



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CONSELL
COMARCAL DEL DIA 5 DE DESEMBRE DE 2024**

A Vilafranca del Penedès, a la sala de juntes de la seu del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, quan són les 14.12 hores, del dia 5 de desembre de 2024, es reuneix la Junta de Govern d'aquest Consell Comarcal amb la finalitat de celebrar sessió ordinària, amb els assistents ressenyats tot seguit:

CONSELLERS ASSISTENTS

Xavier Lluch i Llopart, president
Albert Tort Pugibet, vicepresident primer
Jaume Julibert Moliné, vicepresident segon
Francisco Romero Gamarra, vicepresident tercer
Anton Amat Ibáñez, vicepresident quart
Jordi Bosch Morgades, vicepresident cinquè
Pedro Campos Osuna, vicepresident sisè

Gerent: Francesc Rosell Bascompte
Interventor: Jaume Miret Puig
Secretària accidental: Olivia Ortiz Ortega

El president obre la sessió d'acord amb els punts de l'ordre del dia següents:

Ordre del dia

1. Aprovar l'acta de la sessió anterior de 21 de novembre de 2024.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

2. Aprovar la devolució de la garantia definitiva del contracte mixt (subministrament i obra) del *Centre d'interpretació del paper de Sant Pere de Riudebitlles (Cal Xerta) (obres d'adequació i subministraments per a la museïtzació)*, actuació inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6.
3. Aprovar la devolució de la garantia definitiva del contracte mixt (subministrament i serveis) del *Centre d'interpretació del paper de Sant Pere de Riudebitlles (Cal Xerta) (revestiments de paper)*, actuació inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6.
4. Aprovar la devolució de la garantia definitiva del contracte *Servei de redacció de projectes i direcció de les obres, Lot 3 - Redacció del projecte executiu i direcció de la museïtzació del paper de Cal Xerta a Sant Pere de Riudebitlles*, inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

5. Aprovar la devolució de la garantia definitiva del contracte *Servei de redacció del projecte executiu de senyalització general del projecte "Penedès 360°"*, inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6 i pel Pla de foment territorial del turisme.
6. Aprovar la 1a pròrroga dels convenis de col·laboració amb diversos ajuntaments de la comarca en matèria d'arquitectura i urbanisme.
7. Aprovar la 1a pròrroga dels convenis de col·laboració amb diversos ajuntaments de la comarca en matèria d'enginyeria.
8. Aprovar la 1a addenda al conveni de col·laboració, amb l'Ajuntament de Les Cabanyes, per ampliació d'hores, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Arquitectura i Urbanisme.
9. Aprovar la 1a addenda al conveni de col·laboració, amb l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona, per ampliació d'hores, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Enginyeria.
10. Aprovar el conveni de col·laboració, amb l'Ajuntament de Pacs del Penedès, per a la implantació i el desenvolupament d'un sistema d'informació i de gestió energètica municipal.

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

11. Donar compte de Decrets de la Presidència en relació a l'Àrea.
12. Aprovar la relació de factures, reconèixer obligacions i ordenar pagaments.
13. Aprovar l'aportació econòmica a favor del Consorci de Promoció Turística del Penedès per a l'exercici 2024.
14. Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant sistema de concurs oposició, per a la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic del servei de Joventut, categoria de tècnic/a mitjà/ana, grup de classificació A2, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del CCAP.
15. Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a superior de Benestar Social, lloc de treball cap del servei de Benestar Social del CCAP, subgrup classificació A1, règim funcional, escala administració especial que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcional del CCAP, pel sistema de concurs - oposició, torn promoció interna horitzontal.



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

16. Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a superior d'Empresa i Ocupació, lloc de treball cap del servei d'Empresa i Ocupació del CCAP, subgrup classificació A1, règim funcionarial, escala administració general, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionarial del CCAP, pel sistema de concurs - oposició, torn promoció interna horitzontal.
17. Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant sistema de concurs – oposició, per a la constitució d'una borsa de treball comarcal de personal de neteja, categoria d'agrupacions professionals, grup classificació E, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I IGUALTAT

18. Aprovar o denegar les sol·licituds d'ajuts d'urgència social per pobresa energètica i/o contingències comuns.
19. Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD dependència, serveis a prestar per SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL.
20. Obertura o tancament dels expedients de risc (ER) dels infants i/o adolescents.
21. Altes i baixes dels Compromisos Socioeducatius (COSE) a les situacions de risc greu dels infants i adolescents.
22. Aprovar la convocatòria d'atorgament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, any 2025.
23. Aprovar l'atorgament d'una subvenció, per concessió directa sense conveni de col·laboració amb Creu Roja Espanyola a l'Alt Penedès, pel finançament de les despeses derivades de la col·laboració amb el Banc d'Ajuts Tècnics 2024.
24. Acceptar, reconèixer i ordenar el pagament de l'atorgament de subvenció per concessió directa, mitjançant el conveni de col·laboració amb Creu Roja Espanyola de l'Alt Penedès, destinada a subvenir el finançament del Banc d'ajuts tècnics (BAT) 2022-2023.
25. Adjudicar el contracte del *Servei de suport a ajuntaments de l'Alt Penedès, en matèria de Joventut*.
26. Aprovar la realització de la inspecció periòdica a instal·lacions juvenils de l'Alt Penedès.



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

27. Estimar, desestimar i ordenar el pagament per a l'atorgament de subvencions destinades a finançar ajuts econòmics a arrendadors i arrendataris del Programa de Borsa de Mediació per al lloguer social.

ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS I COMUNICACIÓ

28. Donar compte de Decrets de la Presidència en relació a l'Àrea.
29. Adjudicar el contracte del *Servei d'acompanyants del transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès*.
30. Adjudicar el contracte del *Servei de transport escolar a centres docents de la comarca de l'Alt Penedès, ruta 71*.
31. Atorgar o denegar, les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador, *període extraordinari*, adreçades a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, d'educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2024-2025.
32. Adjudicar, mitjançant el procediment de contractació menor, el *subministrament de dos pianos verticals* per l'EMAP.
33. Aprovar atorgar o denegar les subvencions als *Premis a l'Organització d'Activitats Esportives i/o de Promoció de l'Esport*, per a l'any 2024.
34. Acceptar, reconèixer i ordenar el pagament de l'atorgament de subvencions del Premi a l'Edició de Recerca Històrica Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per a l'any 2024.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

35. Acceptar la justificació, reconèixer i ordenar el pagament de l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, sense conveni de col·laboració, a l'Ajuntament de Torrelles de Foix, per a l'organització de la Fira Artesana i el Festival Clownic.
36. Informació general.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

1- Aprovar l'acta de la sessió anterior de 21 de novembre de 2024.

Vist l'esborrany de l'acta en sessió ordinària de 21 de novembre de 2024, que ha estat distribuïda juntament amb la convocatòria i l'ordre del dia, sense necessitat de ser llegida en donar-se el supòsit previst en l'art.110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, és aprovada per assentiment dels membres presents sense esmenes ni correccions i, en conseqüència es converteixen en acta a tots els efectes.

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

El president d'aquesta Àrea, senyor Francisco Romero Gamarra, presenta les propostes següents:

2- Aprovar la devolució de la garantia definitiva del contracte mixt (subministrament i obra) del Centre d'interpretació del paper de Sant Pere de Riudebitlles (Cal Xerta) (obres d'adequació i subministraments per a la museïtzació), actuació inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6.

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 10 de setembre de 2020, va aprovar adjudicar el contracte mixt (subministrament i obra) del *Centre d'interpretació del paper de Sant Pere de Riudebitlles (Cal Xerta) (obres d'adequació i subministraments per a la museïtzació)*, actuació inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6, a favor de l'empresa GROU EXPOSICIONS I MUSEOGRAFIA SL (NIF B63805113) per import de 77.386,91 € (IVA inclòs) (exp. G5037-000009/2020).

L'empresa Grop Exposicions i museografia SL (NIF B63805113) va constituir la garantia mitjançant Certificado de Seguro Caución de Atradius Credito y Caucion SA. de Seguros y Eeaseseguros per import de 3.197,81 €.

D'acord amb l'acta de recepció del subministrament aquesta finalitzava en data de 16 de novembre de 2022 iniciant-se el còmput de garantia de 2 anys.

Acabat el període de garantia de l'obra, en data 13 de novembre de 2024 i registre d'entrada CCAP núm. E/00010945-2024, la direcció d'obra, Mias Architects, mitjançant informe emès pel director de l'obra, declara conforme no ha sorgit cap anomalia o defecte constructiu en l'obra executada.

Vist l'informe emès, per l'arquitecta del Consell Comarcal, de data de signatura de 20 de novembre de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 21 de novembre de 2024, en el qual l'expedient es fiscalitza amb conformitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

FONAMENTS JURÍDICS

Article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, respecte de la devolució i cancel·lació de les garanties definitives.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la devolució de la garantia definitiva del contracte mixt (subministrament i obra) del *Centre d'interpretació del paper de Sant Pere de Riudebitlles (Cal Xerta) (obres d'adequació i subministraments per a la museïtzació), actuació inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6*, a l'empresa GROU EXPOSICIONS I MUSEOGRAFIA SL (NIF B63805113), per un import total de 3.197,81 €, un cop finalitzat el contracte i complert satisfactòriament amb el subministrament i l'obra (exp. G5037-000009/2020).

Segon.- Notificar el present acord a l'empresa interessada.

Tercer.- Donar trasllat a l'acord al servei de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

3- Aprovar la devolució de la garantia definitiva del contracte mixt (subministrament i serveis) del Centre d'interpretació del paper de Sant Pere de Riudebitlles (Cal Xerta) (revestiments de paper), actuació inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6.

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 10 de setembre de 2020, va aprovar adjudicar el contracte mixt (subministrament i serveis) del *Centre d'interpretació del paper de Sant Pere de Riudebitlles (Cal Xerta) (revestiments de paper), actuació inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6*, a favor de l'empresa GROU EXPOSICIONS I MUSEOGRAFIA SL (NIF B63805113), amb un import de 53.199,56 € (IVA inclòs) (exp. G5037-000010/2020).



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

L'empresa Grop Exposicions i museografia SL (NIF B63805113) va constituïr la garantia mitjançant Certificado de Seguro Caución de Atradius Credito y Caucion SA. de Seguros y Eeaseguros per import de 2.198,33 €.

D'acord amb l'acta de recepció del subministrament aquesta finalitzava en data de 14 de juny de 2021 iniciant-se el còmput de garantia d'1 any.

Acabat el període de garantia de l'obra, en data 13 de novembre de 2024 i registre d'entrada CCAP núm. E/00010943-2024, la direcció d'obra, Mias Architects, mitjançant informe emès pel director de l'obra, declara conforme no ha sorgit cap anomalia o defecte constructiu en l'obra executada.

Vist l'informe emès, per l'arquitecta del Consell Comarcal, de data de signatura de 20 de novembre de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 21 de novembre de 2024, en el qual l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

Article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, respecte de la devolució i cancel·lació de les garanties definitives.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la devolució de la garantia definitiva del contracte mixt (subministrament i serveis) del *Centre d'interpretació del paper de Sant Pere de Riudebitlles (Cal Xerta) (revestiments de paper), actuació inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6*, a favor de l'empresa GROU EXPOSICIONS I MUSEOGRAFIA SL (NIF B63805113), per un import total de 2.198,33 €, un cop finalitzat el contracte i complerta satisfactòriament l'obra (exp. G5037-000010/2020).

Segon.- Notificar el present acord a l'empresa interessada.

Tercer.- Donar trasllat a l'acord al servei de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

4- Aprovar la devolució de la garantia definitiva del contracte *Servei de redacció de projectes i direcció de les obres, Lot 3 - Redacció del projecte executiu i direcció de la museïtzació del paper de Cal Xerta a Sant Pere de Riudebitlles*, inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6.

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 13 de desembre de 2018, va aprovar adjudicar els 4 lots del contracte pel *Servei de redacció de projectes i direcció de les obres* (exp. G5038-0045/2018) inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6, amb càrrec a l'aplicació 1721.2279990 del pressupost de 2019, entre els quals, el *Lot 3 - Redacció del projecte executiu i direcció de la museïtzació del paper de Cal Xerta a Sant Pere de Riudebitlles*, per import de 12.075,80 € (IVA inclòs), a l'empresa MIAS ARQUITECTURA SLP (B66646837).

L'empresa adjudicatària Mias Arquitectura SLP (B66646837) prèviament a la signatura del contracte, va constituir la garantia definitiva per import de 499,00€.

D'acord amb l'acta de recepció del contracte mixt (subministrament i serveis) del *Centre d'interpretació del paper de Sant Pere de Riudebitlles (Cal Xerta) (revestiments de paper)* aquesta finalitzava en data de 14 de juny de 2021 iniciant-se el còmput de garantia d'1 any.

D'acord amb l'acta de recepció del contracte mixt (subministrament i obra) del *Centre d'interpretació del paper de Sant Pere de Riudebitlles (Cal Xerta) (obres d'adequació i subministraments per a la museïtzació)* aquesta finalitzava en data de 16 de novembre de 2022 iniciant-se el còmput de garantia de 2 anys.

El pacte quart del contracte establia, termini d'execució per a la redacció del projecte executiu: 4 mesos, per a la Direcció de l'execució: en funció del termini d'execució del projecte.

En cas d'incompliment d'aquest termini per causes imputables al contractista, el Consell Comarcal podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

Finalitzat el període de garantia de l'actuació del *Centre d'interpretació del paper de Sant Pere de Riudebitlles (Cal Xerta) (obres d'adequació i subministraments per a la museïtzació)*, actuació inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6 (exp. G5037-000009/2020), la Direcció d'obra, Mias Architects, mitjançant informe de 13 de novembre de 2024 (E/00010945-2024 de 13/11/2024) informa conforme no ha sorgit cap anomalia o defecte constructiu en l'obra executada.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

Finalitzat el període de garantia de l'actuació del *Centre d'interpretació del paper de Sant Pere de Riudebitlles (Cal Xerta) (Revestiments de paper)*, actuació inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6 (exp. G5036-000010/2020), la Direcció d'obra, Mias Architects, mitjançant informe de 13 de novembre de 2024 (E/00010943-2024 de 13/11/2024) informa conforme no ha sorgit cap anomalia o defecte constructiu en l'obra executada.

Vist l'informe emès, per l'arquitecta del Consell Comarcal, de data de signatura de 27 de novembre de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 27 de novembre de 2024, en el qual l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

Article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, respecte de la devolució i cancel·lació de les garanties definitives.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la devolució de la garantia definitiva del *Lot 3 - Redacció del projecte executiu i direcció de la museïtzació del paper de Cal Xerta a Sant Pere de Riudebitlles*, inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6, a l'empresa MIAS ARQUITECTURA SLP (B66646837), per un import total de 499,00 €, un cop finalitzat el contracte i complert satisfactòriament amb el servei (exp. G5038-0045/2018).

Segon.- Notificar el present acord a l'empresa interessada.

Tercer.- Donar trasllat a l'acord al servei de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

5- Aprovar la devolució de la garantia definitiva del contracte Servei de redacció del projecte executiu de senyalització general del projecte "Penedès 360°", inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6 i pel Pla de foment territorial del turisme.

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 6 de febrer de 2020, va aprovar adjudicar el contracte del *Servei de redacció del projecte executiu de*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

senyalització general del projecte "Penedès 360°", inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6, i pel Pla de foment territorial del turisme, per import de 32.090,81 € (IVA exclòs) amb càrrec a l'aplicació 1721.2279990 del pressupost de 2019, a l'empresa GEOSILVA PROJECTES SL (B25590084) (exp. G5038-000060/2019).

L'empresa adjudicatària Geosilva Projectes SL (B25590084) prèviament a la signatura del contracte, va constituir la garantia definitiva per import de 1.604,54€.

El servei, d'acord amb el contingut del Plec de Prescripcions Tècniques, contempla tres fases per a l'execució dels treballs:

- Fase 1: Planificació de l'itinerari Penedès 360 i variants.
- Fase 2: Inventari de senyals de l'itinerari Penedès 360° i variants a partir dels recorreguts definits en la fase 1.
- Fase 3: Projecte de senyalització de l'itinerari Penedès 360° i variants a partir dels mapes generats en la fase 1 i l'inventari de senyals de la fase 2.

D'acord amb el pacte cinquè del contracte el termini de garantia i devolució i cancel·lació de la garantia definitiva serà d'1 any i començarà a computar des de la data de recepció dels serveis.

En data 7 d'abril de 2020 es van signar, per part de la persona responsable del contracte, les actes de recepció del document tècnic previst en la Fase 1 i la Fase 2.

En data 29 d'octubre de 2020 es va signar, per part de la persona responsable del contracte, la Directora del Consorci de Promoció Turística del Penedès i la representant de l'empresa Geosilva Projectes SL, l'acta de recepció del document tècnic previst en la Fase 3.

Una vegada finalitzat el termini de garantia s'ha comprovat que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions tècniques establertes per a la seva execució i compliment al Plec de clàusules administratives i al Plec de prescripcions tècniques i no ha presentat vicis o defectes en els treballs efectuats.

Vist l'informe emès, per l'arquitecta del Consell Comarcal, de data de signatura de 27 de novembre de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 27 de novembre de 2024, en el qual l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

Article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, respecte de la devolució i cancel·lació de les garanties definitives.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la devolució de la garantia definitiva del contracte del *Servei de redacció del projecte executiu de senyalització general del projecte "Penedès 360°"*, inclosa a l'operació Penedès 360° cofinançada pel PO FEDER de Catalunya 2014-2020, eix prioritari 6, i pel Pla de foment territorial del turisme, a l'empresa GEOSILVA PROJECTES SL (B25590084), per un import total de 1.604,54 €, un cop finalitzat el contracte i complert satisfactòriament amb el servei (exp. G5038-000060/2019).

Segon.- Notificar el present acord a l'empresa interessada.

Tercer.- Donar trasllat a l'acord al servei de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

6- Aprovar la 1a pròrroga dels convenis de col·laboració amb diversos ajuntaments de la comarca en matèria d'arquitectura i urbanisme.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre de 2023, va aprovar el conveni marc d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i els ajuntaments de la comarca, per a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal en matèria d'Arquitectura i Urbanisme; d'Enginyeria; de Tecnologies de la Informació; d'Arxiu – Gestió documental 2024- 2027.

Els ajuntaments interessats van notificar l'aprovació per Ple municipal, de l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal per a l'encomana de gestió per a la prestació assistència tècnica en matèria d'arquitectura i urbanisme, pel quadrienni 2024-2027, entre ells diverses vigències:

ARQUITECTURA MUNICIPIS	NÚM EXPEDIENT	HORES/ SETMANA	VIGÈNCIA DES DE	VIGÈNCIA FINS A
AVINYONET DEL PENEDÈS	G7013-000293/2023	7	01/01/2024	31/12/2024
MEDIONA	G7013-000297/2023	14	01/01/2024	31/12/2024
OLÈRDOLA	G7013-000298/2023	10	01/01/2024	31/12/2024
OLESA DE BONESVALLS	G7013-000299/2023	7	01/01/2024	31/12/2024
PONTONS	G7013-000302/2023	7	01/01/2024	31/12/2024
LES CABANYES	G7013-000294/2023	7	01/01/2024	31/12/2027
CASTELLVÍ DE LA MARCA	G7013-000295/2023	17,5	01/01/2024	31/12/2027
FONT-RUBÍ	G7013-000296/2023	7	01/01/2024	31/12/2027
PACS DEL PENEDÈS	G7013-000300/2023	7	01/01/2024	31/12/2027
SANT CUGAT SESGARRIGUES	G7013-000301/2023	14	01/01/2024	31/12/2027
SANT PERE DE RIUDEBITLLES	G7013-000304/2023	14	01/01/2024	31/12/2027



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

SANTA FE DEL PENEDE'S	G7013-000065/2024	7	01/04/2024	31/12/2027
TORRELAVIT	G7013-000306/2023	7	01/01/2024	31/12/2027

Es comunica als municipis (sortides 5888 al 5912 del dia 11/11/2024) que s'obre un termini fins el 30 de novembre de 2024 perquè els ajuntaments facin arribar noves necessitats en quan als convenis que regulen la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal en matèria d'Arquitectura i Urbanisme i d'Enginyeria.

D'acord amb el conveni marc, el pacte cinquè que fa esment a la vigència, literalment estableix:

- 1. Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura / amb efectes de dia 1 de gener de 2024, i fins el dia 31 de desembre de 2024, no superant en cap cas els quatre anys fixats com a límit per l'article 49 de la Llei 40/2015.*
- 2. El conveni pot ser objecte, abans de la finalització del seu termini, i de forma unànime, de pròrroques d'un o més anys fins al període màxim de 4 anys.*

Vist l'informe emès, pel coordinador administratiu del Consell Comarcal, de data de signatura de 2 de desembre de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 3 de desembre de 2024, en el qual l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

Els articles 11 i 47 a 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de la delegació del Ple del Consell Comarcal de 14 de desembre de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la 1a pròrroga dels convenis de col·laboració per a la prestació continuada d'assistència tècnica, per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en matèria **d'Arquitectura i Urbanisme**, per l'any 2025, d'acord amb les condicions del conveni marc i les particulars d'acord amb el detall següent:

AJUNTAMENT	EXP. CONVENI	EXP. PRÒRROGA	h/set	VIGÈNCIA ACTUAL	NOVA VIGÈNCIA	ACORD
AVINYONET DEL PENEDE'S	G7013-000293/2023	G7013-000247/2024	7	01/01/2024	31/12/2025	PRÒRROGA VIGÈNCIA 2025
MEDIONA	G7013-000297/2023	G7013-000248/2024	21	01/01/2024	31/12/2025	PRÒRROGA VIGÈNCIA 2025



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

OLÈRDOLA	G7013-000298/2023	G7013-000249/2024	10	01/01/2024	31/12/2025	PRÒRROGA VIGÈNCIA 2025
OLESA DE BONESVALLS	G7013-000299/2023	G7013-000250/2024	7	01/01/2024	31/12/2025	PRÒRROGA VIGÈNCIA 2025
PONTONS	G7013-000302/2023	G7013-000251/2024	7	01/01/2024	31/12/2025	PRÒRROGA VIGÈNCIA 2025

Segon.- Aprovar el compromís d'ingrés, amb destí a la partida 46223 "Transferències Ajuntament servei Arquitectura i Enginyeria, del pressupost de 2025.

Tercer.- Facultar al president del Consell Comarcal per la signatura de les pròrrogues als convenis de col·laboració.

Quart.- Notificar aquest acord als ajuntaments interessats.

Cinquè.- Donar trasllat de l'acord a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i a la intervenció del Consell Comarcal, al efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

7- Aprovar la 1a pròrroga dels convenis de col·laboració amb diversos ajuntaments de la comarca en matèria d'enginyeria.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre de 2023, va aprovar el conveni marc d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i els ajuntaments de la comarca, per a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal en matèria d'Arquitectura i Urbanisme; d'Enginyeria; de Tecnologies de la Informació; d'Arxiu – Gestió documental 2024- 2027.

Els ajuntaments interessats van notificar l'aprovació per Ple municipal, de l'encàrrec de gestió al Consell Comarcal per a l'encomana de gestió per a la prestació assistència tècnica en matèria d'enginyeria, pel quadrienni 2024-2027, entre ells diverses vigències:

ENGINYERIA MUNICIPIS	NÚM. EXPEDIENT	HORES SETMANA ACTUAL	VIGÈNCIA DES DE	VIGÈNCIA FINS A
OLÈRDOLA	G7013-000310/2023	14	01/01/2024	31/12/2024
OLESA DE BONESVALLS	G7013-000311/2023	7	01/01/2024	31/12/2024
PLA DEL PENEDE'S	G7013-000313/2023	7	01/01/2024	31/12/2024
SANT LLORENÇ HORTONS	G7013-000315/2023	14	01/01/2024	31/12/2024
SANT QUINTÍ DE MEDIONA	G7013-000317/2023	7	01/01/2024	31/12/2024
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS	G7013-000318/2023	21	01/01/2024	31/12/2024
TORRELAVIT	G7013-000319/2023	7	01/01/2024	31/12/2027
TORRELLES DE FOIX	G7013-000147/2024	7		31/12/2027
LA GRANADA	G7013-000307/2023	3,5	01/01/2024	31/12/2027



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

CASTELLVÍ DE LA MARCA	G7013-000308/2023	10,5	01/01/2024	31/12/2027
FONT-RUBÍ	G7013-000309/2023	7	01/01/2024	31/12/2027
PACS DEL PENEDES	G7013-000312/2023	7	01/01/2024	31/12/2027
SANT CUGAT SESGARRIGUES	G7013-000314/2023	7	01/01/2024	31/12/2027
SANT PERE DE RIUDEBITLLES	G7013-000316/2023	7	01/01/2024	31/12/2027

Es comunica als municipis (sortides 5888 a la 5912 del dia 11/11/2024) que s'obre un termini fins el 30 de novembre de 2024 perquè els ajuntaments facin arribar noves necessitats en quan als convenis que regulen la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal en matèria d'Arquitectura i Urbanisme i d'Enginyeria.

D'acord amb el conveni marc, el pacte cinquè que fa esment a la vigència, literalment estableix:

- 1. Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura / amb efectes de dia 1 de gener de 2024, i fins el dia 31 de desembre de 2024, no superant en cap cas els quatre anys fixats com a límit per l'article 49 de la Llei 40/2015.*
- 2. El conveni pot ser objecte, abans de la finalització del seu termini, i de forma unànime, de pròrroques d'un o més anys fins al període màxim de 4 anys.*

Vist l'informe emès, pel coordinador administratiu del Consell Comarcal, de data de signatura de 2 de desembre de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 3 de desembre de 2024, en el qual l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

Els articles 11 i 47 a 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de la delegació del Ple del Consell Comarcal de 14 de desembre de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la 1a pròrroga dels convenis de col·laboració per a la prestació continuada d'assistència tècnica, per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en matèria **d'Enginyeria**, per l'any 2025, d'acord amb les condicions del conveni marc i les particulars d'acord amb el detall següent:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

AJUNTAMENT	CONVENI	ADDENDA	VIGÈNCIA ACTUAL	NOVA VIGÈNCIA	HORES/SET	ACORD
OLÈRDOLA	G7013-000310/2023	G7013-000252/2024	31/12/2024	31/12/2025	14	PRÒRROGA VIGÈNCIA 2025
OLESÀ DE BONESVALLS	G7013-000311/2023	G7013-000237/2024	31/12/2024	31/12/2025	7	PRÒRROGA VIGÈNCIA 2025
PLA DEL PENEDE'S	G7013-000313/2023	G7013-000238/2024	31/12/2024	31/12/2025	7	PRÒRROGA VIGÈNCIA 2025
SANT LLORENÇ HORTONS	G7013-000315/2023	G7013-000241/2024	31/12/2024	31/12/2025	14	PRÒRROGA VIGÈNCIA 2025
SANT QUINTÍ DE MEDIONA	G7013-000317/2023	G7013-000243/2024	31/12/2024	31/12/2025	7	PRÒRROGA VIGÈNCIA 2025
SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS	G7013-000318/2023	G7013-000244/2024	31/12/2024	31/12/2025	21	PRÒRROGA VIGÈNCIA 2025

Segon.- Aprovar el compromís d'ingrés, amb destí a la partida 46223 "Transferències Ajuntament servei Arquitectura i Enginyeria, del pressupost de 2025.

Tercer.- Facultar al president del Consell Comarcal per la signatura de les pròrroques als convenis de col·laboració.

Quart.- Notificar aquest acord als ajuntaments interessats.

Cinquè.- Donar trasllat de l'acord a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i a la intervenció del Consell Comarcal, al efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

8- Aprovar la 1a addenda al conveni de col·laboració, amb l'Ajuntament de Les Cabanyes, per ampliació d'hores, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Arquitectura i Urbanisme.

RELACIÓ DE FETS

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre de 2023, va aprovar el conveni marc d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i els ajuntaments de la comarca, per a la prestació continuada d'assistència tècnica, per part del Consell Comarcal, en matèria d'Arquitectura i Urbanisme; d'Enginyeria; Tecnologies de la Informació i d'Arxiu – Gestió documental.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 15 de febrer de 2024, va aprovar acceptar l'encomana de gestió destinada a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal, en matèria d'Arquitectura i Urbanisme, i el corresponent conveni regulador de la mateixa amb l'Ajuntament de Les Cabanyes, a raó de 7 hores setmanals, per un preu de 45,00€/h, amb una vigència des del dia 1 de gener de 2024 i fins a 31 de desembre de 2027 (exp. G7013-000294/2023).



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

En data 5 de setembre de 2024, amb registre d'entrada núm. E/0008173-2024, l'Ajuntament de Les Cabanyes, sol·licita al Consell Comarcal augmentar les hores d'Arquitectura i Urbanisme (arquitecte/a superior funcionari/a, A-1) a 12 hores / setmana.

Vist l'informe emès, pel coordinador administratiu del Consell Comarcal, de data de signatura de 19 de novembre de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 19 de novembre de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

Els articles 11 i 47 a 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegació del Ple del Consell Comarcal de 14 de desembre de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la 1a addenda al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament de les Cabanyes, per a regular l'encomana de gestió destinada a la prestació continuada d'assistència tècnica, en matèria d'Arquitectura i Urbanisme (exp. G7013-000185/2024) d'acord amb les condicions del conveni marc i les particulars, segons els pactes següents:

"Primer.- Objecte

L'objecte d'aquesta addenda és la modificació dels pactes Segon i Quart del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Les Cabanyes per a la prestació continuada d'assistència tècnica, en matèria arquitectura i urbanisme, aprovat per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal en sessió de 15 de febrer del 2024 (exp. G7013-000294/2023).

Segon. Es modifica el Pacte Segon. Obligacions del Consell Comarcal, en el sentit següent:

1. .../...
2. **Dedicació:** El CONSELL COMARCAL a través dels/les professional/s adscrits/es a aquesta col·laboració es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:

- 12 hores setmanals en l'especialitat d'Arquitectura i Urbanisme.

.../...



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Tercer. *Es modificar el Pacte Quart. Règim econòmic, en el sentit següent:*

La col·laboració econòmica en la prestació del servei d'assistència tècnica continuada objecte del present conveni consistirà per part de l'Ajuntament en el pagament del cost del servei que efectivament es presta, fonamentat en funció de les hores de dedicació del personal tècnic contractat, en base a un preu/hora que integra els costos salarials, quotes patronals, risc de baixes, risc d'acomiadaments i desplaçaments, i que tot seguit s'expressa:

- a) *El cost del servei, resultat de l'estudi econòmic efectuat conjuntament pel Servei de Recursos Humans i per l'àrea de SSTT del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, és de:*
 - 45 euros hora per Arquitectura i urbanisme.
- b) *L'AJUNTAMENT abonarà mensualment al CONSELL COMARCAL la quantitat de 2.160 euros.*
- c) *El preu/hora es revisarà a la pròrroga o renovació del conveni en funció de l'increment dels costos salarials i altres elements indicats en el primer paràgraf del CONSELL COMARCAL.*

Quart.- *La resta de clàusules del conveni G7013-000294/2023, subscrit entre les parts, es mantenen vigents.*

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte."

Segon.- Aprovar el compromís d'ingrés, amb destí a la partida 46223 "Transferències Ajuntament servei Arquitectura i Enginyeria, del pressupost de 2025.

Tercer.- Facultar al president del Consell Comarcal per la signatura de l'addenda al conveni de col·laboració.

Quart.- Notificar aquest acord a l'ajuntament interessat.

Cinquè.- Donar trasllat de l'acord a Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

9- Aprovar la 1a addenda al conveni de col·laboració, amb l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona, per ampliació d'hores, per a la prestació continuada d'assistència tècnica en matèria d'Enginyeria.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre de 2023, va aprovar el conveni marc d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i els ajuntaments de la comarca, per a la prestació continuada d'assistència tècnica per



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

part del Consell Comarcal en matèria d'Arquitectura i Urbanisme; d'Enginyeria; de Tecnologies de la Informació; d'Arxiu – Gestió documental 2024- 2027.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 15 de febrer de 2024, va aprovar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona per regular l'encomana de gestió destinada a la prestació continuada d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal, en matèria d'Enginyeria, amb una prestació de 7 hores setmanals amb un import de 12.096,00 €/any (exp. G7013-000317/2023).

L'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona (E/0006545-2024 de 05/07/2024) sol·licita al Consell Comarcal d'augmentar les hores de d'Enginyeria fins a 14 hores setmanals.

Vist l'informe emès, pel coordinador administratiu del Consell Comarcal.

Vist els informes emesos, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 3 de desembre de 2024, en el qual els expedients es fiscalitzen amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

Els articles 11 i 47 a 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de la delegació del Ple del Consell Comarcal de 14 de desembre de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la 1a addenda als convenis de col·laboració, entre el Consell Comarcal i els ajuntaments interessats, per a la prestació continuada d'assistència tècnica, en matèria **d'Enginyeria**, per l'any 2025, d'acord amb les condicions del conveni marc i les particulars, d'acord amb el detall següent:

AJUNTAMENT	CONVENI	ADDENDA	VIGÈNCIA	HORES/ SET	AMPLIA- CIÓ HORES	NOU IMPORT MENSUAL (€)	NOU IMPORT ANUAL (€)	VIGÈN- CIA (AMB EFFECTES)
SANT QUINTÍ DE MEDIONA	G7013- 000317/2023	G7013- 000253/2024	31/12/2025	7	+7	2.016,00 €	24.192,00 €	01/02/25

Segons els pactes següents

"Primer.- Objecte

*L'objecte d'aquesta primera addenda al conveni és ampliar les hores de dedicació en la prestació d'assistència en matèria **d'Enginyeria**.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

.../...

Segon. Es modifica el Pacte Segon. Obligacions del Consell Comarcal, en el sentit següent:

.../...

2. Dedicació: El CONSELL COMARCAL a través dels/les professional/s adscrits/es a aquesta col·laboració es compromet a exercir les funcions descrites més amunt amb personal que disposi de la titulació professional adient i a dedicar al seu desenvolupament les hores següents:

- 14 hores setmanals en l'especialitat d'Enginyeria
(amb efectes a partir de l'1 de febrer de 2025).

.../...

Tercer. Es modificar el Pacte Quart. Règim econòmic, en el sentit següent:

La col·laboració econòmica en la prestació del servei d'assistència tècnica continuada objecte del present conveni consistirà per part de l'Ajuntament en el pagament del cost del servei que efectivament es presta, fonamentat en funció de les hores de dedicació del personal tècnic contractat, en base a un preu/hora que integra els costos salarials, quotes patronals, risc de baixes, risc d'acomiadaments i desplaçaments, i que tot seguit s'expressa:

- a) El cost del servei, resultat de l'estudi econòmic efectuat conjuntament pel Servei de Recursos Humans i per l'àrea de SSTT del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, és de:
- 36 euros hora per Enginyeria.
- b) L'AJUNTAMENT abonarà mensualment al CONSELL COMARCAL la quantitat de **2.016,00 euros**.
- c) El preu/hora es revisarà a la pròrroga o renovació del conveni en funció de l'increment dels costos salarials i altres elements indicats en el primer paràgraf del CONSELL COMARCAL.

Quart.- La resta de clàusules del conveni (exp. inicial), subscrit entre les parts, es mantenen vigents.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte."

Segon.- Aprovar el compromís d'ingrés, amb destí a la partida 46223 "Transferències Ajuntament servei Arquitectura i Enginyeria, del pressupost de 2025.

Tercer.- Facultar al president del Consell Comarcal per la signatura de les addendes als convenis de col·laboració.

Quart.- Notificar aquest acord als ajuntaments interessats.

Cinquè.- Donar trasllat de l'acord a Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

10- Aprovar el conveni de col·laboració, amb l'Ajuntament de Pacs del Penedès, per a la implantació i el desenvolupament d'un sistema d'informació i de gestió energètica municipal.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 16 de novembre de 2023, va aprovar el conveni marc de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i els ajuntaments, per a la implantació i el desenvolupament d'un sistema d'informació i de gestió energètica municipal 2024-2027 (exp. G7013-000194/2023).

El conveni vol establir les condicions de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament per a prestar per part d'aquest Consell Comarcal el suport, l'assistència i la cooperació en el desenvolupament i implantació d'un sistema d'informació i gestió energètica municipal.

Amb registre núm. E/0010995-2024, de 14 de novembre de 2024, l'Ajuntament de Pacs del Penedès ha efectuat la sol·licitud d'adhesió al conveni marc per al desenvolupament i implantació del sistema de gestió energètic.

Vist l'informe emès, per l'enginyer de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat del Consell Comarcal, de data de signatura de 19 de novembre de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de 25 de novembre de 2024, en el qual l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local -TRRL-.
- Articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes.
- Articles 303 a 309 de Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Pacs del Penedès, per a la implantació i el desenvolupament d'un sistema d'informació i de gestió energètica municipal, per l'any 2025, d'acord amb les condicions establertes en el



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

conveni marc, les particulars aprovades en Junta de Govern de 16 de novembre de 2023 i segons la relació que es transcriu en la taula següent:

MUNICIPI	EXPEDIENT	CUPS - NOMBRE	CUPS - SEGMENT	HABITANTS - NOMBRE (*)	HABITANTS - SEGMENT	VIGÈNCIA DES DE	VIGÈNCIA FINS	OPCIÓ APROVACIÓ CONVENI (ANTECEDENTS (VI))
PACS DEL PENEDE'S	G7013- 000232/2024	23	1	911	2	01/01/2025	31/12/2025	A

(*) Font: IDESCAT

* **Opció A:** Que l'Ajuntament ha efectuat la sol·licitud d'adhesió al conveni marc per al desenvolupament i implantació d'un sistema de gestió energètic.

* **Opció B:** Que l'Ajuntament està adherit al Servei de gestió energètica del Consell Comarcal i amb el present conveni s'actualitza la col·laboració en aquesta matèria.

Segon.- Aprovar el compromís d'ingrés per un import total de 1.264,20 €, amb destí a l'aplicació 46211 "Aportació ajuntaments Servei de Gestor Energètic" de pressupost per l'exercici 2025, d'acord amb el detall següent:

EXP.	MUNICIPI	IMPORT 2024	SEMESTRAL (GENER)	SEMESTRAL (JULIOL)
G7013-000232/2024	PACS DEL PENEDE'S	1.264,20 €	632,10 €	632,10 €

Tercer.- Facultar al president per a la completa execució de l'acord, en particular per a la signatura del conveni.

Quart.- Notificar el present acord a l'ajuntament interessat.

Cinquè.- Donar trasllat de l'acord a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

El president d'aquesta Àrea, senyor Anton Amat Ibáñez, presenta les propostes següents:

11- Donar compte de Decrets de la Presidència en relació a l'Àrea.

Decret de la Presidència núm. DEC-0234/2024, de 21 de novembre de 2024

Núm. expedient: G4010-000043/2024

ANTECEDENTS

En data 6 de juliol de 2023 la Direcció General d'Administració Local va dictar resolució de nomenament provisional del senyor Javier Rodado Honorato per ocupar el lloc de treball de secretaria de classe primera del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria superior.

El senyor Javier Rodado Honorato es troba en situació d'incapacitat temporal i per garantir el normal funcionament d'aquesta corporació, resulta necessària la seva substitució. Per aquest



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

motiu es proposa l'aprovació de la convocatòria per cobrir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació el lloc de treball de secretari/ària de la corporació, amb caràcter urgent i inajornable.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal de data de 21 de novembre de 2024.

PLA FINANCER

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 21 de novembre de 2024, en el qual informa que el resultat de la fiscalització és de conformitat i existeix consignació pressupostària adequada i suficient a les partides següents del pressupost de l'exercici 2024:

Exercici	Programa	Econòmica	Descripció de la partida
2024	920	12000	Retribucions personal funcionari grup A1
2024	920	160000	Quotes seguretat social serveis generals i funcionaris

FONAMENTS JURÍDICS

Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Aprovar la convocatòria i anunci per cobrir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació per la substitució temporal per incapacitat temporal del lloc de treball de secretari/ària de la corporació, amb caràcter urgent i inajornable, convocatòria que ve determinada per les característiques que a continuació s'expressen:

ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA PER A COBRIR LA SUBSTITUCIÓ TEMPORAL PER INCAPACITAT TEMPORAL DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/ÀRIA DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, ACUMULACIÓ O COMISSIÓ DE SERVEIS

S'ha resolt aprovar la convocatòria per cobrir, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, la substitució temporal de la vacant per incapacitat temporal del lloc de treball de secretari/ària de la corporació, amb caràcter urgent i inajornable, convocatòria que ve determinada per les característiques que a continuació s'expressen:

- Situació actual del lloc: vacant.
- Descripció del lloc de treball: secretari/ària
- Grup d'accés: grup A, subgrup A1
- Jornada: 100 %
- Nivell: 26
- Complement específic anual: 32.924,50 €.
- Requisits de participació: Ésser funcionari/ària d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, de qualsevol de les seves subescales.
- Funcions del lloc de treball: Les funcions de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu (article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional).



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Forma d'ocupació temporal del lloc: Nomenament provisional, comissió de serveis o per acumulació, durant el temps de situació d'incapacitat temporal de l'ocupant actual de la plaça.
 - Termini de presentació de sol·licituds: Cinc dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació al tauler d'anuncis electrònic del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de l'anunci corresponent.
 - Participació: La sol·licitud s'ha de presentar necessàriament de forma telemàtica, a través del lloc web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>), a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans, d'acord amb el que disposa l'article 14.2.e de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - Adjudicació: Per a l'adjudicació d'aquest lloc de treball es tindran en compte preferentment per part de l'òrgan convocant:
 - L'experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
 - Els estudis i la formació específica relacionats amb les funcions i tasques a desenvolupar.
 - Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.
 - Es podrà realitzar una entrevista, en el cas de considerar-se oportú, per a verificar el perfil professional de les persones candidates.
- 2- Publicar la present resolució a la seu electrònica de la corporació, als efectes oportuns.
- 3- Donar trasllat de la resolució al servei de RRHH i PRL i a la intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0235/2024, de 25 de novembre de 2024

ANTECEDENTS

Mitjançant el Decret de la Presidència núm. DEC-0123-2023, de 5 d'octubre de 2023, es va resoldre modificar l'adscripció de la treballadora Sra. G del R J, amb DNI****7153*, personal laboral fix de la corporació, i adscriure-la temporalment al lloc de treball de coordinadora tècnica adscrita al servei de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, amb categoria de tècnica mitjana, subgrup de classificació A2, a jornada completa (37,5 hores setmanals) i assignar-li el nivell salarial corresponent al nou lloc de treball d'adscripció, amb efectes del dia 2 d'octubre de 2023, i mentre no es proveeixi de forma definitiva el lloc de treball mitjançant qualsevol dels mecanismes que preveu la normativa vigent.

La treballadora referenciada es troba des del passat dia 13 de novembre de 2024 en un procés d'incapacitat temporal. Aquesta situació es preveu que es perllongui per un temps indeterminat, durant el qual aquest lloc de treball es mantindrà vacant i, en conseqüència, resulta necessari que una persona professional del servei assumeixi les seves funcions mentre no es produeixi la reincorporació de la persona titular al seu lloc de treball.

Mitjançant el Decret de Presidència núm. DEC-0005-2023, de 31 de gener de 2023, es va resoldre contractar, directament i amb caràcter urgent, a la senyora A S A, amb DNI****7373*, com a educadora social, per a efectuar reforç puntual al servei de Benestar Social del Consell Comarcal, amb una jornada de 37,5 hores setmanals, categoria de tècnica mitjana, grup de classificació A2, adscrita al servei de Benestar Social, modalitat de contracte temporal per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral, per a l'execució del Programa específic Escolta Jove. Fase 2 prova pilot, en el marc del Pla de concertació de la Xarxa de Govern Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona, amb efectes del dia 1 de febrer de 2023 i fins el 31 de desembre de 2023 (exp. G4016-000002/2023).

Atès que la Sra. A S A, amb DNI****7373*, professional tècnica mitjana, del servei de joventut, subgrup de classificació A2, es troba en possessió de la categoria professional i l'experiència



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

requerides per exercir les funcions de coordinació del servei de Joventut, es proposa assignar de forma discrecional a la persona referenciada, les funcions de coordinació del mateix, amb efectes del dia 13 de novembre i mentre no es reincorpori la persona titular al seu lloc de treball.

Igualment, atès que la treballadora exercirà les tasques de coordinació del servei, es proposa autoritzar i disposar el pagament d'un complement salarial transitori amb motiu de desenvolupar tasques de coordinació, a la Sra. A S A, amb DNI****7373*, com a tècnica de Joventut del CCAP, per un import mensual de 218,90 euros bruts mensuals, amb efectes del dia 13 de novembre de 2024 i mentre es mantinguin les causes que motiven aquesta resolució, sempre que l'autoritat competent no decideixi altra cosa.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data 18 de novembre de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 20 de novembre de 2024, en el qual informa que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a les partides següents del pressupost de l'exercici 2024:

Exercici	Programa	Econòmica	Descripció de la partida
2024	337	1300000	Personal temporal Joventut
2024	337	1600000	Quotes seguretat social personal Joventut

FONAMENTS JURÍDICS

Article 4, apartat primer, subapartat a, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local.

Article 11 del Conveni Col·lectiu del Personal Laboral del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Assignar discrecionalment a la Sra. A S A, amb DNI****7373*, tècnica mitjana del Consell Comarcal, en règim de personal laboral temporal, que ocupa el lloc de treball de tècnica del servei de Joventut, les funcions de coordinació del servei de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, amb efectes del dia 13 de novembre de 2024 i mentre es mantinguin les causes que motiven aquesta resolució.
- 2- Notificar la present resolució a la persona interessada.
- 3- Donar trasllat de l'acord als serveis de RRHH i PRL, Joventut i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0237/2024, de 25 de novembre de 2024

Núm. expedient: G4010-000048/2024

ANTECEDENTS

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0218-2024, de 5 de novembre de 2024, es va resoldre aprovar la llista provisional de les persones aspirants admeses de la convocatòria G4010-000048/2024, procés selectiu mitjançant el sistema de promoció interna horitzontal d'una plaça de Tècnic/a mitjà/ana del servei de Recursos Humans, lloc de treball de tècnic/a del Servei de Recursos Humans i PRL, subgrup de classificació A2, en règim funcionarial, en l'escala d'administració especial, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP, pel sistema de concurs-oposició, torn de promoció interna horitzontal (exp. G4010-000048/2024).

Vista l'acta de la sessió de 21 de novembre de 2024, en la que es formula la proposta de nomenament per a la provisió definitiva de la plaça objecte de la present convocatòria així com la proposta de constitució d'una borsa de treball.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 21 de novembre de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposen els apartats 8, 9 i 10 de les bases específiques del procés selectiu.

Vist el que disposa l'article 11 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 3, 4, 5, i del 63 al 87, 106 i 110 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l'article 17 de la Llei 30/1984 de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i els articles 289 i 291 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'EBEP, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i modificat per Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Resoldre la convocatòria G4010-000048/2024, procés selectiu mitjançant el sistema de promoció interna horitzontal d'una plaça de Tècnic/a mitjà/ana del servei de Recursos Humans, lloc de treball de tècnic/a del Servei de Recursos Humans i PRL, subgrup de classificació A2, en règim funcionarial, en l'escala d'administració especial, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP, pel sistema de concurs-oposició, torn de promoció interna horitzontal.
- 2- Nomenar al Sr. Pere Cano Miret, amb DNI****5536*, funcionari de carrera del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per a la provisió definitiva d'una plaça de Tècnic mitjà, per ocupar el lloc de treball del tècnic del Servei de Recursos Humans i PRL, escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A2, plaça que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP, a jornada completa (37,5 hores setmanals) i amb efectes del dia 25 de novembre de 2024.
- 3- Publicar aquesta resolució a la seu electrònica de la corporació.
- 4- Donar trasllat de la resolució al servei de RRHH i PRL del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0238/2024, de 27 de novembre de 2024

Núm. expedient: G4010-000050/2024

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP). Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 7 d'octubre de 2024, va aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant la modalitat de concurs-oposició, per a la provisió definitiva d'una *plaça de tècnic/a mitjà/ana, professional de l'Educació Social adscrita a l'EAIA* del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en règim funcionarial, en l'escala d'administració especial, subgrup de classificació A2, torn de promoció



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

interna horitzontal (exp. G7004-000070/2024). Igualment es va aprovar convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.

Les bases es van publicar en el BOPB i en el DOGC núm. 9275, ambdós de 24 d'octubre de 2024, i a la seu electrònica del Consell Comarcal. El termini de presentació de sol·licituds es va fixar en 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC.

Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes.

La presidència del tribunal podrà requerir, als efectes que correspongui, l'acreditació del compliment dels requisits quan consideri que hi poden haver inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Si efectuat el requeriment per la presidència, les persones aspirants no poden acreditar el compliment dels requisits establerts a les bases generals o a les bases específiques d'aquesta convocatòria, podran ser exclosos del procediment de forma motivada, exceptuant casos de força major.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 25 de novembre de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

Apartats 3r, 4t, 5è i 6è de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Apartats 3r, 4t, 5è, 6è i 7è de les bases específiques del procés selectiu.

Vist el que estableix l'article 78 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals, en matèria d'aprovació de llistes d'admissions i de determinació de la data de començament de les proves.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Aprovar la llista provisional de les persones aspirants ADMESES de la convocatòria G4010-000050/2024, corresponent al procés selectiu, mitjançant la modalitat de concurs-oposició, per a la provisió definitiva d'una *plaça de tècnic/a mitjà/ana, professional de l'Educació Social adscrita a l'EAIA* del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en règim funcional, en l'escala d'administració especial, subgrup de classificació A2, torn de promoció interna horitzontal, d'acord amb el detall següent:

NOM I COGNOMS	ID	SITUACIÓ
ANA DOMÍNGUEZ GARCIA	****1664*	Admesa

- 2- Designar, d'acord amb l'apartat 5è de les bases generals i el 6è de les bases específiques, les persones titulars i suplents del tribunal qualificador de la convocatòria selectiva següents:

Presidència:

Titular: Montserrat Pedrola Vall, Coordinadora de l'EAIA del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

Suplent: Núria López Veà, Cap del Servei de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vocalies:

Titular: Mònica Riba Guinovart, en representació de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA).

Suplent: Montse Martí Gaudes, en representació de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA).

Titular: Mireia De Robles Soriano, a proposta de l'EAPC.

Suplent: Marta Sin Hernández, a proposta de l'EAPC.

Secretaria: Secretari/ària accidental de la corporació o la persona en qui es delegui.

- 3- Convocar els membres del tribunal qualificador pel dia 12 de desembre de 2024, a les 10.00 hores, a les dependències del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- 4- Convocar la persona aspirant admesa a la convocatòria, per a la realització de la fase d'oposició del procés selectiu, el dia 12 de desembre de 2024, a les 10.30 hores, a les dependències del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
- 5- Advertir a la persona aspirant que disposa de deu dies a comptar des de l'endemà de ser exposada la present resolució a la seu electrònica de la corporació, als efectes d'esmena de defectes d'admissió, reclamacions o recusació de qualsevol dels membres del tribunal. Si durant aquest període no es rep cap al·legació, la llista provisional, esdevindrà definitiva sense necessitat d'un posterior acord i/o comunicació.
- 6- Publicar aquesta resolució a la seu electrònica de la corporació.
- 7- Donar trasllat d'aquesta resolució als membres del tribunal qualificador.

Decret de la Presidència núm. DEC-0239/2024, de 29 de novembre de 2024

Núm. expedient: G4010-000047/2024

ANTECEDENTS

Mitjançant Decret de la Presidència DEC-0221-2024, de 7 de novembre de 2024, es va resoldre aprovar la llista provisional de les persones aspirants admeses de la convocatòria G4010-000047/2024, corresponent al procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs-oposició per a la provisió definitiva d'una plaça d'Auxiliar Administratiu/iva en règim funcional, en l'escala d'administració general, subescala auxiliar administrativa, subgrup de classificació C2, per ocupar el lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva del servei de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, torn de promoció interna horitzontal.

Vista l'acta de la sessió de 22 de novembre de 2024, en la que es formula la proposta de nomenament per a la provisió definitiva de la plaça objecte de la present convocatòria.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 27 de novembre de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposen els apartats 8, 9 i 10 de les bases específiques del procés selectiu.

Vist el que disposa l'article 11 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 3, 4, 5, i del 63 al 87, 106 i 110 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l'article 17 de la Llei 30/1984 de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i els articles 289 i 291 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'EBEP, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i modificat per Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC**:

- 1- Resoldre la convocatòria G4010-000047/2024, corresponent al procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs-oposició per a la provisió definitiva d'una plaça d'Auxiliar Administratiu/iva en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, subescala auxiliar administrativa, subgrup de classificació C2, per ocupar el lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva del servei de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, torn de promoció interna horitzontal.
- 2- Nomenar a la Sra. Asunción Clement Ros, amb DNI****2764*, funcionària de carrera del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a la provisió definitiva d'una plaça d'Auxiliar Administrativa, en l'escala d'administració general, subescala auxiliar administrativa, subgrup de classificació C2, per ocupar el lloc de treball d'auxiliar administrativa del servei de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP, a jornada completa (37,5 hores setmanals) i amb efectes del dia 1 de desembre de 2024.
- 3- Publicar aquesta resolució a la seu electrònica de la corporació.
- 4- Donar trasllat de l'acord als serveis de RRHH i PRL, Joventut i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0240/2024, de 29 de novembre de 2024

Núm. expedient: G4010-000046/2024

ANTECEDENTS

Mitjançant Decret de la Presidència DEC-0220-2024, de 7 de novembre de 2024, es va resoldre aprovar la llista provisional de les persones aspirants admeses i excloses de la convocatòria G4010-000046/2024, corresponent al procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs-oposició, per a la provisió definitiva d'una plaça d'Auxiliar Administratiu/iva en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, subescala Auxiliar administrativa, subgrup de classificació C2, per ocupar el lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva de serveis de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, torn de promoció interna horitzontal.

Vista l'acta de la sessió de 22 de novembre de 2024, en la que es formula la proposta de nomenament per a la provisió definitiva de la plaça objecte de la present convocatòria.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 27 de novembre de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposen els apartats 8, 9 i 10 de les bases específiques del procés selectiu.

Vist el que disposa l'article 11 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 3, 4, 5, i del 63 al 87, 106 i 110 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l'article 17 de la Llei 30/1984 de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i els articles 289 i 291 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'EBEP, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i modificat per Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball.



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC**:

- 1- Resoldre la convocatòria G4010-000046/2024, corresponent al procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs-oposició, per a la provisió definitiva d'una plaça d'Auxiliar Administratiu/iva en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, subescala Auxiliar administrativa, subgrup de classificació C2, per ocupar el lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva de serveis de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, torn de promoció interna horitzontal.
- 2- Nomenar a la Sra. Tamara Pulido Flores, amb DNI****5640*, funcionària de carrera del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a la provisió definitiva d'una plaça d'Auxiliar Administrativa, en l'escala d'administració general, subescala auxiliar administrativa, subgrup de classificació C2, per ocupar el lloc de treball d'auxiliar administrativa del servei de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP, a jornada completa (37,5 hores setmanals) i amb efectes del dia 1 de desembre de 2024.
- 3- Publicar aquesta resolució a la seu electrònica de la corporació.
- 4- Donar trasllat de l'acord als serveis de RRHH i PRL, Benestar Social i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0241/2024, de 2 de desembre de 2024

Núm. expedient: G4016-000050/2024

RELACIÓ DE FETS

En data 27 de novembre de 2024, amb codi de registre E/0011565-2024, la Direcció General d'Administració Local, comunica la resolució mitjançant la qual s'autoritza a la senyora Olivia Ortiz Ortega, funcionari d'habilitació nacional (FHN), a acumular les funcions del lloc de treball de secretària de classe primera, subescala de secretària, categoria superior, del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, amb efectes des del dia 12 de novembre de 2024 i fins la resolució de la convocatòria per a la cobertura del lloc mitjançant un FHN, que actualment tenen en tràmit.

Aquesta acumulació de funcions deixarà de produir efectes en el moment en què canviï o desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció, circumstància que s'haurà de comunicar a la DGAL.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de 29 de novembre de 2024.

PLA FINANCER

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de 2 de desembre de 2024, en el qual informa que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a les partides següents del pressupost de l'exercici 2024:

Exercici	Programa	Econòmica	Descripció de la partida
2024	920	12000	Retribucions personal funcionari grup A1
2024	920	160000	Quotes seguretat social serveis generals i funcionaris

FONAMENTS JURÍDICS

Articles 48 i 50 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Article 4 apartat primer, subapartats a i c, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Acceptar la resolució de la Direcció General d'Administració Local per la qual s'autoritza a la senyora Olivia Ortiz Ortega, FHN, a acumular les funcions del lloc de treball de secretària de classe primera, subescala de secretària, categoria superior, del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, amb efectes des del dia 12 de novembre de 2024 i fins la resolució de la convocatòria per a la cobertura del lloc mitjançant un FHN, que actualment es troba en tràmit.
- 2- Establir una dedicació horària del 20% de la jornada ordinària del Consell Comarcal.
- 3- Autoritzar i disposar el pagament a la funcionària interessada d'una retribució mensual bruta per import de 2.102,10 €, amb efectes del dia 12 de novembre de 2024 i mentre es mantingui aquesta situació.
- 4- Notificar a la persona interessada.
- 5- Donar trasllat de la resolució als serveis de RRHH i PRL i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0242/2024, de 3 de desembre de 2024

Núm. expedient: G4010-000044/2024

ANTECEDENTS

Mitjançant el Decret de la Presidència núm. DEC-00227/2024, de 12 de novembre de 2024, es va resoldre aprovar la llista provisional de les persones aspirants admeses de la convocatòria G4010-000044/2024, corresponent al procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a superior especialista *professional de l'arquitectura* adscrit/a a l'oficina tècnica del CCAP, mitjançant concurs oposició, subgrup de classificació A1, inclòs/a en l'escala d'administració especial, i per a la constitució d'una borsa de treball.

Vista l'acta de la sessió de 27 de novembre de 2024, en la que es formula la proposta de nomenament per a la provisió definitiva de la plaça objecte de la present convocatòria

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de 2 de desembre de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposen els apartats 8, 9 i 10 de les bases específiques del procés selectiu.

Vist el que disposa l'article 11 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 3, 4, 5, i del 63 al 87, 106 i 110 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l'article 17 de la Llei 30/1984 de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i els articles 289 i 291 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'EBEP, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i modificat per Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

- 1- Resoldre la convocatòria G4010-000044/2024, corresponent al procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a superior especialista *professional de l'arquitectura* adscrit/a a l'oficina tècnica del CCAP, mitjançant concurs oposició, subgrup de classificació A1, inclòs/a en l'escala d'administració especial, i per a la constitució d'una borsa de treball.
- 2- Nomenar el Sr. David Martí Cascales, amb DNI****2466*, funcionari de carrera del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic superior especialista, professional de l'arquitectura del CCAP, mitjançant concurs oposició, subgrup de classificació A1, inclòs en l'escala d'administració especial, i adscrit a l'Oficina Tècnica del CCAP, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP, a jornada completa (37,5 hores setmanals) i amb efectes del dia 2 de desembre de 2024.
- 3- Constituir borsa de treball en relació a la plaça objecte de la convocatòria (tècnic/a superior especialista, professional de l'arquitectura del CCAP, mitjançant concurs oposició, subgrup de classificació A1), inclòs/a en l'escala d'administració especial, per a efectuar nomenaments de personal en règim funcional interí o contractacions de personal laboral no permanent, ja sigui per a substituir personal amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal, d'acord amb el detall següent:

	NOM I COGNOMS	ID	TOTAL
1.	CRISTINA CANALS GÜELL	****6187*	43,21
2.	SEBASTIÀ RIERA TORRES	****5158*	36,44
3.	IRENE SARLE BAUSA	****7024*	26,48

- 4- Publicar aquesta resolució a la seu electrònica de la corporació.
- 5- Donar trasllat de la resolució als serveis de Benestar Social, RRHH i PRL i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

La Junta en resta assabentada.

12- Aprovar la relació de factures, reconèixer obligacions i ordenar pagaments.

Vista la relació de factures F/2024/19 conformades pels diferents serveis del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vist que s'ha acreditat documentalment la realització de la prestació corresponent i els diferents serveis del Consell Comarcal, han conformat les esmentades factures o documents equivalents, tal com estableix l'article 189.1 del Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vist l'informe, emès per l'interventor, de data 4 de desembre de 2024.

FONAMENTS DE DRET

- Article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

- Article 53.1 g) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim local, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Article 185 del R.D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 58, 59, 60, 61 i 62 del R.D.500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Les Bases d'execució del Pressupost de l'exercici actual.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar la relació de factures F/2024/19 i reconèixer l'obligació d'aquestes, de conformitat amb l'article 58 RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos, formulada per la intervenció per un import total de 116.661,61€, i que es mostra a continuació (*exp. G5049-000031/2024*), i que es mostra a continuació:

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
F/2024/1004	AOC:184330190 Central 64 zones / Comunicador dual (3G + Ethernet) / Teclat LCD cable + receptor radio / Kit DSC NEO / Mà	DIGITTECNIC, SLTD	T24 2938	920	21200	1.258,40 €
F/2024/1007	AOC:184351890 REF 9209 LLOGUER MAQUINA CAFE	NEW ESPRESSO S.L	950/0005000	231	2269902	24,20 €
F/2024/1011	AOC:184521724 Acol·lida víctima violència EXP 87. Torrelles de Foix. Estades del 17-9 al 31-10. Activa al recurs .	FUNDACIO PRIVADA D ASSISTENCIA I GESTIO INTEGRAL	A 24000883	231	46203	2.227,50 €
F/2024/1020	AOC:184531415 Formacions realitzades 18 d'octubre a la Fira de les Professions de l'Alt Penedès, Fira Èxit., una activitat	EL DESPERTADORS SL	B116.2024	241	2279900	320,00 €
F/2024/1025	AOC:184629788 Acol·lida per violència de gènere Exp 85-2024-PUM 06-09-24 a 27-09-24	FUNDACIO PRIVADA D ASSISTENCIA I GESTIO INTEGRAL	A 24000857	231	46203	1.039,50 €
F/2024/1041	AOC:184804054 SERVICIOS FIJOS CORREOS	TAC PENEDES.SL	2024112144	920	22201	453,41 €
F/2024/1049	AOC:184924007 AVITUALLAMENT	ANISOARA FLORINA IONITA	2	231	2279901	218,00 €
F/2024/1057	AOC:185119379 Facturació de SERVICIOS DE HOSTING, Ref.: G5037-000004/2023, Contrato:74091093, Modelo:ITS Software as a	RICOH ESPAÑA SLU	844779620	491	2279904	202,86 €
F/2024/1060	ESMORZAR JORNADA HABITATGE 23/10/2024	HORNO ESPIRALL, S.A	1976	150	2269900	79,72 €
F/2024/1061	AOC:185235804 813608-BOTELLA 5 LTS. LEJIA / 496540-ESTUCHE PUNTAS DE PRECISION / 120293-BL. 4 PILAS	FERRETERIA BADIA, SA	5 02157	920	2269900	203,38 €
F/2024/1062	AOC:185231043 Sessió de dinamització	CARLA ORTIZ RODRIGUEZ	4	231	2279908	800,00 €
F/2024/1068	AOC:185257527 LA FURA 11.10.24 2X6 TIERRA DE SARMIENTOS	LA FURA CONTINGUTS, SCCL	P24-1589	920	2260200	222,64 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
F/2024/1071	AOC:185334769 Import corresponent a l'anunci "2a. Fira de la Poma...", publicat en el setmanari el 3 de vuit del dia 18	PUBLICACIONS PENEDES SA EI 3 DE VUIT	161204 2594	241	2270600	326,70 €
F/2024/1073	AOC:185336042 Import corresponent a l'anunci "Ajuts transport mobilitat reduïda...", publicat en el setmanari el 3 de vu	PUBLICACIONS PENEDES SA EI 3 DE VUIT	161132 2596	920	2260200	145,20 €
F/2024/1083	AOC:185617301 Publicació anunci taxa urgent 24.313.030 - APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT MODALIT	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20240012530	920	2260300	340,85 €
F/2024/1084	AOC:185617302 Publicació anunci taxa urgent 24.313.032 - APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS SELECTIU PER PROVISIÓ DEFIN	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20240012531	920	2260300	340,85 €
F/2024/1085	AOC:185617303 Publicació anunci taxa urgent 24.313.033 - APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES PROVISIÓ DEFINITIVA, SISTEMA SELEC	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20240012532	920	2260300	340,85 €
F/2024/1086	AOC:185618318 Publicació anunci taxa urgent 24.313.034 - APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS SELECTIU PER PROVISIÓ DEFIN	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20240012533	920	2260300	340,85 €
F/2024/1087	AOC:185618319 Publicació anunci taxa urgent 24.313.035 - APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES PROCÉS SELECTIU CONCURS-OPOSICIÓ L	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20240012534	920	2260300	340,85 €
F/2024/1088	AOC:185641725 Honoraris corresponents al servei de suport integral per a la gestió i execució del projecte de PSTD, ¿Pe	D ALEPH INICIATIVES Y ORGANIZACION, SA	2024/11016	432	2279901	20.300,71 €
F/2024/1089	AOC:185638014 8124 IQMemento Soluciona Memento Social	EDICIONS FRANCIS LEFEBVRE	RFL24-1111613	920	2269902	614,58 €
F/2024/1090	AOC:185637032 TRANSPORT ESCOLAR CORRESPONENT AL MES DE OCTUBRE DE 2024 / RUTA 49. DE PONTONS A ALT FOIX / RUTA 50. DE LA	LA HISPANO IGUALADINA, SL.	J J288/24	326	2279900	12.684,18 €
F/2024/1091	AOC:185659005 Imatge corporativa Consell de les Persones grans de l'Alt Penedès Estudi de mercat actual i competència d	MONTSE SALA TUTUSAUS	24134	231	2279901	647,35 €
F/2024/1092	AOC:185712832 Col.locar pany porta informàtica de la casa Jane	SALVADOR ALBAREDA GOMEZ	109	920	21200	128,99 €
F/2024/1095	AOC:185743856 Ruta 48 bis L Àvellà - Can Castellvi - Can Rovireta INSTITUT DEL FOIX Sant Martí Sarroca (anada + tornada)	AUTOTAXIS HABBANA MINIVANS DEL PENEDES SL	292/2024.	326	2279900	7.153,58 €
F/2024/1096	REFRIGERI VISITES EQUIP HABITATGE MUNICIPIS	MARIA ANGELES VICENT GUTIERREZ-BAR EL XAMFRÀ-	022024	150	2269900	29,02 €
F/2024/1097	AOC:185767688 Networking interpoligon. Recull. 29 octubre. 4 hores. (Exempte d'IVA. Art.20 u, llei 37/1992 del 28 de de	SOCIETY AND NEUROBUSINESS EXPERIENCE, SL	Emit- 1896	241	2279907	600,00 €
F/2024/1098	AOC:185783454 Treballs de descripció del fon fotogràfic del setmanari "El 3 de Vuit" - AHCAP	JOSEFINA BAQUES GOTDIA	1738	3322	2279900	4.053,50 €
F/2024/1099	AOC:185779507 13 accions formatives sobre Diversitat cultural als centres de Secundària	INSTITUT DIVERSITAS SCCL	24059	337	2270600	2.535,00 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
	de la Comarca de l'Alt Penedès a					
F/2024/1100	AOC:185779784 9 accions formatives sobre Igualtat i Gènere als centres de Secundària de la Comarca de l'Alt Penedès a 19	INSTITUT DIVERSITAS SCCL	24060	337	2270600	1.755,00 €
F/2024/1101	AOC:185846703 LA FURA 31.10.24 2X6 PREMI RECERCA-PATON SOLER	LA FURA CONTINGUTS, SCCL	P24-1788	920	2260200	222,64 €
F/2024/1102	AOC:185848632 Quota Sistema de gestió Gwido any 2024 Escola de Música de l'Alt Penedès Exp. G5038-000052/2022	GWIDO RAILWAY, SL	2024-110	491	2279904	575,96 €
F/2024/1103	AOC:185852381 SEGELL PRINTY REF. 4927 -EMAP- / COIXINET TINTA BLAVA REF. 6/4927	GRAFIQUES KERPE, S.L	2401842	326	2269902	84,64 €
F/2024/1104	AOC:185889858 OBRA: PINTURA INTERIOR VESTÍBUL 5kg pintura plàstica -> 24' 1 rotlle paper adhesiu 45 cm -> 4,50' 2 rotll	VENTURA PINTURA I DECORACIO, SL	2024 343	920	21200	671,19 €
F/2024/1105	AOC:185902322 CUOTA CORRESPONDIENTE AL VTO. DE FECHA 19-11-2024 DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 0182 5851 0505 00000000091	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA SA	240992A0055428	491	20300	745,96 €
F/2024/1106	AOC:185740446 Projecte número 101069781 Methodological procedure for developing NbS ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA REDACCIÓN	ASOCIACIÓN REDVERSO	3/2024	170	2279901	14.520,00 €
F/2024/1107	AOC:185936004 TARGETONS LA VILA EN VERS IMPRESOS A 4+0 TINTES, MIDA A5 / CARTELLS LA VILA EN VERS IMPRESOS A 4+0 TINTES, AOC:185936160 AGENDA FINOCAM E5 SETMANA VISTA OPAQUE/YEAR / AGENDA FINOCAM E5 DIA/PAGINA OPAQUE/YEAR / 2 AGENDA FINOCA	GRAFIQUES IMPRES-RAPID, SL.	242626	334	2269900	36,38 €
F/2024/1108	AOC:185936160 AGENDA FINOCAM E5 SETMANA VISTA OPAQUE/YEAR / AGENDA FINOCAM E5 DIA/PAGINA OPAQUE/YEAR / 2 AGENDA FINOCA	GRAFIQUES IMPRES-RAPID, SL.	242627	241	2279902	142,01 €
F/2024/1109	AOC:185603823 Honoraris professionals per la impartició de la formació. ?Codi de la formació: SE/PE4/2022.?ACCIÓ RECULL AOC:186026840 Ref.: G5037-000006/2024, Artículo:	ENERGIVITY CONSULTING, S.L.	72/2024	241	2279907	600,00 €
F/2024/1111	IT1134503, Dell - Latitude 3550, XCTO, Intel i5-1335U de 13.ª generaci	RICOH ESPAÑA SLU	75029435	491	62600	23.891,43 €
F/2024/1112	AOC:186025014 TRASLADAR 40 QUADRES DES DE VILOBÍ DEL PENEDE'S- BARRI DE LA ROVIRA ROJA-CAL PEPITO DELS SERS, S/N FINS AL	RAUL ARMERO LOPEZ	2024-0152	920	2269900	242,00 €
F/2024/1113	DINAR PRESIDENT I GERENT	RESTAURANT MERAKI	7674	912	2300000	86,25 €
F/2024/1114	REFRIGERI TAULA SALUT MENTAL 27102024 CPV 15821000-6	OSCAR TUBELLA RIUS, CAL CAMILO	20240311	231	2269902	67,62 €
F/2024/1115	AOC:186064182 Xerrades sobre salut afectiva i prevenció de riscos dirigits a menors de 18 anys als centres de Secundària AOC:186133643 ALQFUENTE - FIORD PLUS (Contrato de Arrendamiento correspondiente al período entre el 01/07/2024 y el 31/	KIDEM SALUT EMOCIONAL I SEXUALITAT	61-2024	337	2270600	5.120,00 €
F/2024/1119	Arrendamiento correspondiente al período entre el 01/07/2024 y el 31/	CORP. DE ORGANIZACION I REPRESENTACIONES (CORSA)	FA 887	920	2279900	718,74 €
F/2024/1120	AOC:186155156 Estiraments-Coaching Postural-CAMINEM 1	JAVIER PEREZ ORTIZ	291	341	2269900	411,40 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
	sessió a Puigdalber 1 sessió a Pontons 1 sessió a Sta.Fe del Pdès AOC:186202198 SERVEI DE VINS PER LA CELEBRACIÓ DELS 25 ANYS DEL CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTICA AL TEATRE EL CASAL EL 1					
F/2024/1121	AOC:186188205 Formació: Intel·ligència artificial al servei del teu negoci: Impulsant el màrqueting digital del futur! B	CELLERS CAL FERU, SL	INV/2024/11/02	432	2269900	1.221,70 €
F/2024/1123	AOC:186240406 AVALUACIÓ I TRIA DELS FONS FOTOGRÀFIC DEL 3 DE VUIT.	DOLÇA-OLGA GONZALEZ RECACHA	D-431	241	2279907	960,00 €
F/2024/1124	AOC:186248731 SERVEI TÈCNIC (MUNTATGE, PROGRAMACIÓ I ACTE) / PERSONAL ACOMODACIÓ / PERSONAL CONTROL ACCÉS / PREPARATIUS	SILVIA ARNICHES HILL	1	3322	2279900	1.500,00 €
F/2024/1125	AOC:186327084 ENMAGATZEMATGE, NETEJA I MANTENIMENT P/UNIT. / TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNT. P/UNITAT	SOCIETAT LA PRINCIPAL, CASAL DE VILAFRANCA	164/24	432	2269900	1.892,44 €
F/2024/1126	AOC:186481948 PACK3 MELMELADES ECO 3 POTS 40 GR	FUNDACIO MAS ALBORNA	18 2024022	4311	2279900	851,49 €
F/2024/1137	MATERIAL OFICINA	RAMON CUÑAT VILALTA-MELMELADES MOIO	G5051-000141/2	920	2269901	1.552,91 €
F/2024/1142	AOC:186717251 BATES HELSINKI AMB EL LOGO DEL CCAP-TREBALLADORS FAMILIARS	ESPAI TOT PER L OFICINA	242569	920	22000	366,38 €
F/2024/1149	GUINATGE ACTE PRESENTACIÓ LLIURAMENT PREMIS TREC 2023-2024	ALFREDO MONTERDE MOSCOSO - AMM AEROGRAFIA	2276/2024	231	2269902	217,80 €
F/2024/1153		MARIA IMMACULADA PULIDO ORTEGA	01/2024	320	2269900	235,00 €
Total						116.661,61 €

- 2- Ordenar el pagament d'aquestes factures amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents, en aplicació de l'article 61 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- 3- Donar trasllat de l'acord al servei d'Intervenció, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

13- Aprovar l'aportació econòmica a favor del Consorci de Promoció Turística del Penedès per a l'exercici 2024.

ANTECEDENTS

El Consorci de Promoció Turística del Penedès, de conformitat amb l'establert en l'art.113 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, és una entitat de dret públic, té caràcter associatiu, naturalesa voluntària, personalitat jurídica pròpia i capacitat per crear, gestionar serveis, realitzar activitats i obres per l'acompliment dels seus fins, de durada indefinida.

En compliment del mandat de la disposició final segona de LRSAL, per la qual s'inclou una nova disposició addicional, la vintena punt 1, de la Llei 30/1992, de 26 de



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

novembre, de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'Administració pública a la qual resta adscrit el Consorci de Promoció Turística del Penedès, és el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès com a membre del Consorci, pressuposta anualment la seva aportació econòmica.

El 29 de novembre de 2024, la directora del Consorci ha presentat sol·licitud de tramitació de l'aportació econòmica a aquest Consorci corresponent a l'exercici 2024, per un import total de 33.500,00€.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 2 de desembre de 2024, en el qual certifica que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a les aplicacions 432.46700 "Aportació ordinària Consorci Promoció Turística" i 432.46701 "Aportació extraordinària Consorci de Promoció Turística", de l'exercici 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
2. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
3. Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar una aportació econòmica a favor del Consorci de Promoció Turística del Penedès, per un import total de 33.500,00€, en concepte d'aportació econòmica del Consell Comarcal al Consoci esmentat per a l'exercici 2024 (exp. G5021-000003/2024).

Segon.- Autoritzar, disposar i reconèixer a favor del Consorci de Promoció Turística del Penedès, una despesa per import de 20.000,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 432.46700 "Aportació ordinària Consorci Promoció Turística", i una despesa per import de 13.500,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 432.46701 "Aportació extraordinària Consorci de Promoció Turística", de l'exercici 2024.

Tercer.- Ordenar el pagament per import de 32.500,00€ a favor del Consorci de Promoció Turística del Penedès.

Quart.- Notificar l'acord al Consorci de Promoció Turística del Penedès.

Cinquè. Donar trasllat de l'acord al servei d'Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

14- Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant sistema de concurs oposició, per a la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic del servei de Joventut, categoria de tècnic/a mitjà/ana, grup de classificació A2, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del CCAP

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 10 de novembre de 2022, va aprovar inicialment les Bases generals de les borses de treball per a efectuar contractacions de caràcter temporal del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i de les borses de treball temporal comarcal en relació als ajuntaments i altres organismes adherits al sistema comarcal de selecció del personal laboral temporal (exp. G7004-000043/2022).

L'objecte d'aquestes bases és regular, amb caràcter general i temporal, la creació i funcionament de borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments de personal en règim d'interinitat, per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria.

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic del servei de Joventut, categoria de tècnic/a mitjà/ana, grup de classificació A2, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 28 de novembre de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 66, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant sistema de concurs-oposició per a la constitució d'una borsa de treball de *personal tècnic del servei de Joventut*, categoria de tècnic/a mitjà/ana grup de classificació A2, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal (exp. G7004-000077/2024), d'acord amb el detall següent:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC DEL SERVEI DE JOVENTUT DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic del servei de Joventut, categoria de tècnic/a mitjà/ana grup de classificació A2, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

LLOC DE TREBALL: TÈCNIC/A DEL SERVEI DE JOVENTUT	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	Borsa de treball nomenaments temporals
TIPUS DE VINCULACIÓ	Funcionariat interí o personal laboral temporal
TITULACIÓ	Diplomatura o grau en la branca de Ciències Socials
SISTEMA SELECTIU	Concurs-Oposició
JORNADA	37,5 hores setmanals
SALARI ANUAL	A2, CD 18, CE 663,73 €

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL

El personal que inclogui aquesta borsa de treball, generalment tindrà assignades les funcions següents:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

1. **Estudiar i detectar les necessitats en matèria de joventut dins del seu àmbit territorial, per a realitzar una bona planificació de les activitats i de les polítiques de joventut a desenvolupar:**
 - Analitza i observa el comportament, les tendències i les principals problemàtiques dels joves.
 - Elabora estudis en profunditat, atenent les necessitats reals dels joves del municipi.
 - Proposa els àmbits, sectors, segments d'edats i territori on es creu necessària la intervenció municipal en matèria de joventut.
 - Col·labora amb la determinació de les prioritats de les actuacions a emprendre en matèria jove.
 - Formula propostes i elabora plans d'actuació municipals adreçats a la joventut.
 - Dona suport en el disseny de mecanismes de coordinació i seguiment amb la Corporació pel que fa als programes i serveis que afecten la joventut.
2. **Elaborar i implementar els plans locals en matèria de polítiques de joventut, gestionant els serveis necessaris per a la seva execució:**
 - Dissenya i executa els programes d'actuació en matèria de joventut.
 - Crea i gestiona els serveis necessaris per a l'execució de les polítiques de joventut dins el municipi.
 - Col·labora amb la coordinació i el seguiment de tots els serveis, plans i programes que s'ofereixen als joves.
 - Contribueix en la coordinació a nivell tècnic de les col·laboracions amb els diversos Serveis Municipals que també executen programes i serveis que, de forma implícita o no implícita, impliquen d'alguna manera als joves.
3. **Avaluar i fer el seguiment dels programes i de les actuacions transversals en l'àmbit de joventut:**
 - Elabora estudis i informes de seguiment d'aquells programes i polítiques joves executades.
 - Assisteix i participa a les reunions vinculades a l'àmbit de la joventut i a les comissions que d'aquests es deriven.
 - Contribueix en l'avaluació de les actuacions i les polítiques de joventut desenvolupades.
 - Col·labora amb l'avaluació de l'execució dels acords fruit de les relacions amb entitats i organismes en els diferents programes de joventut.
 - Garanteix el seguiment de les actuacions conjuntes entre l'àrea de joventut i altres agents sectorials presents en el municipi en relació als programes i serveis juvenils.
4. **Promoure i potenciar la participació dels joves en l'esfera educativa, política, cultural, social, i econòmica del seu municipi:**
 - Col·labora en el disseny de publicacions periòdiques i campanyes específiques de temàtica d'interès per als joves.
 - Cerca mecanismes de participació dels joves en les diferents polítiques i plans de joventut.
 - Genera canals de comunicació i participació pel col·lectiu jove.
 - Potencia l'associacionisme juvenil tant en els consells locals de joventut existents com en els diversos organismes de participació juvenil del municipi.
 - Ofereix diferents serveis lúdico-recreatius adreçats als joves i activitats formatives.
5. **Orientar, assessorar i facilitar informació als joves en els diversos àmbits del seu interès:**



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

- *Proporciona informació d'interès per a la població juvenil municipal en relació als temes que els afecten: vies d'accés a l'ocupació (plans i formació ocupacional, borsa de treball), a l'habitatge (promoció pública, ajuts financers), a la formació (cursos, estudis, jornades formatives) entre d'altres qüestions del seu interès.*
 - *Orienta envers una intervenció educativa i ajuda als joves a crear i desenvolupar un projecte propi de vida, oferint els recursos que els puguin ser d'utilitat per al desenvolupament de la seva plena autonomia.*
 - *Facilita ajuda per aconseguir i tramitar subvencions.*
 - *Gestiona i tramita la informació relativa a la oferta i demanda d'activitats.*
 - *Atén les queixes, els suggeriments i les propostes de millora realitzats pels joves.*
- 6.** *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- 7.** *Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que es detalla a continuació:

- a.** *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores. També hi poden ser admeses les persones en condició de cònjuges, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/nes espanyols/les, com de persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes establerts per la legislació nacional i internacional vigent. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.*
- b.** *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- c.** *Estar en possessió del títol de Grau o diplomatura en l'àmbit de les ciències socials o titulació equivalent que habiliti per a l'accés grup A2 i per a l'exercici de les funcions detallades a la base segona.*

S'acreditarà mitjançant fotocòpia del títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent, o estar en condicions d'obtenir-lo, és a dir, estar en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

- d. *Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana de C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e. *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f. *No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- g. *No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h. *En cas de ser seleccionat s'haurà d'acreditar mitjançant una certificació d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. *Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'**apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans** o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.*

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

*En tot cas, annex a la sol·licitud **les persones aspirants han de presentar emplenat el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.***

4.2. *Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La*



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes.
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.
- Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la WEB del Consell Comarcal de l'Alt Penedès:

<https://seu.ccapenedes.cat/ofertaPublicaCategoriaPublic/categorias/convocatories> .

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes de sol·licituds i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

Personal col·laborador del tribunal: podrà assistir una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió.

7. PROCÉS SELECTIU

1a fase: Prova de català:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

2a fase: Oposició:

Aquesta fase consistirà en una prova que tindrà caràcter pràctic, consistirà a resoldre per escrit diferents qüestions curtes o supòsits pràctics d'aplicació dels coneixements relacionats al temari annex a aquestes bases específiques i funcions a desenvolupar pròpies del lloc de treball detallades a la base segona.

Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements demostrats per l'aspirant i la seva aplicació pràctica, així com la capacitat analítica, de síntesi i la qualitat de l'expressió escrita en la seva realització. La qualificació total de l'exercici serà com a màxim de 40 punts. Les persones aspirants que no obtinguin un mínim de 20 punts en aquesta fase resultaran eliminades del procés.

3a fase: Concurs

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a) Experiència professional:

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 10 punts.

- Per experiència professional en un lloc de treball a l'administració pública en l'àmbit de les funcions que es detallen a la base segona, es puntuarà a raó de 0,15 punts per mes complert treballat.
- Per l'experiència professional en un lloc de treball del sector privat, en l'àmbit de les funcions que es detallen a la base segona, es puntuarà a raó de 0,10 punts per mes complert treballat.

b) Formació:

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 10 punts.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- Per estar en possessió d'una titulació superior addicional a l'exigida per a l'accés a la convocatòria (llicenciatura, mestratge, postgrau, o equivalents) relacionada amb l'àmbit funcional que es detalla a la base segona, s'obtindran 2 punts per cadascuna, essent la puntuació màxima de 4 punts.
- Per cursos, jornades i seminaris de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb l'àmbit funcional que es detalla a la base segona màxim 4 punts:
 - Per cursos de fins a 19 hores, per cadascun 0,2 punts.
 - Per cursos de 20 hores fins a 80 hores, per cadascun 0,3 punts.
 - Per cursos de durada superior a 80 hores, per cadascun 0,5 punts.

L'acreditació dels mèrits de formació es farà mitjançant còpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els cursos en que no es pugui acreditar les hores de durada, no seran valorats.

Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. APROVACIÓ DE LA LLISTA I ORDRE DE PREFERÈNCIA

Obtinguda la puntuació que resulti de la realització dels exercicis i/o de la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, segons en cada cas disposin les bases específiques corresponents, es confeccionarà la borsa de treball, la qual inclourà la llista de persones aprovades.

La llista inclourà noms, cognoms i DNI de les persones, situades amb la seva puntuació en ordre decreixent, de més alta a més baixa. La borsa de treball així confeccionada serà aprovada i el tribunal la farà pública en la seu electrònica del CCAP (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / Convocatòries.

Quan el Consell Comarcal de l'Alt Penedès necessiti cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents cridarà a les persones que apareguin en la llista que integra la borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin.



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

Aquesta crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització.

9. CRIDA DE LA PERSONA ASPIRANT

La permanència del personal seleccionat en les llistes d'espera restarà condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les seves tasques realitzades.

La persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

- a) *Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia dues vegades al contracte i/o al lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la darrera llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional. En el cas que el motiu de la no acceptació sigui per una incapacitat temporal o baixa per maternitat, aquesta renúncia no serà computada, sempre que l'aspirant aportí justificant de la seva situació. Es responsabilitat de l'aspirant avisar Recursos Humans quan torni a estar disponible per treballar.*
- b) *Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant no accepta l'oferta de treball que se li ofereix perquè es trobi treballant en una altra empresa, estigui de viatge o qualsevol altra causa justificada que l'impedeixi acceptar l'oferta, serà exclosa de la borsa de treball fins que avisi que torna a estar disponible. Aquesta renúncia no serà computada i, en aquest cas, l'aspirant mantindrà el seu lloc inicial en la llista d'espera.*
- c) *La renúncia tres vegades a qualsevol vacant o baixa voluntària en una contractació/nomenament, significarà l'exclusió automàtica de la llista d'espera.*
- d) *Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals. Tampoc s'oferirà una nova contractació quan la persona pugui adquirir amb la mateixa la condició d'indefinit.*

Aquesta borsa de treball té una vigència de dos anys, prorrogable a un tercer any si les necessitats de les diferents corporacions ho requereixen. Igualment, si la borsa de treball ja no serveix per l'objectiu pel qual es va constituir, podrà ser cancel·lada.

10. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que s'estableix a la base catorzena de les Bases Generals amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la Corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la Base 2, i en especial:



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

- Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.
- Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/des, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/des o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- No haver estat condemnats/des per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment a que es publiquin les seves dades d'identificació, en el BOPB, el DOCG i en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, tant en les llistes provisionals de persones admeses i excloses, com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment auxiliar administratiu comú de les administracions públiques.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal i del Reglament (UE) 2016/679.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per els/les aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació.

La corporació és l'únic destinatari, i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

ANNEX: TEMARI PROVA FASE OPOSICIÓ

Tema 1. Legislació vigent a Catalunya en matèria de polítiques de joventut. Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut. El Pla Nacional de Joventut de Catalunya. Objectiu i característiques.

Tema 2. Pla Comarcal de Joventut de l'Alt Penedès (2024-2028).



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Tema 3. El jove: identificació d'entorns juvenils significatius, tendències i demandes. Característiques socioculturals.

Tema 4. Mètodes per a l'anàlisi de les necessitats de les persones joves.

Tema 5. Disseny de projectes i estratègies bàsiques per a la intervenció en l'àmbit de les polítiques de joventut. El treball en xarxa i la transversalitat com a estratègia d'intervenció de les polítiques de joventut.

Tema 6. La intervenció socioeducativa amb joves. El treball individual, el treball en grup i l'acció en medi obert.

Tema 7. La informació juvenil a Catalunya. Models, tipus de serveis i característiques de la intervenció.

Tema 8. El jove: identificació d'entorns juvenils significatius, tendències i demandes. Característiques socioculturals. Subcultures juvenils.

Tema 9. Els programes d'oci nocturn en les polítiques de joventut. Justificació, objectius i estratègies.

Tema 10. Estratègies de dinamització estudiantil. Els instituts de secundària com a espai de dinamització juvenil.

Tema 11. Instal·lacions i equipaments juvenils municipals i comarcals de l'Alt Penedès. Funcions i organitzacions dels espais joves.

Tema 12. Les polítiques de promoció de la salut per a joves. Prioritats i línies d'actuació.

Tema 13. Polítiques de joventut i l'associacionisme juvenil.

Tema 14. Participació juvenil. Taules i consells locals de joves. Mètodes i tècniques de participació.

Tema 15. L'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en les relacions entre joves i el seu consum d'oci.

Tema 16. Les xarxes socials per a la comunicació i la gestió amb el jovent.

Tema 17. L'educació en el lleure. Relació i coordinació entre les entitats d'educació en el lleure i l'administració local.

Tema 18. Recursos i accions de temps lliure a la comarca de l'Alt Penedès: esplais, ludoteques, colònies, casals d'infant, etc.

Tema 19. La cooperació internacional i els camps de treball. El compromís i el voluntariat juvenil.

Tema 20. Gestió de subvencions en l'àmbit del servei de joventut.

Tema 21. Els joves i la formació. Orientació, itineraris i recursos locals.

Tema 22. Dinamitzar la joventut local.

Tema 23. Llei de protecció de dades de caràcter personal i dret a la imatge.

Tema 24. Nous moviments socials reivindicatius entre la població jove: gènere, col·lectius LGTBI, etc.

Tema 25. Mètodes i procediments de col·laboració amb entitats que generin difusió a les polítiques juvenils. Disseny i organització de les campanyes informatives per al jovent.

Tema 26: Treball transversal en l'àmbit comarcal de joventut"

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la borsa esmentada.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria en el BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'OAC del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

15- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a superior de Benestar Social, lloc de treball cap del servei de Benestar Social del CCAP, subgrup classificació A1, règim funcional, escala administració especial que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcional del CCAP, pel sistema de concurs - oposició, torn promoció interna horitzontal.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

Igualment, el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre 2023, va aprovar inicialment, de conformitat amb allò que disposen els articles 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels bases de règim local i l'article 126 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel reial decret legislatiu 781/1976, de 18 d'abril, la plantilla del personal de l'Ens i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Posteriorment, el propi Ple, en sessions ordinàries de 13 de juny i 11 de juliol de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball.

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0128-2024 de 22 de juliol de 2024, es va resoldre aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació del Consell Comarcal, corresponent a l'any 2024.

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió mitjançant el sistema de concurs-oposició, en torn de promoció interna, d'una plaça de Tècnic/a



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

Superior de Benestar Social, lloc de treball de cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, subgrup de classificació A1, en règim funcional, en l'escala d'administració especial, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP.

La Disposició transitòria segona de l'EBEP, estableix que el personal laboral fix podrà participar en els processos selectius de promoció interna convocats pel sistema de concurs oposició, de manera independent o conjunta amb els processos selectius de lliure concurrència, en els cossos i escales als quals figurin adscrits les funcions o els llocs que exerceixi, sempre que tingui la titulació necessària i compleixi la resta de requisits exigits, i a aquests efectes es valoren com a mèrit els serveis efectius prestats com a personal laboral fix i les proves selectives superades per accedir a aquesta condició.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 2 de desembre de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs-oposició per a la provisió definitiva d'una plaça de Tècnic/a Superior de Benestar Social, subgrup de classificació A1, en règim funcional, en l'escala d'administració especial, lloc de treball cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP, mitjançant el sistema de concurs-oposició, torn de promoció interna (exp. G7004-000080/2024), d'acord amb el detall següent:

“BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE BENESTAR SOCIAL, LLOC DE TREBALL CAP DEL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

PENEDÈS, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, EN RÈGIM FUNCIONARIAL, EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, QUE ES TROBA VACANT A LA VIGENT PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DEL CCAP, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: TÈCNIC/A SUPERIOR BENESTAR SOCIAL	
LLOC DE TREBALL ADSCRIT:	Cap del Servei de Benestar Social
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A1
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal funcionari de carrera
TITULACIÓ	Grau en Treball Social o titulació equivalent
SISTEMA SELECTIU	Concurs-Oposició, Promoció interna
JORNADA	37,5 hores setmanals
SALARI ANUAL	Salari base A1, CD 26, CE 1.386,08 €

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió mitjançant el sistema de promoció interna d'una plaça de Tècnic/a Superior de Benestar Social, lloc de treball de Cap del Servei de Benestar Social subgrup de classificació A1, en règim funcional, en l'escala d'administració especial, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP, pel sistema de concurs-oposició, torn de promoció interna.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL ADSCRIT A LA PLAÇA

D'acord amb la Relació de llocs de treball per a l'exercici 2024, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 14 desembre de 2023 i modificada pel propi Ple, en sessió de 13 de juny i 11 de juliol de 2024, al lloc de treball adscrit a la plaça objecte de la present convocatòria li corresponen les funcions següents:

- Dirigir, coordinar i supervisar el servei de Benestar Social d'acord amb les directius rebudes del gerent del Consell de l'Alt Penedès.
- Gestionar el servei de Benestar Social dins les línies aprovades per l'equip de govern i gerència i en congruència amb els objectius propis del servei, tenint sota la seva responsabilitat els llocs de treball que li siguin encomanats.
- Exercir el comandament del personal establint línies d'actuació i mecanismes de motivació.
- Elaborar i presentar el projecte de pressupost, el pla de treball i les memòries informatives a la Junta de Govern.
- Fer el seguiment de l'estat d'execució dels programes i els pressupostos del Servei.
- Programar els projectes/activitats dels àmbits establint els recursos econòmics, humans i materials necessaris per dur-ho a terme d'acord amb el calendari establert.
- Dissenyar noves línies d'actuació, propostes de gestió i processos de treball per tal de millorar l'assoliment dels objectius fixats.
- Avaluar l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- Assistir i participar en instruments de direcció i coordinació de la tota la corporació.
- Assessorar en relació als serveis que es presten tant en el propi àmbit com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Cooperar amb altres serveis en la coordinació de les matèries de treball comunes.



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

- Representar el servei de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès davant diverses administracions i institucions així com assistir a les reunions i actes necessaris.
- Realitzar l'atenció ciutadana en els aspectes propis de la seva competència així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives al seu àmbit d'actuació.
- Dissenyar i elaborar els convenis i contractes menors amb diverses institucions.
- Coordinar i establir els criteris d'actuació professional amb diferents agents socials de la comarca (àmbit sanitari, àmbit educatiu, àmbit social, àmbit judicial, forces de l'ordre públic, etc.).
- Supervisar la recollida de dades mensuals realitzada pels professionals del servei.
- Liderar i/o participar en comissions de treball en diferents qüestions de l'àmbit social (comissió d'atenció a les urgències de maltractaments infantils, comissió contra la violència de gènere, consell consultiu de la Gent Gran, etc.) impulsant la realització d'estudis per a la millora de la detecció de les necessitats socials de la comarca.
- Distribuir el personal en el territori (TS, ES, TF), en col·laboració amb els diferents ajuntaments, intentant no perjudicar la dinàmica del servei.
- Establir els espais de coordinació entre els diferents professionals i amb l'equip de direcció per afavorir el bon funcionament del servei.
- Vetllar pel manteniment de l'espai de supervisió tècnica atès la complexitat de les intervencions a realitzar pels professionals.
- Planificar, coordinar i executar diferents actes referents al col·lectiu de la gent gran.
- Vetllar pels diferents aspectes referents a la salut pública de la comarca.
- Coordinar i supervisar l'equip de l'EAlA, en coordinació amb la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin al centre, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Verificar que els treballs de l'àmbit integrin els principis de la prevenció de riscos i salut laboral, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) *Ser funcionari o funcionària de carrera, o personal laboral fix del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de l'escala, del grup I, si s'escau, subgrup immediatament inferior a la plaça objecte de la convocatòria. En qualsevol cas trobar-se respecte del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- b) *Posseir una antiguitat d'almenys, dos anys de servei en el subgrup A2.*
- c) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*
També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.
- d) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- e) *Estar en possessió del títol universitari del grau en Treball Social o titulació equivalent. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).*
- f) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- g) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditat, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- h) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditat mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- i) *No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

- j) *Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- k) *En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. *Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.*

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. *Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:*

- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes, en tot cas cal acreditar la durada dels nomenaments o contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*

4.3. *El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.*

4.4. *Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. *Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Personal col·laborador del tribunal: Una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les fases que es detallen a continuació:

1a fase: Oposició, Exercici únic.

Aquest exercici consistirà en la realització d'un exercici únic de caràcter teòric-pràctic proposat pel tribunal qualificador, d'acord amb l'àmbit funcional que es detalla en la base segona d'aquestes bases específiques i en el temari annex a les mateixes.

En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, teòriques i pràctiques, relacionades amb un cas concret d'aplicació, que evidencin tant el coneixement teòric com la capacitat tècnica i analítica, així com l'aplicació pràctica dels conceptes.

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només si se supera la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

a) Antiguitat:

Serveis prestats com a personal funcionari de carrera o laboral fix en les funcions objecte de la convocatòria al Consell Comarcal de l'Alt Penedès o els seus organismes autònoms en el subgrup immediatament inferior a la plaça objecte de la convocatòria. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 10 punts, i el temps d'antiguitat es puntuarà a raó de 0,05 punts per mes complet treballat.

b) Formació.

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 10 punts.

- *Per estar en possessió d'un mestratge o un postgrau en relació a altres matèries, sempre que estiguin relacionats/des amb les funcions detallades a la base segona i en els àmbits de la direcció pública (2 punts per cadascun, i màxim 4 punts).*
- *Coneixement de llengua anglesa: Per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua anglesa equivalent al nivell B2.2 o superior (en relació al MECR): 1 punt.*
- *Formació complementària específica: cursos o jornades postgrau que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball, d'acord amb el barem següent:*
 - *Per cursos de 4 hores fins a 9 hores, per cadascun 0,05 punts.*
 - *Per cursos de 10 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,10 punts.*
 - *Per cursos de 20 hores fins a 60 hores, per cadascun 0,35 punts.*
 - *Per cursos de durada superior a 60 h, per cadascun 0,45 punts.*

L'acreditació dels mèrits de formació es farà mitjançant còpia de la certificació de la titulació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els cursos en que no es pugui acreditar les hores de durada, no seran valorats.

Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 1a, 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1. *Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.*

8.2. *Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*

8.3. *A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.*

8.4. *La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar el contracte.*

8.5. *Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.*

8.6. *Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.*

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. *Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a*



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resol't expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOGC i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

ANNEX Temari procés selectiu

1. La Constitució Espanyola I: Característiques. Estructura. Principis constitucionals. Organització territorial de l'Estat: l'Estat de les autonomies i l'autonomia local.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2. *L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Característiques i estructura. Institucions de la Generalitat: el Parlament, el President, el Govern. Altres Institucions de la Generalitat. Competències de la Generalitat.*
3. *El Règim Local. Marc Constitucional i Autonòmic. Els ens locals: classes, potestats competències i relacions entre els ens.*
4. *Els principis de l'organització administrativa: La competència i les seves tècniques de translació. La jerarquia, la coordinació i el control. Conflicte d'atribucions.*
5. *L'ordenament jurídic -administratiu: El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. Tipus de disposicions legals*
6. *L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació. La notificació. La publicació*
7. *L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.*
8. *Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Inici, instrucció, ordenació, tramitació i terminació del procediment.*
9. *La Llei de contractes del sector públic. Classes de contractes. La selecció del contractista. L'adjudicació dels contractes. Drets i deures del contractista i de l'administració. La contractació administrativa en l'esfera local. (Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014)*
10. *El pressupost local. (Reial decret legislatiu 2/2004, text refós de les lleis d'hisenda local).*
11. *El model d'organització territorial de Catalunya. La comarca. El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.*
12. *La comarca de l'Alt Penedès, municipis, territori, població, organització.*
13. *El Consell Comarcal de l'Alt Penedès: Òrgans de govern, gestió i organització, comissions, consell alcaldes àrees i serveis.*
14. *Les hisendes locals. Classificació dels ingressos.*
15. *Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinàries i suplementos de crèdits. Altres modificacions pressupostàries.*
16. *Les subvencions. Procediment de concessió. Concessió en règim de concurrència competitiva; concessió directa.*
17. *Procediment de justificació de la subvenció. Reintegrament de la subvenció.*
18. *La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública.*
19. *Potestat reglamentària en l'Administració Local. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i d'aprovació.*
20. *Els béns de les entitats locals.*
21. *Els contractes administratius en l'àmbit local.*
22. *Classificació dels contractes i règim jurídic.*
23. *La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació.*
24. *El personal al servei de l'Administració Pública Local.*
25. *Drets i deures del personal al Servei de l'Administració pública.*
26. *Règim d'incompatibilitats del personal al Servei de l'administració pública.*
27. *Els drets i deures dels empleats públics.*
28. *Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.*
29. *Marc legal dels serveis socials a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i a la legislació de règim local.*
30. *Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de Serveis Socials: Règim competencial i organitzatiu.*
31. *Serveis socials bàsics i especialitzat: definició i funcions*
32. *Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

33. *Prestacions garantides i prestacions no garantides. Xarxa de serveis socials d'atenció pública.*
34. *Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i d'atenció a persones en situació de dependència.*
35. *Llei 14/2017, del 20 de juliol de la renda garantida de ciutadania de Catalunya. Persones destinatàries, requisits d'accés i pla d'intervenció.*
36. *Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.*
37. *El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies.*
38. *Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral de la infància i adolescència.*
39. *Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista de Catalunya. 24.*
40. *Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.*
41. *Llei 11/2014, de 10 d'octubre per a garantir els drets LGBTI i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia*
42. *La Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions de caràcter econòmic*
43. *Compatibilitat i incompatibilitat entre les prestacions del sistema català d'Autonomia i atenció a la dependència (SCAAD) i les prestacions dels sistema públic de serveis socials (SPSS) en l'àmbit territorial de Catalunya.*
44. *Procés de reconeixement de la situació de la dependència, sol·licitud, valoració, resolució. Programa individual d'atenció.*
45. *Elaboració del Programa Individual (PIA) per persones amb dependència, procés procediment i serveis. Aspecte sociofamiliars a tenir en compte per l'assignació de recursos.*
46. *Llei 24/2015. Protocols i procediments d'aplicació del dret d'accés als subministraments d'aigua potable, electricitat i gas pels serveis públics.*
47. *El sistema català de serveis socials. Estructuració.*
48. *La xarxa bàsica i especialitzada de serveis socials de responsabilitat pública. El mapa de serveis socials.*
49. *El Contracte Programa de Serveis Socials com instrument coordinació, cooperació i col·laboració. Objectius, contingut i abast.*
50. *Les competències dels Consells Comarcals en matèria de serveis socials.*
51. *Organització actual dels serveis socials a la Comarca de l'Alt Penedès.*
52. *La deontologia i el codi d'ètica del treballador social. (Col·legi Professional de Treball Social de Catalunya) Principis deontològics.*
53. *La llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis de protecció.*
54. *Exercici dels drets en el marc de la llei 3/2018. Obligacions del responsable i encarregat del tractament.*
55. *Les persones sense llar. Conceptualització. Dimensió del fenomen a Catalunya. Marc normatiu. Recursos.*
56. *El paper dels serveis socials bàsics als desnonaments. Reial Decret 37/2020*
57. *Sensellarisme. Tipologia Europea del Sensellarisme i d'exclusió residencial*
58. *La supervisió d'equips de serveis socials bàsics. La importància de la supervisió en la pràctica professional del treball social.*
59. *La prevenció de la síndrome d'esgotament professional (burn-out) i l'autocura del personal professional que treballa a l'àmbit dels serveis socials*
60. *El maltractament de la gent gran: tipus de maltractament, factors de risc i protecció,*
61. *Novetats sobre la llei 8/2021 i la reforma de l'article 227 del Codi Civil de Catalunya. Noves figures de protecció. Dictàmens i els procediments a seguir en relació a les mesures de suport.*
62. *Equips d'Atenció a la infància (EAIA) Definició i funcions.*
63. *Procés d'intervenció de l'EAIA en els casos. Relació amb els altres serveis.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

64. *Processos tècnics en la fase d'estudi dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència.*
65. *La intervenció amb infants i adolescents, com a fills i filles de dones que viuen situacions de violències masclistes.*
66. *L'atenció domiciliària. Definició i funcions,*
67. *Cartera de serveis d'atenció domiciliària, destinataris i perfils professionals. Model SAED*
68. *Organització de l'atenció domiciliària a la Àrea Bàsica de Serveis Socials del Consell Comarcal.*
69. *L'atenció individual i familiar en el marc dels serveis socials bàsics.*
70. *L'atenció grupal en el marc dels serveis socials bàsics.*
71. *El treball comunitari. El treball en xarxa des dels serveis socials bàsics.*
72. *Els serveis socioeducatius. Definició, objectius, àmbits d'actuació i tipologia segons el model SIS de la Generalitat de Catalunya.*
73. *Els sistemes d'informació dels serveis socials.*
74. *Direcció, lideratge i factors d'eficàcia i eficiència d'un equip.*
75. *Gestió i motivació dels equips de treball.*
76. *Tècniques de resolució de conflictes en els equips de treball de serveis socials.*
77. *El rol i les funcions de l'educador/a social i del treballador/a social com a membres de l'equip bàsic. Treball interdisciplinari. Conceptes clau en la intervenció socioeducativa. L'acompanyament i el vincle. Destinataris de l'acció professional.*
78. *Urgències i Emergències socials. Concepte, característiques.*
79. *Coordinació i treball en equip i amb altres departaments en matèria d'urgència i emergència social.*
80. *Violències masclistes.. Concepte, tipologia, intervenció i avaluació. Recursos socials. 5*
81. *Discapacitats. Tipologies. Anàlisi de la problemàtica actual.*
82. *Legislació i competències actuals en matèria de discapacitat. Formes d'atenció*
83. *Pobresa: Causes. Polítiques socials.*
84. *Abordatge de la pobresa des de Serveis Socials Bàsics. Renda Garantida de Ciutadania i Ingress Mínim Vital.*
85. *Migració. Concepte. Característiques de la immigració estrangera a Catalunya.*
86. *Factors de desigualtat en l'àmbit d'estrangeria. Programes. Aspectes més rellevants de la normativa sobre estrangeria Abordatge des de Serveis Socials.*
87. *Gent gran. Aspectes sociodemogràfics, tendències actuals.*
88. *Competències de les administracions públiques en matèria de gent gran.*
89. *Programes, serveis i recursos en matèria de gent gran.. Les noves polítiques de promoció de l'envelliment actiu.*
90. *L'informe social. Contingut i estructura."*

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria en el BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'OAC del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

16- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a superior d'Empresa i Ocupació, lloc de treball cap del servei d'Empresa i Ocupació del CCAP, subgrup classificació A1, règim funcional, escala administració general, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcional del CCAP, pel sistema de concurs - oposició, torn promoció interna horitzontal.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcional incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna horitzontal segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

Igualment, el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre 2023, va aprovar inicialment, de conformitat amb allò que disposen els articles 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels bases de règim local i l'article 126 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel reial decret legislatiu 781/1976, de 18 d'abril, la plantilla del personal de l'Ens i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Posteriorment, el propi Ple, en sessions ordinàries de 13 de juny i 11 de juliol de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball.

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0128-2024 de 22 de juliol de 2024, es va resoldre aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació del Consell Comarcal, corresponent a l'any 2024.

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió mitjançant el sistema de concurs-oposició, en torn de promoció interna horitzontal, d'una plaça



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

de Tècnic/a Superior, subgrup de classificació A1, en règim funcional, en l'escala d'administració especial, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcional del CCAP.

La disposició transitòria segona de l'EBEP, estableix que el personal laboral fix podrà participar en els processos selectius de promoció interna horitzontal convocats pel sistema de concurs oposició, de manera independent o conjunta amb els processos selectius de lliure concurrència, en els cossos i escales als quals figurin adscrits les funcions o els llocs que exerceixi, sempre que tingui la titulació necessària i compleixi la resta de requisits exigits, i a aquests efectes es valoren com a mèrit els serveis efectius prestats com a personal laboral fix i les proves selectives superades per accedir a aquesta condició.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 2 de desembre de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a superior d'Empresa i Ocupació, **lloc de treball cap del servei d'Empresa i Ocupació del CCAP**, subgrup classificació A1, règim funcional, escala administració general, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcional del CCAP, pel sistema de concurs - oposició, torn promoció interna horitzontal (exp. G7004-000081/2024), d'acord amb el detall següent:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR, ADSCRIT AL LLOC DE TREBALL DE CAP DEL SERVEI D'EMPRESA I OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, EN RÈGIM FUNCIONARI, EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, QUE ES TROBA VACANT A LA VIGENT PLANTILLA DEL



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

PERSONAL FUNCIONARI DEL CCAP, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, TORN DE PROMOCIÓ INTERNA HORIZONTAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: TÈCNIC/A SUPERIOR	
LLOC DE TREBALL ADSCRIT:	Cap del Servei d'Empresa i Ocupació
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A1
NOMBRE DE PLACES	1
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal funcionari de carrera
TITULACIÓ	Grau en ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències ambientals, enginyeria o dret.
SISTEMA SELECTIU	Concurs-Oposició, Promoció interna horitzontal
JORNADA	37,5 hores setmanals
SALARI	Salari base A1, CD 22, CE 1.386,68 €

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió mitjançant el sistema de promoció interna horitzontal d'una plaça de Tècnic/a Superior, adscrit al lloc de treball del Cap de Servei d'Empresa i Ocupació subgrup de classificació A1, en règim funcional, en l'escala d'administració general, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP, pel sistema de concurs-oposició, torn de promoció interna horitzontal.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL ADSCRIT A LA PLAÇA

D'acord amb la Relació de llocs de treball per a l'exercici 2024, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 14 desembre de 2023 i modificada pel propi Ple, en sessió de 13 de juny i 11 de juliol de 2024, al lloc de treball adscrit a la plaça objecte de la present convocatòria li corresponen les funcions següents:

- Dirigir, coordinar i supervisar el servei de desenvolupament i ocupació d'acord amb les directius rebudes del gerent del Consell i pels responsables polítics de l'àrea.
- Gestionar el servei de desenvolupament i ocupació dins les línies aprovades per l'equip de govern i gerència i en congruència amb els objectius propis del servei, tenint sota la seva responsabilitat els llocs de treball que li siguin encomanats.
- Exercir el comandament del personal establint línies d'actuació i mecanismes de motivació.
- Elaborar i presentar el projecte de pressupost, el pla de treball i les memòries informatives als responsables polítics de l'àrea per a la seva presentació a la Comissió de Govern.
- Fer el seguiment de l'estat d'execució dels programes i els pressupostos del Servei.
- Programar els projectes/activitats dels àmbits establint els recursos econòmics, humans i materials necessaris per dur-ho a terme d'acord amb el calendari establert.
- Dissenyar noves línies d'actuació, propostes de gestió i processos de treball per tal de millorar l'assoliment dels objectius fixats.
- Avaluar l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.
- Assistir i participar en instruments de direcció i coordinació de l'ens.
- Assessorar en relació als serveis que es presten tant en el propi àmbit com a la resta de l'organització així com a entitats externes.
- Cooperar amb altres serveis en la coordinació de les matèries de treball comunes.
- Representar els serveis de Desenvolupament i Ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès davant de les diverses administracions així com assistir a les reunions i actes necessaris.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- Realitzar l'atenció ciutadana en els aspectes propis de la seva competència així com dur a terme el seguiment de queixes i suggeriments relatives al seu àmbit d'actuació.
- Dissenyar i planificar programes d'intervenció en matèria de desenvolupament i ocupació.
- Gestionar i tramitar convenis en matèria de desenvolupament i ocupació
- Cercar finançament per impulsar projectes i actuacions en matèria desenvolupament i ocupació
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- a) *Ser funcionari o funcionària de carrera, o personal laboral fix del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de l'escala, del grup i, si s'escau, subgrup immediatament inferior a la plaça objecte de la convocatòria. En qualsevol cas trobar-se respecte del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.*
- b) *Posseir una antiguitat d'almenys, dos anys de servei en el subgrup A1.*
- c) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores. També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.*
- d) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- e) *Estar en possessió del títol de grau universitari o equivalent en alguna de les matèries següents: ciències econòmiques, administració i direcció d'empreses, ciències ambientals, enginyeria o dret. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva validesa i homologació. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

posseïció d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

- f) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- h) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- i) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- j) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
- k) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandaritzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes, en tot cas cal acreditar la durada dels nomenaments o contractes.
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.
- Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSOS

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

Personal col·laborador del tribunal: Una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les fases que es detallen a continuació:

1a fase: Oposició, Exercici únic.

Aquest exercici consistirà en la realització d'un exercici únic de caràcter teòric-pràctic proposat pel tribunal qualificador, d'acord amb l'àmbit funcional que es detalla en la base segona d'aquestes bases específiques i en el temari annex a les mateixes.

En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, teòriques i pràctiques, relacionades amb un cas concret d'aplicació, que evidencin tant el coneixement teòric com la capacitat tècnica i analítica, així com l'aplicació pràctica dels conceptes.

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només si se supera la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 18 punts.

a) Antiguitat:

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 10 punts:

Serveis prestats com a personal funcionari de carrera o laboral fix en les categories objecte de la convocatòria d'antiguitat es puntuarà a raó de 0,08 punts per mes complert treballat.

Serveis prestats com a personal funcionari de carrera o laboral fix en les funcions objecte de la convocatòria d'antiguitat es puntuarà a raó de 0,5 punts per mes complert treballat.

b) Formació.

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 8 punts.

b.1) Per màsters o cursos de postgrau relacionats directament amb les funcions del lloc de treball i en els àmbits de la direcció d'empreses, la direcció pública, el desenvolupament econòmic local, la promoció econòmica, economia verda i circular, la gestió de subvencions, la investigació i tècniques de mercat: 2 punts per cada màster o curs de postgrau.

b.2) Coneixement de llengua anglesa: Per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua anglesa equivalent al nivell C1: 2 punts.

b.3) Coneixement de llengua anglesa: Per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua anglesa equivalent al nivell B2: 1,5 punts.

b.4) Coneixement d'altres llengües estrangeres: Per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua estrangera diferent de l'anglès, a partir del nivell B2 o equivalent: 1 punt cada llengua.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

b.5) Cursos, jornades i seminaris de formació d'actualització o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc de treball i les funcions que hi té assignades, com a màxim 2 punts i d'acord amb el barem següent:

- *Per cursos a partir de 8 hores i fins a 19 hores, per cadascun 0,10 punts.*
- *Per cursos de 20 hores fins a 39 hores, per cadascun 0,20 punts.*
- *Per cursos de 40 hores fins a 99 hores, per cadascun 0,30 punts.*
- *Per cursos de durada superior a 100 hores, per cadascun 0,50 punts.*

Els cursos de durada inferior a 8 hores no es valoraran.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

L'acreditació dels mèrits de formació es farà mitjançant còpia de la certificació de la titulació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els cursos en que no es pugui acreditar les hores de durada, no seran valorats.

Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 1a, 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formulï el tribunal. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1. Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a AGRICULTURA, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituïran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei d'agricultura de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual,*



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOGC i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

ANNEX Temari procés selectiu

1. La Constitució Espanyola: Característiques. Estructura. Principis constitucionals. Organització territorial de l'Estat: l'Estat de les autonomies i l'autonomia local.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Característiques i estructura. Institucions de la Generalitat: el Parlament, el President, el Govern. Altres Institucions de la Generalitat. Competències de la Generalitat.
3. El Règim Local. Marc Constitucional i Autòmic. Els ens locals: classes, potestats competències i relacions entre els ens.
4. Els principis de l'organització administrativa: La competència i les seves tècniques de translació. La jerarquia, la coordinació i el control. Conflicte d'atribucions.
5. L'ordenament jurídic -administratiu: El dret administratiu bàsic dictat en virtut de l'article 149.1.18 de la Constitució. Tipus de disposicions legals



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

6. *L'acte administratiu. Concepte. Elements. Classes. La forma i la motivació. La notificació. La publicació*
7. *L'eficàcia dels actes administratius: el principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra Administració. La demora i retroactivitat de l'eficàcia.*
8. *L'executivitat dels actes administratius: principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: el seus mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.*
9. *La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la pròpia Administració: supòsits. L'acció de nul·litat, procediment, límits. La declaració de lesivitat. La revocació d'actes. La rectificació d'errors materials o de fet.*
10. *Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Els mitjans electrònics aplicats al procediment administratiu comú. La iniciació del procediment: classes, esmenes i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Termes i terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, proves i informes. Singularitats del procediment administratiu de les Entitats Locals.*
11. *L'incompliment dels terminis per a resoldre i els seus efectes. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.*
12. *Disposicions generals sobre el procediment administratiu. Inici, instrucció, ordenació, tramitació i terminació del procediment.*
13. *La Llei de contractes del sector públic. Classes de contractes.*
14. *La selecció del contractista. L'adjudicació dels contractes. Drets i deures del contractista i de l'administració. La contractació administrativa en l'esfera local. (Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014)*
15. *El pressupost de les corporacions locals.(I) Regulació pressupostària de les corporacions locals. La Llei general pressupostària: principis generals. Estructura i formació del pressupost en les corporacions locals. Elaboració, tramitació i aprovació. Bases d'execució. Nivells de vinculació. Modificacions de crèdit.*
16. *El pressupost de les corporacions locals (II). tramitació de les despeses i dels ingressos: procediment administratiu.*
17. *El pressupost de les corporacions locals (III). Liquidació del pressupost: contingut i aprovació. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria. El finançament afectat.*
18. *El model d'organització territorial de Catalunya. La comarca.*
19. *El Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.*
20. *La comarca de l'Alt Penedès, municipis, territori, població, organització.*
21. *El Consell Comarcal de l'Alt Penedès: Òrgans de govern, gestió i organització, comissions, consell alcaldes àrees i serveis.*
22. *Les hisendes locals. Classificació dels ingressos.*
23. *Els pressupostos locals. Modificacions pressupostàries: crèdits extraordinàries i suplementes de crèdits. Altres modificacions pressupostàries.*
24. *Les subvencions. Procediment de concessió. Concessió en règim de concurrència competitiva; concessió directa.*
25. *Procediment de justificació de la subvenció. Reintegrament de la subvenció.*
26. *La transparència de l'activitat pública. Publicitat activa. El dret d'accés a la informació pública.*
27. *Potestat reglamentària en l'Administració Local. Ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i d'aprovació.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

28. *La responsabilitat de l'Administració Pública: caràcters. Els pressupostos de la responsabilitat. Danys rescabables. L'acció de responsabilitat. Principi del procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i personal al servei de les Administracions públiques.*
29. *Els béns de les entitats locals.*
30. *Els contractes administratius en l'àmbit local.*
31. *Classificació dels contractes i règim jurídic.*
32. *La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació.*
33. *El personal al servei de l'Administració Pública Local.*
34. *Drets i deures del personal al Servei de l'Administració pública.*
35. *Règim d'incompatibilitats del personal al Servei de l'administració pública.*
36. *Els drets i deures dels empleats públics.*
37. *Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.*
38. *Les competències municipals (Llei 7/1985 Llei Reguladora de bases de règim local, i Decret Legislatiu 2/2003 de la Llei Municipal i de Règim local de Catalunya). Especial referència a les competències en matèria de Promoció Econòmica.*
39. *La figura de l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local. Funcions i regulació.*
40. *Pla de treball d'un agent d'ocupació i desenvolupament local.*
41. *Característiques i funcions d'una Àrea de Promoció Econòmica.*
42. *Polítiques de desenvolupament local.*
43. *L'Oficina d'Atenció a l'Empresa (OAE) municipal.*
44. *La promoció de l'emprenedoria i les empreses del territori.*
45. *Plans estratègics de desenvolupament local.*
46. *Estructura socioeconòmica del municipi.*
47. *El Pla d'empresa. Concepte, definició, utilitat i contingut.*
48. *Ajuts i eines per l'emprenedoria i l'empresa a nivell local, autonòmic, estatal i europeu.*
49. *La prospecció d'empreses. Definició i objectius.*
50. *La creació d'empreses: Formes jurídiques i característiques.*
51. *La creació d'empreses: Tràmits legals.*
52. *La creació d'empreses: Ajudes a la creació.*
53. *Foment de l'ocupació autònoma.*
54. *L'economia social i cooperativa.*
55. *La promoció de l'ocupació.*
56. *Foment de l'ocupació estable i altres mesures de recolzament de l'ocupació.*
57. *La dinamització comercial.*
58. *Promoció de l'economia local i comarcal. Les fires.*
59. *El foment del teixit comercial i empresarial. B Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*
60. *La participació pública en la planificació estratègica.*
61. *Responsabilitat Social Corporativa*
62. *Agències de desenvolupament local.*
63. *Programes de finançament de projectes i de suport a la creació d'empreses.*
64. *La funció de la formació en el desenvolupament local.*
65. *Oportunitats de negoci i detecció de necessitats. Nous filons d'ocupació*
66. *El Fons Social Europeu. Iniciatives comunitàries per les empreses.*
67. *Gestió del coneixement en les Administracions públiques. L'impacte de les noves tecnologies. L'administració electrònica.*
68. *Gestió dels serveis i activitats públiques locals. Diferents models de gestió. Avantatges i inconvenients. El règim econòmic i financer.*
69. *El pla d'actuació Comarcal (PAC) de l'Alt Penedès. Elaboració, aprovació, seguiment i contingut del PAC actual.*
70. *La població de la comarca de l'Alt Penedès. Evolució i principals característiques. Els efectes del procés immigratori actual. L'envelliment de la població.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

71. *L'economia de la comarca de l'Alt Penedès i el seu entorn: Estructura productiva de la comarca.*
 72. *La promoció econòmica internacional de la comarca: indicadors d'internacionalització i posicionament internacional de l'economia comarcal*
 73. *El mercat de treball de la comarca de l'Alt Penedès: indicadors d'activitat, ocupació i atur, afiliació a la Seguretat Social, contractació i la seva evolució recent.*
 74. *Nou paradigma tecnològic i mercat de treball a la comarca de l'Alt Penedès.*
 75. *El mercat de treball de la comarca de l'Alt Penedès: les polítiques actives d'ocupació de la comarca.*
 76. *El servei públic d'ocupació de Catalunya: el seu paper a la comarca de l'Alt Penedès.*
 77. *L'activitat empresarial de la comarca de l'Alt Penedès (I): indicadors d'estructura i dinamisme empresarial. Comparació internacional.*
 78. *L'activitat empresarial de la comarca de l'Alt Penedès (II): les polítiques de foment de l'emprenedoria.*
 79. *La transformació del model econòmic de la comarca de l'Alt Penedès (I): economia del coneixement, innovació i creativitat.*
 80. *La transformació del model econòmic de la comarca l'Alt Penedès (II): Les diferents polítiques de promoció de sectors estratègics impulsades pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*
 81. *Innovació socio-econòmica a l'Alt Penedès: requisits socials i salarials en la contractació pública, polítiques de desenvolupament local amb perspectiva de gènere.*
 82. *Indicadors socio-econòmics i activitat econòmica als municipis de la comarca. Polítiques de desenvolupament local al territori.*
 83. *Les grans infraestructures productives de suport a la comarca de l'Alt Penedès: infraestructura portuària propera, aeroports i fires.*
 84. *El comerç a l'Alt Penedès: indicadors. polítiques de promoció del comerç i dels mercats.*
 85. *La planificació estratègica territorial.*
 86. *Big Data. Les ciutats intel·ligents. Àmbits d'aplicació del Big Data als governs locals.*
 87. *Les monedes locals. Característiques, objectius. Arguments a favor i en contra.*
 88. *La transparència en la informació econòmica financera. Normativa estatal, autonòmica i local.*
 89. *La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions.*
 90. *Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal."*
- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
 - 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria en el BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
 - 4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'OAC del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

17- Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant sistema de concurs – oposició, per a la constitució d'una borsa de treball comarcal de personal de neteja, categoria d'agrupacions professionals, grup classificació E, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 10 de novembre de 2022, va aprovar inicialment les bases generals de les borses de treball per a efectuar contractacions de caràcter temporal del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i de les borses de treball temporal comarcal en relació als ajuntaments i altres organismes adherits al sistema comarcal de selecció del personal laboral temporal (exp. G7004-000043/2022).

L'objecte d'aquestes bases és regular, amb caràcter general i temporal, la creació i funcionament de borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments de personal en règim d'interinitat, per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la constitució d'una borsa de treball comarcal de personal de neteja, categoria d'agrupacions professionals, grup de classificació E, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 2 de desembre de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la resta de normativa que sigui d'aplicació.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vistos els articles 55 i següents del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el TREBEP.

Vistos els articles 66, 69 i 70 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant sistema de concurs de mèrits, per a la constitució d'una borsa de treball comarcal de personal de neteja, categoria d'agrupacions professionals, grup classificació E, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal (exp. G7004-000079/2024), d'acord amb el detall següent:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL COMARCAL DE PERSONAL DE NETEJA (AGRUPACIONS PROFESSIONALS E)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la constitució d'una borsa de treball comarcal de personal de neteja, categoria d'agrupacions professionals, grup de classificació E, per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

LLOC DE TREBALL: PERSONAL NETEJA	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	<i>E</i>
NOMBRE DE PLACES	<i>Borsa de treball comarcal nomenaments temporals</i>
TIPUS DE VINCULACIÓ	<i>Funcionariat interí o personal laboral temporal</i>
TITULACIÓ	<i>Certificat d'escolaritat, o titulació de nivell equivalent o superior.</i>
SISTEMA SELECTIU	<i>Concurs de Mèrits</i>
JORNADA	<i>37,5 hores setmanals</i>

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL

El personal que inclogui aquesta borsa de treball comarcal, generalment tindrà assignades les funcions següents:

- 1. Realitzar les tasques de neteja i tenir cura de les instal·lacions i equipaments municipals:**



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

- Realitza les tasques de neteja de les instal·lacions municipals assignades com ara fregar, treure la pols, escombrar, netejar finestres, netejar els lavabos, etc.
- Informa al seu superior jeràrquic de les incidències detectades en les instal·lacions dels edificis municipals.
- Mou i ordena el material, mobiliari, productes de consum i qualsevol altre element que sigui necessari per realitzar les tasques assignades.
- Efectua el rec de les plantes d'interior de les diferents instal·lacions.

2. Supervisar i tenir cura dels estris i productes de neteja:

- Controla i fa la reposició del material d'higiene (paper higiènic, sabó de mans, etc.) de les dependències que tingui assignades.
- Fa i endreça la comanda de productes de neteja.
- Utilitza les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament de la seva feina, així com té cura del seu manteniment.

3. Vetlla per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament la maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

4. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que es detalla a continuació:

- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores. També hi poden ser admeses les persones en condició de cònjuges, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/nes espanyols/les, com de persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes establerts per la legislació nacional i internacional vigent. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.*
- Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
- Estar en possessió del certificat d'escolaritat equivalent que habiliti per a l'accés grup E i per a l'exercici de les funcions detallades a la base segona.*

S'acreditarà mitjançant fotocòpia del títol corresponent i/o certificació d'equivalència emesa pel centre oficial corresponent, o estar en condicions d'obtenir-lo, és a dir, estar



CONSELL COMARCAL ALT PENEDES

en possessió del document acreditatiu d'haver abonat la taxa per a l'expedició del títol corresponent.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

- d. Acreditar el nivell de coneixement de llengua catalana de A2 (nivell bàsic de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
- e. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
- f. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
- g. No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
- h. En cas de ser seleccionat s'haurà d'acreditar mitjançant una certificació d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (<https://tramits.ccapenedes.cat>) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes.
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.
- Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a la WEB del Consell Comarcal de l'Alt Penedès:

<https://seu.ccapenedes.cat/ofertaPublicaCategoriaPublic/categories/convocatories> .

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcional del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes de sol·licituds i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

Personal col·laborador del tribunal: podrà assistir una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió.

7. PROCÉS SELECTIU

1a fase: Prova de català:

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

2a fase: Concurs

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 15 punts.

a) Experiència professional:

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 5 punts.

- Per experiència professional en un lloc de treball a l'administració pública en l'àmbit de les funcions que es detallen a la base segona, es puntuarà a raó de 0,15 punts per mes complert treballat.
- Per l'experiència professional en un lloc de treball del sector privat, en l'àmbit de les funcions que es detallen a la base segona, es puntuarà a raó de 0,15 punts per mes complert treballat.

b) Formació: Per estar en possessió de cursos de formació en els àmbits materials següents, es valorarà cada curs a 0,5 punts, essent la puntuació màxima per aquest epígraf de 5 punts:

- Higiene i neteja: utilització, emmagatzematge i manipulació de productes de neteja.
- Prevenció de riscos i salut laboral: higiene postural, manipulació de càrregues i ús d'equips de protecció individual.

L'acreditació dels mèrits de formació es farà mitjançant còpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els cursos en que no es pugui acreditar les hores de durada, no seran valorats.



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

c) Entrevista personal

Per completar la fase de concurs es realitzarà una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes en la 2a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. APROVACIÓ DE LA LLISTA I ORDRE DE PREFERÈNCIA

Obtinguda la puntuació que resulti de la realització dels exercicis i/o de la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, segons en cada cas disposin les bases específiques corresponents, es confeccionarà la borsa de treball comarcal, la qual inclourà la llista de persones aprovades. La llista inclourà noms, cognoms i DNI de les persones, situades amb la seva puntuació en ordre decreixent, de més alta a més baixa. La borsa de treball comarcal així confeccionada serà aprovada i el tribunal la farà pública en la seu electrònica del CCAP (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / Convocatòries.

Quan el Consell Comarcal de l'Alt Penedès necessiti cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents cridarà a les persones que apareguin en la llista que integra la borsa de treball comarcal, d'acord amb l'ordre en que hi figurin.

Aquesta crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització.

9. CRIDA DE LA PERSONA ASPIRANT

La permanència del personal seleccionat en les llistes d'espera restarà condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les seves tasques realitzades.

L'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

- a) *Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia dues vegades al contracte i/o al lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la darrera llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional. En el cas que el motiu de la no acceptació sigui per una incapacitat temporal o baixa per maternitat, aquesta renúncia no serà computada, sempre que l'aspirant porti justificant de la seva situació. Es responsabilitat de l'aspirant avisar Recursos Humans quan torni a estar disponible per treballar.*
- b) *Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant no accepta l'oferta de treball que se li ofereix perquè es trobi treballant en una altra empresa, estigui de viatge o qualsevol altre causa justificada que l'impedeixi acceptar l'oferta, serà exclosa de la borsa de*



CONSELL COMARCAL ALT PENEDÈS

treball comarcal fins que avisi que torna a estar disponible. Aquesta renúncia no serà computada i, en aquest cas, l'aspirant mantindrà el seu lloc inicial en la llista d'espera.

- c) La renúncia tres vegades a qualsevol vacant o baixa voluntària en una contractació/nomenament, significarà l'exclusió automàtica de la llista d'espera.*
- d) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals. Tampoc s'oferirà una nova contractació quan la persona pugui adquirir amb la mateixa la condició d'indefinit.*

Aquesta borsa de treball comarcal te una vigència de dos anys, prorrogable a un tercer any si les necessitats de les diferents corporacions ho requereixen. Igualment, si la borsa de treball comarcal ja no serveix per l'objectiu pel qual es va constituir, podrà ser cancel·lada.

10. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que s'estableix a la base catorzena de les Bases Generals amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la Corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la Base 2, i en especial.

Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.

- Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/des, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/des o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

- No haver estat condemnats/des per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment a que es publiquin les seves dades d'identificació, en el BOPB, el DOCG i en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, tant en les llistes provisionals de persones admeses i excloses, com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment auxiliar administratiu comú de les administracions públiques.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal i del Reglament (UE) 2016/679.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per els/les aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada en la seu electrònica del Consell Comarcal (<https://seu.ccapenedes.cat>) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació.

La corporació és l'únic destinatari, i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants."

- 2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la borsa esmentada.
- 3- Publicar les bases específiques i la convocatòria en el BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'OAC del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I IGUALTAT

El president d'aquesta Àrea, senyor Jordi Bosch Morgades, presenta les propostes següents:

18- Aprovar o denegar les sol·licituds d'ajuts d'urgència social per pobresa energètica i/o contingències comuns.

Dins de les competències bàsiques comarcals recollides en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local es contemplen, en el article 25.2, apartat e, la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic, establint drets subjectius per a determinades situacions i regles bàsiques que guiaran el procés d'atorgament de prestacions econòmiques.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels equips bàsics d'atenció social la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit comarcal o municipal les altres que li siguin atribuïdes.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha de donar compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Administracions Públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès contempla com actuació comarcal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipis de la comarca, esdevé una condició per al creixement econòmic i social del mateix.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 12 de juliol de 2018, va aprovar modificar el *Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès* aprovat pel Ple de 18 de gener de 2018. Es va sotmetre a informació pública sense que es presentessin reclamacions i l'aprovació va esdevenir definitiva publicant-se el text íntegrament al BOPB de 4 d'octubre de 2018 i en extracte al DOGC núm. 7728, de 17 d'octubre de 2018 (*exp. G7002-000002/2018 i G70012-000003/2018*).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió d'11 de gener de 2024, va aprovar obrir la convocatòria 2024 d'atorgament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (*exp. G7004-000004/2024*) amb càrrec al crèdit 231.48020 per les ajudes destinades a ajut d'urgència social i per un import màxim de 63.761,38€.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es va publicar extracte de la convocatòria al BOPB de 25 de gener de 2023 (*CVE 202410008140*) i codi *BDNS (Identif.): 739999*.

Les sol·licituds presentades han estat valorades per les persones professionals del Servei de Benestar Social i compleixen amb els criteris establerts en el Reglament.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 28 de novembre de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura 28 de novembre de 2024, en el qual informa que la disposició de la despesa, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 10 *Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès*.

S'ACORDA:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- 1- APROVAR les sol·licituds per a prestació d'ajuts d'urgència social per contingències comuns i per pobresa energètica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G5054-000037/2024) pels conceptes següents:

NUM. EXP.	PERSONA BENEFICIÀRIA	MUNICIPI	CONCEPTE	IMPORT
X2004-000253/2024	OAC	CASTELLVÍ DE LA MARCA	AT. SANITÀRIA	224,12 €
X2004-000255/2024	LER	FONT-RUBÍ	AT. MENORS	307,52 €
X2004-000256/2024	VSG	GELIDA	SUBMINIS. LLUM	184,02 €
X2004-000257/2024	JHC	SANT SADURNÍ D'ANOIA	SUBMINIS. AIGUA	66,34 €
X2004-000254/2024	DCJ	GELIDA	HABITATGE	350,00 €
X2004-000258/2024	NA	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	ESTADES PUNTUALS	42,70 €
X2004-000259/2024	CNVS	SANT SADURNÍ D'ANOIA	SUBMINIS. LLUM	443,76 €
X2004-000261/2024	OJ	FONT-RUBÍ	HABITATGE	952,00 €
X2004-000252/2024	RRR	SUBIRATS	AT. MENORS	352,00 €
X2004-000260/2024	HE	SUBIRATS	AT. SANITÀRIA	120,00 €
X2004-000262/2024	MGRG	OLESA DE BONESVALLS	SUBMINIS. GAS	396,00 €
X2004-000263/2024	JRM	GELIDA	SUBMINIS. LLUM	300,00 €
X2004-000264/2024	FAB	CASTELLET I LA GORNAL	T.E.N.O	240,00 €
X2004-000265/2024	AO	CASTELLET I LA GORNAL	SUBMINIS. LLUM	298,43 €
X2004-000266/2024	FAB	SANT LLORENÇ D'HORTONS	SUBMINIS. AIGUA	300,00 €
X2004-000267/2024	EPL	SANT MARTÍ SARROCA	HABITATGE	80,00 €
X2004-000272/2024	AI	CASTELLET I LA GORNAL	HABITATGE	200,00 €
X2004-000271/2024	AI	CASTELLET I LA GORNAL	HABITATGE	425,00 €
X2004-000273/2024	OJ	FONT-RUBÍ	HABITATGE	200,00 €
X2004-000274/2024	PPC	SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS	AT. SANITÀRIA	400,00 €
X2004-000275/2024	SHU	SANT PERE DE RIUDEBITLLES	AT. SANITÀRIA	755,00 €
X2004-000268/2024	AFB	TORRELLES DE FOIX	SUBMINIS. AIGUA	110,29 €
X2004-000269/2024	MA	SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS	HABITATGE	400,00 €
X2004-000270/2024	MPE	PUIGDÀLBER	ALIMENTACIÓ	150,00 €
TOTAL				7297,18 €

- 2- DISPOSAR i RECONÈIXER una despesa per import de 7.297,18 € (set mil doscents noranta-set euros amb divuit cèntims) amb càrrec a l'aplicació 231.48020 "Ajuts d'urgència social" del pressupost de l'exercici 2024, a favor de les persones beneficiàries anteriorment esmentades.
- 3- ORDENAR el pagament a favor de les persones beneficiàries.
- 4- NOTIFICAR el present acord a les persones interessades.
- 5- DONAR trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

19- Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD dependència, serveis a prestar per SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL.

El SAD DEPENDÈNCIA, està destinat a persones dependents, i consta dels serveis següents:

- ✓ Atenció i cura a persones dependents, reconegudes pel sistema de dependència (SAAD).
- ✓ Neteja de la llar.

Els Serveis d'Ajuda a domicili són una prestació que ofereix un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal. Aquest conjunt d'accions o serveis es realitzen per part de personal qualificat i preparat (treballadors/es familiars). Aquesta intervenció l'accepta la persona beneficiària voluntàriament a través del pla d'atenció social individual. S'efectua de forma discontinua i el temps i la intensitat van d'acord amb les necessitats de cada persona beneficiària i de la disponibilitat del Servei.

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i socio comunitari. Van adreçades a atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària, procurant que totes les accions promoguin l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries.

La prestació i execució material d'aquest servei es realitza, per part de SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL i el Consell Comarcal realitza la supervisió tècnica del servei.

El Ple de 7 d'octubre de 2010 va aprovar inicialment el *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD) en tots els seus aspectes, tan en el de caràcter SOCIAL com el que fa referència a la DEPENDÈNCIA a l'Àrea Bàsica competència del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, publicat íntegrament al BOPB de 7 de gener de 2011 (CVE 022010037717).

El Ple de 7 d'octubre de 2010 va aprovar provisionalment l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la *Taxa per a la prestació* del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència, la qual es troba publicada íntegrament al BOPB de 31 de desembre de 2010 i modificada en el Ple del dia 9 de novembre de 2023 i publicada inicialment en el BOPB de 17 de novembre de 2023. Transcorregut el període d'informació pública sense que s'hi hagin formulat reclamacions aquesta ha esdevingut definitiva publicada en el BOPB d'11 de gener de 2024 (CVE 202410002369).

Ateses les sol·licituds presentades de SAD dependència, la Comissió tècnica d'avaluació del SAD ha procedit a estudiar cadascuna de les sol·licituds presentades de SAD, en base al barem establert en el Reglament, i ha determinat la idoneïtat o no del servei.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Entenent, que en els supòsits que la persona beneficiària hagi de fer efectiu un copagament del servei, el realitzarà mensualment a l'empresa SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL. L'empresa facturarà mensualment al CCAP, els serveis prestats en funció de les hores efectives descomptant el copagament efectuat per la persona beneficiària.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 28 de novembre de 2024.

Vist el que disposen els articles 10, 11 i 12 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària* i l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la *Taxa per a la prestació del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència*.

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació del SAD és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 11 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD).

S'ACORDA:

- 1- Aprovar el SAD Dependència (*exp. X2002-000036/2024*), pels conceptes següents:

Registre D'ENTRADA	Concep-te	Expedient SAD HESTIA	Inicials	Municipi	TF 20,73€	AUX 17,07€	Copagament usuari €/h	Motiu
E/0011113-2024	ALTA	2024/77	JBZ	AVINYONET DEL PENEDE'S	8	10	-	SUPORT PERSONAL
E/0011302-2024	BAIXA	2023/73	ASR	CASTELLVÍ DE LA MARCA	-	-	-	PASSA A DEPENDÈNCIA

- 2- Notificar el present acord a les persones interessades.
- 3- Donar trasllat de l'acord a SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL.
- 4- Donar trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

20- Obertura o tancament dels expedients de risc (ER) dels infants i/o adolescents.

Segons els articles 99 i 103 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA), així com també l'article 58 del Reglament que la desenvolupa, atribueixen la competència per intervenir en situacions de risc a l'administració local, per mitjà dels serveis socials bàsics, en primer lloc, i, en segon lloc, dels serveis socials especialitzats, en situacions de risc greu, quan aquells no aconsegueixen redreçar la situació de risc detectada.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

En conseqüència, la Secretaria d'Infància, Adolescència i Joventut i la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA), cadascuna en el seu àmbit de competències, tan sols participen en la gestió administrativa de les situacions de risc per mitjà de la coordinació i l'establiment de directrius generals d'actuació dels serveis socials especialitzats (art. 22.1 LDOIA), la creació i ordenació del Sistema d'informació i gestió en infància i adolescència (art. 25 LDOIA) i, finalment, derivant les situacions de risc de que tingui coneixement als serveis socials competents per raó de la matèria.

D'altra banda, les actuacions en matèria de risc han de formar part de l'expedient de risc, integrat en l'expedient únic de l'infant o adolescent, en el marc del Sistema d'Informació i gestió en infància i adolescència (actualment, Sini@), per la qual cosa els serveis socials bàsics o especialitzats han d'informar a la DGAIA sobre les intervencions realitzades i el seu seguiment i finalització (art.101 LDOIA).

En aquesta directriu que s'acaba d'esmentar s'estableix que:

1. Serveis Socials obri expedient per realitzar l'estudi i valorar la situació i procedeixi al tancament quan consideri que la situació de risc està normalitzada.
2. Comunicar a DGAIA aquesta obertura i/o tancament a efectes que consti a l'expedient de risc de l'infant/adolescent en el sistema d'informació de la infància i l'adolescència (Sini@).
3. Comunicar als pares de l'infant/adolescent l'obertura i/o tancament de l'expedient de risc.

Atesa aquesta normativa esmentada i per tal d'establir l'expedient de risc com un procediment administratiu de l'ens local.

Vist els informes emesos, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal.

S'ACORDA:

- 1- Aprovar, en compliment de l'establert a la normativa referenciada en la part expositiva d'aquest acord, l'obertura o tancament dels *Expedients de Risc (ER)* dels infants i/o adolescents, següents:

NÚM. EXP. ANNEXA	Nº EXPEDIENT DEL MENOR	ESTAT (ER)
X2011-000003/2024	ER-680573-2024	TANCAMENT
X2011-000004/2024	ER-680574-2024	TANCAMENT
X2011-000049/2024	ER-622859-2023	OBERTURA

- 2- Comunicar la present resolució a la DGAIA, perquè en prengui coneixement als efectes legalment previstos.
- 3- Notificar el present acord a les persones interessades - amb els efectes assenyalats en l'apartat anterior.
- 4- Donar trasllat de l'acord al servei de Benestar Social del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

21- Altes i baixes dels Compromisos Socioeducatius (COSE) a les situacions de risc greu dels infants i adolescents.

El Compromís socioeducatiu (d'ara endavant COSE) és un conveni de naturalesa pública, del que deriven drets i obligacions per les parts signatàries, que són, d'una banda, ens local responsable de l'EAIA encarregat d'elaborar el document, i, de l'altra, els progenitors, tutors o guardadors.

És un acte administratiu resolutori o finalitzador del procediment, concretament, una forma de terminació convencional del procediment, prevista en l'article 88 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Aquest document ha de contenir la descripció i l'acreditació de la situació de risc, la seva avaluació i la concreció de les mesures que s'aplicaran des dels serveis socials bàsics o des d'altres serveis especialitzats per a la superació de la situació perjudicial.

El COSE ve regulat per la Directriu General d'actuació 2/2010, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Directriu 1/2010, de 30 de juny, sobre l'elaboració del COSE previst en l'article 103.4 de la llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i adolescència.

En aquesta directriu que s'acaba d'esmentar s'estableix que:

- 1- És l'EAIA qui elabora el COSE d'acord amb el model que estableix la mateixa directriu.
- 2- Seguidament un responsable de l'ens local i la família signa el compromís.
- 3- Després de la signatura de les parts, es lliura una còpia del COSE a les persones següents:
 - a) Als progenitors, tutors o guardadors a través de l'EAIA referent.
 - b) A l'EAIA referent.
 - c) A la Direcció general d'atenció a la infància i adolescència a través del SÍNIA, sistema d'informació de la infància i adolescència-SÍNIA- de la DGAIA, a través del qual l'EAIA comunica totes les actuacions realitzades i annexa tots els documents generats. Aquest serà també, el cas del COSE.
 - d) Als Serveis socials bàsics (professional de referència) a través d'EAIA.
- 4- El COSE estableix una data de finalització, la qual es pot prorrogar pel termini que sigui acordat per les parts signatàries.
- 5- Per últim, el COSE pot finalitzar per diferents motius que ja esmenta la directriu abans esmentada. Aquesta finalització s'ha de realitzar a través d'una resolució de finalització.
- 6- Durant la vigència del COSE es pot generar una modificació del mateix o un trasllat per canvi de territori.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 27 de novembre de 2024.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Resoldre les obertures, tancaments, pròrroques, modificacions i trasllats dels *Compromisos Socioeducatius* (COSE) a les situacions de risc greu dels infants i adolescents, següents:

Nº EXPEDIENT DEL MENOR	Nº EXPEDIENT DGAIA	ESTAT (COSE)
X2009-000040-2024 – ER	ER-980176-2024	OBERTURA
X2009-000041-2024 – ER	ER-983366-2024	OBERTURA
X2009-000042-2024 – ER	ER-980869-2024	OBERTURA
X2009-000043-2024 – ER	ER-974364-2024	OBERTURA
X2009-000058-2024 – ER	ER-715569-2024	OBERTURA

- 2- Comunicar la present resolució a la DGAIA. Aquest comunicat el portarà a terme l'Equip d'Atenció a la infància i adolescència a través del sistema d'informació de la infància i adolescència SÍNIA.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

22- Aprovar la convocatòria d'atorgament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, any 2025.

ANTECEDENTS

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha de donar compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès contempla com actuació comarcal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipis de la comarca, esdevé una condició per al creixement econòmic i social del mateix.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 12 de juliol de 2018, va aprovar modificar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, aprovat pel Ple de 18 de gener de 2018. Es va sotmetre a informació pública sense que es presentessin reclamacions i l'aprovació va esdevenir definitiva publicant-se el text íntegrament al BOPB de 4 d'octubre de 2018 i en extracte al DOGC



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

núm. 7728, de 17 d'octubre de 2018 (exp. G7002-000002/2018 i G70012-000003/2018).

L'apartat 11.2 del Reglament disposa que el termini de presentació de sol·licituds estarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquelles prestacions que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 27 de novembre de 2024, en el qual informa que l'expedient comporta la tramitació anticipada d'un compromís de despesa, l'eficàcia de la qual restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de l'exercici 2025 i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposen els articles 22.2d, 49, 70.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i dels articles 55 a 57 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Vist el que disposa l'article 178 i 179 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 63 i 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

Vist el que disposen els articles 14.2c del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic, establint drets subjectius per a determinades situacions i regles bàsiques que guiaran el procés d'atorgament de prestacions econòmiques. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta Llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, les quals, seguint el principi d'autonomia local, són competència de l'administració local. Així, la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, i la Llei en determina només els trets bàsics, com són la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència. En el seu article 12 estableix que s'entén per situació de necessitat: qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany. En el seu article 13 defineix les despeses essencials com a les pròpies de la manutenció, les derivades de l'ús de la llar, les que faciliten la comunicació i el transport bàsics, i també totes les que són imprescindibles per a viure dignament.

Aquestes reglament també deriva de forma particular de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, que en el seu article 17 estableix com una de les funcions



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

dels equips bàsics d'atenció social la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit comarcal o municipal les altres que li siguin atribuïdes. A l'article 22 es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-hi front, i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica el present reglament es subsidiari de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual fem esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis socials, la Llei 18/2017 d'habitatge i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

Vist el que disposa l'article 13, de règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia, del RD 424/2017, de 28 d'abril, de règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local, i l'article 23, d'iniciació del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Vist que la convocatòria dels ajuts s'aprova per l'òrgan competent segons l'article 12.3 de l'ordenança general de subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, publicada al Butlletí oficial de la província de Barcelona número 259 de data 28/10/2008.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR la convocatòria, per concurrència competitiva i tramitació anticipada, per a l'atorgament de prestacions econòmiques de caràcter social (exp. G7004-000076/2024), d'acord amb el següent text:

Convocatòria per a l'atorgament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat.



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 12 de juliol de 2018, va aprovar modificar el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès aprovat pel Ple de 18 de gener de 2018. Es va sotmetre a informació pública sense que es presentessin reclamacions i l'aprovació va esdevenir definitiva publicant-se el text íntegrament al BOPB de 4 d'octubre de 2018 i en extracte al DOGC núm. 7728, de 17 d'octubre de 2018.

<https://bop.diba.cat/anunci/894833/aprovacio-inicial-de-la-modificacio-del-reglament-de-prestacions-economiques-de-caracter-social-consell-comarcal-de-l-alt-penedes>

1. Objecte

L'objecte de la convocatòria és l'atorgament de prestacions de caràcter econòmic i materials, destinades a l'atenció de necessitats socials així com el procediment de concessió.

2. Procediment de concessió

Per la naturalesa de l'ajut, les obligacions específiques segons de les prestacions: cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui el Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a la seva concessió.

3. Despeses subvencionables

El conjunt de modalitats de prestacions derivades del compliment de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, així com les pròpies de la Corporació, poden presentar diferents procediments de resolució i pagament regulats al present reglament. Aquest conjunt de tipologies de prestacions es classifica, per a què així consti en la respectiva resolució d'atorgament com a:

- a) *Dineràries o materials:*
S'entén com a prestacions materials —a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de la prestació.
- b) *De pagament únic o pagament periòdic:*
 - b.1) *S'entén com a prestacions de pagament únic aquelles que es concedeixen de forma única i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irreplicable, que la persona no pot atendre per si mateixa. Entre concessió i concessió haurà de transcorrer un període mínim de sis mesos.*
 - b.2) *S'entén com a prestacions de pagament periòdic aquelles que donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.*
- c) *De quantia fixa o quantia variable:*
Segons l'aportació sigui fixa —en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variable en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de la prestació.
- d) *A fons perdut o en sistema de reintegrament:*
 - d.1) *S'entén com a prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament de les persones perceptores de la prestació.*



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

d.2) S'entén com a prestacions en sistema de reintegrament aquelles en que es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució. La resolució de l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

e) De concessió directa o de dret a concurrència:

e.1) S'entén per prestacions de concessió directa aquelles que es tramiten de forma individualitzada per a la persona sol·licitant o la unitat familiar de convivència.

e.2) S'entén per a prestacions de dret a concurrència aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de concurrència. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.

4. Criteris de valoració

L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentarà en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, el professional de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i, anirà acompanyat d'un model formalitzat de valoració social i econòmica.

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà el 70% de la puntuació total i la valoració social el 30% restant.

a. Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia*
- Prestacions socials*
- Rendes de capital i de la propietat*
- Transferències rebudes i pagades a altres llars*
- Ingressos percebuts per infants*
- Resultats de declaracions d'impostos.*

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos dels darrers 6 mesos, el 75% de la despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència, fixant un topall màxim de 450€ (tant per a lloguer com per a hipoteca).

a.3) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 7 punts.

b. Valoració Social



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels equips bàsics d'atenció social comarcals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (5 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i necessitats social i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors són puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b.5) La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 5 punts.

5. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import corresponent a les prestacions econòmiques de caràcter social que es convoquen es faran efectives amb càrrec al crèdit 231.48020 del pressupost 2025, per les ajudes destinades a ajut d'urgència social i per un import màxim de 66.761,37€. Les prestacions econòmiques i els seus criteris queden recollides en l'article 9 del reglament.

6. Termini de presentació de sol·licituds

Les famílies presentaran les sol·licituds i la documentació des del dia 1 de gener i fins al 31 de desembre de 2025, ambdós inclosos.

Les sol·licituds es podran presentar:

a) A l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (c/ Hermenegild Clascar, 1-3 de Vilafranca del Penedès), en horari d'oficina de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres i els dijous a la tarda, de 17 a 19 hores, en el model normalitzat, que estarà a disposició de les persones interessades a la mateixa oficina, o a través d'Internet al web del CCAP (www.ccapenedes.cat), a l'apartat de Tràmits i gestions/Ciutadania/Benestar Social.

b) Telemàticament a través d'Internet al web del CCAP (www.ccapenedes.cat) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Benestar Social.

7. Import de les subvencions

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts a les bases reguladores específiques, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar.

8. Àmbit temporal de les accions subvencionables

L'àmbit temporal de les accions subvencionables son les realitzades i finalitzades entre l'1 de gener del 2025 fins a 31 de desembre de 2025, ambdós inclosos.

9. Termini de resolució i notificació

El termini per resoldre la convocatòria és el que determina el reglament.



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

La resolució serà publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.

Segon.- AUTORITZAR una despesa per un import total de 66.761,38€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231.48020 "Ajusts urgència social" del pressupost 2025, l'eficàcia de la qual restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost esmentat.

Tercer.- PUBLICAR el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

Quart.- DONAR trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

23- Aprovar l'atorgament d'una subvenció, per concessió directa sense conveni de col·laboració amb Creu Roja Espanyola a l'Alt Penedès, pel finançament de les despeses derivades de la col·laboració amb el Banc d'Ajuts Tècnics 2024.

ANTECEDENTS

El Consell Comarcal ve col·laborant fa uns anys amb Creu Roja Alt Penedès amb el Banc d'Ajuts Tècnics (BAT).

Aquesta aportació es finança a través del Contracte Programa de la Generalitat de Catalunya 2022-2025, signat l'any 2022, així com també a raó dels ajuts complementaris de la Diputació de Barcelona d'aquest 2024, destinats a la cohesió social.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Vista l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que fou aprovada per acord del Ple de data 29 d'abril de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 259, corresponent al dia 28 d'octubre de 2008 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 14 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer lletra a) de l'article 14 de l'Ordenança (*"a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial del CCAP, o en modificacions de crèdits degudament aprovades."*) per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa.

També estableix en aquest article 14, que amb caràcter general, la concessió directa es formalitzarà en un conveni. En el corresponent conveni, o en el seu cas, en la resolució de la concessió es fixaran a més de la quantia de la subvenció, els següents extrems:

- Definició de l'objecte de les subvencions, amb indicació del caràcter singular d'aquestes i les raons que dificultin la seva convocatòria pública.
- Règim jurídic aplicable.
- Beneficiaris i modalitat d'ajuda.
- Procediment de concessió i règim de justificació.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 28 de novembre de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 29 de novembre de 2024, en el qual informa de l'existència de consignació adequada i suficient a l'aplicació 231.48024 "Banc d'ajuts tècnics" del pressupost 2024, per import de 13.000,00€ i es fiscalitza l'expedient amb conformitat.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'atorgament d'una subvenció, per concessió directa sense conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i Creu Roja Espanyola a l'Alt Penedès, amb CIF Q2866001G, pel finançament de les despeses derivades de la col·laboració amb el Banc d'Ajuts Tècnics, anualitat 2024, per import de 13.000,00€ (exp. G7013-000246/2024).

Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa per import de 13.000€ (tretze mil euros), amb càrrec a l'aplicació 231.48024 "Banc d'Ajuts Tècnics (Disminucions)", del pressupost de l'exercici 2024.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Tercer.- APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punt següents:

1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les accions previstes per l'empresa Creu Roja Espanyola a l'Alt Penedès, les quals es duran a terme entre durant l'exercici 2024.
2. L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat com a màxim el dia 31 de març de 2025 mitjançant la presentació del compte justificatiu.
3. El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop prèvia presentació dins del terminis establerts de la documentació justificativa esmentada en el punt anterior.
4. L'entitat beneficiària de la subvenció concedida, s'obliga a executar l'activitat subvencionada de conformitat amb el principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com la seva justificació.
 - a. L'entitat beneficiària de la subvenció està obligada a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la intervenció del Consell Comarcal, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació ala subvenció concedida.
 - b. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de la justificació.
 - c. L'entitat beneficiària haurà de fer constar la col·laboració del Consell Comarcal en l'execució de l'activitat.
 - d. L'entitat beneficiària haurà de donar publicitat de la subvenció i ajudes rebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la llei 19/2013 i la llei 19/2014.
 - e. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podran superar el cost total de l'activitat a justificar.
5. La subvenció s'entendrà acceptada si el beneficiari no manifesta expressament les seves objeccions en el termini de 10 dies, comptadors des de la data de la notificació de la present resolució.
6. En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'ordenança general de subvencions, la llei general de subvencions i els seu reglament de desenvolupament.

Quart.- NOTIFICAR el present acord a l'entitat interessada.

Cinquè.- ENVIAR el text de la present resolució i les dades estructurades de la convocatòria fictícia a la base de dades nacional de subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Sisè.- Donar trasllat de l'acord al servei de Benestar Social i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

24- Acceptar, reconèixer i ordenar el pagament de l'atorgament de subvenció per concessió directa, mitjançant el conveni de col·laboració amb Creu Roja Espanyola de l'Alt Penedès, destinada a subvenir el finançament del Banc d'ajuts tècnics (BAT) 2022-2023.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 26 de gener de 2023, va aprovar l'atorgament de subvenció per concessió directa, mitjançant el conveni de col·laboració amb Creu Roja Espanyola de l'Alt Penedès, amb CIF Q2866001G, destinada a subvenir el finançament del Banc d'ajuts tècnics (BAT) a la comarca de l'Alt Penedès, per import de 13.000 € (exp. G7013-0000021/2023).

Amb data 22 de desembre de 2023 i registre d'entrada número E/0011818-2023, Creu Roja Espanyola, va presentar la documentació acreditativa de la justificació de la subvenció atorgada.

Vist l'informe emès, per la responsable del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 2 de desembre de 2024, en el qual informa que rebuda i revisada la documentació justificativa presentada per l'entitat beneficiària, s'informa favorablement del pagament de la subvenció atorgada per import de 13.000,00€, en base a les següents consideracions:

1. Que de la documentació aportada per l'entitat beneficiària es desprèn que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
2. Els documents presentats com a justificació de la subvenció que consten en l'expedient, són correctes i s'adeqüen a allò exigint als instruments reguladors de la seva concessió. A més, l'entitat beneficiària manifesta que no s'han fet servir ni es faran servir per justificar cap altra subvenció.
3. L'entitat beneficiària acredita que la quantia de l'aportació efectuada pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.
4. L'entitat beneficiària ha justificat estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Vista la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en concret l'article 30 de justificació de les subvencions públiques, l'article 31 de despeses subvencionables i l'article 32 de comprovació de subvencions.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 2 de desembre de 2024, en el qual informa vist que el reconeixement de la despesa, com obligació, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement, i es fiscalitza l'expedient amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Ordenança general de subvencions i ajuts econòmics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
3. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
6. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
8. Bases d'execució del pressupost 2024 del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- ACCEPTAR la justificació de la subvenció atorgada per concessió directa, mitjançant conveni de col·laboració amb Creu Roja Espanyola, destinada a subvenir el finançament del Banc d'ajuts tècnics (BAT) 2022-2023 a la comarca de l'Alt Penedès, presentada per Creu Roja Espanyola, per un import de 13.000,00 € (exp. G7013-000021/2023).

Segon.- RECONÈIXER una despesa per import de 13.000,00€ a favor de Creu Roja Espanyola, d'acord amb la subvenció atorgada, amb càrrec a l'aplicació 231.48024 "Banc d'Ajuts Tècnics (disminucions)", del pressupost de l'exercici 2024.

Tercer.- ORDENAR el pagament del de la subvenció per import de 13.000,00€.

Quart.- COMUNICAR el pagament de la subvenció a la base de dades nacional de subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Cinquè.- NOTIFICAR aquesta resolució a l'entitat beneficiària.

Sisè.- Donar trasllat de l'acord als serveis de Benestar Social i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDES

25- Adjudicar el contracte del Servei de suport a ajuntaments de l'Alt Penedès, en matèria de Joventut.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 12 de setembre de 2024, va aprovar l'expedient de contractació del *Servei de suport a ajuntaments de l'Alt Penedès en matèria de Joventut*, amb un pressupost base de licitació de 289.187,22€ (IVA inclòs) i un valor estimat del contracte per un import de 630.953,95€ (IVA exclòs), i les actuacions preparatòries efectuades (exp. G5038-000029/2024). Igualment, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que han de regir aquesta contractació.

En data 18/09/2024 es va publicar al perfil del contractant l'anunci de licitació. S'estableix la data de 03/10/2024, a les 15.00 hores, com a termini de presentació d'ofertes.

Les **PROPOSICIONS PRESENTADES** mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
IQEMBU SL	B42953208	03/10/2024	12:55:39	E/0009152-2024
NASCOR FORMACIÓN	B65187569	03/10/2024	14:24:05	E/0009161-2024

En data 10/10/2024 la mesa de contractació va qualificar la documentació continguda en el sobre A i va acordar admetre a la licitació les empreses IQEMBU SL i NASCOR FORMACIÓN.

En data 10 d'octubre de 2024 es va procedir a l'obertura del sobre B i la mesa va acordar remetre a la tècnica de l'òrgan de contractació, la documentació relativa a l'oferta avaluable, mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, per tal que s'efectuï la valoració amb l'aplicació dels criteris previstos a l'apartat I del quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars.

En data 22 d'octubre de 2024 es reuneix la mesa i es dona a conèixer l'informe emès, de data 17 d'octubre de 2024, per la coordinadora tècnica del Servei de Joventut i membre de la mesa de contractació, la qual explica quina ha estat l'anàlisi de la documentació aportada i les puntuacions obtingudes per a cadascuna de les empreses.

El quadre resum de la puntuació obtinguda, dels criteris de valoració que depenen d'un judici de valor, és el següent:

MILLORES EN MITJANS PERSONALS I MATERIALS	IQEMBU SL	NASCOR FORMACIÓN
Personal necessari i funcions	2	1
Director/a de projectes i funcions	2	1
Borsa de treballadors/es	2	0
Proposta de Gestió materials diversos	2	2



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Altres	2	0
METODOLOGIA		
Protocol/s per a la gestió de conflictes	2	2
Metodologies per la gestió de conflictes	2	2
Altres	1	0
PLA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL		
Proposta de Pla de Formació	1	1
Pla de Supervisió Professional	1	1
Proposta de Gestió documental i registres horaris	1	0.5
Proposta de Gestió del temps	1	0.5
Convenis i/o adhesions amb entitats i/o empreses del lleure per realitzar formacions	0.5	0
Altres	0	0
PROGRAMA I PROPOSTA DE TREBALL		
Marc teòric i legal en matèria de joventut	3	1
Estructura de les figures professionals compartides de la comarca	3	0
Proposta adequada a la necessitats dels Servei	3	1
Altres	1	0
Millores amb valor afegit a la qualitat del servei		
Gestió de pagaments sous	1	0
Dietes	1	0
Xerrades	1	1
Assessoraments específics	1	0
TIC	0.5	0.5
Altres	0.5	0
TOTAL:	34,5	14,5

Seguidament es procedeix a l'obertura dels sobres C i el resultat de la puntuació obtinguda és el següent:

	IQEMBU SL	NASCOR FORMACIÓ
Oferta preu sense IVA	245.819,23	254.747,66
Puntuació oferta	65,00	62,79
Millores en mitjans personals i materials	10,00	4,00
Metodologia	5,00	4,00
Pla de formació del personal	4,50	3,00
Programa i proposta de treball	10,00	2,00
Millores en valor afegit a la qualitat de servei	5,00	1,50
Puntuació judicis de valor	34,50	14,50
Puntuació total	99,50	77,29
En baixa anormal	NO	NO
Import IVA	24581,92	25.474,766
Total	270.401,15	280.222,43

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 15 del PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

En base a la documentació obtinguda la mesa va acordar classificar les ofertes en ordre decreixent i proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte del *Servei de suport a ajuntaments de l'Alt Penedès en matèria de Joventut* (exp. G5038-000029/2024), a favor de l'empresa IQEMBU SL (CIF B42953208).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 7 de novembre de 2024, va aprovar acceptar la proposta de la mesa de contractació d'adjudicar el contracte del *Servei de suport a ajuntaments de l'Alt Penedès en matèria de joventut* (exp. G5038-000029/2024), a favor de l'empresa IQEMBU SL (CIF B42953208), d'acord amb l'oferta proposada per la licitadora.

En data 11/11/2024, amb registre S/0005938-2024, es fa requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació del contracte a l'empresa IQEMBU SL, d'acord amb el que estableixen els plecs de clàusules administratives i l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presentessin la documentació justificativa.

En data 21/11/2024, amb registre E/0011303-2024, i dins del termini atorgat, l'empresa IQEMBU (CIF B42953208), presenta documentació requerida, mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té la plataforma de contractació pública.

En data 3 de desembre de 2024, la secretària accidental de la corporació, emet informe i en el qual es posa de manifest que en base a tota la documentació aportada per part de l'empresa IQEMBU SL (CIF B42953208), es qualifica aquesta i no s'observa que en ella hi hagi defectes o errors, essent per tant de conformitat amb els requeriments previstos als plecs de clàusules administratives.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 3 de desembre de 2024, en el qual s'informa que la disposició de la despesa respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

Vist el que disposen les clàusules 18 i 19 del plec de clàusules administratives particulars.

Vist el que disposen els articles 150, 151, 153, 154, 158 i 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Junta de Govern de la corporació té assumida l'atribució per a contractar d'acord amb l'establert a la disposició addicional 2.1 de la LCSP en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023.

S'ACORDA:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- 1- Adjudicar el contracte del *Servei de suport a ajuntaments de l'Alt Penedès en matèria de Joventut* (exp. G5038-000029/2024), a favor de l'empresa IQEMBU SL (CIF B42953208), d'acord amb l'oferta proposada per la licitadora, següent:

CATEGORIA	HORES	FIGURES	COST UNITARI	IMPORT TOTAL ANUAL
Costos directes:				
Dinamitzador/a	6	1	5304.12	5304.12
Dinamitzador/a	9	1	7956.18	7956.18
Dinamitzador/a	36	1	31824.72	31824.72
Tècnic/a mig	12	9	10811.33	97302.01
Tècnic/a mig	6	3	5405.67	16217.00
Tècnic/a mig	18	1	16217.00	16217.00
Tècnic/a mig	36	1	32434.00	32434.00
Tècnic/a mig	9	1	8108.5	8108.50
Dinamitzador/a estudi	3	3	2702.83	8108.50
Total costos directes				223472.03€
Costos indirectes:				
Despeses generals, benefici industrial, gestió (10%)				22347.20
Base imposable				245819.23
IVA(10%)				24581.92
Total costos indirectes				
TOTAL IVA INCLÒS				270401.15€
TOTAL COSTOS (directes i indirectes)				
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ PER 1 ANY				270401.15 €

- 2- Disposar una despesa total màxima de 270.401,15 € (dos-cents setanta mil quatre-cents un euros amb quinze cèntims), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 337.2270600 "Treballs realitzats altres empreses" del pressupost 2025, amb la condició que per a l'esmentat crèdit existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost.
- 3- Reduir la quantitat de 18.786,07 € en concepte de baixa en la licitació, i retornar-la a l'aplicació 337.2270600 "Treballs realitzats altres empreses" del pressupost 2025.
- 4- Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària, així com al conjunt de les licitadores, mitjançant notificació electrònica i publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.
- 5- Formalitzar del contracte un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- 6- Facultar al president per a la completa execució de l'acord en particular per a la formalització del contracte corresponent.
- 7- Publicar en el perfil del contractant la formalització del contracte, en el termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament.
- 8- Comunicar el contracte adjudicat en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, un cop formalitzat el contracte, per a la seva inscripció.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

26- Aprovar la realització de la inspecció periòdica a instal·lacions juvenils de l'Alt Penedès.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant conveni, té delegades les facultats executives en matèria d'instal·lacions juvenils, competència de la Generalitat.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 10 de novembre de 2011, va aprovar la creació del registre comarcal d'instal·lacions destinades a activitats de lleure amb infants i joves de l'Alt Penedès, adscrit al Servei de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Penedès. Igualment, va aprovar el Reglament regulador d'aquest nou registre.

El Decret 140/2003, de 10 de juny, aplicable només en els aspectes que no contradiguin el Decret Legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, que ha modificat la Llei 38/1991 d'instal·lacions juvenils i ha substituït el règim d'autorització pel de comunicació prèvia amb declaració responsable.

Vist el que disposa l'article 10 del 140/2003, de 10 de juny: ***"10.1. Amb l'objectiu de verificar que s'ajusten a la comunicació prèvia i a la declaració responsable, les instal·lacions juvenils estan subjectes a les inspeccions següents: (...) b) Inspeccions periòdiques posteriors, que han de dur a terme els serveis d'inspecció de l'Administració competent cada dos anys, a comptar des de la data d'inscripció de la comunicació prèvia a la posada en funcionament pel departament competent en matèria de joventut. Amb motiu d'aquesta inspecció s'ha de procedir, si escau, a l'actualització de les dades que derivin de la comunicació. S'ha d'informar el Registre sobre el resultat de la inspecció, amb les dades actualitzades, si escau, i les resolucions que s'adoptin en conseqüència han de ser notificades, en el termini màxim d'un mes, al departament competent en matèria de joventut perquè siguin inscrites, si escau, al Registre.***

Vist l'informe emès, per la coordinadora tècnica del Servei de Joventut, de data de signatura de 28 de novembre de 2024.

S'ACORDA:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

- 1- Aprovar la inspecció periòdiques d'ofici, per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que es durà a terme conjuntament per l'enginyera i per la coordinadora tècnica del Servei de Joventut, a la instal·lació juvenil següent:

Exp. X5002-000001/2024	CASA DE COLÒNIES SANT MARÇAL DE CASTELLET I LA GORNAL
------------------------	---

- 2- Notificar el present acord a l'entitat interessada.
- 3- Donar trasllat de l'acord al Servei de Joventut i a l'Oficina Tècnica del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

27- Estimar, desestimar i ordenar el pagament per a l'atorgament de subvencions destinades a finançar ajuts econòmics a arrendadors i arrendataris del Programa de Borsa de Mediació per al lloguer social.

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, sessió de 7 de juliol de 2022, va aprovar les bases reguladores de subvencions per augmentar la confiança i l'interès dels propietaris d'habitatges per arrendar mantenir arrendats els seus habitatges mitjançant el Programa de Borsa de Mediació per al Lloguer Social del Servei Comarcal d'Habitatge del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000037/2022), publicades al BOPB de data 15 de juliol de 2022, amb CVE 202210106472.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 12 de setembre de 2024, va aprovar la convocatòria, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions destinades a finançar ajuts econòmics a arrendadors i arrendataris del Programa de Borsa de Mediació per al lloguer social (exp. G7004-000060/2024) per un import de 22.752,71 €.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es va publicar l'extracte de la convocatòria al BOPB de 26 de setembre de 2024 (CVE202410153723) i amb núm. BDNS 785867.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el 3 de novembre de 2024, el cap del servei Comarcal d'Habitatge i l'administrativa del servei, van procedir a la instrucció dels expedients de sol·licitud.

La instrucció va consistir en revisió i ordenació de totes i cada una de les sol·licituds i, més concretament, la revisió de tots els justificants de despeses, la comprovació de requisits i assignació dels imports a percebre, així com l'ordenació de les sol·licituds, en aplicació de les bases i la convocatòria de les subvencions.

Vista l'acta de la comissió avaluadora, de data 28 de novembre de 2024, proposant l'aprovació i desestimació de les concessions dels ajuts econòmics als propietaris



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

d'habitatges per arrendar i mantenir arrendats els seus habitatges, mitjançant el programa de borsa de mediació per al lloguer social del Servei Comarcal d'Habitatge.

Vist l'informe proposta emès, pel cap del servei d'Habitatge del Consell Comarcal, de data de signatura de 28 de novembre de 2024, on exposa resoldre el procediment de concessió de les subvencions destinades a finançar ajuts econòmics a arrendadors i arrendataris del programa de borsa de mediació per al lloguer social, i en conseqüència, aprovar les concessions dels ajuts, les desestimacions de sol·licituds per manca de recursos i incompliment de requisits, d'acord amb l'acta de la comissió avaluadora, de data 28 de novembre de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 28 de novembre de 2024, en el qual informa vist que la disposició i reconeixement de la despesa, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Bases Reguladores de subvencions, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per augmentar la confiança i l'interès dels propietaris d'habitatges per arrendar i mantenir arrendats els seus habitatges mitjançant el Programa de borsa de mediació per al lloguer social.
2. Convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'atorgament de subvencions destinades a finançar ajuts econòmics a arrendadors i arrendataris del programa de borsa de mediació pel lloguer social.
3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
4. Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
5. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
7. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
8. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern, d'acord amb el previst en l'article 12 apartat 3 de l'ordenança general de subvencions i ajuts econòmics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (BOPB núm. 259 de 28/10/2008).

S'ACORDA:

Primer.- RESOLDRE el procediment de concessió de les subvencions destinades a finançar ajuts econòmics a arrendadors i arrendataris del programa de borsa de mediació per al lloguer social, i en conseqüència, aprovar les concessions dels ajuts,



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

les desestimacions de sol·licituds per manca de recursos i incompliment de requisits, d'acord amb l'acta de la comissió avaluadora, de data 28 de novembre de 2024 (exp. G7004-000060/2024).

Segon.- ESTIMAR les de subvencions destinades a finançar ajuts econòmics a arrendadors i arrendataris del Programa de Borsa de Mediació per al lloguer social que es relaciona a continuació:

EXPEDIENT	DNI	SOL·LICITANT	MUNICIPI	TOTAL PUNTS	RESULTAT	IMPORT SUBVENCIÓ
X5033-000035/2024	***31493M	ANGELS BARO GIL	STA MARGARIDA I ELS MONJOS	20	CR	500,00 €
X5033-000033/2024	***74995H	ANTONI FERRER BENITO	TORRELLES DE FOIX	20	CR	1.750,00 €
X5033-000018/2024	***84467P	ANTONIO MARTINEZ MONASTERIO	LA GRANADA	20	CR	250,00 €
X5033-000040/2024	***73065J	BEATRIZ DE CEA GOMEZ	STA MARGARIDA I ELS MONJOS	20	CR	250,00 €
X5033-000041/2024	***13558R	CARLES COLOME QUINTANA	OLÈRDOLA	20	CR	861,51 €
X5033-000010/2024	***26374J	CARLOS MANZANO PINADERO	STA MARGARIDA I ELS MONJOS	55	CR	427,63 €
X5033-000005/2024	***18167H	CONSTANTINO GIRONA PABLO	STA MARGARIDA I ELS MONJOS	25	CR	395,00 €
X5033-000026/2024	***63018L	ENRIQUE RUBIO ROGLAN	ST QUINTÍ DE MEDIONA	20	CR	250,00 €
X5033-000009/2024	***37088G	FLORENTINO MATILLA BLANCO	STA MARGARIDA I ELS MONJOS	20	CR	250,00 €
X5033-000003/2024	***04004T	INMACULADA GÜELL ALEMANY	TORRELLES DE FOIX	55	CR	250,00 €
X5033-000028/2024	***43301X	ISAAC ESCARTIN BLASCO	GELIDA	20	CR	239,00 €
X5033-000024/2024	***53736X	ISABEL BATET CARBÓ	STA MARGARIDA I ELS MONJOS	55	CR	1.500,00 €
X5033-000004/2024	***90746R	JAIME SOLER VENDRELL	CASTELLET I LA GORNAL	55	CR	250,00 €
X5033-000036/2024	***74427J	JAUME CLOS ARALL	SANT CUGAT SESGARRIGUES	20	CR	1.157,50 €
X5033-000021/2024	***90471W	JORDI RAFOLS ESTEVE	STA MARGARIDA I ELS MONJOS	20	CR	181,50 €
X5033-000048/2024	***85407X	JOSEP MARIA VIA RABELLA	SANT MARTÍ SARROCA	20	CR	250,00 €
X5033-000023/2024	***11359X	JOSEP MIQUEL FERRER VENDRELL	SANT PERE DE RIUDEBITLLES	20	CR	250,00 €
X5033-000011/2024	***21285B	LAUREANO SURIOL ROMAGOSA	SANT MARTÍ SARROCA	55	CR	250,00 €
X5033-000027/2024	***27382V	LUCIANA MUÑOZ DE LEON PELAEZ	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	20	CR	250,00 €
X5033-000017/2024	***33996E	MARC CASAS MASSANA	SUBIRATS	55	CR	1.500,00 €
X5033-000019/2024	***02820Y	MARIA ASUNCION ESTEVE OLIVE	SANT PERE DE RIUDEBITLLES	55	CR	1.128,22 €
X5033-000016/2024	***68790E	MARIA ASUNCION NUTO MASDEU	STA MARGARIDA I ELS MONJOS	20	CR	248,51 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

EXPEDIENT	DNI	SOL·LICITANT	MUNICIPI	TOTAL PUNTS	RESULTAT	IMPORT SUBVENCIÓ
X5033-000047/2024	***02048B	MARIA CARMEN URBANO YAMUZA	TORRELLES DE FOIX	55	CR	222,36 €
X5033-000030/2024	***03684M	MARIA DOLORES SALADO RIEJOS	STA MARGARIDA I ELS MONJOS	55	CR	250,00 €
X5033-000002/2024	***45885R	MARIA FOIX TORRENTS BALSELL	TORRELLES DE FOIX	55	CR	1.931,18 €
X5033-000031/2024	***03993N	MARIA INMACULADA PARDO ARTIGAS	TORRELLES DE FOIX	55	CR	290,40 €
X5033-000044/2024	***20377N	MARIA LOURDES MASSANA CONSTANTINO	VILAFRANCA DEL PENEDE'S	20	CR	250,00 €
X5033-000042/2024	***97233Z	MARIA RUBIO OLIVE	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	20	CR	1.396,38 €
X5033-000007/2024	***55453V	MARTA OLLE MARCO	PUIGDÀLBER	20	CR	309,92 €
X5033-000006/2024	***97196N	MONTERRAT FONT DOMENECH	LA GRANADA	55	CR	417,45 €
X5033-000015/2024	***72909R	MONTERRAT TORRENTS FERRANDO	VILAFRANCA DEL PENEDE'S	20	CR	250,00 €
X5033-000043/2024	***81937V	NÚRIA LLERDA REYNES	SANT LLORENÇ D'HORTONS	20	CR	250,00 €
X5033-000022/2024	***63550T	PEDRO SOTELO SANCHEZ	OLESA DE BONESVALLS	50	CR	178,20 €
X5033-000020/2024	***85023K	RAQUEL VALLS BONET	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	55	CR	750,00 €
X5033-000037/2024	***88608T	ROSA MARIA GARCIA ELOSEGUI	PONTONS	55	CR	250,00 €
X5033-000045/2024	***56321B	SADURNI SURIOL MASANA	SUBIRATS	20	CR	250,00 €
X5033-000008/2024	***75946W	SALVADOR NADAL TORNE	EL PLA DEL PENEDE'S	20	CR	272,25 €
X5033-000029/2024	***34362P	SANDRA ESPINOSA ANTUNEZ	TORRELLES DE FOIX	50	CR	1.331,65 €
X5033-000032/2024	***86149L	VICTORIANO RUFIAN CAMERO	STA MARGARIDA I ELS MONJOS	20	CR	250,00 €
X5033-000034/2024	***81092T	XAVIER NICOLAU BARGALLO	GELIDA	20	CR	1.500,00 €
					TOTAL	22.738,66 €

CR : Compleix requisits

NCR : No compleix requisits

DMP : Desestimada manca pressupost

Tercer.- DESESTIMAR les de subvencions destinades a finançar ajuts econòmics a arrendadors i arrendataris del Programa de Borsa de Mediació per al lloguer social que es relaciona a continuació:

EXPEDIENT	DNI	SOL·LICITANT	MUNICIPI	TOTAL PUNTS	RESULTAT	IMPORT SUBVENCIÓ
X5033-000010/2024	***26374J	CARLOS MANZANO PINADERO	STA MARGARIDA I ELS MONJOS	55	DMP	0,00 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

EXPEDIENT	DNI	SOL·LICITANT	MUNICIPI	TOTAL PUNTS	RESULTAT	IMPORT SUBVENCIÓ
X5033-000025/2024	***53736X	ISABEL BATET CARBÓ	STA MARGARIDA I ELS MONJOS	25	DMP	0,00 €
X5033-000012/2024	***21285B	LAUREANO SURIOL ROMAGOSA	GUARDIOLA DE FONT-RUBÍ	55	DMP	0,00 €
X5033-000013/2024	***97196N	MONTSERRAT FONT DOMENECH	LA GRANADA	20	DMP	0,00 €
X5033-000039/2024	***74995H	ANTONI FERRER BENITO	TORRELLES DE FOIX	20	DMP	0,00 €
X5033-000014/2024	***97196N	MONTSERRAT FONT DOMENECH	LA GRANADA	20	DMP	0,00 €

CR : Compleix requisits
NCR : No compleix requisits
DMP : Desestimada manca pressupost

Quart.- REDUIR l'autorització de la despesa aprovada per l'acord de Junta de Govern de 12 de setembre de 2024, per import 14,05 €, i retornar-la a l'aplicació pressupostària 150.48000 "Ajuts captació habitatges de lloguer" del pressupost de l'exercici 2024

Cinquè.- DISPOSAR I RECONÈIXER una despesa per import de 22.738,66€, amb càrrec a l'aplicació 150.48000 "Ajuts captació habitatges de lloguer", del pressupost de l'exercici 2024, a favor dels beneficiaris anteriorment d'acord amb l'acta de la comissió avaluadora, de data 28 de novembre de 2024

Sisè.- ORDENAR el pagament de la despesa per import de 22.738,66€ a favor dels beneficiaris d'acord amb l'acta de la comissió avaluadora, de data 28 de novembre de 2024.

Setè.- Publicar la present resolució al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La resolució de l'atorgament o denegació d'aquests ajuts, que posarà fi a la via administrativa.

Vuitè.- DONAR trasllat de l'acord al servei d'Habitatge i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.

ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS I COMUNICACIÓ

El president d'aquesta Àrea, senyor Albert Tort Pugibet, presenta les propostes següents:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

28- Donar compte de Decrets de la Presidència en relació a l'Àrea.

Decret de la Presidència núm. DEC-0236/2024, de 25 de novembre de 2024

Expedient: G2023-000014/2024

ANTECEDENTS

En data 30 d'octubre de 2024, mitjançant registre d'entrada E/0010359-2024, el Sr. H C B, amb NIF ****6258*, ha sol·licitat tenir accés a la informació pública, d'acord amb el detall següent:

.../...

“En relación con los derechos inherentes como administrado y en aplicación de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern y Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 2208, de 20.5.1996,

SOLICITO:

Número de personas beneficiarias de la ayuda de comedor en la comarca del Alt Penedès, diferenciada entre los diferentes Centros Educativos y lugar de nacimiento (PAIS) de las personas solicitantes.

..../...

Considerant que la sol·licitud s'ha de tramitar conforme allò disposat a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el dret d'accés a la informació Pública.

Considerant que la sol·licitud reuneix els requisits exigits als articles 27 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, i 53 i següents del Decret del Consell 8/2021, de 9 de febrer, sobre la Transparència i el dret d'accés a la informació Pública.

Considerant que, conforme allò previst a les normes legals esmentades, procedeix l'accés a la informació sol·licitada.

Vist l'informe emès, per la cap del servei d'Ensenyament de data de 19 de novembre de 2024.

Vist l'informe jurídic emès, per la secretària accidental, de data de 21 de novembre de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

D'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, de transparència i dret d'accés a la informació pública.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

Primer.- Admetre el tràmit la sol·licitud d'accés a la informació pública i, en conseqüència facilitar a la persona interessada la informació següent:

Document Excel: Relació de dades relatives als ajuts de menjador escolar segons centre escolar, municipi, el total de sol·licituds presentades i el percentatge corresponent a les ajudes concedides (100% o 70%) i les sol·licituds denegades.

Segon.- Posar a disposició de l'interessat la informació sol·licitada en suport digital a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud amb la notificació de la resolució.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Tercer.- Notificar la resolució a la persona interessada, amb indicació dels recursos que procedeixin.

La Junta en resta assabentada.

29- Adjudicar el contracte del Servei d'acompanyants del transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 16 de maig de 2024, va aprovar l'expedient de contractació del *Servei d'acompanyants del transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès*, amb un valor estimat del contracte (VEC) de 2.307.774,03 €, IVA exclòs (IVA exclòs) i amb un pressupost base de licitació d'1.057.729,76 € (IVA inclòs) (G5038-000018/2024). Igualment, va aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que ha de regir aquesta contractació.

En data 20/05/2024 es va publicar al perfil del contractant l'anunci de licitació i en data 21/05/2024 al DOUE amb número d'edició del DO S: 97/2024. S'establia la data del 19/06/2024, a les 15.00 hores, com a termini de presentació d'ofertes.

Les **PROPOSICIONS PRESENTADES** mitjançant l'eina de Sobre Digital van ser les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
NORTEX OUTSOURCING GLOBAL, B15591357 SL		18/06/2024	10:05:25	E/0005985-2024
CLECE, SA	A80364243	18/06/2024	15:39:03	E/0006017-2024
E.I. L'EINA, SCCL	F64422207	18/06/2024	20:43:38	E/0006022-2024
EULEN, SA	A28517308	19/06/2024	12:23:43	E/0006048-2024
FUNDACIÓ PERE TARRES	R5800395E	19/06/2024	12:43:54	E/0006051-2024
INTERIM SERVICES SOLUTIONS SLU	B98989221	19/06/2024	13:13:14	E/0006054-2024

En data 21/06/2024, la mesa de contractació va procedir a qualificar la documentació continguda en el sobre A, d'acord amb la clàusula 12 dels plecs de clàusules administratives, i va acordar admetre a la licitació totes les empreses licitadores presentades.

En data 21/06/2024, la mesa de contractació va procedir a l'obertura del sobre B, d'acord amb la clàusula 11.11 del PCAP, que contenia la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica o mitjançant l'aplicació de fórmules.

Seguidament, la Mesa de contractació va procedir a avaluar l'oferta d'acord amb els criteris avaluable de forma automàtica previstos a l'apartat H del quadre de *característiques* del plec de clàusules administratives.

El resultat de la puntuació obtinguda va ser el següent:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Nom empresa	Oferta preu Sense IVA	Puntuació preu	Puntuació persona acompanyant extra	Puntuació certificat ISO acompanyament transport escolar	Puntuació total	Prèvia 2a mitjana	Ofertes no excloses	En baixa anormal
NORTEX OUTSOURCING GLOBAL SL	935.005,03	54,54	30,00	0,00	84,54	NO	NO	NO
CLECE SA	960.130,12	53,12	30,00	10,00	93,12	NO	NO	NO
E.I. L'EINA SCCL	849.967,13	60,00	30,00	0,00	90,00	NO	NO	NO
EULEN SA	928.432,20	54,93	30,00	10,00	94,93	NO	NO	NO
FUNDACIÓ PERE TARRES	898.480,03	56,76	30,00	0,00	86,76	NO	NO	NO
INTERIM SERVICES SOLUTIONS SLU	910.833,17	55,99	30,00	0,00	85,99	NO	NO	NO

En base a la informació obtinguda, la Mesa va acordar classificar les ofertes en ordre decreixent i va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte del *Servei d'acompanyants del transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès* (exp. G5038-000018/2024), a favor de l'empresa EULEN SA (CIF A28517308), d'acord amb l'oferta proposada per la licitadora.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 4 de juliol de 2024, va aprovar acceptar la proposta feta per la Mesa de contractació d'adjudicar el contracte del *Servei d'acompanyants del transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès*, a favor de l'empresa EULEN SA (CIF A28517308).

Previ els tràmits reglamentaris pertinents, la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 18 de juliol de 2024, va aprovar classificar les ofertes en ordre decreixent, d'acord amb la puntuació obtinguda, segons el detall següent:

Nom de l'empresa	Puntuació preu	Puntuació persona acompanyant	Acompanyament transport escolar	Puntuació total
EULEN SA	54,93	30,00	10,00	94,93
CLECE SA	53,12	30,00	10,00	93,12
E.I. L'EINA SCCL	60,00	30,00	0,00	90,00
FUNDACIÓ PERE TARRES	56,76	30,00	0,00	86,76
INTERIM SERVICES SOLUTIONS SLU	55,99	30,00	0,00	85,99
NORTEX OUTSOURCING GLOBAL SL	54,54	30,00	0,00	84,54

Per altra banda, va aprovar adjudicar del contracte del *Servei d'acompanyants del transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès* (exp. G5038-000018/2024), a favor de l'empresa EULEN SA (CIF A28517308), d'acord amb l'oferta proposada per la licitadora. En data 16/07/2024, amb registre E/0006899-2024 i dins del termini atorgat, l'empresa EULEN SA (CIF A28517308), va presentar la documentació requerida prèvia a l'adjudicació del contracte, mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té la plataforma



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

de contractació pública. Entre la documentació aportada es constituïa una garantia definitiva de 46.421,61€, mitjançant assegurança de crèdit i caució (núm. 62743101), emès per AXA SEGUROS GENERALES SOCIEDAD ANÓNIMA DE SEGUROS Y REASEGUROS.

En data 8 d'agost de 2024, es va rebre comunicat per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en que informava l'inici de l'expedient N-2024-0405, arran de la interposició d'un recurs especial en matèria de contractació per part de INTERIM SERVICES SOLUTIONS SLU, contra l'adjudicació del contracte SERVEI D'ACOMPANYANTS DEL TRANSPORT ESCOLAR DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDE'S. (exp. núm. G5038-000018/2024)

L'empresa INTERIM SERVICES SOLUTIONS SLU fonamentava el seu recurs, en la disconformitat en la puntuació atorgada en la valoració del criteri de *"certificat vigent expedient per organisme independent acreditatiu que l'empresa compleix determinades normes de garantia de qualitat (normativa ISO 9001:2015) i referit al concepte d'acompanyament de transport escolar"*, i en una presumpte vulneració del principi d'igualtat al entendre que a l'empresa finalment adjudicatària del contracte se li va admetre una documentació annexa al certificat ISO presentat, mentre que a la recurrent no se li va concedir termini per esmenar o subsanar aquell aspecte que la Mesa o òrgan de contractació podia entendre com a supòsit que requeria d'aclariment. En data 8 d'agost de 2024, mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0137-2024, es va declarar suspendre el procediment de contractació del *Servei d'acompanyants del transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès* (expedient núm. G7023-000002/2024 en relació G5038-000018/2024), i comunicar a l'empresa fins aleshores adjudicatària del contracte -Fundació Pere Tarrès – perquè, en compliment del preceptuat a l'art 29.4 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i atès que el curs escolar s'havia d'iniciar el dia 9 de setembre, es feia necessari que continués prestant el servei objecte de les actuacions.

En data 12 d'agost de 2024, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès va trametre l'expedient de contractació i l'informe al TCSSP, a través del qual interessa la desestimació íntegra del recurs, en considerar que, de conformitat amb les previsions dels plecs que constitueixen la *lex contractus*, es va puntuar amb 10 punts a les empreses que van presentar certificats acreditatius de la ISO prevista als plecs, atorgant els punts únicament a les que reflectien concretament i precisa en els documents el que els propis plecs exigien: una ISO referida a l'acompanyament del transport escolar. En data 23 d'agost de 2024, el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic tramet a aquesta corporació la resolució acordada núm. 315/2024 (N-2024-0405), en els següents termes:

"ACORDA

1. *Estimar el recurs especial en matèria de contractació presentat per J.E.M.F., en nom i representació de l'empresa INTERIM SERVICES SOLUTIONS, SLU, contra la resolució d'adjudicació del contracte de servei d'acompanyants del transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès, licitat pel CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S (expedient G5038-000018/2024), en el sentit indicat al fonament jurídic sisè.*



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2. Aixecar la suspensió automàtica de l'adjudicació del contracte prevista a l'article 53 de la LCSP, a l'empara del que disposa l'article 57.3 del mateix cos legal.
3. Declarar que no s'aprecia la concurrència de temeritat o mala fe en la interposició del recurs, per la qual cosa no escau la imposició de la sanció prevista en l'article 58.2 de la LCSP.
4. Indicar a l'òrgan de contractació que, d'acord amb l'article 57.4 de la LCSP, ha de donar coneixement a aquest Tribunal de les actuacions que adopti per complir aquesta resolució.
5. Notificar aquesta resolució a totes les parts."

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 3 d'octubre de 2024, va acordar el següent:

"...

- 1- Aixecar la suspensió del procediment de contractació del *Servei d'acompanyants del transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès*.
- 2- Deixar sense efectes l'acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 18 de juliol de 2024, següent:
"Adjudicar del contracte del *Servei d'acompanyants del transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès* (exp. G5038-000018/2024), a favor de l'empresa EULEN SA (CIF A28517308), d'acord amb l'oferta proposada per la licitadora."
- 3- Retrotraure les actuacions en la fase de valoració, per part de la Mesa de contractació, dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, en concret el criteri Certificats vigents expedits per organismes independents acreditatius que l'empresa compleix determinades normes de garantia de qualitat, prevista a l'apartat H3 del quadre de característiques del PCAP. ..."

En data 22 d'octubre de 2024 es va reunir la mesa per a la revisió del criteri *certificats vigents expedits per organismes independents acreditatius que l'empresa compleix determinades normes de garantia de qualitat*, i va acordar sol·licitar a les empreses INTERIM SERVICES SOLUTIONS SLU, NORTEX OUTSOURCING GLOBAL SL i FUNDACIÓ PERE TARRES per a què, dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentessin la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

"Document emès per l'empresa certificadora de la ISO, signat electrònicament, que acrediti que, en data anterior al termini de fi de presentació d'ofertes, es disposava del certificat ISO 9001:2015 per l'activitat / camp d'aplicació "l'Acompanyament de transport escolar".

En data 24 d'octubre de 2024 es van fer els requeriments següents:

CIF	EMPRESA	NÚM. REGISTRE SORTIDA
B98989221	INTERIM SERVICES SOLUTIONS, SL	S/0005598-2024
B15591357	NORTEX OUTSOURCING GLOBAL, SL	S/0005599-2024
R5800395E	FUNDACIO PIA AUTONOMA INST.PERE TARRES D'EDUCACIO	S/0005600-2024



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Dins del termini atorgat, de 5 dies hàbils, es va rebre la documentació de les empreses següents:

EMPRESA	NÚM. REGISTRE SORTIDA	DATA I HORA
INTERIM SERVICES SOLUTIONS, SL	E/0010406-2024	31/10/2024 12:48:46
NORTEX OUTSOURCING GLOBAL, SL	No es rep documentació	
FUNDACIO PIA AUTONOMA INST.PERE TARRES D'EDUCACIO	E/0010366-2024	30/10/2024 16:01:56

En data 6 de novembre de 2024, la mesa de contractació qualifica la documentació aportada i suposa la modificació de la puntuació obtinguda inicialment prevista a l'acta de data 21 de juny de 2024, essent el resultat el següent:

Nom empresa	Oferta preu Sense IVA	Puntuació preu	Puntuació persona acompanyant extra	Puntuació certificat ISO acompanyament transport escolar	Puntuació total	Prèvia 2a mitjana	Ofertes no excloses	En baixa anormal
NORTEX OUTSOURCING GLOBAL SL	935.005,03	54,54	30,00	0,00	84,54	NO	NO	NO
CLECE SA	960.130,12	53,12	30,00	10,00	93,12	NO	NO	NO
E.I. L'EINA SCCL	849.967,13	60,00	30,00	0,00	90,00	NO	NO	NO
EULEN SA	928.432,20	54,93	30,00	10,00	94,93	NO	NO	NO
FUNDACIÓ PERE TARRES	898.480,03	56,76	30,00	0,00	86,76	NO	NO	NO
INTERIM SERVICES SOLUTIONS SLU	910.833,17	55,99	30,00	10,00	95,99	NO	NO	NO

D'acord amb l'establert a la clàusula 15 del PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

En base a la informació obtinguda, la mesa va acordar acceptar la documentació de l'empresa INTERIM SERVICES SOLUTIONS SLU i no acceptar la documentació de l'empresa FUNDACIÓ PERE TARRES. Igualment, va acordar classificar les ofertes en ordre decreixent i proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte del *Servei d'acompanyants del transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès* (exp. G5038-000018/2024), a favor de l'empresa INTERIM SERVICES SOLUTIONS SLU (CIF B98989221), d'acord amb l'oferta proposada per la licitadora.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 7 de novembre de 2024, va aprovar acceptar la proposta de la mesa de contractació d'adjudicar el contracte del *Servei d'acompanyants del transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès* (exp. G5038-000018/2024), a favor de l'empresa INTERIM SERVICES SOLUTIONS SLU (CIF B98989221), d'acord amb l'oferta proposada per la licitadora.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

En data 11/11/2024, amb registre S/0005927-2024, es fa requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació del contracte a l'empresa INTERIM SERVICES SOLUTIONS SLU, d'acord amb el que estableixen els plecs de clàusules administratives i l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presentessin la documentació justificativa.

En data 22/11/2024, amb registre E/0011391-2024, i dins del termini atorgat, l'empresa INTERIM SERVICES SOLUTIONS SLU (CIF B98989221), presenta documentació requerida, mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té la plataforma de contractació pública.

En data 27 de novembre de 2024, la cap del servei d'Ensenyament, emet informe en relació a la documentació tècnica de l'empresa Interim en el qual manifesta: *Valorada la documentació que consta al tràmit 34 de l'expedient G5038-000018/2024, s'informa que tota la documentació ha estat aportada, que aquesta compleix amb les requisits establerts en els plecs i que es valora positivament.*

En data 3 de desembre de 2024, la secretària accidental de la corporació, emet informe i en el qual es posa de manifest que en base a tota la documentació aportada per part de l'empresa INTERIM SERVICES SOLUTIONS SLU (CIF B98989221), es qualifica aquesta i no s'observa que en ella hi hagi defectes o errors, essent per tant de conformitat amb els requeriments previstos als plecs de clàusules administratives.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 5 de desembre de 2024, en el qual s'informa que la disposició de la despesa respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

Vist el que disposen les clàusules 18 i 19 del plec de clàusules administratives particulars.

Vist el que disposen els articles 150, 151, 153, 154, 158 i 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Junta de Govern de la corporació té assumida l'atribució per a contractar d'acord amb l'establert a la disposició addicional 2.1 de la LCSP en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Adjudicar el contracte del *Servei d'acompanyants del transport escolar de la comarca de l'Alt Penedès* (exp. G5038-000018/2024), a favor de l'empresa INTERIM SERVICES SOLUTIONS SLU (CIF B98989221), per import de 708.421,83€, d'acord



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

amb l'oferta proposada per la licitadora, tenint en compte les següents consideracions:

- a) L'oferta presentada per la licitadora per dos cursos escolars va ser la següent:

CONCEPTE	IMPORT
Costos Directes	
Costos laborals	823.273,39 €
TOTAL DIRECTES	823.273,39 €
Costos Indirectes	
Despeses generals	50.915,04 €
Benefici industrial 4% %	36.680,74 €
TOTAL INDIRECTES	87.595,78 €
TOTAL DE COSTOS (Directes i Indirectes)	910.833,17 €
Impost sobre el valor afegit (IVA) 10 %	91.083,32 €
TOTAL IVA INCLÒS	1.001.916,49 €

RUTA	HORES	SALARI MENSUAL	S.SOCIAL	COST PERSONAL CURS	DESPESES GENERALS	BENEFICI INDUSTRIAL	COST CURS	COST DIARI
OBL 1	13,75	524,80 €	170,72 €	7.252,10 €	708,10 €	310,64 €	8.270,84 €	46,47 €
OBL 1 BIS	12,08	460,97 €	149,95 €	6.370,06 €	690,46 €	265,12 €	7.325,63 €	41,16 €
OBL 6	14,58	556,42 €	181,00 €	7.689,16 €	716,84 €	333,20 €	8.739,20 €	49,10 €
OBL 7	11,25	429,34 €	139,66 €	5.932,99 €	681,72 €	242,56 €	6.857,27 €	38,52 €
OBL 7BIS	10,4	396,85 €	129,10 €	5.484,06 €	672,74 €	219,39 €	6.857,27 €	38,52 €
OBL 8	10,4	396,85 €	129,10 €	5.484,06 €	672,74 €	219,39 €	6.857,27 €	38,52 €
OBL 9	9,4	358,78 €	116,71 €	4.958,01 €	662,22 €	192,24 €	5.812,46 €	32,65 €
OBL 10	10	381,68 €	124,16 €	5.274,43 €	668,55 €	208,57 €	6.151,55 €	34,56 €
OBL 12	16,25	620,11 €	201,72 €	8.569,22 €	734,44 €	378,62 €	9.682,28 €	54,39 €
OBL 12 BIS	12,05	508,81 €	165,52 €	7.031,16 €	703,68 €	299,23 €	8.034,08 €	45,14 €
OBL 13	11,25	429,34 €	139,66 €	5.932,99 €	681,72 €	242,56 €	6.857,27 €	38,52 €
OBL 13BIS	12,5	477,00 €	155,17 €	6.591,56 €	694,89 €	276,55 €	7.562,99 €	42,49 €
OBL 14	6,66	254,17 €	82,68 €	3.512,33 €	633,30 €	117,62 €	4.263,26 €	23,95 €
OBL 14 BIS	9,16	349,63 €	113,73 €	4.831,43 €	659,69 €	185,70 €	5.676,83 €	31,89 €
NO OBL 19	7,05	269,05 €	87,52 €	3.718,01 €	637,42 €	128,24 €	4.483,67 €	25,19 €
OBL 24	8,75	333,88 €	108,61 €	4.613,89 €	655,34 €	174,48 €	5.443,70 €	30,58 €
NO OBL 28	13,45	513,35 €	166,99 €	7.093,88 €	704,94 €	302,47 €	8.101,29 €	45,51 €
NO OBL 28 BIS	13,3	507,62 €	165,13 €	7.014,78 €	703,35 €	298,39 €	8.016,52 €	45,04 €
NO OBL 29	16,25	620,11 €	201,72 €	8.569,22 €	734,44 €	378,62 €	9.682,28 €	54,39 €
NO OBL 70	15,8	602,94 €	196,13 €	8.331,90 €	729,70 €	366,37 €	9.427,97 €	52,97 €
EE OBLI 32	7,05	269,05 €	87,52 €	3.718,01 €	637,42 €	128,24 €	4.483,67 €	25,19 €
EE OBLI 33	14,15	539,97 €	175,65 €	7.461,73 €	712,29 €	321,46 €	8.495,48 €	47,73 €
EE OBLI 34	14,55	555,28 €	180,63 €	7.673,34 €	716,52 €	332,38 €	8.722,25 €	49,00 €
EE OBLI 35	16,25	620,11 €	201,72 €	8.569,22 €	734,44 €	378,62 €	9.682,28 €	54,39 €
EE OBLI 37	13,3	513,34 €	166,99 €	7.093,79 €	704,93 €	302,47 €	8.101,19 €	45,51 €
EE NO OBLI 38	7,5	286,23 €	93,11 €	3.955,33 €	642,16 €	140,49 €	4.737,98 €	26,62 €
OBLI 44	10,15	387,41 €	126,02 €	5.353,54 €	670,13 €	212,65 €	6.236,32 €	35,04 €
OBLI 45	7,5	286,23 €	93,11 €	3.955,33 €	642,16 €	140,49 €	4.737,98 €	26,62 €
OBLI 48	12,5	477,00 €	155,17 €	6.591,56 €	694,89 €	276,55 €	7.562,99 €	42,49 €
OBLI 48BIS	11,65	444,65 €	144,65 €	6.144,60 €	685,95 €	253,48 €	7.084,03 €	39,80 €
OBLI 49	15	572,45 €	186,22 €	7.910,66 €	721,27 €	344,63 €	8.976,56 €	50,43 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

RUTA	HORES	SALARI MENSUAL	S.SOCIAL	COST PERSONAL CURS	DESPESES GENERALS	BENEFICI INDUSTRIAL	COST CURS	COST DIARI
OBLI 50	10,4	396,85 €	129,10 €	5.484,06 €	672,74 €	219,39 €	6.376,19 €	35,82 €
OBLI 51	3,75	143,11 €	46,55 €	1.977,66 €	602,61 €	38,41 €	2.618,69 €	13,51 €
OBLI 51	3,75	143,11 €	46,55 €	1.977,66 €	602,61 €	38,41 €	2.618,69 €	13,51 €
OBLI 56	9,15	349,20 €	113,59 €	4.825,50 €	659,57 €	185,40 €	5.670,47 €	31,86 €
OBLI 57	8,33	317,85 €	103,40 €	4.392,39 €	650,91 €	163,04 €	5.206,34 €	29,25 €
OBLI 59	8,75	333,88 €	108,61 €	4.613,89 €	655,34 €	174,48 €	5.443,70 €	30,58 €
OBLI 60	13,3	507,62 €	165,13 €	7.014,78 €	703,35 €	298,39 €	8.016,52 €	45,04 €
OBLI 61	8,75	333,88 €	108,61 €	4.613,89 €	655,34 €	174,48 €	5.443,70 €	30,58 €
OBLI 62	10,8	412,17 €	134,08 €	5.695,67 €	676,97 €	230,31 €	6.602,96 €	37,10 €
OBLI 62 BIS	14,15	539,97 €	175,65 €	7.461,73 €	712,29 €	321,46 €	8.495,48 €	47,73 €
OBLI 63	10,8	412,17 €	134,08 €	5.695,67 €	676,97 €	230,31 €	6.602,96 €	37,10 €
OBLI 64	7,1	270,91 €	88,13 €	3.743,72 €	637,93 €	129,56 €	4.511,22 €	25,34 €
OBLI 65	7,9	301,54 €	98,09 €	4.166,94 €	646,40 €	151,41 €	4.964,74 €	27,89 €
OBLI 66	10,4	396,85 €	129,10 €	5.484,06 €	672,74 €	219,39 €	6.376,19 €	35,82 €
OBLI 67	9,55	364,51 €	118,57 €	5.037,11 €	663,80 €	196,32 €	5.897,23 €	33,13 €
OBLI 68	13,3	507,62 €	165,13 €	7.014,78 €	703,35 €	298,39 €	8.016,52 €	45,04 €
OBLI 69	12,05	459,82 €	149,58 €	6.354,24 €	690,14 €	264,30 €	7.308,68 €	41,06 €
PL VOLANT 1	1,25	47,66 €	15,50 €	658,56 €	117,44 €	37,12 €	813,12 €	4,50 €
PL VOLANT 1	1,25	47,66 €	15,50 €	658,56 €	117,44 €	37,12 €	813,12 €	4,50 €
PL VOLANT 2	1,25	47,66 €	15,50 €	658,56 €	117,44 €	37,12 €	813,12 €	4,50 €
ACOLLIDA IES	5	190,77 €	62,06 €	2.636,23 €	156,99 €	139,19 €	2.932,41 €	16,47 €
ACOLLIDA EUGENI D'ORS	5	190,77 €	62,06 €	2.636,23 €	156,99 €	139,19 €	2.932,41 €	16,47 €
ACOLLIDA IES MILA I FONTANA LS	5	190,77 €	62,06 €	2.636,23 €	156,99 €	139,19 €	2.932,41 €	16,47 €
ACOLLIDA IES NOU DE VILAFRANCA	5	190,77 €	62,06 €	2.636,23 €	156,99 €	139,19 €	2.932,41 €	16,47 €
ACOLLIDA ESCOLA INTERMUNICIPAL	5	190,77 €	62,06 €	2.636,23 €	156,99 €	139,19 €	2.932,41 €	16,47 €
ACOLLIDA INS/ESCOLA JACINT VERDAGUER	5	190,77 €	62,06 €	2.636,23 €	156,99 €	139,19 €	2.932,41 €	16,47 €
ACOLLIDA INSTITUT 2	5	190,77 €	62,06 €	2.636,23 €	156,99 €	139,19 €	2.932,41 €	16,47 €
COOR 1	37,5	2.106,50 €	685,24 €	33.500,95 €	922,02 €	1.736,61 €	36.159,58 €	203,14 €
COOR 2	37,5	1.936,87 €	630,06 €	30.803,22 €	868,06 €	1.597,38 €	33.268,66 €	186,90 €
COOR 3	37,5	1.936,87 €	630,06 €	30.803,22 €	868,06 €	1.597,38 €	33.268,66 €	186,90 €

- b) Arrel del recurs especial interposat en matèria de contractació i la seva posterior resolució, s'ha endarrerit l'adjudicació fins a dia d'avui, sent la data prevista d'inici del contracte l'1 de febrer de 2025, reduint-se per tant el termini d'execució del contracte previst en l'oferta econòmica.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

c) L'import d'adjudicació del contracte, s'ha calculat en base a l'oferta de costos diaris per ruta presentat per l'empresa, i els dies lectius previstos a partir de l'1 de febrer de 2025, pels cursos escolars 2024/2025 i 2025/2026, d'acord amb el següent quadre:

RUTA	HORES	COST CURS	COST DIARI	2025	2026
OBL 1	13,75	8.270,84 €	46,47 €	7.480,93 €	4.321,28 €
OBL 1 BIS	12,08	7.325,63 €	41,16 €	6.625,99 €	3.827,44 €
OBL 6	14,58	8.739,20 €	49,10 €	7.904,56 €	4.565,99 €
OBL 7	11,25	6.857,27 €	38,52 €	6.202,36 €	3.582,73 €
OBL 7BIS	10,4	6.857,27 €	38,52 €	6.202,36 €	3.582,73 €
OBL 8	10,4	6.857,27 €	38,52 €	6.202,36 €	3.582,73 €
OBL 9	9,4	5.812,46 €	32,65 €	5.257,34 €	3.036,85 €
OBL 10	10	6.151,55 €	34,56 €	5.564,04 €	3.214,01 €
OBL 12	16,25	9.682,28 €	54,39 €	8.757,57 €	5.058,72 €
OBL 12 BIS	12,05	8.034,08 €	45,14 €	7.266,78 €	4.197,58 €
OBL 13	11,25	6.857,27 €	38,52 €	6.202,36 €	3.582,73 €
OBL 13BIS	12,5	7.562,99 €	42,49 €	6.840,68 €	3.951,45 €
OBL 14	6,66	4.263,26 €	23,95 €	3.856,09 €	2.227,43 €
OBL 14 BIS	9,16	5.676,83 €	31,89 €	5.134,66 €	2.965,98 €
NO OBL 19	7,05	4.483,67 €	25,19 €	4.055,45 €	2.342,59 €
OBL 24	8,75	5.443,70 €	30,58 €	4.923,80 €	2.844,18 €
NO OBL 28	13,45	8.101,29 €	45,51 €	7.327,57 €	4.232,70 €
NO OBL 28 BIS	13,3	8.016,52 €	45,04 €	7.250,90 €	4.188,41 €
NO OBL 29	16,25	9.682,28 €	54,39 €	8.757,57 €	5.058,72 €
NO OBL 70	15,8	9.427,97 €	52,97 €	8.527,55 €	4.925,85 €
EE OBLI 32	7,05	4.483,67 €	25,19 €	4.055,45 €	2.342,59 €
EE OBLI 33	14,15	8.495,48 €	47,73 €	7.684,11 €	4.438,65 €
EE OBLI 34	14,55	8.722,25 €	49,00 €	7.889,23 €	4.557,13 €
EE OBLI 35	16,25	9.682,28 €	54,39 €	8.757,57 €	5.058,72 €
EE OBLI 37	13,3	8.101,19 €	45,51 €	7.327,48 €	4.232,64 €
EE NO OBLI 38	7,5	4.737,98 €	26,62 €	4.285,48 €	2.475,46 €
OBLI 44	10,15	6.236,32 €	35,04 €	5.640,72 €	3.258,30 €
OBLI 45	7,5	4.737,98 €	26,62 €	4.285,48 €	2.475,46 €
OBLI 48	12,5	7.562,99 €	42,49 €	6.840,68 €	3.951,45 €
OBLI 48BIS	11,65	7.084,03 €	39,80 €	6.407,47 €	3.701,21 €
OBLI 49	15	8.976,56 €	50,43 €	8.119,25 €	4.690,00 €
OBLI 50	10,4	6.376,19 €	35,82 €	5.767,23 €	3.331,38 €
OBLI 51	3,75	2.618,69 €	13,51 €	2.175,11 €	1.256,43 €
OBLI 51	3,75	2.618,69 €	13,51 €	2.175,11 €	1.256,43 €
OBLI 56	9,15	5.670,47 €	31,86 €	5.128,91 €	2.962,66 €
OBLI 57	8,33	5.206,34 €	29,25 €	4.709,11 €	2.720,17 €
OBLI 59	8,75	5.443,70 €	30,58 €	4.923,80 €	2.844,18 €
OBLI 60	13,3	8.016,52 €	45,04 €	7.250,90 €	4.188,41 €
OBLI 61	8,75	5.443,70 €	30,58 €	4.923,80 €	2.844,18 €
OBLI 62	10,8	6.602,96 €	37,10 €	5.972,34 €	3.449,86 €
OBLI 62 BIS	14,15	8.495,48 €	47,73 €	7.684,11 €	4.438,65 €
OBLI 63	10,8	6.602,96 €	37,10 €	5.972,34 €	3.449,86 €
OBLI 64	7,1	4.511,22 €	25,34 €	4.080,37 €	2.356,99 €
OBLI 65	7,9	4.964,74 €	27,89 €	4.490,58 €	2.593,94 €
OBLI 66	10,4	6.376,19 €	35,82 €	5.767,23 €	3.331,38 €
OBLI 67	9,55	5.897,23 €	33,13 €	5.334,01 €	3.081,14 €
OBLI 68	13,3	8.016,52 €	45,04 €	7.250,90 €	4.188,41 €
OBLI 69	12,05	7.308,68 €	41,06 €	6.610,66 €	3.818,58 €
PL VOLANT 1	1,25	813,12 €	4,50 €	724,50 €	418,50 €
PL VOLANT 1	1,25	813,12 €	4,50 €	724,50 €	418,50 €
PL VOLANT 2	1,25	813,12 €	4,50 €	724,50 €	418,50 €
ACOLLIDA IES	5	2.932,41 €	16,47 €	2.652,35 €	1.532,10 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

RUTA	HORES	COST CURS	COST DIARI	2025	2026
ACOLLIDA EUGENI D'ORS	5	2.932,41 €	16,47 €	2.652,35 €	1.532,10 €
ACOLLIDA IES MILA I FONTANALS	5	2.932,41 €	16,47 €	2.652,35 €	1.532,10 €
ACOLLIDA IES NOU DE VILAFRANCA	5	2.932,41 €	16,47 €	2.652,35 €	1.532,10 €
ACOLLIDA ESCOLA INTERMUNICIPAL	5	2.932,41 €	16,47 €	2.652,35 €	1.532,10 €
ACOLLIDA INS/ESCOLA JACINT VERDAGUER	5	2.932,41 €	16,47 €	2.652,35 €	1.532,10 €
ACOLLIDA INSTITUT 2	5	2.932,41 €	16,47 €	2.652,35 €	1.532,10 €
COOR 1	37,5	36.159,58 €	203,14 €	32.706,14 €	18.892,36 €
COOR 2	37,5	33.268,66 €	186,90 €	30.091,32 €	17.381,94 €
COOR 3	37,5	33.268,66 €	186,90 €	30.091,32 €	17.381,94 €
Total				407.665,03 €	236.354,81 €

- 2- Retornar a les aplicacions i anualitats pressupostàries corresponents, la despesa disposada (AD), aprovada per Junta de Govern de 18 de juliol de 2024, d'acord amb el següent detall:

DESCRIPCIÓ	APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT IVA NO INCLÒS	IMPORT IVA	IMPORT TOTAL
2024 Transport obligatori	3.262.279.900	Trans. Ensenyament transp.	162.289,95 €	16.228,99 €	178.518,94 €
2024 Transport no obligatori	3.262.279.901	Trans. Ensenyament tansp. No oblig	17.640,21 €	1.764,02 €	19.404,23 €
	Total 2024		179.930,16 €	17.993,02 €	197.923,18 €
2025 Transport obligatori	3.262.279.900	Trans. Ensenyament transp.	418.815,77 €	41.881,58 €	460.697,34 €
2025 Transport no obligatori	3.262.279.901	Trans. Ensenyament tansp. No oblig	45.400,33 €	4.540,03 €	49.940,37 €
	Total 2025		464.216,10 €	46.421,61 €	510.637,71 €
2026 Transport obligatori	3.262.279.900	Trans. Ensenyament transp.	256.432,97 €	25.643,30 €	282.076,27 €
2026 Transport no obligatori	3.262.279.901	Trans. Ensenyament tansp. No oblig	27.852,97 €	2.785,30 €	30.638,26 €
	Total 2026		284.285,94 €	28.428,59 €	312.714,53 €
	Total anualitats		928.432,20 €	92.843,22 €	1.021.275,42 €

- 3- Disposar una despesa total màxima de 708.421,83€ (set-cents vuit mil quatre-cents vint-i-un euros amb vuitanta-tres cèntims), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i pluriennalitats següents:

DESCRIPCIÓ	APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT IVA NO INCLÒS	IMP ORT IVA	IMPORT TOTAL
2025 Transport obligatori	3.262.279.900	Trans. Ensenyament transp.	367.460,52 €	36.746,05 €	404.206,57 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

DESCRIPCIÓ	APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT IVA NO INCLÒS	IMP ORT IVA	IMPORT TOTAL
2025 Transport no obligatori	3.262.279.901	Trans. Ensenyament tansp. No oblig	40.204,51 €	4.020,45 €	44.224,96 €
	Total 2025		407.665,03 €	40.766,50 €	448.431,54 €
2026 Transport obligatori	3.262.279.900	Trans. Ensenyament tansp.	213.131,09 €	21.313,11 €	234.444,19 €
2026 Transport no obligatori	3.262.279.901	Trans. Ensenyament tansp. No oblig	23.223,72 €	2.322,37 €	25.546,10 €
	Total 2026		236.354,81 €	23.635,48 €	259.990,29 €
	Total anualitats		644.019,84 €	64.401,98 €	708.421,83 €

La despesa pels exercicis 2025 i 2026 el seu finançament es subordinarà al crèdit que per als esmentats exercicis autoritzi el pressupost corresponent, atès que la despesa té el caràcter de plurianual, restant condicionat el crèdit per als propers exercicis, a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost respectiu de cada exercici dels anteriorment citats.

- 4- Notificar el present acord a l'empresa adjudicatària, així com al conjunt de les licitadores, mitjançant notificació electrònica i publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.
La formalització del contractes s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.
- 5- Facultar al president per a la completa execució de l'acord en particular per a la formalització del contracte corresponent.
- 6- Publicar en el perfil del contractant la formalització del contracte, en el termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament així com en el DOUE.
- 7- Comunicar el contracte adjudicat en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, un cop formalitzat el contracte, per a la seva inscripció.
- 8- Aprovar el retorn de la garantia definitiva, per no haver-se iniciat contracte, a l'empresa EULEN SA (CIF A28517308), per import de 46.421,61€, dipositada mitjançant certificat d'assegurança de caució (núm. 62743101), emès per AXA SEGUROS GENERALES SOCIEDAD ANÓNIMA DE SEGUROS Y REASEGUROS.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

30- Adjudicar el contracte del Servei de transport escolar a centres docents de la comarcal de l'Alt Penedès, ruta 71.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 7 de novembre de 2024, va aprovar l'expedient de contractació del *Servei de transport escolar a centres docents de la comarcal de l'Alt Penedès, ruta 71*, amb un pressupost base de licitació de 34.969,00 € (IVA inclòs) i un valor estimat del contracte per un import de 37.906,00 € (IVA exclòs), i les actuacions preparatòries efectuades (exp. G5038-000032/2024). Igualment, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que ha de regir aquesta contractació.

Aquesta contractació, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es tramita de forma ordinària i anticipada, per procediment obert simplificat i adjudicar-la per aplicació de més d'un criteri d'adjudicació, d'acord amb els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

En data 08/11/2024 es va publicar al perfil del contractant l'anunci de licitació. S'estableix la data de 23/11/2024 com a termini de presentació d'ofertes.

Les **PROPOSICIONS PRESENTADES** mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	NIF	Data d'entrada	Hora d'entrada	Registre d'entrada
AUTOCARS VENDRELL	B60200235	22/11/2024	12:01:52	E/0011363-2024

En data 25/11/2024 la mesa de contractació va qualificar la documentació de l'oferta i va avaluar la proposta amb la puntuació següent:

Nom empresa	Oferta preu Sense IVA	Puntuació preu	Puntuació antiguitat vehicle	Puntuació total	En baixa anormal	Import IVA	Total
AUTOCARS VENDRELL	31212	80,00	20,00	100,00	NO	3.121,20€	34.333,20€

D'acord amb el que s'estableix a la clàusula 15 del PCAP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La mesa va acordar admetre a la licitació l'única empresa presentada i proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a l'empresa Autocars Vendrell SL.

En data 26/11/2024, amb registre S/0006322-2024, es fa requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació del contracte a l'empresa Autocars Vendrell SL, d'acord amb el que estableixen els plecs de clàusules administratives i l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic perquè en el termini



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

màxim de 7 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presentés la documentació justificativa.

En data 26/11/2024, amb registre E/0011488-2024, s'aporta diversa documentació i un cop qualificada la mateixa ses detecta que cal esmenar.

En data 02/12/2024, amb registre S/0006461-2024, es fa requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació del contracte a l'empresa Autocars Vendrell SL.

En data 02/12/2024, amb registre E/0011754-2024, i dins del termini atorgat, l'empresa Autocars Vendrell SL (B60200235), presenta documentació requerida, mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té la plataforma de contractació pública.

En data 03/12/2024, la cap del servei d'Ensenyament, emet informe en relació a la documentació tècnica de l'empresa proposada per a l'adjudicació. S'informa que valorada la documentació que consta al tràmit 9 de l'expedient G5038-000032/2024, s'informa que tota la documentació ha estat aportada, que aquesta compleix amb les requisits establerts en els plecs i que es valora positivament.

En data 3 de desembre de 2024, la secretària accidental de la corporació, emet informe i en el que es posa de manifest que en base a tota la documentació aportada per part de l'empresa Autocars Vendrell SL (B60200235), es qualifica aquesta i no s'observa que en ella hi hagi defectes o errors, essent per tant de conformitat amb els requeriments previstos als plecs de clàusules administratives, i procedir per part de l'òrgan de contractació a realitzar l'adjudicació del contracte del Servei de transport escolar a centres docents de la comarca de l'Alt Penedès, ruta 71 (exp. G5038-000032/2024) a l'empresa AUTOCARS VENDRELL SL (CIF B60200235).

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 4 de desembre de 2024, en el qual s'informa que l'expedient es fiscalitza amb conformitat i comporta la tramitació anticipada d'un compromís de despesa, l'eficàcia de la qual restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupostos dels exercicis corresponents, amb el següent detall pluriennal:

Exercici	Aplicació pressupostària	Descripció	Import
2025	326.2279901	Transferències ensenyament transport escolar no obligatori	21.146,40 €
2026	326.2279901	Transferències ensenyament transport escolar no obligatori	13.186,80 €
Total			34.333,20 €

Vist el que disposen les clàusules 17 i 18 del plec de clàusules administratives particulars.

Vist el que disposen els articles 150, 151, 153, 154, 159 i 346 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Junta de Govern de la corporació té assumida l'atribució per a contractar d'acord amb l'establert a la disposició addicional 2.1 de la LCSP en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

- 1- Adjudicar el contracte del *Servei de transport escolar a centres docents de la comarca de l'Alt Penedès, ruta 71 (exp. G5038-000032/2024) a l'empresa AUTOCARS VENDRELL SL (CIF B60200235), pels imports i els vehicles ofertats següents:*

PREU UNITARI DIA	PREU ESTIMAT 111 dies (gener a juny 2025 CURS 24-25)	PREU ESTIMAT 178 dies CURS (25-26)	IMPORT TOTAL	IMPORT IVA 10 %	TOTAL
108,00 €	11.988,00 €	19.224,00 €	31.212,00 €	3.121,20 €	34.333,20 €

VEHICLE TITULAR

MATRÍCULA	NOMBRE DE PLACES ÚTILS	ANYS ANTIGUITAT
3813MNH	22	1

VEHICLE SUPLENT

MATRÍCULA	NOMBRE DE PLACES ÚTILS	ANYS ANTIGUITAT
0127KDC	22	7

- 2- Disposar una despesa total màxima de 34.333,20 €, amb la condició que per a l'esmentat crèdit existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost, amb una execució material prevista segons el detall pluriennal següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Descripció	Import
2025	326.2279901	Transferències ensenyament transport escolar no obligatori	21.146,40€
2026	326.2279901	Transferències ensenyament transport escolar no obligatori	13.186,80€
TOTAL			34.333,20€

- 3- Reduir la quantitat de 635,80 € en concepte de baixa en la licitació, i retornar-la a les aplicacions pressupostàries i d'acord amb les pluriennalitats següents:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Exercici	Aplicació pressupostària	Descripció	Import
2025	326.2279901	Transferències ensenyament transport escolar no obligatori	391,60€
2026	326.2279901	Transferències ensenyament transport escolar no obligatori	244,20€
TOTAL			635,80€

- 4- Notificar el present acord a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica i publicar la resolució d'adjudicació del contracte en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte, la qual s'efectuarà en el termini de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació.
- 5- Facultar al president per a la completa execució de l'acord en particular per a la formalització del contracte corresponent.
- 6- Publicar en el perfil del contractant la formalització del contracte, en el termini no superior a quinze dies, després del seu perfeccionament.
- 7- Comunicar el contracte adjudicat en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, un cop formalitzat el contracte, per a la seva inscripció.
- 8- Donar trasllat de l'acord al servei d'Ensenyament i a la tresoreria del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

31- Atorgar o denegar, les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador, període extraordinari, adreçades a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, d'educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2024-2025.

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió 16 de març de 2023, va aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, d'educació infantil i de centres d'educació especial sufragats amb fons públics, de la comarca de l'Alt Penedès. (exp. G7004-000011/2023). Les esmentades bases van ser publicades en el BOPB de 20 de març de 2023 amb CVE 202310048874 i a la seu electrònica del CCAP.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 4 d'abril de 2024, va aprovar la convocatòria, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar a l'alumnat d'ensenyament obligatoris, educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats en Fons públics per al curs escolar 2024-2025 de la comarca de l'Alt Penedès (exp. G7004-000014/2024). La convocatòria esmentada va ser publicada en el BOPB de 10 d'abril 2024 amb CVE 202410069232 (BDNS Identif.: 753044) i a la seu electrònica del Consell Comarcal.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

S'han **rebut 245 sol·licituds** corresponents al primer període extraordinari (de l'1 de juliol al 31 d'agost de 2024), que han estat derivades al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per tal que fessin el creuament de dades amb l'Agència Tributària i poder obtenir les dades econòmiques necessàries per a la seva valoració.

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 3 d'octubre de 2024, es va **resoldre 235 sol·licituds** (156 acceptades i 79 denegades). Van **restar pendents de valoració 10 sol·licituds** perquè la informació obtinguda fins al moment no és suficient per a poder-les resoldre. En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 7 de novembre de 2024, es va **resoldre 10 sol·licituds** (9 acceptades i 1 denegades).

En Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 21 de novembre de 2024, es va **resoldre 252 sol·licituds** (203 acceptades i 49 denegades) del segon període extraordinari, rebudes a partir de l'1 d'octubre.

Es proposa resoldre **62 noves sol·licituds**, que han estat derivades al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per tal que fessin el creuament de dades amb l'Agència Tributària i poder obtenir les dades econòmiques necessàries per a la seva valoració.

També s'han tramitat tres instàncies en referència **a 8 alumnes**, sol·licitant la revisió dels seus expedients per un canvi de situació socioeconòmica sobrevinguda un cop finalitzat el termini de reclamacions. Les seves resolucions s'havien atorgat/denegat en la sessió de data 2 de setembre 2024.

Després de revisar la nova documentació aportada, ha estat derivada al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per tal que fessin el creuament de dades amb l'Agència Tributària.

El Departament d'Educació ha retornat les sol·licituds amb la informació fiscal que han obtingut de l'Agència Tributària, així com la valoració de cada una d'elles després de l'aplicació dels barems que s'havien establert.

Les sol·licituds corresponents a trasllats d'expedient entre consells comarcals, la resolució ha vingut facilitada pel consell comarcal d'origen.

Les sol·licituds que no s'han pogut creuar per incidències o bé perquè no han autoritzat el creuament, han sigut valorades pel Servei d'Ensenyament d'acord amb la informació facilitada per les famílies i/o serveis socials.

Igual que el curs anterior i d'acord amb protocol d'acollida d'alumnat desplaçat de la guerra de Rússia contra Ucraïna als centres educatius es facilitarà l'accés al menjador escolar d'aquests infants i aquest servei serà gratuït i assumit pel Departament d'Educació. El preu serà el que s'hagi establert i autoritzat per part dels Serveis Territorials d'Educació que corresponguin, en cas que superi el preu màxim determinat pel Departament.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

Vist l'informe emès, per la cap del servei d'Ensenyament del Consell Comarcal, de data de signatura de 29 de novembre de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 29 de novembre de 2024, en el qual informa que vist que la disposició de la despesa, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

- Bases Reguladores, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris, de segon cicle d'educació infantil i d'educació especial sufragats amb fons públics de la comarca de l'Alt Penedès.
- Convocatòria per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris, educació especial i de segon cicle d'educació infantil, escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2023-2024.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Real Decret 424/2017 de règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

La competència per a l'aprovació de l'atorgament o denegació dels ajuts de menjador correspon a la Junta de Govern d'acord amb el que disposen les bases reguladores dels ajuts.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'atorgament d'ajuts individuals de menjador pel curs 2024-25, de les sol·licituds rebudes durant el **període extraordinari** (exp. G5054-000028/2024), per a la utilització del servei escolar de menjador a alumnat escolaritzat en els nivells d'obligatori, educació especial i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca de l'Alt Penedès, a partir de la valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal, d'acord amb el detall següent:



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Beques atorgades	Totals
100%	46
70%	14
TOTAL	60

Segon.- DENEGAR l'atorgament d'ajuts individuals de menjador pel curs 2024-25, de les sol·licituds rebudes durant el **període extraordinari** (exp. G5054-000028/2024), per a la utilització del servei escolar de menjador a alumnat escolaritzat en els nivells d'obligatori, educació especial i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca de l'Alt Penedès, a partir de la valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal, d'acord amb el detall següent:

Beques denegades	Totals
Denegada per no aportar la documentació requerida o sol·licitud incompleta.	0
Supera ingressos de renda, de patrimoni, de volum de negoci i/o valor cadastral.	10
TOTAL	10

Tercer.- DISPOSAR una despesa prevista per import màxim 60.742,78 € (seixanta mil set-cents quaranta-dos euros amb setanta-vuit cèntims), d'acord amb següent detall:

EXERCICI	DESCRIPCIÓ	PROGRAMA	ECONÒMIC	IMPORT
2024	Transferències ensenyament menjador no obligatori	326	48031	19.095,42 €
2025	Transferències ensenyament menjador no obligatori	326	48031	41.647,36 €

Quart.- Publicar la present resolució al taulell d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Contra l'acte de resolució de la subvenció, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del següent al de la seva publicació en tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant dels Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, dins del termini màxim de dos mesos.

Cinquè.- Donar trasllat de l'acord al servei d'Ensenyament i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



CONSELL COMARCAL
ALT Penedès

32- Adjudicar, mitjançant el procediment de contractació menor, el subministrament de dos pianos verticals per l'EMAP.

OBJECTE DEL CONTRACTE

Des de l'Escola de Música de l'Alt Penedès, ha sorgit la necessitat de l'adquisició de dos pianos verticals per tal d'equipar adequadament dues aules de l'escola al Centre Cívic de la Granada.

Codi CPV: 37311100-2.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

En data 15/11/2024 es va emetre la memòria justificativa de la necessitat de la contractació de subministrament de dos pianos verticals amb un pressupost màxim de 14.991,90€, IVA inclòs, document que va ser signat en data 25/11/2024.

BASES D'EXECUCIÓ

D'acord amb les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal per l'exercici 2024, concretament la base 31, en aquelles compres o serveis superiors a 5.000,00€ (IVA exclòs), serà necessari l'existència de 3 pressupostos, informe-proposta del Servei corresponent, revisió del Servei de compres i Gerència i dictamen per la Junta de Govern.

En data 15 de novembre de 2024, es van demanar ofertes per la prestació del servei a les empreses que es relacionen a continuació:

Empresa	CIF	Data entrada	Hora entrada	Registre d'entrada	Import ofertat
Jorquera Pianos SA	A58474228	15/11/2024	12:31 h	E/0011108-2024	14.925,00 €
Corrales Pianos SL	B64773062	22/11/2024	12:29 h	E/0011369-2024	12.490,01 €
Audenis	B59100271	22/11/2024	12:47 h	E/0011374-2024	12.450,00 €

D'acord amb les ofertes presentades i avaluades per part del servei, es considera que l'empresa que presenta una millor oferta en qualitat tècnica i per relació qualitat/preu és Jorquera Pianos SA.

Els pianos que han ofert són el model Kawai K400 de la sèrie K, que ofereix un nivell de qualitat tonal i de funcionament capaç de competir amb molts pianos de cua.

Les característiques de construcció asseguruen més anys de servei fiable i durabilitat que els oferts per les altres dues empreses (el Yamaha B3), sobretot tenint en compte l'ús continu que se li dona en una escola de música. Aquest model també és superior pel què fa el so, que conté molta més riquesa d'armònics.

Són pianos fabricats al Japó, i l'empresa Kawai els reserva expressament per a auditoris, conservatoris i altres escenaris institucionals.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

L'empresa Jorquera Pianos SA és distribuïdor oficial d'aquesta marca i per tant pot oferir una oferta que ens garanteix obtenir el producte per un preu molt més baix que el que es troba en el mercat.

Les especificacions tècniques són:

- Nucli dels martells fabricat amb fusta de caoba.
- Martells amb doble capa de feltre que produeixen un so més ric en harmònics.
- Mecanisme exclusiu Millenium III.
- Faristol estès com en un piano de cua.
- Banqueta graduable.
- Transport inclòs.
- Un any de servei tècnic de garantia.
- Garantia de fàbrica de 10 anys.

L'empresa Jorquera Pianos SA, amb CIF A58474228, compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació.

Vist l'informe emès, per la directora de l'EMAP del Consell Comarcal, de data de signatura de 26 de novembre de 2024.

Vist l'informe emès, per l'Interventor del Consell Comarcal, de 26 de novembre de 2024, en el qual certifica que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a l'aplicació 320.63900 "Adquisició instruments i material Escola de Música" del pressupost 2024.

Vist l'informe emès, per la secretària accidental del Consell Comarcal, de data de signatura de 26 de novembre de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

- Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per el que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la llei d'hisendes locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 de abril, per el que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (EDL 1990/13243)
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

La Junta de Govern de la corporació té assumida l'atribució per a contractar d'acord amb l'establert a la disposició addicional 2.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. 0079-2023 de 18 de juliol de 2023, essent la Junta doncs la competent per a l'aprovació de l'expedient i per a l'obertura del procediment d'adjudicació.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'expedient de contractació del subministrament de dos pianos verticals per les aules de l'EMAP de La Granada, amb un pressupost de 14.991,90€ (IVA inclòs), i les actuacions preparatòries efectuades (exp. G5051-000145/2024).

Segon.- ADJUDICAR, mitjançant el procediment de contractació menor, la contractació del subministrament de dos pianos verticals a l'empresa Jorquera Pianos SA, amb CIF A58474228, per import de 14.925,00 € (IVA inclòs). Aquest procediment de contractació no altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que no s'han separat les prestacions que formen la unitat funcional del mateix.

Tercer.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa total màxima de 14.925,00 €, a favor de Jorquera Pianos SA, amb CIF A58474228, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 320.63900 "Adquisició instruments i material Escola de Música", del pressupost 2024.

Quart.- Que l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades. I es manifesta que l'adjudicatària NO tindrà accés a dades personals responsabilitat del Consell Comarcal per la prestació objecte del contracte. En cas afirmatiu, donarà compliment a l'art. 28 del Reglament (UE) 2016/679 en relació a les obligacions del proveïdor (encarregat del tractament) respecte de la protecció de dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte i caldrà signar el perceptiu acord regulador d'aquest tractament abans de l'inici de les tasques.

Cinquè.- NOMENAR com a responsable del contracte a la Sra. Sílvia Romera Roca, directora de l'EMAP del Consell Comarcal.

Sisè.- NOTIFICAR aquest acord a l'empresa adjudicatària.

Setè.- Donar trasllat de l'acord al servei d'Ensenyament i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

33- Aprovar atorgar o denegar les subvencions als Premis a l'Organització d'Activitats Esportives i/o de Promoció de l'Esport, per a l'any 2024.

RELACIÓ DE FETS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 22 de setembre de 2022, es van aprovar les Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions per a l'organització d'activitats esportives i/o de promoció de l'esport (expedient G7004-000040/2022), les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 29 de setembre de 2022.



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 12 de setembre de 2024, va aprovar la convocatòria, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions als *Premis a l'Organització d'Activitats Esportives i/o de Promoció de l'Esport per a l'any 2024* (exp. G7004-000027/2024), amb la dotació màxima inicialment disponible de 5.000,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària 341.48000 "Premis a entitats varies" del pressupost de l'exercici 2024.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es va publicar l'extracte de la convocatòria al BOPB de 23 de setembre de 2024 (CVE 202410150653) i codi BDNS (Identif.): 785800.

Atès que 7 entitats i 2 ajuntaments de l'Alt Penedès van presentar sol·licitud de subvenció. Les sol·licituds presentades pels possibles beneficiaris han estat objecte de classificació i valoració per part dels professionals del Servei d'Esports amb els resultats següents:

SOL·LICITANT	FUTBOL SALA ST SADURNÍ	CLUB BTT METALBIKE RS.COM	LES CABANYES FC	CLUB CICLISTA LA MARCA	COLLA DE CASTELLERS XICOTS DE VILAFRANCA	CLUB ESCACS GELIDA	ASSOCI ACIÓ JOVES DE VILOBÍ*	AJ LA GRANADA	AJ VILOBÍ DEL PENEDE'S
CIF	G65349839	G64992712	G61193728	G05425814	G59372599	G72438997	G671564 30	P0809300G	P0830500E
ACTIVITAT	TORNEIG DE FUTBOL SALA "BRINDANT EL GOL"	3A HIVERNAL DE RESISTÈNC IA BTT	I TORNEIG FC LES CABANYES	VIII MARXA CICLISTA LOKAMÚNI A	12A CURSA D'ORIENTACI Ó LLUÍS BARRERA	I TORNEIG D'ESCACS RÀPID DE GELIDA	PARTICI PACIÓ EN LLIGUES DE LA FCVB	II TORNEIG FEMENÍ DE FUTBOL	XI DUALTÓ DE MUNTANY A PARC DELS TALLS
MUNICIPIS AP ON ES DESENVOLUPA	St Sadurní	Vilafranca	Les Cabanyes	Castellví i St Martí Sarroca	Vilafranca i Olièrdola	Gelida		La Granada	Vilobí del Penedès
AJUNTAMENTS QUE ORGANITZEN	NO	SI	SI	SI	NO	SI		SI	SI



CONSELL COMARCAL ALT PENEDE'S

SOL·LICITANT	FUTBOL SALA ST SADURNÍ	CLUB BTT METALBIKE RS.COM	LES CABANYES FC	CLUB CICLISTA LA MARCA	COLLA DE CASTELLERS XICOTS DE VILAFRANCA	CLUB ESCACS GELIDA	ASSOCI ACIÓ JOVES DE VILOBÍ*	AJ LA GRANADA	AJ VILOBÍ DEL PENEDE'S
EQUIPS MUNICIPALS DE L'AP	1	1	1	1	2	1		0	1
ACTIVITAT GRATUÏTA	NO	NO	SI	NO	NO	SI		NO	NO
CONSTA COL·LABORACIÓ DEL CCAP	SI	SI	NO	SI	NO	SI		NO	SI
PRESSUPOST	1269,18	1745,02	2118,30	1956,63	1347,58	261,84		3315,54	4028,18
PUNTUACIÓ TOTAL	13	8	11	9	14	13		13	6
50% PRESSUPOST	634,59	872,51	1059,15	978,32	673,79	130,92		1657,77	2014,09
REPARTIMENT 1	955,88 €	588,24 €	808,82 €	661,76 €	1.029,41 €	955,88 €		955,88 €	441,18 €
PRIMER TOPALL	634,59 €	588,24 €	808,82 €	661,76 €	673,79 €	130,92 €		955,88 €	441,18 €
SUBVENCIÓ FINAL	634,59 €	588,24 €	808,82 €	661,76 €	673,79 €	130,92 €		955,88 €	441,18 €

* L'Associació Joves De Vilobí ha presentat la sol·licitud per a la **participació** d'una activitat esportiva i no per l'**organització** d'una activitat esportiva, per incompliment de les bases es proposa desestimar la seva sol·licitud.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 27 de novembre de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 28 de novembre de 2024, en el qual informa que vist que la disposició i reconeixement de la despesa, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i que l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Bases reguladores de subvencions en règim de concurrència competitiva per l'organització d'activitats esportives i/o de promoció de l'esport del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000040/2022).
2. Convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva en el marc de les bases reguladores per l'organització d'activitats esportives i/o de promoció de l'esport del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a l'exercici 2024 (exp. G7004-000027/2024).
3. Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que fou aprovada per acord del Ple de data 29 d'abril de 2008, publicada la Butlletí Oficial de la Província núm. 259, corresponent al dia 28 d'octubre de 2008.
4. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.

5. Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

6. Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

7. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

8. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

9. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

10. Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

11. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

12. Bases d'execució del pressupost 2024 del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- RESOLDRE el procediment de concessió de les subvencions per l'organització *Premis a l'Organització d'Activitats Esportives i/o de Promoció de l'Esport per a l'any 2024* (exp. G5054-000038/2024).

Segon.- ATORGAR les subvencions als *Premis a l'Organització d'Activitats Esportives i/o de Promoció de l'Esport per a l'any 2024*, d'acord amb el quadre següent:

ENTITAT	CIF	ACTIVITAT	SUBVENCIÓ FINAL
AJUNTAMENT LA GRANADA	P0809300G	II TORNEIG FEMENÍ DE FUTBOL	955,88 €
AJUNTAMENT VILOBÍ DEL PENEDE'S	P0830500E	XI DUALTÓ DE MUNTANYA PARC DELS TALLS	441,18 €
CLUB BTT METALBIKERS.COM	G64992712	3A HIVERNAL DE RESISTÈNCIA BTT	588,24 €
CLUB CICLISTA LA MARCA	G05425814	VIII MARXA CICLISTA LOKAMÚNIA	661,76 €
CLUB ESCACS GELIDA	G72438997	I TORNEIG D'ESCACS RÀPID DE GELIDA	130,92 €
COLLA DE CASTELLERS XICOTS DE VILAFRANCA	G59372599	12A CURSA D'ORIENTACIÓ LLUÍS BARRERA	673,79 €
FUTBOL SALA ST SADURNÍ	G65349839	TORNEIG DE FUTBOL SALA "BRINDANT EL GOL"	634,59 €
LES CABANYES FC	G61193728	I TORNEIG FC LES CABANYES	808,82 €
		TOTAL	4.895,18 €



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Tercer.- DENEGAR les subvencions als *Premis a l'Organització d'Activitats Esportives i/o de Promoció de l'Esport per a l'any 2024*, d'acord amb el següent quadre:

ENTITAT	CIF	ACTIVITAT	SUBVENCIÓ FINAL
ASSOCIACIÓ JOVES DE VILOBÍ	G67156430	Participació en l·ligues de la FCVB	PER INCOMPLIMENT DE LES BASES - SOL·LICITUD PRESENTADA PER A LA PARTICIPACIÓ D'UNA ACTIVITAT ESPORTIVA I NO PER A L'ORGANITZACIÓ D'UNA ACTIVITAT ESPORTIVA

Quart.- REDUIR l'autorització de la despesa aprovada per l'acord de la Junta de Govern de 12 de setembre de 2024, en la quantia de 104,82 € i retornar-la a l'aplicació pressupostària 341.48000 "Premis a entitats diverses".

Cinquè.- ACCEPTAR les justificacions de les subvencions concedides en el marc de la convocatòria per l'organització d'activitats esportives i/o de promoció de l'esport (exp. G5054-000038/2024), d'acord amb la proposta del Servei, per un import màxim de 4.895,18 €.

Sisè.- DISPOSAR I RECONÈIXER una despesa per import de 4.895,18€ (quatre mil vuit-cents noranta-cinc euros amb divuit cèntims), amb càrrec a l'aplicació 341.48000 "Premis a entitats diverses", del pressupost de l'exercici 2024, a favor de les entitats beneficiàries anteriorment esmentades.

Setè.- ORDENAR el pagament de les subvencions per import de 4.895,18 € (quatre mil vuit-cents noranta-cinc euros i divuit cèntims) a favor de les entitats beneficiàries anteriorment esmentades.

Vuitè.- PUBLICAR aquesta resolució al taulell d'anuncis de la Seu electrònica del Consell Comarcal. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. L'acte de la resolució de la subvenció esgota la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i contra ell podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar del següent al de la seva publicació en el tauler d'anuncis de la Seu electrònica del Consell Comarcal, o bé directament recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, dins el termini màxim de dos mesos.

Novè.- COMUNICAR la concessió d'aquests subvencions a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

Desè.- DONAR trasllat de l'acord al Servei d'Esports i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: L'acord és aprovat per unanimitat.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

34- Acceptar, reconèixer i ordenar el pagament de l'atorgament de subvencions del Premi a l'Edició de Recerca Històrica Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per a l'any 2024.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 23 d'abril de 2020, va aprovar les bases reguladores específiques per a l'atorgament del Premi a l'Edició de Recerca Històrica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000012/2020), les quals van ser publicades al BOPB de data 2 de juny de 2020 (CVE: 2020012294).

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 4 d'abril de 2024, va aprovar la convocatòria, mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions del *Premi a l'Edició de Recerca Històrica Consell Comarcal de l'Alt Penedès* per a l'any 2024 (exp. G7004-000003/2024). Es va publicar en el BOPB de 12 d'abril de 2024 amb núm. BDNS (identif): 753617.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 18 de juliol de 2024, va aprovar atorgar el Premi a l'Edició de Recerca Històrica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de l'any 2024 al treball proposat pel jurat, al senyor Josep Joan Soler Petit amb el treball "Cançons i danses tradicionals, populars i anònimes de l'Alt Penedès," per un import de 1.000,00 € amb càrrec a l'aplicació 334.48006 Premi edició llibre temàtica comarcal, de l'exercici 2024 (exp. X3014-000001/2024).

D'acord amb les bases de la convocatòria, el guanyador del premi adquireix els compromisos següents:

- Art. 9.2 Als crèdits del llibre editat, hi haurà de constar el logotip del Consell Comarcal juntament amb la frase "Premi a l'edició de Recerca Històrica Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'any", en aquest cas "any 2024".
- Art. 9.4 En el termini de 10 dies des de la publicació del llibre, el/la guanyador/a del premi haurà de lliurar 10 exemplars del llibre editat al CCAP.
- Art. 9.5. L'obra editada es presentarà públicament per primera vegada a la sala d'actes del Consell Comarcal en el cas que l'aportació econòmica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès sigui superior a la de la resta de patrocinadors.

Vist l'informe emès, per la responsable del servei de Comunicació i Cultura del Consell Comarcal, de data de signatura de 28 de novembre de 2024, en el qual informa favorablement del pagament de la subvenció concedida per import de 1.000,00 €, en base a les següents consideracions:

1. El llibre es va publicar el novembre de 2024. Als crèdits hi consta el logotip i la frase prevista a l'article 9.2.
2. Al novembre de 2024 es van lliurar 10 exemplars del llibre al Servei de Cultura del Consell Comarcal.
3. El 7 de novembre de 2024 es va presentar el llibre a la sala d'actes del Consell Comarcal.
4. La persona beneficiària ha presentat una declaració responsable en què declara:
 - a) que està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
 - b) que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, i c) que la quantia de la subvenció atorgada pel CCAP, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no superen el seu cost total.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 28 de novembre de 2024, en el qual informa vist que el reconeixement de la despesa, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement, i es fiscalitza l'expedient amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Bases reguladores de la convocatòria d'atorgament del Premi a l'Edició de Recerca Històrica Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
2. Convocatòria del Premi a l'Edició de Recerca Històrica Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a l'any 2024.
3. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
4. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en concret l'article 30 de justificació de les subvencions públiques, l'article 31 de despeses subvencionables i l'article 32 de comprovació de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- ACCEPTAR la justificació de la subvenció del *Premi a l'Edició de Recerca Històrica Consell Comarcal de l'Alt Penedès 2024*, presentada per Josep Anton Soler Petit (exp. X3014-000001/2024).

Segon.- RECONÈIXER una despesa per import de 1.000,00€, d'acord amb la subvenció atorgada, amb càrrec a l'aplicació 334. 48006 "Premi edició llibre temàtica Comarcal", del pressupost de l'exercici 2024.

Tercer.- ORDENAR el pagament de la subvenció per import de 1.000,00€.

Quart.- COMUNICAR el pagament de la subvenció a la base de dades nacional de subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Cinquè.- NOTIFICAR aquesta resolució a la persona beneficiària.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Sisè.- Donar trasllat de l'acord als serveis de Comunicació i Cultura i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

El president senyor Jaume Julibert Moliné, presenta les propostes següents:

35- Acceptar la justificació, reconèixer i ordenar el pagament de l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, sense conveni de col·laboració, a l'Ajuntament de Torrelles de Foix, per a l'organització de la Fira Artesana i el Festival Clownic.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 26 de setembre de 2024, va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, sense conveni de col·laboració, a l'Ajuntament de Torrelles de Foix, amb NIF P0828800C, *Fira Artesana i el Festival Clownic 2024*, per un import de 300,00€, destinada a finançar la promoció de les empreses agroalimentàries productores i elaboradores de l'Alt Penedès, d'acord amb les prescripcions contingudes en l'ordenança general de subvencions (exp. G7013-000150/2024).

En data 27 d'agost de 2024, amb registre número E/0007885-2024, l'Ajuntament de Torrelles de Foix va presentar la documentació acreditativa de la justificació de la subvenció atorgada.

Vist l'informe emès, per la cap del servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal, de data de signatura de 21 de novembre de 2024, en el qual proposa un cop rebuda i revisada la documentació justificativa presentada per l'entitat beneficiària, s'informa favorablement del pagament de la subvenció concedida per import de 300,00€, en base a les següents consideracions:

1. Que de la documentació aportada per l'entitat beneficiària es desprèn que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
2. El document presentat com a justificació de la subvenció que consten en l'expedient, són correctes i s'adeqüen a allò exigit als instruments reguladors de la seva concessió. A més, l'entitat beneficiària manifesta que no s'han fet servir ni es faran servir per justificar cap altra subvenció.
3. L'entitat beneficiària manifesta que la quantia de l'aportació efectuada pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.
4. L'entitat beneficiària ha justificat estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



CONSELL COMARCAL ALT Penedès

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en concret l'article 30 de justificació de les subvencions públiques, l'article 31 de despeses subvencionables i l'article 32 de comprovació de subvencions.

Vist l'informe emès, per l'Interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 25 de novembre de 2024, en el qual informa del reconeixement de la despesa com obligació, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que fou aprovada per acord de l Ple de data 29 d'abril de 2008 publicada al butlletí Oficial de la Província número 259, corresponent al dia 28 d'octubre de 2008.
2. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
3. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
6. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
8. Bases d'execució del pressupost 2024 del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- ACCEPTAR la justificació de la subvenció destinada a finançar les despeses d'organització de la *Fira Artesana i el Festival Clownic 2024*, presentada per l'Ajuntament de Torrelles de Foix (exp. G7013-000150/2024).

Segon.- RECONÈIXER una despesa per import de 300,00 €, d'acord amb la subvenció atorgada, amb càrrec a l'aplicació 241.46201 "Conveni ajuntaments. Productes de la terra 2024", del pressupost de l'exercici 2024.

Tercer.- ORDENAR el pagament de la subvenció per import de 300,00 €.



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Quart.- COMUNICAR el reconeixement d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

Cinquè.- NOTIFICAR aquest acord a l'ajuntament interessat.

Sisè.- Donar trasllat de l'acord als serveis d'Empresa i Ocupació i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

36- Informació general.

No n'hi ha.

I sense més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió quan són les 14.38 hores, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

La secretària accidental

Olivia Ortiz Ortega

El president

Xavier Lluch i Llopart

DILIGÈNCIA.- Faig constar, d'acord amb el preceptuat a l'art. 199.1.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, que l'acta transcrita comprèn 142 pàgines relacionades amb els números 1 a 142.

La Secretària accidental,
Olivia Ortiz Ortega