per a la signatura del conveni.

Quart.- Donar trasllat de l'acord al servei de Benestar Social i Igualtat del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS I COMUNICACIÓ

El president d'aquesta Àrea, senyor Albert Tort Pugibet, presenta les propostes següents:

27- Atorgar o denegar, les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador, període extraordinari, adreçades a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, d'educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2024-2025.

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió 16 de març de 2023, va aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics, de la comarca de l'Alt Penedès. (exp. G7004-



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

000011/2023). Les esmentades bases van ser publicades en el BOPB de 20 de març de 2023 amb CVE 202310048874 i a la seu electrònica del CCAP.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 4 d'abril de 2024, va aprovar la convocatòria, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar a l'alumnat d'ensenyament obligatoris, educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats en Fons públics per al curs escolar 2024-2025 de la comarca de l'Alt Penedès (exp. G7004-000014/2024). La convocatòria esmentada va ser publicada en el BOPB de 10 d'abril 2024 amb CVE 202410069232 (BDNS Identif.: 753044) i a la seu electrònica del Consell Comarcal.

S'han **rebut 245 sol·licituds** corresponents al primer període extraordinari (de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2024), que han estat derivades al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per tal que fessin el creuament de dades amb l'Agència Tributaria i poder obtenir les dades econòmiques necessàries per a la seva valoració.

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 3 d'octubre de 2024, es va **resoldre 235 sol·licituds** (156 acceptades i 79 denegades). Van **restar pendents de valoració 10 sol·licituds** perquè la informació obtinguda fins al moment no és suficient per a poder-les resoldre. En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 7 de novembre de 2024, es va **resoldre 10 sol·licituds** (9 acceptades i 1 denegades).

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 21 de novembre de 2024, es va **resoldre 252 sol·licituds** (203 acceptades i 49 denegades) del segon període extraordinari, rebudes a partir de l'1 d'octubre.

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 5 de desembre de 2024, es va **resoldre 70 sol·licituds** (62 noves i 8 instàncies de revisió) (60 acceptades i 8 denegades) del segon període extraordinari.

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió 19 de desembre de 2024, es van resoldre **12 noves sol·licituds** del segon període extraordinari, rebudes a partir de l'1 d'octubre de 2024 i **1 canvi** per situació sobrevinguda (10 acceptades i 3 denegades).

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió 9 de gener de 2025, es van resoldre **26 noves sol·licituds** del segon període extraordinari, rebudes a partir de l'1 d'octubre de 2024 i **3 canvi** per situació sobrevinguda (15 acceptades i 14 denegades).

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió 23 de gener de 2025, es van resoldre **7 noves sol·licituds** del segon període extraordinari, rebudes a partir de l'1 d'octubre de 2024 (5 acceptades i 2 denegades).

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió 6 de febrer de 2025, es van resoldre **31 noves sol·licituds** del segon període extraordinari, rebudes a partir de l'1



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

d'octubre de 2024 i **1 canvi** de resolució per situació sobrevinguda (23 acceptades i 9 denegades).

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió 20 de febrer de 2025, es van resoldre **12 noves sol·licituds** del segon període extraordinari, rebudes a partir l'1 d'octubre de 2024 (10 acceptades i 2 denegades).

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió 6 de març de 2025, es van resoldre **21 noves sol·licituds** del segon període extraordinari, rebudes a partir l'1 d'octubre de 2024 (15 acceptades i 6 denegades).

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió 20 de març de 2025, es van resoldre **15 noves sol·licituds** del segon període extraordinari, rebudes a partir l'1 d'octubre de 2024 (13 acceptades i 2 denegades).

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 3 d'abril de 2025, es van resoldre **16 noves sol·licituds** del segon període extraordinari, rebudes a partir l'1 d'octubre de 2024 i 1 canvi de resolució per situació sobrevinguda.

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 24 d'abril de 2025, es van resoldre **16 noves sol·licituds** del segon període extraordinari, rebudes a partir l'1 d'octubre de 2024 i 1 canvi de resolució per situació sobrevinguda.

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió 8 de maig de 2025, es van resoldre **13 noves sol·licituds** del segon període extraordinari, rebudes a partir l'1 d'octubre de 2024 (11 acceptades i 2 denegades).

Posteriorment, s'han pogut tramitar **8 noves sol·licituds**, que han estat derivades al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per tal que fessin el creuament de dades amb l'Agència Tributària i poder obtenir les dades econòmiques necessàries per a la seva valoració.

El Departament d'Educació i Formació Professional ha retornat les sol·licituds amb la informació fiscal que han obtingut de l'Agència Tributària, així com la valoració de cada una d'elles després de l'aplicació dels barems que s'havien establert.

Les sol·licituds corresponents a trasllats d'expedient entre consells comarcals, la resolució ha vingut facilitada pel consell comarcal d'origen.

Les sol·licituds que no s'han pogut creuar per incidències o bé perquè no han autoritzat el creuament, han sigut valorades pel Servei d'Ensenyament d'acord amb la informació facilitada per les famílies i/o serveis socials.

Igual que el curs anterior, i d'acord amb protocol d'acollida d'alumnat desplaçat de la guerra de Rússia contra Ucraïna als centres educatius, es facilitarà l'accés al menjador escolar d'aquests infants i aquest servei serà gratuït i assumit pel Departament d'Educació. El preu serà el que s'hagi establert i autoritzat per part dels



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Serveis Territorials d'Educació que corresponguin, en cas que superi el preu màxim determinat pel Departament.

Vist l'informe emès, per la cap del servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, de data de signatura de 15 de maig de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 16 de maig de 2025, en el qual informa que vist que la disposició de la despesa, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

- Bases Reguladores, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès.
- Convocatòria per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2024-2025.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Real Decret 424/2017 de règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

La competència per a l'aprovació de l'atorgament o denegació dels ajuts de menjador correspon a la Junta de Govern d'acord amb el que disposen les bases reguladores dels ajuts.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'atorgament d'ajuts individuals de menjador pel curs 2024-25, de les sol·licituds rebudes durant el **període extraordinari** (exp. G5054-000028/2024), per a la utilització del servei escolar de menjador a alumnat escolaritzat en els nivells d'obligatori, educació especial i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca de l'Alt Penedès, a partir de la valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal, d'acord amb el detall següent:

Beques atorgades	Totals
100%	2
70%	1
TOTAL	3

Segon.- DENEGAR l'atorgament d'ajuts individuals de menjador pel curs 2024-25, de les sol·licituds rebudes durant el **període extraordinari** (exp. G5054-000028/2024), per a la utilització del servei escolar de menjador a alumnat escolaritzat en els nivells d'obligatori, educació especial i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca de l'Alt Penedès, a partir de la valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal, d'acord amb el detall següent:

Beques denegades	Totals
Denegada per no aportar la documentació requerida o sol·licitud incompleta.	3
Supera ingressos de renda, de patrimoni, de volum de negoci i/o valor cadastral.	2
TOTAL	5

Tercer.- DISPOSAR una despesa prevista per import màxim 619,05 € (sis-cents dinou euros amb cinc cèntims), d'acord amb el detall següent:

EXERCICI	DESCRIPCIÓ	PROGRAMA	ECONÒMIC	IMPORT
2025	Transferències ensenyament menjador no obligatori	326	48031	619,05 €

Quart.- Publicar la present resolució al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Contra l'acte de resolució de la subvenció, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del següent al de la seva publicació en taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, dins del termini màxim de dos mesos.

Cinquè.- Donar trasllat de l'acord al servei d'Ensenyament i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

28- Acceptar, reconèixer i ordenar el pagament de la relació d'alumnat escolaritzat a l'escola Delta – Espiga, amb dret de menjador obligatori, per al curs 2024-2025.

Per Decret 160/1996, de 14 de maig, es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

L'article 2 d'aquest decret especifica que el Departament d'Ensenyament garantirà la prestació del servei escolar de menjador a l'alumnat escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics de la seva titularitat, quan l'alumnat reuneixi alguna de les condicions següents:

- a) Estar obligats a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. En aquest supòsit, la prestació del servei escolar de menjador per part del Departament tindrà caràcter gratuït d'acord amb el que disposa l'article 65.2 de la Llei orgànica 1/1990 de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.
- b) Estar escolaritzats en centres d'educació especial o en centres d'acció especial.

En el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 13 d'abril de 2023, va adoptar acceptar l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/128/2021 i la seva modificació GOV/172/2022 de delegació de competències als Consells Comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'Educació. Entre les competències hi figura la gestió dels ajuts de menjador obligatori.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 17 d'octubre de 2024, va aprovar la relació de l'alumnat escolaritzat a l'Escola d'educació especial l' Espiga, amb dret de menjador obligatori, així com disposar dels imports corresponents a aquest concepte, per al curs 2024-2025 (Exp. X4010-000001/2024).

La dotació econòmica assignada al Consell Comarcal de l'Alt Penedès està inclosa a la proposta de finançament, per a la gestió dels serveis escolar de transport i menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament contempla en el seu concepte – 3 "Menjador perceptiu" els ajuts per a alumnes escolaritzats fora del seu municipi de residència en un centre ordinari o d'educació especial proposat pel Departament d'Ensenyament.

L'escola d'educació especial Fundació l'Espiga de Vilafranca del Penedès, comunica cada mes al Servei d'ensenyament del CCAP mitjançant l'aplicatiu Pigaim, l'assistència al servei de menjador de l'alumnat amb menjador escolar obligatori del curs 2024/2025.

El Servei d'ensenyament verifica que els dies d'assistència comunicats, no excedeixin el màxim de dies lectius del mes o, els permesos des de la data de vigència de l'ajut.

Vist l'informe emès, per la cap del servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, de 6 de maig de 2025.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 14 de maig de 2025, en el qual informa que el reconeixement de la despesa com obligació, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Ordenança general de subvencions i ajuts econòmics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
2. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
3. DECRET 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
4. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
5. Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
6. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
8. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
9. Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
10. Bases d'execució del pressupost 2024 del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

L'adopció de l'acord que es proposa es competència de la Junta de Govern, d'acord amb el previst en l'article 12 apartat 3 de l'ordenança general de subvencions i ajuts econòmics del CCAP (BOPB núm. 259 de 28/10/2008), i en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. 0079-2023 de 18 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- ACCEPTAR la relació de l'alumnat amb menjador obligatori, comunicada pel centre d'educació Especial Fundació l'Espiga, com a justificació de la utilització del servei de menjador amb caràcter perceptiu per al curs 2024-2025 (exp. X4032-000002/2024), corresponent al mes d'abril de 2025, segons el següent detall:

Ajuts menjador escolar obligatori curs 2024-2025				
Codi centre	Centre	Municipi	Concepte	Import
08053625	FUNDACIO L'ESPIGA	Vilafranca del Penedès	Menjador Obligatori- abril 2025	1.797,35 €
TOTAL				1.797,35 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Segon.- RECONÈIXER la despesa corresponent per un import total de 1.797,35 €, amb càrrec a l'aplicació 326.48032 "Transferències d'ensenyament, Menjador obligatori" del pressupost de despeses de l'exercici 2025, a favor del centre beneficiari anteriorment esmentat.

Tercer.- ORDENAR el pagament de la despesa a favor del centre escolar beneficiari esmentat.

Quart.- COMUNICAR la concessió i el reconeixement d'aquestes subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Cinquè.- DONAR trasllat de l'acord als serveis d'Ensenyament i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

29- Acceptar, reconèixer i ordenar el pagament de la relació d'alumnat beneficiari d'ajut de menjador, comunicada pels centres escolars com a justificació de les subvencions concedides en el marc de la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar a l'alumnat d'ensenyament obligatoris, educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats en Fons públics per al curs 2024-2025.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 13 d'abril de 2023, va acceptar l'acord de Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/128/2021 i la seva modificació GOV/172/2022 de delegació de competències als Consells Comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'Educació. Entre les competències hi figura la gestió dels ajuts individuals de menjador escolar.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 16 de març de 2023, va aprovar les bases reguladores específiques per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics, de la comarca de l'Alt Penedès (exp. G7004-000011/2023) les quals van ser publicades al BOPB de data 20 de març de 2023 (CVE 202310048874) i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant, CCAP).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 4 d'abril de 2024, va aprovar la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar a l'alumnat d'ensenyament obligatoris, educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats en Fons públics per al curs 2024-2025 (exp. G7004-000014/2024), publicada en el BOPB de 10 d'abril 2024 amb CVE 202410069232 (BDNS Identif.: 753044)



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Les sol·licituds rebudes són avaluades periòdicament pel Departament d'Educació o pel servei d'Ensenyament, d'acord amb els criteris establerts a les Bases regulades específiques i la convocatòria corresponent.

Periòdicament s'informa a les persones beneficiàries, mitjançant la publicació al taulell d'anuncis de la seu electrònica del CCAP, de les resolucions dels ajuts de menjador escolar del curs 2024/2025. També es comunica als centres escolars la publicació d'aquestes resolucions, per tal que la puguin fer arribar a les famílies interessades.

Els centres escolars de la comarca de l'Alt Penedès comuniquen al Servei d'ensenyament del CCAP, mitjançant l'aplicatiu Pigaim, l'assistència al servei de menjador del mes corresponent, de l'alumnat amb ajut individual de menjador escolar no obligatori atorgat pel curs 2024/2025.

El servei d'Ensenyament verifica que els dies d'assistència comunicats no excedeixin el màxim de dies lectius del mes o, si és el cas, els permisos des de la data de vigència de l'ajut.

Vist l'informe emès, per la cap del servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, de 14 de maig de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 14 de maig de 2025, en el qual informa que el reconeixement de la despesa com obligació, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Bases reguladores específiques per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics, de la comarca de l'Alt Penedès.
2. Convocatòria per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar a l'alumnat d'ensenyament obligatoris, educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats en Fons públics per al curs 2024-2025
3. Ordenança general de subvencions i ajuts econòmics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
4. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
5. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
6. Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
7. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
8. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

9. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
10. Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
11. Bases d'execució del pressupost 2024 del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

L'adopció de l'acord que es proposa es competència de la Junta de Govern, d'acord amb el previst en l'article 12 apartat 3 de l'ordenança general de subvencions i ajuts econòmics del CCAP (BOPB núm. 259 de 28/10/2008), i en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. 0079-2023 de 18 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- ACCEPTAR la relació d'alumnat beneficiari d'ajut de menjador del mes d'abril, comunicada pels Centres Escolars com a justificació de les subvencions concedides en el marc de la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar a l'alumnat d'ensenyament obligatoris, educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats en Fons públics per al curs 2024-2025 (*exp. X4032-000003/2024*), segons el detall següent:

Ajuts individuals de menjador escolar no obligatori abril 2025			
Codi centre	Centre	Municipi	Import
8027331	COL·LEGI SANT JOSEP	Sant Sadurní d'Anoia	3.702,43 €
8031401	COL·LEGI SANT RAMON	Vilafranca del Penedès	11.544,32 €
8063886	ESCOLA Arrels	Santa Margarida i els Monjos	4.476,91 €
8000347	ESCOLA AVINYONET DEL PENEDÈS	Avinyonet del Penedès	2.060,53 €
8039291	ESCOLA CRISTÒFOR MESTRE	Vilafranca del Penedès	12.861,52 €
8064738	ESCOLA DOLORS PIERA	Vilafranca del Penedès	13.657,56 €
8028217	ESCOLA DR. SAMARANCH I FINA	Santa Margarida i els Monjos	9.570,59 €
8016161	ESCOLA EL CASTELLOT	Castellví de la Marca	2.613,49 €
8022343	ESCOLA EL CIRCELL	Olèrdola	2.888,03€
8022586	ESCOLA EL DRAC	Pacs del Penedès	842,29 €
8029155	ESCOLA EL MONTCAU	Subirats	725,50 €
8031320	ESCOLA ESTALELLA GRAELLS	Vilafranca del Penedès	17.742,34 €
8017244	ESCOLA FONT-RÚBIA	Font-rubí	1.323,76 €
8030637	ESCOLA GUERAU DE PEGUERA	Torrelles de Foix	9.806,26 €
8030613	ESCOLA J.J. RÀFOLS	Torrelavit	1.268,75 €
8017682	ESCOLA JACINT VERDAGUER	Granada, la	3.327,41 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Ajuts individuals de menjador escolar no obligatori abril 2025			
Codi centre	Centre	Municipi	Import
8027018	ESCOLA JAUME BALMES	Sant Martí Sarroca	4.706,64 €
8031332	ESCOLA JOSEP BALTÀ ELIAS	Vilafranca del Penedès	17.321,29 €
8062705	ESCOLA LA CABANA	Cabanyes, les	541,00 €
8021326	ESCOLA LA FASSINA	Mediona	769,44 €
8059998	ESCOLA LA PAU	Sant Sadurní d'Anoia	6.927,87 €
8062754	ESCOLA LES FONTS DE GELIDA	Gelida	8.673,39 €
8028151	ESCOLA LES MORERES	Santa Fe del Penedès	709,00 €
8026099	ESCOLA LES VINYES	Sant Cugat Sesgarrigues	1.694,77 €
8031319	ESCOLA LLEBEIG	Vilobí del Penedès	1.332,87 €
8036111	ESCOLA MAS I PERERA	Vilafranca del Penedès	11.821,79 €
8016033	ESCOLA MONTANYANS	Castellet i la Gornal	2.529,70 €
8017611	ESCOLA MONTCAU	Gelida	7.374,78 €
8034126	ESCOLA PAU BOADA	Vilafranca del Penedès	9.698,63 €
8026907	ESCOLA PAU CASALS	Sant Llorenç d'Hortons	2.589,49 €
8022379	ESCOLA PONT DE L'ARCADA	Olesa de Bonesvalls	912,42 €
8022367	ESCOLA ROSSEND MONTANÉ	Olèrdola	2.378,80 €
8037528	ESCOLA SANT DOMÈNEC	Santa Margarida i els Monjos	4.223,20 €
8027146	ESCOLA SANT JERONI	Sant Pere de Riudebitlles	2.860,58 €
8029192	ESCOLA SANT JORDI	Subirats	1.145,36 €
8022847	ESCOLA SANTS ABDÓ I SENÉN	Pla del Penedès, el	3.252,68 €
8029143	ESCOLA SUBIRATS (EL SERRAL)	Subirats	384,72 €
8023359	ESCOLA VIROLAI	Puigdàlber	1.048,56 €
8031356	FUNDACIO ESCOLA MONTAGUT	Vilafranca del Penedès	10.419,57 €
8031371	FUNDACIÓ ESCOLAR SANT JOSEP	Vilafranca del Penedès	6.201,97 €
8053625	FUNDACIO L'ESPIGA	Vilafranca del Penedès	901,35 €
8027353	Fundació Vedruna - Sant Sadurní d'Anoia	Sant Sadurní d'Anoia	1.033,36 €
8031381	Fundació Vedruna - Vilafranca	Vilafranca del Penedès	11.921,48 €
8071238	IE JACINT VERDAGUER	Sant Sadurní d'Anoia	6.914,46 €
8076479	IE SANT QUINTÍ DE MEDIONA	Sant Quintí de Mediona	5.541,36 €
TOTAL			234.242,22 €

Segon.- RECONÈIXER la despesa per un import total de 234.242,22 €, d'acord amb els ajuts concedits, amb càrrec a l'aplicació 326.48031 "Transferències



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

d'ensenyament, Menjador no obligatori (AMP)" del pressupost de despeses de l'exercici 2025, a favor dels centres beneficiaris anteriorment esmentats.

Tercer.- ORDENAR el pagament de la despesa a favor dels centres beneficiaris esmentats.

Quart.- COMUNICAR el reconeixement d'aquestes subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Cinquè.- DONAR trasllat de l'acord al Servei d'Ensenyament i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

30- Acceptar, reconèixer i ordenar el pagament de la relació d'alumnat becat i no becat corresponent a les mesures completaries en el servei de menjador escolar de les escoles rurals, primer trimestre curs 2024/2025, del centre escolar La Fassina de Mediona.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 13 d'abril de 2023, va adoptar acceptar l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/128/2021 i la seva modificació GOV/172/2022 de delegació de competències als Consells Comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'Educació. Entre les competències hi figura la gestió dels ajuts de menjador escolar i menjador preceptiu.

En data 23 de maig de 2024 i número de registre E/0005076-2024, el Consell Comarcal va rebre les directrius per a l'elaboració de la proposta de finançament i la gestió dels serveis de transport i menjador escolar, per al curs 2024/2025, on s'especificaven els criteris, requisits i finançament per aplicar mesures completaries en el servei de menjador escolar de les escoles rurals durant el curs 2024/2025, amb l'objectiu de garantir i impulsar la seva permanència en aquests centres.

En data 13 de maig de 2025 amb registre d'entrada E/0005239-2025 el Departament d'Educació i Formació Professional ha tramès l'autorització de la despesa corresponent a la gestió del Servei de Transport i menjador escolar del curs 2024/2025, on inclou en l'annex I.I, els imports corresponents a les actuacions complementàries de suport al servei de menjador escolar dels centres de la comarca de l'Alt Penedès i que es relacionen a continuació:

ANNEX I.I

ANNEX AL FINANÇAMENT DELS SERVEIS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR CURS 2024 -2025

Actuacions complementàries de suport al servei de menjador escolar, relació de centres afectats:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Codi Centre	Nom Centre	Municipi Centre	Suport	Import
8021326	Escola La Fassina	Mediona	RURAL	10.382,82 €
8022379	Escola Pont de l'Arcada	Olesa de Bonesvalls	RURAL	7.646,40 €
8029143	Escola El Serral - ZER Subirats	Subirats	RURAL	2.947,05 €
8029155	Escola El Montcau - ZER Subirats	Subirats	RURAL	9.271,26 €
8053431	Escola El Roure	Pontons	RURAL	33.453,00 €

L'escola La Fassina de Mediona, ens ha fet arribar la relació d'alumnat no becat amb els dies d'utilització del servei de menjador escolar corresponent al primer trimestre del curs 2024/2025 (de setembre a desembre). L'assistència a menjador de l'alumnat becat ha estat comunicat mensualment al Servei d'Ensenyament del CCAP, mitjançant l'aplicatiu PIGAIM.

Vist l'informe emès, per la cap del servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, de 15 de maig de 2025.

Vist l'informe emès, per l'Interventor del Consell Comarcal, de 15 de maig de 2025, en el qual informa que l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Ordenança general de subvencions i ajuts econòmics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
2. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
3. DECRET 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament
4. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
5. Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
6. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
8. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
9. Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
10. Bases d'execució del pressupost 2025 del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

L'adopció de l'acord que es proposa es competència de la Junta de Govern, d'acord amb el previst en l'article 12 apartat 3 de l'ordenança general de subvencions i ajuts econòmics del CCAP (BOPB núm. 259 de 28/10/2008), i en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. 0079-2023 de 18 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- ACCEPTAR la relació d'alumnat becat i no becat, corresponent al primer trimestre del curs 2024/2025, comunicada pel centre escolar La Fassina de Mediona, com a justificació de les actuacions complementàries de suport al servei de menjador escolar per al curs 2024/2025 (exp. X4032-000001/2025), segons el detall següent:

Mesures complementàries escoles rurals curs 2024/2025 (de Setembre a Desembre de 2024):			
Codi centre	Centre	Municipi	Import
8021326	ESCOLA LA FASSINA	Mediona	5.852,96 €
TOTAL			5.852,96 €

Segon.- AUTORITZAR, DISPOSAR i RECONÈIXER la despesa per un import total de 5.852,96€, d'acord amb les dades facilitades pel centre, amb càrrec a l'aplicació 326.2279902 "Actuacions complementàries suport al menjador escolar rural" del pressupost de despeses de l'exercici 2025, a favor beneficiari anteriorment esmentat.

Tercer.- ORDENAR el pagament de la despesa a favor dels beneficiaris esmentats.

Quart.- DONAR trasllat de l'acord al Servei d'Ensenyament i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

31- Atorgar o denegar l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, destinades a finançar els ajuts individuals de desplaçament (AID) pel curs escolar 2024-2025.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 26 de gener de 2023, va aprovar les bases que regulen la convocatòria d'atorgament de subvencions destinades a finançar els ajuts individuals de desplaçament del curs escolar 2023-2024 (exp. G7004-000053/2022). Les esmentades bases es van publicar en el BOPB de 2 de febrer de 2023 (CVE 202310010708) i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 6 de febrer de 2025, va aprovar la convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades a finançar els ajuts individuals de desplaçament (AID) pel curs escolar 2024-2025 (exp. G7004-



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

000005/2025). Es va publicar en el BOPB de 17 de febrer de 2025 (CVE202510031446) amb número de BDNS (Identif.): 814364.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/814364>.)

Establint el termini per a la presentació de la relació global de sol·licitants, per part de la direcció dels centres escolars, del 07 a l'11d'abril de 2025, ambdós dies inclosos.

Amb número de registre d'entrada E/0004027-2025 de 22 d'abril de 2025, l'Institut Eugeni d'Ors presenta una instància adjuntant dues sol·licituds d'ajuts individuals de desplaçament amb la corresponent documentació. En l'esmentada instància, el centre comunica que des del dia 17 de març de 2025 tenien preparades les dues sol·licituds d'alumnes amb dret a l'ajut individual de desplaçament i que per un imprevist de darrera hora no van poder presentar-les en el termini establert, exp. X4017-000009/2025.

D'acord amb el punt 6.6 de les Bases Reguladores dels ajuts de desplaçament, un cop finalitzat el termini i rebudes les sol·licituds, el Servei d'Ensenyament del Consell Comarcal ha realitzat la corresponent classificació que es relaciona a continuació:

CENTRE	EXPEDIENT	IDALU	DNI ALUMNE/A	MUNICIPI ALUMNE/A	NUCLI	CURS	Km. PARADA	Km. CENTRE
FUNDACIO L'ESPIGA	X4017-000005-2025	19552992348	***2513**	Sant Quintí de Mediona	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	EE	4,32	
INSTITUT ALT FOIX	X4017-000006/2025	7304415007	***0286**	Torrelles de Foix	TORRELLES DE FOIX	2n		
INSTITUT ALT FOIX	X4017-000006/2025	5860595004	***6657**	Pontons	URBANITZACIÓ LA PONDEROSA	2n	4	
INSTITUT ALT FOIX	X4017-000006/2025	20712733111	***9379**	Font-rubí	CASES NOVES (LES)	4t	4,5	
INSTITUT ALT FOIX	X4017-000006/2025	4847925007	***6659**	Torrelles de Foix	CUSCONAR	2n	4	
INSTITUT ALT FOIX	X4017-000006/2025	5962405002	***0322**	Pontons	SAPERA-MAS DE LA RIERA	2n	3,1	
INSTITUT ALT FOIX	X4017-000006/2025	4847595001	***8940**	Sant Martí Sarroca	SANT MARTÍ SARROCA	4t		10,3
INSTITUT ALT PENEDÈS	X4017-000002/2025	4341295091	***6077**	Olèrdola	MOJA	IFE		3,5
INSTITUT ALT PENEDÈS	X4017-000002/2025	6614465000	***4139**	Vilanova i la Geltrú	VILANOVA I LA GELTRÚ	IFE		15,9
INSTITUT ALT PENEDÈS	X4017-000002/2025	4846775004	***2914**	Torrelavit		IFE		17
INSTITUT ALT PENEDÈS	X4017-000002/2025	11687425194	***8228**	Calafell	SEGUR DE CALAFELL	IFE		19
INSTITUT ALT PENEDÈS	X4017-000002/2025	7702275008	***9095**	Vendrell, el	BARRI MARÍTIM DE SANT SALVADOR	IFE		22,7
INSTITUT ALT PENEDÈS	X4017-000002/2025	764895007	***7805**	Albinyana	ALBINYANA	IFE		26,4
INSTITUT ALT PENEDÈS	X4017-000002/2025	737660506	***7346**	Cunit	CUNIT	IFE		24
INSTITUT ALT PENEDÈS	X4017-000002/2025	21690913146	***5665**	Sant Quintí de Mediona	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	IFE		20
INSTITUT ALT PENEDÈS	X4017-000002/2025	4634325093	***8405**	Sant Pere de Riudebitlles	SANT PERE DE RIUDEBITLLES	IFE		17
INSTITUT ALT PENEDÈS	X4017-000002/2025	7772325002	***8862**	Vendrell, el	VENDRELL (EL)	IFE		23,9
INSTITUT ALT PENEDÈS	X4017-000002/2025	4762245005	***6235**	Subirats		IFE		3,1
INSTITUT ALT PENEDÈS	X4017-000002/2025	11701605194	***8146**	Sant Sadurní d'Anoia	SANT SADURNÍ D'ANOIA	IFE		16,9
INSTITUT ALT PENEDÈS	X4017-000002/2025	5253495003	***8684**	Santa Margarida i els Monjos	RÀPITA (LA)	IFE		7,2
INSTITUT ALT PENEDÈS	X4017-000002/2025	4115675097	***1426**	Gelida		IFE		23,5
INSTITUT ALT PENEDÈS	X4017-000002/2025	12007935119	***2792**	Mediona	SANT ELIES	IFE		27
INSTITUT ALT PENEDÈS	X4017-000002/2025	1356755041	***5373**	Sant Sadurní d'Anoia		IFE		18
INSTITUT ALT PENEDÈS	X4017-000002/2025	4693225003	***6077**	Santa Margarida i els Monjos	MONJOS (ELS)	IFE		5,9
INSTITUT ALT PENEDÈS	X4017-000002/2025	5253675006	***1964**	Santa Margarida i els Monjos	MONJOS (ELS)	IFE		4,5
INSTITUT EL FOIX	X4017-000001/2025	4028375093	***1093**	Castellet i la Gornal	VALLDEMAR	3r	3,5	
INSTITUT EUGENI D'ORS	X4017-000009/2025	4345095092	***8161**	Olesa de Bonesvalls	PLA DEL PELAC	2n	3,8	
INSTITUT EUGENI D'ORS	X4017-000009/2025	4344435092	***9440**	Olesa de Bonesvalls	PLA DEL PELAC	4t	5	
INSTITUT MILÀ I FONTANALS	X4017-000007/2025	4689995000	***2550**	Santa Fe del Penedès	SANTA FE DEL PENEDÈS	3r	3,3	
INSTITUT MILÀ I FONTANALS	X4017-000007/2025	4032085098	****	Olesa de Bonesvalls	CAN OLIVELLA	2n	4	
INSTITUT VILAFRANCA 2	X4017-000004/2025	4345215094	***9650**	Olesa de Bonesvalls	CAN OLIVELLA	3r	5	
INSTITUT VILAFRANCA 2	X4017-000004/2025	5050395006	***1638**	Olèrdola		3r	3,5	
INSTITUT VILAFRANCA 2	X4017-000004/2025	14721618206	***2077**	Olesa de Bonesvalls	PLA DEL PELAC	1r	4,5	
INSTITUT VILAFRANCA 2	X4017-000004/2025	4345185094	***8528**	Olesa de Bonesvalls	CAN OLIVELLA	3r	4	



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist l'informe emès, per la cap del servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, de 13 de maig de 2025, en el qual informa que, en base a la documentació obtinguda, la comissió avaluadora (constituïda pel conseller d'Ensenyament, la secretària accidental de la corporació i la cap del servei d'Ensenyament del CCAP), aixecant acta de data 9 de maig de 2025, d'acord amb els criteris d'adjudicació de les bases, emet com a resultat la següent proposta:

1. *Acceptar les dues sol·licituds presentades per l'Institut Eugeni d'Ors fora de termini atès que ambdós alumnes tenen dret a l'ajut individual de desplaçament.*

2. *Atorgar els ajuts individuals de desplaçament que es detallen tot seguit:*

EXPEDIENT	IDALU	DNI ALUMNE/A	MUNICIPI ALUMNE/A	NUCLI	Km. PARADA	Km. CENTRE	Import/dia	Dies	Import ajut	Observacions alumne/a
X4017-000005/2025	19552992348	***2513**	Sant Quintí de Mediona	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	4,32		2,18	177	385,86 €	
X4017-000006/2025	5860995004	***6657**	Pontons	URBANITZACIÓ LA PONDEROSA	4		2,18	177	385,86 €	
X4017-000006/2025	20712733111	***9379**	Font-rubi	CASES NOVES (LES)	4,5		2,18	177	385,86 €	
X4017-000006/2025	4847925007	***6659**	Torrelles de Foix	CUSCONAR	4		1,09	177	192,93 €	CUSTÒDIA COMPARTIDA
X4017-000006/2025	5962405002	***0322**	Pontons	SAPERA-MAS DE LA RIERA	3,1		2,18	177	385,86 €	
X4017-000006/2025	4847595001	***8940**	Sant Martí Sarroca	SANT MARTÍ SARROCA		10,3	2,18	177	385,86 €	ALUMNE UEC VILAFRANCA DEL PENEDÈS
X4017-000002/2025	6614465000	***4139**	Vilanova i la Geltrú	VILANOVA I LA GELTRÚ		15,9	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	4846775004	***2914**	Torrelavit			17	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	11687425194	***8228**	Calafell	SEGUR DE CALAFELL		19	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	7702275008	***9095**	Vendrell, el	BARRI MARÍTIM DE SANT SALVADOR		22,7	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	764895007	***7805**	Albinyana	ALBINYANA		26,4	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	737660506	***7346**	Cunit	CUNIT		24	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	21690913146	***5665**	Sant Quintí de Mediona	SANT QUINTÍ DE MEDIONA		20	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	4634325093	***8405**	Sant Pere de Riudebitlles	SANT PERE DE RIUDEBITLLES		17	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	7772325002	***8862**	Vendrell, el	VENDRELL (EL)		23,9	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	4762245005	***6235**	Subirats			3,1	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	11701605194	***8146**	Sant Sadurní d'Anoia	SANT SADURNÍ D'ANOIA		16,9	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	5253495003	***8684**	Santa Margarida i els Monjos	RÀPITA (LA)		7,2	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	4115675097	***426**	Gelida			23,5	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	12007935119	***2792**	Mediona	SANT ELIES		27	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	1356755041	***5373**	Sant Sadurní d'Anoia			18	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	4693225003	***6077**	Santa Margarida i els Monjos	MONJOS (ELS)		5,9	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	5253675006	***1964**	Santa Margarida i els Monjos	MONJOS (ELS)		4,5	2,18	177	385,86 €	
X4017-000001/2025	4028375093	***1093**	Castellet i la Gornal	VALLDEMAR		3,5	2,18	177	385,86 €	
X4017-000009/2025	4345095092	***8161**	Olesa de Bonesvalles	PLA DEL PELAC		3,8	2,18	177	385,86 €	
X4017-000009/2025	4344435092	***9440**	Olesa de Bonesvalles	PLA DEL PELAC		5	2,18	177	385,86 €	
X4017-000007/2025	4689995000	***2550**	Santa Fe del Penedès	SANTA FE DEL PENEDÈS		3,3	2,18	177	385,86 €	
X4017-000007/2025	4032085098		Olesa de Bonesvalles	CAN OLIVELLA		4	2,18	177	385,86 €	
X4017-000004/2025	4345215094	***9650**	Olesa de Bonesvalles	CAN OLIVELLA		5	2,18	177	385,86 €	
X4017-000004/2025	5050395006	***1638**	Olerdola			3,5	2,18	177	385,86 €	
X4017-000004/2025	14721618206	***2077**	Olesa de Bonesvalles	PLA DEL PELAC		4,5	2,18	177	385,86 €	
X4017-000004/2025	4345185094	***8528**	Olesa de Bonesvalles	CAN OLIVELLA		4	2,18	177	385,86 €	
									12.154,59 €	

3. *Desestimar els ajuts individuals de desplaçament que es detallen tot seguit, per no complir amb el punt 2.1 de les bases reguladores (la distància entre el domicili i la parada més propera del transport escolar col·lectiu és inferior a 3Km):*

EXPEDIENT	IDALU	DNI ALUMNE/A	MUNICIPI ALUMNE/A	NUCLI	Km. PARADA	Km. CENTRE	Import/dia	Dies	Import ajut	Observacions alumne
X4017-000006/2025	7304415007	***0286**	Torrelles de Foix	TORRELLES DE FOIX			2,18	177	- €	MARE VIU A EL MONTMELL (BAIX PENEDÈS-TARRAGONA) I L'ALUMNA ESTÀ ESCOLARITZADA EN UN CENTRE NO PROPOSAT PEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL, PARE VIU A TORRELLES DE FOIX I L'ALUMNA UTILITZA EL TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI (GRATUÏT)
X4017-000002/2025	4341295091	***6077**	Olerdola	MOJA		3,5	2,18	177	- €	TÉ RUTA NÚMERO 64 AMB PARADA A MENYS DE 3km DEL SEU DOMICILI

RESUM AID OBLIGATÒRIES CURS 24/25	
Nombre total de sol·licituds lliurades:	34
Nombre total de sol·licituds atorgades:	32
Nombre total de sol·licituds desestimades:	2

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 30 de gener de 2025, en el qual informa que l'expedient es fiscalitza amb conformitat i que la disposició i reconeixement de la despesa, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

FONAMENTS JURÍDICS

1. Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, en especial el seu article 8è
2. Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de concurrència competitiva, dels ajuts individuals de desplaçament per a l'alumnat que no té oferta educativa de nivell obligatori en el seu municipi de residència i que s'ha de desplaçar a un altre municipi per ser escolaritzat.
3. Convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades a finançar els ajuts individuals de desplaçament (AID) del curs escolar 2022-2023.
4. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
5. Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
6. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
7. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
8. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
9. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- ATORGAR els ajuts individuals de desplaçament (AID) pel curs escolar 2024-2025 (*exp. G7004-000005/2025*), d'acord amb el desglossament següent:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

EXPEDIENT	IDALU	DNI ALUMNE/A	MUNICIPI ALUMNE/A	NUCLI	Km. PARADA	Km. CENTRE	Import/dia	Dies	Import ajut	Observacions alumne/a
X4017-000005/2025	19552992348	***2513**	Sant Quintí de Mediona	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	4,32		2,18	177	385,86 €	
X4017-000006/2025	5860595004	***6657**	Pontons	URBANITZACIÓ LA PONDEROSA	4		2,18	177	385,86 €	
X4017-000006/2025	20712733111	***9379**	Font-rubi	CASES NOVES (LES)	4,5		2,18	177	385,86 €	
X4017-000006/2025	4847925007	***6659**	Torrelles de Foix	CUSCONAR	4		1,09	177	192,93 €	CUSTODIA COMPARTIDA
X4017-000006/2025	5962405002	***0322**	Pontons	SAPERA-MAS DE LA RIERA	3,1		2,18	177	385,86 €	
X4017-000006/2025	4847595001	***8940**	Sant Martí Sarroca	SANT MARTÍ SARROCA		10,3	2,18	177	385,86 €	ALUMNE UEC VILAFRANCA DEL PENEDÈS
X4017-000002/2025	6614465000	***4139**	Vilanova i la Geltrú	VILANOVA I LA GELTRÚ		15,9	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	4846775004	***2914**	Torrelavit	TORRELAVIT		17	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	11687425194	***8228**	Calafell	SEGUR DE CALAFELL		19	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	7702275008	***9095**	Vendrell, el	BARRI MARÍTIM DE SANT SALVADOR		22,7	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	764895007	***7805**	Albinyana	ALBINYANA		26,4	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	737660506	***7346**	Cunit	CUNIT		24	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	21690913146	***5665**	Sant Quintí de Mediona	SANT QUINTÍ DE MEDIONA		20	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	4634325093	***8405**	Sant Pere de Riudebitlles	SANT PERE DE RIUDEBITLLES		17	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	7772325002	***8862**	Vendrell, el	VENDRELL (EL)		23,9	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	4762245005	***6235**	Subirats	SUBIRATS		3,1	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	11701605194	***8146**	Sant Sadurní d'Anoia	SANT SADURNÍ D'ANOIA		16,9	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	5253495003	***8684**	Santa Margarida i els Monjos	RÀPITA (LA)		7,2	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	4115675097	***1426**	Gelida	GELIDA		23,5	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	12007935119	***2792**	Mediona	SANT ELIES		27	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	1356755041	***5373**	Sant Sadurní d'Anoia	SANT SADURNÍ D'ANOIA		18	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	4693225003	***6077**	Santa Margarida i els Monjos	MONJOS (ELS)		5,9	2,18	177	385,86 €	
X4017-000002/2025	5253675006	***1964**	Santa Margarida i els Monjos	MONJOS (ELS)		4,5	2,18	177	385,86 €	
X4017-000001/2025	4028375093	***1093**	Castellet i la Gornal	VALLDEMAR	3,5		2,18	177	385,86 €	
X4017-000009/2025	4345095092	***8161**	Olesa de Bonesvall	PLA DEL PELAC	3,8		2,18	177	385,86 €	
X4017-000009/2025	4344435092	***9440**	Olesa de Bonesvall	PLA DEL PELAC	5		2,18	177	385,86 €	
X4017-000007/2025	468995000	***2550**	Santa Fe del Penedès	SANTA FE DEL PENEDÈS	3,3		2,18	177	385,86 €	
X4017-000007/2025	4032085098	***8825**	Olesa de Bonesvall	CAN OLIVELLA	4		2,18	177	385,86 €	
X4017-000004/2025	4345215094	***9650**	Olesa de Bonesvall	CAN OLIVELLA	5		2,18	177	385,86 €	
X4017-000004/2025	5050395006	***1638**	Olièrdola	OLIÈRDOLA	3,5		2,18	177	385,86 €	
X4017-000004/2025	14721618206	***2077**	Olesa de Bonesvall	PLA DEL PELAC	4,5		2,18	177	385,86 €	
X4017-000004/2025	4345185094	***8528**	Olesa de Bonesvall	CAN OLIVELLA	4		2,18	177	385,86 €	
							TOTAL	12.154,59 €		

Segon.- DENEGAR l'atorgament dels ajuts individuals de desplaçament (AID) pel curs escolar 2024-2025 (exp. G7004-000005/2025), que es detallen tot seguit:

EXPEDIENT	IDALU	DNI ALUMNE/A	MUNICIPI ALUMNE/A	NUCLI	Km. PARADA	Km. CENTRE	Import/dia	Dies	Import ajut	Observacions alumne
X4017-000006/2025	7304415007	***0286**	Torrelles de Foix	TORRELLES DE FOIX			2,18	177	- €	MARE VIU A EL MONTMELL (BAIX PENEDÈS-TARRAGONA) I L'ALUMNA ESTÀ ESCOLARITZADA EN UN CENTRE NO PROPOSAT PEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL, PARE VIU A TORRELLES DE FOIX I L'ALUMNA UTILITZA EL TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI (GRATUÏT)
X4017-000002/2025	4341295091	***6077**	Olièrdola	MOJA		3,5	2,18	177	- €	TÉ RUTA NÚMERO 64 AMB PARADA A MENYS DE 3km DEL SEU DOMICILI

*No complir amb el punt 2.1 de les bases reguladores (la distància entre el domicili i la parada més propera del transport escolar col·lectiu és inferior a 3Km).

Tercer.- DISPOSAR I RECONÈIXER una despesa per import de 12.227,62 €, amb càrrec a l'aplicació 326.48033 "Ajuts individuals de desplaçament – transport obligatori", del pressupost de l'exercici 2025, a favor dels beneficiaris anteriorment esmentats.

Quart.- REDUIR la quantitat de 1.067,83€ en concepte de baixa en l'atorgament dels ajuts i retornar-lo a l'aplicació pressupostària corresponent.

Cinquè.- ORDENAR el pagament de la despesa per import de 12.227,62 € a favor de les persones beneficiàries anteriorment esmentades.

Sisè.- Publicar la present resolució al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i contra ell podrà interposar-se recurs potestatiu de



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

reposició en el termini d'un mes a comptar del següent al de la seva publicació en tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal, o bé directament recurs contenciós- administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, dins del termini màxim de dos mesos.

Setè.- DONAR trasllat de l'acord al Servei d'Ensenyament i al departament d'intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

32- Aprovar el padró fiscal del preu públic per a la prestació de serveis en l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP), corresponents a la liquidació de les quotes mensuals de juny, curs 2024-2025.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió del dia 7 de març de 2024, va aprovar inicialment la modificació de l'ordenança fiscal núm. 6 reguladora del preu públic per la prestació del servei en l'Escola de música de l'Alt Penedès (EMAP) (*exp. G7003-000002/2024*).

La citada Ordenança Fiscal disposa en el seu article 7.2 *"L'ingrés corresponent a les mensualitats es farà efectiu per 9'5 mesos (de setembre a juny del curs, tenint en compte que la quota del setembre és del 50% de la quota ordinària mensual), mitjançant domiciliació bancària del rebut. La data d'emissió dels rebuts es portarà a terme durant la primera setmana del mes corresponent."*

El passat dilluns dia 28 d'abril de 2025, algunes classes de l'EMAP van ser anul·lades per la impossibilitat d'arribar els professors als seus llocs de treballs degut a les conseqüències de l'apagada general del país, d'acord les directrius del gerent del CCAP, la cap del servei d'Ensenyament i l'equip directiu de l'EMAP. D'acord amb les directrius del Gerent les classes anul·lades serien descomptades a l'alumnat. La directora de l'EMAP ha fet el càlcul personalitzat de totes les classes anul·lades i l'import corresponent s'ha descomptat de les quotes del mes de juny (d'acord al quadre i al document de modificacions adjuntats a l'expedient).

Vist l'informe emès, per la directora de l'EMAP, de 19 de maig de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

Ordenança fiscal núm. 6 reguladora del preu públic per la prestació del servei en l'Escola de música de l'Alt Penedès (*exp. G7003-000002/2024*).

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

S'ACORDA:

- 1- Aprovar la liquidació del preu públic per a la prestació de serveis en l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP), corresponent a les quotes mensuals de juny, curs 2024-2025 i aplicant el descompte de l'import equivalent a les classes anul·lades per l'apagada general de 28 d'abril de 2025, per un import de 31.460,24 €, segons la relació de càrrecs que consta a l'expedient, en aplicació de l'ordenança fiscal número 6 del CCAP (exp. G5052-000006/2025).
- 2- Aprovar el compromís d'ingrés per import de 31.460,24 €, amb destí a la partida 34202 "Preu públic Escola de Música", del pressupost vigent.
- 3- Donar trasllat de l'acord al servei d'Ensenyament i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

33- Aprovar justificació, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de l'addenda econòmica al conveni de col·laboració, amb l'Ajuntament de La Granada, pel finançament de l'EMAP pel curs 2023-2024.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 2 de novembre de 2023, va aprovar, entre d'altres, l'addenda al conveni amb l'Ajuntament de la Granada, per a l'establiment de l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP), pel curs 2023-2024 (exp. G7013-000200/2023). Tanmateix es va aprovar i disposar d'una despesa per import de 9.000,00€, amb càrrec a la partida 326.46200 "Transferència Ajuntament de la Granada" del pressupost per l'exercici 2024, condicionant la seva autorització o realització al crèdit que per aquest exercici autoritzi el respectiu pressupost de l'entitat.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre de 2023, va aprovar la modificació de l'addenda econòmica al conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de La Granada per a l'establiment de l'Escola de Música de l'Alt Penedès (EMAP), pel curs 2023-2024. La modificació aprovada va ser:

"... El Consell Comarcal de l'Alt Penedès farà una aportació econòmica puntual i única xifrada en 10.500,00€, per a l'exercici acadèmic actual, destinada a subvenir les despeses acreditades per l'ajuntament en concepte de manteniment, funcionament de les aules que utilitza l'EMAP en el centre cívic de la seva titularitat, i disponibilitat d'espais els matins per tasques inherents a l'EMAP. Aquesta aportació serà abonada en finalitzar el curs 2023/2024, import que anirà a càrrec de la partida 326.46200 del pressupost per l'exercici 2024. .../..."

L'Ajuntament de la Granada presenta, en data 25 d'abril de 2025, amb registre d'entrada E/0004326-2025, la justificació de les despeses derivades del manteniment de l'espai cedit a l'EMAP corresponent a l'exercici 2024 mitjançant certificat, que ascendeixen a 19.380,00 €.

Vist l'informe emès, per la cap del servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, de 6 de maig de 2025, en el qual informa que un cop rebuda i revisada la documentació presentada per l'ajuntament com a justificació de les despeses, aquestes són



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

correctes i s'adeqüen a allò exigint als instruments reguladors de la seva concessió, essent favorable el pagament de l'import de 10.500,00€.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 13 de maig de 2025, en el qual informa que el reconeixement de l'obligació, prèvia justificació, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'ajuntament de La Granada per l'establiment de l'EMAP.
2. Addenda econòmica al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'ajuntament de La Granada pel finançament de l'Escola de Música de l'Alt Penedès pel curs 2023-2024.
3. Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
5. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per el que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
6. Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la llei d'hisendes locals.
7. Reial Decret 500/1990, de 20 de abril, per el que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
8. Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
9. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer .- ACCEPTAR la justificació de les despeses presentades per l'Ajuntament de La Granada, derivades del manteniment de l'espai cedit a l'EMAP corresponent a l'exercici 2024, per import de 19.380,00€ (exp. G7013-000200/2023).

Segon.- RECONÈIXER l'obligació per import de 10.500,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 326.46200 "TF. Ajuntament de La Granada, EMAP", de l'exercici 2025.

Tercer.- ORDENAR el pagament de 10.500,00€, a favor de l'Ajuntament interessat.

Quart.- NOTIFICAT el present acord a l'Ajuntament interessat.

Cinquè.- DONAR TRASLLAT de l'acord al servei d'Ensenyament i a la Intervenció del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

34- Aprovar l'atorgament del Premi comarcal de treball de recerca de batxillerat de l'Alt Penedès, pel curs 2024-2025.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre de 2023, va aprovar les bases que regulen la convocatòria d'atorgament del "Premi comarcal de treball de recerca de batxillerat de l'Alt Penedès" (G7004-0000034/2023). Les esmentades bases es van publicar en el BOPB de 18 de desembre de 2023 (CVE 202310165864) i a la seu electrònica del Consell Comarcal, sense que es vagin formular reclamacions.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió del dia 19 de desembre de 2024, va aprovar la modificació de les bases que regulen la convocatòria del Premi Comarcal de treball de recerca de batxillerat de l'Alt Penedès (exp. G7004-000078/2024). L'esmentada modificació es va publicar en el BOPB de 8 de gener de 2025 (CVE 202410197127) i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, de 6 de febrer de 2025, va aprovar la convocatòria, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament del Premi comarcal de treball de recerca de batxillerat de l'Alt Penedès, curs 2024-2025 (exp. G7004-000003/2025). Es va publicar en el BOPB de 13 de febrer de 2025 (CVE 202510030955).

En la convocatòria es van rebre un total de 25 sol·licituds:

Codi	TITOL
X4038-000001/2025	Evolució de la publicitat i impacte de la intel·ligència artificial
X4038-000002/2025	Pot la intel·ligència artificial substituir a les persones laboralment
X4038-000003/2025	Hemoglobinopaties - què són i com afecten
X4038-000004/2025	Innovacions que trenquen paradigmes. Innovacions del full de càlcul en l'àmbit penal
X4038-000005/2025	Alibau. Obra i tècnica de la fibra de la cel·lulosa
X4038-000006/2025	L'oci i les festes a Sant Pere de Riudebitlles. 1924-2024
X4038-000007/2025	Anàlisi de la Unió Europea - Reptes i Amenaces
X4038-000008/2025	Connectem pares i fills adolescents
X4038-000009/2025	El procés d'elaboració d'un vi
X4038-000010/2025	Recuperant la memòria: la nanomedicina com a possible cura de l'Alzheimer
X4038-000011/2025	Estudi de la proteïna Itp en el most del raïm i l'al·lèrgia que provoca
X4038-000012/2025	Alineament de seqüències d'adn amb python
X4038-000013/2025	L'alegria que passa, història d'un musical: de Santiago Rusiñol a Dagoll Dagom
X4038-000014/2025	Més enllà dels ulls. L'educació emocional a infantil: proposta de situacions d'aprenentatge
X4038-000015/2025	L'efecte de les dietes en la metabolització del sucre
X4038-000016/2025	Habitar amb harmonia
X4038-000017/2025	Construcció d'un coet capaç d'obtenir dades



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Codi	TÍTOL
X4038-000018/2025	El teatre a Sant Pere de Riudebitlles
X4038-000019/2025	El paper cel·lular dels antioxidants en la prevenció del càncer de mama
X4038-000020/2025	Construcció artesanal d'una ballesta de repetició xinesa aplicant la física de primer de batxillerat
X4038-000021/2025	Cell recycling againstcancer
X4038-000022/2025	CONTROLADORS AERIS_ Com reacciona la ment humana en situacions d'estrès
X4038-000023/2025	Evolució del disseny d'interiors
X4038-000024/2025	Transició, urnes, cinema; les primeres eleccions democràtiques a Vilafranca del Penedès
X4038-000025/2025	La música de miklos roza i el llenguatge cinematogràfic en el cinema

D'acord amb el punt 10 de les bases que regulen la convocatòria d'atorgament del "PREMI COMARCAL DE TREBALL DE RECERCA DE BATXILLERAT DE L'ALT PENEDÈS", els membres del jurat s'han reunit el dia 5 de maig de 2025, prèvia la valoració dels treballs presentats i han posat en comú la puntuació atorgada a cada treball, d'acord amb els criteris de valoració i ponderació de les sol·licituds indicats a l'apartat 9 de les mateixes bases. S'adjunta l'acta de data 5 de maig de 2025.

La valoració corresponent a la 1a fase (punt 10 de les Bases que regulen la convocatòria d'atorgament del "Premi Comarcal del treball de recerca de batxillerat de l'Alt Penedès: Hi haurà una primera fase en que es distribuïran els treballs i el jurat per modalitat. Cada membre del jurat valorarà els treballs, que se li hagin adjudicat, d'acord als "Criteris de valoració i ponderació de les sol·licituds". D'aquesta primera fase de valoració sortiran dos treballs finalistes de cada modalitat.) es relaciona a continuació:

Títol del treball	Modalitat del treball	Centres	Puntuació
Evolució del disseny d'interiors	ARTÍSTICA	ALT PENEDÈS	75,00
La música de Miklos Roza i el llenguatge cinematogràfic en el cinema	ARTÍSTICA	EUGENI D'ORS	82,50
Evolució de la publicitat i impacte de la intel·ligència artificial	ARTÍSTICA	SANT JOSEP	73,00
Alibau. Obra i tècnica de la fibra de la cel·lulosa	ARTÍSTICA	MILA I FONTANALS	93,50
Habitar amb harmonia	ARTÍSTICA	MONTAGUT	78,50
Títol del treball	Modalitat del treball	Centres	Puntuació
Hemoglobinopaties - què són i com afecten	CIENTÍFICA	SANT JOSEP	65,00
El procés d'elaboració d'un vi	CIENTÍFICA	MILA I FONTANALS	73,50
Estudi de la proteïna LPT en el most del raïm i l'al·lèrgia que provoca	CIENTÍFICA	EUGENI D'ORS	77,00
L'efecte de les dietes en la metabolització del sucre	CIENTÍFICA	MONTAGUT	78,50
El paper cel·lular dels antioxidants en la prevenció del càncer de mama	CIENTÍFICA	EL FOIX	77,50
Cell Recycling Againstcancer	CIENTÍFICA	ALT PENEDÈS	85,00



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Títol del treball	Modalitat del treball	Centres	Puntuació
Anàlisi de la Unió Europea - Reptes i Amenaces	HUMANÍSTICA	SANT JOSEP	76,00
L'alegria que passa, història d'un musical: De Santiago Rusiñol a Dagoll Dagom	HUMANÍSTICA	EUGENI D'ORS	78,00
Més enllà dels ulls. L'educació emocional a infantil: proposta de situacions d'aprenentatge	HUMANÍSTICA	MONTAGUT	88,00
Títol del treball	Modalitat del treball	Centres	Puntuació
L'oci i les festes a Sant Pere de Riudebitlles 1924-2024	SOCIAL	MILA I FONTANALS	86,00
Connectem pares i fills adolescents	SOCIAL	SANT JOSEP	62,00
El teatre a Sant Pere de Riudebitlles	SOCIAL	INTER	80,50
Controladors aeris. Com reacciona la ment humana en situacions d'estrès	SOCIAL	ALT PENEDÈS	79,00
Transició, urnes, cinema; Les primeres eleccions democràtiques a Vilafranca del Penedès	SOCIAL	EUGENI D'ORS	91,00
Innovacions que trenquen paradigmes. Innovacions del full de càlcul en l'àmbit penal	SOCIAL	MONTAGUT	74,5,
Títol del treball	Modalitat del treball	Centres	Puntuació
Pot la intel·ligència artificial substituir a les persones laboralment	TECNOLÒGICA	SANT JOSEP	65,00
Recuperant la memòria: La nanomedicina com a possible cura de l'Alzheimer	TECNOLÒGICA	MILA I FONTANALS	83,00
Alineament de seqüències d'ADN amb Python	TECNOLÒGICA	EUGENI D'ORS	77,00
Construcció d'un coet capaç d'obtenir dades	TECNOLÒGICA	MONTAGUT	74,00
Construcció artesanal d'una ballesta de repetició xinesa aplicant la física de primer de batxillerat	TECNOLÒGICA	ALT PENEDÈS	80,00

El treballs que van passar a la 2a fase son els següents:

Títol del treball	Modalitat del treball	Centres
La música de Miklos Roza i el llenguatge cinematogràfic en el cinema	ARTÍSTICA	EUGENI D'ORS
Alibau. Obra i tècnica de la fibra de la cel·lulosa	ARTÍSTICA	MILA I FONTANALS
Títol del treball	Modalitat del treball	Centres
L'efecte de les dietes en la metabolització del sucre	CIENTÍFICA	MONTAGUT
Cell Recycling Againstcancer	CIENTÍFICA	ALT PENEDÈS
Títol del treball	Modalitat del treball	Centres
L'alegria que passa, història d'un musical: De Santiago Rusiñol a Dagoll Dagom	HUMANÍSTICA	EUGENI D'ORS
Més enllà dels ulls. L'educació emocional a infantil: proposta de situacions d'aprenentatge	HUMANÍSTICA	MONTAGUT



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Títol del treball	Modalitat del treball	Centres
L'oci i les festes a Sant Pere de Riudebitlles. 1924-2024	SOCIAL	MILA I FONTANALS
Transició, urnes, cinema; Les primeres eleccions democràtiques a Vilafranca del Penedès	SOCIAL	EUGENI D'ORS
Recuperant la memòria: La nanomedicina com a possible cura de l'Alzheimer	TECNOLÒGICA	MILA I FONTANALS
Construcció artesanal d'una ballesta de repetició xinesa aplicant la física de primer de batxillerat	TECNOLÒGICA	ALT PENEDÈS

La valoració corresponent a la 2a fase (punt 10 de les Bases que regulen la convocatòria d'atorgament del "Premi Comarcal del treball de recerca de batxillerat de l'Alt Penedès": En la segona fase la totalitat del jurat procediran a la valoració de cada un dels treballs finalistes) es relaciona a continuació:

Títol del treball	Modalitat del treball	Centres	Puntuació
La música de Miklos Roza i el llenguatge cinematogràfic en el cinema	ARTÍSTICA	EUGENI D'ORS	387,00
Alibau. Obra i tècnica de la fibra de la cel·lulosa	ARTÍSTICA	MILA I FONTANALS	445,50
L'efecte de les dietes en la metabolització del sucre	CIENTÍFICA	MONTAGUT	391,50
Cell Recycling Againstcancer	CIENTÍFICA	ALT PENEDÈS	427,00
L'alegria que passa, història d'un musical: De Santiago Rusiñol a Dagoll Dagom	HUMANÍSTICA	EUGENI D'ORS	363,50
Més enllà dels ulls. L'educació emocional a infantil: proposta de situacions d'aprenentatge	HUMANÍSTICA	MONTAGUT	397,50
L'oci i les festes a Sant Pere de Riudebitlles. 1924-2024	SOCIAL	MILA I FONTANALS	380,00
Transició, urnes, cinema; Les primeres eleccions democràtiques a Vilafranca del Penedès	SOCIAL	EUGENI D'ORS	419,00
Recuperant la memòria: La nanomedicina com a possible cura de l'Alzheimer	TECNOLÒGICA	MILA I FONTANALS	425,50
Construcció artesanal d'una ballesta de repetició xinesa aplicant la física de primer de batxillerat	TECNOLÒGICA	ALT PENEDÈS	416,50

El jurat decideix excloure del premi dos dels treballs, atès que s'ha detectat que estan cotutoritzats per projectes universitaris, i d'acord al punt 3 de les bases no poden ser admesos. Aquest són:

Títol del treball	Modalitat del treball	Centres	Puntuació
Cell Recycling Againstcancer	CIENTÍFICA	ALT PENEDÈS	427,00
Recuperant la memòria: La nanomedicina com a possible cura de l'Alzheimer	TECNOLOGIA	MILA I FONTANALS	425,50



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist l'informe emès, per la cap del servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, de data de signatura de 9 de maig de 2025 i, d'acord amb el veredict del jurat i d'acord a l'apartat 6 la convocatòria d'atorgament del premi comarcal de treball de recerca de batxillerat de l'Alt Penedès del curs 2024-2025, que estableix un premi d'un import màxim de 600,00 € per a cada una de les cinc modalitats, es proposa atorgar els següents premis d'acord amb les modalitats:

Modalitat	Títol del treball	Centre	Puntuació	Import	Alumne
ARTÍSTICA	Alibau. Obra i tècnica de la fibra de la cel·lulosa	MILA I FONTANALS	445,50	600,00 €	Elena Rivas Gracia
CIENTÍFICA	L'efecte de les dietes en la metabolització del sucre	MONTAGUT	391,50	600,00 €	Foix Sorribes Guasch
HUMANÍSTICA	Més enllà dels ulls. L'educació emocional a infantil: proposta de situacions d'aprenentatge	MONTAGUT	397,50	600,00 €	Abril Rovira Font
SOCIAL	Transició, urnes, cinema; Les primeres eleccions democràtiques a Vilafranca del Penedès	EUGENI D'ORS	419,00	600,00 €	Júlia Matas Giménez
TECNOLÒGICA	Construcció artesanal d'una ballesta de repetició xinesa aplicant la física de primer de batxillerat	ALT PENEDÈS	416,50	600,00 €	Josep Suriol Llusà

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 12 de maig de 2025, en el qual informa que la disposició de la despesa, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

Vist el que disposa l'article 13, de règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia, del RD 424/2017 de règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, els articles 30 a 34 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, i els articles 69 a 73 i 84 a 88 del reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions.

Vista que la competència per a l'aprovació de l'atorgament o denegació dels ajuts correspon a la Junta de Govern d'acord amb el que disposen les bases reguladores.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'atorgament del premi Comarcal de *Treball de Recerca Batxillerat de l'Alt Penedès del curs 2024/2025*, per un import total de 3.000,00€ (exp. G5054-000009/2025), a les persones beneficiàries següents:

Modalitat	Títol del treball	Centre	Puntuació	Import	Alumne
ARTÍSTICA	Alibau. Obra i tècnica de la fibra de la cel·lulosa	MILA I FONTANALS	445,50	600,00 €	Elena Rivas Gracia
CIENTÍFICA	L'efecte de les dietes en la metabolització del sucre	MONTAGUT	391,50	600,00 €	Foix Sorribes Guasch



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEès

Modalitat	Títol del treball	Centre	Puntuació	Import	Alumne
HUMANÍSTICA	Més enllà dels ulls. L'educació emocional a infantil: proposta de situacions d'aprenentatge	MONTAGUT	397,50	600,00 €	Abril Rovira Font
SOCIAL	Transició, urnes, cinema; Les primeres eleccions democràtiques a Vilafranca del Penedès	EUGENI D'ORS	419,00	600,00 €	Júlia Matas Giménez
TECNOLÒGICA	Construcció artesanal d'una ballesta de repetició xinesa aplicant la física de primer de batxillerat	ALT PENEDEès	416,50	600,00 €	Josep Suriol Llusà

Segon.- DISPOSAR i RECONÈIXER una despesa per un import total de 3.000,00€, d'acord amb el premi atorgat, amb càrrec a l'aplicació 320.48031 "Projectes educatius", del pressupost de l'exercici 2025.

Tercer.- ORDENAR el pagament del premi atorgat per un import total de 3.000,00€.

Quart.- COMUNICAR el pagament de la subvenció a la base de dades nacional de subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Cinquè.- Donar trasllat d'aquest acord al servei d'Ensenyament i a la Intervenció del Consell Comarcal.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

35- Aprovar no exercir el dret de tanteig i retracte sobre l'adquisició preferent de la finca Casa Madurell de Sant Sadurní d'Anoia.

En data 22 d'abril de 2025, l'empresa Black Next Projects, SL, ha comunicat que ha signat un contracte d'arres amb els propietaris de la finca situada al carrer Església, 12, de Sant Sadurní d'Anoia (Casa Madurell) i que el límit per a l'elevació a escriptura pública i la formalització de la compravenda és el 27 de maig de 2025. Black Next Projects, SL, informa també del nom dels propietaris i del preu total acordat per a la transmissió que ascendeix a 310.000 €.

L'esmentada finca està inscrita com a Bé Cultural d'Interès Local (BCIL), per la qual cosa Black Next Projects, SL, sol·licita que el Consell Comarcal es doni per formalment notificat de la intenció de transmetre la finca esmentada i que manifesti en el termini més breu possible si té intenció o no d'exercir el dret d'adquisició preferent que li atorga la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català.

Els drets de tanteig i retracte són drets d'adquisició preferent. Aquests drets permeten al seu titular adquirir un bé amb preferència a qualsevol altra persona interessada en l'adquisició del mateix i sempre en les mateixes condicions ofertes (preu, forma de pagament, etc.).

La Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català (DOGC núm. 1807, d'11 d'octubre de 1993), diu en el seu preàmbul:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

“La Llei crea una segona esfera de protecció dels béns del patrimoni cultural de menor rellevància, els béns catalogats, els instruments de protecció i de control dels quals recauen principalment en els municipis. Aquesta figura es denomina béns culturals d'interès local”.

L'article 22, Drets de tempteig i de retracte, de l'esmentada Llei va ser modificat per l'article 94 de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, de manera que va quedar redactat de la manera següent:

<Article 22. Drets de tempteig i de retracte.

1. L'Administració de la Generalitat pot exercir el dret de tempteig sobre les transmissions oneroses de la propietat o de qualsevol dret real sobre els béns culturals d'interès nacional, sobre els béns mobles catalogats o sobre la resta de béns mobles integrants del patrimoni cultural català, amb caràcter preferent respecte de qualsevol altra administració pública. Els consells comarcals i els ajuntaments poden exercir subsidiàriament el mateix dret respecte dels béns immobles d'interès nacional.

2. Els propietaris o titulars de drets reals sobre els béns esmentats a l'apartat 1 han de notificar fefaentment al Departament de Cultura la intenció de transmetre els béns o els drets, i n'han d'indicar el preu, les condicions de la transmissió i la identitat de l'adquirent. Si la transmissió afecta un bé immoble, el Departament de Cultura ha de comunicar aquesta circumstància al consell comarcal i a l'ajuntament corresponents.

3. En el termini de dos mesos a comptar de la notificació a què fa referència l'apartat 2, l'Administració de la Generalitat, i subsidiàriament els consells comarcals i els ajuntaments, poden exercir el dret de tempteig. El dret de tempteig es pot exercir en benefici d'altres institucions públiques o d'entitats privades sense ànim de lucre, en les condicions que s'estableixin en cada cas.

4. Si la transmissió a què fa referència l'apartat 2 no es notifica o no es formalitza en les condicions notificades, l'Administració de la Generalitat, i subsidiàriament els consells comarcals i els ajuntaments, poden exercir el dret de retracte, en els mateixos termes establerts per al dret de tempteig, en el termini de dos mesos a comptar del moment en què la Generalitat té coneixement fefaent.

5. El que estableix aquest article no és aplicable als immobles integrants de conjunts històrics que no tenen la condició de monuments ni als immobles inclosos en entorns de protecció.

6. Els drets de tempteig i retracte poden ser exercits pels consells comarcals i els ajuntaments, respecte dels immobles catalogats, en els mateixos termes que estableixen els apartats anteriors. En cas de concurrència, és preferent el dret de l'ajuntament. Els propietaris o titulars d'altres drets reals sobre immobles catalogats han de notificar-ne les transmissions a l'ajuntament i al consell comarcal en els termes establerts per aquest article. (...)>



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Atès que el Consell Comarcal té la seva seu i totes les seves dependències a la capital comarcal, Vilafranca del Penedès, i no té intenció d'obrir noves dependències en altres municipis de la comarca.

De conformitat amb la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, correspon als presidents de les entitats locals la competència per l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència del president tenint en compte el preu d'adquisició, que no supera les xifres esmentades de la Disposició addicional segona, en el seu apartat novè.

En virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar no exercir el dret de tempteig ni de retracte sobre l'adquisició preferent de la finca Casa Madurell situada al carrer Església, 12 de Sant Sadurní d'Anoia (*exp. X3016-000001/2025*).

Segon.- Notificar l'acord a Black Next Projects, SL.

Tercer.- Donar trasllat de l'acord al servei de Comunicació i Cultura i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

36- Sol·licitar a la Diputació de Barcelona els recursos tècnic i material pel Torneig Comarcal de Futbol 7 - Copa Penedès TV - Gran Premi Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en el marc del Catàleg de serveis 2025.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar el Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i el seu Protocol general, el qual dona suport als governs locals a través de diferents instruments de cooperació. Un d'aquests instruments és el Catàleg de serveis amb la finalitat de satisfer les necessitats manifestades pels governs locals.

El Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona contempla -entre d'altres- els dos recursos que es detallen a continuació:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

1. Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius (recurs tècnic, codi 133537):

Consisteix en la implementació, recollida de dades i informe de resultats d'enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius.

2. Cessió de trofeus i medalles (recurs material, codi 133715):

Consisteix en el lliurament de trofeus i/o medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, per a esdeveniments i activitats esportives locals.

En el marc del proper *Torneig comarcal de futbol 7 - Copa Penedès TV - Gran premi Consell Comarcal de l'Alt Penedès* que està previst celebrar els propers dies 28 i 29 de juny de 2025, al municipi de Sant Martí Sarroca, el Consell Comarcal precisa de la prestació dels dos recursos detallats anteriorment que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels diferents ens locals de la província.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 12 de maig de 2025, en el qual proposa a la Junta de Govern la formalització de les dues sol·licituds corresponents a través del Portal Municipal de Tràmits de la Diputació de Barcelona.

FONAMENTS JURÍDICS

Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2025.
Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les sol·licituds d'ajuts del Catàleg de serveis 2025, en el marc del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona 2024-2027, pel *Torneig comarcal de futbol 7 - Copa Penedès TV - Gran premi Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7016-000079/2025)*, d'acord amb el detall següent:
 - Enquestes de satisfacció d'esdeveniments esportius (*recurs tècnic, codi 133537*).
 - 25 Trofeus i 350 medalles (*recurs material, codi 133715*).
- 2- Trametre les sol·licituds a través de la Plataforma de tramitació del Pla Xarxa de Governos Locals, accessible des del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.
- 3- Donar trasllat de l'acord als serveis de RRHH i PRL i Esports del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

37- Sol·licitar a la Diputació de Barcelona els recursos material per la Copa Ràdio Vilafranca de Futbol 2025, en el marc del Catàleg de serveis 2025.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 21 de desembre de 2023, va aprovar el Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 i el seu Protocol general, el qual dona suport als governs locals a través de diferents instruments de cooperació. Un d'aquests instruments és el Catàleg de serveis amb la finalitat de satisfer les necessitats manifestades pels governs locals.

El Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona contempla -entre d'altres- els dos recursos que es detallen a continuació:

1- Cessió de trofeus i medalles (recurs material, codi 133715):

Consisteix en el lliurament de trofeus i/o medalles, amb la imatge de la Diputació de Barcelona, per a esdeveniments i activitats esportives locals.

En el marc de la propera edició de la *Copa Ràdio Vilafranca de futbol 2025* que està prevista celebrar els propers dies 7 i 8 de juny de 2025 al municipi de Vilafranca del Penedès, el Consell Comarcal precisa de la prestació d'un recurs detallat anteriorment que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels diferents ens locals de la província.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 15 de maig de 2025, en el qual proposa a la Junta de Govern la formalització de les dues sol·licituds corresponents a través del Portal Municipal de Tràmits de la Diputació de Barcelona.

FONAMENTS JURÍDICS

Règim regulador del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2025.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

1- Aprovar la sol·licitud d'ajut del Catàleg de serveis 2025, en el marc del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona 2024-2027, per la *Copa Ràdio Vilafranca de Futbol 2025 (exp. G7016-000080/2025)*, d'acord amb el detall següent:

- Cessió de trofeus i medalles (*recurs material, codi 133715*).



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- 2- Trametre les sol·licituds a través de la Plataforma de tramitació del Pla Xarxa de Governos Locals, accessible des del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.
- 3- Donar trasllat de l'acord als serveis de RRHH i PRL i Esports del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

El president senyor Jaume Julibert Moliné, presenta les propostes següents:

38- Aprovar l'atorgament d'una subvenció, per concessió directa, sense conveni de col·laboració, a l'Ajuntament de Mediona, per a l'organització de la XX Mostra de Cervesa Artesana 2025.

Vista la petició, per part de l'Ajuntament de Mediona, per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en l'organització de la XX Mostra de Cervesa Artesana, que tindrà lloc el dia 14 de juny de 2025 i en la qual hi poden participar les empreses elaboradores de cervesa artesana de l'Alt Penedès, per promocionar les empreses i, apropar al públic una mostra de productes vinculats als productes agroalimentaris de proximitat del territori.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que fou aprovada per acord del Ple de data 29 d'abril de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 259, corresponent al dia 28 d'octubre de 2008 (en endavant l'Ordenança).

Atès que aquesta Ordenança estableix al seu article 14, els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer lletra a) de l'article 14 de l'Ordenança ("*a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial del CCAP, o en modificacions de crèdits degudament aprovades. b) Aquelles l'atorgament o la quantia de les quals estigui imposada a l'administració per una norma de rang de llei. c) Les que siguin conseqüència d'un instrument aprovat amb caràcter general o d'un acte, contracte o*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

concert que hagi complert les exigències de publicitat i concurrència. d) Amb caràcter excepcional i, prèvia declaració d'urgència, aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o d'altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública") per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, pels següents motius: el Consell Comarcal té, entre les seves principals activitats, promoure accions que millorin la competitivitat i la comercialització de les empreses del Cens d'Empreses Agroalimentàries de l'Alt Penedès en el marc del Programa Productes de la Terra de la Diputació de Barcelona i promocionar les empreses elaboradores de productes agroalimentaris de proximitat.

També estableix en aquest article 14, que amb caràcter general, la concessió directa es formalitzarà en un conveni. En el corresponent conveni, o en el seu cas, en la resolució de la concessió es fixaran a més de la quantia de la subvenció, els següents extrems:

1. Definició de l'objecte de les subvencions, amb indicació del caràcter singular d'aquestes i les raons que dificultin la seva convocatòria pública.
2. Règim jurídic aplicable.
3. Beneficiaris i modalitat d'ajuda.
4. Procediment de concessió i règim de justificació.

Vist l'informe emès, per la cap del servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal, de 9 de maig de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 15 de maig de 2025, en el qual informa de l'existència de consignació adequada i suficient a l'aplicació 241.4800 "Subvencions ajuntament productes de la terra" pressupost 2025, per import de 500,00 € i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, sense conveni de col·laboració, a l'Ajuntament de Mediona, amb NIF P0812100F, per a l'organització de la *XX Mostra de Cervesa Artesana 2025* i destinada a finançar la promoció de les empreses elaboradores de cervesa artesana de l'Alt Penedès, per import de 500 €, d'acord amb les prescripcions contingudes en l'ordenança general de subvencions (*exp. G7013-000097/2025*).

Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa per import de 500 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 241.4800 "Subvencions ajuntament productes de la terra" pressupost 2025, per fer front a la subvenció atorgada.

Tercer.- APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punt següents:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

1. La subvenció es destinarà a col·laborar en el finançament de les despeses d'organització de la XX Mostra de Cervesa Artesana 2025 i posar a disposició els espais a les empreses elaboradores de cervesa artesana de l'Alt Penedès.
2. L'Ajuntament es compromet a presentar al Consell Comarcal de l'Alt Penedès una memòria de l'activitat i a fer present la col·laboració del CCAP i de la Diputació de Barcelona, mitjançant la impressió del seu logotip, en qualsevol publicitat impresa o digital relacionada amb la XX Mostra de la Cervesa Artesana 2025 i, a lliurar un exemplar original d'aquest material al CCAP, en el termini màxim d'un mes després de la finalització de l'activitat.
3. El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop prèvia presentació dins del terminis establerts de la documentació justificativa esmentada en el punt anterior.
4. El beneficiari de la subvenció concedida, s'obliga a executar les activitats subvencionades de conformitat amb el principi de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació.
 - a. El beneficiari de la subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la intervenció del Consell Comarcal, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
 - b. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de la justificació.
 - c. El beneficiari haurà de fer constar la col·laboració del Consell Comarcal en l'execució de l'activitat.
 - d. El beneficiari haurà de donar publicitat de la subvenció i ajudes rebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la llei 19/2013 i la llei 19/2014.
 - e. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podran superar el cost total de l'activitat a justificar.
5. La subvenció s'entendrà acceptada si el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions en el termini de 10 dies, comptadors des de la data de la notificació de la present resolució.
6. En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'ordenança general de subvencions, la llei general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament.

Quart.- Notificar l' acord a l'ajuntament interessat.

Cinquè.- Enviar el text d'aquesta resolució i les dades estructurades de la convocatòria fictícia a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Sisè.- Donar trasllat de l'acord al servei d'Empresa i Ocupació i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

URGÈNCIA: S'aprova per unanimitat dels consellers presents la inclusió, per raons d'urgència, dels punts no previstos a l'ordre del dia que tot seguit es relacionen:

Aprovar l'expedient de contractació de l'Acord marc de subministrament de sistemes de videoactes, equips de gravació i transmissió d'actes i el seu manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.08).

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 13 de desembre de 2012, va aprovar l'adhesió d'aquest Consell Comarcal al sistema de contractació centralitzada que amb destinació als ens locals de Catalunya es realitzi en les diverses categories d'adquisicions previstes en l'article 205 del TRLCSP, pel Consorci de Desenvolupament Local de Catalunya.

En data 10 de desembre de 2020, s'acorda per Resolució de Presidència aprovar l'expedient de contractació per a la licitació de l'Acord marc del subministrament de sistemes de videoactes, equips de gravació i transmissió d'actes i el seu manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya, així com l'aprovació del plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques.

En data 29 d'abril de 2021, en sessió extraordinària de la Comissió Executiva del CCDL, s'acorda adjudicar l'Acord marc del subministrament de sistemes de videoactes, equips de gravació i transmissió d'actes i el seu manteniment, segons el seu ordre classificatori a les empreses que es detallen seguidament:

1. VIRTUAL REALITY SOLUTIONS SL
2. SERVICIOS MICROINFORMATICA SA
3. AUDIFILM CONSULTING SLU
4. SPICA SL
5. TELEFONICA SERVICIOS AUDIOVISUALES SAU
6. AMBISER INNOVACIONES SL
7. DISTRIBUTION AS A SERVICE EMEA SL

En data 11 de juny de 2021, es procedeix a la formalització dels contractes amb totes les empreses adjudicatàries.

En data 13 de gener de 2022 la Comissió executiva del CCDL, va aprovar definitivament la cessió de l'adjudicació de l'Acord marc de sistemes de videoactes, equips de gravació i transmissió d'actes i el seu manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. Núm. 2019.08), a favor de l'Associació Catalana de Municipis (ACM). La formalització data del 27 de gener de 2022.

En data 13 de febrer de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar inicialment la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament de sistemes de vídeoactes, equips de gravació i transmissió d'actes i el seu manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.08). La Comissió de Presidència aprova definitivament el 27 de març de 2023 la primera pròrroga per un



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

període addicional de 12 mesos més, des de l'11 de juny de 2023 fins al 10 de juny de 2024.

En data 5 de març de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar inicialment la segona pròrroga de l'Acord marc de subministrament de sistemes de videoactes, equips de gravació i transmissió d'actes i el seu manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.08). La Comissió de Presidència aprova definitivament el 9 d'abril de 2024 la segona pròrroga per un període addicional de 12 mesos més, des de l'11 de juny de 2024 fins al 10 de juny de 2025. En data 3 de juny es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc.

En data 9 de maig del 2025 es va emetre memòria justificativa respecte la necessitat del contracte, en la qual s'exposava que actualment la Sala de Plens del Consell Comarcal de l'Alt Penedès disposa d'un sistema de so antiquat i que sovint pateix incidències en el seu ús. Tampoc permet altres funcionalitats i integracions amb altres sistemes digitals. El sistema no disposa de manteniment formal contractat, amb el que, en cas de incidència o malfuncionament, es fa una contractació puntual per a la reparació, el que comporta que els temps de resposta no siguin adients.

Recentment ha sorgit la necessitat de poder retransmetre els plens, així com altres actes que es realitzen en aquesta sala, mitjançant serveis públics i gratuïts de *streaming* a través de Internet, així com la gravació d'aquests actes i posada a disposició dels ciutadans a través de la web del Consell Comarcal. El nou sistema també ha de permetre la realització de videoactes i aquestes s'han de poder integrar en el gestor d'expedients actual del Consell Comarcal. L'emmagatzemament dels arxius i dades necessàries es realitzarà al núvol del proveïdor.

La solució que s'acabi implementant també ha de disposat d'un manteniment anual així com de suport tècnic en cas de incidències.

Per tant, es proposa la renovació de l'actual sistema per un nou sistema de sonorització, vídeogravació i transmissió d'actes amb els següents elements necessaris:

- Un total de disset micròfons fixes amb cablejat i tres sistemes de micròfons sense fils (dos de mà i un altre de diadema).
- Tres càmeres, una fixa que proporcionarà un pla general i fixe de la sala i dues robòtiques que permetran obtenir els plans curts.
- Renovació del sistema de megafonia actual.
- Preveure un parell de punts de connexió per connectar la pantalla existent a la sala, de forma que es pugui capturar la projecció i incloure-la com una font de vídeo més a part de les càmeres.
- Preveure la connexió d'àudio del rack de premsa a un parell de punts dins la sala.

L'equipament i serveis objecte d'aquest contracte formen part de la segona pròrroga de l'acord marc de subministrament de sistemes de videoactes, equips de gravació i



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

transmissió d'actes i el seu manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2019.08) de l'ACM.

D'acord amb el punt B de la clàusula 40 del PCAP es pot escollir adjudicatari per contractes inferiors al volum harmonitzat atenent als següents criteris en el nostre cas: Adequació (s'adequa al nostre entorn ja que la solució de videoactes s'integra perfectament amb el gestor d'expedients del Consell) i el criteri de judici de valor, ja que és el més ben valorat. En data 9 de maig del 2025 es va sol·licitar pressupost a l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS SL amb CIF B10687861, amb número de registre de sortida S/0002565-2025 i data 09/05/2025 i hora 14:23.

En data 14 de maig l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS SL amb CIF B10687861 va presentar pressupost, amb número de registre E/0005290-2025 i data i hora de registre 14/05/2025 a les 11:21.

De conformitat amb els termes que s'estableixen en l'acord marc, es proposa adjudicar el contracte a l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS SL amb CIF B10687861, segons el preu ofert.

Vist l'informe emès, pel cap del servei de Sistemes de la Informació i Noves Tecnologies del Consell Comarcal de 20 de maig de 2025.

Vist l'informe emès, per la secretària accidental del Consell Comarcal de 22 de maig de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal de 22 de maig de 2025, en el qual informa que existeix consignació adequada i suficient a l'aplicació pressupostària 920.22100 "Despeses energia elèctrica" del pressupost 2025, i atès el caràcter pluriennal de la despesa, segons l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals, la seva autorització o realització pels exercicis futurs, se subordinarà al crèdit que per aquest exercici autoritzi el respectiu pressupost de l'entitat, amb el següent detall:

Exercici	Aplicació pressupostària	Descripció	Import
2025	92063900	Altres inversions de reposició	36.623,07 €
2025 (1/07 - 31/12)	4912279903	Manteniment programari	1.742,40 €
2026 (1/01 - 31/12)	4912279903	Manteniment programari	3.484,80 €
2027 (1/01 - 31/12)	4912279903	Manteniment programari	3.484,80 €
2028 (1/01 - 31/12)	4912279903	Manteniment programari	3.484,80 €
2029 (1/01 - 30/06)	4912279903	Manteniment programari	1.742,40 €
TOTAL			50.562,27 €

FONAMENTS DE DRET



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- La disposició addicional tercera de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació a la Disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- L'article 227 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, pel que fa a la creació i règim general de les centrals de contractació.
- Els articles 219 a 222 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, quant a les funcionalitats, límits i procediment de subscripció d'acords marc, i a l'adjudicació dels contractes basats en un acord marc.
- L'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en relació a la no-formalització dels contractes basats en un acord marc.

Els contractes basats en l'acord marc tenen el caràcter d'administratiu, es tipifiquen com a mixt (subministrament i serveis), segons el que estableix l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i es regeixen pels plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT) de l'acord marc; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

S'ACORDA:

Primer.- Disposar l'adhesió del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament de sistemes de videoactes, equips de gravació i transmissió d'actes i el seu manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.08).

Segon.- APROVAR l'expedient de contractació de subministrament d'equips de gravació i transmissió d'actes, sistema de videoactes, i el seu manteniment, basat en la segona pròrroga de l'acord marc de subministrament de sistemes de videoactes, equips de gravació i transmissió d'actes i el seu manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (EXP. 2019.08) de l'ACM, amb un pressupost de 50.562,27 € IVA inclòs, i amb una vigència des del dia 1 juliol de 2025 fins a 30 de juny de 2029 (exp. G5037-000006/2025).

Tercer.- ADJUDICAR el contracte subministrament d'equips de gravació i transmissió d'actes, sistema de videoactes, i el seu manteniment, basat en la segona pròrroga de l'acord marc de subministrament de sistemes de videoactes, equips de gravació i transmissió d'actes i el seu manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (EXP. 2019.08) de ACM a l'empresa adjudicatària ECITYCLIC SOLUTIONS SL amb CIF B10687861, per import de 50.562,27€ IVA inclòs, amb el detall dels béns i serveis següents:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Descripció	Modalitat	Unitats	Preu	Total net	Total IVA inclòs
Prestacions inicials					
Prestació 1 Software de gravació, gestió i signatura digital	Compra	1	5.500,00 €	5.500,00 €	6.655,00 €
Prestació 2 Software de retransmissió en directe	Compra	1	732,00 €	732,00 €	885,72 €
Prestació 3 Equip de control + iON	Compra	1	1.819,00 €	1.819,00 €	2.200,99 €
Prestació 4 Sistema de vídeo sala convencional primera càmera (*)	Compra	1	3.681,00 €	3.681,00 €	4.454,01 €
Prestació 5 Sistema de vídeo sala convencional següents càmeres (*)	Compra	2	1.685,00 €	3.370,00 €	4.077,70 €
Prestació 8 Sistema d'àudio sala convencional primers 5 micròfons(*)	Compra	1	3.933,00 €	3.933,00 €	4.758,93 €
Prestació 9 Sistema d'àudio sala convencional següents micròfons (*)	Compra	12	399,00 €	4.788,00 €	5.793,48 €
Prestació 12 Sistema d'àudio inalàmbric (unitat)	Compra	3	382,00 €	1.146,00 €	1.386,66 €
Prestació 22 Assistència tècnica per sessió dels òrgans col·legiats (sessió)	Compra	2	505,00 €	1.010,00 €	1.222,10 €
Subtotal Prestacions inicials		24		25.979,00	31.434,59
Prestacions manteniments					
Prestació 17 Allotjament núvol (mensual) Per TB	Rènting	48	50,00 €	2.400,00 €	2.904,00 €
Prestació 18 Manteniment sistema complet (mensual)		48	190,00 €	9.120,00 €	11.035,20 €
Subtotal Prestacions manteniments				11.520,00 €	13.939,20
Complementaris					
Complement 2.a Càmera robòtica	Compra	2	549,00 €	1.098,00 €	1.328,58 €
Complement 3.a Grafismes	Compra	1	202,00 €	202,00 €	244,42 €
Complement 8.a Megafonia	Compra	1	2.988,00 €	2.988,00 €	3.615,48 €
Subtotal Complementaris		4		4.288,00 €	5.188,48 €
Total				41.787,00 €	50.562,27 €

Quart.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa per import 50.562,27€ (IVA inclòs), a favor de l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS SL , amb CIF B10687861, amb càrrec a les següents anualitats i aplicacions pressupostàries:

Exercici	Aplicació pressupostària	Descripció	Import
2025	92063900	Altres inversions de reposició	36.623,07 €
2025 (1/07 - 31/12)	4912279903	Manteniment programari	1.742,40 €
2026 (1/01 - 31/12)	4912279903	Manteniment programari	3.484,80 €
2027 (1/01 - 31/12)	4912279903	Manteniment programari	3.484,80 €
2028 (1/01 - 31/12)	4912279903	Manteniment programari	3.484,80 €
2029 (1/01 - 30/06)	4912279903	Manteniment programari	1.742,40 €
TOTAL			50.562,27 €

Atès el caràcter pluriennal de la despesa, les anualitats 2026, 2027, 2028 i 2029, segons l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals, restaran condicionades la seva



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

autorització o realització al crèdit que per aquest exercici autoritzi el respectiu pressupost de l'entitat.

Cinquè. REQUERIR a l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS SL, amb CIF B10687861, que aportí la garantia definitiva de l'adjudicació del contracte, per import de 1.513,35€.

Sisè.- NOMENAR com a responsable del contracte al senyor Jaume Ferrando, cap del servei de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies del Consell Comarcal.

Setè.- NOTIFICAR l'acord a l'empresa adjudicatària i a l'ACM.

Vuitè.- DONAR trasllat de l'acord als serveis de Sistemes d'Informació i Noves Tecnologies i al Servei d'Intervenció del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

Aprovar la 1a addenda al conveni de col·laboració, amb l'Ajuntament de Torrelavit, per ampliació d'hores, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Enginyeria.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre de 2023, va aprovar el conveni marc d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i els Ajuntaments de la Comarca, per a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal en matèria d'Arquitectura i Urbanisme; d'Enginyeria; de Tecnologies de la Informació; d'Arxiu – Gestió documental 2024- 2027.

Que la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 14 de març de 2024, va acceptar l'encomana de gestió i l'aprovació del conveni de col·laboració per regular l'encomana de gestió destinada a la prestació continuada d'assistència tècnica, per part del Consell Comarcal, en matèria d'enginyeria, amb l'Ajuntament de Torrelavit, a raó de 7 hores setmanals, amb una vigència des del dia 1 de gener de 2024 i fins a 31 de desembre de 2027 (exp. G7013-000319/2023).

Que mitjançant sol·licitud de l'Ajuntament de Torrelavit (E/0000319-2025 de 14/01/2025 sol·licita al Consell Comarcal d'augmentar les hores d'Enginyeria fins a 14 hores setmanals.

Vist l'informe emès, pel coordinador administratiu del Consell Comarcal, de 8 de maig de 2025.

Vist l'informe emès, per la secretària accidental del Consell Comarcal, de 19 de maig de 2025.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, del Consell Comarcal, de 19 de maig de 2025, en el qual informa que l'expedient es fiscalitza amb conformitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

FONAMENTS JURÍDICS

Els articles 11 i 47 a 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegació del Ple del Consell Comarcal de 14 de desembre de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la 1a addenda al conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Torrelavit, per a regular l'encomana de gestió destinada a la prestació continuada d'assistència tècnica, en matèria d'Enginyeria (exp. G7013-000095/2025), d'acord amb les condicions del conveni marc i les particulars i segons els pactes següents:

"Primer.- Objecte

L'objecte d'aquesta addenda és la modificació dels pactes Segon i Quart del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Torrelavit per a la prestació continuada d'assistència tècnica, en matèria d'enginyeria, aprovat per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre del 2023 (exp. G7013-000319/2023).

Segon. Es modifica el Pacte Segon. Obligacions del Consell Comarcal, en el sentit següent:

1. .../...
2. **Dedicació:** El CONSELL COMARCAL a través dels/les professional/s adscrits/es a aquesta col·laboració es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:
- 14 hores setmanals en l'especialitat d'Enginyeria.

.../...

Tercer. Es modifica el Pacte Quart. Règim econòmic, en el sentit següent:

La col·laboració econòmica en la prestació del servei d'assistència tècnica continuada objecte del present conveni consistirà per part de l'Ajuntament en el pagament del cost del servei que efectivament es presta, fonamentat en funció de les hores de dedicació del personal tècnic contractat, en base a un preu/hora que integra els costos salarials, quotes patronals, risc de baixes, risc d'acomiadaments i desplaçaments, i que tot seguit s'expressa:

- a) *El cost del servei, resultat de l'estudi econòmic efectuat conjuntament pel Servei de Recursos Humans i per l'àrea de SSTT del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, és de:*

- 36 euros hora per Enginyeria.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- b) L'AJUNTAMENT abonarà **mensualment** al CONSELL COMARCAL la quantitat de **2.016 euros**.
- c) El preu/hora es revisarà a la pròrroga o renovació del conveni en funció de l'increment dels costos salarials i altres elements indicats en el primer paràgraf del CONSELL COMARCAL.

Quart.- La resta de clàusules del conveni G7013-000319/2023, subscrit entre les parts, es mantenen vigents.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte."

Segon.- Facultar al president del Consell Comarcal per la signatura de l'addenda al conveni de col·laboració.

Tercer.- Notificar l'acord a l'Ajuntament interessat.

Quart.- Donar trasllat de l'acord a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant modalitat de concurs-mèrits, per a la provisió d'una borsa comarcal de treball de personal tècnic auxiliar, grup de classificació C1, per a cobertura de llocs de treball d'Educador/a Infantil d'escola bressol, per efectuar contractacions o nomenaments de caràcter temporal del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, ajuntaments i altres organismes públics de la comarca de l'Alt Penedès, adherits a la borsa comarcal mitjançant conveni.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 10 de novembre de 2022, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació de les bases generals dels processos selectius per a la provisió de borses de treball per a la cobertura de vacants temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i dels ajuntaments adherits al conveni per a la creació de borses de treball comarcals.

L'objecte d'aquestes bases és regular, amb caràcter general i temporal, la creació i funcionament de borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments de personal en règim d'interinitat, per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'Art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió d'una borsa de treball de personal tècnic auxiliar, grup de classificació C1, per a cobertura de llocs de treball d'educador/a infantil d'escola bressol, per efectuar contractacions o nomenaments de caràcter temporal (substitucions, projectes temporals o provisió urgent de vacants) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, ajuntaments i altres organismes públics de la comarca de l'Alt Penedès, adherits a la borsa comarcal mitjançant conveni.

Vist l'informe emès, pel cap del RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 19 de maig de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant modalitat de concurs-mèrits, per a la provisió d'una borsa comarcal de treball de personal tècnic auxiliar, grup de classificació C1, per a cobertura de llocs de treball d'educador/a infantil d'escola bressol, per efectuar contractacions o nomenaments de caràcter temporal (substitucions, projectes temporals o provisió urgent de vacants) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, ajuntaments i altres organismes públics de la comarca de l'Alt Penedès adherits a la Borsa Comarcal mitjançant conveni (exp. G7004-000025/2025), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT MODALITAT DE CONCURS-MÈRITS, PER A LA PROVISIÓ D'UNA BORSA COMARCAL DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC AUXILIAR, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, PER A COBERTURA DE



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

LLOCS DE TREBALL D'EDUCADOR/A INFANTIL D'ESCOLA BRESSOL, PER EFECTUAR CONTRACTACIONS O NOMENAMENTS DE CARÀCTER TEMPORAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S, AJUNTAMENTS I ALTRES ORGANISMES PÚBLICS DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDE'S ADHERITS A LA BORSA COMARCAL MITJANÇANT CONVENI.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL: EDUCADOR/A INFANTIL ESCOLA BRESSOL	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	C1
NOMBRE DE PLACES	Constitució d'una borsa de treball temporal
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Funcionari interí o personal laboral
TITULACIÓ	Títol de formació professional 2on grau en educació infantil, o titulació equivalent i que habiliti per exercir les funcions descrites a la base 2a.
SISTEMA SELECTIU	Concurs-mèrits

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió d'una borsa comarcal de treball de personal tècnic auxiliar, grup de classificació C1, per a cobertura de llocs de treball d'educador/a infantil d'escola bressol, per efectuar contractacions o nomenaments de caràcter temporal (substitucions, projectes temporals o provisió urgent de vacants) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, ajuntaments i altres organismes públics de la comarca de l'Alt Penedès adherits a la Borsa Comarcal mitjançant conveni.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Amb caràcter general i amb possibles modificacions segons el lloc de treball a proveir, les funcions que s'hauran de desenvolupar en el lloc de treball són:

Participar en l'elaboració del projecte educatiu del centre escolar conjuntament amb el professorat i l'equip directiu:

- Participa en l'elaboració del projecte educatiu, el projecte curricular, els projectes puntuals, la memòria anual del curs, la programació anual i el desenvolupament de les activitats i de l'avaluació del centre escolar.
- Col·labora amb la direcció del centre en la fixació dels criteris d'organització interna de l'escola (distribució de metres, de grups, utilització racional de l'espai escolar, selecció de material i equipament didàctic ...).
- Participa i es coordina activament amb la resta del professorat especialment en el relatiu a la programació d'activitats educatives del nivell que s'eduqui.

Elaborar i dissenyar les estratègies d'intervenció educativa que portarà a terme en base al projecte educatiu del centre escolar:

- Adequa la programació de cada grup d'edat al grup del qual n'és responsable, al projecte curricular del centre i als recursos que tingui a la seva disposició.
- Posa en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació als infants que atén.
- Observa i valora el procés educatiu de l'infant prestant atenció als infants en el seu desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de la seva higiene personal, vestit i alimentació.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Avalua periòdicament els resultats educatius del treball fet al propi grup i fa el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions de tot l'equip del centre escolar.*
- *Participa activament en activitats de formació continuada per tal d'actualitzar els coneixements relatius als processos d'ensenyament i aprenentatge.*

Educar, intervenir i desenvolupar activitats directament a l'aula portant a terme totes les programacions del centre escolar:

- *Forma, ensenya i instrueix els infants per tal que els infants explorin els seu entorn familiar, natural i social i adquireixin progressivament autonomia en les seves activitats habituals.*
- *Desenvolupa activitats educatives a l'aula per tal de dotar als infants de pautes elementals de convivència i relació social.*
- *Vigila i es responsabilitza de l'aula que tenen adscrita, del grup de classe del qual n'és tutor/a i assegura una atenció individualitzada als infants de la mateixa.*
- *Desenvolupa habilitats comunicatives, psicomotores i de lectoescriptura en als infants a l'aula a través de diferents mètodes i accions.*
- *Atén l'horari de dinar i de descans com a una franja horària no diferent de la resta del temps pel que fa a la importància educativa d'aquestes situacions de vida i aprenentatge.*
- *Treballa conjuntament amb l'educador/a o persona en pràctiques que tingui adscrit/a, incorporant-la a totes les activitats que desenvolupa a l'aula.*

Atendre els pares o tutors/es dels infants per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació i activitats que està portant a terme i per millorar el procés d'educació global:

- *Es comunica regularment amb els pares o tutors/es dels infants del propi grup i els informa amb periodicitat de l'evolució del seu fill, així com de la programació de les activitats del grup-classe.*
- *S'ocupa de la relació amb les famílies; realitzen entrevistes, reunions de classe, estableixen canals de comunicació quotidians i estan receptius i disponibles als requeriments i consultes familiars proporcionant-los orientació i suport en l'educació del seu fill/a.*
- *Dona resposta a les necessitats de les famílies que tenen un fill/a que requereix la participació d'altres professionals o serveis, utilitzant els recursos i procediments apropiats per la millora de l'educació i desenvolupament de l'infant.*

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que es detalla a continuació:

- 3.1. *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores. També hi poden ser admeses les persones en condició de cònjuges, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/nes espanyols/les, com de persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes establerts per la legislació nacional i internacional vigent. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.*
- 3.2. *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- 3.3. *Estar en possessió del títol de formació professional 2on grau en educació infantil, o titulació equivalent que habiliti per exercir les funcions del lloc de treball d'acord amb la normativa específica de l'àmbit educatiu, o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.*
- 3.4. *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- 3.5. *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- 3.6. *No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- 3.7. *No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- 3.8. *En cas de ser seleccionat s'haurà d'acreditar mitjançant una certificació d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del CCAP a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes.
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.
- Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.

4.3. Documents aportats per les persones interessades al procediment administratiu: D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques Catalanes, les administracions podran consultar les dades dels ciutadans sense necessitat de recavar el seu consentiment, però exigint que es garanteixi el dret d'oposició, a no ser que una llei estableixi que per aquell procediment no hi cap oposició o n'exigeixi el consentiment exprés.

Les dades objecte de tractament i consulta per aquest procés selectiu es concreten en:

- Consulta d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència.
- Títols universitaris
- Llistat de títols universitaris.
- Títols no universitaris.
- Llistat de títols no universitaris.
- Consulta d'inexistència d'antecedents penals.
- Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals.

Les persones aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades, que son requerides per ser admeses a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.5. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a la provisió de borses de treball per a la cobertura de vacants temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i dels ajuntaments adherits al conveni per a la creació de borses de treball comarcals



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans/convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans/convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: Un funcionari/ària de la corporació.

Personal col·laborador del tribunal: Un/a persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió.

7. PROCÉS SELECTIU

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Entrevista personal

L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal als/les aspirants a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a les funcions dels lloc de treball



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

de tècnic auxiliar, grup de classificació C1, per prestar serveis als municipis. En aquesta entrevista s'avaluarà els coneixements sobre els 40 temes que s'annexen per el seu estudi, amb preguntes sobre aquests. Aquesta entrevista tindrà una puntuació màxima de 12 punts.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'apreciació de la capacitat. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 15 punts.

a) Experiència professional.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 10 punts.

a.1) Per serveis prestats a qualsevol Administració pública, organismes públics, empresa pública, consorci o patronats, en un lloc de treball d'educador/a infantil i categoria (C1), i funcions similars o anàlogues a les definides en aquestes bases, es puntuarà a raó de 0,08 punts per cada mes complert treballat.

a.2) Per experiència en altres àmbits privats, en un lloc de treball en un lloc de treball d'educador/a infantil i categoria (C1), i funcions similars o anàlogues a les definides en aquestes bases, (grup de cotització 5 o superior a informe de vida laboral) es puntuarà a raó de 0,02 punts per cada mes complert treballat.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b) Formació.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 5 punts.

b.1) Per titulacions superiors a la titulació d'accés a la convocatòria, graus, màsters o cursos de postgrau que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria: 2 punts per cadascuna. Per aquest apartat b.2 es podrà obtenir una puntuació màxima de 4 punts.

b.2) Formació complementària específica: cursos o jornades postgrau que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball, d'acord amb el barem següent:

- Per cursos de 4 hores fins a 9 hores, per cadascun 0,15 punts.
- Per cursos de 10 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,25 punts.
- Per cursos de 20 hores fins a 60 hores, per cadascun 0,45 punts.
- Per cursos de durada superior a 60 h, per cadascun 0,65 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'entrevista personal, de persistir l'empat l'ordre es decidirà a favor de l'aspirant amb major puntuació a l'apartat b. De persistir l'empat novament, l'ordre es decidirà per sorteig, el funcionament del qual determinarà el tribunal qualificador.

8. APROVACIÓ DE LA LLISTA I ORDRE DE PREFERÈNCIA

Obtinguda la puntuació que resulti de la realització dels exercicis i/o de la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, segons en cada cas disposin les bases específiques corresponents, es confeccionarà la borsa de treball, la qual inclourà la llista de persones aprovades.

La llista inclourà noms, cognoms i DNI de les persones, situades amb la seva puntuació en ordre decreixent, de més alta a més baixa. La borsa de treball així confeccionada serà aprovada i el tribunal la farà pública en la seu electrònica del CCAP (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / Convocatòries.

Quan el Consell Comarcal de l'Alt Penedès necessiti cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents cridarà a les persones que apareguin en la llista que integra la borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin.

Aquesta crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització.

9. CRIDA DE LA PERSONA ASPIRANT

La permanència del personal seleccionat en les llistes d'espera restarà condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les seves tasques realitzades.

L'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

- a) Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia dues vegades al contracte i/o al lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la darrera llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional. En el cas que el motiu de la no acceptació sigui per una incapacitat temporal o baixa per maternitat, aquesta renúncia no serà computada, sempre que l'aspirant porti justificant de la seva situació. Es responsabilitat de l'aspirant avisar Recursos Humans quan torni a estar disponible per treballar.*
- b) Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant no accepta l'oferta de treball que se li ofereix perquè es trobi treballant en una altra empresa, estigui de viatge o qualsevol altre causa justificada que l'impedeixi acceptar l'oferta, serà excloua de la borsa de treball fins que avisi que torna a estar disponible. Aquesta renúncia no serà computada i, en aquest cas, l'aspirant mantindrà el seu lloc inicial en la llista d'espera.*
- c) La renúncia tres vegades a qualsevol vacant o baixa voluntària en una contractació/nomenament, significarà l'exclusió automàtica de la llista d'espera.*
- d) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals. Tampoc s'oferirà una nova contractació quan la persona pugui adquirir amb la mateixa la condició d'indefinit.

Aquesta borsa de treball te una vigència de dos anys, prorrogable a un tercer any si les necessitats de les diferents corporacions ho requereixen. Igualment, si la borsa de treball ja no serveix per l'objectiu pel qual es va constituir, podrà ser cancel·lada.

10. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que s'estableix a la base catorzena de les Bases Generals amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la Corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la Base 2, i en especial.

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercici funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/des, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/des o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats de personal al servei de les administracions públiques.*
- *No haver estat condemnats/des per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment a que es publiquin les seves dades d'identificació, en el BOPB, el DOCG i en la seu electrònica de Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, tant en les llistes provisionals de persones admeses i excloses, com en les d'aprovesades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal i del Reglament (UE) 2016/679.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per els/les aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació.

La corporació és l'únic destinatari, i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

ANNEX PRIMER: TEMARI

1. *El desenvolupament cognitiu de zero a tres anys.*
2. *El desenvolupament psicomotor dels infants de zero a tres anys.*
3. *El desenvolupament emocional dels infants de zero a tres anys.*
4. *El desenvolupament del llenguatge dels infants de zero a tres anys.*
5. *L'alimentació de zero a tres anys. Actituds dels infants davant del menjar. Criteris per a la intervenció educativa.*
6. *El control d'esfínters.*
7. *El canvi de bolquers dels zero als tres anys.*
8. *El joc de manipulació i experimentació en el desenvolupament de l'infant de zero a tres anys.*
9. *Els contes a l'escola bressol. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i explicar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte.*
10. *El llenguatge musical en l'educació infantil. El descobriment del so i del silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics.*
11. *El joc imitatiu i simbòlic en el desenvolupament de l'infant de zero a tres anys.*
12. *El joc motriu en el desenvolupament de l'infant de zero a tres anys.*
13. *Marc normatiu del Primer cicle d'educació infantil. Decret 282/2006 Decret 282/2006, de 4 de juliol i Decret 101/2010, de 3 d'agost.*
14. *El llenguatge matemàtic en l'educació infantil. Recursos didàctics i activitats adequades a l'educació infantil.*
15. *L'avaluació. Concepte d'avaluació i finalitat. L'observació. Registrament de les dades observades. La interpretació de les dades obtingudes en l'observació.*
16. *Documentació pedagògica.*
17. *Els espais interiors de l'escola: L'aula, els espais comuns interiors.*
18. *Els recursos materials. el material didàctic. Selecció, utilització i avaluació dels recursos materials.*
19. *L'organització de l'espai. Criteris per a la distribució i organització espacial. Les diferents zones d'activitat dels espais exteriors.*
20. *La família com a primer agent de socialització. Relacions entre la família i l'escola. Importància de la relació amb les famílies.*
21. *La comunicació amb les famílies. Objectius de la comunicació. Actituds de l'educador/a per a una bona comunicació. Principals vies de comunicació amb les famílies.*
22. *Atenció a la diversitat. (Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu).*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

23. *La funció de l'educador/a en l'educació infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre l'infant i l'educador/a.*
 24. *L'educador/a com a membre de l'equip docent. Beneficis i importància del treball en equip.*
 25. *Coeducació a l'escola bressol.*
 26. *Activitat i descans. Ritme de la son i l'edat. Les estones de descans a l'escola. Criteris per a la intervenció educativa.*
 27. *Prevenió d'accidents a l'escola bressol.*
 28. *La quotidianitat a l'escola bressol.*
 29. *La familiarització.*
 30. *Ambients de lliure circulació.*
 31. *Principals aportacions de la pedagogia Montessori, Malaguzzi i Pickler a l'educació infantil.*
 32. *Principals aportacions de la pedagogia sistèmica i la neurociència a l'educació infantil.*
 33. *Projecte educatiu de centre.*
 34. *Projecte Educatiu de Centre de les Escoles Bressol Municipals de Granollers.*
 35. *La programació en el primer cicle d'educació infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als infants de zero a tres anys. El disseny de les activitats. L'avaluació de la programació.*
 36. *El nen descobreix als altres. La socialització. Els agents de socialització. La teoria explicativa de Vigotsky. L'escola com a context socialitzador. La intervenció educativa.*
 37. *Atenció precoç a l'escola bressol. Signes d'alerta.*
 38. *Espais Infants i Família.*
 39. *El currículum del 1r. Cicle d'Educació Infantil: Objectius, Capacitats i àrees del Currículum.*
 40. *Salut a l'escola bressol. Malalties transmissibles. Farmaciola escolar. Situacions d'emergència. Administració de medicaments."*
- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la borsa esmentada.
 - 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria en el BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
 - 4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'OAC del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant modalitat de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la provisió d'una borsa de treball de personal peó de brigada o de manteniment, categoria de personal d'agrupacions professionals, subgrup de classificació E, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal o els ajuntaments de la comarca.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 10 de novembre de 2022, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació de les bases generals dels processos



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

selectius per a la provisió de borses de treball per a la cobertura de vacants temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i dels ajuntaments adherits al conveni per a la creació de borses de treball comarcals.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió d'una borsa de treball comarcal de personal peó de brigada, categoria de personal subaltern, subgrup de classificació E, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal o els ajuntaments de la comarca que hagin subscrit el conveni per l'ús i gestió de les borses de personal d'àmbit comarcal.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 16 de maig de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant modalitat de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la provisió d'una borsa de treball de personal peó de brigada o de manteniment, categoria de personal d'agrupacions professionals, subgrup de classificació E, per a



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal o els ajuntaments de la comarca (exp. G7004-000026/2025), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT MODALITAT DE CONCURS-MÈRITS AMB FASE D'APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT, PER A LA PROVISIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL PEÓ DE BRIGADA O DE MANTENIMENT, CATEGORIA DE PERSONAL D'AGRUPACIONS PROFESSIONALS, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ E, PER A CONTRACTACIONS LABORALS TEMPORALS I/O NOMENAMENTS D'INTERINS/ES, SEGONS LES NECESSITATS DEL CONSELL COMARCAL I AJUNTAMENTS DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDÈS, ADHERITS A LA BORSA COMARCAL MITJANÇANT CONVENI”

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte a la provisió d'una borsa de treball de personal peó de brigada o de manteniment, categoria de personal d'agrupacions professionals, subgrup de classificació E, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal i ajuntaments de la comarca de l'Alt Penedès, adherits a la Borsa Comarcal mitjançant conveni.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Amb caràcter general, les funcions que s'hauran de desenvolupar en el lloc de treball són:

- *Realitzar els treballs vinculats a la neteja, petites reparacions i manteniment bàsic tant a la via pública com a les dependències municipals i a les zones verdes i camins, així com càrregues i descàrregues, trasllat de material, mitjans i neteja d'obres.*
- *Realització de treballs de conservació i manteniment general dels serveis i dependències municipals, places i carreres, col·laborar en fines de construcció, aigua, electricitat, jardineria, i altres funcions pròpies de la Brigada Municipal.*
- *Donar suport en els diferents àmbits d'actuació de la brigada municipal i assisteix. – Col·laborar en les tasques que comporten l'ocupació de la via pública i el tancament de carrers així com revisar i informar de les incidències relacionades amb la via pública.*
- *Realitzar el transport, càrrega, descàrrega i distribució de materials, eines i equipaments propis de la Brigada així com carregar, descarregar i transportar mobiliari i materials entre dependències municipals quan sigui necessari.*
- *Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignats requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats, tot tenint cura del seu manteniment i estat de neteja.*
- *Realitza tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines. Té cura del bon manteniment dels vehicles que empra per al desenvolupament de les tasques encomanades.*
- *Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, llums, etc.) pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.*
- *Prestar suport polivalent als altres àmbits de treball de la Brigada quan sigui necessari, així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- *Comunica els desperfectes i incidències que es puguin produir als seus superiors i proposa la seva reparació.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la legislació i la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que es detalla a continuació:

- *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores. També hi poden ser admeses les persones en condició de cònjuges, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/nes espanyols/les, com de persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes establerts per la legislació nacional i internacional vigent. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.*
- *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- *Estar en possessió o en condicions d'obtenir la titulació de del títol de EGB o certificat d'escolaritat, o un certificat de professionalitat o equivalent relacionat amb el lloc de treball. S'entén que s'està en condicions d'obtenir la titulació si s'està en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional. Els/les aspirants d'estats membres de la Unió Europea han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix en la normativa vigent en la matèria.*
- *Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana i, en concret, amb el nivell de suficiència, nivell A2, d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, o bé Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Gelida en què hi hagués establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.*
- *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

- *No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- *No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- *En cas de ser seleccionat s'haurà d'acreditar mitjançant una certificació d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandaritzat publicat a la web del CCAP a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*

4.3. Documents aportats per les persones interessades al procediment administratiu: D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques Catalanes, les administracions podran consultar les dades dels ciutadans sense necessitat de recavar el seu consentiment, però exigint que es garanteixi el dret d'oposició, a no ser que una llei estableixi que per aquell procediment no hi cap oposició o n'exigeixi el consentiment exprés.

Les dades objecte de tractament i consulta per aquest procés selectiu es concreten en:

- *Consulta d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència.*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- *Títols universitaris*
- *Llistat de títols universitaris.*
- *Títols no universitaris.*
- *Llistat de títols no universitaris.*
- *Consulta d'inexistència d'antecedents penals.*
- *Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals.*

Les persones aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades, que son requerides per ser admeses a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius

4.4. *El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies naturals**, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

4.5. *Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del CCAP.*

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. *Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans/convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.*

5.2. *Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans/convocatòries.*

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència: *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Vocalies:

- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: *Un/a funcionari/ària de la corporació.*

Personal col·laborador del tribunal: *Una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell suficient A2, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Entrevista

L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal als/les aspirants a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a les funcions dels lloc de treball de Peó brigada.

S'avaluarà el coneixement sobre els 12 temes que s'annexen per el seu estudi, amb preguntes sobre aquests.

Aquesta fase, que no tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants podran obtenir una puntuació màxima de 12 punts.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 8 punts.

3.1. Experiència Laboral.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest epígraf és de 5 punts.

- *Per serveis prestats a qualsevol Administració pública, organismes públics, empresa pública, consorcis i patronats en un lloc de treball amb funcions anàlogues a les detallades a la base segona es puntuarà a raó de 0,15 punts per cada mes complert treballat.*
- *Per experiència en altres àmbits privats, en un lloc de treball amb amb funcions anàlogues a les detallades a la base segona es puntuarà a raó de 0,15 punts per cada mes complert treballat.*

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

3.2. Formació.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest epígraf és de 3 punts.

- Per titulacions addicionals diferents a la presentada com a requisit de participació al procés:
 - CFGS: 2,5 punts
 - CFGM: 1,5 punt
- Cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades fins un màxim de 2 punts:
 - Per cursos de 4 hores fins a 9 hores , per cadascun 0,15 punts.
 - Per cursos de 10 hores fins a 17 hores, per cadascun 0,25 punts.
 - Per cursos de 18 hores fins a 49 hores, per cadascun 0,45 punts.
 - Per cursos de durada superior a 50 hores, per cadascun 0,55 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta de borsa de treball comarcal que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat formació i de persistir l'empat, finalment l'ordre s'establirà per sorteig.

8. APROVACIÓ DE LA LLISTA I ORDRE DE PREFERÈNCIA

Obtinguda la puntuació que resulti de la realització dels exercicis i/o de la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, segons en cada cas disposin les bases específiques corresponents, es confeccionarà la borsa de treball comarcal, la qual inclourà la llista de persones aprovades. La llista inclourà noms, cognoms i DNI de les persones, situades amb la seva puntuació en ordre decreixent, de més alta a més baixa. La borsa de treball així confeccionada serà aprovada i el tribunal la farà pública en la seu electrònica del CCAP (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / Convocatòries.

Quan el Consell Comarcal de l'Alt Penedès o els ajuntaments adherits al conveni per a l'ús de les borses de personal d'àmbit comarcal, necessitin cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents cridarà a les persones que apareguin en la llista que integra la borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin.

Aquesta crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització.

9. CRIDA DE L'ASPIRANT

La permanència del personal seleccionat en les llistes d'espera restarà condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les seves tasques realitzades.

L'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

- a) Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia dues vegades al contracte i/o al lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

automàticament al final de la darrera llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional. En el cas que el motiu de la no acceptació sigui per una incapacitat temporal o baixa per maternitat, aquesta renúncia no serà computada, sempre que l'aspirant aportï justificant de la seva situació. Es responsabilitat de l'aspirant avisar Recursos Humans quan torni a estar disponible per treballar.

- b) Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant no accepta l'oferta de treball que se li ofereix perquè es trobi treballant en una altra empresa, estigui de viatge o qualsevol altre causa justificada que l'impedeixi acceptar l'oferta, serà exclosa de la borsa de treball fins que avisi que torna a estar disponible. Aquesta renúncia no serà computada i, en aquest cas, l'aspirant mantindrà el seu lloc inicial en la llista d'espera.*
- c) La renúncia tres vegades a qualsevol vacant o baixa voluntària en una contractació/nomenament, significarà l'exclusió automàtica de la llista d'espera.*
- d) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals. Tampoc s'oferirà una nova contractació quan la persona pugui adquirir amb la mateixa la condició d'indeïnit.*

Aquesta borsa de treball té una vigència de dos anys, prorrogable a un tercer any si les necessitats de les diferents corporacions ho requereixen. Igualment, si la borsa de treball ja no serveix per l'objectiu pel qual es va constituir, podrà ser cancel·lada.

10. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que s'estableix a la base catorzena de les Bases Generals amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la Corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la Base 2, i en especial:

- Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/des, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/des o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- *No haver estat condemnats/des per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment a que es publiquin les seves dades d'identificació, en el BOPB, el DOCG i en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, tant en les llistes provisionals de persones admeses i excloses, com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment auxiliar administratiu comú de les administracions públiques.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal i del Reglament (UE) 2016/679.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per els/les aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació.

La corporació és l'únic destinatari, i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

ANNEX: TEMARI

- 1. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents. Equips de protecció individual.*
- 2. Instal·lacions de fontaneria. Elements i tipus de material d'una instal·lació de fontaneria. Operacions de manteniment. Utensilis i eines de treball*
- 3. Instal·lacions elèctriques. Elements d'una instal·lació elèctrica de baixa tensió: conductors, mecanismes, proteccions, accessoris per a l'enllumenat. Operacions de manteniment. Utensilis i eines de treball.*
- 4. Pintura bàsica. Elements i tipus de pintures i formes d'aplicació. Operacions de manteniment. Utensilis i eines de treball.*
- 5. Fusteria bàsica i fusteria d'alumini. Nocions de fusteria. Operacions de manteniments. Utensilis i enes de treball.*
- 6. Coneixement de les espècies d'arbrat i plantes més utilitzades en jardineria urbana. Identificació i principals característiques. La Gestió dels Residus i Compostatge.*
- 7. L'aigua. Rec de les plantes. El rec segons l'època de l'any i el tipus de plantes. Sistemes de rec en les zones verdes.*
- 8. Neteja i manteniment de mobiliari urbà i senyalització viària. Muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a la realització de festes populars i altres esdeveniments.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

9. *Pautes general per a la senyalització de petites obres de manteniment de la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants. Criteris generals de treball i senyalització.*
 10. *Nocions generals sobre la utilització d'eines i efectes emprats en diferents oficis.*
 11. *Manteniment de maquinària. Pautes generals per a la conservació, neteja i manteniment de la maquinària un cop s'ha utilitzat.*
 12. *Coneixement de la comarca i l'entorn, límits i característiques principals del seu arbrat i flora."*
- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la borsa esmentada.
 - 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria en el BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
 - 4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'OAC del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant sistema de concurs, per a la constitució d'una borsa de treball comarcal de personal de neteja, categoria d'agrupacions professionals, grup de classificació E, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 10 de novembre de 2022, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació de les bases generals dels processos selectius per a la provisió de borses de treball per a la cobertura de vacants temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i dels ajuntaments adherits al conveni per a la creació de borses de treball comarcals.

L'objecte d'aquestes bases és regular, amb caràcter general i temporal, la creació i funcionament de borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments de personal en règim d'interinitat, per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal i dels ajuntaments adherits al conveni per a l'ús de les borses comarcals.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria.

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la constitució d'una borsa de treball comarcal de personal de neteja, categoria d'agrupacions



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

professionals, grup de classificació E, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal i dels ajuntaments adherits al conveni per a l'ús de les borses comarcals.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 16 de maig de 2025.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 66, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant sistema de concurs per a la constitució d'una borsa de treball comarcal de personal de neteja, categoria d'agrupacions professionals, grup de classificació E, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal (exp. G7004-000027/2025), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL COMARCAL DE PERSONAL DE NETEJA (AGRUPACIONS PROFESSIONALS E)”

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la constitució d'una borsa de treball comarcal de personal de neteja, categoria d'agrupacions professionals, grup de classificació E, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal i dels Ajuntament adherits al conveni d'ús de les borses comarcals del Consell Comarcal.

LLOC DE TREBALL: PERSONAL NETEJA	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	<i>E</i>
NOMBRE DE PLACES	<i>Borsa de treball comarcal nomenaments temporals</i>
TIPUS DE VINCULACIÓ	<i>Funcionariat interí o personal laboral temporal</i>
TITULACIÓ	<i>Certificat d'escolaritat, o titulació de nivell equivalent o superior.</i>
SISTEMA SELECTIU	<i>Concurs</i>
JORNADA	<i>35 hores setmanals o la jornada de l'Ajuntament adherit al conveni</i>

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL

El personal que inclogui aquesta borsa de treball comarcal, generalment tindrà assignades les funcions següents:

- 1. Realitzar les tasques de neteja i tenir cura de les instal·lacions i equipaments municipals:**
 - *Realitza les tasques de neteja de les instal·lacions municipals assignades com ara fregar, treure la pols, escombrar, netejar finestres, netejar els lavabos, etc.*
 - *Informa al seu superior jeràrquic de les incidències detectades en les instal·lacions dels edificis municipals.*
 - *Mou i ordena el material, mobiliari, productes de consum i qualsevol altre element que sigui necessari per realitzar les tasques assignades.*
 - *Efectua el rec de les plantes d'interior de les diferents instal·lacions.*
- 2. Supervisar i tenir cura dels estris i productes de neteja:**
 - *Controla i fa la reposició del material d'higiene (paper higiènic, sabó de mans, etc.) de les dependències que tingui assignades.*
 - *Fa i endreça la comanda de productes de neteja.*
 - *Utilitza les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament de la seva feina, així com té cura del seu manteniment.*
- 3. Vetlla per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament la maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.**
- 4. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).**



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que es detalla a continuació:

- a. *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores. També hi poden ser admeses les persones en condició de cònjuges, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/les, com de persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes establerts per la legislació nacional i internacional vigent. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.*
- b. *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c. *Estar en possessió del certificat d'escolaritat equivalent que habiliti per a l'accés grup E i per a l'exercici de les funcions detallades a la base segona. S'acreditarà mitjançant fotocòpia del títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent, o estar en condicions d'obtenir-lo, és a dir, estar en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).*
- d. *Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana de A2 (nivell suficient bàsic de català) de la secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e. *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f. *No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- g. *No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- h. En cas de ser seleccionat s'haurà d'acreditar mitjançant una certificació d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandaritzat publicat a la web del CCAP a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes.*
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vicle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*

4.3. Documents aportats per les persones interessades al procediment administratiu: D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques Catalanes, les administracions podran consultar les dades dels ciutadans sense necessitat de recavar el seu consentiment, però exigint que es garanteixi el dret d'oposició, a no ser que una llei estableixi que per aquell procediment no hi cap oposició o n'exigeixi el consentiment exprés.

Les dades objecte de tractament i consulta per aquest procés selectiu es concreten en:

- Consulta d'identitat (NIF, NIE, TIE) sense dades de residència.*
- Títols universitaris*
- Llistat de títols universitaris.*
- Títols no universitaris.*
- Llistat de títols no universitaris.*
- Consulta d'inexistència d'antecedents penals.*
- Consulta d'inexistència d'antecedents per delictes sexuals.*

Les persones aspirants que s'oposin a la consulta i verificació de les dades anteriorment esmentades, que son requerides per ser admeses a la convocatòria, hauran de presentar la sol·licitud acompanyada dels corresponents documents acreditatius



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

4.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.5. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del CCAP.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans/convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes de sol·licituds i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans/convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria.: Un funcionari/ària de la corporació.

Personal col·laborador del tribunal: Podrà assistir igualment una persona del servei de recursos humans a l'efecte de la realització de tasques de gestió i suport al tribunal qualificador.

7. PROCÉS SELECTIU

1a fase: Prova de català:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior. Aquest exercici



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

2a fase: Entrevista personal:

L'òrgan de selecció realitzarà una entrevista personal a les persones aspirants a fi d'avaluar i determinar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a les funcions dels llocs de treball.

En aquesta fase, que no tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants podran obtenir una puntuació màxima de 12 punts.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 15 punts.

a) Experiència professional:

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 5 punts.

- Per experiència professional en un lloc de treball a l'administració pública en l'àmbit de les funcions que es detallen a la base segona, es puntuarà a raó de 0,15 punts per mes complert treballat.*
- Per l'experiència professional en un lloc de treball del sector privat, en l'àmbit de les funcions que es detallen a la base segona, es puntuarà a raó de 0,15 punts per mes complert treballat.*

b) Formació: Per estar en possessió de cursos de formació en els àmbits materials següents, es valorarà cada curs a 0,5 punts, essent la puntuació màxima per aquest epígraf de 5 punts:

- Higiene i neteja: utilització, emmagatzematge i manipulació de productes de neteja.*
- Prevenció de riscos i salut laboral: higiene postural, manipulació de càrregues i ús d'equips de protecció individual.*

L'acreditació dels mèrits de formació es farà mitjançant còpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els cursos en que no es pugui acreditar les hores de durada, no seran valorats.

Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes en la 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. APROVACIÓ DE LA LLISTA I ORDRE DE PREFERÈNCIA

Obtinguda la puntuació que resulti de l'entrevista i/o de la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, segons en cada cas disposin les bases específiques corresponents, es confeccionarà la borsa de treball comarcal, la qual inclourà la llista de persones aprovades. La llista inclourà noms, cognoms i DNI de les persones, situades amb la seva puntuació en ordre decreixent, de més alta a més baixa. La borsa de treball comarcal així confeccionada serà aprovada i el tribunal la farà pública en la seu electrònica del CCAP (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / Convocatòries.

Quan el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i/o els ajuntaments adherits al conveni per a l'ús de les borses de personal d'àmbit comarcal, necessitin cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents cridarà a les persones que apareguin en la llista que integra la borsa de treball comarcal, d'acord amb l'ordre en que hi figurin.

Aquesta crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització.

9. CRIDA DE L'ASPIRANT

La permanència del personal seleccionat en les llistes d'espera restarà condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les seves tasques realitzades.

L'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

- a) *Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia dues vegades al contracte i/o al lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la darrera llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional. En el cas que el motiu de la no acceptació sigui per una incapacitat temporal o baixa per maternitat, aquesta renúncia no serà computada, sempre que l'aspirant porti justificant de la seva situació. Es responsabilitat de l'aspirant avisar Recursos Humans quan torni a estar disponible per treballar.*
- b) *Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant no accepta l'oferta de treball que se li ofereix perquè es trobi treballant en una altra empresa, estigui de viatge o qualsevol altre causa justificada que l'impedeixi acceptar l'oferta, serà exclòs de la borsa de treball comarcal fins que avisi que torna a estar disponible. Aquesta renúncia no serà computada i, en aquest cas, l'aspirant mantindrà el seu lloc inicial en la llista d'espera.*
- c) *La renúncia tres vegades a qualsevol vacant o baixa voluntària en una contractació/nomenament, significarà l'exclusió automàtica de la llista d'espera.*
- d) *Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

cobrir una vacant de la mateixa categoria o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals. Tampoc s'oferirà una nova contractació quan la persona pugui adquirir amb la mateixa la condició d'indefinit.

Aquesta borsa de treball comarcal te una vigència de dos anys, prorrogable a un tercer any si les necessitats de les diferents corporacions ho requereixen. Igualment, si la borsa de treball comarcal ja no serveix per l'objectiu pel qual es va constituir, podrà ser cancel·lada.

10. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que s'estableix a la base catorzena de les Bases Generals amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la Corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la Base 2, i en especial.

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/des, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/des o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats de personal al servei de les administracions públiques.*
- *No haver estat condemnats/des per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment a que es publiquin les seves dades d'identificació, en el BOPB, el DOCG i en la seu electrònica de Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, tant en les llistes provisionals de persones admeses i excloses, com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment auxiliar administratiu comú de les administracions públiques.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal i del Reglament (UE) 2016/679.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per els/les aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació.

La corporació és l'únic destinatari, i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants."

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la borsa esmentada.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria en el BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'OAC del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

39- Informació general.

No n'hi ha.

I sense més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió quan són les 19.01 hores, de la qual, com a secretària accidental, estenc aquesta acta.

La secretària accidental
Montserrat Baulas Bordes

El president
Xavier Lluch i Llopart

DILIGÈNCIA.- Faig constar, d'acord amb el preceptuat a l'art. 199.1.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, que l'acta transcrita comprèn 197 pàgines relacionades amb els números 1 a 197.

La Secretària accidental,
Montserrat Baulas Bordes