CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DEL DIA 1 D'AGOST DE 2024

A Vilafranca del Penedès, a la sala de juntes de la seu del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, quan són les 13.10 hores, del dia 1 d'agost de 2024, es reuneix la Junta de Govern d'aquest Consell Comarcal amb la finalitat de celebrar sessió extraordinària, amb els assistents ressenyats tot seguit:

CONSELLERS ASSISTENTS

Xavier Lluch i Llopart, president
Albert Tort Pugibet, vicepresident primer
Joan Manel Montfort Guasch, vicepresident segon
Francisco Romero Gamarra, vicepresident tercer
Anton Amat Ibáñez, vicepresident quart
Jordi Bosch Morgades, vicepresident cinquè
Lluís Valls Comas, vicepresident sisè

Gerent: Francesc Rosell Bascompte
Interventor: Jaume Miret Puig
Secretari: Xavier Rodado Honorato

El president obre la sessió d'acord amb els punts de l'ordre del dia següents:

Ordre del dia

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

1. Adjudicar, mitjançant el procediment de contractació menor, el servei Direcció facultativa de les Actuacions de millora, conservació i restauració del bosc de ribera a l'entorn del riu Riudebitlles al municipi de Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles corresponent al PSTD "Penedès ciclable, una oportunidad transformadora para un destino rural vitivínocola", finançat per fons Next Generation EU.

2. Aprovar el projecte executiu d'*Adequació paisatgística i constructiva de l'Eix diagonal ciclable, entre Olèrdola i Sant Pere de Riudebitlles*, actuació inclosa al projecte de PSTD*, Penedès ciclable, una oportunidad transformadora para un destino rural vitivinícola*, finançat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Next Generation UE.

3. Adjudicar, mitjançant el procediment de contractació menor, el servei Pla de difusió del PAESC AGRUPAT Alt Penedès 2024.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

4. Donar compte de Decrets de la Presidència en relació a l'Àrea.

5. Aprovar la relació de factures, reconèixer obligacions i ordenar pagaments.

6. Donar compte de l'informe de la intervenció en relació al compliment de la Llei de Morositat 15/2010, de 5 de juliol, 2n trimestre de 2024, del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del Consorci de Promoció Turística del Penedès.

7. Contractar el servei per a la col·locació d'excedents de tresoreria en compte de dipòsit a curt termini.

8. Aprovar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Torrelavit, per l'ús i gestió de les borses de personal d'àmbit comarcal per ocupar temporalment llocs de treball.

9. Aprovar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Castellet i la Gornal per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria de Dinamització Cultural.

10. Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat per a la provisió definitiva de dues places de professional dinamitzador/a cívic adscrits/es al servei de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en règim laboral fix, categoria de tècnic/a mitjà/na, subgrup de classificació A2 i per a la constitució d'una borsa de treball.

11. Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en règim laboral fix, professional tècnic/a d'igualtat i serveis atenció LGTBIQ+, subgrup de classificació A2, adscrit/a al servei de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i per a la constitució d'una borsa de treball.

12. Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça de Tècnic/a Superior de Recursos Humans, subgrup de classificació A1, en règim funcionarial, en l'escala d'administració especial, lloc de treball cap del servei de Recursos Humans i PRL del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP, mitjançant el sistema de concurs-oposició, torn de promoció interna.

13. Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant la modalitat de concurs-oposició, per a la provisió definitiva d'una plaça d'Administratiu/iva de Serveis Econòmics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, subescala administrativa, subgrup de classificació C1, torn de promoció interna horitzontal.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

14. Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant la modalitat de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la provisió definitiva d'una plaça de Tècnic/a Superior, subgrup de classificació A1, en règim laboral, lloc de treball Tècnic/a Superior en Informàtica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal laboral del CCAP, torn de promoció interna.

15. Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant la modalitat de concurs-oposició per a la provisió definitiva d'una plaça d'Administratiu/iva, per ocupar el lloc de treball d'administratiu/iva del Servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, subescala administrativa, subgrup de classificació C1, torn de promoció interna horitzontal.

16. Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs-oposició, per a la provisió definitiva d'una plaça d'Administratiu/iva en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, subescala administrativa, subgrup de classificació C1, per ocupar el lloc de treball d'administratiu/iva de Serveis a les Persones del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, torn de promoció interna horitzontal.

17. Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant la modalitat de concurs-oposició torn lliure, per a la provisió definitiva d'una plaça de Tècnic/a Superior en règim funcionarial, en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a superior arxiver/a del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

18. Aprovar les bases específiques del procés selectiu, per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en règim laboral fix, professional tècnic/a del servei d'Empresa i Ocupació, subgrup de classificació A2, adscrit/a al servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, pel sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat i constitució de borsa de treball.

19. Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça en règim laboral fix, de professional tècnic/a auxiliar del servei d'informació i noves tecnologies, subgrup de classificació C1, adscrit/a al servei d'informació i noves tecnologies del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, pel sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat.

20. Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant modalitat de concurs-oposició, per a la provisió d'una borsa comarcal de treball de personal tècnic auxiliar, grup de classificació C1, per a cobertura de llocs de treball d'educador/a infantil d'escola bressol, per efectuar contractacions o nomenaments de caràcter temporal (substitucions, projectes temporals o provisió urgent de vacants) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, ajuntaments i altres organismes públics de la comarca de l'Alt Penedès adherits a la Borsa Comarcal mitjançant conveni.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

21. Aprovar la primera pròrroga del contracte de subministrament de diversos equips d'impressió i de multifunció mitjançant arrendament destinats al CCAP a l'empresa GIROCOPI, SL – Sistemes d'organització SA mitjançant acord marc de l'ACM.

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I IGUALTAT

22. Aprovar o denegar les sol·licituds d'ajuts d'urgència social per pobresa energètica i/o contingències comuns.

23. Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD Social.

24. Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD dependència, serveis a prestar per SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL.

25. Obertura o tancament dels expedients de risc (ER) dels infants i/o adolescents.

26. Aprovar l'addenda al conveni d'encàrrec de gestió amb SUMAR per a prestar servei de dinamització de la gent gran a diversos municipis de la comarca de l'Alt Penedès 2024.

27. Aprovar al conveni amb l'Ajuntament d'Olèrdola per a la prestació dels serveis socials bàsics i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat 2024.

28. Aprovar la convocatòria d'atorgament de subvencions destinades a finançar ajuts econòmics pel transport per a persones amb mobilitat reduïda 2024.

ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS I COMUNICACIÓ

29. Donar compte de Decrets de la Presidència en relació a l'Àrea.

30. Aprovar l'atorgament de subvencions per a la participació en competicions i concursos fora de l'estat Espanyol del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, any 2024. *Es retira de l'ordre del dia.*

31. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, en el marc de les bases reguladores per al finançament d'activitats culturals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a l'exercici 2024.

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

32. Aprovar la modificació i el Text refós del Protocol general de la Xarxa d'ens locals per al suport al teixit empresarial de productes alimentaris i locals i de qualitat de la terra i el mar, així com el seu annex i el model d'adhesió a la Xarxa.

33. Informació general.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ÀREA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

El president d'aquesta Àrea, senyor Francisco Romero Gamarra, presenta les propostes següents:

1- Adjudicar, mitjançant el procediment de contractació menor, el servei Direcció facultativa de les Actuacions de millora, conservació i restauració del bosc de ribera a l'entorn del riu Riudebitlles al municipi de Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles corresponent al PSTD "Penedès ciclable, una oportunidad transformadora para un destino rural vitivínocola", finançat per fons Next Generation EU.

En data 16 de maig de 2022 el Consell Comarcal de l'Alt Penedès va sol·licitar al *Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, l'ajut a la convocatòria extraordinària 2022 del PLAN DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA EN DESTINOS,* amb el número de registre d'entrada 202200050056194, pel projecte anomenat *Penedès ciclable, una oportunidad transformadora para un destino rural vitivinícola*, amb un import de subvenció de 2.000.000,00 € *(exp. CCAP G7016-000039/2022)*.

El data 27 de desembre de 2022, es publica al BOE número 310, la *Resolució de 19 de desembre de 2022, de la Secretaría de Estado de Turismo, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo de 14 de diciembre de 2022, por el que se fijan los criterios de distribución, y el reparto resultante para las comunidades autónomas, del crédito destinado a la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales, en el marco del Componente 14 Inversión 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia*. D'entre els imports adjudicats, de la taula 2 de l'Annex figura, entre d'altres, el següent:

CC. AA.	Nombre entidad local	Denominación de la intervención	Importe adjudicado – Euros
Cataluña.	Consell Comarcal de l'Alt Penedès.	Penedès ciclable, una oportunidad transformadora para un destino rural vitivinícola.	2.000.000,00

En data 27 de desembre de 2022, amb registre E/0012713-2022, el Departament d'Empresa i Treball comunica al Consell Comarcal el número d'expedient per la corresponent tramitació dels documents necessaris per a la gestió i justificació de la subvenció (exp. SED140/22/000001).

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 16 de febrer de 2023, va aprovar donar conformitat a la subvenció a atorgar al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per l'import de 2.000.000€, per tal de finançar el Pla de Sostenibilitat Turística anomenat Pla de Sostenibilitat turística en destinació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a l'execució del projecte anomenat *Penedès ciclable, una oportunidad transformadora para un destino rural vitivinícola (exp. CCAP G7016-000039/2022 i exp. Dept. Empresa SED140/22/000001)*.

El PSTD "Penedès ciclable, una oportunidad transformadora para un destino rural vitivinícola" està format per 15 actuacions. Aquestes 15 actuacions responen als

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

diferents eixos programàtics dels quals consten els PSTD: Eix 1. Transición verde y sostenible; Eix 2. Mejora de la eficiència energètica; Eix 3. Transición digital; Eix 4. Competitividad

L'actuació 1 de l'eix 1, Adaptació i millora de l'espai fluvial Bitlles-Anoia, proposa Actuacions de millora de l'entorn fluvial, dins el terme i jurisdicció de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles, en benefici d'aquests municipis. Aquestes Actuacions de millora de l'entorn fluvial es corresponen a dos projectes executius:

- Projecte d'actuacions de millora d'espais vinculats al camí del riu a Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles, lliurat al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en data 19 de desembre de 2023, pel Servei d'Anàlisi i Gestió Territorial, Inversions i Obres de la Diputació de Barcelona amb un pressupost d'Execució del projecte de: SEIXANTA VUIT MIL TRENTA-SIS AMB SEIXANTA-SET CÈNTIMS (68.036,67€).
- El projecte Millora del patrimoni natural a l'entorn del camí del riu a la riera de Sant Quintí de Mediona lliurat al Consell Comarcal de l'Alt Penedès en data 23 de gener de 2024, per l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona amb un pressupost d'Execució del projecte de: QUARANTA-TRES MIL CENT AMB SETANTA-DOS CÈNITMS (43.100,72€).

En data 15 de febrer de 2024, la Junta de Govern del Consell Comarcal aprova ambdós projectes i els sotmet a informació pública mitjançant anuncis en el BOPB de 21 de febrer de 2024, al DOGC núm. 9109 de 26 de febrer de 2024 i al tauler d'edictes de la seu electrònica del CCAP.

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 16 de maig de 2024, va aprovar l'expedient de contractació de l'obra *Actuacions de millora, conservació i restauració del bosc de ribera a l'entorn del riu Bitlles al municipi de Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles*, actuació inclosa al projecte de PSTD, Penedès ciclable, una oportunidad transformadora para un destino rural vitivinícola, finançat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Next Generation UE, amb un valor estimat del contracte (VEC) de 87.605,41 €, IVA exclòs, un pressupost base de licitació de 106.002,55 € IVA inclòs, desglossat en 87.605,41 € de principal i 18.397,14€ en concepte d'IVA, i les actuacions preparatòries efectuades (exp. G5036-000001/2024).

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0116-2024, de 2 de juliol de 2024, es va resoldre adjudicar el contracte ***Lot 1: Actuacions de millora d'espais vinculats al Camí del Riu a Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles***, de l'obra *Actuacions de millora, conservació i restauració del bosc de ribera a l'entorn del riu Bitlles al municipi de Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles, actuació inclosa al projecte de PSTD, Penedès ciclable, una oportunidad transformadora para un destino rural vitivinícola, finançat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Next Generation UE*, a favor de l'empresa l'empresa GIL FORESTAL SL (CIF B44187078), d'acord amb l'oferta proposada per la licitadora.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0119-2024, de 8 de juliol de 2024, es va resoldre adjudicar el contracte ***Lot 2: Actuacions de millora del patrimoni natural a l'entorn del camí del riu a la riera de Sant Quintí de Mediona***, de l'obra *Actuacions de millora, conservació i restauració del bosc de ribera a l'entorn del riu Bitlles al municipi de Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles, actuació inclosa al projecte de PSTD, Penedès ciclable, una oportunidad transformadora para un destino rural vitivinícola, finançat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Next Generation UE*, a favor de l'empresa TALLER ÀURIA SCCL (CIF F08670077), d'acord amb l'oferta proposada per la licitadora.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

En data 15 de juliol de 2024 es va emetre per part de l'enginyera agrònoma del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, memòria justificativa de la necessitats de la contractació de la Direcció facultativa de les "Actuacions de millora, conservació i restauració del bosc de ribera a l'entorn del riu Riudebitlles al municipi de Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles", amb un pressupost de 10.000€ (IVA inclòs).

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la Direcció d'execució i control de Qualitat i la coordinació de la Seguretat i Salut del projecte executiu "Actuacions de millora, conservació i restauració del bosc de ribera a l'entorn del riu Bitlles al municipi de Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles" (exp. G5036-000001/2024).

La prestació d'aquest servei s'ha de dur a terme per un enginyer tècnic forestal o agrícola amb les competències tècniques habilitants.

BASES D'EXECUCIÓ

D'acord amb les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal per l'exercici 2024, concretament la base 31, en aquelles compres o serveis superiors a 5.000,00€ (IVA exclòs), serà necessari l'existència de 3 pressupostos, informe-proposta del Servei corresponent, revisió del Servei de compres i Gerència i dictamen per la Junta de Govern.

En data 17 de juliol de 2024, es van demanar ofertes per la prestació del servei a les empreses que es relacionen a continuació:

Empresa	CIF	Data entrada	Hora entrada	Registre d'entrada	Import ofertat (IVA inclòs)
E2estudis Enginyeria Forestal SL	B64729163	17/07/2024	15:33h	E/0006908-2024	9.599,99€
Jordi Riera Mora	44002830N	16/07/2024	11:32h	E/0006924-2024	9.900,00€

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

EMC Enginyeria i gestió de projectes ambientals SL	B65237265	17/07/2024	09:45h	E/0006934-2024	9.700,00€

D'acord amb les ofertes presentades i avaluades per part del Servei, es considera que l'empresa que presenta una millor oferta és E2estudis Enginyeria Forestal SL, amb CIF B64729163 i compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació.

En compliment amb l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència es fa constar que l'expedient hi consta l'informe de risc de conflictes d'interès de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), de data 4 de juny de 2024, de la consulta realitzada amb caràcter previ a l'obertura de sobres a l'aplicatiu MINERVA i del qual se'n desprèn: *Todas las parejas decisor-potencial beneficiario están en situación de bandera verde.*

Vist l'informe emès, per l'enginyera agrònoma del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, de data de signatura de 19 de juliol de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 19 de juliol de 2024, en el qual certifica que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a l'aplicació 432.2279901 "Subvenció FMRRC14I01" del pressupost de 2024.

Vist l'informe emès, pel secretari del Consell Comarcal, de data de signatura de 22 de juliol de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

- Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per el que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la llei d'hisendes locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 de abril, per el que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (EDL 1990/13243)
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

La Junta de Govern de la corporació té assumida l'atribució per a contractar d'acord amb l'establert a la disposició addicional 2.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. 0079-2023 de 18 de juliol de 2023, essent la Junta doncs la competent per a l'aprovació de l'expedient i per a l'obertura del procediment d'adjudicació.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'expedient de contractació del servei *Direcció facultativa de les Actuacions de millora, conservació i restauració del bosc de ribera a l'entorn del riu Riudebitlles al municipi de Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles*, corresponent al PSTD "Penedès ciclable, una oportunidad transformadora para un destino rural vitivínocola", finançat per fons Next Generation EU (execució i control de Qualitat i la coordinació de la Seguretat i Salut del projecte executiu, amb un pressupost de 10.000€ (IVA inclòs), i les actuacions preparatòries efectuades (exp. G5038-000026/2024).

Segon.- ADJUDICAR, mitjançant el procediment de contractació menor, la contractació del servei *Direcció facultativa de les Actuacions de millora, conservació i restauració del bosc de ribera a l'entorn del riu Riudebitlles al municipi de Sant Quintí de Mediona i Sant Pere de Riudebitlles*, corresponent al PSTD "Penedès ciclable, una oportunidad transformadora para un destino rural vitivínocola", finançat per fons Next Generation EU, a l'empresa E2estudis Enginyeria Forestal SL, amb CIF B64729163, per import de 9.599,99€ IVA inclòs. Aquest procediment de contractació no altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que no s'han separat les prestacions que formen la unitat funcional del mateix.

Tercer.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa total màxima de 9.599,99€, a favor de E2estudis Enginyeria Forestal SL, amb CIF B64729163, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 432 2279901 " SUBVENCIÓ FMRRC14I01", del pressupost 2024.

Quart.- Que l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades. I es manifesta que l'adjudicatària NO tindrà accés a dades personals responsabilitat del Consell Comarcal per la prestació objecte del contracte. En cas afirmatiu, donarà compliment a l'art. 28 del Reglament (UE) 2016/679 en relació a les obligacions del proveïdor (encarregat del tractament) respecte de la protecció de dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte i caldrà signar el perceptiu acord regulador d'aquest tractament abans de l'inici de les tasques.

Cinquè.- NOMENAR com a responsable del contracte a la Sra. Marta Salamé, enginyera tècnica de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat.

Sisè.- NOTIFICAR aquesta acord a l'empresa adjudicatària i a la resta de participants.

Setè.- Publicar en el perfil del contractant.

Vuitè.- Comunicar el contracte adjudicat en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Novè.- Donar trasllat de l'acord a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2- Aprovar el projecte executiu d'*Adequació paisatgística i constructiva de l'Eix diagonal ciclable, entre Olèrdola i Sant Pere de Riudebitlles*, actuació inclosa al projecte de PSTD*, Penedès ciclable, una oportunidad transformadora para un destino rural vitivinícola*, finançat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Next Generation UE.

En data 14 de desembre de 2023 la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès va adjudicar el contracte del *Servei de redacció del projecte de via ciclable, restauració paisatgística i àrees de servei, actuació inclosa al projecte de PSTD, Penedès ciclable, una oportunidad transformadora para un destino rural vitivinícola, finançat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Next Generation UE* a l'empresa LEKU STUDIO SLP (B67346841).

En data 28 de desembre de 2023 es va procedir a la formalització del contracte entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'empresa LEKU Studio SLP.

Que d'acord amb l'apartat D.1 del Quadre de Característiques del Plecs administratius que regeixen aquest contracte: *El termini de durada, és a dir, de lliurament dels treballs, s'estableix de la següent manera:*

- *Lliurament de l'Avantprojecte 1 mes a partir de la signatura del contracte*
- *Lliurament del Projecte Executiu 3 mesos a partir de l'acceptació de l'Avantprojecte*

En data 29 de gener de 2024 l'empresa LEKU Studio SLP va entrar per registre d'entrada (E/0000713-2024) l'*Avantprojecte de l'Eix diagonal ciclable* i en data 22 de març de 2024 s'accepta la proposta d'avantprojecte per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

En data 25 de juny de 2024 l'empresa LEKU Studio SLP va entrar per registre d'entrada (E/0006208-2024) el projecte executiu de *Adequació paisatgística i constructiva de l'Eix diagonal ciclable a la comarca de l'Alt Penedès, entre Olèrdola i Sant Pere de Riudebitlles* tal i com està previst en el contracte.

Que la responsable del contracte del *Servei de redacció del projecte de via ciclable, restauració paisatgística i àrees de servei*, actuació inclosa al projecte de PSTD, Penedès ciclable, una oportunidad transformadora para un destino rural vitivinícola de l'execució del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès fa esmenes al *Projecte executiu* entregat i sol·licita a l'empresa LEKU Studio SLP que esmeni el contingut.

L'empresa LEKU Studio SLP es compromet a reposar l'entrega en un termini aproximat d'un mes, en les condicions indicades.

L'empresa LEKU Studio SLP, fa entrega del projecte executiu d' *Adequació paisatgística i constructiva de l'Eix diagonal ciclable, entre Olèrdola i Sant Pere de Riudebitlles*, en data 29 de juliol de 2024 amb les esmenes requerides.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La responsable de l'execució del contracte, revisa el contingut esmenat i es proposa conforme amb els requisits de l'entregable i s'accepta el document.

El projecte executiu d' *Adequació paisatgística i constructiva de l'Eix diagonal ciclable, entre Olèrdola i Sant Pere de Riudebitlles*, redactat per l'equip tècnic de LEKU STUDIO, VAIC MOBILITY i MATA ALTA, amb en Jokin Santiago com a responsable del projecte, defineix les següents actuacions i s'alinea amb les directrius establertes en l'eix programàtic 1, actuació 2 i eix programàtic 2 actuació 1 i 2 del Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Objectiu del document:
L'objecte del contracte és la redacció de la Fase I del projecte executiu de les obres d'adequació, i restauració paisatgística i d'àrees de serveis per als ciclistes i vianants en tot el traçat de la via ciclable paral·lela a la C-15 entre Sant Pere de Riudebitlles i Olèrdola, entre Sant Pere de Riudebitlles i Vilafranca del Penedès. La Fase II del projecte executiu es redactarà quan Infraestructures de la Generalitat de Catalunya, SAU, executi la Fase entre Olèrdola i Vilafranca del projecte d'ampliació de xarxa de camins agrícoles i millora dels camins existents a l'entorn de la c-15, entre el pk 10+900 i el 28+200. Olèrdola - Sant Pere de Riudebitlles.

El projecte persegueix definir un nou model de via rural adaptada a les necessitats i requeriments actuals. La via rural del segle XX, que afavoreixi la mobilitat saludable i interconnecti el territori rural de manera sensible i respectuosa amb el paisatge. La proposta busca afavorir el caràcter propi de la via, sent perfectament identificable, segura, que estigui integrada en l'entorn, que realci els valors naturals, paisatgístics i culturals del seu recorregut i amb els serveis addicionals necessaris per al ciclista o cicloturista.

Els objectius del projecte són aconseguir una via que permeti el trànsit de bicicletes, vianants i vehicles agrícoles tot garantint:
- La continuïtat ciclable i estabilitat de tot el recorregut.
- Millora ambiental, paisatgística i ecosistèmica
- Confort i servei per al ciclista i vianant· La seguretat dels usuaris.
- La facilitat i baix cost de manteniment.

Concretament, la via haurà de complir amb els requeriments funcionals per adaptar-se a totes les tipologies d'usuari que hi circulin.

El present projecte té com a objectiu millorar l'experiència del vianant i del ciclista entorn del nou traçat de la C15.

Donades les característiques de l'àmbit, els objectius del projecte i la disponibilitat pressupostària, la proposta dissenya una estratègia d'intervenció en 3 nivells:

- *Millora i naturalització del Tram 31 del Eix Diagonal*
  Acompanyant al carril 2-1 ciclable paral·lel a la C15 es proposa una actuació de millora i naturalització del tram 31 que complementi les actuacions previstes en el projecte Millora dels camins existents a l'entorn de la C-15 promogut per

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

la Generalitat. Aquest àmbit comprèn el tram entre Vilafranca i el polígon de La Granada i incideix en la millora de l'espai previst per al vianant i el verd. L'actuació es limita a la renaturalització i equipament de l'eix sobre l'execució del projecte de la Generalitat. Tots dos projectes hauran d'alinear-se en obra, de manera que el traçat de l'espai per als vianants i les zones de verd responguin a la previsió d'equipament i naturalització del present projecte.

- *Nodes d'equipament i naturalització (Vilafranca del Penedès–Sant Pere de Riudebitlles)*
  Els nodes es presenten com a oasis de verd i confort al llarg de l'eix amb actuacions puntuals en llocs estratègics que preveuen la naturalització i l'acomodament d'equipament creant llocs de parada, descans i protecció climàtica. Se situen en punts estratègics coincidint amb encreuaments de camins, rutes i rieres. Aquesta posició estratègica, persegueix potenciar l'Eix Diagonal com a element articulador d'una xarxa línies transversals que conjuntament entreteixeixen el territori.

- *Senyalització (Vilafranca del Penedès–Sant Pere de Riudebitlles)*
  La senyalització representa l'últim nivell d'intervenció sobre la base de 2 tipus de senyalització:
  - La senyalització ciclista al llarg de tot l'eix: garanteix la continuïtat, la correcta lectura i integració de l'Eix Diagonal en relació a la lectura conjunta del territori i la resta de vies, rutes i connexions amb nuclis urbans.
  - La senyalització divulgativa o informativa: se situa en els nodes, i es preveu el suport per a un contingut de caràcter divulgatiu i informatiu sobre aspectes d'interès i valors del territori. El contingut no és objecte d'aquest projecte que es limitarà a disposar el suport (panell).

Pressupost:
El Pressupost d'Execució del Contracte del projecte "Adequació paisatgística i constructiva de l'Eix diagonal ciclable, entre Olèrdola i Sant Pere de Riudebitlles" és d' UN MILIÓ DOS-CENTS SEIXANTA-SIS MIL SEIXANTA-VUIT EUROS AMB CINQUANTA-SIS CÈNTIMS (1.266.068,56€)

Partida pressupostària:
432 2279901- Subvenció FMRRC14I01

Documentació:
El document conté una memòria, els amidaments, els preus unitaris i el pressupost, el plec de condicions, l'estudi de Seguretat i Salut i plànols.

Termini d'execució:
Termini d'execució previst és de 8 mesos segons projecte.

Acreditació de l'obtenció de permisos i/o autoritzacions:
L'obligació d'acreditació dels permisos o autoritzacions recau en qualsevol cas a l'AJUNTAMENT, independentment que sigui o no aquest qui hagi procedit a la redacció del Projecte executiu.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist l'informe emès, per l'enginyera agrònoma del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, de data de signatura de 29 de juliol de 2024.

Vist el que disposa l'article 13 de la LCSP.

Vist el que disposa l'article 20 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública, la tramitació del projecte o memòria valorada d'obres de competència municipal s'ha de subjectar a les regles establertes per la legislació de règim local i s'ha de sotmetre simultàniament al tràmit d'informació pública, notificació individual a les persones directament afectades, si escau, segons disposa l'article 31 de Decret 179/1995, de 13 de juny.

Vist que el tràmit a seguir hauria de ser el previst a l'article 235.2 de la LMRLC i l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per remissió de l'article 20.1 de la Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública.

Vist el que disposa la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en relació als articles 21.1 o i 22.2 ñ de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

1- Aprovar el projecte executiu d'*Adequació paisatgística i constructiva de l'Eix diagonal ciclable, entre Olèrdola i Sant Pere de Riudebitlles*, actuació inclosa al projecte de PSTD*, Penedès ciclable, una oportunidad transformadora para un destino rural vitivinícola*, finançat en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Next Generation UE *(exp. G5038-000043/2023),* amb el desglossament del pressupost següent:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE
PRESSOPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL 879.275,34
13 % Despeses Generals SOBRE 879.275,34..... 114.305,79
6 % Benefici Industrial SOBRE 879.275,34..... 52.756,52
Subtotal ,,,

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

a l'ajuntament interessat i, es sotmet, si escau, a informe o autorització d'altres administracions.

3- Notificar el present acord a l'empresa redactora del projecte LEKU STUDIO SLP (B67346841).
4- Donar trasllat de l'acord a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

3- Adjudicar, mitjançant el procediment de contractació menor, el servei Pla de difusió del PAESC AGRUPAT Alt Penedès 2024.

ANTECEDENTS

El Pacte de les Alcaldies pel Clima i l'Energia renova i amplia l'ambició climàtica europea a l'abril de 2021 i inclou accions de mitigació, adaptació i resiliència, i transició justa, sota un mateix paraigua en una sola iniciativa i constitueix el corrent principal del moviment Europeu que involucra les Autoritats Locals i la seva ciutadania en la lluita contra el canvi climàtic. Aquest Pacte té tres pilars principals:

- Esdevé més ambiciós amb un compromís de reducció d'emissions de GEH més enllà del 55% per l'any 2030, mitjançant l'augment de l'eficiència energètica i un major ús de fonts d'energia renovables. I es fixa la visió d'assolir la neutralitat climàtica l'any 2050.
- Incorpora el compromís d'avançar cap a la resiliència de les ciutats i pobles afegint la obligació de redactar un Pla d'Adaptació al Canvi Climàtic i executar-ne les accions.
- Que el subministrament energètic sigui segur, disponible, equitatiu i sostenible i la transició energètica sigui justa i no deixi a ningú endarrere.

En la darrera actualització dels compromisos del PAES, la Unió Europea permet que aquets siguin treballats a través de PAESC agrupat, des d'una base supramunicipal per tal de definir accions més enllà de les limitacions municipals.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès actua com impulsor del Pacte d'Alcaldes agrupat, i col·labora juntament amb la Diputació i els Ajuntaments en la redacció dels documents i en el treball conjunt per tal de facilitar les necessitats de la Comarca i dels seus municipis.

A 30 de juny de 2023, es lliura la primera versió dels dos documents que composen el PAESC Agrupat de l'Alt Penedès que és validada pels Serveis tècnics del Consell Comarcal , prèvies modificacions, realitzades per la empresa redactora a febrer de 2024.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

En data 28 de juny de 2024 es va emetre per part de l'Enginyera Industrial dels Serveis tècnics del Consell Comarcal, memòria justificativa de la necessitats de la contractació

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

del PLA DE DIFUSIÓ DEL PAESC AGRUPAT ALT PENEDÈS 2024, amb un pressupost de 10.890,00€ (IVA inclòs).

OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte de serveis desenvolupa la Part 1, 2 i 3 del PAESC agrupat consistent en PLA DE DIFUSIÓ DEL PAESC AGRUPAT ALT PENEDÈS 2024 descrit en la memòria justificativa.

Codi CPV: 80510000-2 Serveis de formació especialitzada

BASES D'EXECUCIÓ

D'acord amb les bases d'execució del pressupost del Consell Comarcal per l'exercici 2024, concretament la base 31, en aquelles compres o serveis superiors a 5.000,00€ (IVA exclòs), serà necessari l'existència de 3 pressupostos, informe-proposta del Servei corresponent, revisió del Servei de compres i Gerència i dictamen per la Junta de Govern.

En data 28 de juny de 2024, es van sol·licitar 3 ofertes (Registre de sortida S/0003764-2024) per la prestació del servei a les empreses que es relacionen a continuació:

Empresa	CIF	Data entrada	Hora entrada	Registre d'entrada	Import ofertat (IVA no inclòs)
ESTUDI XAVIER MAYOR ET AL SL	B64883200	No presentat	-	-	-
ARDA, GESTIO I ESTUDIS AMBIENTALS SL	B61739470	04/07/2024	10:09:07	E/0006518	8.660,00
GAIA SERVEIS AMBIENTALS SL	B64433261	05/07/2024	09:38:27	E/0006554	8.675,00

D'acord amb les ofertes presentades i avaluades per part del Servei, es considera que l'empresa que presenta una millor oferta per qualitat (millor descripció de les activitats) i preu és ARDA, GESTIO I ESTUDIS AMBIENTALS SL, amb CIF B61739470 i compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació.

Vist l'informe emès, per l'Enginyera Industrial dels Serveis tècnics del Consell Comarcal, de 22 de juliol de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 24 de juliol de 2024, en el qual certifica que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a l'aplicació 151.2270601 "Estudis i treballs tècnics de l'Oficina de Transició Energètica" del pressupost 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

- Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per el que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la llei d'hisendes locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 de abril, per el que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (EDL 1990/13243)
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

La Junta de Govern de la corporació té assumida l'atribució per a contractar d'acord amb l'establert a la disposició addicional 2.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. 0079-2023 de 18 de juliol de 2023, essent la Junta doncs la competent per a l'aprovació de l'expedient i per a l'obertura del procediment d'adjudicació.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'expedient de contractació del servei PLA DE DIFUSIÓ DEL PAESC AGRUPAT ALT PENEDÈS 2024, amb un pressupost de 10.890,00€ (IVA inclòs), i les actuacions preparatòries efectuades (exp. G5040-000126/2024).

Segon.- ADJUDICAR, mitjançant el procediment de contractació menor, la contractació del servei PLA DE DIFUSIÓ DEL PAESC AGRUPAT ALT PENEDÈS 2024, a l'empresa ARDA, GESTIO I ESTUDIS AMBIENTALS SL, amb CIF B61739470, per import de 10.478,60€ IVA inclòs. Aquest procediment de contractació no altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que no s'han separat les prestacions que formen la unitat funcional del mateix.

Tercer.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa total màxima de 10.478,60€, a favor d' ARDA, GESTIO I ESTUDIS AMBIENTALS SL, amb CIF B61739470, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 151.2270601 - Estudis i treballs tècnics de l'Oficina de Transició Energètica", del pressupost 2024.

Quart.- Que l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades. I es manifesta que l'adjudicatària **SI** tindrà accés a dades personals responsabilitat del Consell Comarcal per la prestació objecte del contracte. En cas afirmatiu, donarà compliment a l'art. 28 del Reglament (UE) 2016/679 en relació a les obligacions del proveïdor (encarregat del tractament) respecte de la protecció de dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte i caldrà signar el perceptiu acord regulador d'aquest tractament abans de l'inici de les tasques.

Cinquè.- NOMENAR com a responsable del contracte a la Sra. Roser Romeu i Rochera, Enginyera Industrial dels Serveis tècnics del Consell Comarcal.

Sisè.- NOTIFICAR aquesta acord a l'empresa adjudicatària i a la resta de participants.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Setè.- Publicar en el perfil del contractant.

Vuitè.- Comunicar el contracte adjudicat en el Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Novè.- Donar trasllat de l'acord a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA

El president d'aquesta Àrea, senyor Anton Amat Ibáñez, presenta les propostes següents:

4- Donar compte de Decrets de la Presidència en relació a l'Àrea.

Decret de la Presidència núm. DEC-0128/2024, de 22 de juliol de 2024
Núm. expedient: G4007-000003/2024
ANTECEDENTS
El Ple del Consell comarcal, en sessió de 14 de desembre de 2023, va aprovar inicialment el pressupost general del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a l'exercici 2024, integrat pel de la pròpia Entitat (exp. G5063-000001/2023), de conformitat amb allò que estableixen l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 164 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Tanmateix, en el mateix Ple, es va aprovar inicialment, de conformitat amb allò que disposen els articles 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels bases de règim local i l'article 126 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 781/1976, de 18 d'abril, la plantilla del personal de l'ens i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'ens.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 13 de juny de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'ens.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0108-2024 de 18 de juny de 2024, es va resoldre aprovar l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2024 *(exp. G4007-000001/2024)*

El Ple del Consell Comarcal, en sessió d'11 de juliol de 2024, va aprovar modificar la plantilla de personal de la corporació, comprensiva de les diferents places de personal funcionari, laboral i eventual, del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, aprovada per acord del Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 14 de desembre de 2023 i modificada per acord de Ple de 13 de juny de 2024 (exp. G4002-000002/2024).

L'article 70 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que les necessitats de recursos humans

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

amb assignació pressupostària que no es puguin cobrir amb els efectius de personal existents, seran objecte de la corresponent oferta pública d'ocupació.

Vist l'informe emès, pel cap del Servei de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 22 de juliol de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS
Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública.

L'article 61 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en el qual disposa en el seu apartat 7, que els sistemes selectius de personal laboral fix són els d'oposició, concurs oposició, o concurs de valoració de mèrits.

Vist el que disposen els articles 59 i 60 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Atès que s'ha donat compliment a allò previst a l'article 37.1 c) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Vist el que disposa l'article 91.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'article 285.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la refosa de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 128 del TRRL.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

1- Aprovar modificar l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2024 *(exp. G4007-000003/2024)*, que substitueix a l'aprovada mitjançant DEC-0108/2024 de 18 de juny de 2024,d'acord amb el que es detalla a continuació:

PERSONAL FUNCIONARI:

Escala	Sub escala / especialitat	Subgrup	Vacants	Torn	Sistema selecció
Administració general	Tècnic Superior	A1	1	Promoció interna horitzontal	Concurs-Oposició
Administració especial	Arxiver/a	A1	1	Lliure	Concurs-Oposició
Administració especial	Pedagog/a	A1	1	Lliure	Concurs-Oposició
Administració especial	Psicopedagog	A1	1	Promoció Interna	Concurs-Oposició
Administració especial	Psicòleg/loga	A1	1	Lliure	Concurs-Oposició
Administració especial	Tècnic/a Superior Benestar Social	A1	1	Lliure	Concurs-Oposició
Administració especial	Enginyer/a Tècnic/a	A2	1	Lliure	Concurs-Oposició
Administració especial	Tècnic/a Superior Recursos Humans	A1	1	Promoció interna	Concurs-Oposició
Administració especial	Tècnic/a Recursos Humans	A2	1	Promoció interna horitzontal	Concurs-Oposició

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Administració especial	Tècnic/a Agricultura, paisatge i mobilitat	A2	1	Promoció interna horitzontal	Concurs-Oposició
Administració especial	Educador/a social	A2	5	Promoció interna horitzontal	Concurs-Oposició
Administració especial	Treballador/a social	A2	3	Promoció interna horitzontal	Concurs-Oposició
Administració especial	Educador/a social	A2	3	Lliure	Concurs-Oposició
Administració especial	Treballador/a social	A2	6	Lliure	Concurs-Oposició
Administració especial	Tècnic/a Consum	A2	1	Promoció interna horitzontal	Concurs-Oposició
Administració general	Administratiu/va	C1	6	Promoció interna horitzontal	Concurs-Oposició
Administració general	Administratiu/va	C1	1	Lliure	Concurs-Oposició
Administració general	Auxiliar Administratiu/va	C2	3	Promoció interna horitzontal (2) Torn de reserva per a persones amb discapacitat (1)	Concurs-Oposició
Administració especial	Treballador/a familiar	C2	2	Promoció interna horitzontal	Concurs-Oposició
			40		

PERSONAL LABORAL FIX:

Sub escala / especialitat	Subgrup	Vacants	Torn	Sistema selecció
Tècnic Superior Informàtica	A1	1	Promoció interna	Concurs*
Educador/a Social	A2	1	Lliure	Concurs*
Tècnic/a Mig	A2	2	Lliure	Concurs*
Dinamitzador/a cívics	A2	2	Lliure	Concurs*
Professor/a Escola de Música	A2	4	Lliure	Concurs*
Administratiu/va	C1	1	Promoció interna	Concurs*
Tècnic Auxiliar d'informàtica	C1	1	Lliure	Concurs*
Persones empleades neteja edificis	E	1	Lliure	Concurs*
		13		

PERSONAL LABORAL TEMPORAL:

Sub escala / especialitat	Subgrup	Vacants	Torn	Sistema selecció
Tècnic Superior	A1	1	Lliure	Concurs* (relleu)

** els successius concursos de mèrits inclouran una fase d'apreciació de la capacitat tècnica*

2- Publicar el present acord al tauler d'anuncis de la seu electrònica, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
3- Donar trasllat de la present resolució a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya i a la Delegació del Govern a Catalunya de l'Administració general de l'Estat, als efectes del que preveu l'article 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament de personal dels ens locals.
4- Donar trasllat de la present resolució al servei de Recursos Humans als efectes oportuns i perquè, alhora, també se'n doni trasllat a la representació del personal treballador.
5- Contra la present resolució les persones interessades podran interposar recurs de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent a la seva publicació. Contra la

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

desestimació expressa o presumpte del recurs de reposició referit podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Decret de la Presidència núm. DEC-0129/2024, de 30 de juliol de 2024
Núm. expedient: G4010-000012/2024
ANTECEDENTS
El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès *(exp. G7004-000007/2021),* publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 18 d'abril de 2024, va aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant modalitat de concurs-oposició per a la provisió definitiva d'una plaça d'enginyer/a, en règim funcionarial, en l'escala d'administració especial, subgrup de classificació A1, adscrit/a a l'oficina tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès *(exp. G7004-000023/2024).* Igualment es va aprovar convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la borsa de treball esmentada.

Les bases esmentades es van publicar en el BOPB de 26 d'abril de 2024, en el DOGC 9151, de 26 d'abril de 2024 i a la seu electrònica del Consell Comarcal. El termini de presentació de sol·licituds es va fixar en 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al DOCG.

Mitjançant Decret de la Presidència DEC-099-2024, de 29 de maig de 2024, es va resoldre aprovar la llista provisional de les persones aspirants ADMESES de la convocatòria G4010-000012/2024, corresponent al procés selectiu mitjançant modalitat de concurs-oposició per a la provisió definitiva d'una plaça d'enginyer/a, en règim funcionarial, en l'escala d'administració especial, subgrup classificació A1, adscrit/a a l'Oficina Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant modalitat de concurs-oposició.

Vista l'acta de la sessió del tribunal qualificador, celebrada en data 27 de juny de 2024, en què es formula la proposta de nomenament per a la provisió definitiva d'una plaça d'enginyer/a, en règim de funcionari de carrera, en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1, adscrit/a a l'oficina tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vist l'informe emès, pel cap del servei de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 26 de juliol de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS
Vist el que disposen els apartats 8 , 9 i 10 de les bases específiques del procés selectiu.

Vist el que disposa l'article 11 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 3, 4, 5, i del 63 al 87, 106 i 110 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, l'article 17 de la llei 30/1984 de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i els articles 289 i 291 i 295 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'EBEP, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i modificat per Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

1- Resoldre la convocatòria G4010-000012/2024, corresponent al procés selectiu mitjançant modalitat de concurs-oposició per a la provisió definitiva d'una plaça d'enginyer/a, en règim funcionarial, en l'escala d'administració especial, subgrup classificació A1, adscrit/a a l'Oficina Tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, mitjançant modalitat de concurs-oposició.
2- Nomenar a la senyora Roser Romeu Rochera, amb DNI ****0354*, per a la provisió definitiva d'una plaça d'enginyera, en règim de funcionària de carrera, en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1, adscrita a l'oficina tècnica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que es troba vacant a la plantilla de personal funcionari del Consell Comarcal, a jornada completa (37,5 hores setmanals) i amb efectes del dia 1 d'agost de 2024.
3- Publicar la resolució a la seu electrònica de la corporació.
4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'oficina tècnica del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

Decret de la Presidència núm. DEC-0130/2024, de 30 de juliol de 2024
Núm. expedient: G4016-000028/2024
ANTECEDENTS
La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió ordinària de 18 de maig de 2023, va adoptar l'acord d'acceptació de l'ajut econòmic de la Diputació de Barcelona, en règim de concurrència competitiva, actuacions de suport a la indústria per l'actuació "SMART PAES PENEDÈS: cooperació, sostenibilitat i innovació", en el marc del Catàleg 2021-2023 de la Xarxa de Governs Locals (exp. G7016-000014/2023).

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió ordinària de 16 de maig de 2024, va adoptar l'acord d'acceptació de l'ajut econòmic de la Diputació de Barcelona, en règim de concurrència competitiva, Recurs d'indústria per l'actuació "ÀREES D'ACTIVITAT ECONÒMICA I INDÚSTRIES COMPETITIVES, SOSTENIBLES I EQUITATIVES", en el marc del Catàleg 2024-2027 de la Xarxa de Governs Locals (exp. G7016-000042/2024).

Ambdós projectes d'Indústria comparteixen dos objectius, que són:
- Millorar l'atracció del nostre territori com a espai preferible d'implantació de noves empreses: marca Penedès.
- Promocionar i donar a conèixer els polígons de la comarca.

Atès que no s'han executat en la seva totalitat les actuacions d'ambdós projectes vinculades a aquests objectius.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 10 de novembre de 2022, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació de les bases generals dels processos selectius per a la provisió de borses de treball per a la cobertura de vacants temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i dels ajuntaments adherits al conveni per a la creació de borses de treball comarcals (exp. G7004-000043/2022). Van ser publicades íntegrament en el BOPB de data 22 de desembre de 2022 i en el DOGC número 8828 de 9 de gener de 2023.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 18 d'abril de 2024, va aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant sistema de concurs per a la constitució d'una borsa de treball de personal tècnic adscrit al servei d'Empresa i Ocupació, categoria de tècnic/a mitjà/ana, grup de classificació A2, per efectuar contractacions laborals temporals i/o nomenaments d'interins/es per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal (exp. G4010-000011/2024). Igualment es va aprovar convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la borsa de treball esmentada.

Mitjançant Decret de la Presidència núm. DEC-0106-2024, d'11 de juny de 2024, es va resoldre aprovar la llista definitiva de les persones aspirants admeses de la convocatòria G4010-000011/2024.

D'acord amb el que estableix l'apartat vuitè de les bases generals que regeixen la creació i funcionament de les borses de treball per a contractacions o nomenaments temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, aprovades pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 28 de juliol de 2016, s'ha procedit a la crida de les persones aspirants, d'acord amb l'ordre de prelació establert per decret de presidència núm. DEC-0126-2024, d'11 de juny de 2024.

Per tal de poder avançar en l'execució dels dos projectes de desenvolupament econòmic centrats en els polígons d'activitat econòmica de la comarca, SMART PAES PENEDÈS I AREES D'ACTIVITAT ECONÒMICA I INDUSTRIES COMPETITIVES, SOSTENIBLES I EQUITATIVES és necessari la contractació d'un/a tècnic/a en desenvolupament econòmic a temps complert, des de l'1 d'agost 2024 al 31 de desembre de 2025.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 29 de juliol de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 30 de juliol de 2024, el qual informa que existeix consignació pressupostària adequada i suficient a les aplicacions següents del pressupost de l'exercici 2024:

Exercici	Programa	Econòmica	Descripció de la partida	Import
2024	241	14302	Personal laboral XGL (PAES, Plan. Estratègica, Economia)	12.250,82€
2024	241	160006	Quotes seguretat social XGL (PAES, Plan. Estratègica, Economia)	4.064,80€

FONAMENTS JURÍDICS
Vist el que disposa l'article 15 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, així com d'altres articles concordants com són el 16, 17 i 94.1 del Decret 214/1990, i l'article 291.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i el regulat al text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, i modificat per Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat de l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, **RESOLC:**

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

1- Contractar a la Sra. Maria Fe Carrero Álvarez, amb DNI****7815*, com a tècnica del servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, categoria de tècnica mitjana, grup de classificació A2, a jornada complerta (37,5 hores setmanals), amb efectes del dia 1 d'agost de 2024 i amb data de finalització el dia 31 de desembre de 2025.
2- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a la intervenció del CCAP, als efectes oportuns.

La Junta en resta assabentada.

5- Aprovar la relació de factures, reconèixer obligacions i ordenar pagaments.

Vista la relació de factures F/2024/13 conformades pels diferents serveis del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vist que s'ha acreditat documentalment la realització de la prestació corresponent i els diferents serveis del Consell Comarcal, han conformat les esmentades factures o documents equivalents, tal com estableix l'article 189.1 del Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vist l'informe, emès per l'interventor, de data 29 de juliol de 2024.

FONAMENTS DE DRET
- Article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local.
- Article 53.1 g) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim local, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Article 185 del R.D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 58, 59, 60, 61 i 62 del R.D.500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Les Bases d'execució del Pressupost de l'exercici actual.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023.

ES PROPOSA:

1- Aprovar la relació de factures F/2024/13 i reconèixer l'obligació d'aquestes, de conformitat amb l'article 58 RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos, formulada per la intervenció per un import total 168.863,73 €, i que es mostra a continuació *(exp. G5049-000031/2024)*, i que es mostra a continuació:

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
F/2024/534	AOC:174226130 TRASLLAT S.O. DES DE VILASSAR DE MAR FINS A REUS. SRA. ANA MARIA	JOSEP CASTANY PEREZ	2024 8	231	2279900	267,45
F/2024/589	AOC:175296439 Import corresponent a la felicitació en el pòster de "Campió Segona Catalana de bàsquet", publicat en el s	PUBLICACIONS PENEDES SA El 3 DE VUIT	160145 2465	920	2260200	121,00
F/2024/590	AOC:175302382 Instal.lar programador i reg per goteig a terrassa ajardinada. Col.locar manta geotèxtil antiherbes i esca	JOSEP ALBAREDA GOMEZ	14	920	21200	429,55
F/2024/595	AOC:175485792 Publicació anunci taxa normal 24.158.110 - APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES PER PROVISIÓ DEFINITIVA UNA PLAÇA	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20240006551	920	2260300	227,25
F/2024/596	AOC:175588370 ADHESIUS KOMANDO QUEER A 4 TINTES+PRETROQUELAT / CARTELLS KOMANDO QUEER A 4 TINTES	GRAFIQUES KERPE, S.L	2400982	231	2260200	202,19
F/2024/597	AOC:175597726 Servei d'atenció a domicili de l'alt Penedes / Periode: exercici 2023 / Liquidació semestral del dèficit g	SUMAR EMPRESA D ACCIO SOCIAL, SL	V-FAC+ FSV2405	231	2279903	23.469,00
F/2024/599	AOC:175632638 HORES TÈCNICA DE MEDI AMBIENT I PROTECCIO CIVIL	GPM CONSULTORS, SCP	2024-085	170	2270600	1.344,75
F/2024/600	AOC:175632639 HORES D'ASSESSORAMENT PROJECTE LIFE21-IPC-ES-LIFE eCOadapt50. Projecte número 101069781 WP4 - Acció 4.3.	GPM CONSULTORS, SCP	2024-086	170	2279901	801,50
F/2024/603	AOC:175708033 PULSERAS SUBLIMADAS 2 CARAS	DELFIN ARTESANIAS SL	Emit- 376	231	2260200	742,94
F/2024/604	AOC:175709276 TRASLLAT DE DOS MENORS DEL CENTRE D'ESTUDIS FONT DEL BOSC FINS A IGUALADA	JOSEP CASTANY PEREZ	2024 10	231	2279900	84,65
F/2024/606	AOC:175828535 Estiraments Coaching Postural -CAMINEM-	JAVIER PEREZ ORTIZ	272	341	2269900	411,40
F/2024/612	AOC:175983339 Publicació anunci taxa normal 24.165.022 - Aprovació definitiva del Reglament del Consell de les Persones	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20240006808	920	2260300	227,25
F/2024/615	AOC:176088691 Nº COMANDA: G5051-000001/2024 Subministrament d'un suport estructura ROLL UP de 1000 mm. Col·locació de l	PELLISA RAFOLS, S.L	24-06064	920	2269900	59,29
F/2024/617	AOC:176107666 EXP. G5051-000054/2024 / ESPAI 1 / FAAB3 10 10 10 Armario con puertas 90x42,5X196h. Blanco / FES11 10 PRES	F. VIDAL, S.A.	MO 6725	920	21200	18.116,12
F/2024/627	AOC:176199662 Ruta 35 Escola Delta Espiga Vilafranca del Penedès. Juny 2024	HISPANO LLACUNENSE, SL (HILLSA)	0024/050079	326	2279900	4.735,50
F/2024/632	AOC:175069983 PROMOCIÓ TERRITORI DEL PENEDÈS	OCISPORT SERVEIS ESPORTIUS SL	E/899	920	2260200	1.210,00
F/2024/633	AOC:176325070 RECONOCIMIENTO BAJO RIESGO	QUIRON PREVENCION SLU	FC 2240359454	920	22401	206,20
F/2024/636	AOC:176354110 Quota anual pla Professional B2Brouter de 27-06-2024 a 27-06-2025	B2BROUTER GLOBAL S.L	2024-6558	920	2269900	121,00
F/2024/637	AOC:176366605 Servei de suport en la gestió i execució de la subvenció promoguda per	ISERVEIS EINSTIC SL	2024/291	920	62301	1.361,25

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
	l¿IDAE (PREE) (notas: 4a fra/ 4. A					
F/2024/638	AOC:176367187 Serveis de suport en la gestió i execució de la subvenció per projectes tecnològics que contribueixin a la	ISERVEIS EINSTIC SL	2024/292	231	2269902	3.360,65
F/2024/639	AOC:176358922 LA FURA 14.06.24 3X4 ENTRE ESCLETXES DE L'ONÍRIC	LA FURA CONTINGUTS, SCCL	P24-849	920	2260200	222,64
F/2024/640	AOC:176375799 MAIG 2024 Contractació del Servei de mediació comunitària del Consell Comarcal de l¿Alt Penedès exp. G5038	LOGOS MEDIA MQ MEDIAR SL	10/2024	231	2279911	2.934,75
F/2024/644	AOC:176416801 Consum Punta (GENERAL PRIM 20 BXS;08720;VILAFRANCA DEL PENEDES;BARCELONA;ESP) / Consum pla (GENERAL PRI	ENDESA ENERGIA, S.A.U	012278111732 0	920	22100	94,42
F/2024/645	AOC:176433371 Honoraris professionals de la realització en format presencial del taller del Recull d'activitats de supor	YOLANDA PRESA ALAMILLOS	2024/A/783	241	2279907	880,00
F/2024/647	AOC:176444925 Ruta 9 Escola Intermunicipal Sant Sadurní d'Anoia juny 2024	HISPANO LLACUNENSE, SL (HILLSA)	0024/060060	326	2279900	1.897,50
F/2024/648	AOC:176444972 Ruta 10 Escola Intermunicipal de Sant Sadurní d'Anoia. Juny 2024	HISPANO LLACUNENSE, SL (HILLSA)	0024/060061	326	2279900	2.244,00
F/2024/650	AOC:176445155 Ruta 45Escola Intermunicipal de Sant Sadurní d'Anoia. Juny 2024	HISPANO LLACUNENSE, SL (HILLSA)	0024/060063	326	2279900	1.615,68
F/2024/651	AOC:176445210 Ruta 35 Escola Delta Espiga Vilafranca del Penedès. Juny 2024	HISPANO LLACUNENSE, SL (HILLSA)	0024/060064	326	2279900	3.382,50
F/2024/652	AOC:176445332 Ruta 70 Ceip Montcau Gelida. Juny 2024	HISPANO LLACUNENSE, SL (HILLSA)	0024/060065	326	2279901	1.770,29
F/2024/653	AOC:176467397 Lloguer Juny 2024 local Gral Prim 20bx / Ús Aigua	IMMOBLES LECHA SOLER, SL	156	920	20200	1.309,46
F/2024/654	ESMORZAR JORNADA GENT GRAN DIA 28/06/2024	LA GRANJA FOODS 1959, S.L	C00153597	231	2269903	20,41
F/2024/655	AOC:176478325 Mes (juny) - Serveis Mòbils	VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.	9420012422	920	22200	719,89
F/2024/656	AOC:176540110 Estiraments-Coaching Postural-CAMINEM 1h. Torrelles de foix 2h. Sant Llorenç 2h. Castellet	JAVIER PEREZ ORTIZ	273	341	2269900	514,25
F/2024/660	AOC:176581347 Facturacio : maig 2024 / SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI ALT PEDENES / KM. REALITZATS / Exempta d¿IVA (art	SUMAR EMPRESA D ACCIO SOCIAL, SL	V-FAC+ FSV2406	231	2279903	28.176,98
F/2024/661	AOC:176581381 Projecte pilot dinamitzadors gent gran / de diversos municipis de la comarca de l'Alt / Penedes. juny 202	SUMAR EMPRESA D ACCIO SOCIAL, SL	V-FAC+ FSV2406	231	2279907	13.380,44
F/2024/663	AOC:176611802 Jornada Tècnica "Tres Claus de l'Èxit de l'Empresa Agroalimentària". Formació ofertada dins el Recull d'Ac	PATRICIA AZNAR SANTAMARIA	24255	241	2279907	960,00
F/2024/669	AOC:176665516 Prestació de serveis de suport en matèria de Joventut als ajuntaments de l'Alt Penedés. Mes de juny de 20	IQEMBU SL	Q202	337	2270600	21.104,75
F/2024/672	AOC:176652803 Lloguer local Gral Prim 20bx juliol 2024 / Ús Aigua	IMMOBLES LECHA SOLER, SL	182	920	20200	1.309,46
F/2024/673	AOC:176653225 Período alquiler DEA 01/07/24-31/07/24 (1 Pack x 33,49¿)	CARYOSA HYGIENIC SOLUTIONS SL	FA 2402671	920	2279900	40,52

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
F/2024/674	AOC:176732987 Serveis reserva de plaça urgències dones i fills victimes de violència de gènere 2024	FUNDACIO PRIVADA D ASSISTENCIA I GESTIO INTEGRAL	A 24000490	231	2279900	3.000,00
F/2024/675	AOC:176734029 Artículo: ITITSCONFIG, IT Configuration, N/S:1-146139536543-1 / Artículo: IT1133674, Veeam Data Platform	RICOH ESPAÑA SLU	75012858	491	2279904	1.083,87
F/2024/676	AOC:176733973 Publicació anunci taxa normal 24.177.057 - APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES PER PROVISIÓ TEMPORAL MITJANÇANT C	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20240007170	920	2260300	227,25
F/2024/680	AOC:176772313 EXPEDIENT N G5038-000009/2022 / TRABAJOS VARIOS / . / LUMINARIA LED EMPOTRABLE 2330 G3 M73 PW19 36/29/ML-	ELECTRICA GUELL, SA	408301249	920	21200	113,90
F/2024/681	AOC:176782248 656203-CAIXA MOCADORS 100UNT. OLIMPIC / 138973-DESTOR.120004 SL 5,5X125 / 139015-DESTOR.12002	FERRETERIA BADIA, SA	5 00288	920	2269900	286,62
F/2024/682	AOC:176780441 HORES TÈCNICA DE MEDI AMBIENT I PROTECCIO CIVIL	GPM CONSULTORS, SCP	2024-102	170	2270600	1.261,47
F/2024/683	AOC:176780442 HORES D'ASSESSORAMENT PROJECTE LIFE21-IPC-ES-LIFE eCOadapt50. Projecte número 101069781 WP4 - Acció 4.3.	GPM CONSULTORS, SCP	2024-103	170	2279901	445,28
F/2024/684	AOC:176835751 Carpa 10x20 muntada a Mediona	TOT CARPES GLOBAL EVENTS SL	1 00066	4311	2279900	1.264,45
F/2024/686	AOC:176383313 Esmorzar Gent Gran 13/06/2024	EL TRAB CAFE BAR SL	2024/16	231	2269903	720,01
F/2024/690	AOC:176371381 Sessió formativa en benestar i auto-cura: dirigida a professionals dels Departament de Benestar Social del	FUNDACIO ISOCIAL	FI 050	231	2279901	677,60
F/2024/692	AOC:176914090 EXPEDIENT N G5038-000009/2022 / INSTAL LACIO CABLES DE XARXA / . / KOMMDATA ROLLO 100ML CABLE CAT6 LS LSZ	ELECTRICA GUELL, SA	408301284	920	21200	719,50
F/2024/696	AOC:176977688 Publicació anunci taxa normal 24.179.021 - APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES UNA PLAÇA TÈCNIC/A SUPERIOR PROFES	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20240007260	920	2260300	227,25
F/2024/697	AOC:176977690 Publicació anunci taxa normal 24.179.025 - APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES UNA PLAÇA TÈCNIC/A MITJÀ/ANA PROFE	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20240007263	920	2260300	227,25
F/2024/704	AOC:177015258 Expedient: G5038-000001/2024 / Curs de Monitors de Lleure Educatiu La Granada / Data inici 05/04/2024 / Da	FUNDACIO PIA AUTONOMA INSTITUT PERE TARRES	V24-FAC02611	337	2270600	4.200,00
F/2024/706	AOC:177054975 Publicació anunci taxa normal 24.179.024 - APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES PLAÇA TÈCNIC/A MITJÀ/ANA PROFESSIO	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20240007265	920	2260300	227,25
F/2024/709	AOC:177130314 SERVICIOS FIJOS CORREOS	TAC PENEDES.SL	2024112002	920	22201	444,53
F/2024/710	AOC:177189921 MINI XICS FORMATGE / MINI XICS TONYINA / MINI XICS SOBRASSADA / ENTREPA	HORNO ESPIRALL, S.A	1171	326	2269902	212,08

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
F/2024/712	PERNIL S/GLUTEN / ENTREPA TONYINA AOC:177228690 Import corresponent a l'anunci "Presentació de recull de relats de (Entre Escletxes a l'oníric)", publicat	PUBLICACIONS PENEDES SA El 3 DE VUIT	160287 2493	920	2260200	196,02
F/2024/713	AOC:177253574 JUNY 2024 Contractació del Servei de mediació comunitària del Consell Comarcal de l¿Alt Penedès exp. G5038	LOGOS MEDIA MQ MEDIAR SL	11/2024	231	2279911	2.934,75
F/2024/714	AOC:177310570 Redacció de projectes i direcció facultativa per a l¿adequació i ampliació de la Casa Jané del Consell Com	ARQUITECTURA GENIS PLANELLES, SLP	2024-074	920	62200	7.660,87
F/2024/722	AOC:177447489 FACTURA OTIS 3305821R Desmontaje y montaje de hojas de cabina de embarque trasero según trabajos realizado	OTIS MOBLITY SA (ABANS ZARDOYA OTIS, SA)	1 3305821R	920	21200	365,65
F/2024/729	Col.locar molla balcó primera planta, reparar cul cadira sala de plens i clavar metraquilat taulell de rec-G5040-00035/2	SALVADOR ALBAREDA GOMEZ	75	920	21200	208,25
F/2024/730	AOC:177764287 Nº COMANDA: G5051-000001/2024 Confecció i retolació d'un Roll Up de dimensions 1500 x 2060 mm. amb impre	PELLISA RAFOLS, S.L	24-07044	920	2269900	923,23
F/2024/733	MATERIAL OFICINA PUNTS MÒBILS DE SALUT EXP G5051-000079/24	ABACUS, SCCL	9010250610	920	22000	15,25
F/2024/736	AOC:178107549 Aigua quota fixa / Aigua quota variable / Aigua quota variable / Aigua quota variable / Aigua quota variab	AIGUES VILAFRANCA	001002156539	920	22101	187,15
F/2024/740	AOC:178107561 Aigua quota fixa / Aigua quota variable / Claveguera quota variable / Claveguera quota fixa / CA específic	AIGUES VILAFRANCA	001002156540	920	22101	81,67
F/2024/743	AOC:178279839 (A08000234) AIGUA-QUOTA DE SERVEI-QUOTA DE SERVEI (Propietari: AGBAR. CIF: A08000234) / (A08000234) AIGU	SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, AGBAR	13902024AE0000	920	22101	75,76
F/2024/747	AOC:178355423 PLACA COMMEMORATIVA (2N CLASS) / COPA REF. 1180/3 / MEDALLA / TROFEU R. 1470/3 (ARBITRES) / PULSERA IDENT.	JOAN RAMON PUIG MASCARO - PDM GIFTS	G5040/000155/2	341	2279900	799,94
Total						168.863,73

2- Ordenar el pagament d'aquestes factures amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents, en aplicació de l'article 61 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
3- Donar trasllat de l'acord al servei d'Intervenció, als efectes oportuns.

INTERVENCIÓ:

L'interventor informa a la Junta de Govern que la factura que es detalla a continuació dintre de la relació de factures, no es pot aprovar ja que ha estat anul·lada per un error en el text explicatiu de la mateixa.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
F/2024/627	AOC:176199662 Ruta 35 Escola Delta Espiga Vilafranca del Penedès. Juny 2024	HISPANO LLACUNENSE, SL (HILLSA)	0024/050079	326	2279900	4.735,50

Com a conseqüència, l'import a aprovar de la relació de factures F/2024/13 i el seu reconeixement com obligacions, serà per un total de 164.128,23€.

El text de l'acord aprovat és el següent:

Aprovar la relació de factures, reconèixer obligacions i ordenar pagaments.

Vista la relació de factures F/2024/13 conformades pels diferents serveis del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vist que s'ha acreditat documentalment la realització de la prestació corresponent i els diferents serveis del Consell Comarcal, han conformat les esmentades factures o documents equivalents, tal com estableix l'article 189.1 del Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vist l'informe, emès per l'interventor, de data 29 de juliol de 2024.

FONAMENTS DE DRET
- Article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local.
- Article 53.1 g) del Text Refós de la Llei municipal i de Règim local, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Article 185 del R.D. Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 58, 59, 60, 61 i 62 del R.D.500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
- Les Bases d'execució del Pressupost de l'exercici actual.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

1- Aprovar la relació de factures F/2024/13 i reconèixer l'obligació d'aquestes, de conformitat amb l'article 58 RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos, formulada per la intervenció per un import total 164.128,23 €, i que es mostra a continuació *(exp. G5049-000031/2024)*, i que es mostra a continuació:

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
F/2024/534	AOC:174226130 TRASLLAT S.O. DES DE VILASSAR DE MAR FINS A REUS. SRA. ANA MARIA	JOSEP CASTANY PEREZ	2024 8	231	2279900	267,45
F/2024/589	AOC:175296439 Import corresponent a la felicitació en el pòster de "Campió Segona Catalana de bàsquet", publicat en el s	PUBLICACIONS PENEDES SA El 3 DE VUIT	160145 2465	920	2260200	121,00
F/2024/590	AOC:175302382 Instal.lar programador i reg per goteig a terrassa ajardinada. Col.locar manta geotèxtil antiherbes i esca	JOSEP ALBAREDA GOMEZ	14	920	21200	429,55
F/2024/595	AOC:175485792 Publicació anunci taxa normal 24.158.110 - APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES PER PROVISIÓ DEFINITIVA UNA PLAÇA	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20240006551	920	2260300	227,25
F/2024/596	AOC:175588370 ADHESIUS KOMANDO QUEER A 4 TINTES+PRETROQUELAT / CARTELLS KOMANDO QUEER A 4 TINTES	GRAFIQUES KERPE, S.L	2400982	231	2260200	202,19
F/2024/597	AOC:175597726 Servei d'atenció a domicili de l'alt Penedes / Periode: exercici 2023 / Liquidació semestral del dèficit g	SUMAR EMPRESA D ACCIO SOCIAL, SL	V-FAC+ FSV2405	231	2279903	23.469,00
F/2024/599	AOC:175632638 HORES TÈCNICA DE MEDI AMBIENT I PROTECCIO CIVIL	GPM CONSULTORS, SCP	2024-085	170	2270600	1.344,75
F/2024/600	AOC:175632639 HORES D'ASSESSORAMENT PROJECTE LIFE21-IPC-ES-LIFE eCOadapt50. Projecte número 101069781 WP4 - Acció 4.3.	GPM CONSULTORS, SCP	2024-086	170	2279901	801,50
F/2024/603	AOC:175708033 PULSERAS SUBLIMADAS 2 CARAS	DELFIN ARTESANIAS SL	Emit- 376	231	2260200	742,94
F/2024/604	AOC:175709276 TRASLLAT DE DOS MENORS DEL CENTRE D'ESTUDIS FONT DEL BOSC FINS A IGUALADA	JOSEP CASTANY PEREZ	2024 10	231	2279900	84,65
F/2024/606	AOC:175828535 Estiraments Coaching Postural -CAMINEM-	JAVIER PEREZ ORTIZ	272	341	2269900	411,40
F/2024/612	AOC:175983339 Publicació anunci taxa normal 24.165.022 - Aprovació definitiva del Reglament del Consell de les Persones	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20240006808	920	2260300	227,25
F/2024/615	AOC:176088691 Nº COMANDA: G5051-000001/2024 Subministrament d'un suport estructura ROLL UP de 1000 mm. Col·locació de l	PELLISA RAFOLS, S.L	24-06064	920	2269900	59,29
F/2024/617	AOC:176107666 EXP. G5051-000054/2024 / ESPAI 1 / FAAB3 10 10 10 Armario con puertas 90x42,5X196h. Blanco / FES11 10 PRES	F. VIDAL, S.A.	MO 6725	920	21200	18.116,12
F/2024/632	AOC:175069983 PROMOCIÓ TERRITORI DEL PENEDÈS	OCISPORT SERVEIS ESPORTIUS SL	E/899	920	2260200	1.210,00
F/2024/633	AOC:176325070 RECONOCIMIENTO BAJO RIESGO	QUIRON PREVENCION SLU	FC 2240359454	920	22401	206,20
F/2024/636	AOC:176354110 Quota anual pla Professional B2Brouter de 27-06-2024 a 27-06-2025	B2BROUTER GLOBAL S.L	2024-6558	920	2269900	121,00
F/2024/637	AOC:176366605 Servei de suport en la gestió i execució de la subvenció promoguda per l¿IDAE (PREE) (notas: 4a fra/ 4. A	ISERVEIS EINSTIC SL	2024/291	920	62301	1.361,25
F/2024/638	AOC:176367187 Serveis de suport en la gestió i execució de	ISERVEIS EINSTIC SL	2024/292	231	2269902	3.360,65

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
	la subvenció per projectes tecnològics que contribueixin a la					
F/2024/639	AOC:176358922 LA FURA 14.06.24 3X4 ENTRE ESCLETXES DE L'ONÍRIC	LA FURA CONTINGUTS, SCCL	P24-849	920	2260200	222,64
F/2024/640	AOC:176375799 MAIG 2024 Contractació del Servei de mediació comunitària del Consell Comarcal de l¿Alt Penedès exp. G5038	LOGOS MEDIA MQ MEDIAR SL	10/2024	231	2279911	2.934,75
F/2024/644	AOC:176416801 Consum Punta (GENERAL PRIM 20 BXS;08720;VILAFRANCA DEL PENEDES;BARCELONA;ESP) / Consum pla (GENERAL PRI	ENDESA ENERGIA, S.A.U	012278111732 0	920	22100	94,42
F/2024/645	AOC:176433371 Honoraris professionals de la realització en format presencial del taller del Recull d'activitats de supor	YOLANDA PRESA ALAMILLOS	2024/A/783	241	2279907	880,00
F/2024/647	AOC:176444925 Ruta 9 Escola Intermunicipal Sant Sadurní d'Anoia juny 2024	HISPANO LLACUNENSE, SL (HILLSA)	0024/060060	326	2279900	1.897,50
F/2024/648	AOC:176444972 Ruta 10 Escola Intermunicipal de Sant Sadurní d'Anoia. Juny 2024	HISPANO LLACUNENSE, SL (HILLSA)	0024/060061	326	2279900	2.244,00
F/2024/650	AOC:176445155 Ruta 45Escola Intermunicipal de Sant Sadurní d'Anoia. Juny 2024	HISPANO LLACUNENSE, SL (HILLSA)	0024/060063	326	2279900	1.615,68
F/2024/651	AOC:176445210 Ruta 35 Escola Delta Espiga Vilafranca del Penedès. Juny 2024	HISPANO LLACUNENSE, SL (HILLSA)	0024/060064	326	2279900	3.382,50
F/2024/652	AOC:176445332 Ruta 70 Ceip Montcau Gelida. Juny 2024	HISPANO LLACUNENSE, SL (HILLSA)	0024/060065	326	2279901	1.770,29
F/2024/653	AOC:176467397 Lloguer Juny 2024 local Gral Prim 20bx / Ús Aigua	IMMOBLES LECHA SOLER, SL	156	920	20200	1.309,46
F/2024/654	ESMORZAR JORNADA GENT GRAN DIA 28/06/2024	LA GRANJA FOODS 1959, S.L	C00153597	231	2269903	20,41
F/2024/655	AOC:176478325 Mes (juny) - Serveis Mòbils	VODAFONE ESPAÑA, S.A.U.	9420012422	920	22200	719,89
F/2024/656	AOC:176540110 Estiraments-Coaching Postural-CAMINEM 1h. Torrelles de foix 2h. Sant Llorenç 2h. Castellet	JAVIER PEREZ ORTIZ	273	341	2269900	514,25
F/2024/660	AOC:176581347 Facturacio : maig 2024 / SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI ALT PEDENES / KM. REALITZATS / Exempta d¿IVA (art	SUMAR EMPRESA D ACCIO SOCIAL, SL	V-FAC+ FSV2406	231	2279903	28.176,98
F/2024/661	AOC:176581381 Projecte pilot dinamitzadors gent gran / de diversos municipis de la comarca de l'Alt / Penedes. juny 202	SUMAR EMPRESA D ACCIO SOCIAL, SL	V-FAC+ FSV2406	231	2279907	13.380,44
F/2024/663	AOC:176611802 Jornada Tècnica "Tres Claus de l'Èxit de l'Empresa Agroalimentària". Formació ofertada dins el Recull d'Ac	PATRICIA AZNAR SANTAMARIA	24255	241	2279907	960,00
F/2024/669	AOC:176665516 Prestació de serveis de suport en matèria de Joventut als ajuntaments de l'Alt Penedés. Mes de juny de 20	IQEMBU SL	Q202	337	2270600	21.104,75
F/2024/672	AOC:176652803 Lloguer local Gral Prim 20bx juliol 2024 / Ús Aigua	IMMOBLES LECHA SOLER, SL	182	920	20200	1.309,46
F/2024/673	AOC:176653225 Período alquiler DEA 01/07/24-31/07/24 (1 Pack x 33,49¿)	CARYOSA HYGIENIC SOLUTIONS SL	FA 2402671	920	2279900	40,52
F/2024/674	AOC:176732987 Serveis reserva de plaça urgències dones i fills victimes de violència de gènere 2024	FUNDACIO PRIVADA D ASSISTENCIA I GESTIO INTEGRAL	A 24000490	231	2279900	3.000,00
F/2024/675	AOC:176734029 Artículo: ITITSCONFIG, IT Configuration,	RICOH ESPAÑA SLU	75012858	491	2279904	1.083,87

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
	N/S:1-146139536543-1 / Artículo: IT1133674, Veeam Data Platform					
F/2024/676	AOC:176733973 Publicació anunci taxa normal 24.177.057 - APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES PER PROVISIÓ TEMPORAL MITJANÇANT C	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20240007170	920	2260300	227,25
F/2024/680	AOC:176772313 EXPEDIENT N G5038-000009/2022 / TRABAJOS VARIOS / . / LUMINARIA LED EMPOTRABLE 2330 G3 M73 PW19 36/29/ML-	ELECTRICA GUELL, SA	408301249	920	21200	113,90
F/2024/681	AOC:176782248 656203-CAIXA MOCADORS 100UNT. OLIMPIC / 138973-DESTOR.120004 SL 5,5X125 / 139015-DESTOR.12002	FERRETERIA BADIA, SA	5 00288	920	2269900	286,62
F/2024/682	AOC:176780441 HORES TÈCNICA DE MEDI AMBIENT I PROTECCIO CIVIL	GPM CONSULTORS, SCP	2024-102	170	2270600	1.261,47
F/2024/683	AOC:176780442 HORES D'ASSESSORAMENT PROJECTE LIFE21-IPC-ES-LIFE eCOadapt50. Projecte número 101069781 WP4 - Acció 4.3.	GPM CONSULTORS, SCP	2024-103	170	2279901	445,28
F/2024/684	AOC:176835751 Carpa 10x20 muntada a Mediona	TOT CARPES GLOBAL EVENTS SL	1 00066	4311	2279900	1.264,45
F/2024/686	AOC:176383313 Esmorzar Gent Gran 13/06/2024	EL TRAB CAFE BAR SL	2024/16	231	2269903	720,01
F/2024/690	AOC:176371381 Sessió formativa en benestar i auto-cura: dirigida a professionals dels Departament de Benestar Social del	FUNDACIO ISOCIAL	FI 050	231	2279901	677,60
F/2024/692	AOC:176914090 EXPEDIENT N G5038-000009/2022 / INSTAL LACIO CABLES DE XARXA / . / KOMMDATA ROLLO 100ML CABLE CAT6 LS LSZ	ELECTRICA GUELL, SA	408301284	920	21200	719,50
F/2024/696	AOC:176977688 Publicació anunci taxa normal 24.179.021 - APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES UNA PLAÇA TÈCNIC/A SUPERIOR PROFES	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20240007260	920	2260300	227,25
F/2024/697	AOC:176977690 Publicació anunci taxa normal 24.179.025 - APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES UNA PLAÇA TÈCNIC/A MITJÀ/ANA PROFE	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20240007263	920	2260300	227,25
F/2024/704	AOC:177015258 Expedient: G5038-000001/2024 / Curs de Monitors de Lleure Educatiu La Granada / Data inici 05/04/2024 / Da	FUNDACIO PIA AUTONOMA INSTITUT PERE TARRES	V24-FAC02611	337	2270600	4.200,00
F/2024/706	AOC:177054975 Publicació anunci taxa normal 24.179.024 - APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES PLAÇA TÈCNIC/A MITJÀ/ANA PROFESSIO	ENT. AUTONOMA DIARI OFICIAL I PUBLICACIONS	A/20240007265	920	2260300	227,25
F/2024/709	AOC:177130314 SERVICIOS FIJOS CORREOS	TAC PENEDES.SL	2024112002	920	22201	444,53
F/2024/710	AOC:177189921 MINI XICS FORMATGE / MINI XICS TONYINA / MINI XICS SOBRASSADA / ENTREPA PERNIL S/GLUTEN / ENTREPA TONYINA	HORNO ESPIRALL, S.A	1171	326	2269902	212,08
F/2024/712	AOC:177228690 Import corresponent a l'anunci "Presentació de recull de relats	PUBLICACIONS PENEDES SA EI 3 DE VUIT	160287 2493	920	2260200	196,02

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Registre	Text explicatiu	Tercer	Document	Prog.	Econ.	Import
	de (Entre Escletxes a l'oníric)", publicat					
F/2024/713	AOC:177253574 JUNY 2024 Contractació del Servei de mediació comunitària del Consell Comarcal de l¿Alt Penedès exp. G5038	LOGOS MEDIA MQ MEDIAR SL	11/2024	231	2279911	2.934,75
F/2024/714	AOC:177310570 Redacció de projectes i direcció facultativa per a l¿adequació i ampliació de la Casa Jané del Consell Com	ARQUITECTURA GENIS PLANELLES, SLP	2024-074	920	62200	7.660,87
F/2024/722	AOC:177447489 FACTURA OTIS 3305821R Desmontaje y montaje de hojas de cabina de embarque trasero según trabajos realizado	OTIS MOBLITY SA (ABANS ZARDOYA OTIS, SA)	1 3305821R	920	21200	365,65
F/2024/729	Col.locar molla balcó primera planta, reparar cul cadira sala de plens i clavar metraquilat taulell de rec-G5040-00035/2	SALVADOR ALBAREDA GOMEZ	75	920	21200	208,25
F/2024/730	AOC:177764287 Nº COMANDA: G5051-000001/2024 Confecció i retolació d'un Roll Up de dimensions 1500 x 2060 mm. amb impre	PELLISA RAFOLS, S.L	24-07044	920	2269900	923,23
F/2024/733	MATERIAL OFICINA PUNTS MÒBILS DE SALUT EXP G5051-000079/24	ABACUS, SCCL	9010250610	920	22000	15,25
F/2024/736	AOC:178107549 Aigua quota fixa / Aigua quota variable / Aigua quota variable / Aigua quota variable / Aigua quota variab	AIGUES VILAFRANCA	001002156539	920	22101	187,15
F/2024/740	AOC:178107561 Aigua quota fixa / Aigua quota variable / Claveguera quota variable / Claveguera quota fixa / CA específic	AIGUES VILAFRANCA	001002156540	920	22101	81,67
F/2024/743	AOC:178279839 (A08000234) AIGUA-QUOTA DE SERVEI-QUOTA DE SERVEI (Propietari: AGBAR. CIF: A08000234) / (A08000234) AIGU	SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, AGBAR	13902024AE0000	920	22101	75,76
F/2024/747	AOC:178355423 PLACA COMMEMORATIVA (2N CLASS) / COPA REF. 1180/3 / MEDALLA / TROFEU R. 1470/3 (ARBITRES) / PULSERA IDENT.	JOAN RAMON PUIG MASCARO - PDM GIFTS	G5040/000155/2	341	2279900	799,94
Total						164.128,23

2- Ordenar el pagament d'aquestes factures amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents, en aplicació de l'article 61 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals en matèria de pressupostos.
3- Donar trasllat de l'acord al servei d'Intervenció, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

6- Donar compte de l'informe de la intervenció en relació al compliment de la Llei de Morositat 15/2010, de 5 de juliol, 2n trimestre de 2024, del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i del Consorci de Promoció Turística del Penedès.

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

comercials, en l'article tercer, apartat tres, es determina el termini de pagament de les obligacions reconegudes.

El RD llei 4/2013 de 22 de febrer (de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació) en l'article 33 modifica l'article 4 de la llei 3/2004, de 29 de desembre (de lluita contra la morositat en les operacions comercials), introduint una nova fase en el procediment de pagament que consisteix en la verificació i acceptació dels bens o serveis, termini que no pot excedir en 30 dies a la data de registre.

La Disposició final sisena d'aquest mateix RD llei 4/2013 de 22 de febrer modifica l'article 216.4 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, establint l'obligació per part de l'Administració de pagar el preu dels béns o serveis dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el contracte dels béns lliurats o serveis prestats.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha regulat en les seves bases d'execució aquests nous terminis.

L'article quart, apartat 3, de la Llei 15/2010, regula l'obligatorietat que els tresorers, o en el seu defecte, els interventors de les corporacions locals, han d'elaborar trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis que preveu aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que ha d'incloure necessàriament el nombre i la quantia global de les obligacions pendents en les quals s'estigui incomplint el termini.

Aquest informe, sense perjudici que es pugui presentar a la Junta de Govern Local, s'ha de remetre, en tot cas, al Ministeri d'Economia i Hisenda i, a la Generalitat.

Vist l'informe elaborat per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 19 de juliol de 2024.

Per tot l'exposat:

Primer: Relació de factures/certificacions pagades i pendents de pagament a 30/06/2024 dins i fora de termini segons l'article 3.3 *(exp. G5042-000006/2024).*

Segon: Factures o documents justificatius que al final del trimestre, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació. No n'hi han.

Tercer: Les dades del període mitjà de pagament del segon trimestre de 2024 són les següents:

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Entitat	Ràtio Operacions Pagades (dies)	Import Pagaments Realitzats (euros)	Ràtio Operacions Pendents (dies)	Import Pagaments Pendents (euros)	PMP (dies)
Consell Comarcal de l'Alt Penedès	26,66	1.911.893,32 €	35,09	84.606,99 €	27,02
Consorci de Promoció Turística del Penedès	0,00	18.464,66 €	39,80	9.818,86 €	13,82
PMP Global		**1.930.357,98 €**		**94.425,85 €**	**26,84**

La Junta en resta assabentada.

7- Contractar el servei per a la col·locació d'excedents de tresoreria en compte de dipòsit a curt termini.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès es troba amb la necessitat de col·locar els seus excedent de tresoreria que té als comptes a la vista, per un import màxim de 3.000.000,00€.

Atès que pels saldos dels comptes a la vista, el Consell Comarcal rep en l'actualitat una remuneració de l'1,2529% TAE.

Per tal d'aconseguir un major rendiment pels saldos dels comptes a la vista, es fa necessari la contractació d'un dipòsit a curt termini amb cancel·lació anticipada total o parcial, per un termini de 12 mesos, per un import màxim de 3.000.000,00€.

Les ofertes presentades per les entitats de crèdit, han estat les que es relacionen a continuació:

Entitat	Termini imposició	Tipus d'interès/TAE	Comissions per cancel·lació anticipada	Liquiditat
Caixa Bank S.A	12 mesos	2,97%	Reintegres sense penalització de capital ni d'interessos	
Banc Sabadell (Oferta 1)	12 mesos	3,362%	Exempta	Els dipòsits podran ser cancel·lats abans del seu venciment, sempre que es comuniqui amb un termini de preavís mínim de trenta-cinc (35) dies naturals. Durant el període de preavís no es podrà disposar de l'import de la imposició el venciment anticipat de la qual s' hagi demanat, havent d'esperar a l'abonament en el compte vinculat que es farà efectiu

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

				un cop transcorregut el període de preavís indicat
Banc Sabadell (Oferta 2)	12 mesos	3,262%	Exempta	Cancel·lació anticipada, total o parcial, en qualsevol moment sense penalització.
Banco Bilbao Vizcaya	12 mesos	3,36%	Sense comissió de cancel·lació anticipada total o parcial	

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 30 de juliol de 2024, en el qual l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

L'article 197 del Reial Decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, disposa que les entitats locals podran concertar els serveis financers de la seva tresoreria amb entitats de crèdit i estalvi, mitjançant l'obertura, entre d'altres, de comptes operatius d'ingressos i pagaments i de col·locació d'excedents.

L'article 199 del Reial Decret legislatiu 2/2004, que aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, disposa que les entitats locals podran rendibilitzar els seus excedents temporals de tresoreria mitjançant inversions que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat.

L'article 10 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, on especifica que estan exclosos de l'àmbit d'aquesta Llei els contractes relatius a serveis financers relacionats amb l'emissió, la compra, la venda o la transferència de valors o d'altres instruments financers en el sentit de la Directiva 2004/39/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 21 d'abril del 2004, relativa als mercats d'instruments financers, per la qual es modifiquen les Directives 85/611/CEE i 93/6/CEE, del Consell i la Directiva 2000/12/CE, del Parlament Europeu i del Consell i es deroga la Directiva 93/22/CEE, del Consell. Així mateix, queden exclosos els serveis prestats pel Banc d'Espanya i les operacions realitzades amb la Facilitat Europea d'Estabilització Financera i el Mecanisme Europeu d'Estabilitat i els contractes de préstec i operacions de tresoreria, estiguin o no relacionats amb l'emissió, la venda, compra o transferència de valors o d'altres instrument financers.

Donat que no es tracta d'un contracte administratiu, al tractar-se d'un contracte de serveis financers, el règim jurídic aplicable als contractes privats respecte de la seva preparació i adjudicació, serà amb caràcter general la llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i respecte dels seus efectes, modificació i extinció, les normes de dret privat.

S'ACORDA:

1- Aprovar l'expedient de contractació del servei per a la col·locació d'excedents de tresoreria en compte de dipòsit a curt termini, amb cancel·lació anticipada total o

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

parcial, per un import màxim de 3.000.000,00€ i per un termini de 12 mesos (exp. G7027-000001/2024).

2- Acceptar com a millor oferta la presentada per Banc Sabadell S.A (A08000143), pel servei per a la col·locació d'excedents de tresoreria en compte de dipòsit a curt termini, per un import màxim de 3.000.000,00€, amb cancel·lació anticipada total o parcial en qualsevol moment, per un termini de 12 mesos, un tipus d'interès del 3,362% i amb liquidació d'interessos al seu venciment.
3- Adjudicar el contracte del servei per a la col·locació d'excedents de tresoreria en compte de dipòsit a curt termini, amb cancel·lació anticipada total o parcial, a l'empesa Banco de Sabadell SA (A08000143), per un import màxim de 3.000.000,00€, per un termini de 12 mesos i un tipus d'interès del 3,362%, amb liquidació d'interessos al seu venciment.
4- Formalitzar el contracte amb l'entitat Banco de Sabadell S.A, del servei per a la col·locació d'excedents de tresoreria en compte de dipòsit a curt termini, amb cancel·lació anticipada total o parcial, per un import màxim de 3.000.000,00€, per un termini de 12 mesos i un tipus d'interès del 3,362%, amb liquidació d'interessos al seu venciment.
5- Notificar el present acord a les entitats interessades.
6- Donar trasllat de l'acord al servei d'Intervenció, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

8- Aprovar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Torrelavit, per l'ús i gestió de les borses de personal d'àmbit comarcal per ocupar temporalment llocs de treball.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 30 de novembre de 2023, va aprovar el conveni marc de col·laboració amb els ajuntaments interessats per l'ús i gestió de les borses de personal d'àmbit comarcal per ocupar temporalment llocs de treball *(exp. G7013-000322/2023)*.

L'Ajuntament de **Torrelavit** ha notificat, amb registre d'entrada al CCAP núm. E/0007157-2024, de 24 de juliol de 2024, que mitjançant Decret d'Alcaldia (exp. 639/2024), aquest ajuntament ha aprovat el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament.

Vist l'informe emès, pel servei de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 24 de juliol de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

Vist el que disposa l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Vist el que disposen els articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

1- Aprovar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Torrelavit, per l'ús i gestió de les borses de personal d'àmbit comarcal per ocupar temporalment llocs de treball (exp. G7013-000140/2024).
2- Aprovar el compromís d'ingrés de 300 €, cost per professional sol·licitat i per petició rebuda (aquest cost resultarà aplicable sempre – independentment de si l'Ajuntament sol·licitant declina finalment les ofertes de professionals proposades) amb destí a l'aplicació 46224 "Transferències ajuntaments altres ingressos" pressupost exercici 2024.
3- Notificar el present acord a l'ajuntament interessat.
4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

9- Aprovar el conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Castellet i la Gornal per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria de Dinamització Cultural.

ANTECEDENTS

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en l'àmbit de les seves competències, presta als municipis de la comarca, entre d'altres, el servei d'assistència tècnica.

En data 24 de juliol de 2024, amb registre d'entrada núm. E/0002584-2024, l'Ajuntament de Castellet i la Gornal ha manifestat el seu l'interès en la prestació, per part d'aquest Consell Comarcal, del servei d'assistència tècnica en matèria de Dinamització Cultural, per tal de donar suport a l'àrea de cultura de l'Ajuntament, donada la situació puntual d'increment de tasques, atès que es tracta d'una àrea bàsica pel funcionament corrent de l'Ajuntament, en la que les tasques no es poden endarrerir.

Per aquest motiu, l'Ajuntament sol·licita al Consell Comarcal la prestació de servei d'assistència tècnica en matèria de Dinamització cultural per un total de 21 hores a la setmana fins a 31 de desembre de 2024.

En compliment del principi de col·laboració entre administracions públiques, el Consell Comarcal pot oferir el suport en aquest àmbit, atès que a la plantilla de treballadors hi consta una professional amb categoria A2 – Dinamitzador en cultura, comunicació i esports amb disponibilitat de prestar-lo.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 25 de juliol de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 26 de juliol de 2024, en el qual informa que l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, article 28.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, articles 303 a 311.

Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, articles 47 a 53.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració, entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament de Castellet i la Gornal, per a la prestació del servei d'assistència tècnica en matèria de Dinamització Cultural (exp. G7013-000139/2024) d'acord amb el contingut següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I L'AJUNTAMENT DE CASTELLET I LA GORNAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA DE DINAMITZAMITZACIÓ CULTURAL

D'una banda, el President, senyor Xavier Lluch i Llopart, el qual actua en nom i representació del ***CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS*** *(en endavant Consell Comarcal) en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades per la Junta de Govern en sessió d'1 d'agost de 2024.*

De l'altra, l'Alcalde, senyor Xavier Revuelta Esteve, el qual actua en nom i representació de ***L'AJUNTAMENT DE CASTELLET I LA GORNAL*** *(en endavant Ajuntament) fent ús de les facultats que li atorga l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

I, el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal, i el senyora Rosa Maria Fortuny Martos, secretaria de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni de col·laboració

MANIFESTEN

I. *Que d'acord amb l'article 28.1 en relació amb l'article 30 del Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, correspon al Consell Comarcal prestar assistència tècnica als municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.*

II. *Que l'Ajuntament de Castellet i la Gornal requereix d'assistència en matèria de Dinamització Cultural i està interessat en què el Consell Comarcal li presti suport en aquesta matèria.*

El Consell Comarcal i l'Ajuntament tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents:

PACTES

Primer.- Objecte

L'objecte del present conveni és regular la prestació puntual d'assistència tècnica en matèria de ***Dinamització Cultural*** *del CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT.*

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal

El CONSELL COMARCAL es compromet a exercir, mitjançant la participació del professional A2-Dinamitzador de cultura, comunicació i esports, les funcions següents:

- *Elaborar i dissenyar projectes i col·laborar en l'elaboració del pressupost de la unitat.*
- *Gestionar la programació d'activitats artístiques, professionals, socials associatives i/o lúdiques que es realitzen al llarg de l'any, i del desenvolupament de festes populars i tradicionals.*
- *Implementar i dinamitzar les accions programades fent l'execució tècnica i orientant les cap als objectius fixats.*
- *Proposar i dissenyar programes i campanyes per a la promoció de les activitats en matèria de cultura i per a sensibilització dels diversos col·lectius ciutadans en la matèria.*
- *Dissenyar, editar i distribuir les diverses publicacions realitzades (revistes culturals, butlletins, díptics, entre d'altres), i recollir, crear i subministrar els materials gràfics i textuals necessaris per a les publicacions.*
- *Promoure l'activitat en matèria de cultura, a través de la pàgina web de la Corporació i d'altres mitjans telemàtics.*
- *Fomentar i dinamitzar les diverses activitats i productes en matèria de cultura i, i distribuir la programació i calendarització d'aquestes.*
- *Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball en representació de la Corporació per a la promoció en matèria de cultura.*
- *Preparar informes tècnics sobre el funcionament de la unitat i les actuacions realitzades a partir de l'ús d'indicadors i estadístiques, i elabora propostes per millorar la gestió.*
- *Col·laborar amb altres administracions públiques i entitats respecte les actuacions conjuntes, convenis, recerca i obtenció de recursos i gestió del finançament, en matèria*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

de cultura.

- *Facilitar la realització de projectes en matèria de cultura tant a nivell intern com entre les diferents administracions públiques i entitats i associacions culturals.*
- *Estudiar els projectes presentats per les entitats, associacions, artistes i altres col·lectius a fi de proposar les subvencions i/o convenis, fer-ne el seguiment i tramitar l'expedient de justificació.*
- *Elaborar informes tècnics relacionats amb les col·laboracions, donar informació sobre les activitats culturals realitzades i atén els problemes que puguin sorgir.*
- *Facilitar la gestió de la tramitació per a l'execució d'activitats per part d'usuaris externs al municipi (ciutadans, associacions, entitats).*
- *Col·laborar amb els projectes del seu àmbit competencial desenvolupats des de les altres unitats de l'organització i oferir assessorament en la matèria.*
- *Establir i mantenir contactes amb el món associatiu, amb les entitats del municipi i amb tercers.*
- *Conformar el llistat dels contactes artístics i de les entitats i associacions culturals i esportives.*
- *Contactar amb les entitats locals, el món associatiu, amb empreses i amb altres organitzacions per a la coordinació d'actuacions conjuntes, la supervisió de serveis contractats, la recerca de recursos i finançament, entre d'altres.*
- *Establir la relació tècnic-operativa amb altres Administracions i entitats externes*
- *Assistir i participar en actes públics, comissions i reunions o grups de treball als quals sigui designat assumint representació de la Corporació en la seva matèria competencial.*
- *Estudiar i detectar les necessitats dins del seu àmbit territorial, per a realitzar una bona planificació de les activitats i de les polítiques a desenvolupar:*
- *Dissenyar les publicacions periòdiques i campanyes específiques en matèria de cultura.*
- *Generar canals de comunicació i participació amb les entitats, associacions i empreses i facilitar ajuda per aconseguir i tramitar subvencions.*
- *Gestionar i tramitar la informació relativa a la oferta i demanda d'activitats.*

El CONSELL COMARCAL a través del professional adscrit a aquesta col·laboració és compromet a exercir les funcions descrites i a dedicar al seu desenvolupament ***3 dies a la setmana****, desplaçant-se a l'ajuntament, per un total de* ***21 hores setmanals****.*

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a:

- *Facilitar l'accés a tota aquella informació necessària per fer satisfactòriament les funcions assistencials acordades*
- *Abonar al Consell Comarcal la quantitat que resulta del pacte que en l'apartat següent es xifra.*
- *Posar a disposició del tècnic del Consell Comarcal la dependència, el mobiliari i les eines de treball necessàries per al desenvolupament de la seva feina.*
- *Assumir el Compromís de permanència en el conveni i respondre de les obligacions econòmiques que se'n deriven durant la vigència del mateix.*

Quart.- Règim econòmic

L' AJUNTAMENT en contraprestació als serveis oferts abonarà la tarifa de tècnic mig A2, que es

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

*xifren en **756 € setmanals**, on estan inclosos els desplaçaments des de les dependències del Consell Comarcal a l'Ajuntament de Castellet i la Gornal.*

Les baixes/permisos de llarga duració a partir dels 15 dies naturals de durada, hauran de ser substituïdes per altre personal i el CONSELL COMARCAL es farà càrrec de la seva substitució. Si aquesta no fos possible, aleshores l'import del conveni haurà de ser revisat a la baixa proporcionalment al període en que no s'hagi pogut prestar el servei.

Cinquè.- Termini de vigència

Aquest conveni té efectes des de la data de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2024.

El conveni pot ser objecte, abans de la finalització del seu termini, i mitjançant acord exprés de les parts, de pròrrogues d'un o més anys no superant en cap cas els quatre anys.

Sisè.- Modificació del conveni

Aquest conveni pot ser objecte de modificació per consens i acord exprés de les parts que caldrà formalitzar mitjançant la corresponent addenda de modificació.

Setè.- Causes de resolució

Són causes de resolució del present conveni:

- *El compliment del període de vigència.*
- *La denúncia unilateral del conveni amb tres mesos d'antelació.*
- *L'incompliment de les obligacions que se'n deriven.*
- *L'acord entre les parts signatàries.*
- *La demora en el pagament per part de l'Ajuntament. El CONSELL COMARCAL tindrà dret de resoldre el conveni i el rescabalament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.*

Vuitè.- Mecanisme de seguiment

Per al seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni es crearà una comissió per a seguir per vetllar pel compliment de les obligacions que s'hi recullen, avaluar periòdicament la prestació del servei i proposar, si s'escauen, les millores que siguin adients al seu efectiu i eficaç desenvolupament.

Novè.- Interpretació i resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord, a través de la comissió de seguiment, amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desè.- Confidencialitat i protecció de dades

Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

aquest sentit, es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades pels responsables del seu seguiment.

En aquest mateix acte, s'informa que les dades dels signats seran tractades per l'altre part sota la seva responsabilitat. La seva finalitat és poder gestionar el present conveni en relació a les persones de contacte o responsables del mateix. Aquestes dades no seran comunicades a tercers llevat de les autoritats competents o del compliment de les obligacions legals que els hi son degudes i seran conservades fins a la finalització de les relaciones i/o responsabilitats que es poden derivar. En qualsevol cas, els interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a les adreces que consta en l'inici d'aquest acord o al Delegat de Protecció de Dades del Consell Comarcal en dpd@ccapenedes.cat o de l'Ajuntament. També poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

Degut a que l'objecte d'aquest conveni implica que el Consell Comarcal accedeix a dades personals responsabilitat de l'Ajuntament, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, a igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'ens. L'annex que consta en aquest conveni, regula amb el perceptiu document de clàusules el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte de l'Ajuntament.

Onzè.- Publicitat i transparència

De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.
L'AJUNTAMENT haurà de trametre el conveni formalitzat al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Dotzè.- Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts i a falta d'aquest es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzè.- Règim jurídic

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

I, com a prova de conformitat, les parts signen aquest document electrònic a un sol efecte.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ANNEX 1. CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, tractar per compte de l'Ajuntament de Castellet i la Gornal, responsable de tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

El tractament consistirà en :

X	*Recollida*	X	*Registre*
X	*Estructuració*		*Modificació*
	Conservació		*Extracció*
X	*Consulta*		*Comunicació per transmissió*
	Difusió		*Interconnexió*
X	*Confrontació*		*Limitació*
	Supressió		*Destrucció*
	Altres: _____	X	*Comunicació*

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament responsable del tractament, posa a disposició de Consell Comarcal de l'Alt Penedès, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- *Tota la informació i dades que componen els expedients administratius i documentació.*

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació de serveis.
Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

a. *Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.*
b. *Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament.*
   Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.
c. *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:*
   1. *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.*
   2. *Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.*
   3. *En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.*
4. *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*
   a) *La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d' incident físic o tècnic.
d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

d. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.
Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

e. Subcontractació.
No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert.
El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d' incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

f. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

h. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

k. *Dret d' informació.*
Correspon al responsable facilitar el dret d' informació en el moment de la recollida de les dades.

l. *Notificació de violacions de la seguretat de les dades.*
L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores , i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registre de dades personals afectats.*
- *En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.*
- *Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- *Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

m. *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d' impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.*

n. *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l' autoritat de control, quan correspongui.*

o. *Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*

p. *Implantar les mesures de seguretat que permetin:*
   i. *Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
   ii. *Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
   iii. *Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
   iv. *Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.*

q. *Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.*

r. *Destí de les dades.*
Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. ***Obligacions del responsable del tractament***
   Correspon al responsable del tractament:
   a) *Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.*
   b) *Realitzar una avaluació de l' impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.*
   c) *Realitzar les consultes prèvies que correspongui.*
   d) *Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.*
   e) *Supervisar el tractament, inclòs la realització d' inspeccions i auditories.*

Responsable del fitxer *Encarregat de Tractament*

"

Segon.- Aprovar el compromís d'ingrés per un import total de 15.120,00€, amb destí a la partida 46214 "Transferències Ajuntaments, serveis d'intervenció" del pressupost de l'exercici 2024.

Tercer.- Facultar al president per a la completa execució de l'acord, en particular, per a la signatura del conveni.

Quart.- Notificar el present acord a l'Ajuntament de Castellet i la Gornal.

Cinquè.- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

10- Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat per a la provisió definitiva de dues places de professional dinamitzador/a cívic adscrits/es al servei de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en règim laboral fix, categoria de tècnic/a mitjà/na, subgrup de classificació A2 i per a la constitució d'una borsa de treball.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

Igualment, el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre 2023, va aprovar inicialment, de conformitat amb allò que disposen els articles 90 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels bases de règim local i l'article 126 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel reial decret legislatiu 781/1976, de 18 d'abril, la plantilla del personal de l'Ens i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Posteriorment, el propi Ple, en sessió ordinària de 13 de juny de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0108/2024, de 18 de juny de 2024, es va resoldre aprovar l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2024 *(exp. G4007-000001/2024).*

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva de dues places de professional dinamitzador/a cívic, personal laboral fix, adscrits/es al servei de Benestar Social del Consell Comarcal, subgrup de classificació A2, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal laboral del CCAP, pel sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat tècnica.

Vist l'informe emès, pel cap del RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura 26 de juny de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat per a la provisió definitiva de dues places de professional dinamitzador/a cívic adscrits/es al servei de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en règim laboral fix, categoria de tècnic/a mitjà/na, subgrup de classificació A2 i per a la constitució d'una borsa de treball (exp. G7004-000038/2024), d'acord amb el detall següent:

"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT SISTEMA SELECTIU DE CONCURS DE MÈRITS AMB FASE D'APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT, DE DUES PLACES DE PROFESSIONAL DINAMITZADOR/A CÍVIC ADSCRITS/ES AL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, EN RÈGIM LABORAL FIX, CATEGORIA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A2 I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva en règim laboral fix de dues places tècnic/a mitjà/na adscrits/es al servei de Benestar Social del Consell Comarcal, subgrup de classificació A2, i lloc de treball de professional dinamitzador/a cívic, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal laboral del CCAP, pel sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat.

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: ***DINAMITZADOR/A CÍVIC***	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	*A2*
NOMBRE DE PLACES	*2 + Borsa de treball nomenaments temporals*
TIPUS DE VINCULACIÓ	*Laboral Fix*
TITULACIÓ	*Diplomatura o grau en Treball Social o Educació Social, o titulació equivalent.*
SISTEMA SELECTIU	*Concurs mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat*
JORNADA	*37,5 hores setmanals*
SALARI ANUAL	*Salari Base A2, CD 18, CE 649,38 €*

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Relació de llocs de treball per a l'exercici 2024, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 14 desembre de 2023 i modificada pel propi Ple, en sessió de 13 de juny de 2024, al lloc de treball objecte de la present convocatòria li corresponen les funcions següents:

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Atenció psicosocial a col·lectius i persones en desavantatge social, mediació comunitària, inserció ocupacional i laboral i promoció d'igualtat d'oportunitats.*
- *Generar dinàmiques de col·laboració i de corresponsabilitat entre els diferents actors socials del territori on presti els seus serveis (prospecció, visites, detecció de necessitats de l'entorn, intermediació, etc.).*
- *Promoure la inserció sociolaboral de les persones beneficiàries a través del disseny o desenvolupament de les seves itineraris personalitzats d'inserció, per tal de millorar la seva inclusió social i competències en el context territorial específic.*
- *Conèixer i complir els requisits legals i accions contingudes a la fitxa de contracte programa per garantir l'assoliment dels objectius i la satisfacció de les persones beneficiàries.*
- *Participar en les tasques previstes al Decret 142/2010, d'11 d'octubre, d'aprovació de la cartera de serveis socials de Catalunya 2010-2011, d'acord amb la seva qualificació professional i les ordres dels seus superiors jeràrquics.*
- *Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat així com participar en les reunions d'equip que se celebrin.*
- *Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des del Consell així com coordinar-se amb altres àrees i serveis.*
- *Informar, assessorar i orientar en relació a Benestar Social tant al propi àmbit com a la resta de l'organització.*
- *Realitzar l'atenció a la ciutadania en els aspectes propis de la seva competència.*
- *Realitzar les funcions tècniques conduents a la detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.*
- *Informar, orientar, valorar i assessorar sobre situacions de necessitat en l'àmbit de serveis socials, així com gestionar els tràmits per sol·licitar prestacions econòmiques o serveis socials per a persones adultes i/o famílies.*
- *Elaborar, desenvolupar i avaluar els plans individuals i/o familiars, en coordinació, si s'escau, amb altres professionals i institucions.*
- *Mantenir contactes amb representants d'entitats, associacions i organismes d'àmbit de Benestar Social, així com mitjans de comunicació per tal de difondre activitats planificades.*
- *Rebre i analitzar les demandes relatives a les necessitats socials així com elaborar i desenvolupar programes d'intervenció social, tant a nivell individual com comunitari.*
- *Realitzar propostes d'atenció a les persones així com tramitar i derivar-los als serveis de l'atenció social especialitzada o altres xarxes assistencials.*
- *Gestionar els expedients de l'àmbit així com les prestacions econòmiques i socials.*
- *Dur a terme tasques administratives tals com: enviar correu, fer fotocòpies, trametre fax, atendre al telèfon, gestionar l'arxiu, planificar cites, etc.*
- *Coordinar, cooperar i establir programes i actuacions entre els serveis socials d'atenció primària dels municipis i altres serveis de sanitat, d'ensenyament, justícia juvenil, o amb tots aquells altres que es consideri necessari per tal de donar una atenció integral a les necessitats de les persones.*
- *Realitzar la gestió i coordinació de diferents serveis que configuren el primer nivell d'atenció social.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals.

a) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*
   També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
   Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.
b) *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*
c) *Estar en possessió del títol universitari de diplomatura o grau en treball social o educació social, o titulació equivalent.*
   En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).
d) *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*
e) *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*
f) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*
g) *No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*
h) *Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*
i) *En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (https://tramits.ccapenedes.cat) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.
També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:
- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o els contractes laborals, en tot cas caldrà acreditar la durada de la relació laboral.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:
- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Vocalies:
- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Personal tècnic col·laborador del tribunal: Un/a tècnic/a del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat tècnica i constarà de les fases que es detallen a continuació:

1a fase: Prova de català
Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.
L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Prova d'apreciació de la capacitat tècnica.
Aquest exercici consistirà en la realització d'un supòsit pràctic proposat pel tribunal, que versarà sobre les funcions descrites en la base segona per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per l'aspirant i les habilitats personals així com la capacitat analítica i de síntesi que evidenciï tant el coneixement teòric així com l'aplicació pràctica dels conceptes.

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les prova d'apreciació de la capacitat tècnica. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 16 punts.

a) Experiència professional.
La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 8 punts.

a.1) Per serveis prestats a ens locals supramunicipals que prestin servei a una població de més de 100.000 habitants en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,24 punts per mes complet treballat.

a.2) Per serveis prestats a la resta d'administracions públiques, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,06 per mes complet treballat. Per aquest apartat es podrà obtenir una puntuació màxima de 4 punts.
a.3) Experiència professional en l'àmbit de l'empresa privada, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues amb el contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,02 punts per mes complet treballat. Per aquest apartat es podrà obtenir una puntuació màxima de 4 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b) Formació.
La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 8 punts.

b.1) Per titulacions de màsters o cursos de postgrau relacionats directament amb el lloc de treball i les funcions del lloc de treball: 2 punts per màster, 1,5 punts per curs de postgrau. Per aquest apartat b.1 es podrà obtenir una puntuació màxima de 3,5 punts

b.2) Per estar en possessió del CFGS d'integració social 1,5 punts

b.3) Formació complementària específica: cursos o jornades que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador tinguin relació amb l'àmbit funcional del lloc de treball per al bon desenvolupament de les tasques laborals relacionades, es podrà obtenir les puntuacions següents:

- *Per cursos de 5 hores fins a 9 hores, per cadascun 0,35 punts.*
- *Per cursos de 10 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,45 punts.*
- *Per cursos de 20 hores fins a 60 hores, per cadascun 0,65 punts.*
- *Per cursos de durada superior a 60 h, per cadascun 0,75 punts.*

b.4) Per estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya (ACTIC), a partir de nivell bàsic, 1 punt.

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.
En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'apreciació de la capacitat tècnica, de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituiran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.
8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.
La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).
El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.
El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.
La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.
Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat)."

2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de les places esmentades.
3- Publicar les bases específiques i la convocatòria en el BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'OAC del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

11- Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en règim laboral fix, professional tècnic/a d'igualtat i serveis atenció LGTBIQ+, subgrup de classificació A2, adscrit/a al servei de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i per a la constitució d'una borsa de treball.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Igualment, el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre 2023, va aprovar inicialment, de conformitat amb allò que disposen els articles 90 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels bases de règim local i l'article 126 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel reial decret legislatiu 781/1976, de 18 d'abril, la plantilla del personal de l'Ens i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Posteriorment, el propi Ple, en sessió ordinària de 13 de juny de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0108/2024, de 18 de juny de 2024, es va resoldre aprovar l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2024 *(exp. G4007-000001/2024).*

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/na, provisió definitiva de la plaça en règim laboral fix, professional tècnic/a d'igualtat i serveis atenció LGTBIQ+, A2, adscrit/a al servei de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, pel sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat.

Vist l'informe emès, pel cap del RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura 26 de juny de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas, per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública i per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant la modalitat de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en règim laboral fix, subgrup de classificació A2,

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

professional tècnic/a d'Igualtat i Serveis Atenció LGTBIQ+ adscrit/a al servei de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i per a la constitució d'una borsa de treball (exp. G7004-000043/2024), d'acord amb el detall següent:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCURS DE MÈRITS AMB FASE D'APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT, PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA, PROVISIÓ DEFINITIVA DE LA PLAÇA EN RÈGIM LABORAL FIX, PROFESSIONAL TÈCNIC/A D'IGUALTAT I SERVEIS ATENCIÓ LGTBIQ+, A2, ADSCRIT/A AL SERVEI DE BENESTAR SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en règim laboral fix, subgrup de classificació A2, professional tècnic/ d'Igualtat i Serveis Atenció LGTBIQ+ adscrit/a al servei de Benestar Social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, pel sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat.

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: **TÈCNIC/A MITJÀ/ANA A2, TÈCNIC/A D'IGUALTAT I SERVEIS ATENCIÓ LGTBIQ+**	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	A2
NOMBRE DE PLACES	1 + Borsa de treball nomenaments temporals
TIPUS DE VINCULACIÓ	Personal Laboral Fix
TITULACIÓ	Diplomatura o grau en Educació Social, o titulació equivalent.
SISTEMA SELECTIU	Concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat
JORNADA	37,5 hores setmanals

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Relació de llocs de treball per a l'exercici 2024, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 14 desembre de 2023 i modificada pel propi Ple, en sessió de 13 de juny de 2024, al lloc de treball objecte de la present convocatòria li corresponen les funcions següents:

Assessorar i donar suport tècnic en matèria d'igualtat de gènere, tant a nivell intern com a nivell extern, dins de l'àmbit d'actuació pròpia:

- Orienta i coopera amb altres àmbits funcionals de la Corporació per al desenvolupament i implementació de les accions positives recollides al Pla d'Igualtat i per la incorporació progressiva de la perspectiva de gènere en la seva feina.
- Orienta a agents socials, empreses i organitzacions en matèries d'iniciatives i legislació sobre igualtat d'oportunitats i de gènere.
- Manté els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) i participa en aquelles comissions, fòrums i/o grups de treball per als quals sigui assignat.

Atendre i orientar sobre els serveis i recursos de la Corporació en matèria d'igualtat de gènere.

- Analitza i atén les demandes socials de les dones del municipi.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Desenvolupa una atenció presencial, seguiment i acompanyament, si s'escau, a dones en situacions en les quals es valori necessari.
- Programa, presta i gestiona els serveis d'informació i atenció a les dones del municipi.
- Orienta de tots aquells serveis i recursos que la Corporació posa a disposició de les dones i efectua la derivació als diferents serveis en base a la seva problemàtica.
- Facilita i vetlla per la incorporació de les dones al mercat de treball i per l'accés als recursos formatius.

Dissenyar i desenvolupar propostes i actuacions relatives a la igualtat de gènere.

- Elabora i aplica plans d'igualtat per la Corporació, relatius tant a l'actuació interna de la Corporació com a la seva actuació al territori i la ciutadania.
- Porta a terme el control i seguiment de l'execució dels programes i les actuacions a realitzar.
- Realitza estudis que permetin valorar l'impacte d eles actuacions endegades dins del seu àmbit d'actuació, així com a detectar nous entorns d'intervenció.
- Gestiona els espais necessaris per a l'execució dels programes així com els serveis de suport a les accions que es desenvolupin al territori.
- Prepara i elabora informes tècnics, memòries i estadístiques i indicadors que permetin el seguiment i l'avaluació del nivell de realització i implantació dels programes i activitats pròpies de la seva especialitat.
- Redacta i fa el seguiment de protocols sobre violència de gènere i assetjament sexual o per raó de sexe.
- Col·labora en la gestió de les prestacions econòmiques i les subvencions que estableix la legislació vigent d'aquest àmbit.

Fomentar i impulsar campanyes i actuacions per la sensibilització amb la igualtat de gènere.

- Potencia les polítiques d'igualtat d'oportunitats, la participació i l'associació de les dones al territori de la Corporació.
- Promou l'especial cura d'aquells col·lectius de dones amb singular vulnerabilitat, com són les que pertanyen a minories, les dones emigrants, les dones amb discapacitat, les dones grans, les dones viudes i les dones víctimes de violència de gènere.
- Afavoreix la implantació d'un llenguatge no sexista en l'àmbit administratiu i el seu ús en la totalitat de les relacions socials, culturals i artístiques.
- Dissenya i desenvolupa campanyes i activitats (xerrades, tallers, cursos, exposicions, etc.) de sensibilització sobre la igualtat gènere per millorar el coneixement de les problemàtiques de la dona.
- Coordina accions formatives destinades a fer complir el pla d'igualtat dins de la Corporació.

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Per a ser persona admesa i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals.

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.
També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

c) Estar en possessió del títol universitari de diplomatura o grau en educació social, o titulació equivalent.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

g) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

i) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (https://tramits.ccapenedes.cat) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.
També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:
- Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes, en tot cas caldrà acreditar la durada de la relació laboral.
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.
- Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:
- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:
- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.
- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Personal tècnic assessor del tribunal: Una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques d'assessorament, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat i constarà de les fases que es detallen a continuació:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.
L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Fase d'apreciació de la capacitat

Aquest exercici consistirà en la realització d'un supòsit pràctic proposat pel tribunal, que versarà sobre les funcions descrites en la base segona per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per l'aspirant i les habilitats personals així com la capacitat analítica i de síntesi que evidenciï tant el coneixement teòric així com l'aplicació pràctica dels conceptes.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

3a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'apreciació de la capacitat. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 15 punts.

a) Experiència professional.
La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 10 punts.

a.1) Per serveis prestats a ens locals supramunicipals que prestin servei a una població de més de 100.000 habitants en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,15 punts per mes complet treballat.

a.2) Els serveis prestats a la resta d'administracions públiques, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuaran a raó de 0,07 punts per mes complet treballat. Per aquest concepte es podrà sumar un màxim de 5 punts.

a.3) Experiència professional en l'àmbit de l'empresa privada, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues amb el contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,05 punts per mes complet treballat. Per aquest apartat es podrà obtenir un màxim de 5 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base vuitena.

b) Formació.
La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 5 punts.

b.1) Per titulacions de màsters o cursos de postgrau que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria: 2 punts per màster o per curs de postgrau. Per aquest apartat b.2 es podrà obtenir una puntuació màxima de 2 punts.

b.2) Formació complementària específica: cursos o jornades postgrau que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball, com a màxim 5 unts, d'acord amb el barem següent:

- Per cursos de 5 hores fins a 9 hores, per cadascun 0,15 punts.
- Per cursos de 10 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,25 punts.
- Per cursos de 20 hores fins a 60 hores, per cadascun 0,45 punts.
- Per cursos de durada superior a 60 h, per cadascun 0,65 punts.

4a fase: Entrevista personal

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.
En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'apreciació de la capacitat, de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituiran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.
- Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques
- No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.
La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).
El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.
El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.
La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.
Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.
S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat)."

2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
3- Publicar les bases específiques i la convocatòria en el BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'OAC del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

12- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça de Tècnic/a Superior de Recursos Humans, subgrup de classificació A1, en règim funcionarial, en l'escala d'administració especial, lloc de treball cap del servei de Recursos Humans i PRL del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP, mitjançant el sistema de concurs-oposició, torn de promoció interna.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

Igualment, el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre 2023, va aprovar inicialment, de conformitat amb allò que disposen els articles 90 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels bases de règim local i l'article 126 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel reial decret legislatiu 781/1976, de 18 d'abril, la plantilla del personal de l'Ens i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Posteriorment, el propi Ple, en sessió ordinària de 13 de juny de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0108/2024, de 18 de juny de 2024, es va resoldre aprovar l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2024 *(exp. G4007-000001/2024).*

Posteriorment, el propi Ple, en sessió ordinària d'11 de juliol de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0128-2024, de 22 de juliol de 2024, es va resoldre aprovar la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació del Consell Comarcal, corresponent a l'any 2024 (exp. *G4007-000003/2024).*

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió mitjançant el sistema de concurs-oposició, en torn de promoció interna, d'una plaça de Tècnic/a Superior de Recursos Humans, lloc de treball de Cap del servei de Recursos Humans i PRL del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, subgrup de classificació A1, en règim funcionarial, en l'escala d'administració especial, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP.

La Disposició transitòria segona de l'EBEP, estableix que el personal laboral fix podrà participar en els processos selectius de promoció interna convocats pel sistema de concurs oposició, de manera independent o conjunta amb els processos selectius de lliure concurrència, en els cossos i escales als quals figurin adscrits les funcions o els llocs que exerceixi, sempre que tingui la titulació necessària i compleixi la resta de requisits exigits, i a aquests efectes es valoren com a mèrit els serveis efectius prestats com a personal laboral fix i les proves selectives superades per accedir a aquesta condició.

Vist l'informe emès, pel cap del RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura 24 de juliol de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça de **Tècnic/a Superior de Recursos Humans**, subgrup de classificació A1, en règim funcionarial, en l'escala d'administració especial, lloc de treball cap del servei de Recursos Humans i PRL del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP, mitjançant el sistema de concurs-oposició, torn de promoció interna (exp. G7004-000049/2024), d'acord amb el detall següent:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR DE RECURSOS HUMANS, LLOC DE TREBALL CAP DEL SERVEI DE RECURSOS HUMANS I PRL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, EN RÈGIM FUNCIONARIAL, EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, QUE ES TROBA VACANT A LA VIGENT PLANTILLA DEL PERSONAL FUNCIONARI DEL CCAP, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, TORN DE PROMOCIÓ INTERNA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: **TÈCNIC/A SUPERIOR**	
LLOC DE TREBALL ADSCRIT:	***Cap del Servei de Recursos Humans i PRL***
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	***A1***
NOMBRE DE PLACES	*1*
TIPUS DE VINCULACIÓ	*Personal funcionari de carrera*
TITULACIÓ	*Grau en Relacions Laborals o llicenciatura en Ciències del Treball, o titulació equivalent*
SISTEMA SELECTIU	*Concurs-Oposició, Promoció interna*
JORNADA	*37,5 hores setmanals*
SALARI ANUAL	*Salari base A1, CD 26, CE 1.579,08 €*

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió mitjançant el sistema de promoció interna d'una plaça de Tècnic/a Superior de Recursos Humans, lloc de treball de

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Cap del Servei de Recursos Humans i PRL subgrup de classificació A1, en règim funcionarial, en l'escala d'administració especial, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP, pel sistema de concurs-oposició lliure.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL ADSCRIT A LA PLAÇA

D'acord amb la Relació de llocs de treball per a l'exercici 2024, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 14 desembre de 2023 i modificada pel propi Ple, en sessió de 13 de juny i 11 de juliol de 2024, al lloc de treball adscrit a la plaça objecte de la present convocatòria li corresponen les funcions següents:

- *Supervisar i verificar l'administració de personal de la Corporació, amb la finalitat que la mateixa acompleixi la normativa legal i pressupostària.*
- *Verificar i supervisar la confecció de la nòmina mensual i les seves incidències: altes, baixes, hores extres, etc.*
- *Controlar la confecció dels contractes de treball i nomenaments, liquidacions a la Seguretat Social, prestacions i beneficis socials i altres actes de tràmit.*
- *Elaborar el Pressupost capítol I del Consell Comarcal i efectuar el seguiment de la seva execució.*
- *Establir, dissenyar i gestionar els aspectes tècnics de la funció en matèria de selecció, retribució, formació i carrera per disposar d'una plantilla adequada i de qualitat.*
- *Elaborar les descripcions dels llocs i perfils professionals, les bases de convocatòria; les entrevistes i proves d'aptitud; proposar la modalitat jurídica de prestació de serveis, tramitant el corresponent expedient administratiu.*
- *Gestionar el sistema retributiu, proposant les modificacions oportunes en els complements de destinació, específic i productivitat, estudiant la coherència i equitat interna del sistema.*
- *Efectuar els diagnòstics de les necessitats formatives i programa els plans i programes anuals i plurianuals de formació, la impartició de les accions formatives i avalua la qualitat de les mateixes.*
- *Elaborar els sistemes de promoció interna o provisió de llocs de treball.*
- *Gestionar i mantenir els instruments d'ordenació del personal: relació de llocs de treball, organigrama, annex de personal, oferta pública d'ocupació, plantilla, bases generals de selecció i borsa de treball.*
- *Estudiar, assistir i assessorar la Corporació en les matèries jurídiques que es refereix la gestió de personal, tant de funció pública com de dret laboral, garantint el respecte a la legalitat de tots els actes i acords en la matèria.*
- *Redactar les propostes de resolució en matèria de personal per a la comissió de govern, ple i presidència.*
- *Emetre els informes corresponents en matèria de personal, a sol·licitud de la Corporació o davant reclamacions administratives o judicials.*
- *Assistir com a tècnic a la Comissió Informativa de Personal.*
- *Redactar els projectes de Disposicions Generals en matèria de personal.*
- *Representar a la Corporació davant els diferents organismes sociolaborals i la resta d'organismes autonòmics corresponents.*
- *Atendre els treballadors i als seus representants legals i sindicals, amb la finalitat de mantenir unes relacions laborals cooperatives, impulsant la resolució negociada dels conflictes i controvèrsies organitzatives.*
- *Assistir, com assessor de la Corporació a les Reunions de la Comissió Paritària i la resta de Meses Sectorials i tècniques.*
- *Atendre i informar els representants dels personal laboral i funcionari i a les seccions sindicals.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Ocupar-se dels aspectes atenents a la salut laboral: comissió de seguretat i salut, pla de prevenció, revisions mèdiques, etc.*
- *Atendre, informar i orientar els treballadors municipals en tot el referent a personal.*
- *Gestionar els aspectes i incidències referits a l'organització de personal, vetllant pel funcionament ordinari dels serveis públics.*
- *Gestió i control del temps mitjançant software*
- *Gestió d'indicadors de temps de treball de la plantilla del Consell.*
- *Elaborar el calendari laboral i el pla anual de vacances, així la planificació dels horaris i jornades, sobre la base de les propostes dels responsables dels mateixos i les necessitats dels serveis.*
- *Rebre els permisos dels treballadors de la corporació i les sol·licituds de llicències, autoritzant, tramitant o informant les mateixes, segons procedeixi.*
- *Redactar, o participar en la seva redacció, dels Reglaments de Funcionament.*
- *Proposar als òrgans de govern les fórmules idònies per a la gestió dels serveis.*
- *Assistir en la formulació dels objectius en matèria de recursos humans i organització, establint el sistema d'avaluació de la gestió.*
- *Efectuar les avaluacions dels funcionament dels serveis, formulant alternatives de millora en els mateixos.*
- *Assistir l'equip de govern en la formulació dels objectius de gestió i ens els projectes de millora de serveis, així com avaluar el seu funcionament, responent a les expectatives dels ciutadans.*
- *Efectuar, a petició del responsable del servei, estudis de clima organitzatiu i satisfacció o motivació laboral.*
- *Dirigir i gestionar la Prevenció de Riscos Laborals del Consell Comarcal i col·laborar amb els serveis de prevenció aliens.*
- *Promoure la prevenció a l'organització així com la seva integració en la mateixa.*
- *Realitzar avaluacions de riscos, proposar mesures per al control i la reducció dels riscos i organitzar activitats de formació i informació als treballadors sobre els mateixos i sobre mesures preventives.*
- *Coordinació d'activitats amb les empreses externes que operen al Consell i treballadors de empreses o administracions diferents als nostres centres.*
- *Coordinació d'activitats amb els Ajuntaments on els treballadors del Consell presten els seus serveis deslocalitzadament.*
- *Coordinar la Prevenció de Riscos Laborals del projectes del SOC on el personal contractat de forma temporal presta el seus serveis per els diferents ajuntaments de la Comarca.*
- *Elaborar protocols generals en matèria de PRL, salut laboral i emergències*
- *Assessorament a la Direcció en l'adequació de nous espais laborals i el compliment de la normativa de riscos laborals*
- *Vetllar pel compliment del programa de control i reducció de riscos i efectuar personalment les activitats de control de les condicions de treball que tingui assignades, així mateix, participar en la planificació de l'activitat preventiva i dirigir les actuacions a desenvolupar en casos d'emergència i primers auxilis.*
- *Dirigir i fomentar polítiques de mobilitat sostenible dels treballadors*.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

a) Ser funcionari o funcionària de carrera, o personal laboral fix del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de l'escala, del grup i, si s'escau, subgrup immediatament inferior a la plaça objecte de la convocatòria. En qualsevol cas trobar-se respecte del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.

b) Posseir una antiguitat d'almenys, dos anys de servei en el subgrup A2.

c) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles , com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

d) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

e) Estar en possessió del títol universitari del grau en Relacions Laborals o llicenciatura en Ciències del Treball, o titulació equivalent.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

f) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

h) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

i) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

j) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

k) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (https://tramits.ccapenedes.cat) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:
- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes, en tot cas cal acreditar la durada dels nomenaments o contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes,

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:
- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Vocalies:
- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Personal col·laborador del tribunal: Una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les fases que es detallen a continuació:

1a fase: Oposició, Exercici únic.
Aquest exercici consistirà en la realització d'un exercici únic de caràcter teòric-pràctic proposat pel tribunal qualificador, d'acord amb l'àmbit funcional que es detalla en la base segona d'aquestes bases específiques i en el temari annex a les mateixes.
En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, teòriques i pràctiques, relacionades amb un cas concret d'aplicació, que evidenciïn tant el coneixement teòric com la capacitat tècnica i analítica, així com l'aplicació pràctica dels conceptes.
Aquesta prova tindrà una puntuació total de 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

2a fase: Concurs de mèrits

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Aquesta fase serà d'aplicació només si se supera la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a) *Antiguitat:*

Serveis prestats com a personal funcionari de carrera o laboral fix en les funcions objecte de la convocatòria al Consell Comarcal de l'Alt Penedès o els seus organismes autònoms en el subgrup immediatament inferior a la plaça objecte de la convocatoria. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 10 punts, i el temps d'antiguitat es puntuarà a raó de 0,14 punts per mes complert treballat.

b) *Formació.*

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 10 punts.

- *En matèria de Prevenció de Riscos Laborals: Per cada especialitat acreditada addicional a la presentada com a requisit juntament amb el Màster de prevenció de riscos laborals, 2 punts per cadascuna, amb un màxim de 6 punts. L'especialitat haurà de ser alguna de les que es detallen a continuació:*
  - *Seguretat en el treball*
  - *Higiene industrial*
  - *Ergonomia i psicosociologia aplicada*

- *Per estar en possessió d'un mestratge o un postgrau en relació a altres matèries, sempre que estiguin relacionats/des amb les funcions detallades a la base segona i en els àmbits de la direcció pública (2 punts per cadascun, i màxim 2 punts).*

- *Coneixement de llengua anglesa: Per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua anglesa equivalent al nivell B2.2 o superior (en relació al MECR): 1 punt.*

- *Formació complementària específica: cursos o jornades postgrau que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball, d'acord amb el barem següent:*
  - *Per cursos de 4 hores fins a 9 hores, per cadascun 0,15 punts.*
  - *Per cursos de 10 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,25 punts.*
  - *Per cursos de 20 hores fins a 60 hores, per cadascun 0,45 punts.*
  - *Per cursos de durada superior a 60 h, per cadascun 0,65 punts.*

L'acreditació dels mèrits de formació es farà mitjançant còpia de la certificació de la titulació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els cursos en que no es pugui acreditar les hores de durada, no seran valorats.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 1a, 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar el contracte.
8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituiran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.
La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).
El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.
El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.
Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.
S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

ANNEX 1 Temari procés selectiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques
Tema 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: naturalesa jurídica, estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garanties dels drets estatutaris
Tema 3. Les comunitats autònomes: constitució i competències. Els estatuts d'autonomia: naturalesa jurídica i contingut. Distribució de competències. Tipologia competencial.
Tema 4. L'Administració local. Ens que la integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
Tema 5. El municipi. Òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències municipals.
Tema 6. L'organització comarcal de Catalunya. La vegueria.
Tema 7. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia. El reglament: concepte i classes. Fonament i límits de la potestat reglamentària.
Tema 8. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements, naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.
Tema 9. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis
Tema 10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. Notificació i publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Validació.
Tema 11. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. Els recursos administratius: concepte i classes. Recursos potestatiu de reposició, recurs d'alçada i recurs extraordinari de revisió.
Tema 12. La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu: objecte, parts, i terminis d'interposició.
Tema 13.Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents.
Tema 14. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seves classes. L'activitat de foment en l'esfera local.
Tema 15. La iniciativa pública econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis. El servei públic en les entitats locals. Les formes de gestió. Especial referència a la concessió de serveis i a l'empresa pública local. El consorci.
Tema 16. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Els monts veïnals en mà comuna.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Tema 17. La contractació administrativa: concepte i principis bàsics. El procediment de contractació administrativa: l'expedient de contractació. El contracte menor. El plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. L'adjudicació i la formalització.
Tema 18. Contractes que realitzen les administracions públiques: els contractes administratius i els contractes privats. Tipus de contractes: contracte d'obres, contracte de concessió d'obres públiques, contracte de gestió de serveis públics, contracte de subministrament, contracte de serveis, contracte de col·laboració entre el sector públic i el sector privat, contractes mixtos i contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
Tema 19 .La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques
Tema 20. Les Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. El règim jurídic de la recaptació municipal.
Tema 21. El pressupost de l'Administració Local com a instrument de planificació, administració i gestió. Finalitats del pressupost. Estructura i classificació. El Pressupost per programes. El control pressupostari.

Temari específic

Tema 22. El dret del treball: concepte, contingut i objecte. Principis que l'inspiren. Formació del dret del treball. Fonts del dret del treball. Tipologia de les normes laborals. L'Estatut dels treballadors: estructura, contingut i valor normatiu.
Tema 23. Els convenis col lectius: concepte eficàcia i tipologia. El costum laboral. La jurisdicció social.
Tema 24. Planificació formal i informal de recursos Humanos. La planificació i l'efectivitat del departament de recursos Humans. L'inventari de personal. Els perfils dels llocs i la planificació. L'enfocament del diagnòstic. Implantació d'un sistema d'informació.
Tema 25. La planificació de carreres i les necessitats individuals i organitzatives. Programes d'orientació. La prevenció de la pèrdua de recursos humans i creació de vacants.
Tema 26. Instruments de la planificació i gestió dels recursos humans: el registre de personal, la plantilla orgànica i pressupostària. Els plans d'ocupació. L'oferta pública d'ocupació.
Tema 27. Estructura i ordenació de la funció pública. La relació de llocs de treball. Característiques del hoc de treball: concepte de lloc de treball, unitat d'organització i descripció i funcions del lloc de treball. Factors que afecten al disseny.
Tema 28. Valoració de llocs de treball. Sistemes de valoració i mètodes de classificació. Adaptació al hoc de treball. El temps de treball: l'horari flexible i la setmana reduïda. El treball per torns i el treball nocturn. El ritme de treball i la dedicació.
Tema 29. Classificació professional del personal funcionari. Classificació professional del personal laboral. Sistemes de classificació professional.
Tema 30. L'accés a l'ocupació pública. Principis rectors. Requisits generals. La selecció de personal: sistemes de selecció, requisits de participació i procediment selectiu. Òrgans de selecció. La selecció de personal interí. La selecció de personal laboral fix i temporal.
Tema 31. Adquisició de la condició de funcionari de carrera. L'extinció de la relació funcionarial, pèrdua de la relació de servei. Causes: renuncia, pèrdua de la nacionalitat, pena principal o accessòria de inhabilitació absoluta o especial per al càrrec públic, la sanció de separació del servei, la jubilació. Rehabilitació de la condició de funcionari.
Tema 32. Acomiadament per causes econòmiques, tècniques, organitzatives i de producció en el sector públic. Procediment d'acomiadament col lectiu aplicable a les Administracions Públiques.
Tema 33. El concepte d'empresari i treballador. Capacitat per contractar. Contracte de treball: conceptes, subjectes i forma. Contingut del contracte de treball: delimitació, elements requisits.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Simulació, ocultació i nulitat al contracte de treball. El frau de llei en la contractació laboral. El personal laboral indefinit no fix.
Tema 34. Classes i modalitat del contracte de treball: classes segons la durada. Contractes de durada determinada. Contractes formatius. Contractes a temps parcial i de relleu. Modificació, suspensió i extinció del contracte laboral.
Tema 35. La provisió de llocs de treball. Principis i procediments de provisió de llocs de treball del personal funcionari de carrera i del personal laboral. Sistemes de provisió de llocs de treball. La mobilitat com sistema de provisió de llocs de treball.
Tema 36. Situacions administratives del personal al Servei de l'Administració Local. El reingrés al servei actiu amb i sense reserva de plaça.
Tema 37. Els drets laborals dels empleats públics. Drets adquirits i retroactivitat.
Tema 38. Drets a la carrera professional i a la promoció interna. Concepte, principis i modalitats de la carrera professional dels funcionaris de carrera. Carrera professional i promoció del personal laboral.
Tema 39. Política de compensació. Gestió per competències. L'avaluació del mèrit i de l'acompliment. Concepte i objectius. Requisits del procés d'avaluació. El paper del superior immediat i del departament de recursos humans a l'avaluació. Mètodes d'avaluació basades en l'acompliment aconseguit en el passat. Mètodes d'avaluació orientades al futur.
Tema 40. La formació i el perfeccionament del personal. Pla de Formació. L'avaluació de les necessitats. Objectius i contingut dels programes de formació. Principis d'aprenentatge. Tipus de programes de formació i desenvolupament: formació en el lloc de treball, formació en aprenentatge.
Tema 41. Els sistemes de retribució dels empleats públics: retribucions dels funcionaris de carrera, retribucions dels funcionaris interins, retribucions del funcionaris en practiques, retribucions del personal laboral i retribucions del personal eventual. Indemnitzacions per raó de servei. Deduccions de retribucions.
Tema 42. El sistema espanyol de Seguretat Social. Les entitats gestores de la Seguretat Social a Catalunya. La col·laboració en la gestió: les Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals i les empreses. Règim general i regiments especials. Les relacions jurídiques de la Seguretat Social (inscripció d'empreses, afiliació i cotització al sistema de la Seguretat Social, altes, baixes i variacions de la cotització; el finançament: cotització i recaptació).
Tema 43. Acció protectora: contingències cobertes i prestacions. Assistència sanitària. Les prestacions econòmiques del Sistema de la Seguretat Social (incapacitat temporal, maternitat, paternitat, risc durant l'embaràs i lactància natural, cura de menors afectats. per càncer o per altra malaltia greu, incapacitat permanent, jubilació, mort i supervivència, atur) Revaloració i quantia de les pensions.
Tema 44. Exigència administrativa i penal de l'ordenament laboral. L'administració de treball i funcions. La inspecció de Treball. La potestat sancionadora de l'Administració Laboral. Les infraccions administratives laborals. Sancions penals per delictes laborals. Infraccions en matèria de Seguretat Social.
Tema 45. Garantia jurisdiccional de l'ordenament laboral. L'ordre jurisdiccional social. Desenvolupament de l'activitat jurisdiccional. El procés laboral ordinari. Modalitats processals. Mitjans d'impugnació de les relacions judicials. Execució de sentència ferma.
Tema 46. Drets a la negociació col lectiva, representació o participació institucional. Dret a la reunió. Principis generals de la negociació col lectiva.
Tema 47. Diferències de principis i contingut entre la negociació col lectiva funcionarial i laboral. L'existència de dues classes de personal i de dos sistemes de negociació col lectiva.
Tema 48. Els àmbits de negociació. els subjectes legitimats. Els diferents instruments derivats de la negociació. La necessitat de ratificació en algun cas.
Tema 49. La negociació col lectiva del personal laboral: legitimació, contingut i procediment. Les unitats de negociació. Subjectes negociadors. Contingut i procediment. Vigència temporal. Impugnació judicial. Els conflictes col lectius. Mediació i arbitratge.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Tema 50. La llibertat sindical dels funcionaris públics: abast i contingut diferenciat respecte del personal laboral. Òrgans de representació.
Tema 51. Promoció d'eleccions a Delegats i Juntes de Personal. Procediment electoral. Duració de la representació. Funcions i legitimació dels Òrgans de representació. Garanties de la funció representativa del personal.
Tema 52. L'estructura de la negociació col lectiva dels funcionaris públics. Meses de negociació. La determinació legal de les meses de negociació i les seves competències. Les parts legitimades per a la negociació. legitimació negociadora. Constitució, composició i regles de funcionament de les Meses de negociació.
Tema 53. Els pactes i acords en la negociació col lectiva funcionarial: naturalesa jurídica i eficàcia. La interpretació dels pactes i acords: les comissions de seguiment. La solució extrajudicial. Impugnació dels pactes acords locals.
Tema 54. El contingut de la negociació col lectiva dels funcionaris. Matèries objecte de negociació. Els límits a la negociació sobre temps de treball a l'àmbit local. La negociació de la jornada de treball. Els límits a la negociació col lectiva en matèria retributiva. La negociació en matèria de criteris de selecció. La negociació sobre la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
Tema 55. La negociació col lectiva conjunta del personal funcionari i laboral en l'EBEP. La Mesa general comuna al personal funcionari i laboral. La representació funcionarial i laboral. La representació pública.
Tema 56. L'àmbit objectiu de les Meses de negociació comuns al personal funcionari i laboral. El procediment de negociació de les meses de negociació comuns al personal funcionari i laboral.
laboral.
Tema 57. La impugnació dels pactes i acords comuns al personal funcionari i laboral.
Tema 58. Temps de treball: jornada laboral, hores extraordinàries, descans setmanal, festius, permisos i llicències dels empleats públics. Normativa
aplicable a cada col lectiu.
Tema 59. Mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal. Mesures d'igualtat d'oportunitat per raó de gènere. Normativa aplicable a cada col lectiu.
Tema 60. Deures dels empleats públics. Codi de conducta. Principis ètics. Principis de conducta.
Tema 61. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Supòsits específics d'incompatibilitats en activitats públiques i privades.
Tema 62. Responsabilitats del personal funcionari. Règim disciplinari aplicable a aquest Exercici de la potestat disciplinaria. Faltes disciplinaries. Sancions. Prescripció de les faltes i sancions. Procediment disciplinari i mesures provisionals.
Tema 63. Responsabilitats del personal laboral. Règim disciplinari aplicable a aquest col lectiu. Exercici de la potestat disciplinaria. Faltes disciplinaries. Sancions. Prescripció de les faltes i sancions. Procediment disciplinari.
Tema 64. Personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Regulació. Normativa estatal i autonòmica. Funcions reservades.
Tema 65. Sistemes de selecció i sistemes de provisió del llocs de treball del personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
Tema 66. La funció directiva. Les seves particularitats a la gestió pública. El directiu públic local. Règim jurídic.
Tema 67. L'Acord / conveni de condicions de treball dels empleats públics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès
Tema 68. El pressupost: La gestió de la despesa. Les fases de la despesa, execució i liquidació del pressupost. Planificació i execució pressupostaria Capítol 1 del pressupost. La comptabilitat com a mitjà de control.
Tema 69. La prevenció de riscos laborals. Seguretat i salut en el treball. Normativa reguladora de la prevenció de riscos laborals. Drets i obligacions.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Tema 70. El règim jurídic de la prevenció de riscos laborals: marc jurídic europeu i transposició al dret espanyol. Organització de la prevenció a l'Estat espanyol. Funcions de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.
Tema 71. Col·laboració pericial i tècnica dels funcionaris públics que exerceixin tasques tècniques en matèria de prevenció de riscos laborals. Responsabilitats i sancions: normativa d'aplicació i procediment administratiu
Tema 72. Protecció dels treballadors especialment sensibles a determinats riscos. Adaptació i canvis de llocs de treball. Col lectius amb regulació específica que pot donar lloc a la situació administrativa de segona activitat
Tema 73. Conceptes i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. Principis de l'acció preventiva. Protecció col lectiva: tipus i característiques. Protecció individual: tipus i característiques. Normativa aplicable.
Tema 74. Accidents de treball i malalties professionals. Costos dels accidents de treball: persona accidentada, empresa i societat. Índexs de sinistralitat. Anàlisi estadístic dels accidents. Investigació d'accidents de treball. Objectius de la investigació. Metodologia. Característiques de l'informe i de les mesures preventives per a l'eliminació i reducció de riscos. Inspeccions de seguretat. Seguretat viaria: tècniques preventives per disminuir els accidents de trànsit.
Tema 75. Normes i senyalització de seguretat. Concepte i objectius. Classificació i contingut de les normes de seguretat. Tipus i característiques de senyalització de seguretat. Normativa aplicable.
Tema 76. Seguretat i salut en els llocs de treball. Condicions generals de seguretat en els llocs de treball. Ordre, neteja i manteniment. Il·luminació dels llocs de treball. Serveis higiènics i llocs de descans. Materials i locals de primers auxilis. Normativa aplicable.
Tema 77. Conceptes generals d'higiene industrial: medi ambient i medi ambient del treball. Condicions ambientals de treball i salut. Danys derivats del treball: la malaltia professional. Ergonomia: conceptes i objectiu. Aspectes que ha de recollir la definició d'ergonomia. Concepte de lloc de treball i classificació.
Tema 78. El disseny físic del hoc de treball. Eines de disseny: l'antropometria i la biomecànica. L'ergonometria del lloc de treball: determinació d'espais d'activitat, el pla de treball i la selecció de seients, nivells d'il·luminació, reflexos enlluernaments i selecció de colors. Normativa aplicable.
Tema 79 Riscos específics de seguretat. Equips de treball. Actuacions davant l'exposició a situacions de violència verbal i física. Avaluació del risc i mesures preventives.
Tema 80. Els grups de millora. Metodologia de treball. Fases. Productes.
Tema 81. Direcció d'equips. Els equips de treball. Etapes de desenvolupament d'un equip. La gestió dels conflictes. La direcció per objectius.
Tema 82. Planificació i gestió del temps de treball: organització material, temporal i social. Els lladres del temps. La planificació de les reunions: procés i fases d'una reunió, tipus de reunions, els rols, la direcció de reunions participatives.
Tema 83. La comunicació interpersonal. La comunicació assertiva. L'escolta activa. La persuasió. La negociació. La comunicació dins de l'organització. Elements bàsics de la comunicació. Les barreres comunicatives i la teoria del rumor. Planificació de la comunicació dins l'organització.
Tema 84. L'anàlisi de problemes i la presa de decisions. Anàlisi de les causes. Tècniques de decisió. Anàlisi d'alternatives, prioritats, oportunitats i riscos. Anàlisi de solucions. Desenvolupament del pla d'acció.
Tema 85. La intervenció psicosocial. Àrees d'intervenció psicosocial. L'organització del treball. El comandament: els estils de comandament, la creació i el manteniment Tècniques de participació, negociació i resolució de conflictes.
Tema 86. La problemàtica psicosocial. L'estrès: definicions, factors de risc psicosocial que incideixen en l'estrès i símptomes d'estrès. Conseqüències de l'estrès. La síndrome d'esgotament professional (burnout syndrome): factors de predisposició, conductes

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

d'assetjament, simptomatologia i conseqüències. El control i la prevenció dels problemes psicosocials.
Tema 87. Avaluació de factors psicosocials. Objectius i funcions de l'avaluació de factors psicosocials. El procés de l'avaluació: enfocament de l'avaluació i fases de l'avaluació. Tècniques generals d'avaluació: l'observació, l'entrevista i els qüestionaris.
Tema 88. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques adreçades a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.
Tema 89 : sistemes d'informació i comunicació corporatius. Aplicació de les noves tecnologies a la gestió dels recursos humans (portal de l'empleat).
Tema 90. Avaluació de plans, programes i projectes: metodologia i implantació. Memòria, resultats. Indicadors i Quadre de comandament."

2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
3- Publicar les bases específiques i la convocatòria en el BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'OAC del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

13- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant la modalitat de concurs-oposició, per a la provisió definitiva d'una plaça d'Administratiu/iva de Serveis Econòmics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, subescala administrativa, subgrup de classificació C1, torn de promoció interna horitzontal.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

Igualment, el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre 2023, va aprovar inicialment, de conformitat amb allò que disposen els articles 90 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels bases de règim local i l'article 126 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel reial decret legislatiu 781/1976, de 18 d'abril, la plantilla del personal de l'Ens i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Posteriorment, el propi Ple, en sessió ordinària de 13 de juny de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0108/2024, de 18 de juny de 2024, es va resoldre aprovar l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2024 *(exp. G4007-000001/2024).*

Posteriorment, el propi Ple, en sessió ordinària d'11 de juliol de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0128-2024, de 22 de juliol de 2024, es va resoldre aprovar la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació del Consell Comarcal, corresponent a l'any 2024 (exp. *G4007-000003/2024).*

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva d'una plaça d'Administratiu/iva en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, subescala administrativa, subgrup de classificació C1, per ocupar el lloc de treball d'administratiu/va de serveis econòmics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, torn de promoció interna horitzontal, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP.

La Disposició transitòria segona de l'EBEP, estableix que el personal laboral fix podrà participar en els processos selectius de promoció interna convocats pel sistema de concurs oposició, de manera independent o conjunta amb els processos selectius de lliure concurrència, en els cossos i escales als quals figurin adscrits les funcions o els llocs que exerceixi, sempre que tingui la titulació necessària i compleixi la resta de requisits exigits, i a aquests efectes es valoren com a mèrit els serveis efectius prestats com a personal laboral fix i les proves selectives superades per accedir a aquesta condició.

Vist l'informe emès, pel cap del RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura 24 de juliol de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant la modalitat de concurs-oposició, per a la provisió definitiva d'una **plaça d'Administratiu/iva de Serveis Econòmics** del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, subescala administrativa, subgrup de classificació C1, torn de promoció interna horitzontal (exp. G7004-000050/2024), d'acord amb el detall següent:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA DE SERVEIS ECONÒMICS DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, EN RÈGIM FUNCIONARIAL, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, TORN DE PROMOCIÓ INTERNA HORITZONTAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: ADMINISTRATIU/IVA C1 *LLOC DE TREBALL: ADMINISTRATIU/VA DE SERVEIS ECONÒMICS*	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	*C1*
NOMBRE DE PLACES	*1*
TIPUS DE VINCULACIÓ	*Funcionari de carrera*
TITULACIÓ	*Estar en possessió del títol de Batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior, o equivalent, que habiliti per a l'accés al subgrup C1.*
SISTEMA SELECTIU	*Concurs-Oposició, torn de promoció interna horitzontal*
JORNADA	*37,5 hores setmanals*
SALARI ANUAL	*Salari Base C1 , CD 16, CE 717,32€*

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió mitjançant el sistema de concurs-oposició, en torn de promoció interna de caràcter horitzontal, d'una plaça d'administratiu/iva de Serveis Econòmics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, subgrup de classificació C1 , en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La Disposició transitòria segona de l'EBEP, estableix que el personal laboral fix podrà participar en els processos selectius de promoció interna convocats pel sistema de concurs oposició, de manera independent o conjunta amb els processos selectius de lliure concurrència, en els cossos i escales als quals figurin adscrits les funcions o els llocs que exerceixi, sempre que tingui la titulació necessària i compleixi la resta de requisits exigits, i a aquests efectes es valoren com a mèrit els serveis efectius prestats com a personal laboral fix i les proves selectives superades per accedir a aquesta condició.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Relació de llocs de treball per a l'exercici 2024, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 14 desembre de 2023 i modificada pel propi Ple, en sessió de 13 de juny de 2024, al lloc de treball objecte de la present convocatòria li corresponen les funcions següents:

- *Tramitar administrativament els expedients de l'àmbit d'adscripció i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels superiors.*
- *Atendre al públic personal i telefònicament en totes aquelles qüestions relacionades amb l'àrea d'adscripció així com atendre les consultes d'altres departaments i unitats.*
- *Elaborar i controlar juntament amb el/la Tresorer/a els pressupostos d'ingressos i despeses en totes les seves fases.*
- *Comptabilitzar els ingressos i les despeses pressupostaris, els no pressupostaris i els pendents d'aplicació a les partides corresponents.*
- *Registrar i controlar les factures del Consell així com comprovar que les dades des les factures presentades pels proveïdors siguin correctes i en cas contrari confeccionar els escrits pertinents indicant la correcció a efectuar.*
- *Realitzar la tramitació administrativa comptable de les despeses de caràcter periòdic mensual (quota patronal de la seguretat social, contractes de serveis, etc.) i les de caràcter urgent (bestretes, pagaments a justificar, justificant de subvencions, factures puntuals, etc.).*
- *Realitzar les declaracions d'I.V.A., així com les liquidacions i decrets corresponents als ingressos bruts.*
- *Preparar i tramitar totes les subvencions que son assignades al Departament de Serveis Econòmics.*
- *Tramitar la documentació necessària relativa a les contractacions d'obres municipals (Plecs de condicions, preparació d'actes de Mesa de Contractació, contractes així com tramitar les devolucions de fiances definitives).*
- *Mantenir actualitzat l'arxiu, arxivant i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons criteris fixats de gestió documental.*
- *Fer ús els diferents equips d'oficina d'acord amb les seves aplicacions per tal de donar resposta a les necessitats de l'àrea.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser persona admesa i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals.

a) Ser funcionari o funcionària de carrera, o personal laboral fix del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de l'escala, del grup i, si s'escau, subgrup, que determinin les bases específiques. En qualsevol cas trobar-se respecte del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en l'escala, grup i, si s'escau, subgrup esmentat en aquestes bases específiques, en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.

b) Posseir una antiguitat d'almenys, dos anys de servei en l'escala esmentada.

c) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

d) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

e) Posseir la titulació de batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior, o bé un de nivell equivalent o superior, que habiliti per a l'accés a la categoria professional del subgrup de classificació C1 de l'administració pública i per a l'exercici de les funcions previstes a la base segona.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

f) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

h) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

i) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

j) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

k) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (https://tramits.ccapenedes.cat) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.
També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:
- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes, en tot cas caldrà acreditar la durada dels nomenaments o contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:
- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Vocalies:
- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Personal col·laborador del tribunal: Podrà assistir al tribunal una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU:
El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les fases que es detallen a continuació:

1a fase: Oposició, Exercici únic.
Aquest exercici consistirà en la realització d'un exercici únic de caràcter teòric-pràctic proposat pel tribunal qualificador, d'acord amb l'àmbit funcional que es detalla en la base segona i en el temari annex a aquestes bases específiques.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, teòriques i pràctiques, relacionades amb un cas concret d'aplicació, que evidenciïn tant el coneixement teòric com la capacitat tècnica i analítica, així com l'aplicació pràctica dels conceptes.
Aquesta prova tindrà una puntuació total de 44 punts, essent necessària una puntuació mínima de 22 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

2a fase: Concurs de mèrits
Aquesta fase serà d'aplicació només si se supera la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.
El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a) *Antiguitat:*

Serveis prestats com a personal funcionari de carrera o laboral fix en la plaça objecte de la convocatòria al Consell Comarcal de l'Alt Penedès o els seus organismes autònoms. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 10 punts, i el temps d'antiguitat es puntuarà a raó de 0,12 punts per mes complert treballat.

b) *Formació.*
La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 10 punts.

b.1) Per titulacions superiors a la titulació d'accés a la convocatòria, graus, màsters o cursos de postgrau que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria: 2 punts per cadascuna. Per aquest apartat b.2 es podrà obtenir una puntuació màxima de 4 punts.

b.2) Formació complementària específica: cursos o jornades postgrau que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball, d'acord amb el barem següent:
- *Per cursos de 4 hores fins a 9 hores, per cadascun 0,15 punts.*
- *Per cursos de 10 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,25 punts.*
- *Per cursos de 20 hores fins a 60 hores, per cadascun 0,45 punts.*
- *Per cursos de durada superior a 60 h, per cadascun 0,65 punts.*

3a fase: Entrevista personal
Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 1a, 2a i 3a fases per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituiran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.
La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).
El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.
El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.
La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.
Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.
S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

ANNEX 1 TEMARI

1. *La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2. *Organització territorial de l'Estat (I): les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.*
3. *Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències.*
4. *L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.*
5. *Submissió de l'Administració a la llei i al dret: Fonts del dret públic. La llei: classes de llei. El reglament: concepte i classes.*
6. *El Consell Comarcal de l'Alt Penedès: organització i funcionament. Òrgans de govern i serveis.*
7. *Funcionament dels òrgans col·legiats de la corporació: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords. competències dels òrgans col·legiats.*
8. *L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.*
9. *L'acte administratiu: l'eficàcia dels actes*
10. *L'acte administratiu: nul·litat i anul·labilitat*
11. *Els ciutadans davant l'Administració: drets i col·laboració.*
12. *El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.*
13. *El procediment administratiu: interessats. Identificació i signatura*
14. *El procediment administratiu: normes generals d'actuació*
15. *El procediment administratiu: termes i terminis*
16. *Drets dels interessats en el procediment administratiu.*
17. *Òrgans de les administracions públiques: abstenció i recusació*
18. *Els recursos administratius: objecte i classes.*
19. *Els recursos administratius: tipus de recursos*
20. *El servei públic: formes de gestió dels serveis públics locals.*
21. *El pressupost municipal: concepte, estructura i regulació.*
22. *Hisenda local: ingressos i despeses. Les ordenances fiscals.*
23. *Personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures. Ordenació de l'activitat professional. Situacions administratives.*
24. *La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.*
25. *La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.*
26. *La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.*
27. *La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.*
28. *La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.*
29. *Els béns de les entitats locals: el domini públic, ús i utilització. Els béns patrimonials.*
30. *Transparència de l'Administració. El dret d'accés a la informació pública. Obligacions de publicitat derivades de la normativa vigent de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
31. *Protecció de dades personals. Règim jurídic vigent: principis de protecció de dades, drets de les persones.*
32. *Funcionament electrònic del sector públic*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

33. *L'Administració electrònica en el context del Consell Comarcal. El gestor electrònic d'expedients.*
34. *Carta de serveis del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*
35. *Atenció ciutadana: acollida, informació i tramitació administrativa. Oficines d'atenció ciutadana, oficines d'assistència en matèria de registre, concepte, funcions.*
36. *Atenció ciutadana: atenció multicanal, atenció integral. Atenció presencial. Atenció telefònica. Atenció telemàtica.*
37. *Atenció presencial. L'acollida personalitzada: concepte, fases. Condicions per a una bona acollida. L'atenció telefònica: concepte, fases. Atenció a col·lectius específics. Tractament de situacions de conflicte.*
38. *Habilitats, competències i tècniques de comunicació en l'atenció ciutadana. L'assertivitat i l'empatia com a tècniques de comunicació. La capacitat d'escotar/l'escolta activa.*
39. *La comunicació: elements, fases. La importància de la retroalimentació (feed-back). Condicionants de context. Condicions per a una bona comunicació. Comunicació verbal i no verbal. El llenguatge. Comunicació escrita. Comunicació a l'administració. El llenguatge administratiu*
40. *Les relacions administració local-comunitat. La imatge de l'administració local.*

2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
3- Publicar les bases específiques i la convocatòria en el BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'OAC del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

14- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant la modalitat de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la provisió definitiva d'una plaça de Tècnic/a Superior, subgrup de classificació A1, en règim laboral, lloc de treball Tècnic/a Superior en Informàtica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal laboral del CCAP, torn de promoció interna.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

Igualment, el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre 2023, va aprovar inicialment, de conformitat amb allò que disposen els articles 90 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels bases de règim local i l'article 126 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel reial decret legislatiu 781/1976, de 18 d'abril, la plantilla del personal de l'Ens i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Posteriorment, el propi Ple, en sessió ordinària de 13 de juny de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0108/2024, de 18 de juny de 2024, es va resoldre aprovar l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2024 *(exp. G4007-000001/2024).*

Posteriorment, el propi Ple, en sessió ordinària d'11 de juliol de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0128-2024, de 22 de juliol de 2024, es va resoldre aprovar la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació del Consell Comarcal, corresponent a l'any 2024 (exp. *G4007-000003/2024).*

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió mitjançant el sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, en torn de promoció interna, d'una plaça de Tècnic/a Superior en Informàtica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, subgrup de classificació A1, en règim laboral, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal laboral del CCAP.

Atès que la Disp. Trans. 3a TREBEP indica que les persones que ocupen places del Subgrup C1 que reuneixin la titulació exigida podran promocionar al Grup A (que engloba els subsgrups A1 i A2), d' acord amb el que estableix l' art. 18.

Atès que l'article 18 TREBEP ve referit a la promoció interna dels empleats públics, establint que s'ha de realitzar mitjançant processos selectius que garanteixin el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

contemplats en el seu art. 55.2. Els funcionaris hauran de posseir els requisits exigits per a l' ingrés, una antiguitat mínima de dos anys de servei actiu en l' inferior subgrup, o grup de classificació professional, en el supòsit que aquest no tingui subgrup, i superar les corresponents proves selectives. Aquest procediment selectiu ha de ser el d'oposició o concurs oposició.

Vist l'informe emès, pel cap del RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura 24 de juliol de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant la modalitat de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat, per a la provisió definitiva d'una plaça de Tècnic/a Superior, subgrup de classificació A1, en règim laboral, lloc de treball **Tècnic/a Superior en Informàtica** del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal laboral del CCAP, torn de promoció interna (exp. G7004-000051/2024), d'acord amb el detall següent:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR, LLOC DE TREBALL TÈCNIC/A EN INFORMÀTICA DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, EN RÈGIM LABORAL QUE ES TROBA VACANT A LA VIGENT PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL DEL CCAP, PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS AMB FASE D'APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT, TORN DE PROMOCIÓ INTERNA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: **TÈCNIC/A SUPERIOR**	
LLOC DE TREBALL ADSCRIT	***Tècnic/a Superior Informàtica***

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	***A1***
NOMBRE DE PLACES	*1*
TIPUS DE VINCULACIÓ	*Personal laboral fix*
TITULACIÓ	*Grau en Enginyeria Informàtica, o titulació equivalent*
SISTEMA SELECTIU	*Concurs de mèrits amb fase apreciació de la capacitat, Promoció interna*
JORNADA	*37,5 hores setmanals*
SALARI ANUAL	*SB A1 , CD 22, CE 716,40 €*

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió mitjançant el sistema de promoció interna d'una plaça de Tècnic/a Superior en Informàtica, grup de classificació A1, en règim laboral, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal laboral del CCAP, pel sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació a la capacitat.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL ADSCRIT A LA PLAÇA

D'acord amb la Relació de llocs de treball per a l'exercici 2024, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 14 desembre de 2023 i modificada pel propi Ple, en sessió de 13 de juny i 11 de juliol de 2024, al lloc de treball adscrit a la plaça objecte de la present convocatòria li corresponen les funcions següents:

- *Analitza, elabora i programa l'execució de projectes i propostes en matèria de sistemes d'informació i comunicació pels diferents àmbits organitzatius de la Corporació i ajuntaments on presti assistència tècnica mitjançant conveni.*
- *Coneix el funcionament i l'existència de les bases de dades, la documentació i la programació.*
- *Defineix i dissenya l'arquitectura de sistemes de la xarxa informàtica i de comunicacions Corporació i ajuntaments on presti assistència tècnica mitjançant conveni..*
- *Defineix el llenguatge d'ús informàtic de la Corporació i estableix el protocol d'ús de les xarxes socials i l'accés a la web per part dels usuaris i usuàries de la Corporació i ajuntaments on presti assistència tècnica mitjançant conveni.*
- *Col·labora amb el seu cap en la definició dels objectius i les prioritats en matèria de noves tecnologies i informació per a la Corporació ajuntaments on presti assistència tècnica mitjançant conveni..*
- *Desenvolupa aplicacions informàtiques d'acord amb les necessitats, recursos, requisits i normes i estàndards corporatius.*
- *Dissenya solucions informàtiques i negocia amb els proveïdors les necessitats de cada àmbit.*
- *Crea aplicacions i noves funcions en programes ja existents.*
- *Crea bases de dades i sistemes operatius necessaris pel desenvolupament d'aplicacions corporatives.*
- *Coopera en el disseny de programes i fitxers interns.*
- *Modifica la configuració del programari que suposi una millora en el rendiment dels sistemes corporatius.*
- *Prepara eines per a l'intercanvi d'informació amb altres institucions.*
- *Controlar, gestionar i vetllar pel manteniment de les aplicacions, programes i suports lògics utilitzats per la Corporació i ajuntaments on presti assistència tècnica mitjançant conveni.*
- *Segueix el procés d'adquisició, recepció, revisió i implantació del material tecnològic.*
- *Gestiona i controla el correcte funcionament dels programes informàtics adquirits per la Corporació i ajuntaments on presti assistència tècnica mitjançant conveni.*
- *Actualitza el lloc web comarcal o municipal i la resta de webs lligades a la Corporació i ajuntaments on presti assistència tècnica mitjançant conveni.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Segueix l'execució i el desenvolupament dels serveis encarregats a empreses externes.*
- *Realitza proves informàtiques i implanta determinades mesures de seguretat als servidors de la Corporació i ajuntaments on presti assistència tècnica mitjançant conveni.*
- *Assessorar, informar i valorar les necessitats de la Corporació i ajuntaments on presti assistència tècnica mitjançant conveni, en l'àmbit de les noves tecnologies i de la informació.*
- *Assessora i dona suport tècnic en matèria informàtica tant a nivell intern com a ajuntaments on presti assistència tècnica mitjançant conveni.*
- *Identifica i avalua les necessitats d'adquisició de productes i materials informàtics informàtica tant a nivell intern com a ajuntaments on presti assistència tècnica mitjançant conveni..*
- *Avalua la viabilitat d'homologar i integrar en l'organització, noves eines i llenguatges existents en el mercat tant a nivell de la Corporació com a ajuntaments on presti assistència tècnica mitjançant conveni..*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

a) Ser funcionari o funcionària de carrera, o personal laboral fix del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de l'escala, del grup i, si s'escau, subgrup inferior a la plaça objecte de la convocatòria. En qualsevol cas trobar-se respecte del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.

b) Posseir una antiguitat d'almenys, dos anys de servei en el grup C1.

c) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.
També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles , com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

d) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

e) Estar en possessió del títol universitari de Grau en Enginyeria Informàtica o titulació equivalent.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

f) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

h) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

i) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

j) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

k) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (https://tramits.ccapenedes.cat) a l'apartat de

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.
També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:
- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes, en tot cas cal acreditar la durada dels nomenaments o contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

<u>Presidència:</u>
- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

<u>Vocalies:</u>

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Personal col·laborador del tribunal: Una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les fases que es detallen a continuació:

1a fase: Prova d'apreciació de la capacitat.
Aquest exercici consistirà en la realització d'un exercici únic de caràcter teòric-pràctic proposat pel tribunal qualificador, d'acord amb l'àmbit funcional que es detalla en la base segona d'aquestes bases específiques i en el temari annex a les mateixes.
En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, teòriques i pràctiques, relacionades amb un cas concret d'aplicació, que evidenciïn tant el coneixement teòric com la capacitat tècnica i analítica, així com l'aplicació pràctica dels conceptes.
Aquesta prova tindrà una puntuació total de 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

2a fase: Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només si se supera la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 15 punts.

a) *Antiguitat:*

Serveis prestats com a personal funcionari de carrera o laboral fix en les funcions objecte de la convocatòria al Consell Comarcal de l'Alt Penedès o els seus organismes autònoms en el subgrup immediatament inferior a la plaça objecte de la convocatòria. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 5 punts, i el temps d'antiguitat es puntuarà a raó de 0,20 punts per mes complert treballat.

b) *Formació.*

La puntuació màxima per aquest concepte serà de 10 punts.

- *Disposar de certificacions en xarxes, virtualització, tallafocs, seguretat en les TIC a raó de 0,75 punts per cada certificació de que es disposi. Les certificacions han de ser reconegudes pel fabricant d'una tecnologia o d'ampli reconeixement en el món professional de les TIC.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Per estar en possessió d'un mestratge o un postgrau en relació a altres matèries, sempre que estiguin relacionats/des amb les funcions detallades a la base segona i en els àmbits de la direcció pública (2 punts per cadascun, i màxim 2 punts).*

- *Coneixement de llengua anglesa: Per estar en possessió d'un certificat de nivell de llengua anglesa equivalent al nivell B2.2 o superior (en relació al MECR): 1 punt.*

- *Formació complementària específica: cursos o jornades postgrau que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball, d'acord amb el barem següent:*

  - *Per cursos de 4 hores fins a 9 hores, per cadascun 0,15 punts.*
  - *Per cursos de 10 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,25 punts.*
  - *Per cursos de 20 hores fins a 60 hores, per cadascun 0,45 punts.*
  - *Per cursos de durada superior a 60 h, per cadascun 0,65 punts.*

L'acreditació dels mèrits de formació es farà mitjançant còpia de la certificació de la titulació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els cursos en que no es pugui acreditar les hores de durada, no seran valorats.

Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 1a, 2a i 3a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituiran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual,*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.
La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).
El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.
El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.
La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.
Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.
S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

ANNEX 1 Temari procés selectiu

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques
Tema 2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: naturalesa jurídica, estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectors. Garanties dels drets estatutaris
Tema 3. Les comunitats autònomes: constitució i competències. Els estatuts d'autonomia: naturalesa jurídica i contingut. Distribució de competències. Tipologia competencial.
Tema 4. L'Administració local. Ens que la integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
Tema 5. El municipi. Òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències municipals.
Tema 6. L'organització comarcal de Catalunya. La vegueria.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Tema 7. L'Administració pública: concepte i principis. El dret administratiu. Les fonts del dret administratiu. Jerarquia. El reglament: concepte i classes. Fonament i límits de la potestat reglamentària.
Tema 8. L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements, naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.
Tema 9. El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis
Tema 10. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu: el silenci positiu i els actes presumptes. Eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. Notificació i publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Validació.
Tema 11. La revisió dels actes en via administrativa. La revisió d'ofici. Els recursos administratius: concepte i classes. Recursos potestatiu de reposició, recurs d'alçada i recurs extraordinari de revisió.
Tema 12. La jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu: objecte, parts, i terminis d'interposició.
Tema 13.Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local. Actes, certificacions, comunicacions, notificacions i publicació dels acords. El registre de documents.
Tema 14. Les formes d'activitat de les entitats locals. La intervenció administrativa local en l'activitat privada. Les llicències i autoritzacions administratives: les seves classes. L'activitat de foment en l'esfera local.
Tema 15. La iniciativa pública econòmica de les entitats locals i la reserva de serveis. El servei públic en les entitats locals. Les formes de gestió. Especial referència a la concessió de serveis i a l'empresa pública local. El consorci.
Tema 16. Els béns de les entitats locals. Classes. Béns de domini públic. Béns patrimonials. Prerrogatives i potestats de les entitats locals en relació amb els seus béns. Els béns comunals. L'inventari. Els monts veïnals en mà comuna.
Tema 17. La contractació administrativa: concepte i principis bàsics. El procediment de contractació administrativa: l'expedient de contractació. El contracte menor. El plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. L'adjudicació i la formalització.
Tema 18. Contractes que realitzen les administracions públiques: els contractes administratius i els contractes privats. Tipus de contractes: contracte d'obres, contracte de concessió d'obres públiques, contracte de gestió de serveis públics, contracte de subministrament, contracte de serveis, contracte de col·laboració entre el sector públic i el sector privat, contractes mixtos i contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.
Tema 19 .La responsabilitat de l'Administració pública: característiques. Els pressupòsits de la responsabilitat. L'acció i el procediment administratiu en matèria de responsabilitat. La responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques
Tema 20. Les Hisendes Locals. Classificació dels ingressos. El règim jurídic de la recaptació municipal.
Tema 21. El pressupost de l'Administració Local com a instrument de planificació, administració i gestió. Finalitats del pressupost. Estructura i classificació. El Pressupost per programes. El control pressupostari.

Temari específic:

Tema 22. Programari lliure: definició, descripció, avantatges i inconvenients. Organitzacions internacionals: GNU"GNU's Not Unix" i Free Software Foundation (FSF)..
Tema 23. Metodologia SCRUM: cicle de vida de un projecte TIC , desenvolupament de projectes TIC en scrum, principals rols i les seves funcions, descripció de les reunions principals de treball.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Tema 24. Infraestructura àgil i desplegament d'aplicacions amb Docker i DevOps.
Tema 25. App Mòbils: Aplicacions natives vs WebApps. Avantatges, inconvenients i tendències d'aquestes dues alternatives.
Tema 26. Paquets integrats. Solucions de mercat (ERP, CRM, BPM, BI) Definició, descripció i característiques més rellevants.
Tema 27. Gestió documental i arxiu electrònic: solucions i productes de mercat.
Tema 28. Ofimàtica: Solucions obertes, privatives i al núvol.
Tema 29. Models de computació On-premises i al Núvol: PaaS , SaaS, IaaS, Cloud privat, públic i híbrid.
Tema 30. BigData: eines i sistemes de suport a l'analítica de dades.
Tema 31. Tecnologies de virtualització: objectius, diferencies, components i implementació. Virtualització de servidorsi llocs de treball. Virtualització d'aplicacions.
Tema 32. Serveis de directori: disseny, infraestructura, implementació, gestió i manteniment. Autenticació SSO(Single sign on) i gestió d' identitats.
Tema 33. Arquitectura de sistemes orientada a serveis: API Manager (application programming interface).
Tema 34. Seguretat TIC: Continuïtat del negoci, Disaster Recovery. Sistemes de Backup. Estratègia, Disseny iOperació.
Tema 35. Distribució remota d'aplicacions. Solucions de mercat.
Tema 36. Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: identificació i signatura electrònica.
Tema 37. Interoperabilitat: Convenis entre Administracions Públiques. El Consorci d'Administració Oberta de Catalunya.
Tema 38. La gestió basada en processos. Definició. Tipologia dels processos d'una organització. Processos de negoci. Identificació dels processos d'una organització, el mapa de processos. Seguiment i mesurament de processos.
Tema 39. La qualitat percebuda i les cartes de serveis: les dimensions o atributs principals de la qualitat percebuda. Les cartes de serveis al ciutadà. Índexs de mesura.
Tema 40. La planificació estratègia dels Sistemes de Informació i Comunicació. Elaboració del pla de sistemes d'informació.
Tema 41. Anàlisi d'impacte en la gestió del canvi de projectes TIC: processos, tecnologia, organització i persones.
Tema 42. El quadre de comandament TIC com a eina de control i gestió. Conceptes generals i exemple de aplicació.
Tema 43. Serveis d'autenticació electrònica. El rol dels certificats digitals. Les claus públiques i privades.
Tema 44. Administració Electrònica: Objectius i aplicació a l'Administració Pública. Serveis que s'ofereixen..
Tema 45. Sistemes de comunicació interna: intranet, gestió de continguts i portal de l'empleat. Intranet com a eina de gestió i comunicació interna a les organitzacions. Exemples de continguts.
Tema 46. Impacte de les tecnologies de la informació i les comunicacions a la societat. La escletxa digital.
Tema 47. Serveis digitals d'una Entitat, privada o pública. Sistemes corporatius, departamentals i personals.
Tema 48. La informàtica al servei del ciutadà. Exemples que faciliten la relació entre l'administració i les persones.
Tema 49. Organització d'un Departament TIC. Funcions bàsiques: Estratègia i planificació de projectes, Àrea de desenvolupament de S.I., Àrea de Sistemes, operació i explotació, Àrea de comunicacions i infraestructures, Àrea de seguretat.
Tema 50. Ordenança reguladora d'Administració Electrònica.
Tema 51. La tramitació electrònica: Evolució i estat dels serveis de tramitació electrònica.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Tema 52. La contractació de serveis TIC. Gestió, reptes i tendències en compra pública de serveis TIC.37. Adquisició de sistemes TIC: estudi d'alternatives, avaluació de viabilitat i presa de decisions.
Tema 53. La rendibilitat de les inversions en els projectes de tecnologies d'informació a l'Administració Pública. Valorar aspectes més enllà dels econòmics.
Tema 54. Reutilització de la informació en el sector públic: Implantació de polítiques de dades obertes i transparència.
Tema 55. La Transformació Digital i l'impacte en les organitzacions..
Tema 56. Qualitat en els serveis digitals: models per a la millora de Serveis i Processos. ITIL (InformationTechnology Infrastructure Library), CMMI (capability maturity model Integration).
Tema 57. Implantació del sistema de informació. Gestió de la configuració. Estàndards de documentació: manuals d'usuari i manuals tècnics. Posta en producció. Formació dels usuaris.
Tema 58. El cicle de vida dels serveis digitals. Models de cicle de vida.
Tema 59. Llicències d'us de programari. Tipologia de Llicències. Codi obert i codi lliure.
Tema 60. Mesura de Govern: Estratègia d'impuls als serveis digitals.
Tema 61. Metodologia Agile vs metodologia waterfall.
Tema 62. Xarxes Socials: eines i aplicació a la gestió pública.
Tema 63. Ciutats intel·ligents (smart cities) i la gestió de l'entorn urbà. Aspectes a considerar en un entorn d'integració de serveis.
Tema 64. Gestió de projectes TIC. Conceptes bàsics. Cicle de vida. Factors claus d'èxit.
Tema 65. Criteris de pressupostació i control del cost d'un projecte TIC. Aspectes a tenir en compte.
Tema 66. Planificació del projecte TIC: definició, planificació orientada a objectius, planificació a llarg i curt termini, planificació d'accions davant de riscos.
Tema 67. Organització del projecte TIC. Lideratge i treball en equip. Comunicació. Gestió d'implicats. Gestió del canvi.
Tema 68. Execució de projectes TIC. El llançament. Mecanismes de seguiment. Gestió eficaç de problemes i oportunitats i presa de decisions. Gestió del canvi.
Tema 69. Tancament i avaluació del projecte TIC. Lliçons apreses. Mecanisme de suport post-implantació.
Tema 70. Gestió per objectius. Conceptes, mesures, beneficis, riscos i altres aspectes a considerar.
Tema 71. Gestió dels sistemes en entorn productiu : gestió de la capacitat i la disponibilitat. Proves de càrrega.
Tema 72. La contractació pública social
Tema 73. Qualitat dels Serveis Digitals: Normes ISO's 20000 i 9001. Aplicació, estructura, processos i rols.
Tema 74. Gestió de la Comunicació en Serveis Digitals. Plans de Comunicació: missatges i continguts comunicatius ,destinataris, canals, temporalitat. Tècniques de Comunicació Digital.
Tema 75. Catàleg de serveis TIC: definició, organització del catàleg. Imputació de costos per serveis.
Tema 76. Planificació estratègica de serveis digitals. Pla de serveis digitals.
Tema 77. L'Esquema Nacional de Seguretat (E.N.S).
Tema 78. Reglament (UE) Seguretat i protecció de la informació 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes.
Tema 79. Riscos i males pràctiques a la xarxa d' Internet (virus, hackers, espies, pop-up, i altres possibles atacs malintencionats, perillosos o molestos): descripció, nivells de risc i sistemes de protecció.
Tema 80. Criptografia: definició i descripció. Certificats digitals i Entitats certificadores. Aplicacions de la infraestructura de clau pública. Signatura electrònica.
Tema 81. Aplicació de la protecció de dades.
Tema 82. Govern de la Seguretat: conceptes, política, processos i procediments.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Tema 83. Principals serveis de xarxes: sistemes de directoris/LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Serveis de fitxers i impressió. Funcionalitats bàsiques, regles de disseny, mètodes d'organització, control i accés. Principals sistemes comercials: comparativa.
Tema 84. Internet i els seus components: Arquitectura, protocols, domini, DNS (Domain Name System), sistema d'adreces, certificats, CDN (Content Delivery Network).
Tema 85. Protecció i seguretat en les xarxes d'ordinadors: elements de disseny d'una xarxa protegida (sistemes firewall, sistemes de xifratge, antivíric). Solucions de mercat.
Tema 86. Les xarxes de sensors: protocols, nivells d'estandarditzación, arquitectures possibles de desplegament.
Tema 87. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Política en matèria de prevenció de riscos per protegir la seguretat i la salut en el treball. Drets i obligacions. Consulta i participació del persona
Tema 88. Arquitectura principal del programari: Model-Vista-Controlador (MVC), aplicacions de mobilitat, microserveis.
Tema 89. Serveis digitals geogràfics: definició, funcions i tipus d'informació. Cartografia, georeferenciació i bases de dades geoespacials. Diferències entre dades vectorials i raster. Projeccions i sistemes de coordenades: Projeccions esfèriques i planes, latitud/longitud i UTM.
Tema 90. Entorns SAP a la Administració Pública. Principals solucions: SAP Financials EAPS, SAP TRM, SAP BPC, SAPHCM i HCM Pse, SAP SRM, SAP HANA, SAP FIORI, SAP BASIS, SAP PROCESS INTEGRATION"

2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
3- Publicar les bases específiques i la convocatòria en el BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'OAC del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

15- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant la modalitat de concurs-oposició per a la provisió definitiva d'una plaça d'Administratiu/iva, per ocupar el lloc de treball d'administratiu/iva del Servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, subescala administrativa, subgrup de classificació C1, torn de promoció interna horitzontal.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

Igualment, el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre 2023, va aprovar inicialment, de conformitat amb allò que disposen els articles 90 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels bases de règim local i l'article 126 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel reial decret legislatiu 781/1976, de 18 d'abril, la plantilla del personal de l'Ens i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Posteriorment, el propi Ple, en sessió ordinària de 13 de juny de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0108/2024, de 18 de juny de 2024, es va resoldre aprovar l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2024 *(exp. G4007-000001/2024).*

Posteriorment, el propi Ple, en sessió ordinària d'11 de juliol de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0128-2024, de 22 de juliol de 2024, es va resoldre aprovar la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació del Consell Comarcal, corresponent a l'any 2024 (exp. *G4007-000003/2024).*

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva d'una plaça d'Administratiu/iva en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, subescala administrativa, subgrup de classificació C1, per ocupar el lloc de treball d'administratiu/iva del servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, torn de promoció interna horitzontal que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP.

La Disposició transitòria segona de l'EBEP, estableix que el personal laboral fix podrà participar en els processos selectius de promoció interna convocats pel sistema de concurs oposició, de manera independent o conjunta amb els processos selectius de lliure concurrència, en els cossos i escales als quals figurin adscrits les funcions o els llocs que exerceixi, sempre que tingui la titulació necessària i compleixi la resta de

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

requisits exigits, i a aquests efectes es valoren com a mèrit els serveis efectius prestats com a personal laboral fix i les proves selectives superades per accedir a aquesta condició.

Vist l'informe emès, pel cap del RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura 24 de juliol de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs-oposició per a la provisió definitiva d'una plaça d'Administratiu/iva en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, subescala administrativa, subgrup de classificació C1, per ocupar el lloc de treball d'**administratiu/iva del servei d'Empresa i Ocupació** del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, torn de promoció interna horitzontal (exp. G7004-000052/2024), d'acord amb el detall següent:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA, EN RÈGIM FUNCIONARIAL, EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/VA DEL SERVEI D'EMPRESA I OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, TORN DE PROMOCIÓ INTERNA HORITZONTAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: ADMINISTRATIU/IVA C1 *LLOC DE TREBALL: ADMINISTRATIU/IVA DEL SERVEI D'EMPRESA I OCUPACIÓ*	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	*C1*
NOMBRE DE PLACES	*1*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

TIPUS DE VINCULACIÓ	*Funcionari de carrera*
TITULACIÓ	*Estar en possessió del títol de Batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior, o equivalent, que habiliti per a l'accés al subgrup C1.*
SISTEMA SELECTIU	*Concurs-Oposició, torn de promoció interna horitzontal*
JORNADA	*37,5 hores setmanals*
SALARI ANUAL	*Salari Base C1 , CD 16, CE 542,09€*

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió mitjançant el sistema de concurs-oposició, en torn de promoció interna de caràcter horitzontal, d'una plaça d'administratiu/va del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, subgrup de classificació C1 , en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP.

La Disposició transitòria segona de l'EBEP, estableix que el personal laboral fix podrà participar en els processos selectius de promoció interna convocats pel sistema de concurs oposició, de manera independent o conjunta amb els processos selectius de lliure concurrència, en els cossos i escales als quals figurin adscrits les funcions o els llocs que exerceixi, sempre que tingui la titulació necessària i compleixi la resta de requisits exigits, i a aquests efectes es valoren com a mèrit els serveis efectius prestats com a personal laboral fix i les proves selectives superades per accedir a aquesta condició.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Relació de llocs de treball per a l'exercici 2024, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 14 desembre de 2023 i modificada pel propi Ple, en sessió de 13 de juny de 2024, al lloc de treball objecte de la present convocatòria li corresponen les funcions següents:

- *Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius, així com dels contactes amb tercers que aquests requereixen.*
- *Vetlla per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria.*
- *Tramita els expedients i fa un seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels seus superiors.*
- *Redacta documents de caràcter administratiu (decrets, dictàmens, entre d'altres) amb autonomia i d'acord amb la normativa general específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.*
- *Realitza el seguiment de l'execució pressupostària, determina possibles desviacions i proposa ampliacions o modificacions de crèdit.*
- *Tramita la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres organismes i institucions.*
- *Ofereix suport administratiu als tècnics de l'àmbit que ho requereixin.*
- *Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada:*
- *Realitza bases de dades i registres estadístics per tal de donar resposta a les necessitats de l'àmbit.*
- *Fa un recull i selecciona les dades rellevants per tal de traslladar-ho al seu superior jeràrquic per a l'elaboració de la memòria anual del servei.*
- *Recopila els antecedents documentals i obté la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients econòmics i/o administratius.*
- *Redacta informes sol·licitats així com els models de documents que s'escaiguin.*
- *Arxiva i classifica documents atenent els criteris fixats de gestió documental.*
- *Gestionar totes aquelles incidències que afectin a la gestió del personal del seu àmbit:*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Fa un seguiment del calendari laboral i els horaris establerts, tramita les absències, les vacances, els assumptes personals, així com qualsevol incidència del personal del seu àmbit.*
- *Informa de les convocatòries de selecció i de mobilitat interna del personal del seu àmbit.*
- *Redacta i tramita resolucions de contractació de personal, de nomenament i de substitucions de personal així com les seves respectives notificacions.*
- *Gestiona els convenis de pràctiques entre la Corporació i les diferents institucions interessades (Universitats, Instituts, Escoles, etc.).*
- *Informa i tramita les sol·licituds d'ajudes i subvencions disponibles per al seu àmbit.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per a ser persona admesa i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals.

a) *Ser funcionari o funcionària de carrera, o personal laboral fix del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de l'escala, del grup i, si s'escau, subgrup, que determinin les bases específiques. En qualsevol cas trobar-se respecte del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en l'escala, grup i, si s'escau, subgrup esmentat en aquestes bases específiques, en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.*

b) *Posseir una antiguitat d'almenys, dos anys de servei en l'escala esmentada.*

c) *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

d) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

e) Posseir la titulació de batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior, o bé un de nivell equivalent o superior, que habiliti per a l'accés a la categoria professional del subgrup de classificació C1 de l'administració pública i per a l'exercici de les funcions previstes a la base segona.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

f) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

h) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

i) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

j) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

k) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (https://tramits.ccapenedes.cat) a l'apartat de

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.
També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:
- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes, en tot cas caldrà acreditar la durada dels nomenaments o contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

<u>Presidència:</u>
- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vocalies:
- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Personal col·laborador del tribunal: Podrà assistir al tribunal una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les fases que es detallen a continuació:

1a fase: Oposició, Exercici únic.
Aquest exercici consistirà en la realització d'un exercici únic de caràcter teòric-pràctic proposat pel tribunal qualificador, d'acord amb l'àmbit funcional que es detalla en la base segona i en el temari annex a aquestes bases específiques.
En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, teòriques i pràctiques, relacionades amb un cas concret d'aplicació, que evidenciïn tant el coneixement teòric com la capacitat tècnica i analítica, així com l'aplicació pràctica dels conceptes.
Aquesta prova tindrà una puntuació total de 44 punts, essent necessària una puntuació mínima de 22 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

2a fase: Concurs de mèrits
Aquesta fase serà d'aplicació només si se supera la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a) Antiguitat:

Serveis prestats com a personal funcionari de carrera o laboral fix en la plaça objecte de la convocatòria al Consell Comarcal de l'Alt Penedès o els seus organismes autònoms. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 10 punts, i el temps d'antiguitat es puntuarà a raó de 0,05 punts per mes complert treballat.

b) Formació.
La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 10 punts.

b.1) Per estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya (ACTIC), 2 punts.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

b.2) Formació complementària específica: cursos o jornades postgrau que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball, d'acord amb el barem següent:

- *Per cursos de 4 hores fins a 9 hores, per cadascun 0,15 punts.*
- *Per cursos de 10 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,25 punts.*
- *Per cursos de 20 hores fins a 60 hores, per cadascun 0,45 punts.*
- *Per cursos de durada superior a 60 h, per cadascun 0,65 punts.*

3a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituiran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.
La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).
El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.
La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.
Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.
S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

ANNEX 1 TEMARI

1. *La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols.*
2. *Organització territorial de l'Estat (I): les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.*
3. *Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències.*
4. *L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.*
5. *Submissió de l'Administració a la llei i al dret: Fonts del dret públic. La llei: classes de llei. El reglament: concepte i classes.*
6. *El Consell Comarcal de l'Alt Penedès: organització i funcionament. Òrgans de govern i serveis.*
7. *Funcionament dels òrgans col·legiats de la corporació: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords. competències dels òrgans col·legiats.*
8. *L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.*
9. *L'acte administratiu: l'eficàcia dels actes*
10. *L'acte administratiu: nul·litat i anul·labilitat*
11. *Els ciutadans davant l'Administració: drets i col·laboració.*
12. *El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.*
13. *El procediment administratiu: interessats. Identificació i signatura*
14. *El procediment administratiu: normes generals d'actuació*
15. *El procediment administratiu: termes i terminis*
16. *Drets dels interessats en el procediment administratiu.*
17. *Òrgans de les administracions públiques: abstenció i recusació*
18. *Els recursos administratius: objecte i classes.*
19. *Els recursos administratius: tipus de recursos*
20. *El servei públic: formes de gestió dels serveis públics locals.*
21. *El pressupost municipal: concepte, estructura i regulació.*
22. *Hisenda local: ingressos i despeses. Les ordenances fiscals.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

23. *Personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures. Ordenació de l'activitat professional. Situacions administratives.*
24. *La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.*
25. *La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.*
26. *La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.*
27. *La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.*
28. *La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.*
29. *Els béns de les entitats locals: el domini públic, ús i utilització. Els béns patrimonials.*
30. *Transparència de l'Administració. El dret d'accés a la informació pública. Obligacions de publicitat derivades de la normativa vigent de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
31. *Protecció de dades personals. Règim jurídic vigent: principis de protecció de dades, drets de les persones.*
32. *Funcionament electrònic del sector públic*
33. *L'Administració electrònica en el context del Consell Comarcal. El gestor electrònic d'expedients.*
34. *Carta de serveis del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*
35. *Atenció ciutadana: acollida, informació i tramitació administrativa. Oficines d'atenció ciutadana, oficines d'assistència en matèria de registre, concepte, funcions.*
36. *Atenció ciutadana: atenció multicanal, atenció integral. Atenció presencial. Atenció telefònica. Atenció telemàtica.*
37. *Atenció presencial. L'acollida personalitzada: concepte, fases. Condicions per a una bona acollida. L'atenció telefònica: concepte, fases. Atenció a col·lectius específics. Tractament de situacions de conflicte.*
38. *Habilitats, competències i tècniques de comunicació en l'atenció ciutadana. L'assertivitat i l'empatia com a tècniques de comunicació. La capacitat d'escotar/l'escolta activa.*
39. *La comunicació: elements, fases. La importància de la retroalimentació (feed-back). Condicionants de context. Condicions per a una bona comunicació. Comunicació verbal i no verbal. El llenguatge. Comunicació escrita. Comunicació a l'administració. El llenguatge administratiu*
40. *Les relacions administració local-comunitat. La imatge de l'administració local."*

2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
3- Publicar les bases específiques i la convocatòria en el BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'OAC del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

16- Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs-oposició, per a la provisió definitiva d'una plaça d'Administratiu/iva en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, subescala administrativa, subgrup de classificació C1, per ocupar el lloc de treball d'administratiu/iva de Serveis a les Persones del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, torn de promoció interna horitzontal.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

Igualment, el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre 2023, va aprovar inicialment, de conformitat amb allò que disposen els articles 90 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels bases de règim local i l'article 126 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel reial decret legislatiu 781/1976, de 18 d'abril, la plantilla del personal de l'Ens i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Posteriorment, el propi Ple, en sessió ordinària de 13 de juny de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0108/2024, de 18 de juny de 2024, es va resoldre aprovar l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2024 *(exp. G4007-000001/2024).*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Posteriorment, el propi Ple, en sessió ordinària d'11 de juliol de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0128-2024, de 22 de juliol de 2024, es va resoldre aprovar la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació del Consell Comarcal, corresponent a l'any 2024 (exp. *G4007-000003/2024).*

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió mitjançant el sistema de concurs-oposició, en torn de promoció interna de caràcter horitzontal, d'una plaça d'administratiu/iva del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (servei de Benestar Social), subgrup de classificació C1, en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP.

La Disposició transitòria segona de l'EBEP, estableix que el personal laboral fix podrà participar en els processos selectius de promoció interna convocats pel sistema de concurs oposició, de manera independent o conjunta amb els processos selectius de lliure concurrència, en els cossos i escales als quals figurin adscrits les funcions o els llocs que exerceixi, sempre que tingui la titulació necessària i compleixi la resta de requisits exigits, i a aquests efectes es valoren com a mèrit els serveis efectius prestats com a personal laboral fix i les proves selectives superades per accedir a aquesta condició.

Vist l'informe emès, pel cap del RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura 24 de juliol de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023

S'ACORDA:

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant la modalitat de concurs-oposició, per a la provisió definitiva d'una plaça d'Administratiu/iva en règim funcionarial, en l'escala d'administració general, subescala administrativa, subgrup de classificació C1, per ocupar el lloc de treball **d'administratiu/iva de serveis a les persones** del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, torn de promoció interna horitzontal (exp. G7004-000054/2024), d'acord amb el detall següent:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/VA EN RÈGIM FUNCIONARIAL, EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL D'ADMINISTRATIU/IVA DE SERVEIS A LES PERSONES DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, TORN DE PROMOCIÓ INTERNA HORITZONTAL

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: ADMINISTRATIU/IVA *LLOC DE TREBALL: ADMINISTRATIU/IVA DE SERVEIS A LES PERSONES*	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	*C1*
NOMBRE DE PLACES	*1*
TIPUS DE VINCULACIÓ	*Funcionari de carrera*
TITULACIÓ	*Estar en possessió del títol de Batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior, o equivalent, que habiliti per a l'accés al subgrup C1.*
SISTEMA SELECTIU	*Concurs-Oposició, torn de promoció interna horitzontal*
JORNADA	*37,5 hores setmanals*
SALARI ANUAL	*Salari Base C1 , CD 16, CE 717,32€*

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió mitjançant el sistema de concurs-oposició, en torn de promoció interna de caràcter horitzontal, d'una plaça d'administratiu/iva del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, subgrup de classificació C1, en règim funcionarial, en l'escala d'ADMINISTRACIÓ GENERAL, que es troba vacant a la vigent plantilla del personal funcionari del CCAP.

La Disposició transitòria segona de l'EBEP, estableix que el personal laboral fix podrà participar en els processos selectius de promoció interna convocats pel sistema de concurs oposició, de manera independent o conjunta amb els processos selectius de lliure concurrència, en els cossos i escales als quals figurin adscrits les funcions o els llocs que exerceixi, sempre que tingui la titulació necessària i compleixi la resta de requisits exigits, i a aquests efectes es valoren com a mèrit els serveis efectius prestats com a personal laboral fix i les proves selectives superades per accedir a aquesta condició.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Relació de llocs de treball per a l'exercici 2024, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 14 desembre de 2023 i modificada pel propi Ple, en sessió de 13 de juny de 2024, al lloc de treball objecte de la present convocatòria li corresponen les funcions següents:

- *Tramitar administrativament els expedients de l'àmbit d'adscripció i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels superiors.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Atendre al públic personal i telefònicament en totes aquelles qüestions relacionades amb l'àmbit d'adscripció.*
- *Donar suport administratiu al cap del servei per a l'elaboració del pressupost anual.*
- *Donar suport administratiu als tècnics del servei desenvolupant els models de documents necessaris per a la tramitació administrativa dels expedients i realitzant documents informatius per a donar a conèixer els serveis que s'ofereixen.*
- *Realitzar la convocatòria de la Comissió de Maltractaments i de les reunions del Projecte-Observatori Gent Gran.*
- *Trametre els expedients relacionats amb el Transport Adaptat, així com controlar els terminis i requisits per sol·licitar ajuts com ara el RMI o el IPREM.*
- *Definir conjuntament amb el/la cap del servei i el/la professional especialitzada el protocol de derivació de l'atenció en matèria d'Igualtat (Servei d'Atenció Psicològica per Dones amb Violència de Gènere, Atenció Psicològica Infantil Atenció jurídica, Casa Acollida AGI, Teràpia Familiar)..*
- *Dissenyar i elaborar la documentació necessària per a comunicar i sol·licitar la inscripció a actes per a gent gran, així com coordinar la reserva, les rutes i els horaris dels autocars contractats.*
- *Donar suport al projecte de Comissió Intel·ligència Límit (Infància) amb tasques com realitzar trameses, convocar als interessats/necessitats i crear el circuit.*
- *Donar suport a l'organització dels RH de l'àmbit, actualitzant horaris i organigrames del personal i trametre als afectats (professionals, ajuntaments, hospitals, centres d'atenció especialitzada...) el pla de vacances sota la supervisió del/de la cap del servei.*
- *Coordinar amb la Fundació Banc d'Aliments i Càrites el servei d'ajuts d'aliments als interessats.*
- *Donar suport administratiu adreçat a la gestió de la Llei de Dependència (PIAs) i coordinar amb el PRODEP la base de dades i els documents subministrats i generats.*
- *Tramitar les subvencions sol·licitades des del Servei d'Acció Social als diferents organismes (Generalitat de Catalunya, EACAT, l'institut Català de les Dones, Ministeri, Diputació de Barcelona...) així com justificar les despeses i recollir indicadors anuals per a la realiltzació de memòries.*
- *Donar suport administratiu a l'àmbit d'educació amb la tramitació de beques de menjador, així com redactar cartes informatives, elaborar models de documents, quadrar imports i preparar la proposta de resolució.*
- *Mantenir actualitzat l'arxiu, arxivant i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons criteris fixats de gestió documental.*
- *Fer ús els diferents equips d'oficina d'acord amb les seves aplicacions per tal de donar resposta a les necessitats de l'àrea.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Per a ser persona admesa i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals.

a) Ser funcionari o funcionària de carrera, o personal laboral fix del Consell Comarcal de l'Alt Penedès de l'escala, del grup i, si s'escau, subgrup, que determinin les bases específiques. En qualsevol cas trobar-se respecte del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en l'escala, grup i, si s'escau, subgrup esmentat en aquestes bases específiques, en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.

b) Posseir una antiguitat d'almenys, dos anys de servei en l'escala esmentada.

c) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

d) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

e) Posseir la titulació de batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior, o bé un de nivell equivalent o superior, que habiliti per a l'accés a la categoria professional del subgrup de classificació C1 de l'administració pública i per a l'exercici de les funcions previstes a la base segona.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

f) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

h) *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*

i) *No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*

j) *Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*

k) *En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (https://tramits.ccapenedes.cat) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.
També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:
- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes, en tot cas caldrà acreditar la durada dels nomenaments o contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:
- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Vocalies:
- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Personal col·laborador del tribunal: Podrà assistir al tribunal una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició i constarà de les fases que es detallen a continuació:

1a fase: Oposició, Exercici únic.
Aquest exercici consistirà en la realització d'un exercici únic de caràcter teòric-pràctic proposat pel tribunal qualificador, d'acord amb l'àmbit funcional que es detalla en la base segona i en el temari annex a aquestes bases específiques.
En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, teòriques i pràctiques, relacionades amb un cas concret d'aplicació, que evidenciïn tant el coneixement teòric com la capacitat tècnica i analítica, així com l'aplicació pràctica dels conceptes.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 44 punts, essent necessària una puntuació mínima de 22 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

2a fase: Concurs de mèrits
Aquesta fase serà d'aplicació només si se supera la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 20 punts.

a) *Antiguitat:*

Serveis prestats com a personal funcionari de carrera o laboral fix en la plaça objecte de la convocatòria al Consell Comarcal de l'Alt Penedès o els seus organismes autònoms. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de 10 punts, i el temps d'antiguitat es puntuarà a raó de 0,16 punts per mes complert treballat.

b) *Formació.*
La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 10 punts.

b.1) Per titulacions superiors a la titulació d'accés a la convocatòria, graus, màsters o cursos de postgrau que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria: 2 punts per cadascuna. Per aquest apartat b.2 es podrà obtenir una puntuació màxima de 4 punts.

b.2) Per estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya (ACTIC), 1 punt.

b.3) Formació complementària específica: cursos o jornades postgrau que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball, d'acord amb el barem següent:
- *Per cursos de 4 hores fins a 9 hores, per cadascun 0,15 punts.*
- *Per cursos de 10 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,25 punts.*
- *Per cursos de 20 hores fins a 60 hores, per cadascun 0,45 punts.*
- *Per cursos de durada superior a 60 h, per cadascun 0,65 punts.*

3a fase: Entrevista personal
Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.
En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituiran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.
La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).
El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.
El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.
La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.
Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.
S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

ANNEX 1 TEMARI

1. *La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2. *Organització territorial de l'Estat (I): les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.*
3. *Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències.*
4. *L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.*
5. *Submissió de l'Administració a la llei i al dret: Fonts del dret públic. La llei: classes de llei. El reglament: concepte i classes.*
6. *El Consell Comarcal de l'Alt Penedès: organització i funcionament. Òrgans de govern i serveis.*
7. *Funcionament dels òrgans col·legiats de la corporació: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords. competències dels òrgans col·legiats.*
8. *L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.*
9. *L'acte administratiu: l'eficàcia dels actes*
10. *L'acte administratiu: nul·litat i anul·labilitat*
11. *Els ciutadans davant l'Administració: drets i col·laboració.*
12. *El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.*
13. *El procediment administratiu: interessats. Identificació i signatura*
14. *El procediment administratiu: normes generals d'actuació*
15. *El procediment administratiu: termes i terminis*
16. *Drets dels interessats en el procediment administratiu.*
17. *Òrgans de les administracions públiques: abstenció i recusació*
18. *Els recursos administratius: objecte i classes.*
19. *Els recursos administratius: tipus de recursos*
20. *El servei públic: formes de gestió dels serveis públics locals.*
21. *El pressupost municipal: concepte, estructura i regulació.*
22. *Hisenda local: ingressos i despeses. Les ordenances fiscals.*
23. *Personal al servei de les administracions públiques. Drets i deures. Ordenació de l'activitat professional. Situacions administratives.*
24. *La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.*
25. *La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.*
26. *La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.*
27. *La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.*
28. *La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.*
29. *Els béns de les entitats locals: el domini públic, ús i utilització. Els béns patrimonials.*
30. *Transparència de l'Administració. El dret d'accés a la informació pública. Obligacions de publicitat derivades de la normativa vigent de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
31. *Protecció de dades personals. Règim jurídic vigent: principis de protecció de dades, drets de les persones.*
32. *Funcionament electrònic del sector públic*
33. *L'Administració electrònica en el context del Consell Comarcal. El gestor electrònic d'expedients.*
34. *Carta de serveis del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

35. *Atenció ciutadana: acollida, informació i tramitació administrativa. Oficines d'atenció ciutadana, oficines d'assistència en matèria de registre, concepte, funcions.*
36. *Atenció ciutadana: atenció multicanal, atenció integral. Atenció presencial. Atenció telefònica. Atenció telemàtica.*
37. *Atenció presencial. L'acollida personalitzada: concepte, fases. Condicions per a una bona acollida. L'atenció telefònica: concepte, fases. Atenció a col·lectius específics. Tractament de situacions de conflicte.*
38. *Habilitats, competències i tècniques de comunicació en l'atenció ciutadana. L'assertivitat i l'empatia com a tècniques de comunicació. La capacitat d'escotar/l'escolta activa.*
39. *La comunicació: elements, fases. La importància de la retroalimentació (feed-back). Condicionants de context. Condicions per a una bona comunicació. Comunicació verbal i no verbal. El llenguatge. Comunicació escrita. Comunicació a l'administració. El llenguatge administratiu*
40. *Les relacions administració local-comunitat. La imatge de l'administració local."*

2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
3- Publicar les bases específiques i la convocatòria en el BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'OAC del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat."*

17- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant la modalitat de concurs-oposició torn lliure, per a la provisió definitiva d'una plaça de Tècnic/a Superior en règim funcionarial, en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a superior arxiver/a del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

Igualment, el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre 2023, va aprovar inicialment, de conformitat amb allò que disposen els articles 90 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels bases de règim local i l'article 126 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel reial decret legislatiu 781/1976, de 18 d'abril, la plantilla del personal de l'Ens i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Posteriorment, el propi Ple, en sessió ordinària de 13 de juny de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0108/2024, de 18 de juny de 2024, es va resoldre aprovar l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2024 *(exp. G4007-000001/2024).*

Posteriorment, el propi Ple, en sessió ordinària d'11 de juliol de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0128-2024, de 22 de juliol de 2024, es va resoldre aprovar la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació del Consell Comarcal, corresponent a l'any 2024 (exp. *G4007-000003/2024).*

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva d'una plaça de Tècnic/a Superior en règim funcionarial, en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a superior arxiver/a del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, torn lliure, que es troba vacant a la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vist l'informe emès, pel cap del RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura 25 de juliol de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu mitjançant la modalitat de concurs-oposició torn lliure, per a la provisió definitiva d'una plaça de Tècnic/a Superior en règim funcionarial, en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1, per ocupar el lloc de treball de **tècnic/a superior arxiver/a** del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000055/2024), d'acord amb el detall següent

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT LA MODALITAT DE CONCURS-OPOSICIÓ TORN LLIURE, PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR EN RÈGIM FUNCIONARIAL, EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A1, PER OCUPAR EL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR ARXIVER/A DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ: *TÈCNIC/A SUPERIOR ARXIVER/A*	
CATEGORIA	*Subgrup de classificació A1*
NOMBRE DE PLACES	*1*
TIPUS DE VINCULACIÓ	*Funcionari/ària de carrera*
TITULACIÓ	*Estar en possessió del títol universitari de Grau universitari o equivalent, en els àmbits de la Gestió d'Informació i Documentació Digital, Biblioteconomia, Informació i Documentació, Documentació, Història, Història de l'Art o Humanitats, o bé un de nivell equivalent o superior, que habiliti per a l'exercici de les funcions previstes a la base segona.*
SISTEMA SELECTIU	*Concurs-Oposició, torn lliure*
SALARI ANUAL	*SB A1 , CD 22, CE 716,40 €*

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió definitiva d'una plaça de Tècnic/a Superior en règim funcionarial, en l'escala d'administració especial, subescala tècnica, subgrup de classificació A1, per ocupar el lloc de treball de tècnic/a superior arxiver/a del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, torn lliure, que es troba vacant a la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Relació de llocs de treball per a l'exercici 2024, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 14 desembre de 2023 i modificada pel propi Ple, en sessió de 13 de

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

juny de 2024, al lloc de treball objecte de la present convocatòria li corresponen les funcions següents:

- *Definir i mantenir el sistema d'organització integral de la documentació mitjançant intervencions directes en els diferents departaments del Consell Comarcal.*
- *Assessorar al personal administratiu dels arxius de gestió, oferint el suport tècnic necessari en gestió documental.*
- *Elaborar i aplicar el quadre de classificació de la documentació per tal que s'apliqui de forma unívoca i generalitzada a tots els arxius de gestió, a més de l'arxiu definitiu, i controlar-ne el seguiment i actualització del seu procés.*
- *Realitzar tasques d'ordenació, classificació i instal·lació de la documentació activa i semiactiva de la corporació a l'Arxiu Comarcal.*
- *Elaborar instruments de descripció de la documentació de l'arxiu del Consell Comarcal (inventaris, catàlegs, etc.).*
- *Col·laborar en el procés de definició i implementació del sistema informàtic d'organització de la documentació, així com la seva posterior supervisió i manteniment.*
- *Elaborar i aplicar el calendari de conservació i eliminació d'acord amb la normativa establerta per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental i les Taules d'Avaluació Documental.*
- *Planificar i dirigir el procés de transferències de la documentació ubicada a les dependències del Consell Comarcal fins a la instal·lació en els dipòsits de l'Arxiu Comarcal.*
- *Definir i organitzar el sistema d'informació, consulta i préstec de la documentació de l'arxiu.*
- *Col·laborar en el procés de definició, implementació i manteniment de les eines necessàries per tal d'adaptar la corporació a les noves tecnologies i a l'administració electrònica.*
- *Desenvolupar tasques tècniques específiques i pròpies dels documents audiovisuals i fotogràfics a les dependències de l'Arxiu Comarcal.*
- *Mantenir els contactes pertinents amb altres àrees del propi Consell així com altres organismes i/o institucions per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals:

- *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

També hi poden ser admesos/es el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant de la ciutadania espanyola, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*

- *Estar en possessió del títol universitari de Grau universitari o equivalent, en els àmbits de la Gestió d'Informació i Documentació Digital, Biblioteconomia, Informació i Documentació, Documentació, Història o Humanitats, o bé un de nivell equivalent o superior, que habiliti per a l'exercici de les funcions previstes a la base segona.*

  En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

- *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*

- *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*

- *No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*

- *No trobar-se afectat/ada per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*

- *Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Permís de conducció de classe B i disponibilitat de vehicle propi (justificació: les funcions requereixen desplaçaments pel territori que no es poden fer amb transport públic).*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (https://tramits.ccapenedes.cat) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2 Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral o contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions. En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari seran valorats amb la puntuació mínima del barem previst a la base setena*

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència:
- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Vocalies:
- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Personal col·laborador del tribunal: Podrà assistir al tribunal una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, en torn lliure, i constarà de les següents fases:

1a fase: Prova de català

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.
Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició

Aquest exercici consistirà en la realització d'un exercici únic de caràcter teòric-pràctic proposat pel tribunal qualificador, d'acord amb l'àmbit funcional que es detalla en la base segona i en el temari annex a aquestes bases específiques.

En aquesta prova es podran incloure preguntes específiques, teòriques i pràctiques, relacionades amb un cas concret d'aplicació, que evidenciïn tant el coneixement teòric com la capacitat tècnica i analítica, així com l'aplicació pràctica dels conceptes.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 44 punts, essent necessària una puntuació mínima de 22 punts per
superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

3a fase Concurs de mèrits

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 15 punts.

a) Experiència professional
La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 10 punts.

a1) Per serveis prestats a ens locals supramunicipals que prestin servei a una població de més de 100.000 habitants en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,18 punts per mes complet treballat. .
a.2) Els serveis prestats a la resta d'administracions públiques, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,06 punts per mes complet treballat. Per aquest apartat es podrà obtenir un màxim de 5 punts.
a.3) Experiència professional en l'àmbit de l'empresa privada, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues amb el contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,04 punts per mes complet treballat. Per aquest apartat es podrà obtenir un màxim de 5 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b) Formació.
La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 5 punts.
b.1) Per estar en possessió d'un títol de Màster o Postgrau Universitari, en l'àmbit material de l'arxivística i la gestió documental, 2 punts.

b.2) Formació complementària específica: cursos o jornades que tenen a veure amb l'àmbit funcional del lloc de treball per al bon desenvolupament de les tasques laborals relacionades, es podrà obtenir una puntuació màxima de 3 punts, d'acord amb el barem següent:

- *Per cursos de 4 hores fins a 9 hores, per cadascun 0,2 punts.*
- *Per cursos de 10 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,3 punts.*
- *Per cursos de 20 hores fins a 59 hores, per cadascun 0,4 punts.*
- *Per cursos de 60 h o superiors, per cadascun 0,5 punts.*

L'acreditació dels mèrits de formació es farà mitjançant còpia de la certificació de la titulació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i la durada del curs en hores. Només tindran en compte els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyament oficials autoritzats. Els cursos en que no es pugui acreditar les hores de durada, no seran valorats.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Així mateix, els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que obtinguin la puntuació en el concurs de mèrits, que a tal efecte determini el tribunal qualificador, constituiran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*
- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.
La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.
Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

ANNEX Temari procés selectiu

1. *La Constitució espanyola de 1978. Estructura i contingut. Principis generals. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.*
2. *Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals. El Defensor del Poble.*
3. *L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que la integren. La Llei de bases de règim local. La regulació del règim local a Catalunya.*
4. *El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.*
5. *L'organització comarcal a Catalunya.*
6. *L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Idioma, bandera i organització territorial.*
7. *La Generalitat de Catalunya. Competències. Les institucions d'autogovern.*
8. *Òrgans institucionals de la Generalitat. El síndic de greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.*
9. *Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.*
10. *Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes.*
11. *L'Administració pública: concepte i principis. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.*
12. *El dret administratiu: concepte. Fonts del dret públic. La llei: classes de llei.*
13. *El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.*
14. *El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.*
15. *La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

16. *L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Convalidació.*
17. *El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació.*
18. *L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Còmput de terminis.*
19. *Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objectes i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals.*
20. *La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.*
21. *La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu.*
22. *Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit*
1. *d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.*
23. *La potestat sancionadora administrativa.*
24. *El Consell Comarcal de la Selva. Organització i funcionament. Serveis.*
25. *Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Situacions administratives.*
26. *La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.*
27. *Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.*
28. *El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.*
29. *Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals. Els pressupostos locals. Procés d'aprovació. Documents que el componen. Modificacions*
2. *pressupostàries: crèdits extraordinaris i suplements de crèdits. Transferències. Altres modificacions pressupostàries.*
30. *El dret tributari a l'Administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. L'aplicació i la interpretació de les normes d'ordenament tributari.*
31. *Els tributs: concepte i naturalesa. La relació jurídica tributària. El fet imposable i l'acreditació. Els elements personals del deute tributari. L'exempció tributària.*
32. *Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.*
33. *La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.*
34. *L'administració digital. Principis. Drets i obligacions de la ciutadania. Accés electrònic les administracions públiques. La identificació, certificació digital i la signatura electrònica.*
35. *La protecció de dades de caràcter personal. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre. L'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril.*
36. *La igualtat de gènere a l'Administració pública. Règim jurídic i mesures d'igualtat.*
37. *La comarca de la Selva: precedents històrics, característiques geogràfiques, demogràfiques i econòmiques i patrimoni cultural rellevant. Els municipis de la comarca de la Selva: dades bàsiques i principals característiques.*
38. *La regulació jurídica del patrimoni documental a Catalunya.*
39. *El sistema arxivístic de Catalunya. Marc legal i organismes que el conformen. La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i Documents.*
40. *La Xarxa d'Arxius Comarcals. Organització i funcions.*
41. *L'Arxiu Comarcal de la Selva: organització i quadre de fons.*
42. *Els arxius municipals. Organització i funcions principals.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

43. *Els principis fonamentals de l'arxivística. Definició de conceptes: Principi de provinença i del principi de respecte a l'ordre original dels fons.*
44. *El document d'arxiu: concepte, evolució i valors. El cicle de vida dels documents.*
3. *Fases, valors i usos de la documentació.*
45. *La classificació i l'ordenació dels documents: concepte i sistemes de classificació.*
46. *El model de quadre de classificació dels ajuntaments i consells comarcals. Proposta de la Generalitat de Catalunya. Índex i catàleg.*
47. *El quadre de tipologies documentals.*
48. *La descripció documental. Mètodes i característiques dels diferents instruments de descripció.*
49. *La normalització en la descripció: les normes internacionals de descripció arxivística i la norma de descripció arxivística de Catalunya (NODAC).*
50. *La indexació i recuperació documental. Mètodes i instruments: tesaurus, ontologies semàntiques i altres sistemes d'indexació. Aplicació als arxius.*
51. *Els ingressos ordinaris de documentació als arxius. El procediment de transferència de documentació. Concepte, principis i objectius.*
52. *Els ingressos extraordinaris de documentació als arxius. Tipologia d'ingressos.*
53. *El document fotogràfic: naturalesa, concepte, característiques i tractament arxivístic.*
54. *El document audiovisual: naturalesa, concepte, característiques i tractament arxivístic.*
55. *El document cartogràfic: naturalesa, concepte, característiques i tractament arxivístic.*
56. *Preservació i conservació de documents en suport físic. Principis bàsics de restauració de documents. Causes de degradació i mesures de prevenció. Materials de conservació.*
57. *La disposició documental: concepte i objectius. El calendari de conservació.*
58. *L'avaluació i tria documental. Procediments i òrgans que la regulen a Catalunya.*
59. *L'aplicació, característiques de les Taules d'Avaluació i Accés Documental. L'aplicació en l'administració local. El registre d'eliminació. Procés per a eliminar la documentació.*
60. *El sistema de gestió documental. Definició, característiques, estructura i implantació.*
61. *La gestió documental i la gestió de la qualitat. Les normes ISO i la seva aplicació pràctica a un arxiu.*
62. *La captura de documents. El registre general d'entrada i sortida de documents.*
63. *El document electrònic: concepte, característiques i tractament arxivístic. La gestió i el cicle de vida. La captura i el concepte de metadades.*
64. *Propietats i esquemes de metadades dels documents electrònics.*
65. *La digitalització dels documents administratius. Principals aspectes tècnics, organitzatius i jurídics. La còpia autèntica.*
66. *Requeriments funcionals per a la gestió de documents electrònics en l'entorn electrònic. Sistemes d'informació, gestors d'expedients i gestors documentals.*
67. *Definició i implantació de l'administració electrònica als ens locals. Eines, mecanismes i estratègies.*
68. *La seguretat de la informació digital. L'Esquema Nacional de Seguretat i la seva aplicació en un sistema de gestió documental.*
69. *Protocols d'identificació i signatura electrònica corporativa. Normativa aplicable i elements bàsics. Plans d'actuació i estratègies d'implementació.*
70. *Política de preservació de documents electrònics. Models i elements bàsics. Estratègies d'implementació. Catàleg de formats. Migració i emulació.*
71. *L'arxiu electrònic en el marc de l'administració electrònica. Concepte i marc legal. Obligatorietat i funcionalitats.*
72. *L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat: principis i beneficis. Les seves normes tècniques i les guies d'aplicació. El paper dels arxius.*
73. *La publicitat activa. La transparència en la gestió administrativa. El bon govern.*
74. *Règim jurídic del dret d'accés a documents. Sistema de garanties del dret d'accés a la informació pública. L'exercici del dret d'accés per part de la ciutadania.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

75. *L'accés i la protecció de dades personals. Marc jurídic català i europeu. Estratègies d'aplicació. El dret d'accés.*
76. *Funcions del Delegat de Protecció de Dades (DPD) en un consell comarcal.*
77. *El paper dels arxius en la societat de la informació. L'Arxiu social.*
78. *Polítiques de difusió als arxius. Estratègies de màrqueting i comunicació. Propostes d'actuació.*
79. *L'arxiu i la pedagogia. Arxius i escoles. Recursos didàctics*
80. *La funció divulgativa dels arxius. Productes de difusió i xarxes socials.*
81. *L'arxiu com a centre: edifici, equipaments i instal·lacions mínimes. La gestió dels dipòsits.*
82. *La seguretat en els arxius. Plans de seguretat i emergència.*
83. *Els desastres en els arxius: protocols d'actuació i polítiques preventives.*
84. *El personal d'un arxiu. Organigrama funcional i necessitats d'un servei integral.*
85. *Planificació i organització del servei als usuaris. Accés, consulta i préstec.*
86. *Principis de reproducció de documents. La gestió dels drets d'autor i explotació en el tractament i difusió de les fotografies i els documents audiovisuals.*
87. *La seguretat de la informació digital. L'Esquema Nacional de Seguretat i la seva aplicació en un sistema de gestió documental.*
88. *Política de preservació de documents electrònics. Models i elements bàsics. Estratègies d'implementació. Catàleg de formats. Migració i emulació.*
89. *El codi deontològic dels arxivers catalans. La Declaració Universal sobre els Arxius.*
90. *El Reglament del Consell Comarcal de la Selva per al servei de suport als ajuntaments en la gestió del patrimoni documental municipal, en l'administració electrònica i preservació digital, i en la transparència i accés a la informació als municipis de menys de 10.000 habitants de la comarca de la Selva: Servei PREST."*

2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
3- Publicar les bases específiques i la convocatòria en el BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'OAC del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

18- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en règim laboral fix, professional tècnic/a del servei d'Empresa i Ocupació, subgrup de classificació A2, adscrit/a al servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, pel sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat i constitució de borsa de treball.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

Igualment, el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre 2023, va aprovar inicialment, de conformitat amb allò que disposen els articles 90 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels bases de règim local i l'article 126 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel reial decret legislatiu 781/1976, de 18 d'abril, la plantilla del personal de l'Ens i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Posteriorment, el propi Ple, en sessió ordinària de 13 de juny de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens (BOPB de 19 de juny de 2024).

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0108/2024, de 18 de juny de 2024, es va resoldre aprovar l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2024 *(exp. G4007-000001/2024).*

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en règim laboral fix, tècnic/a del servei d'Empresa i Ocupació, subgrup de classificació A2, adscrit/a al servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, pel sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat.

Vist l'informe emès, pel cap del RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura 25 de juliol de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en règim laboral fix, professional **tècnic/a del servei d'Empresa i Ocupació**, subgrup de classificació A2, adscrit/a al servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, pel sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat i constitució de borsa de treball (exp. G7004-000056/2024), d'acord amb el detall següent:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA EN RÈGIM LABORAL FIX, PROFESSIONAL TÈCNIC/A DEL SERVEI D'EMPRESA I OCUPACIÓ, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ A2, ADSCRIT/A AL SERVEI D'EMPRESA I OCUPACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS AMB FASE D'APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte el procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana en règim laboral fix, professional tècnic/a del servei d'empresa i ocupació, subgrup de classificació A2, adscrit/a al servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, pel sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat.

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: ***TÈCNIC/A MITJÀ/ANA A2,*** *LLOC DE TREBALL TÈCNIC/A DEL SERVEI D'EMPRESA I OCUPACIÓ*	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	*A2*
NOMBRE DE PLACES	*1 + Borsa de treball nomenaments temporals*
TIPUS DE VINCULACIÓ	*Personal Laboral Fix*
TITULACIÓ	*Diplomatura o grau en Ciències Empresarials, o titulació equivalent.*
SISTEMA SELECTIU	*Concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat*
JORNADA	*37,5 hores setmanals*

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

D'acord amb la Relació de llocs de treball per a l'exercici 2024, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió de 14 desembre de 2023 i modificada pel propi Ple, en sessió de 13 de

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

juny de 2024, al lloc de treball objecte de la present convocatòria li corresponen les funcions següents:

- *Atendre, assessorar i resoldre les consultes que plantegen les empreses i/o els/les emprenedors/res en matèria de creació d'empreses, innovació i ocupació.*
- *Gestionar els expedients d'ajuts i subvencions i dur a terme els tràmits corresponents.*
- *Programar les visites i l'atenció personalitzada dels usuaris del Servei de Desenvolupament i Ocupació.*
- *Assistir a reunions de coordinació amb tècnics del Servei de Desenvolupament i Ocupació i amb tècnics de programes relacionats.*
- *Elaborar informes tècnics en l'àmbit de la seva especialitat.*
- *Avaluar sistemàticament l'execució de les activitats per tal d'establir millores en l'execució futura dels programes d'actuació i plasmar la valoració en la memòria anual.*
- *Participar en les diferents comissions de treball interdepartamental que s'impulsin des del Consell Comarcal.*
- *Realitzar l'atenció al ciutadà en els aspectes propis de la seva competència.*
- *Informar, assessorar i orientar tant al propi àmbit com a la resta de l'organització així com a entitats externes (mitjans de comunicació, entitats, etc.).*
- *Assistir a jornades, reunions de treball, fires, congressos i altres del Servei de Desenvolupament i Ocupació.*
- *Impartir conferències, jornades, etc. en matèria de la seva especialitat.*

Analitzar i estudiar les dinàmiques i tendències del mercat laboral:

- *Analitza la situació i problemàtica dels diferents col·lectius en el mercat de treball.*
- *Explora, valora i avalua les polítiques d'ocupació que es poden emprar.*
- *Estudia i examina dades i estadístiques relatives a índexs d'atur i situació dels sectors econòmics.*
- *Elabora propostes per a l'adequació de les diferents normatives als objectius de l'àmbit.*

Dissenyar i desenvolupar polítiques i programes d'intermediació i inserció laboral:

- *Planeja i programa nous projectes d'inserció i noves metodologies en la inserció laboral.*
- *Confecciona i elabora modalitats i estratègies d'inserció per la consecució d'un lloc de treball estable per a les persones desocupades que vulguin treballar.*
- *Desenvolupa un itinerari formatiu i laboral adequat a les necessitats dels usuaris.*
- *Justifica davant organismes i institucions les subvencions atorgades a la Corporació en relació als plans d'ocupació.*
- *S'encarrega de l'acollida dels usuaris i de la inscripció i informació demandats de formació i treball.*
- *Realitza tasques de selecció i intermediació per a ofertes de treball a través d'entrevistes de diagnòstic i selecció per ofertes i projectes propis.*
- *Realitza una recerca d'ofertes i empreses i assessora emprenedors.*
- *Orienta i fa seguiment dels itineraris individuals de les persones que han participat dels recursos de l'àmbit.*
- *Atén de manera personalitzada al col·lectiu de desocupats/ades.*
- *Realitza activitats per desenvolupar mecanismes personals d'autoestima, assertivitat, que els ajudi en la recerca de feina.*

Promocionar i impulsar la formació per facilitar la incorporació al mercat laboral:

- *Fomenta la formació i qualificació professional i tècnica de les persones per garantir un efectiva incorporació al mercat laboral.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Elabora i gestiona programes i projectes dirigits a la millora de les competències laborals de les persones en situació d'atur, especialment de les que tenen més dificultats per a incorporar-se al mercat laboral.*
- *Gestiona i supervisa escoles taller, plans ocupacionals i plans de transició al treball.*
- *S'encarrega de les tasques de difusió del servei: realització del material de difusió, actualització pàgina web, participació en xerrades o jornades de difusió...*
- *Informa i orienta sobre la realitat actual, formativa i professional del mercat de treball en el municipi.*

Fomentar les relacions amb el teixit productiu i empresarial per facilitar la inserció laboral:

- *Ofereix i impulsa els plans, programes i serveis de l'àmbit a les empreses i entitats.*
- *Dona suport i assessora als nous emprenedors per a la posada en marxa de petits projectes d'autoempresa.*
- *Impulsa i dona suport especial a empreses d'economia social, empreses d'inserció i tercer sector en general. Desenvolupa relacions amb les entitats i agents socials, empreses i organismes de concertació local per tal d'establir convenis i protocols de col·laboració per dur a terme les diferents actuacions.*
- *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laboral*
- *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser persona admesa i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que s'assenyalen a la base segona de les Bases Generals.

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.

També hi poden ser admesos/eses el/la cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/anes espanyols/oles, com de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, sempre que els/les cònjuges no estiguin separats/ades de dret, i també els seus/les seves descendents i els/les del seu/de la seva cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.
Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

b) Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.

c) Estar en possessió del títol universitari de diplomatura o grau en Ciències Empresarials o titulació equivalent.

En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar un certificat lliurat per un òrgan competent que n'acrediti l'equivalència. Els aspirants han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts per l'Estat, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria, que estiguin homologats a l'equivalència dels estudis requerits, d'acord amb el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre).

d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

e) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.

f) No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/ada o acomiadat/ada mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.

g) No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

h) Declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

i) En cas de ser seleccionada, la persona aspirant haurà d'aportar una certificació negativa d'antecedents penals emesa pel Registre d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (https://tramits.ccapenedes.cat) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:
- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes, en tot cas caldrà acreditar la durada de la relació laboral.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà a la seu electrònica del CCAP, i es concedirà un termini de 10 dies per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del CCAP (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

<u>Presidència:</u>
- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació, o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

<u>Vocalies:</u>

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Personal tècnic assessor del tribunal: Una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques d'assessorament, organitzatives o de gestió, amb veu i sense vot.

7. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat i constarà de les fases que es detallen a continuació:

1a fase: Prova de català
Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.
L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Fase d'apreciació de la capacitat.
Aquest exercici consistirà en la realització d'un supòsit pràctic proposat pel tribunal, que versarà sobre les funcions descrites en la base segona per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per l'aspirant i les habilitats personals així com la capacitat analítica i de síntesi que evidenciï tant el coneixement teòric així com l'aplicació pràctica dels conceptes.

Aquesta prova tindrà una puntuació total de 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

3a fase: Concurs de mèrits
Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'apreciació de la capacitat. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 15 punts.

a) Experiència professional.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 10 punts.

a.1) Per serveis prestats a ens locals supramunicipals que prestin servei a una població de més de 100.000 habitants en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,11 punts per mes complet treballat.

a.2) Els serveis prestats a la resta d'administracions públiques, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues a les de la plaça convocada, es puntuaran a raó de 0,06 punts per mes complet treballat. Per aquest concepte es podrà sumar un màxim de 5 punts.

a.3) Experiència professional en l'àmbit de l'empresa privada, en un lloc de treball amb funcions iguals o anàlogues amb el contingut de la plaça convocada, es puntuarà a raó de 0,05 punts per mes complet treballat. Per aquest apartat es podrà obtenir un màxim de 5 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base vuitena.

b) Formació.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 5 punts.

b.1) Per estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació de la Generalitat de Catalunya, nivell mitjà: 2 Punt

b.2) Formació complementària específica: cursos o jornades postgrau que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball, com a màxim3 unts, d'acord amb el barem següent:

- *Per cursos de 5 hores fins a 9 hores, per cadascun 0,25 punts.*
- *Per cursos de 10 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,45 punts.*
- *Per cursos de 20 hores fins a 60 hores, per cadascun 0,65 punts.*
- *Per cursos de durada superior a 60 h, per cadascun 0,85 punts.*

4a fase: Entrevista personal

Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.
En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'apreciació de la capacitat, de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució disposant el nomenament es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'una setmana des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, constituiran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.
11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*
- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*
- *En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.*
- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.
La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).
El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.
El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.
La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.
Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.
S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).”

2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
3- Publicar les bases específiques i la convocatòria en el BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'OAC del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

19- Aprovar les bases específiques del procés selectiu per a la provisió definitiva d'una plaça en règim laboral fix, de professional tècnic/a auxiliar del servei d'informació i noves tecnologies, subgrup de classificació C1, adscrit/a al servei d'informació i noves tecnologies del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, pel sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió d'11 de març de 2021, va aprovar inicialment les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (exp. G7004-000007/2021), publicades íntegrament al BOPB de 6 de maig de 2021, en extracte al DOGC 8049, de 13 de maig i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP).

L'objecte d'aquestes bases és regular els processos selectius convocats pel CCAP, per a la provisió en propietat de les places vacants a la plantilla laboral i funcionarial incloses en l'oferta pública d'ocupació, més les vacants sobrevingudes amb posterioritat a l'aprovació de l'oferta que es considerin necessàries per al funcionament adequat dels serveis, que s'aniran convocant pels procediments establerts als apartats 6è i 7è de l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 pel qual s'aprova el text refós de la l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

Igualment, el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 14 de desembre 2023, va aprovar inicialment, de conformitat amb allò que disposen els articles 90 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels bases de règim local i l'article 126 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel reial decret legislatiu 781/1976, de 18 d'abril, la plantilla del personal de l'Ens i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens.

Posteriorment, el propi Ple, en sessió ordinària de 13 de juny de 2024, va aprovar la modificació de la plantilla i la relació de tots els llocs de treball degudament classificats de l'Ens (BOPB de 19 de juny de 2024).

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0108/2024, de 18 de juny de 2024, es va resoldre aprovar l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2024 (exp. G4007-000001/2024).

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Mitjançant Decret de Presidència núm. DEC-0128/2024, de 22 de juliol de 2024, es va resoldre aprovar la modificació de l'oferta pública d'ocupació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, corresponent a l'exercici 2024 (exp. G4007-000003/2024), que substitueix a l'aprovada mitjançant DEC-0108/2024 de 18 de juny de 2024.

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a auxiliar en règim laboral fix, professional tècnic/a auxiliar del servei d'informació i noves tecnologies, subgrup de classificació C1, adscrit/a al servei d'informació i noves tecnologies del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, pel sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat.

Vist l'informe emès, pel cap de RRHH i PRL del Consell Comarcal, de data de signatura de 25 de juliol de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, per a la provisió definitiva d'una plaça en règim laboral fix, de professional **tècnic/a auxiliar del servei d'informació i noves tecnologies**, subgrup de classificació C1, adscrit/a al servei d'informació i noves tecnologies del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, pel sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat (exp. G7004-000057/2024), d'acord amb el detall següent:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS AMB FASE D'APRECIACIÓ DE LA CAPACITAT, PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I NOVES TECNOLOGIES DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS I A MUNICIPIS DE LA COMARCA (TÈCNIC/A AUXILIAR, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA: *TÈCNIC/A AUXILIAR DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I NOVES TECNOLOGIES*	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	*C1*
NOMBRE DE PLACES	*1*
TIPUS DE VINCULACIÓ	*Laboral Fix*
TITULACIÓ	*Batxillerat o CFGS en l'àmbit informàtica*
SISTEMA SELECTIU	*Concurs de mèrits amb prova d'apreciació de la capacitat*
JORNADA	*37,5 hores setmanals*
SALARI ANUAL	Salari Base C1, CD 16, CE 542,09€

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte per a la provisió definitiva d'una plaça de tècnic/a auxiliar en règim laboral fix, professional tècnic/a auxiliar del servei d'informació i noves tecnologies, subgrup de classificació C1, adscrit/a al servei d' d'informació i noves tecnologies del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, pel sistema de concurs de mèrits amb fase d'apreciació de la capacitat.

2. FUNCIONS ASSIGNADES AL LLOC DE TREBALL.

- Atendre les consultes i requeriments referents al manteniment del maquinari i programari dels equips del Consell i informar les novetats al responsable del servei.
- Col·laborar amb el responsable del servei en la gestió i relació amb proveïdors.
- Realitzar el manteniment preventiu i correctiu als equips informàtics.
- Col·laborar en el manteniment de la base de dades de l'inventari tècnic, i en la confecció i manteniment de les plantilles amb els registres de condicions i característiques dels equips.
- Instal·lar la maquinària informàtica i el programari.
- Proposar al responsable del servei sobre la disposició de pautes de treball que permetin preservar el bon estat i funcionament dels equips.
- Donar suport microinformàtic i ofimàtic.
- Participar en la formació i recolzament en matèria de les tic,
- Elaborar documentació tècnica sota la supervisió del responsable del servei.
- Recolzar o realitzar tasques de gestió, configuració, instal·lació, monitorització i resolució d'incidències de les TIC (ordinadors personals, servidors, equipament de xarxa, telefonia, ...).
- Desplegar i gestionar aplicacions TIC.
- Donar suport tècnic a les eines d'administració electrònica.
- Donar suport en les tasques encomanades pel cap del servei en relació als serveis que el Consell Comarcal ofereix als ajuntaments de la comarca (als quals la persona s'haurà de desplaçar amb vehicle propi).
- Les funcions anteriors es podran realitzar per donar servei al Consell Comarcal (tant en presencial com en teletreball), als municipis de la comarca amb els que es col·labori (incloent els desplaçaments als municipis) o amb els diferents projectes TIC comarcals o amb altres ens públics que puguin sorgir.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que es detalla a continuació:

a. Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.
   També hi poden ser admeses les persones en condició de cònjuges, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/nes espanyols/les, com de persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes establerts per la legislació nacional i internacional vigent.
   Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.
b. Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.
c. Posseir la titulació de batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior en l'àmbit d'informàtica, o equivalent.
d. Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
e. Estar en possessió del carnet de conduir de classe B i vehicle propi.
f. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.
g. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.
h. No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
i. En cas de ser seleccionat s'haurà d'acreditar mitjançant una certificació d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (https://tramits.ccapenedes.cat) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.
També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:

- Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes.
- Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.
- Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans/ convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans/ convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

Presidència: Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Vocalies:

- Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Personal col·laborador del tribunal: podrà assistir una persona del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió.

7. PROCÉS SELECTIU

1a fase: Prova de català:
Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció de la prova es podrà fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del servei de RH còpia de la documentació acreditativa.

Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Prova d'apreciació de la capacitat:
Aquesta fase consistirà en la realització d'una prova teòrica-pràctica que consistirà en respondre per escrit un qüestionari de respostes alternatives (tipus test) plantejades pel tribunal i sobre el contingut de les funcions especificades a la base segona i el temari que s'especifica annex a aquestes bases.

Aquest prova es puntuarà de 0 a 10 punts. Caldrà com a mínim haver contestat correctament la meitat de les preguntes plantejades, sent la puntuació mínima per superar l'exercici de 5 punts. La no obtenció de la puntuació mínima comporta l'exclusió de la persona aspirant del procés de selecció.

3a fase Concurs de mèrits:
Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.

El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 10 punts.

a) Experiència professional:
La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 5 punts.

a.1) Per experiència professional en un lloc de treball al sector públic (sigui administració o empresa pública) amb funcions anàlogues es puntuarà a raó de 0,15 punts per mes complert treballat.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

a.2) Per l'experiència professional en un lloc de treball del sector privat, amb funcions iguals o anàlogues, es puntuarà a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

b) Formació:
La puntuació màxima que es podrà per aquest concepte serà de 5 punts:

b.1) Per trobar-se en disposició de titulació universitària relacionada amb les TIC a raó d'un punt per cada titulació. S'entendrà a aquests efectes: titulació de grau, diplomatura, llicenciatura, màster o postgrau relacionats amb el lloc de treball. També es valorarà la titulació emprada per accedir a la borsa de treball si és superior a la mínima exigida.

b.2) Disposar de certificacions en xarxes, virtualització, tallafocs, seguretat en les TIC a raó de 0,75 punts per cada certificació de la que es disposi. Les certificacions han de ser reconegudes pel fabricant d'una tecnologia o d'ampli reconeixement en el món professional de les TIC.

b.3) Cursos, jornades i seminaris de formació d'actualització o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació amb coneixements avançats en sistemes operatius i bases de dades, en xarxes informàtiques i telemàtiques diverses, en programari (enginyeria i disseny de programes, llenguatge de programació) i programari lliure a l'administració local, en maquinari (servidors, sistemes operatius, administradors de sistemes, equipaments especialitzats, etc.), en entorns web, en normativa de seguretat i protecció de dades, en protecció jurídica de programes d'ordinador, com a màxim 2 punts i d'acord amb el barem següent:

- Per cursos de 5 hores fins a 9 hores, per cadascun 0,25 punts.
- Per cursos de 10 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,45 punts.
- Per cursos de 20 hores fins a 60 hores, per cadascun 0,65 punts.
- Per cursos de durada superior a 60 h, per cadascun 0,85 punts.

4a fase: Entrevista personal
Si el tribunal ho considera adient per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el requeriments funcionals, podrà completar el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts.

La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut major puntuació de la prova pràctica (apreciació de la capacitat) per aquest ordre; de persistir l'empat, es procedirà a fer el sorteig.

8. LLISTA DE PERSONES APROVADES I CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1 Un cop finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal farà pública, en la seu electrònica del Consell Comarcal (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, la relació de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

8.2. Les persones aspirants proposades presentaran en el Registre general de la Corporació, adreçat a Recursos Humans, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

llista de persones seleccionades aquella documentació a què fa referència la base vuitena de les Bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

8.3. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases específiques i les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, dins del termini d'un mes, la presidència resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

8.4. La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

8.5. Les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu, però no hagin estat nomenades, constituiran una borsa de treball per a efectuar substitucions o contractacions temporals, i en cas de necessitat seran cridades d'acord amb l'ordre de les seves puntuacions al procés selectiu, amb una vigència de dos anys.

8.6. Aquelles persones que no formalitzin el contracte, o no prenguin possessió, en el cas de funcionaris/àries, dins el termini indicat i sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

9. INCOMPATIBILITATS

En l'exercici de les funcions atribuïdes a la plaça a la qual ha estat destinada la persona contractada i/o el/la funcionari/ària li serà d'aplicació la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Servei de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

10. INCIDÈNCIES

El tribunal qualificador, mentre estigui constituït, està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixen en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

11. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases específiques, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la data de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, de conformitat amb l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11.2. Amb caràcter potestatiu, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació, davant l'òrgan que ha pres l'acord, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En aquest cas, no es podrà interposar

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

11.3. Contra les resolucions definitives de la Presidència de la Corporació, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament, recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.5. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer -se pública la puntuació final del procés selectiu.

11.6. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

12. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats del tractament de les seves dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la base segona, i en especial:

- Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.
- Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/ades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/ades o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- No haver estat condemnats/ades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants són informats respecte el fet que es publiquin les seves dades identificatives en el BOPB, el DOCG i a la seu electrònica de la corporació tant en les llistes provisionals de persones admeses, excloses com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, garantint sempre el respecte al seu dret fonamental a la protecció de dades.

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades personals (Reglament (UE) 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades i Garantia drets digitals).

El tribunal i en el seu cas, les persones especialistes que l'assessorin perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques o el personal col·laborador per l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió seran anomenades per la corporació encarregats de tractament, oferint garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, perquè el tractament sigui conforme amb els requisits exigits per la normativa de protecció de dades personals.

El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per les persones aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada a la seu electrònica de la corporació es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació d'acord amb les directius realitzades per les autoritats de control de protecció de dades.

La corporació és l'únic destinatari i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

Les persones participants en el procés selectiu tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o a posar-se en contacte amb el/la Delegat/ada de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@ccapenedes.cat.

S'informa els/les participants en el procés selectiu que podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament en els termes establerts en la legislació vigent dirigint-se al Delegat de protecció de dades del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, c/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 08720 Vilafranca del Penedès (dpd@ccapenedes.cat).

ANNEX 1: Temari del procés selectiu

Tema 1. Terminals d'usuari
Arquitectura, processador, memòria. Tipus i característiques. Instal·lació i configuració de components de maquinari. Configuració d'ordinadors personals. Ports i connectors.
Reparació d'ordinadors personals: principals avaries de maquinari, BIOS i programari.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Substitució i detecció de components avariats: discs durs, memòries i altres components.
Eines de clonació de disc dur i maquetes, instal·lació de programari.
Perifèrics: Connectivitat. Elements d'impressió. Elements d'emmagatzematge. Elements de visualització i digitalització.
Dispositius mòbils. Tipus de dispositius. Característiques. Connectivitat inalambriques Wifi i 3G/4G. Accés a serveis de xarxa corporatius. Sistema operatiu Android. Eines de gestió.

Tema 2. Ofimàtica
Processadors de text: Conceptes fonamentals. Entorn de treball, formats, taules, gràfics, combinació de correspondència, estils, plantilles, formularis, gestió de documents, configuració i impressió.
Fulls de càlcul: Conceptes fonamentals. Entorn de treball: Cel·les, formats, fórmules, gràfics, taules, taules dinàmiques. Gestió dels fulls d'un llibre, configuració i impressió del full.
Presentacions. Conceptes fonamentals. . Entorn de treball. Formats, diagrames, plantilles. Gestió d'arxius, configuració i impressió de documents.
Bases de dades d'usuari. Conceptes fonamentals. Microsoft Access. Taules. Consultes. Formularis. Informes. Relacions. Importar, exportar i vincular dades.
Administració electrònica. Signatura electrònica: tipus (T-CAT, T-CAT-P, IdCat, IdCat Mòbil).
Eines del Consorci AOC (eNotum, eFACT, Vàlid), tipus, gestió de certificats digitals (T-CAT, T-CAT-P) i configuració de lectors de T-CAT

Tema 3. Arquitectura i Sistemes Operatius
Windows Windows 10 Professional. Fonaments. Instal·lació i configuració. Treball en Xarxa, recursos compartits i permisos. Gestió de perifèrics. Anàlisi i resolució de problemes. Domini de Windows. Seguretat.
Windows Server 2016: Fonaments. Treball en Xarxa. Dominis: Administració: Usuaris i directori actiu, directives i polítiques de grup, permisos i rols. Accés remot. Sistemes Operatius GNU/Linux. Conceptes del programari lliure. Distribucions. Accés al sistema. Arxius i directoris. El shell. Superusuaris (su, sudo). Eines bàsiques d'administració. Equips d'escriptori. Accés Remot.
Arquitectura de sistemes. Serveis de xarxa.
Internet. Navegadors i els seus protocols, plugins i extensions. Configuració de connexió a xarxa. Proxys. Instal·lació i gestió de certificats digitals. Correu electrònic i Missatgeria: Protocols, configuració, anàlisi i resolució de problemes.
Bases de Dades. Sistemes Gestors de Bases de Dades SQL Server i MySQL. Instal·lació i configuració dels clients i connexions ODBC, anàlisi i resolució de problemes.

Tema 4. Xarxes. Xarxes d'àrea local escalables. Conceptes. Topologies. Elements.
Switch, routers i tallafocs: configuració i diferencies. TCP / IP . Serveis i Protocols TCP/IP. Subnetting vs. vLANs Xarxes sense fils, tipus i característiques. Xarxes Wifi: Estàndards, seguretat i fiabilitat, dispositius. VPNs. Maquinari i programari de xarxa.. Cablejat estructurat. Gestió, identificació, anàlisi i resolució d'errors.

Telefonia: sistemes IP. Diferències amb un sistema convencional. Telefonia mòbil.

Tema 5. Seguretat
Tècniques de xifrat de discos. Mecanismes de prevenció i protecció.
Principi de "zero-trust" en la seguretat: importància, diferències versus la seguretat perimetral, 2FA, segments de xarxa, ACLs, ransomware, botnets, crypto-minners, phishing, enginyeria social i altres amenaces per la seguretat.
Infraestructura de PKI.
Recuperació de desastres i còpies de seguretat.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Aspectes legals en l'entorn de les TIC. Conceptes de la Llei Orgànica de Protecció de dades i les mesures tècniques bàsiques .
Tallafocs FORTINET: monitorització, antivirus i antispam. Conceptes d'IPS. Policies, gestió d'usuaris VPNs.
Securització de sistemes i aplicacions.

Tema 6 Gestió de les TIC
Sistemes de tiquets, gestió de canvis, conceptes sobre sistemes de control de versions. Formació, atenció i contacte amb l'usuari. Suport reactiu i proactiu. Seguiment i resolució d'incidències d'usuari."

2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
3- Publicar les bases específiques i la convocatòria en el BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'OAC del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

20- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant modalitat de concurs-oposició, per a la provisió d'una borsa comarcal de treball de personal tècnic auxiliar, grup de classificació C1, per a cobertura de llocs de treball d'educador/a infantil d'escola bressol, per efectuar contractacions o nomenaments de caràcter temporal (substitucions, projectes temporals o provisió urgent de vacants) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, ajuntaments i altres organismes públics de la comarca de l'Alt Penedès adherits a la Borsa Comarcal mitjançant conveni.

ANTECEDENTS

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 10 de novembre de 2022, va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovació de les bases generals dels processos selectius per a la provisió de borses de treball per a la cobertura de vacants temporals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès i dels ajuntaments adherits al conveni per a la creació de borses de treball comarcals.

L'objecte d'aquestes bases és regular, amb caràcter general i temporal, la creació i funcionament de borses de treball per a contractacions laborals temporals i/o nomenaments de personal en règim d'interinitat, per a substituir empleats públics amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents, segons les necessitats del Consell Comarcal.

Aquestes bases són de caràcter general i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació. El contingut de les mateixes es completarà amb les bases específiques que s'aprovin per a cada convocatòria, les quals determinaran la reserva de places al foment de la promoció interna segons les modalitats que preveu l'art. 22 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

reforma de la funció pública i, al torn per a persones discapacitades que tinguin reconeguda la condició legal de disminuïdes.

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió d'una borsa de treball de personal tècnic auxiliar, grup de classificació C1, per a cobertura de llocs de treball d'educador infantil d'escola bressol, per efectuar contractacions o nomenaments de caràcter temporal (substitucions, projectes temporals o provisió urgent de vacants) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, ajuntaments i altres organismes públics de la comarca de l'Alt Penedès adherits a la Borsa Comarcal mitjançant conveni.

Vist l'informe emès, pel cap del RRHH i PRL del Consell Comarcal, de 25 de juliol de 2024.

FONAMENTS JURÍDICS

La realització d'aquest procés selectiu es regirà per les bases generals, per les específiques de la convocatòria, i en tot cas per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, sobre mesures per a la reforma de la funció pública i el Reial Decret Legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic, modificat per la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

1- Aprovar les bases específiques del procés selectiu, mitjançant modalitat de concurs-oposició, per a la provisió d'una borsa comarcal de treball de personal tècnic auxiliar, grup de classificació C1, per a cobertura de llocs de treball d'educador/a infantil d'escola bressol, per efectuar contractacions o nomenaments de caràcter temporal (substitucions, projectes temporals o provisió urgent de vacants) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, ajuntaments i altres organismes públics de la comarca de l'Alt Penedès adherits a la Borsa Comarcal mitjançant conveni (exp. G7004-000058/2024), d'acord amb el detall següent:

"BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT MODALITAT DE CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA PROVISIÓ D'UNA BORSA COMARCAL DE TREBALL DE PERSONAL TÈCNIC AUXILIAR, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C1, PER A COBERTURA DE LLOCS DE TREBALL D'EDUCADOR/A INFANTIL D'ESCOLA BRESSOL, PER EFECTUAR CONTRACTACIONS O NOMENAMENTS DE CARÀCTER TEMPORAL DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS, AJUNTAMENTS I ALTRES ORGANISMES

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

PÚBLICS DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDÈS ADHERITS A LA BORSA COMARCAL MITJANÇANT CONVENI

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

DENOMINACIÓ LLOC DE TREBALL: EDUCADOR/A INFANTIL ESCOLA BRESSOL	
SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ	*C1*
NOMBRE DE PLACES	*Constitució d'una borsa de treball temporal*
TIPUS DE VINCULACIÓ	*Personal Funcionari interí o personal laboral*
TITULACIÓ	*Títol de formació professional 2on grau en educació infantil, o titulació equivalent i que habiliti per exercir les funcions descrites a la base 2a.*
SISTEMA SELECTIU	*Concurs-Oposició*

La present convocatòria de selecció de personal té per objecte la provisió d'una borsa comarcal de treball de personal tècnic auxiliar, grup de classificació C1, per a cobertura de llocs de treball d'educador/a infantil d'escola bressol, per efectuar contractacions o nomenaments de caràcter temporal (substitucions, projectes temporals o provisió urgent de vacants) del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, ajuntaments i altres organismes públics de la comarca de l'Alt Penedès adherits a la Borsa Comarcal mitjançant conveni.

2. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Amb caràcter general i amb possibles modificacions segons el lloc de treball a proveir, les funcions que s'hauran de desenvolupar en el lloc de treball són:
Participar en l'elaboració del projecte educatiu del centre escolar conjuntament amb el professorat i l'equip directiu:

- *Participa en l'elaboració del projecte educatiu, el projecte curricular, els projectes puntuals, la memòria anual del curs, la programació anual i el desenvolupament de les activitats i de l'avaluació del centre escolar.*
- *Col·labora amb la direcció del centre en la fixació dels criteris d'organització interna de l'escola (distribució de metres, de grups, utilització racional de l'espai escolar, selecció de material i equipament didàctic ...).*
- *Participa i es coordina activament amb la resta del professorat especialment en el relatiu a la programació d'activitats educatives del nivell que s'eduqui.*

Elaborar i dissenyar les estratègies d'intervenció educativa que portarà a terme en base al projecte educatiu del centre escolar:

- *Adequa la programació de cada grup d'edat al grup del qual n'és responsable, al projecte curricular del centre i als recursos que tingui a la seva disposició.*
- *Posa en pràctica tots els elements i eines pedagògiques per tal de procurar la millor atenció, cura i educació als infants que atén.*
- *Observa i valora el procés educatiu de l' infant prestant atenció als infants en el seu desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de la seva higiene personal, vestit i alimentació.*
- *Avalua periòdicament els resultats educatius del treball fet al propi grup i fa el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions de tot l'equip del centre escolar.*
- *Participa activament en activitats de formació continuada per tal d'actualitzar els coneixements relatius als processos d'ensenyament i aprenentatge.*

Educar, intervenir i desenvolupar activitats directament a l'aula portant a terme totes les programacions del centre escolar:

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Forma, ensenya i instrueix els infants per tal que els infants explorin els seu entorn familiar, natural i social i adquireixin progressivament autonomia en les seves activitats habituals.*
- *Desenvolupa activitats educatives a l'aula per tal de dotar als infants de pautes elementals de convivència i relació social.*
- *Vigila i es responsabilitza de l'aula que tenen adscrita, del grup de classe del qual n'és tutor/a i assegura una atenció individualitzada als infants de la mateixa.*
- *Desenvolupa habilitats comunicatives, psicomotores i de lectoescriptura en als infants a l'aula a través de diferents mètodes i accions.*
- *Atén l'horari de dinar i de descans com a una franja horària no diferent de la resta del temps pel que fa a la importància educativa d'aquestes situacions de vida i aprenentatge.*
- *Treballa conjuntament amb l'educador/a o persona en pràctiques que tingui adscrit/a, incorporant-la a totes les activitats que desenvolupa a l'aula.*

Atendre els pares o tutors/es dels infants per transmetre informació sobre l'evolució del seu fill/a i la programació i activitats que està portant a terme i per millorar el procés d'educació global:

- *Es comunica regularment amb els pares o tutors/es dels infants del propi grup i els informa amb periodicitat de l'evolució del seu fill, així com de la programació de les activitats del grup-classe.*
- *S'ocupa de la relació amb les famílies; realitzen entrevistes, reunions de classe, estableixen canals de comunicació quotidians i estan receptius i disponibles als requeriments i consultes familiars proporcionant-los orientació i suport en l'educació del seu fill/a.*
- *Dóna resposta a les necessitats de les famílies que tenen un fill/a que requereix la participació d'altres professionals o serveis, utilitzant els recursos i procediments apropiats per la millora de l'educació i desenvolupament de l'infant.*

Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes d'acord amb la seva formació i qualificació professional.

3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits que es detalla a continuació:

- *Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.*
  També hi poden ser admeses les persones en condició de cònjuges, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels/de les ciutadans/nes espanyols/les, com de persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes establerts per la legislació nacional i internacional vigent.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

- *Tenir 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa per a l'accés a la funció pública.*

- *Estar en possessió del títol de formació professional 2on grau en educació infantil, o titulació equivalent que habiliti per exercir les funcions del lloc de treball d'acord amb la normativa específica de l'àmbit educatiu, o en condicions d'obtenir-la en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies.*

  En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

- *Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o algun dels reconeguts per aquesta com a equivalents.*

- *Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació hagin d'acreditar, igual que la resta de persones aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc que es convoca i prestar el servei públic corresponent.*

- *No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública per resolució ferma. Així mateix, les persones estrangeres hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal, que impedeixi en el seu estat l'accés a l'administració pública.*

- *No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*

- *En cas de ser seleccionat s'haurà d'acreditar mitjançant una certificació d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals. A més, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.*

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Les sol·licituds d'admissió al procés selectiu es podran presentar bé de forma telemàtica, a través d'internet, al web del CCAP (https://tramits.ccapenedes.cat) a l'apartat de Tràmits i Gestions/Ciutadania/Recursos Humans o bé de forma presencial, a través del Registre del CCAP.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

També es podran presentar sol·licituds per qualsevol de les altres modalitats establertes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
En tot cas, annex a la sol·licitud les persones aspirants han de presentar emplenat, el model de currículum estandarditzat publicat a la web del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a l'apartat de tràmits i gestions.

4.2. Caldrà aportar dins del termini de presentació de sol·licituds, així mateix, els documents acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en aquestes bases. La documentació aportada ha d'acreditar la relació dels mèrits amb les funcions del lloc de treball a proveir:
- *Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'Informe de vida laboral i/o contractes.*
- *Els serveis prestats en les administracions públiques s'acreditaran mitjançant un certificat de l'administració corresponent, on es faci constar de forma clara i expressa el règim jurídic, el vincle, les funcions, el cos o escala i el període concret de prestació de serveis.*
- *Certificat acreditatiu de les formacions (títols oficials i/o certificats). En el cas dels cursos d'actualització i aprofundiment caldrà que aparegui el nombre d'hores del curs, del contrari no seran valorats.*

4.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4.4. Als efectes de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i seran responsables de la veracitat de les mateixes, en els termes establerts a l'apartat 3.6 de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de la plantilla de personal laboral i funcionarial del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

5. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de la presidència s'aprovarà la llista provisional de les persones admeses i excloses que es publicarà en la seu electrònica del Consell Comarcal (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, i es concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

5.2. Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran publicats a la seu electrònica del Consell Comarcal (https://seu.ccapenedes.cat) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per les persones següents:

<u>Presidència:</u> Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.

<u>Vocalies:</u>

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- *Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la Corporació o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*
- *Un/a representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o persona designada per una altra administració amb una titulació igual o superior a la que s'exigeix per accedir a la present convocatòria.*

Secretaria: El/la secretari/ària de la corporació o la persona en qui delegui.

Personal col·laborador del tribunal: Un/a tècnic/a del servei de Recursos Humans, per a l'execució de diferents tasques de suport, organitzatives o de gestió.

7. PROCÉS SELECTIU:

1a fase: Prova de català
Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament del personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística. Quedaran exemptes d'aquesta prova les persones que en el moment de presentació de la sol·licitud acreditin estar en possessió del certificat de suficiència de la llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística, certificat de nivell C1, equivalent o superior.
L'acreditació documental a l'efecte d'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant del Tribunal qualificador l'original i una fotocòpia de la documentació acreditativa. Aquest exercici es qualificarà d'apte o no apte, i es necessitarà la qualificació d'apte per passar a la fase següent.

2a fase: Oposició.
Aquest exercici consistirà en la realització d'un supòsit teòric-pràctic proposat pel tribunal, que versarà sobre les funcions descrites en la base segona per al lloc de treball objecte de la convocatòria i el temari annex a aquestes bases específiques. Per a la valoració d'aquest exercici es tindran en compte els coneixements acreditats per l'aspirant i les habilitats personals així com la capacitat analítica i de síntesi que evidenciï tant el coneixement teòric així com l'aplicació pràctica dels conceptes.
Aquesta prova tindrà una puntuació total de 40 punts, essent necessària una puntuació mínima de 20 punts per superar la prova, i conseqüentment passar a la fase de concurs.

3a fase: Concurs de mèrits
Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat la fase d'apreciació de la capacitat i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'indica a continuació.
El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'apreciació de la capacitat. La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de 15 punts.

a) Experiència professional.
La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 10 punts.

a.1) Per serveis prestats a qualsevol Administració pública, organismes públics, empresa pública, consorci o patronats, en un lloc de treball d'educador/a infantil i categoria (C1), i funcions similars o anàlogues a les definides en aquestes bases, es puntuarà a raó de 0,08

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

punts per cada mes complert treballat.

a.2) Per experiència en altres àmbits privats, en un lloc de treball en un lloc de treball d'educador/a infantil i categoria (C1), i funcions similars o anàlogues a les definides en aquestes bases, (grup de cotització 5 o superior a informe de vida laboral) es puntuarà a raó de 0,02 punts per cada mes complert treballat.
Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran. No es puntuaran els períodes inferiors a un mes. Els serveis prestats i l'experiència laboral s'acreditaran segons l'establert a la base quarta.

b) Formació.
La puntuació màxima que es podrà obtenir per aquest concepte serà de 5 punts.

b.1) Per titulacions superiors a la titulació d'accés a la convocatòria, graus, màsters o cursos de postgrau que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria: 2 punts per cadascuna. Per aquest apartat b.2 es podrà obtenir una puntuació màxima de 4 punts.

b.2) Formació complementària específica: cursos o jornades postgrau que d'acord amb el criteri tècnic del tribunal qualificador es trobin relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball, d'acord amb el barem següent:

- *Per cursos de 4 hores fins a 9 hores, per cadascun 0,15 punts.*
- *Per cursos de 10 hores fins a 19 hores, per cadascun 0,25 punts.*
- *Per cursos de 20 hores fins a 60 hores, per cadascun 0,45 punts.*
- *Per cursos de durada superior a 60 h, per cadascun 0,65 punts.*

4a fase: Entrevista personal
Per assegurar l'objectivitat, la racionalitat del procés selectiu i el compliment dels requeriments funcionals, es completarà el procés amb una entrevista personal que es fonamentarà en els aspectes curriculars de les persones aspirants, amb una puntuació màxima de 5 punts. La fase d'entrevista no és eliminatòria però la no assistència a la mateixa comporta l'exclusió del procés seelectiu.
La valoració final del procés selectiu resultarà de sumar les puntuacions obtingudes de la 2a, 3a i 4a fase per cadascuna de les persones aspirants. Aquesta valoració constituirà la qualificació general que determinarà la inclusió i l'ordre de les persones aspirants en la proposta que formuli el tribunal.
En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la fase d'oposició, de persistir l'empat l'ordre es decidirà a favor de l'aspirant amb major puntuació a l'apoartat b. De persistir l'empat novament, l'ordre es decidirà per sorteig, el funcionament del qual determinarà el tribunal qualificador.

8. APROVACIÓ DE LA LLISTA I ORDRE DE PREFERÈNCIA

Obtinguda la puntuació que resulti de la realització dels exercicis i/o de la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, segons en cada cas disposin les bases específiques corresponents, es confeccionarà la borsa de treball, la qual inclourà la llista de persones aprovades.
*La llista inclourà noms, cognoms i DNI de les persones, situades amb la seva puntuació en ordre decreixent, de més alta a més baixa. La borsa de treball així confeccionada serà aprovada i el tribunal la farà pública en la seu electrònica del CCAP (*https://seu.ccapenedes.cat*) en l'apartat Recursos Humans / Convocatòries.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Quan el Consell Comarcal de l'Alt Penedès necessiti cobrir temporalment vacants o per atendre necessitats urgents cridarà a les persones que apareguin en la llista que integra la borsa de treball, d'acord amb l'ordre en que hi figurin.
Aquesta crida es durà a terme per qualsevol mitjà que permeti tenir constància a l'administració de la seva realització.

9. CRIDA DE L'ASPIRANT

La permanència del personal seleccionat en les llistes d'espera restarà condicionada a la seva disponibilitat immediata en el moment de la crida i a la valoració adequada del desenvolupament de les seves tasques realitzades.

L'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

a) Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant renuncia dues vegades al contracte i/o al lloc de treball que se li ofereix o no l'accepta expressament o tàcita, passarà automàticament al final de la darrera llista d'espera vigent de la mateixa categoria professional. En el cas que el motiu de la no acceptació sigui per una incapacitat temporal o baixa per maternitat, aquesta renuncia no serà computada, sempre que l'aspirant aporti justificant de la seva situació. Es responsabilitat de l'aspirant avisar Recursos Humans quan torni a estar disponible per treballar.

b) Si en el moment de ser cridada, la persona aspirant no accepta l'oferta de treball que se li ofereix perquè es trobi treballant en una altra empresa, estigui de viatge o qualsevol altre causa justificada que l'impedeixi acceptar l'oferta, serà exclosa de la borsa de treball fins que avisi que torna a estar disponible. Aquesta renúncia no serà computada i, en aquest cas, l'aspirant mantindrà el seu lloc inicial en la llista d'espera.

c) La renúncia tres vegades a qualsevol vacant o baixa voluntària en una contractació/nomenament, significarà l'exclusió automàtica de la llista d'espera.

d) Mentre una persona integrant de la llista d'espera tingui vigent un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altra nova contractació o nomenament que pugui generar-se encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria o situacions administratives que comportin una reserva de lloc de treball per un període superior a 12 mesos, o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals. Tampoc s'oferirà una nova contractació quan la persona pugui adquirir amb la mateixa la condició d'indefinit.

Aquesta borsa de treball te una vigència de dos anys, prorrogable a un tercer any si les necessitats de les diferents corporacions ho requereixen. Igualment, si la borsa de treball ja no serveix per l'objectiu pel qual es va constituir, podrà ser cancel·lada.

10. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb el que s'estableix a la base catorzena de les Bases Generals amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, que són recollides i tractades amb la fi explícita, legítima i en base al Real Decret Legislatiu 5/2015 per el que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Els/les participants, per la seva concurrència als processos selectius, accepten íntegrament aquestes bases i per tant autoritzen la Corporació a verificar les dades a altres administracions o organismes per comprovar l'acompliment dels requisits establerts en la Base 2, i en especial.

- *Que tenen la capacitat funcional i no pateixen cap malaltia o disminució psíquica que impedeixin el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça convocada o disminueixi les aptituds per a desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.*

- *Que no es troben inhabilitats/des per sentència ferma per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, ni haver estat separats/des, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.*

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitats/des o en situació equivalent ni haver estat sotmesos/es a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- *Que no concorren en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.*

- *No haver estat condemnats/des per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.*

*Amb la presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment a que es publiquin les seves dades d'identificació, en el BOPB, el DOCG i en la seu electrònica del Consell Comarcal (*https://seu.ccapenedes.cat*) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, tant en les llistes provisionals de persones admeses i excloses, com en les d'aprovades per ordre de puntuació tal i com estableix l'art 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

La corporació com a responsable del tractament de dades personals adopta les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb la normativa aplicable de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal i del Reglament (UE) 2016/679.

*El termini de conservació de les dades lliurades serà d'un màxim de 3 anys per els/les aspirants que hagin superat totes les proves del procés selectiu, durant tota la seva vida professional i el preceptiu per llei per la persona contractada i/o la funcionària i de 3 mesos des de que s'hagi resolt el concurs per els/les aspirants que no hagin resultat seleccionats. La informació publicada en la seu electrònica del Consell Comarcal (*https://seu.ccapenedes.cat*) en l'apartat Recursos Humans / convocatòries, es suprimirà passats 3 mesos des de la seva publicació.*

La corporació és l'únic destinatari, i no hi ha transferència internacional. Hi ha elaboració de perfils no automatitzats i s'utilitzaran per avaluar aspectes personals de les persones, en particular per analitzar o predir aspectes relatius al rendiment professional i el compliment dels requisits de les persones aspirants.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ANNEX PRIMER: TEMARI

1. *El desenvolupament cognitiu de zero a tres anys.*
2. *El desenvolupament psicomotor dels infants de zero a tres anys.*
3. *El desenvolupament emocional dels infants de zero a tres anys.*
4. *El desenvolupament del llenguatge dels infants de zero a tres anys.*
5. *L'alimentació de zero a tres anys. Actituds dels infants davant del menjar. Criteris per a la intervenció educativa.*
6. *El control d'esfínters.*
7. *El canvi de bolquers dels zero als tres anys.*
8. *El joc de manipulació i experimentació en el desenvolupament de l'infant de zero a tres anys.*
9. *Els contes a l'escola bressol. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i explicar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte.*
10. *El llenguatge musical en l'educació infantil. El descobriment del so i del silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics.*
11. *El joc imitatiu i simbòlic en el desenvolupament de l'infant de zero a tres anys.*
12. *El joc motriu en el desenvolupament de l'infant de zero a tres anys.*
13. *Marc normatiu del Primer cicle d'educació infantil. Decret 282/2006 Decret 282/2006, de 4 de juliol i Decret 101/2010, de 3 d'agost.*
14. *El llenguatge matemàtic en l'educació infantil. Recursos didàctics i activitats adequades a l'educació infantil.*
15. *L'avaluació. Concepte d'avaluació i finalitat. L'observació. Registrament de les dades observades. La interpretació de les dades obtingudes en l'observació.*
16. *Documentació pedagògica.*
17. *Els espais interiors de l'escola: L'aula, els espais comuns interiors.*
18. *Els recursos materials. el material didàctic. Selecció, utilització i avaluació dels recursos materials.*
19. *L'organització de l'espai. Criteris per a la distribució i organització espacial. Les diferents zones d'activitat dels espais exteriors.*
20. *La família com a primer agent de socialització. Relacions entre la família i l'escola. Importància de la relació amb les famílies.*
21. *La comunicació amb les famílies. Objectius de la comunicació. Actituds de l'educador/a per a una bona comunicació. Principals vies de comunicació amb les famílies.*
22. *Atenció a la diversitat. (Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu).*
23. *La funció de l'educador/a en l'educació infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre l'infant i l'educador/a.*
24. *L'educador/a com a membre de l'equip docent. Beneficis i importància del treball en equip.*
25. *Coeducació a l'escola bressol.*
26. *Activitat i descans. Ritme de la son i l'edat. Les estones de descans a l'escola. Criteris per a la intervenció educativa.*
27. *Prevenció d'accidents a l'escola bressol.*
28. *La quotidianitat a l'escola bressol.*
29. *La familiarització.*
30. *Ambients de lliure circulació.*
31. *Principals aportacions de la pedagogia Montessori, Malaguzzi i Pickler a l'educació infantil.*
32. *Principals aportacions de la pedagogia sistèmica i la neurociència a l'educació infantil.*
33. *Projecte educatiu de centre.*
34. *Projecte Educatiu de Centre de les Escoles Bressol Municipals de Granollers.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

35. *La programació en el primer cicle d'educació infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als infants de zero a tres anys. El disseny de les activitats. L'avaluació de la programació.*
36. *El nen descobreix als altres. La socialització. Els agents de socialització. La teoria explicativa de Vigotsky. L'escola com a context socialitzador. La intervenció educativa.*
37. *Atenció precoç a l'escola bressol. Signes d'alerta.*
38. *Espais Infants i Família.*
39. *El currículum del 1r. Cicle d'Educació Infantil: Objectius, Capacitats i àrees del Currículum.*
40. *Salut a l'escola bressol. Malalties transmissibles. Farmaciola escolar. Situacions d'emergència. Administració de medicaments."*

2- Convocar simultàniament el procés selectiu per a la provisió de la plaça esmentada.
3- Publicar les bases específiques i la convocatòria en el BOPB, DOGC i a la seu electrònica del CCAP.
4- Donar trasllat de l'acord al servei de RRHH i PRL i a l'OAC del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

21- Aprovar la primera pròrroga del contracte de *subministrament de diversos equips d'impressió i de multifunció mitjançant arrendament destinats al CCAP* a l'empresa GIROCOPI, SL – Sistemes d'organització SA mitjançant acord marc de l'ACM.

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en sessió de 16 de juliol de 2020, va aprovar l'expedient de contractació*, mitjançant acord marc de l'ACM, de diversos equips d'impressió i de multifunció mitjançant arrendament destinats al CCAP (2017.02)*, i el va adjudicar a l'empresa GIROCOPI, SL – Sistemes d'organització SA UTE (U67273987), per un import total anual de 4.435,86€ IVA inclòs, i un total per tot el període de 4 anys de 14.664,00€ (sense IVA) i de 17.743,44 IVA inclòs (exp. G5037-000011/2020).

Donat que en data 30 de setembre de 2024, finalitza el termini de vigència del contracte esmentat i que no existeix cap impediment per a prorrogar el contracte per UN ANY, fins el 30 de setembre del 2025.

El cost anual de l'arrendament de les màquines fotocopiadores és de 4.435,86€ IVA inclòs, i el cost variable anual d'impressió previst és el següent:

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ID	Ubicació	Lot ACM	Preu B/N	Preu color	Volum mensual recomanat	Estimació núm. còpies mensual B/N	Estimació núm. còpies mensual COLOR	Cost estimat anual
2	Planta baixa	10	0,0035 €	N/A	10.000	10.000	N/A	420,00 €
3	Planta primera	10	0,0035 €	N/A	10.000	10.000	N/A	420,00 €
4	Segona planta	13	0,0030 €	0,0350 €	20.000	18.125	1.985	1.486,20 €
5	Ensenyament	3	0,0060 €	N/A	Superior a 5.000	5.000	No	360,00 €
6	Nou local SSTT	7	0,0030 €	0,0400 €	1.000	1815	185	154,14 €
								2.840,34 €

Així doncs s'estima un cost anual total per cost d'impressió de 2.840,34 sense IVA, resultant en 3.436,81 IVA inclòs.

Les impressores corresponents a aquest contracte són les següents:

Model Impressora	Número de sèrie
HP X3A69A E82540dn	CNC1M8P0GF
HP X3A69A E82540dn	CNC1MB8073
HP 5CM66A E87660du	CNC1MCT00M
HP M0P33A LaserJet	CNMVM4406P
HP X3A81A E77825dn	CNC1N1205L

L'empresa GIROCOPI, SL – Sistemes d'organització SA (U67273987), adjudicatària del contracte ha prestat el servei fins a la data de manera satisfactòria.

Vist l'informe emès, pel cap del servei d'Informació i Noves Tecnologies del Consell Comarcal, de data de signatura de 19 de juliol de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 19 de juliol de 2024, en el qual informa que existeix consignació adequada i suficient per vinculació jurídica a l'aplicació pressupostaria 491.20301 "Rènting màquines fotocopiadores" del pressupost 2024, i atès el caràcter pluriennal de la despesa, segons l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora d'hisendes locals, la seva autorització o realització pels exercicis futurs, se subordinarà al crèdit que per aquest exercici autoritzi el respectiu pressupost de l'entitat, amb el següent detall pluriennal:

ANY	**APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**	**BASE**	**IVA (21%)**	**TOTAL**
2024	491.20301	1.626,58€	341,59€	1.968,17€
2025	491.20301	4.879,76€	1.024,74€	5.904,50€
TOTAL		**6.506,34€**	**1.366,33€**	**7.872,67€**

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

FONAMENTS JURÍDICS

- La Disposició addicional tercera, apartat 10è, de la LSCP estableix que les entitats locals, sense perjudici de la possibilitat d'adherir-se al sistema estatal de contractació centralitzada i a les centrals de contractació de les comunitats autònomes i d'altres entitats locals, es podran adherir també a les centrals de contractació que creïn conforme a aquesta Llei les associacions d'entitats locals a les quals es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, així com a les creades per l'Administració General de l'Estat.
- L'article 196 del TRLCSP i també l'article 219.1 de la LCSP, preveuen que els òrgans de contractació del sector públic podran celebrar acords marc amb una o varies empreses amb la finalitat de fixar les condicions a les que s'hauran d'ajustar els contractes que pretenguin adjudicar durant un període determinat, sempre que el recurs a aquests instruments no s'efectuï de forma abusiva o de manera que la competència es vegi obstaculitzada, restringida o falsejada.
- Articles 197 i 198 del TRLCSP pel que fa al procediment de celebració d'acord marc i a l'adjudicació de contractes basats en un acord marc, respectivament. I articles concordants de la LCSP, 220 i 221.
- Articles 203 i ss. del TRLCSP (i articles 227 i ss. de la LCSP), quant a les centrals de contractació. En concret l'article 203 del TRLCSP (i igualment el 227 de la LCSP) disposa que les entitats del sector públic podran centralitzar la contractació d'obres, serveis i subministraments, atribuint-la a serveis especialitzats. Afegeix que les centrals de contractació actuaran adquirint subministraments i serveis per a altres entitats del sector públic, o adjudicant contractes o celebrant acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició per a la realització d'obres, subministraments o serveis destinats als mateixos. I, a l'apartat 3r, que les centrals de contractació es subjectaran, en l'adjudicació dels contractes, acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició que celebrin, a les disposicions de la pròpia Llei i a les seves normes de desenvolupament.
- Article 156 del TRLCSP en relació a la formalització dels contractes administratius. I l'article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes en document administratiu, article que, al final de l'apartat 1r, disposa que en els contractes basats en un acord marc no resultarà necessària la formalització del contracte.
- Article 23.2 del TRLCSP sobre les pròrrogues previstes en la durada dels contractes (i igualment el 29.2 de la LCSP).
- Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc del subministrament d'una impressora multifunció mitjançant arrendament destinada al Consorci de Promoció Turística del Penedès (2017.02).

L'aprovació de la pròrroga del contracte es proposa a l'òrgan competent per a la seva aprovació segons la DA segona de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, essent la Junta de govern l'òrgan competent per a l'aprovació de l'expedient i per a l'obertura del procediment d'adjudicació.

S'ACORDA:

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Primer.- Aprovar la primera pròrroga, d'un any de durada, del contracte a favor de GIROCOPI, SL – Sistemes d'organització SA (U67273987) adjudicatària del contracte de *subministrament de diversos equips d'impressió i de multifunció mitjançant arrendament destinats al CCAP*, per import (1 anualitat) de 7.872,67€ (IVA inclòs), amb efectes des de l'1 d'octubre de 2024 i fins al 30 de setembre de 2025 *(exp. G5051-000087/2024 relacionat exp. Inicial G5037-000011/2020).*

Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa pluriennal derivada d'aquesta pròrroga per import de 7.872,67 €, amb càrrec l'aplicació pressupostària 491.20301 "Renting màquines fotocopiadores", d'acord amb el següent detall:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import arrendament	Import costos impressió	Total
01/10/2024-31/12/2024	491.20301	1.108,97 €	859,20 €	1.968,17 €
01/01/2025–30/09/2025	491.20301	3.326,90 €	2.577,61 €	5.904,51 €
Totals		4.435,86 €	3.436,81 €	**7.872,67 €**

Atès el caràcter pluriennal de la despesa, l'anualitat 2025, segons l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, restarà condicionada la seva autorització o realització al crèdit que per aquest exercici autoritzi el respectiu pressupost de l'entitat.

Tercer.- Notificar l'acord de pròrroga a l'empresa interessada.

Quart.- Donar trasllat de l'acord al servei de sistemes de la informació i noves tecnologies i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I IGUALTAT

El president d'aquesta Àrea, senyor Jordi Bosch Morgades, presenta les propostes següents:

22- Aprovar o denegar les sol·licituds d'ajuts d'urgència social per pobresa energètica i/o contingències comuns.

Dins de les competències bàsiques comarcals recollides en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local es contemplen, en el article 25.2, apartat e, la prestació de serveis socials i de promoció i reinserció.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic determina el règim jurídic propi de les prestacions socials de caràcter econòmic, establint drets subjectius per a

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

determinades situacions i regles bàsiques que guiaran el procés d'atorgament de prestacions econòmiques.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que en el seu article 17 estableix com una de les funcions dels equips bàsics d'atenció social la gestió de prestacions d'urgència social i la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit comarcal o municipal les altres que li siguin atribuïdes.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha de donar compliment als principis que, en funció de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

El Consell Comarcal de l'Alt Penedès contempla com actuació comarcal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació de vulnerabilitat social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social al municipis de la comarca, esdevé una condició per al creixement econòmic i social del mateix.

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 12 de juliol de 2018, va aprovar modificar el *Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès* aprovat pel Ple de 18 de gener de 2018. Es va sotmetre a informació pública sense que es presentessin reclamacions i l'aprovació va esdevenir definitiva publicant-se el text íntegrament al BOPB de 4 d'octubre de 2018 i en extracte al DOGC núm. 7728, de 17 d'octubre de 2018 *(exp. G7002-000002/2018 i G70012-000003/2018)*.

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió d'11 de gener de 2024, va aprovar obrir la convocatòria 2024 d'atorgament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès *(exp. G7004-000004/2024)* amb càrrec al crèdit 231.48020 per les ajudes destinades a ajut d'urgència social i per un import màxim de 63.761,38€.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.b i 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es va publicar extracte de la convocatòria al BOPB de 25 de gener de 2023 *(CVE 202410008140) i codi BDNS (Identif.): 739999*.

Les sol·licituds presentades han estat valorades per les persones professionals del Servei de Benestar Social i compleixen amb els criteris establerts en el Reglament.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 26 de juliol de 2024 (inf. 145/2024).

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura 26 de juliol de 2024, en el qual informa que la disposició de la despesa, respon a despeses aprovades i fiscalitzades favorablement i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 10 *Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*

S'ACORDA:

1- APROVAR les sol·licituds per a prestació d'ajuts d'urgència social per contingències comuns i per pobresa energètica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès *(exp. G5054-000019/2024)* pels conceptes següents:

NUM. EXP.	PERSONES BENEFICIÀRIES	MUNICIPI	CONCEPTE	IMPORT
X2004-000180/2024	BHA	GELIDA	SUBMINISTRAMENT AIGUA	181,04 €
X2004-000179/2024	JLMM	VILOBÍ DEL PENEDÈS	SUBMINISTRAMENT AIGUA	102,48 €
X2004-000181/2024	JLLLB	TORRELLES DE FOIX	ALIMENTACIÓ	150,00 €
X2004-000182/2024	JLLLB	TORRELLES DE FOIX	HABITATGE	550,00 €
			TOTAL	**983,52 €**

2- DISPOSAR i RECONÈIXER una despesa per import de 983,52€ (nou-cents vuitanta-tres euros amb cinquanta-dos cèntims) amb càrrec a l'aplicació 231.48020 "Ajuts d'urgència social" del pressupost de l'exercici 2024, a favor de les persones beneficiàries anteriorment esmentades.
3- ORDENAR el pagament a favor de les persones beneficiàries.
4- NOTIFICAR el present acord a les persones interessades.
5- DONAR trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

23- Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD Social.

El Ple de 7 d'octubre de 2010 va aprovar inicialment el *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD) en tots els seus aspectes, tant en el de caràcter SOCIAL com el que fa referència a la DEPENDÈNCIA a l'Àrea Bàsica competència del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, publicat íntegrament al BOPB de 7 de gener de 2011 (CVE núm. de registre: 022010037717).

El SAD SOCIAL, està destinat a persones i/o unitats de convivència en situació de risc social i amb dificultats d'adaptació social, i consta dels serveis següents:

- ✓ Cura de la persona i de la llar.
- ✓ Atenció de famílies o nuclis en situació de risc social, vulnerabilitat o desestructuració.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Aquest conjunt d'accions o serveis s'organitzen mitjançant un pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i es realitzen en el domicili de la persona beneficiària, per part de personal qualificat i preparat (treballadors/es familiars).

Aquesta intervenció l'accepta la persona beneficiària voluntàriament a través del pla d'atenció social individual. S'efectua de forma discontínua i el temps i la intensitat van d'acord amb les necessitats de cada persona beneficiària i de la disponibilitat del servei.

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i socio comunitari.

El Ple de 7 d'octubre de 2010 va aprovar provisionalment l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la *Taxa per a la prestació* del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència, la qual es troba publicada íntegrament al BOPB de 31 de desembre de 2010 (CVE 022010037120) i modificada en el Ple del dia 9 de novembre de 2023 i publicada inicialment en el BOPB de 17 de novembre de 2023. Transcorregut el període d'informació pública sense que s'hi hagin formulat reclamacions aquesta ha esdevingut definitiva publicada en el BOPB d'11 de gener de 2024 (CVE 202410002369).

Ateses les sol·licituds presentades de SAD Social, la Comissió tècnica d'avaluació del SAD ha procedit a estudiar les sol·licituds de SAD social, en base al barem establert en el Reglament, i ha determinat la idoneïtat o no del servei.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 26 de juliol de 2024 *(Inf. 143/2024).*

Vist el que disposen els articles 10, 11 i 12 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària* i l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la *Taxa per a la prestació del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència.*

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació del SAD és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 11 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliaria (SAD).

S'ACORDA:

1- Aprovar el SAD SOCIAL *(exp. X2002-000024/2024)*, pels conceptes següents:

NÚM. REGISTRE	CONCEPTE	NÚM. EXP HESTIA	INICIALS	MUNICIPI	HORES SETMA-NA TF	COPAGA-MENT USUARI €/H	MOTIU
E/0006825-2024	ALTA	2024/50	JBR	SANT PERE DE RIUDEBITLLES	1:30	-	SUPORT PERSONAL
E/0006981-2024	BAIXA	2023/30	TGM	SANT SADURNÍ D'ANOIA	-	-	DECISIÓ PROFESSIONAL

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

NÚM. REGISTRE	CONCEPTE	NÚM. EXP HESTIA	INICIALS	MUNICIPI	HORES SETMA-NA TF	COPAGA-MENT USUARI €/H	MOTIU
E/0007216-2024	BAIXA	2024/44	MEE	SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS	-	-	ASSOLIMENT OBJECTIUS
E/0007219-2024	ALTA	2023/19	CPL	SANT QUINTÍ DE MEDIONA	1	-	SUPORT PERSONAL

2- Notificar el present acord a les persones interessades.
3- Donar trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

24- Aprovar o denegar les sol·licituds de SAD dependència, serveis a prestar per SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL.

El SAD DEPENDÈNCIA, està destinat a persones dependents, i consta dels serveis següents:

- ✓ Atenció i cura a persones dependents, reconegudes pel sistema de dependència (SAAD).
- ✓ Neteja de la llar.

Els Serveis d'Ajuda a domicili són una prestació que ofereix un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal. Aquest conjunt d'accions o serveis es realitzen per part de personal qualificat i preparat (treballadors/es familiars). Aquesta intervenció l'accepta la persona beneficiària voluntàriament a través del pla d'atenció social individual. S'efectua de forma discontínua i el temps i la intensitat van d'acord amb les necessitats de cada persona beneficiària i de la disponibilitat del Servei.

La finalitat del servei és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes, potenciant la seva autonomia personal i unes condicions adients de convivència en el seu propi entorn familiar i socio comunitari. Van adreçades a atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària, procurant que totes les accions promoguin l'autonomia i les capacitats de les persones usuàries.

La prestació i execució material d'aquest servei es realitza, per part de SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL i el Consell Comarcal realitza la supervisió tècnica del servei.

El Ple de 7 d'octubre de 2010 va aprovar inicialment el *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliària (SAD) en tots els seus aspectes, tan en el de caràcter SOCIAL com el que fa referència a la

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

DEPENDÈNCIA a l'Àrea Bàsica competència del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, publicat íntegrament al BOPB de 7 de gener de 2011 (CVE 022010037717).

El Ple de 7 d'octubre de 2010 va aprovar provisionalment l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la *Taxa per a la prestació* del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència, la qual es troba publicada íntegrament al BOPB de 31 de desembre de 2010 i modificada en el Ple del dia 9 de novembre de 2023 i publicada inicialment en el BOPB de 17 de novembre de 2023. Transcorregut el període d'informació pública sense que s'hi hagin formulat reclamacions aquesta ha esdevingut definitiva publicada en el BOPB d'11 de gener de 2024 (CVE 202410002369).

Ateses les sol·licituds presentades de SAD dependència, la Comissió tècnica d'avaluació del SAD ha procedit a estudiar cadascuna de les sol·licituds presentades de SAD, en base al barem establert en el Reglament, i ha determinat la idoneïtat o no del servei.

Entenent, que en els supòsits que la persona beneficiària hagi de fer efectiu un copagament del servei, el realitzarà mensualment a l'empresa SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL. L'empresa facturarà mensualment al CCAP, els serveis prestats en funció de les hores efectives descomptant el copagament efectuat per la persona beneficiària.

Vist l'informe emès, per la cap del Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 26 de juliol de 2024 *(Inf. 144/2024).*

Vist el que disposen els articles 10, 11 i 12 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària* i l'ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la *Taxa per a la prestació del servei d'atenció domiciliària a les persones en situació de dependència.*

Vist que l'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació del SAD és la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès d'acord amb el que estableix l'article 11 del *Reglament dels serveis d'atenció domiciliària*, que regula el Servei públic d'Atenció Domiciliaria (SAD).

S'ACORDA:

1- Aprovar el SAD Dependència *(exp. X2002-00025/2024)*, pels conceptes següents:

					Hores MENSUAL			
NÚM. REGISTRE	**CONCEPTE**	**NÚM. EXP. HESTIA**	**INI-CIALS**	**MUNICIPI**	**TF 20.73€**	**AUX 17.07€**	**COPAGAMENT USUARI €/H**	**MOTIU**
E/000682 4-2024	ALTA	2024/20	MLM G	SANT LLORENÇ D'HORTONS	8	8	-	PASSA A DEPENDÈNCIA
E/000719 2-2024	ALTA	2024/53	DCO	GELIDA	20	-	-	SUPORT PERSONAL
E/000719 1-2024	ALTA	2024/54	AFM	ORDAL-SUBIRATS	12	-	-	SUPORT PERSONAL

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2- Notificar el present acord a les persones interessades.
3- Donar trasllat de l'acord a SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya SL.
4- Donar trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

25- Obertura o tancament dels expedients de risc (ER) dels infants i/o adolescents.

Segons els articles 99 i 103 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA), així com també l'article 58 del Reglament que la desenvolupa, atribueixen la competència per intervenir en situacions de risc a l'administració local, per mitjà dels serveis socials bàsics, en primer lloc, i, en segon lloc, dels serveis socials especialitzats, en situacions de risc greu, quan aquells no aconsegueixen redreçar la situació de risc detectada.

En conseqüència, la Secretaria d'Infància, Adolescència i Joventut i la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (DGAIA), cadascuna en el seu àmbit de competències, tan sols participen en la gestió administrativa de les situacions de risc per mitjà de la coordinació i l'establiment de directrius generals d'actuació dels serveis socials especialitzats (art. 22.1 LDOIA), la creació i ordenació del Sistema d'informació i gestió en infància i adolescència (art. 25 LDOIA) i, finalment, derivant les situacions de risc de que tingui coneixement als serveis socials competents per raó de la matèria.

D'altra banda, les actuacions en matèria de risc han de formar part de l'expedient de risc, integrat en l'expedient únic de l'infant o adolescent, en el marc del Sistema d'Informació i gestió en infància i adolescència (actualment, Sini@), per la qual cosa els serveis socials bàsics o especialitzats han d'informar a la DGAIA sobre les intervencions realitzades i el seu seguiment i finalització (art.101 LDOIA).

En aquesta directriu que s'acaba d'esmentar s'estableix que:
1. Serveis Socials obri expedient per realitzar l'estudi i valorar la situació i procedeixi al tancament quan consideri que la situació de risc està normalitzada.
2. Comunicar a DGAIA aquesta obertura i/o tancament a efectes que consti a l'expedient de risc de l'infant/adolescent en el sistema d'informació de la infància i l'adolescència (Sini@).
3. Comunicar als pares de l'infant/adolescent l'obertura i/o tancament de l'expedient de risc.

Atesa aquesta normativa esmentada i per tal d'establir l'expedient de risc com un procediment administratiu de l'ens local.

Vist els informes emesos, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 26 de juliol de 2024.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

S'ACORDA:

1- Aprovar, en compliment de l'establert a la normativa referenciada en la part expositiva d'aquest acord, l'obertura o tancament dels *Expedients de Risc (ER)* dels infants i/o adolescents, següents:

NÚM. EXP. ANNEXA	Nº EXPEDIENT DEL MENOR	ESTAT (ER)
X2011-000016/2024	ER-750064-2024	TANCAMENT
X2011-000031/2024	ER-875864-2024	OBERTURA
X2011-000032/2024	X2011-000032/2024	OBERTURA

2- Comunicar la present resolució a la DGAIA, perquè en prengui coneixement als efectes legalment previstos.
3- Notificar el present acord a les persones interessades - amb els efectes assenyalats en l'apartat anterior.
4- Donar trasllat de l'acord al servei de Benestar Social del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

26- Aprovar l'addenda al conveni d'encàrrec de gestió amb SUMAR per a prestar servei de dinamització de la gent gran a diversos municipis de la comarca de l'Alt Penedès 2024.

El Ple del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en sessió de 8 de febrer de 2024, va aprovar el conveni d'encàrrec de gestió entre l'empresa SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya SL i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per a prestar el servei de dinamització de la gent gran en els municipis d'Avinyonet del Penedès, Castellet i la Gornal, Castellví de la Marca, Font-rubí, La Granada, Mediona, Olesa de Bonesvalls, El Pla del Penedès, Pontons, Puigdàlber, Sant Cugat Sesgarrigues, Sant Llorenç d'Hortons, Sant Pere de Riudebitlles, Sant Quintí de Mediona, Santa Fe del Penedès, Torrelavit i Torrelles de Foix *(exp. G7013-000019/2024),* amb una cobertura total de 146 hores/setmana de servei i un import de 152.392,63 € anuals, exempts d'IVA.

Atès que, passats els primers mesos de l'any 2024, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha constatat i manifestat la necessitat d'ampliar l'Encàrrec de Gestió incrementant 2 hores a la setmana el servei al municipi del Pla del Penedès amb efectes 1 de juliol de 2024 i fins el 31 de desembre de 2024 (s'adjunta addenda de Sumar al present expedient).

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 29 de juliol de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 26 de juliol de 2024, en el qual informa que l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

FONAMENTS JURÍDICS

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic –LRJSP–.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local -TRRL-.
- Articles 10 i 116 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes.
- Articles 303 a 309 de Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Articles 22.2.p), 47.2.h) i 85 de la Llei 7/1985, d'1 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Articles 52.2 q), 114 i 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Article 50.25) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).
- Articles 32 i 63.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR l'addenda al conveni d'encàrrec de gestió a mitjà propi formalitzat per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a SUMAR, per a la gestió del servei de dinamització a la gent gran de diversos municipis de la comarca de l'Alt Penedès, que modifica el règim econòmic del conveni, incrementant la tarifa de la prestació del servei, amb efectes 1 de juliol de 2024, per raó d'augmentar dues (2) hores addicionals de cobertura del servei pel municipi del Pla del Penedès. Aquest increment de dues hores tindrà un cost que serà facturat per SUMAR de 185,99€/mensuals (G7013-000019/2024).

Com a conseqüència d'aquesta modificació, les hores totals de servei passaran de les 146 hores actuals a 148, essent el quadre de poblacions i hores vigent el següent:

Població	**Hores setmanals**
Puigdàlber	7
Sant Cugat de Sesgarrigues	12
Avinyonet del Penedès	16
Pla del Penedès	9

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Santa Fe del Penedès	7
La Granada	7
Mediona	12
Torrelavit	6
Pontons	4
Sant Quintí de Mediona	6
Sant Pere de Riudebitlles	3
Guardiola Font Rubí	9
Torrelles de Foix	8
Castellet i la Gornal	11
Castellví de la Marca	10
Sant Llorenç d'Hortons	10
Olesa de Bonesvalls	8
Hores de coordinació	3
Total	148

L'import mensual de la tarifa, ascendirà a un total de 14.310,40€.
El text de l'addenda al conveni d'encàrrec a mitjà propi del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a Sumar, per a la gestió del servei de dinamització a la gent gran de diversos municipis de la comarca de l'Alt Penedès, és el següent:

"ADDENDA AL CONVENI D'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI DEL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS A SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA M.P., S.L. PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ A LA GENT GRAN DE DIVERSOS MUNICIPIS DE LA COMARCA DE L'ALT PENEDÈS"

A Girona, a data de signatura amb certificat digital.

REUNITS
Pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès,
El Sr. Xavier Lluch i Llopart, president del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, amb CIF P5800013D, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i assistit pel secretari de la corporació Sr. Xavier Rodado Honorato.

Per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L.

El senyor Josep Maria Vidal Vidal, president, que actua en nom i representació de l'entitat, amb CIF B55023832 i domicili al Parc de Recerca i Innovació de la UdG, Edifici Narcís Monturiol, Bloc B, tercera planta, Carrer Emili Grahit, núm. 91, 17003-GIRONA, en virtut de les facultats que li són atribuïdes i que li atorga l'article 30 dels Estatuts Socials de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L. modificats i degudament aprovats per acord de la Junta General
en la sessió del 6 de maig de 2021.

Ambdues parts es reconeixen mútuament, en la qualitat que intervenen, la capacitat legal suficient i necessària per la formalització d'aquest acte i a aquest efecte,

EXPOSEN

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

I.- Que, en data 15 de febrer de 2024, es va formalitzar l'encàrrec de gestió a mitjà propi per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a SUMAR, per a la gestió del servei de dinamització a la gent gran de diversos municipis de la comarca de l'Alt Penedès, en tant que SUMAR és un mitjà propi del Consell Comarcal (en endavant, l'encàrrec de gestió).

II.- Que a l'encàrrec de gestió inicial es preveia una cobertura total de 146,00 hores de servei, sumant totes les corresponents als municipis que s'inclouen dins l'encàrrec de gestió.

III.- Que l'Ajuntament del Pla de Penedès ha demanat al Consell Comarcal augmentar el servei de dinamització a la gent gran 2 hores a la setmana amb data d'inici el mes de juliol de 2024 per cobrir les necessitats del servei.

IV.- Que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha constatat el seu interès en ampliar l'encàrrec de gestió incrementant dues (2) hores a la setmana el servei al municipi de Pla del Penedès, amb efectes 1 de juliol de 2024 i fins el 31 de desembre de 2024.

En base a les anteriors manifestacions, les parts han acordat subscriure aquesta addenda a l'encàrrec de gestió amb subjecció als següents:

PACTES

Primer.- Modificar l'encàrrec de gestió a mitjà propi formalitzat per part del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a SUMAR, per a la gestió del servei de dinamització a la gent gran de diversos municipis de la comarca de l'Alt Penedès, incrementant en dues (2) hores més les hores de cobertura del servei pel municipi de Pla de Penedès, amb efectes des de l'1 de juliol de 2024. Com a conseqüència d'aquesta modificació, les hores totals de servei passaran de les 146 hores actuals a 148, essent el quadre de poblacions i hores vigent el següent:

Població	***Hores***
Puigdàlber	*7*
Sant Cugat de Sesgarrigues	*12*
Avinyonet del Penedès	*16*
Pla del Penedès	*9*
Santa Fe del Penedès	*7*
La Granada	*7*
Mediona	*12*
Torrelavit	*6*
Pontons	*4*
Sant Quintí de Mediona	*6*
Sant Pere de Riudebitlles	*3*
Guardiola Font Rubí	*9*
Torrelles de Foix	*8*
Castellet i la Gornal	*11*
Castellví de la Marca	*10*
Sant Llorenç d'Hortons	*10*
Olesa de Bonesvalls	*8*
Hores de coordinació	*3*
Total	***148***

Segon.- Règim econòmic del conveni.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

SUMAR facturarà al Consell Comarcal de l'Alt Penedès un import mensual afegit per les 2 hores setmanals d'increment dels servei objecte d'aquesta addenda, per la quantitat de 185,99-€ (CENT VUITANTA-CINC EUROS AMB NORANTA-NOU CÈNTIMS D'EURO) a partir de l'1 de juliol de 2024.

S'acompanya com Annex 1 a la present Addenda el pressupost d'increment de cost mensual corresponent a l'increment de dues (2) hores del servei al municipi de Pla del Penedès.
El nou import mensual total ascendirà 14.310,40.-€ (CATORZE MIL TRES-CENTS DEU EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS D'EURO).
Totes les despeses anteriors inclouen el 9% de cost de gestió que té per finalitat cobrir les despeses indirectes i centralitzades de SUMAR en la gestió del servei objecte del present encàrrec.
El quilometratge, el material a aportar, les substitucions de personal a petició del Consell Comarcal i altres despeses no associades al cost salarial es facturaran apart.
Pel cas d'haver-se de gestionar substitucions de personal, aquestes seran en tot cas liquidades pel cost real que les mateixes suposin a SUMAR.

Tercer.- La present addenda tindrà efectes a partir de l'1 de juliol de 2024.

Quart.- La resta de clàusules vigents de l'encàrrec de gestió que no vinguin expressament modificades pel present document mantindran la seva plena vigència. De conformitat amb aquesta addenda, ambdues parts la signen per duplicat en data de la signatura mitjançant certificat digital.

Annex

PRESSUPOST 2024 -SERVEI DINAMITZACIÓ ALT PENEDES- Pla del Penedès							
DETALL DE DESPESES DIRECTES	**JULIOL**	**AGOST**	**SETEMBRE**	**OCTUBRE**	**NOVEMBRE**	**DESEMBRE**	**TOTAL**
Sous i Salaris							
Pla del Penedès- 2h	127	127	127	127	127	127	760
PRL / Assegurances / Conveni	0	0	0	0	0	0	0
Substitució d'Absències*	0	0	0	0	0	0	0
Despeses de Desplaçament *	0	0	0	0	0	0	0
Material Tecnològic (ordinador/telèfon)	0	0	0	0	0	0	0
Total Sous i Salaris	**127**	**127**	**127**	**127**	**127**	**127**	**760**
Seguretat Social							
33,58%	43	43	43	43	43	43	255
Total Seguretat Social	**43**	**43**	**43**	**43**	**43**	**43**	**255**
TOTAL DESPESES DE PERSONAL	169	169	169	169	169	169	**1.016**
GESTIÓ SUMAR 9%	16,74	16,74	16,74	16,74	16,74	16,74	**100**
TOTAL FACTURA MES	**185,99**	**185,99**	**185,99**	**185,99**	**185,99**	**185,99**	**1.115,95**
* El Quilometratge i substitucions es factura a part.							

"

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Segon.- AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa total màxima de 1.115,94€ a favor de l'empresa SUMAR amb CIF B55023832, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231.2279907 "Dinamitzadors gent gran", del pressupost 2024.

Tercer.- Facultar al President per a l'execució dels presents acords.

Quart.- NOTIFICAR el present acord a Sumar, al Servei de Benestar Social i al Servei d'Intervenció del Consell Comarcal als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

27- Aprovar al conveni amb l'Ajuntament d'Olèrdola per a la prestació dels serveis socials bàsics i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat 2024.

Atès que els serveis socials són un dels sistemes de l'estat del benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques. Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

Atès, que la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en el seu art.166 atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, voluntariat, protecció de menors i promoció de les famílies. Atès que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

Atès que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

Atès que a la comarca li correspon l'exercici de les competències que li siguin delegades o la gestió de les quals li sigui encomanada per part de l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats, les comunitats de municipis i les organitzacions associatives d'ens locals.

Atès que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, preceptua que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics i s'organitzen sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi. L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat. Atès que amb l'entrada en vigor de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Departament de Benestar Social i Família va establir un nou marc de coordinació,

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

cooperació i col·laboració amb els ens locals per permetre una prestació i gestió dels serveis socials que respongués a criteris de coresponsabilitat, transparència, equitat territorial i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials i que a més, es mantingués en un escenari pluriennal per tal de permetre més estabilitat financera als ens locals.

Aquest nou marc es va instrumentalitzar amb un contracte programa, una eina de gestió que substituïa l'anterior sistema basat en la convocatòria de subvencions i que permet establir una relació més equilibrada entre les parts, caracteritzada per una coresponsabilitat del govern autonòmic i del govern local en la gestió, la prestació i la implementació dels serveis socials al territori, mitjançant l'establiment d'accions, obligacions i competències per cada una de les parts.

Atès que tots els municipis de l'Alt Penedès, (excepte Vilafranca del Penedès) compten amb menys de vint mil habitants, i no es troben en condicions d'assumir directament o mancomunadament les competències pròpies dels serveis socials bàsics, i manifesten la seva conformitat en el sentit que disposa l'art. 31.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per a que sigui el CCAP, qui el supleixi en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics.

Atès que d'acord amb els principis generals de coordinació, cooperació i col·laboració que regeixen les relacions entre les administracions públiques, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i els ajuntaments de la comarca interessats fixen voluntàriament i, de comú acord, el contingut d'aquest conveni.

Atès que en data 14 de març de 2024 s'aproven els convenis de col·laboració amb tots els municipis que conformen l'àrea bàsica de Serveis Socials, a excepció d'Olèrdola.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 29 de juliol de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 29 de juliol de 2024, en el qual informa que l'expedient es fiscalitza amb conformitat i que existeix consignació adequada i suficient per vinculació jurídica a les aplicacions del pressupost 2024 pels imports que es detallen en el quadre següent:

Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits inicials
231	46200	TRANSFERÈNCIES AJUNTAMENTS, SERVEIS SOCIALS	35.278,53 €
231	46201	TRANSF. AJUNT, INTERVENCIÓ SOCIOEDUC. NO RESIDENCIAL	1.545,00 €
231	46204	TRANSF. AJUNT. CONVENI IFE	9.506,14 €
Total			46.329,67 €

FONAMENTS JURÍDICS
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic –LRJSP–.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local -TRRL-.
- Articles 10 i 116 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes.
- Articles 303 a 309 de Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Articles 22.2.p), 47.2.h) i 85 de la Llei 7/1985, d'1 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.
- Articles 52.2 q), 114 i 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Article 50.25) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.
- Article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (art. 14).
- Articles 32 i 63.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR el Conveni de Serveis Socials 2024 amb el municipi d'Olèrdola, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per a l'actualització i la signatura dels convenis de serveis socials amb els municipis de la comarca de l'Alt Penedès que formen part de l'Àrea Bàsica de Serveis socials per a prestar per part d'aquest Consell Comarcal el suport, l'assistència i la cooperació necessaris per a la gestió de l'àrea bàsica de serveis socials dels municipis de la comarca de menys de vint mil habitants pel 2024, d'acord amb el següent text (exp. G7013-000039/2024):

"CONVENI PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLITÍQUES D'IGUALTAT 2024

D'una banda, el President, senyor Xavier Lluch i Llopart, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS** *(en endavant CCAP),* en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya i, especialment facultat per acord de la Junta de Govern d'1 d'agost 2024.

I, de l'altra, l'Alcaldessa, senyora Fina Mascaró Bujaldon, la qual actua en nom i representació de **l'AJUNTAMENT D'OLÈRDOLA** (Alt Penedès) *(en endavant Ajuntament),* en ús de les facultats de representació concedides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

I, el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal, i el senyor Francesc Fernández Ferran, secretari/ària de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni de col·laboració i

MANIFESTEN

I. Els serveis socials són un dels sistemes de l'estat del benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques. Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

II. La Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en el seu art.166 atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, voluntariat, protecció de menors i promoció de les famílies.

III. L'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.

IV. Les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

V. Els municipis i els altres ens locals poden exercir competències pròpies de l'Administració de la Generalitat per via de delegació, d'encàrrec de gestió o de fórmules de gestió conjunta, sens perjudici de les competències que les lleis els atribueixen.

VI. A la comarca li correspon l'exercici de les competències que li siguin delegades o la gestió de les quals li sigui encomanada per part de l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats, les comunitats de municipis i les organitzacions associatives d'ens locals. Les delegacions i les encomanes de gestió han d'anar acompanyades de la transferència dels recursos necessaris per al seu exercici, de conformitat amb l'art.25.1.c del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

VII. El sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Els serveis socials especialitzats s'organitzen atenent la tipologia de les necessitats, per tal de donar resposta a situacions i necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de recursos determinats.

Els municipis o les comarques de més de cinquanta mil habitants poden constituir una demarcació territorial per a la prestació dels serveis socials especialitzats. En aquest cas, els ens locals poden gestionar els serveis per delegació de la Generalitat si ho sol·liciten. En els altres casos, la gestió dels serveis correspon a la Generalitat, sens perjudici de la possible delegació en els ens locals o de l'adopció de fórmules de gestió conjunta entre la Generalitat i els ens locals.

/III. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, preceptua que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics i s'organitzen sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

L'Àrea Bàsica de Serveis Socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

IX. Amb l'entrada en vigor de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Departament de Benestar Social i Família va establir un nou marc de coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals per permetre una prestació i gestió dels serveis socials que respongués a criteris de transparència, equitat territorial i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials i que a més, es mantingués en un escenari pluriennal per tal de permetre més estabilitat financera als ens locals.

Aquest nou marc es va instrumentalitzar amb un contracte programa, una eina de gestió que substituïa l'anterior sistema basat en la convocatòria de subvencions i que permet establir una relació més equilibrada entre les parts, caracteritzada per una corresponsabilitat del govern autonòmic i del govern local en la gestió, la prestació i la implementació dels serveis socials al territori, mitjançant l'establiment d'accions, obligacions i competències per cada una de les parts.

X. Els municipis de l'Alt Penedès (excepte Vilafranca del Penedès) compten amb menys de vint mil habitants, i no es troben en condicions d'assumir directament o mancomunadament les competències pròpies dels serveis socials bàsics, per la qual cosa, manifesta la seva conformitat en el sentit que disposa l'art. 31.2 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, per a que sigui el CCAP, qui el supleixi en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics.

XI. En el Ple del Consell Comarcal, en sessió de 15 de setembre de 2022, es va aprovar el Contracte Programa 2022-2025 per la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social *(exp. G7013-000098/2022).*

XII. Vist el contingut tècnic del projecte del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i el CCAP, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

(III. La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió d'1 d'agost de 2024, va aprovar el conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament d'Olèrdola per aquest exercici 2024.

(IV. Que d'acord amb els principis generals de coordinació, cooperació i col·laboració que regeixen les relacions entre les administracions públiques, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i els ajuntaments de la comarca interessats fixen voluntàriament i, de comú acord, el contingut d'aquest conveni.

I, en mèrits de tot el que s'ha exposat, ambdues parts convenen en els següents

PACTES

Primer.- Objecte

És objecte d'aquest conveni actualitzar les condicions de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament, per a prestar per part d'aquest Consell Comarcal el suport, l'assistència i la cooperació necessaris per a la gestió de l'àrea bàsica de serveis socials dels municipis la comarca de menys de vint mil habitants.

Al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, com a ens local supramunicipal, li corresponen les competències següents:

a) Donar suport tècnic, econòmic i jurídic als ens que conformen les àrees bàsiques de serveis socials.
b) Oferir serveis d'informació i documentació a les àrees bàsiques de serveis socials.
c) Programar els serveis socials en llur àmbit territorial, d'acord amb els criteris de planificació i coordinació de la Generalitat, el pla estratègic corresponent i la Cartera de serveis socials, en matèria de serveis socials, i convocar una taula territorial amb els consells comarcals i els ajuntaments dels municipis de més de vint mil habitants de llur àmbit territorial.
d) Promoure i gestionar els serveis, les prestacions i els recursos propis de l'atenció social especialitzada per a garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.
e) Promoure l'associacionisme i els projectes comunitaris per a aconseguir que les necessitats socials es cobreixin i es gestionin millor.

Segon.- Finalitat

Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. S'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de llur vida.

Tercer.- Sistema públic de serveis socials

El sistema públic de serveis socials és integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerti amb les entitats d'iniciativa social o privada.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

El sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

Quart.- Serveis socials bàsics

Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

Corresponen als serveis socials bàsics les funcions següents:

a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
m) Gestionar prestacions d'urgència social.
n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

Cinquè.- Serveis i prestacions

Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser:

1. Prestacions de servei:
   Son aquells serveis i prestacions que s'ofereix en el Catàleg del sistema de serveis socials i es diferencia en Serveis socials bàsics i Serveis socials especialitzats

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2. Prestacions econòmiques:
   Són aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat. Es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.
3. Prestacions d'ajudes tècniques:
   Són les que per mitjà d'un producte es poden atendre les necessitats socials de la persona i es poden associar amb altres prestacions

Aquest sistema públic de serveis socials es disposa, al Servei de Benestar Social del CCAP, de la següent forma:

a. Serveis Socials Bàsics:
   - Atenció individualitzada
   - Atenció comunitària
b. Dependència i promoció a l'autonomia
   - SAD Social
   - SAD Dependència
   - Transport Adaptat
   - Banc d'Ajuts Tècnics (BAT)
c. Prevenció a les drogodependències
d. Pobresa i Inclusió
   - Targetes d'alimentació
   - Fons Europeu d'aliments
   - Prestacions d'urgència social i Pobresa energètica
e. Convivència i ciutadania
   - Primera acollida nouvinguts
   - Joves vulnerables
   - Mediació comunitària
f. Acollida i orientació persones nouvingudes
   - Mòduls de coneixement de la societat catalana
   - Projecte "Parlem-ne", socialització i coneixement de la llengua catalana
g. Envelliment Actiu
   - Consell de la Gent Gran de l'Alt Penedès
   - Projecte "Dinamització de la gent gran" (SUMAR)
h. Igualtat
   - Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)
     - Atenció psicològica dones víctimes de violència masclista
     - Atenció jurídica
     - Atenció psicològica infantil
   - SAI- LGTBIQ+
   - Atempro - Teleasssitència
   - Acolliment residencial d'urgència per a dones víctimes de violència masclista i els seus fills/filles
   - Programa Temps per Cures
i. Infància i adolescència en situació de risc
   - Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA)
j. PLACI (Pla Local d'Acció Comunitària Inclusiva)

<u>El Consell Comarcal posa a disposició de l'Ajuntament d'Olèrdola els serveis/recursos següents:</u>

Serveis Socials Bàsics (A través d'aportació econòmica)

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Els Serveis socials bàsics (SSB), són el primer nivell d'atenció a les persones. Atenen a les persones de manera personalitzada i comunitària. Estan integrats per un conjunt d'accions professionals coordinades que tenen com a objecte millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, promovent mecanismes de prevenció i intervenció, especialment per a persones, famílies i grups socials que es trobin en situació de risc social i d'exclusió.

Les funcions principals dels equips tècnics que ofereixen aquest servei són les següents:

- Oferir informació, orientació, assessorament, treball social comunitari, detecció, prevenció i tractament social i educatiu.
- Fer propostes d'atenció a les persones i d'interès per a la comunitat, dissenyar programes d'actuacions socials i cooperar amb els altres serveis de la xarxa de benestar.
- Conèixer els recursos i les prestacions socials existents i informar i ajudar en la gestió dels tràmits.

Serveis d'atenció domiciliària

Els serveis d'atenció domiciliària són un conjunt organitzat de recursos i accions adreçades a les persones que, per raó d'edat, dependència o discapacitat tenen limitada l'autonomia per realitzar les activitats bàsiques de la vida diària o requereixen atenció permanent i a distància.

Servei d'ajuda a domicili de caràcter social

Conjunt de tasques que es realitzen a la llar de persones o famílies que es troben, per motius físics o socials, en situacions de mancança d'autonomia temporal o permanent per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana. Aquest servei inclou:

- ❖ Cura personal: La persona beneficiària rep ajuda professional per a realitzar totes aquelles accions relacionades amb les activitats de la vida diària (AVD). Es desenvolupen accions assistencials, educatives i preventives al domicili de la persona i al seu entorn per a millorar l'autonomia personal i/o la integració social.

Servei d'ajuda a domicili per a persones amb dependència reconeguda

Aquest servei s'adreça a persones grans i a persones amb discapacitat en situació de dependència, i la seva funció és prevenir l'aparició o l'agreujament de malalties o discapacitats i de les seves seqüeles.

Les persones beneficiàries caldrà que, obligatòriament, tinguin reconeguda la situació de dependència i haver-los estat prescrit el servei en virtut de, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència.

Es concreta en actuacions per atendre les necessitats assistencials en el seu entorn habitual. Els seus objectius són facilitar els serveis assistencials a domicili o en centres plataforma que proveeixin diferents programes d'atenció de forma continuada i integral a les expectatives i necessitats de les persones grans, i de suport a les famílies o persones cuidadores.

Aquest servei inclou dos tipus d'ajudes:

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

1- Atenció de les necessitats de la llar: Aquest tipus de tasques inclouen la neteja de la llar (excepte les neteges de la llar a fons), fer el llit, preparar àpats (segons dietes establertes) i fer la bogada (tant a mà com amb rentadora), entre d'altres.
2- Cura personal: La persona beneficiària rep ajuda per realitzar totes aquelles accions relacionades amb les activitats de la vida diària com, com la higiene, vestir-se i desvestir-se i repassar i cosir la roba d'ús personal, entre d'altres.

Transport adaptat

Ajuts a persones amb mobilitat reduïda i/o discapacitat física, que no disposen de transport públic o no el poden utilitzat per impedients de salut, per a assistir a centres de dia de serveis socials, centres ocupacionals i centres especials de treball. Ajut ofert mitjançant convocatòria anual.

Banc d'Ajuts tècnics (BAT)

Per tal de millorar la qualitat de vida des les persones que necessiten un ajut tècnic i/o la de les seves persones cuidadores, s'articula un servei de préstec d'ajuts tècnics (caminadors, cadires de rodes, cadires de bany...) que es nodreix de donacions i cessions temporals i solidàries. El BAT dona servei al conjunt de la comarca i es delega part de la gestió a Creu Roja Alt Penedès.

Prevenció de les Drogodependències

Aquest servei s'encarrega de l'elaboració i el seguiment del Plans de drogues comarcals; ofereix un marc d'orientació, regulació i coordinació dels recursos existents sobre quatre eixos: la prevenció i reducció de riscos, la detecció i la intervenció, l'atenció i el tractament i la comunicació i participació comunitària.

Servei de primera acollida de les persones immigrades i de les persones retornades a Catalunya.

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments el servei de primera acollida de les persones immigrades o retornades a Catalunya, la qual consta d'accions formatives i informatives.

Informatives. La primera acollida inicial es realitza a través de la porta d'entrada al sistema català de serveis socials, que són els serveis socials bàsics articulats arreu de la comarca i el servei més proper a la ciutadania.
Amb posterioritat, aquesta primera acollida inicial es pot complementar amb l'assessorament i informació per part del tècnic especialitzat que disposa el Consell Comarcal.
Formatives. El Consell Comarcal conjuntament amb l'Ajuntament de Vilafranca i Creu Roja organitza cursos de coneixements laborals i de coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic adreçats a persones estrangeres immigrades, catalanes retornades, sol·licitants d'asil o refugiades. Aquests cursos tenen una durada de 15 hores cadascun i es realitzen 2 cops per any. Així mateix, el Consell Comarcal també posa a disposició dels ajuntaments la possibilitat d'adherir-se mitjançant conveni específic, al "Projecte Parlem-ne" de coneixement bàsic de la llengua catalana.

D'altra banda es presta assessorament i acompanyament a persones refugiades del conflicte la guerra d'Ucraïna, així com als municipis de la comarca.

Joves vulnerables

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, un equip professional per fer seguiment i suport tant a centres de menors de la comarca com als propis joves, en especial situació de vulnerabilitat social.

Servei de Mediació Comunitària

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials el Servei de Mediació Comunitària. Aquest és un servei públic d'atenció a tota la ciutadania, especialitzat en la prevenció i la resolució de conflictes entre ciutadans dins l'àmbit comunitari. La finalitat del servei és desplegar un ventall d'accions que promoguin la convivència ciutadana i el paper actiu dels ciutadans en la resolució dels seus propis conflictes, així com complementar les actuacions d'altres serveis públics.

Servei d'orientació a la mediació

El servei d'orientació a la mediació (SOM) ofereix informació i acompanyament, a aquelles persones de l'Àrea Bàsica que vulguin rebre informació sobre mediació, com a mètode pacífic de gestió de conflictes en què un tercer fa el possible que les persones parlin i reflexionin i cerquin de forma conjunta una solució vàlida, responsable i útil per tothom.

Projecte Parlem-ne

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, prèvia sol·licitud d'adhesió, aquest servei per tal d'oferir un espai de socialització i coneixement de la llengua catalana a persones nouvingudes al territori. El cost d'un mòdul de 20 hores de formació ascendeix a 1.100€. Aquest servei queda supeditat a la disponibilitat del mateix, ja que l'oferta és limitada. Projecte ofert mitjançant sol·licitud d'adhesió per part de l'ajuntament.

Programa Envelliment actiu

En aquesta línia d'actuació el CCAP impulsa el Consell de la Gent Gran; òrgan de consulta i participació de les persones grans de la comarca, format per representats de casals i entitats dels municipis. A través de la Junta Permanent, i amb el suport i acompanyament, de les tècniques referents, es proposen diverses accions a nivell comarcal, com al Mostractiva, el Cicle de caminades, el projecte de solitud no desitjada, etc.
El projecte de Dinamització de gent gran, amb suport de la Diputació de Barcelona, es gestiona des del CCAP, amb sol·licitud d'adhesió i la corresponent aportació econòmica. Aquest servei compta amb el suport i gestió de SUMAR (Serveis públics d'acció social).
Els municipis adherits a aquest projecte, es faran càrrec dels desplaçaments dintre del mateix municipi de la dinamitzadora adjudicada, si s'escau. Aquest import serà facturat per SUMAR directament a municipi, en el cas que s'hagi produït aquests desplaçaments i informat sempre prèviament per part de la tècnica.
Projecte ofert mitjançant sol·licitud d'adhesió per part de l'ajuntament.

Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD)

El SIAD ofereix informació, orientació, assessorament jurídic i atenció psicològica a dones que es puguin trobar en situacions de violència masclista o amb risc a patir-ne. També es presta assistència, si és el cas, a llurs filles i fills i es realitza un seguiment personalitzat de cada cas. El SIAD està vinculat amb els circuïts d'atenció local per a l'abordatge de la problemàtica, atès que sovint representen una porta d'entrada per a les dones que es troben en aquesta situació.

Aquest servei agrupa:

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Servei d'Atenció jurídica: ofereix informació i orientació a persones majors d'edat que es trobin en una situació de crisi personal i no tinguin suficient informació per poder decidir la millor solució al seu conflicte. Consultes personalitzades.
Servei d'Atenció psicològica: ofereix informació i tractament psicològic a dones majors d'edat que es troben es situacions d'assetjament o violència masclista. Consultes personalitzades.
Servei d'atenció psicològica infantil: ofereix informació i orientació a famílies amb infants i adolescents fins als 18 anys. Consultes personalitzades i seguiment psicològic pels infants i adolescents.
Espai d'apoderament i suport mutu per a dones: s'ofereix un entorn d'acompanyament i suport emocional tant per a dones víctimes de violència masclista, com per a qualsevol dona que vulgui fer un procés de millora i d'apoderament personal.

Pla per a la Igualtat de l'Alt Penedès

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments, gratuïtament, l'adhesió al pla d'igualtat que es va aprovar en el Ple del Consell Comarcal, en sessió 8 d'octubre de 2020. El pla es planteja com una eina indispensable pers assolir el grau d'igualtat necessari a la nostra societat.

Pla Comarcal LGTBI de l'Alt Penedès

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments, gratuïtament, l'adhesió al pla d'igualtat que es va aprovar en Ple el 17 de gener del 2019 i es va prorrogar fins al 2024 en el Ple del Consell Comarcal en sessió de 15 de setembre de 2022.
Un Pla de LGBTI és un conjunt ordenat d'objectius i mesures que constitueixen la base per al desenvolupament d'una estratègia integral orientada a millorar i equilibrar la situació de persones Lesbianes, Gais, Transgèneres, Bisexuals i Intersexuals. És el document clau que, a més de servir per a la planificació, possibilitarà el seguiment i avaluació posterior del camí recorregut en aquest àmbit.

Servei d'Atenció Integral LGTBIQ+ (SAI)

El SAI mostra, sensibilitza i informa sobre la diversitat d'orientació sexual i la diversitat afectiva, sexual i de gènere. S'acompanya, assessora i es dona suport a les persones i entitats. També es treballa per prevenir la LGBTIQfòbia, donant resposta a les situacions de discriminació oferint suport i atenció per presentar i tramitar incidències i denúncies per discriminació per raó d'orientació sexual i d'identitat o expressió de gènere. S'informa sobre els recursos específics del territori. És el Servei de proximitat per a les persones LGBTIQ+ i un referent comarcal LGBTIQ+; formant part de la Xarxa SAI LGBTIQ+ de Catalunya.

Servei de teleassistència mòbil per a víctimes de violència masclista (Atempro)

El Servei de Benestar Social del CCAP davant els casos de violència masclista que requereixin mesures de protecció, amb la col·laboració d'altres agents socials i judicials, pot sol·licitar el dispositiu de telefonia mòbil i telecomunicació que permet a la usuària contactar i ser localitzada amb un centre d'emergència adequat a la seva situació. L'atenció és immediata, 24 hores al dia, 365 dies a l'any i assegura una ràpida resposta.

Servei residencial d'estada limitada urgent per a dones víctimes de violència masclista i els seus fills i filles.

Davant una situació de risc per a la seva integritat de la dona i els seus fills i filles, es disposa d'un espai residencial per a l'estada limitada que garanteix la protecció i l'acollida de la dona.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Així mateix, s'estableix un protocol d'atenció a les urgències en matèria de violència masclista d'abast comarcal per derivar a un espai d'acollida urgent. Es tracta d'un circuit que està integrat per tots els ajuntaments de la comarca, els serveis socials, els serveis sanitaris, els cossos policials i de seguretat ciutadana, així com els judicials, i d'altres agents socials del territori.

Projecte Temps per Cures

El CCAP, a través del Departament d'Igualtat i Feminismes, posa a disposició dels ajuntaments, mitjançant la signatura d'aquest conveni per part de l'ajuntament, , una aportació econòmica per portar a terme la prestació de serveis de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys amb la Resolució IFE/3681/2023, de 31 d'octubre. Els termes d'aquest finançament queden recollits a continuació i amb la signatura d'aquest conveni.

El Departament d'Igualtat i Feminismes és també el Departament responsable de fer les obligacions del Govern de la Generalitat de Catalunya en relació amb l'article 47 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, que estableix l'obligació de les administracions públiques de desenvolupar polítiques de suport a les famílies que creïn i incrementin les prestacions i els serveis de proximitat necessaris per afavorir l'exercici de les responsabilitats familiars.

D'acord amb l'àmbit competencial atribuït al Departament d'Igualtat i Feminismes pel Decret 184/2022, de 10 d'octubre, aquest Departament és, dins de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, el responsable de la gestió i desplegament del Pla corresponsables a Catalunya.

L'execució dels serveis de cura per a nenes i nens dels 0 a 16 anys l'han de realitzar prioritàriament els ens locals, segons l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal de règim local de Catalunya, i sobre la base del principi de subsidiarietat que regeix en el sistema català de serveis socials. En l'article 6 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, s'especifiquen les funcions dels ens locals de Catalunya en matèria de polítiques d'igualtat de gènere, entre les quals hi figura fomentar l'autonomia personal i econòmica de les dones i impulsar l'ocupació femenina.

La Generalitat reconeix la seva corresponsabilitat en l'atenció a les persones i en les polítiques de cures i d'usos del temps, en virtut de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, la qual estableix l'obligació de la Generalitat de Catalunya de complementar la suficiència financera dels ens locals en relació amb les funcions que aquesta Llei els atribueix, mitjançant la transferència dels recursos necessaris per a l'execució d'aquests serveis de cures.

Que la Junta de Govern el CCAP, en sessió 29 de febrer de 2024, aprova l'acceptació l'import total relacionada a la resolució IFE/3681/2023, de 31 d'octubre.
L'objecte d'aquesta aportació econòmica és el finançament per a la prestació del servei de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 16 anys que fan activitats de lleure fora del període escolar.

Els serveis elegibles recomanats pel CCAP, després d'haver fet una valoració de les necessitats i realitats territorials son:
Casals en períodes no lectius
Espais d'acollida a l'escola, fora de l'horari escolar
Colònies i campaments
Serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Aquestes accions han de ser d'inicicativa municipal per tal de potenciar les polítiques d'igualtat de gènere, l'autonomia personal i econòmica de les dones i el seu entorn.
Per tal de poder respondre a la justificació d'aquesta Resolució caldrà aportar la següent documentació:

- Memòria o balanç del pla d'activitats; a entregar a **15 de gener de 2025.**
- Certificat de la intervenció local que acrediti que els fons s'han aplicat a les finalitats previstes; a entregar a **15 de gener de 2025** d'acord amb el model proporcionat pel Departament d'IFE de la Generalitat de Catalunya.

Tot el programa té el suport d'una tècnica del CCAP que acompanyarà els municipis que ho necessitin.

Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (SEAIA)

Ubicat a la seu del Consell Comarcal, és un servei descentralitzat per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Departament de Benestar Social i Família.
Donen suport tècnic als serveis socials bàsics i col·laboren en les matèries de la seva competència. Fan valoracions especialitzades (mesures de protecció), actuacions i atenció d'infants en risc o en situació de desemparament, així com el seguiment i tractament de les seves famílies.

Sisè.- Personal

L'organització del sistema públic de serveis socials ha de tenir el personal suficient amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per a garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

El personal professional que treballa en el camp dels serveis socials és un element cabdal del conjunt del sistema de serveis socials i ha de gaudir de l'atenció, el respecte i el suport a la seva participació necessaris per a assegurar-ne la presència en la definició dels serveis socials.

Les valoracions del personal professional de serveis socials són vinculants pel que fa a l'assignació dels recursos públics disponibles, en els termes en què s'estableixi per reglament. Així mateix, s'ha de garantir la intervenció professional necessària per a fer el seguiment de l'evolució de la situació personal o familiar objecte de l'atenció social.

Per tal de delimitar les funcions dels professionals dels Equips Bàsics d'Atenció Social d'una forma més operativa els agrupem en tres àmbits d'intervenció:

- Intervenció individual i familiar, o grupal
- Intervenció social comunitària o grupal, tant en l'àmbit local com de transcendència comarcal.
- Gestió del servei.
- Coordinacions internes i externes.

Setè.- Compromisos

7.1. A assumir per ambdues parts

1- Esmerçar esforços per tal que l'Àrea de serveis socials comarcal disposi dels recursos i serveis necessaris per garantir una qualitat de vida a totes les persones que viuen a l'Alt Penedès.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2- Vetllar per la informació i supervisió dels professionals adscrits a l'equip bàsic, especialitzat i als servei d'ajuda domiciliària per tal d'assolir un funcionament adequat del servei.
3- Aconseguir un bon funcionament i organització dels serveis de manera que, el Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments els professionals qualificats, per poder atendre les necessitats locals, i l'ajuntament assumeix els canvis de personal que es poden produir per motius d'organització comarcal.
4- Proporcionar a les/els professionals de serveis socials els elements estructurals, documentals, digitals, etc., necessaris per a la correcta aplicació de la normativa i de les seves tasques d'atenció a la població.
5- Celebrarà reunions de coordinació anuals entre els ajuntaments i el Consell Comarcal per tal de fer el seguiment de les diferents actuacions dels serveis socials bàsics.
6- Gestionar correctament la documentació que integra els expedients dels serveis socials bàsics, de manera que una vegada finalitzats s'ha de garantir el seu tractament, custòdia i conservació en l'arxiu comarcal.
7- Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.

7.2. A assumir pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès

D'acord amb el contracte programa que subscrigui anualment amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès finançarà:

1- Part dels costos del personal contractat dels Serveis dels Equips Bàsics d'Atenció Social i del Servei d'Ajuda Domiciliària del municipi.

2- En concepte de despeses de personal de Serveis Socials Bàsics, pagarà la quantia de **35.278,53€** a l'ajuntament:

- part proporcional d'1 treballadora social, una educadora social i 1 administratiu/a.

3- En concepte de Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents - Programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc, pagarà la quantia de **1.545,00€** a l'ajuntament.

Respecte del punt 2 a 7, les aportacions restaran **condicionades a la presentació per part dels ajuntaments respectius, d'una memòria d'execució del projecte i del certificat del secretari-interventor** amb la relació de les quantitats de les despeses realitzades per l'execució del projecte.

4- Pel que fa als serveis especialitzats, el Consell Comarcal assumirà els costos de:

- Servei especialitzat d'atenció a la infància i a l'adolescència (SEAIA)

Pel que fa a la resta de serveis especialitzats que ofereix i gestiona el Consell Comarcal es prestaran a través de la quota corresponent, per aquest 2024

- Transport Adaptat
- Banc d'ajudes tècniques (BAT)
- La reserva de plaça de residència d'estada limitada urgent per a dones maltractades,
- El Servei d'Informació i Atenció a les Dones,
- Servei d'Atenció integral LGTBIQ+
- Projecte Temps per Cures

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

- El Servei d'orientació a la mediació,
- El servei de primera acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya,
- El Servei de Mediació Comunitària,
- Projecte Envelliment actiu
- Projecte Joves vulnerables,

7.3. A assumir per l'Ajuntament:

L'ajuntament es compromet a complir les obligacions següents:

1- Satisfer les quotes per l'any 2024 corresponents als serveis següents:

a) En concepte de serveis socials bàsics:

- Treballadora social, Educadora Social, Treballadora Familiar i resta de serveis especialitzats que ofereix el CCAP: **16.405,39 €**

- Servei d'ajuda a domicili per a persones reconegudes com a dependents segons la LAPAD: **7.800,00 €**

b) En concepte de "Prevenció de Drogues": **1.372,66 €**

2- Satisfer les despeses ocasionades pels desplaçaments dels/les professionals adscrits/es al seu municipi quan es tracti d'un encàrrec directe seu i/o per interès únic i exclusiu del seu municipi.
3- Satisfer les despeses que generi l'estada en la casa d'acollida urgent per dones víctimes de violència masclista en aquells casos que, prèvia valoració per part dels professionals dels EBAS, s'acrediti que les víctimes no disposen de suficients recursos econòmics. Caldrà assumir el cost del desplaçament de la dona i de llurs fills, si fos el cas, fins a la casa d'acollida.
4- Facilitar la informació i la documentació necessàries per a redactar les memòries i justificacions tècniques del servei.
5- Vetllarà perquè s'acompleixin les funcions dels equips dels serveis socials bàsics.
6- Fer constar la col·laboració del Consell Comarcal en totes les publicacions i els anuncis de serveis socials i altres actuacions en matèria de benestar social en l'àmbit d'aquest conveni i, en lliurarà còpia al Consell Comarcal.
7- Assumir el finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu.
8- Posar a disposició un ordinador amb connexió a internet, que tingui les característiques estipulades pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per tal de garantir poder accedir a l'aplicació Hèstia, de gestió d'expedients de serveis socials, i altres relatives al lloc de treball.
9- Garantir la protecció de les dades personals de les persones usuàries dels serveis socials, disposant d'armaris que es puguin tancar amb clau i assignant al personal de l'Equip Bàsic dels Serveis Socials una paraula de pas pròpia per accedir a l'ordinador que utilitzi habitualment.
10- Posar a disposició un espai adequat per a l'atenció amb la finalitat de garantir la confidencialitat d'aquesta. Així mateix, aquest espai, haurà de garantir la protecció i la integritat dels professionals.

7.4. Adhesió per part de l'ajuntament al Pla per a la Igualtat de l'Alt Penedès, el text del mateix és el següent:

I. La transversalitat, eina estratègica.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Per tal de desenvolupar amb la màxima efectivitat el Pla Comarcal, és imprescindible establir les polítiques de dones com un eix transversal en l'acció de Govern. Amb aquest propòsit es farà especial èmfasi en els següents aspectes:

1. Vetllar pel treball coordinat dels plans i programes desenvolupats pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
2. Garantir la continuïtat i coherència de les actuacions d'aquest Pla, així com la seva adequació a una realitat canviant.
3. Elaborar i establir indicadors qualitatius i quantitatius que permetin un millor coneixement de la realitat de les dones a l'Alt Penedès i que serveixin per a la planificació, execució i avaluació del Pla Comarcal per a la Igualtat.
4. Treballar amb els sindicats, les organitzacions empresarials i els partits polítics de l'Alt Penedès per a establir mecanismes que facilitin la participació activa de les dones en la societat.
5. Realitzar activitats d'informació i difusió en matèria de polítiques de dones i d'impacte de gènere en els mitjans de comunicació de la comarca. Aquestes campanyes se centraran, fonamentalment, en sensibilitzar sobre la necessitat de modificar els estereotips i valors de caràcter discriminatori i sexista.
   5.1. Vetllar per la erradicació del llenguatge sexista i androcèntric en els àmbits de competència d'aquest Consell Comarcal.
6. Impulsar espais de coordinació municipals i supramunicipals de dones per intercanviar experiències.

II. Incrementar la presència i la participació de les dones en tots els àmbits de la vida social, tenint en compte la seva diversitat.

1. Garantir que les dones de l'Alt Penedès tinguin accés als coneixements que suposin una millora de les seves condicions de vida (sanitària, social, cultural, econòmica i científica).
2. El paper de l'associacionisme.
   2.1. Visibilitzar, valorar i recolzar el treball realitzat per les associacions de dones.
   2.2. Impulsar la creació de xarxes d'intercanvi i de comunicació entre les associacions de dones.
3. Promoure accions de recuperació de la memòria històrica, tant des de la perspectiva de les associacions com individual.
4. Sensibilitzar en la valoració del treball domèstic i de cura, així com de la necessitat del seu repartiment entre homes i dones.
5. Impulsar campanyes per desestigmatitzar les treballadores sexuals.

III. Oferir una atenció integral davant les necessitats de les dones.

1. Implementar serveis d'informació i atenció suficients i adequats per garantir la qualitat de vida de tothom per igual, integrats en els circuits locals.
2. Proporcionar suport educatiu, ocupacional i psicosocial per a la integració de les dones en condicions d'exclusió social.
3. Oferir als diferents col·lectius de dones informació i formació en tots els àmbits competència del Consell Comarcal, així com els que millor es corresponguin amb les característiques concretes de les associacions de l'Alt Penedès.
4. Insistir en la importància de garantir el dret al propi cos per tal de millorar i positivar l'autopercepció del cos femení.
5. Incorporar, en les polítiques d'integració, instruments que garanteixin el tractament específic dels col·lectius de dones amb discapacitats.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

7.5. Adhesió per part dels ajuntaments al Pla Comarcal LGTBI de l'Alt Penedès, amb els principals eixos de treball per a desenvolupar-lo.

Eix 1. Impuls de les polítiques de diversitat sexual des del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Objectiu general: Disposar dels recursos i mecanismes necessaris per comunicar, coordinar i desenvolupar les polítiques LGBTI en l'àmbit comarcal incorporant la transversalitat com a estratègia metodològica.

Línia 1.1. Elaborar i desenvolupar recursos per comunicar i projectar el compromís de la comarca envers les polítiques LGBTI i disposició de recursos per a la implementació.

Línia 1.2. Difusió, comunicació i projecció del compromís institucional envers les polítiques LGBTI en el Consell Comarcal i entre els municipis de la comarca.

Eix 2. Sensibilització ciutadana i lluita contra la LGTBIfòbia.

Objectiu general: Promoure accions de sensibilització i prevenció de la LGTBIfòbia perquè als espais públics dels municipis de la comarca les persones LGBTI puguin expressar la seva diversitat afectiva sexual de manera natural i segura.

Línia 2.1: Implementar dispositius d'atenció comarcals per a la intervenció integral de les persones LGBTI.

Línia 2.2. Elaborar i desplegar accions de sensibilització i prevenció adreçades a la ciutadania per a combatre la LGBTIfòbia.

Eix 3. Sensibilització i formació a la comunitat educativa

Objectiu general: Desenvolupar accions formatives i de sensibilització envers la diversitat afectiva i sexual adreçades als centres educatius de la comarca.

Línia 3.1. Oferir recursos per a la comunitat educativa en matèria d'educació afectiva sexual, a través de tallers i divulgació de material informatiu i educatiu.

Eix 4. Foment de l'apoderament i la participació social de les persones LGTBI.

Objectiu general: Promoure l'apoderament individual i col·lectiu de les persones LGBTI fomentant la participació i visibilització en diferents àmbits d'intervenció.

Línia 4.1: Elaborar, desenvolupar i oferir recursos i accions per donar suport i visibilització de la realitat LGBTI als grups informals i entitats socials de la comarca.

Eix 5. Reconeixement dels drets laborals de les persones LGTBI.

Objectiu general: Donar a conèixer les problemàtiques en l'accés al mercat laboral del col·lectiu LGBTI i difondre mecanismes que vetllin per a la defensa i garantia de la igualtat dels seus drets laborals

Línia 5.1: Difondre recursos i eines per a la igualtat de drets laborals de les persones LGBTI.

Eix 6. Atenció a les necessitats específiques de salut de les persones LGTBI.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Objectiu general: Incorporar les necessitats específiques de les persones LGTBI a l'àmbit de la salut, proporcionant als professionals sanitaris de la comarca informació dels recursos existents així com realitzant accions de sensibilització i formació sobre la realitat LGBTI.

Línia 6.1: Desenvolupar accions d'informació, sensibilització i formació als professionals sanitaris de la comarca.

Per accedir al document sencer:
https://seu-e.cat/documents/2368752/7002875/Pla+Comarcal+LGTBI+2018-2021/2b55ed00-75ad-4fb8-bb00-22d9cde20924

Vuitè.- Finançament

Aquest conveni es dotarà amb recursos provinents dels pressupostos d'ambdues administracions, sense perjudici de les actuacions finançades per altres administracions i/o amb la col·laboració de la iniciativa social.

Novè.- Vigència

La vigència d'aquest conveni és des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024, quedant prorrogat, en les condicions establertes a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, fins a l'existència del contracte programa 2024. Atès que les quantitats del contracte programa poden variar, amb l'aprovació d'aquest es procedirà a la seva corresponent regularització.

Desè.- Extinció

Causes d'extinció:

- La realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència
- L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries
- Per avinença de les parts signatàries

Onzè.- Protecció dades personals

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de gestionar la relació entre les dues parts. Aquestes dades personals no seran comunicades a tercers. Llevat de què s'indiqui el contrari, totes les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tant la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contingudes en el conveni, i essent necessària les comunicacions indicades en compliment de la normativa i per tal de poder executar el conveni.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions entre ambdues entitats i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:
• per carta a la seu del Consell
• per correu electrònic al delegat de protecció de dades a l'adreça dpd@ccapenedes.cat

Així mateix l'interessat també podrà exercitar aquest drets davant de l'Ajuntament en la seva qualitat de receptor de les dades, acreditant la seva identitat per carta a la seu de l'Ajuntament o ficant-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades de l'Ajuntament.

També té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat).

Dotzè.- Publicitat

De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

Tretzè.- Interpretació i jurisdicció

Totes les qüestions que puguin derivar-se, en ordre a la interpretació i execució del present conveni, considerant la seva naturalesa administrativa, seran resoltes de mutu acord i en cas de litigi, es sotmetran a la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte.

ANNEX

Quadres de quotes i abonaments ajuntament any 2024.

QUOTES

NÚM. EXP ANNEXA	MUNICIPI	QUOTA SSB	QUOTA SAD	QUOTA PARLEM-ME	QUOTA PREVENCIÓ DROGUES	QUOTA DINAMITZACIÓ GENT GRAN	IMPORT TOTAL
G7013-000039/2024	OLÈRDOLA	16.405,39 €	7.800,00 €	0,00 €	1.372,66 €	0.00 €	25.578,05 €

ABONAMENTS

NÚM. EXP ANNEXA	MUNICIPI	Programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc	SERVEIS SOCIALS BASICS	TEMPS PER CURES	IMPORT TOTAL
G7013-000039/2024	OLÈRDOLA	1.545,00 €	35.278,53 €	9.506,14 €	46.329,67 €

"

Segon.- APROVAR els compromisos d'ingrés per import 25.578,05€ amb destí a les partides del pressupost 2024 següents:

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Partida	Descripció	Import
46200	Transferències Ajuntaments Quotes serveis socials	16.405,39 €
46202	Transferències Ajuntaments Quotes SAD dependència	7.800,00€
46219	Transferències Ajuntaments Servei prevenció drogodependències	1.372,66 €
Total		25.578,05 €

Tercer.- APROVAR, DISPOSAR i RECONÈIXER una despesa per import de 46.329,67 € a favor de l'Ajuntament d'Olèrdola, derivades del contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat:

NÚM. EXP ANNEXA	MUNICIPI	Programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc	SERVEIS SOCIALS BASICS	TEMPS PER CURES	IMPORT TOTAL
G7013-000039/2024	OLÈRDOLA	1.545,00 €	35.278,53 €	9.506,14 €	46.329,67 €

I amb càrrec a les partides del pressupost 2024 següents:

Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits inicials
231	46200	TRANSFERÈNCIES AJUNTAMENTS, SERVEIS SOCIALS	35.278,53 €
231	46201	TRANSFERÈNCIES AJUNTAMENTS, INTERVENCIÓ SOCIOEDUC. NO RESIDENCIAL	1.545,00 €
231	46204	TRANSFERÈNCIES AJUNTAMENTS CONVENI IFE	9.506,14 €
Total			46.329,67 €

Quart.- ORDENAR el pagament per import 46.329,67 € a favor l'Ajuntament d'Olèrdola.

Cinquè.- FACULTAR al president per a la signatura del Conveni de Serveis Socials 2024 amb el municipi d'Olèrdola Àrea Bàsica de Serveis Socials de l'Alt Penedès, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Sisè.- Donar trasllat de l'acord al Servei de Benestar Social i al Servei d'Intervenció del Consell Comarcal de l'Alt Penedès als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

28- Aprovar la convocatòria d'atorgament de subvencions destinades a finançar ajuts econòmics pel transport per a persones amb mobilitat reduïda 2024.

ANTECEDENTS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 20 de juny de 2024, van aprovar les bases reguladores de subvencions per a l'atorgament d'ajuts pel transport a les persones amb mobilitat reduïda del Consell Comarcal de l'Alt Penedès *(exp. G7004-000033/2024)* les quals van ser publicades al BOPB de data 27 de juliol de 2024 (CVE202410116785) i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant, CCAP).

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions del CCAP, que fou aprovada inicialment per acord del Ple de data 29 d'abril de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 259, corresponent al dia 28 d'octubre de 2008 (en endavant l'Ordenança).

En aquesta Ordenança s'estableix al seu article 12 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

El contingut de la present convocatòria s'ajusta a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, així com a allò previst a l'article 19.5 de l'Ordenança.

L'import total que es destinarà al foment d'aquestes actuacions és de 69.309,27 € amb càrrec a l'aplicació 4412.48025 del pressupost de l'exercici 2024.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Benestar Social del Consell Comarcal, de data de signatura de 19 de juliol de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 24 de juliol de 2024, en el qual informa de l'existència de consignació adequada i suficient a l'aplicació 412.48025 "Ajuts a Famílies, Transport Adaptat", del pressupost de l'exercici 2024, per import de 69.309,27€.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Bases reguladores específiques que regulen la convocatòria d'atorgament de subvencions per destinades a finançar ajuts econòmics pel transport per a persones amb mobilitat reduïda (exp. G7004-000033/2024). Ordenança general de subvencions i ajuts econòmics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
3. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
4. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
6. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
7. Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
8. Bases d'execució del pressupost 2024 del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions destinades a finançar ajuts econòmics pel transport per a persones amb mobilitat reduïda per a l'exercici 2024 (exp. G7004-000048/2024), el text íntegre de la qual és el següent:

"Convocatòria per a l'atorgament de subvencions destinades a finançar ajuts econòmics pel transport per a persones amb mobilitat reduïda

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat.

Les Bases Reguladores Específiques han esta aprovades per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP), de sessió de 20 de juny de 2024, i publicades al BOPB de data 27 de juny amb núm. CVE 202410116785:
https://bop.diba.cat/anunci/3646155/aprovacio-de-les-bases-reguladores-de-subvencions-per-a-l-atorgament-d-ajuts-pel-transport-a-les-persones-amb-mobilitat-reduida-versio-en-catala-i-castella-consell-comarcal-de-l-alt-penedes

2. Objecte i finalitat

Subvencions en règim de concurrència competitiva per les persones físiques, jurídiques o ajuntaments per finançar l'atorgament d'ajuts econòmics per transport de les persones amb mobilitat reduïda i/o amb discapacitat física, per a l'assistència a una plaça pública reconeguda en un servei social especialitzat de la xarxa pública segons la cartera de serveis socials vigent.

3. Despeses subvencionables

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Les despeses subvencionables comprenen els costos del transport de les persones amb discapacitats que tinguin problemes de mobilitat i persones grans amb dependències en els supòsits i en compliment dels requisits establerts en aquestes bases.

4. Requisits de les persones beneficiàries

Poden concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquestes bases els destinataris següents:

1. *Persones físiques:*
   Persones majors de 18 anys residents i empadronades en algun dels 27 municipis de la comarca de l'Alt Penedès, tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat que ho hauran d'acreditar mitjançant:
   - Certificat de reconeixement de discapacitat amb un grau igual o superior al 33% que emet la direcció General de l'Autonomia personal i la discapacitat i que consti que supera el barem de mobilitat reduïda i/o la necessitat del concurs d'una altra persona per a realitzar els actes essencials de la vida diària (barem d'acompanyament).

   Majors de 65 anys que no tinguin reconeguda la valoració del certificat de discapacitat i que mitjançant un informe mèdic del Servei Públic de Salut que acreditin alguna de les següents situacions:
   - Dificultats de mobilitat que comporten la dependència continuada d'aparells tècnics (cadira de rodes, bastons) o necessitat d'acompanyament.
   - Que pateixi algun trastorn cognitiu que l'impedeixi l'ús de mitjans normalitzats de transport.

2. *Ens locals de la comarca, que s'encarreguin d'organitzar o subvencionar aquest servei mitjançant transport col·lectiu, sempre que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.*

   No podran obtenir la condició de persones beneficiàries els/les sol·licitants que incorrin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions

5. Criteris de valoració

Els criteris que serveixen per valorar les sol·licituds presentades són els següents:
El percentatge s'establirà en funció dels ingressos de la persona beneficiària.

a) En el cas de persones físiques es tindran en compte el següents criteris:
- *Ingressos per càpita iguals o inferiors a IRSC* + grau de discapacitat igual o superior al 75% o barem mobilitat o de necessitar concurs d'una altra persona per a realitzar els actes essencials de la vida diària*
- *Ingressos per càpita iguals o inferiors al IRSC**
- *Ingressos per càpita fins 1,5 vegades el IRSC + grau de discapacitat igual o superior al 75% o barem mobilitat o de necessitar concurs d'una altra persona per a realitzar els actes essencials de la vida diària*
- *Ingressos per càpita fins 1,5 vegades IRSC**
- *Ingressos per càpita fins 2,5 vegades el IRSC + grau de discapacitat igual o superior al 75% o barem mobilitat o de necessitar concurs d'una altra persona per a realitzar els actes essencials de la vida diària*
- *Ingressos per càpita fins a 2,5 vegades el IRSC**

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

**El valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) correspondrà al que fixi la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per l'exercici que s'estableixi en la convocatòria.*

b) En el cas d'ajuntaments, el càlcul es realitzarà:
- *Es calcularà el % d'ajut per cada persona beneficiaria i*
- *Es farà la mitjana del % destinat a les persones presentades per cada ajuntament. El resultat de la mitjana s'aplicarà a l'import justificat per l' ajuntament.*

La quantitat econòmica dels ajuts anirà en relació a què sigui un transport regular (de dilluns a divendres ambdós inclosos) o intermitent (de dos a tres dies setmanals).

Es computarà un màxim de 45 setmanes anuals de transport. Resten exclosos als efectes d'ajut els períodes de vacances d'estiu, de Nadal i Setmana Santa, excepte aquells casos en què es justifiquin l'assistència als centres durant els esmentats períodes.

En els casos de les persones de més de 65 anys que sol·licitin la subvenció, i no tinguin ingressos propis, es computarà el 50% dels ingressos de la unitat familiar.

L'ajut per l'atorgament d'aquesta subvenció és incompatible amb:

- Amb qualsevol tipus d'ajut de naturalesa anàloga (ex: ajut transport adaptat centre de dia, etc.), sempre i quan la suma dels imports percebuts superi el 100% del cost justificat.
- Per aquelles persones que utilitzin el transport sense una finalitat d'integració a un servei social o laboral (ex: trasllat al domicili familiar).

6. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import total màxima destinat inicialment a la convocatòria és de 69.309,27€, i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 4412.48025 "Ajuts a Famílies, Transport Adaptat" del pressupost del 2024 CCAP.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques del CCAP i no generen dret a continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per exercicis successius.

7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà ***de l'1 d'octubre al 20 d'octubre de 2024, ambdós inclòs****. No s'acceptarà cap sol·licitud presentada fora d'aquest termini.*

Cal formular les sol·licituds telemàticament mitjançant formulari disponible al Portal de Tràmits i Gestions de la web del CCAP i acompanyat de la documentació que preveu l'article 7 de les bases reguladores, tot això sense perjudici de la presentació de qualsevol dels llocs de que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions publiques.

8. Import de les subvencions

La quantia de cada subvenció dependrà de la valoració que es realitzi. S'avaluarà cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts a les bases reguladores especifiques, i atesa la

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determinarà l'import de la subvenció a atorgar.

9. Àmbit temporal de les accions subvencionables

L'àmbit temporal de les accions subvencionables son les realitzades i finalitzades ***entre l'1 de gener del 2023 fins a 31 de desembre de 2023, ambdós inclosos****.*

10. Termini de resolució i notificació

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

La resolució serà publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del CCAP. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern del CCAP en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.

12. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica del CCAP i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà l'extracte al BOPB."

Segon.- ESTABLIR que el termini per a la presentació de sol·licituds serà ***de l'1 d'octubre al 20 d'octubre de 2024, ambdós inclosos.***

Tercer.- AUTORITZAR una despesa per import de 69.309,27€ (seixanta-nou mil tres-cents nou euros amb vint-i-set cèntims), amb càrrec a l'aplicació 412.48025 "Ajuts a Famílies, Transport Adaptat), del pressupost de l'exercici 2024.

Quart.- PUBLICAR el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

Cinquè.- DONAR trasllat de l'acord als serveis de Benestar Social i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

ÀREA DE PLANS TRANSVERSALS I COMUNICACIÓ

El president d'aquesta Àrea, senyor Albert Tort Pugibet, presenta les propostes següents:

29- Donar compte de Decrets de la Presidència en relació a l'Àrea.

Decret de la Presidència núm. DEC-0127/2024, de 19 de juliol de 2024
Núm. expedient: G7025-000002/2024
ANTECEDENTS
El dia 11 de juliol de 2024, amb registre S/0003999-2024, va ser notificat a l'empresa Hispano Igualadina l'inici d'un expedient sancionador (exp. G7025-000002/2024) per incompliments contractuals en la prestació del servei de transport escolar que aquesta presta les rutes afectades del Lot 8, adjudicades pel Consell comarcal de l'Alt Penedès en el procés licitatori corresponent.

En la notificació, s'atorgava un termini d'audiència de 10 dies hàbils a l'empresa esmentada per a la presentació d'al·legacions en el cas que així ho considerés.

El dia 15 de juliol de 2024, amb registre E/0006856-2024, l'empresa presenta escrit en el què demana de la corporació se li atorgui un termini afegit d'audiència de cinc dies.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques - en el seu article 32.1 - estableix que l'administració, llevat precepte en contra, podrà concedir d'ofici i a petició dels interessats, una ampliació dels terminis establerts, que no excedeixi la meitat dels mateixos, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer, afegint-hi en el seu apartat tercer que tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació hauran de produir-se, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracti i que, en cap cas, podrà ésser objecte d'ampliació un termini ja vençut.

Per això, atenent la sol·licitud de l'empresa contractista d'ampliació del termini inicialment atorgat es considera adient procedir a resoldre en sentit positiu la petició.

Vist el que disposa l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Organització Comarcal de Catalunya.

Per tot l'expressat anteriorment, RESOLC:

Primer.- Ampliar el termini concedit inicialment a l'empresa Hispano Igualadina SL per a la presentació de les al·legacions que té dret de formular en relació a l'expedient administratiu de referència per un termini màxim de CINC DIES HÀBILS, a comptar des del següent a la finalització del termini actualment concedit.
Segon.- Notificar el present acord a l'empresa esmentada perquè en prengui coneixement i als efectes legalment escaients

La Junta en resta assabentada.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

30- Aprovar l'atorgament de subvencions per a la participació en competicions i concursos fora de l'estat Espanyol del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, any 2024.

Es retira de l'ordre del dia.

31- Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, en el marc de les bases reguladores per al finançament d'activitats culturals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a l'exercici 2024.

RELACIÓ DE FETS

La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 6 de juny de 2024, va aprovar les Bases Reguladores Específiques, en règim de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions destinades a finançar els ajuntaments, les entitats i associacions, els autònoms i les petites i mitjanes empreses del sector cultural de l'Alt Penedès, que organitzin activitats culturals públiques, sense ànim de lucre, amb la finalitat de fomentar activitats culturals d'interès públic o social *(exp. G7004-000030/2024).* Dites bases es van publicar en el BOPB de 12 de juliol de 2024 (CVE 202410106782) i a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant, CCAP).

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), en el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS), així com en els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS). També en l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, que fou aprovada inicialment per acord del Ple de data 29 d'abril de 2008, i publicada al Butlletí Oficial de la Província número 259, corresponent al dia 28 d'octubre de 2008 (en endavant l'Ordenança).

En aquesta Ordenança s'estableix, al seu article 12, que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Des del Servei de Cultura del Consell Comarcal, es proposa aprovar la convocatòria per a l'atorgament de subvencions per al finançament d'activitats culturals 2024. El contingut d'aquesta convocatòria s'ajusta a allò previst a l'article 23.2 de la LGS, i també a l'article 12.5 de l'Ordenança.

Vist l'informe emès, per la cap del servei de Comunicació i Cultura del Consell Comarcal, de data de signatura de 17 de juliol de 2024.

Vist l'informe emès, per l'interventor del Consell Comarcal, de data de signatura de 17 de juliol de 2024, en el qual informa que vista l'existència de consignació adequada i

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

suficient a l'aplicació 334.48013 "Subvencions activitats culturals", del pressupost de l'exercici 2024, per import de 12.800,00€ i l'expedient es fiscalitza amb conformitat.

FONAMENTS JURÍDICS

1. Bases reguladores específiques per a l'atorgament de subvencions per al finançament d'activitats culturals (exp. G7004-000030/2024).
2. Ordenança general de subvencions i ajuts econòmics del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.
3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.
4. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.
5. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
6. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
8. Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1998, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
9. Bases d'execució del pressupost 2024 del Consell Comarcal de l'Alt Penedès

L'adopció de l'acord que es proposa és competència de la Junta de Govern, en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. 0079-2023 de 18 de juliol de 2023, essent la Junta de Govern l'òrgan competent.

S'ACORDA:

Primer. - APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva, per a l'atorgament de subvencions per al finançament d'activitats culturals per a l'any 2024 *(exp. G7004-000042/2024),* el text íntegre de les quals és el següent:

"Convocatòria per a la concessió de subvencions de règim de concurrència competitiva en el marc de les bases reguladores per al finançament d'activitats culturals del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a l'exercici 2024.

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat.

Les Bases Reguladores Específiques han esta aprovades per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, de sessió de 6 de juny de 2024, i publicades al BOPB de data 12 de juny de 2024 (CVE 202410106782):
https://bop.diba.cat/anunci/3639609/aprovacio-de-les-bases-reguladores-per-a-l-atorgament-de-subvencions-per-al-foment-d-activitats-culturals-d-interes-public-o-social-2024-versio-en-catala-i-castella-consell-comarcal-de-l-alt-penedes

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

2. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui el Consell Comarcal de l'Alt Penedès (en endavant CCAP), a través del Servei de Cultura, per al foment i la promoció d'activitats culturals públiques a la comarca de l'Alt Penedès.

3. Criteris d'atorgament de les subvencions

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els criteris d'atorgament detallats a l'article 9 de les bases.

4. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

L'import total màxima destinat a la convocatòria és de 12.800,00€.

L'aplicació pressupostària a què es carrega el crèdit pressupostari i l'import és 334.48013 – Subvencions activitats culturals, de l'anualitat 2024.

5. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds d'aquesta convocatòria única començarà el ***dia 12 de setembre i finalitzarà el dia 26 de setembre de 2024 (ambdós inclosos)****.*

Cal formular les sol·licituds mitjançant el model normalitzat disponible al Portal de Tràmits i Gestions de la web del CCAP (www.tramits.ccapenedes.cat). Es poden utilitzar els sistemes de signatura electrònica acceptats pel CCAP que s'especifiquen a la Seu Electrònica.

Les sol·licituds presentades per Ajuntaments es realitzaran a través de la plataforma EACAT.

6. Import de les subvencions

La quantia de cada subvenció depèn de la valoració que es realitzi i no podrà superar el 50% de la despesa total realitzada pel beneficiari/àries. S'avalua cada sol·licitud d'acord amb els criteris establerts en la convocatòria, i atesa la qualificació aconseguida, el pressupost presentat i la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es determina l'import de la subvenció a atorgar.

L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 3.000,00€.

7. Àmbit temporal de les accions subvencionables

L'àmbit temporal de les accions subvencionables son les finalitzades ***entre el 12 de setembre de 2023 fins a l'11 de setembre de 2024, ambdós inclosos****.*

8. Termini de resolució i notificació

El termini per resoldre la convocatòria és el que determinen les bases. Una vegada transcorregut el termini sense que hi hagi una resolució, els sol·licitants podran entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La resolució serà publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del CCAP. Aquesta substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9. Règim de recursos

La resolució de la convocatòria posa fi a la via administrativa. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent al de la notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de la Junta de Govern del CCAP en el termini d'1 mes a comptar del dia següent al de la notificació.

10. Publicitat

Aquesta convocatòria es publicarà al tauler d'anuncis de la Seu electrònica CCAP i, d'acord amb el que preveu l'article 17.3 b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà l'extracte al BOPB."

Segon.- AUTORITZAR la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import màxim de 12.800,00€, amb càrrec a l'aplicació 334.48013 "Subvencions activitats culturals" del pressupost de l'exercici 2024.

Tercer.- ENVIAR les dades estructurades, el text complert i l'extracte d'aquesta convocatòria, de conformitat amb allò que estableixen els articles 12.4 i 12.5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Comarcal i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Quart.- Donar trasllat de l'acord als serveis de Comunicació i Cultura, a l'OAC i a la Intervenció del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

ÀREA DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

El president d'aquesta Àrea, senyor Joan Manel Montfort Guasch, presenta les propostes següents:

32- Aprovar la sol·licitud d'adhesió i acceptar el Protocol general de la Xarxa Productes de la Terra aprovat per la Diputació de Barcelona

ANTECEDENTS

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el 25 d'abril de 2024, va aprovar el següent dictamen (acord núm. 74/2024), el text íntegre del qual és el següent:

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

"Aprovar la modificació i el Text refós del Protocol general de la Xarxa d'ens locals per al suport al teixit empresarial de productes alimentaris i locals i de qualitat de la terra i el mar, així com el seu annex i el model d'adhesió a la Xarxa.

FETS

1. *La Xarxa d'ens locals per al suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i el mar (en endavant, Xarxa Productes de la Terra) és una agrupació voluntària d'ens locals d'àmbit supramunicipal, sense personalitat jurídica pròpia, que neix a proposta i amb el suport de la Diputació de Barcelona.*
2. *El Ple de la Corporació, reunit en sessió de data 25 de març de 2010, va aprovar mitjançant Dictamen (ref.reg. AP 86/2010) el Protocol general de la Xarxa d'ens locals per al suport al teixit empresarial de productes alimentaris i de qualitat de la terra i el mar, així com el seu annex i el model d'adhesió a la Xarxa.*

3. *El Ple de la corporació, reunit en sessió de data 26 de juliol de 2012, va aprovar mitjançant Dictamen (ref.reg. AP 161/2012) la modificació i el text refós del Protocol general de la Xarxa d'ens locals per al suport al teixit empresarial de productes alimentaris i de qualitat de la terra i el mar, així com el seu annex i el model d'adhesió a la Xarxa.*
4. *El Comitè Director de la Xarxa Productes de la Terra, reunit en sessió de data 8 de febrer de 2024, en compliment de les atribucions que té reconegudes a l'apartat 4.2. del citat Protocol general, i d'acord amb el que s'especifica al punt sisè de l'Acta de la reunió i que s'incorpora a l'expedient va proposar la modificació del Protocol de la Xarxa Productes de la Terra per diferents motius i que s'exposen a continuació.*
5. *D'una banda, la necessitat d'adaptar el Protocol general de la Xarxa Productes de la Terra als canvis de l'organigrama corporatiu derivats de la nova estructura organitzativa, aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona en sessió de data 26 de juliol de 2023.*
6. *D'altra banda, la necessitat d'adaptar diferents aspectes del contingut en el sentit següent: l'actualització dels àmbits d'actuació del Pla estratègic i operatiu vigent de la Xarxa Productes de la Terra; el règim jurídic i la jurisdicció competent actual; la digitalització de la fitxa del cens d'empresa que consta com a Annex 1 del Protocol general, per tal d'adaptar-la al Cens de les empreses de la Xarxa Productes de la Terra en el format de l'aplicació web actual; així com l'actualització del model d'adhesió a la Xarxa Productes de la Terra.*
7. *Finalment, al cos del document del Protocol general i del model d'adhesió s'aprecia la necessitat de corregir petites errades lingüístiques d'ortotipografia, de sintaxi i d'adequació dels temps verbals.*

Aquest acord fou publicat en el BOPB de Barcelona de 17 de maig de 2024.

ACORDS

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Primer.- *APROVAR la modificació del Protocol general de la Xarxa d'ens locals per al suport al teixit empresarial de productes alimentaris i de qualitat de la terra i el mar, així com el seu annex i el model d'adhesió a la Xarxa, segons es detalla a continuació.*

1.En primer lloc, es proposa la modificació de la redacció del protocol general amb els següents canvis:

- *En qualsevol punt:*
  on diu: " Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació"
  ha de dir: "Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme".

- *Al punt 2.2 en relació a l'Àmbit de treball i línies d'actuació,*
  on diu:
  "(...) Les línies d'actuació són les següents:

1. *Coneixement i estructuració del sector: actualització de censos; estudis de diagnosi i estratègia; impuls a processos de constitució d'associacions, etc.*
2. *Optimització de la gestió empresarial: formació en gestió empresarial; assistència tècnica, etc.*
3. *Millora de la producció: formació, qualitat, seguretat aliments; transformació agroalimentària, certificacions de qualitat, denominacions d'origen; innovació tecnològica i productiva, etc.*
4. *Promoció i Millora de la Comercialització:*
   Coneixement de mercats, estratègia de mercats, fidelització de clients, plataformes i sistemes de comercialització, etc.
   Foment d'estratègies de col·laboració amb el sector de la restauració, campanyes gastronòmiques, promoció en agromercats i fires específiques o genèriques, campanyes de promoció, elaboració de catàlegs i presència a internet, etc.
5. *Sensibilització del consumidor i sinèrgies amb el sector turístic i de serveis".*
   (...)"

ha de dir:
"(...) Segons el Pla estratègic i operatiu vigent, les línies d'actuació són les següents:

a) *Incrementar la demanda de productes: elaborar un pla de màrqueting dels productes de la terra i dels territoris; promocionar els productes de la terra i promocionar el turisme gastronòmic vinculat als productes de la terra.*
b) *Enfortir les empreses: promoure la creació d'empreses i explotacions agràries i evitant-ne el tancament; donar suport a les empreses en els àmbits de la comercialització i de la distribució; promoure la incorporació de l'experiència turística en l'oferta de les empreses; donar suport a la gestió empresarial i a les infraestructures compartides; donar suport a la representació del sector i enfortir les relacions amb altres agents i institucions.*
c) *Millorar el funcionament de la Xarxa: simplificar el sistema de planificació i seguiment del Pla estratègic i operatiu; dissenyar i executar projectes tractors per part de les gerències de la Diputació de Barcelona; implantar nous mecanismes de coordinació i implantar nous sistemes de relació amb les empreses.*

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Aquestes línies d'actuació podran adaptar-se al Pla estratègic i operatiu vigent en cada moment.
(...)"

- *Al punt 4.2. en relació al Comitè Director:*
  on diu:
  "(...)

a) *Pel president/a de cada Àrea de la Diputació que participi en la Xarxa.*
En el cas de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, pel seu President delegat, pel Diputat delegat de Desenvolupament Econòmic i Turisme i pel Diputat delegat de Comerç i Esports.
(...)"

ha de dir:
"(...)
a) Pels presidents delegats de cada àrea de la Diputació que participi en la Xarxa Productes de la Terra, així com els diputats delegats que corresponguin.
(...)

- *Al punt 4.3., en relació a la Comissió de Seguiment, d'una banda*
  on diu:
  "(...)

a) Pel/per un/a responsable tècnic/a de cada Àrea de la Diputació que participi en la Xarxa.
b) En el cas de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Ocupació, de tres persones: una representant a la Gerència de Serveis de Desenvolupament Econòmic; una representant a la Gerència de Serveis
de Turisme; i una representant a la Gerència de Serveis de Comerç.
c) Per un/a responsable tècnic/a de cadascun de la resta d'ens locals membres de la Xarxa.
(...)"

ha de dir:
"(...)
a) Pels responsables tècnics de les àrees de la Diputació que participen en la Xarxa Productes de la Terra.
b) Pels responsables tècnics de la resta d'ens locals que són membres de la Xarxa Productes de la Terra.
(...)"

i d'altra banda on diu:
"(...) Els representants de cadascun dels ens locals membres de la Xarxa, designaran un/a responsable tècnic/a. La designació del personal s'haurà de comunicar a la Diputació de Barcelona.
(...)"

ha de dir:

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

"(...) Els representants de cadascun dels ens locals membres de la Xarxa Productes de la Terra designen els responsables tècnics. Aquesta designació s'ha de comunicar a la Diputació de Barcelona.
(...)"

Al punt 7, de Règim Jurídic i Jurisdicció Competent,
on diu:
"(...)
La Xarxa Productes de la Terra, es regirà per aquest protocol, així com la legislació de règim local, i, particularment, pel que disposen la Llei 7/1985,de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, el Text Refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya (aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny),la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i altres disposicions concordants i de desenvolupament en matèria de règim local.
(...)"

ha de dir:
"(...)
La Xarxa Productes de la Terra, es regeix per aquest Protocol, així com per la legislació de règim local, i, particularment, pel que disposen la Llei7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya (aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny),la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i altres disposicions concordants i de desenvolupament en matèria de règim local.
(...)"

2. En segon lloc, es proposa la correcció de petites errades lingüístiques d'ortotipografia, de sintaxi i d'adequació dels temps verbals lloc, al cos del document del Protocol general i del document del model d'adhesió.
3. I finalment, s'observa la necessitat d'actualitzar l'Annex 1 del Protocol general, corresponent a la Fitxa del Cens d'empreses i productes alimentaris, ja que el format actual és una aplicació web, anomenada Cens d'empreses de la Xarxa Productes de la Terra que recull online la informació dels diversos àmbits de les empreses de la Xarxa. Seguint la mateixa estructura que l'anterior fitxa, en l'Annex 1 del nou Protocol es relacionen de manera sintètica aquests àmbits, tot i que es troben detallats específicament en l'esmentada aplicació web.
***Segon.-** APROVAR el Text refós del Protocol general de la Xarxa d'ens locals per al suport al teixit empresarial de productes alimentaris i de qualitat de la terra i el mar, així com el seu annex i el model d'adhesió a la Xarxa, i que es transcriu a continuació:*

"PROTOCOL GENERAL DE LA XARXA D'ENS LOCALS PER AL SUPORT AL TEIXIT EMPRESARIAL DE PRODUCTES ALIMENTARIS LOCALS I DE QUALITAT DE LA TERRA I EL MAR"

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

1. PREÀMBUL

El Programa de govern 2008-2011 de la Diputació de Barcelona fixava la millora de les polítiques de foment de la competitivitat del teixit empresarial, a través de la dinamització de sectors productius concrets, com un dels seus àmbits d'actuació. I és en aquest sentit que s'emmarcà l'impuls de la Xarxa d'ens locals per al suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i del mar (en endavant, Xarxa Productes de la Terra).
L'oportunitat de posar en marxa en aquell moment aquesta Xarxa es va basar en diversos factors, constatats al llarg dels anteriors tres anys, mitjançant el projecte pilot que va impulsar i coordinar l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, conjuntament amb les àrees d'Espais Naturals i de Comerç, i de 12 ens locals de la província de Barcelona.
Amb les actuacions del projecte pilot es va contribuir a "fer sector" i es va constatar que era un sector emergent, amb potencial de crear empreses i ocupació i que podia ser un sector econòmic motor en alguns territoris.
El sector de productes alimentaris locals i de qualitat té un gran potencial tant des del punt de vista de l'activitat econòmica com des de la seva projecció territorial, ambiental i cultural i, en definitiva, de reforçament de la identitat local. No obstant això, és un sector amb reptes importants que cal abordar el més aviat possible (grandària de les empreses, associacionisme, canals de comercialització, millora de la producció, millora en la gestió, etc.), tal com ja ens indicava el cens inicial que es va fer recollint dades de 766 empreses i 2.807 productes.
El treball amb aquest sector té sentit abordar-lo des d'una perspectiva supramunicipal, fet que implica una feina important de concertació. En la mateixa direcció, des de la Diputació de Barcelona es va impulsar, en aquell moment, la creació de les agències per al desenvolupament econòmic, enteses com una nova forma de gestió del desenvolupament econòmic local basada en la concertació territorial i en estructures més eficients i amb capacitat d'impacte sobre el territori.
Considerant tots aquests aspectes, el que es vol aconseguir amb la Xarxa Productes de la Terra és estructurar el sistema local de suport al teixit empresarial d'aquest sector, concertant el treball que es du a terme per part dels ens locals d'àmbit supramunicipal i de les diferents àrees de Diputació de Barcelona que estan més directament implicades.

2. LA XARXA PRODUCTES DE LA TERRA

2.1. Objecte i finalitat

La Xarxa Productes de la Terra és una agrupació voluntària d'ens locals d'àmbit supramunicipal, sense personalitat jurídica pròpia, que neix a proposta i amb el suport de la Diputació de Barcelona.
La finalitat de la Xarxa Productes de la Terra és enfortir el teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i del mar de la província de Barcelona, estructurant el sistema local de suport per tal que esdevingui més fort, eficient i accessible als seus membres, facilitant la col·laboració entre ells, generant sinergies entre les diferents actuacions, permetent dotar de més valor

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

afegit a les mateixes, confeccionant eines i recursos útils per al sector i compartint experiències entre els membres d'aquesta Xarxa.

2.2. Àmbit de treball i línies d'actuació

L'àmbit de treball és el teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i del mar i les seves polítiques locals de suport.
Segons el Pla estratègic i operatiu vigent, les línies d'actuació són les següents:

a) Incrementar la demanda de productes: elaborar un pla de màrqueting dels productes de la terra i dels territoris; promocionar els productes de la terra i promocionar el turisme gastronòmic vinculat als productes de la terra.
b) Enfortir les empreses: promoure la creació d'empreses i explotacions agràries i evitant-ne el tancament; donar suport a les empreses en els àmbits de la comercialització i de la distribució; promoure la incorporació de l'experiència turística en l'oferta de les empreses; donar suport a la gestió empresarial i a les infraestructures compartides; donar suport a la representació del sector i enfortir les relacions amb altres agents i institucions.
c) Millorar el funcionament de la Xarxa: simplificar el sistema de planificació i seguiment del Pla estratègic i operatiu; dissenyar i executar projectes tractors per part de les gerències de la Diputació de Barcelona; implantar nous mecanismes de coordinació i implantar nous sistemes de relació amb les empreses.

2.3. Àmbit territorial i temporal

L'àmbit territorial de la Xarxa Productes de la Terra és la província de Barcelona i té una durada indefinida.

3. DELS MEMBRES DE LA XARXA PRODUCTES DE LA TERRA

3.1. Membres

A més de la Diputació de Barcelona, com a impulsora i coordinadora de la Xarxa Productes de la Terra, poden ser-hi membres els ens locals de caràcter supramunicipal de la província de Barcelona que tinguin un àmbit territorial d'actuació comarcal.
De manera excepcional es preveu la possibilitat que puguin ser membres de la Xarxa Productes de la Terra els ens locals de caràcter supramunicipal, que tot i tenir un àmbit territorial d'actuació comarcal, aquest incideixi en més d'una comarca de la província de Barcelona.
Els ens locals que vulguin formar part de la Xarxa Productes de la Terra hauran de demostrar un coneixement en profunditat del seu teixit empresarial mitjançant un cens de les empreses i dels productes alimentaris, que ha de contenir, com a mínim, la informació del model de cens que s'adjunta a l'annex número 1.

3.2. Procediment d'adhesió

Per a formar part de la Xarxa Productes de la Terra, l'òrgan competent que correspongui haurà d'aprovar la sol·licitud d'adhesió en els termes establerts en el model que s'aprova juntament amb aquest Protocol i trametre-la a la Diputació de Barcelona juntament amb un certificat emès pel secretari de l'ens local de l'esmentat acord de sol·licitud d'adhesió.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

La Diputació de Barcelona, aprovarà la sol·licitud si l'ens local sol·licitant compleix les condicions per a ser membre de la Xarxa Productes de la Terra.
En el cas de rebre sol·licituds d'adhesió d'ens locals de caràcter supramunicipal, que no tenen un àmbit territorial d'actuació comarcal, sinó que incideixen en més d'una comarca de la província, la Diputació de Barcelona en valorarà l'adequació i l'acompliment dels requisits, i n'aprovarà la sol·licitud, si s'escau.

3.3. Drets i obligacions dels membres

La Diputació de Barcelona té els drets i les obligacions següents:

- Drets:
  a) Beneficiar-se de les accions executades i coordinades en el marc de la Xarxa Productes de la Terra.
  b) Participar en els òrgans de la Xarxa Productes de la Terra.
  c) Aprovar les modificacions d'aquest Protocol.

- Obligacions:
  a) Complir les decisions que prenguin els òrgans de la Xarxa Productes de la Terra.
  b) Participar en el desenvolupament de les activitats de la Xarxa Productes de la Terra.
  c) Donar suport econòmic a les activitats que duen a terme la resta dels membres de la Xarxa Productes de la Terra mitjançant les convocatòries oportunes, sempre que les seves disponibilitats pressupostàries ho permetin.
  d) Posar a disposició de tots els membres de la Xarxa Productes de la Terra els manuals, estudis, eines i altres materials que elabori.
  e) Prestar assistència tècnica als membres de la Xarxa Productes de la Terra.
  f) Facilitar a la Xarxa Productes de la Terra la informació que s'estipuli en relació amb les actuacions de la Diputació de Barcelona.
  g) Garantir la visualització de la Xarxa Productes de la Terra en les actuacions que desenvolupi en l'àmbit de treball de la Xarxa Productes de la Terra.

La resta de membres de la Xarxa Productes de la Terra tenen els drets i les obligacions següents:

- Drets:
  a) Participar en les convocatòries específiques de finançament que faci la Diputació de Barcelona en l'àmbit de treball de la Xarxa Productes de la Terra.
  b) Rebre assistència tècnica per part de la Diputació de Barcelona.
  c) Beneficiar-se de les accions executades i coordinades en el marc de la Xarxa Productes de la Terra.
  d) Participar en els òrgans de la Xarxa Productes de la Terra.

- Obligacions:
  a) Complir les decisions que prenguin els òrgans de la Xarxa Productes de la Terra.
  b) Participar en el desenvolupament de les activitats de la Xarxa Productes

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

de la Terra.

c) Posar a disposició de la Xarxa Productes de la Terra els productes elaborats per cada membre.
d) Executar, d'una manera integral i integradora, actuacions en les línies de treball de la Xarxa Productes de la Terra.
e) Facilitar a la Xarxa Productes de la Terra la informació que s'estipuli en relació amb les actuacions de cada membre.
f) Garantir la visualització de la Xarxa Productes de la Terra en les actuacions que desenvolupi en el seu àmbit de treball.

3.4. Pèrdua de la condició de membre

La condició de membre es perdrà:

a) Per decisió voluntària d'aquest, mitjançant l'adopció de la resolució corresponent de l'òrgan competent, degudament notificada a la Diputació de Barcelona.
b) Per incompliment de les obligacions establertes en el punt 3.3, amb acord previ adoptat per la Diputació de Barcelona, degudament notificat a tots els membres de la Xarxa Productes de la Terra.
c) A criteri de la Diputació de Barcelona, per no haver complert les condicions per les quals podia ser membre de la Xarxa Productes de la Terra.

4. DELS ÒRGANS DE LA XARXA

4.1. Òrgans

Els òrgans de la Xarxa Productes de la Terra són els següents:

a) Comitè director
b) Comissió de seguiment

4.2. Comitè director

El Comitè director està format:

a) Pels presidents delegats de cada àrea de la Diputació que participi en la Xarxa Productes de la Terra, així com els diputats delegats que corresponguin.
b) Per un representant polític de cadascun de la resta d'ens locals membres de la Xarxa Productes de la Terra.
c) Per una secretaria tècnica, exercida per una persona representant de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme de la Diputació de Barcelona designada pel president del Comitè Director a cada reunió.

El Comitè director esta presidit pel President delegat de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Turisme de la Diputació de Barcelona.
Es pot delegar la representació en altres persones de l'ens local o de l'àrea que representin, sempre que es comuniqui per escrit a la Diputació de Barcelona abans o el mateix dia de la celebració de la reunió.
El Comitè director es reunirà com a mínim un cop a l'any, i les decisions es prendran per consens.
Les funcions del Comitè director són:

a) Establir les directrius per al desenvolupament de les actuacions de la

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

Xarxa Productes de la Terra.
b) Aprovar el Pla estratègic i operatiu de la Xarxa Productes de la Terra.
c) Fer el seguiment de les actuacions de la Xarxa Productes de la Terra i avaluar-ne els resultats.
d) Encarregar a la Comissió de seguiment les actuacions que consideri oportunes.
e) Proposar les modificacions d'aquest Protocol que haurà d'aprovar la Diputació de Barcelona.

4.3. Comissió de seguiment

La Comissió de seguiment està formada:
a) Pels responsables tècnics de les àrees de la Diputació que participen en la Xarxa Productes de la Terra.
b) Pels responsables tècnics de la resta d'ens locals que són membres de la Xarxa Productes de la Terra.

Els representants de cadascun dels ens locals membres de la Xarxa Productes de la Terra designen els responsables tècnics. Aquesta designació s'ha de comunicar a la Diputació de Barcelona.
Es pot delegar la representació en altres persones de l'ens local o de l'àrea que representin, sempre que es comuniqui per escrit a la Diputació de Barcelona abans o el mateix dia de la celebració de la reunió.
La Comissió de seguiment esta coordinada pel Servei de Teixit Productiu de la Diputació de Barcelona.
Les funcions de la Comissió de seguiment són:
a) Executar el Pla estratègic i operatiu de la Xarxa Productes de la Terra.
b) Implementar actuacions en l'àmbit de treball de la Xarxa Productes de la Terra.
c) Facilitar al Comitè director la informació necessària.
d) Dur a terme les actuacions encarregades pel Comitè director.
e) Impulsar grups de treball i iniciatives de membres de la Xarxa Productes de la Terra per desenvolupar voluntàriament i conjuntament accions específiques.

5. MODIFICACIÓ

És la Diputació de Barcelona qui aprova la modificació d'aquest Protocol, a proposta del Comitè director.
Un cop s'hagi modificat el Protocol, l'òrgan competent de cada ens local que és membre de la Xarxa Productes de la Terra, ha de ratificar-ne la modificació i notificar-ho degudament a la Diputació de Barcelona

6. CAUSES D'EXTINCIÓ DEL PROTOCOL

La Xarxa Productes de la Terra té una durada indefinida, determinada pels compliments de les finalitats recollides en aquest Protocol i podrà extingir-se en qualsevol moment per alguna de les causes següents:
a) Per acords dels òrgans competents dels ens membres de la Xarxa Productes de la Terra.
b) Per impossibilitat legal o material d'assolir els seus objectius.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

c) Per qualsevol altra circumstància legal.

L'acord d'extinció del Protocol s'ha de notificar a tots els membres de la Xarxa Productes de la Terra.

7. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ COMPETENT

La Xarxa Productes de la Terra, es regeix per aquest Protocol, així com per la legislació de règim local, i, particularment, pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya (aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny), la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i altres disposicions concordants i de desenvolupament en matèria de règim local.
Per a resoldre qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest Protocol, les parts se sotmeten als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1

CENS D'EMPRESES DE LA XARXA PRODUCTES DE LA TERRA

Tal i com s'indica en el punt 3.1 del Protocol, els ens locals que vulguin formar part de la Xarxa Productes de la Terra hauran de demostrar un coneixement en profunditat del seu teixit empresarial mitjançant un cens de les empreses.

L'aplicació web actual del Cens d'empreses de la Xarxa Productes de la Terra recull de manera exhaustiva aquesta informació, que de manera sintètica es desglossa en:

- Dades bàsiques: Dades d'empresa, Xarxes socials, Dades d'activitat, Dades Gestió Xarxa, Tipologia d'empresa, Imatges, Contactes, Adreces electròniques, Telèfons, Activitats complementàries.
- Productes: Grup, Classificació, Subclassificació, Categoria.
- Productes singulars.
- Explotació i matèries primeres: Orientació productiva de l'explotació, Matèries primeres, Procedència matèries primeres.
- Distintius: Artesania alimentària, Producció ecològica, Motius no certificació ecològica, altres distintius.
- Comercialització: Percentatges de comercialització, Àmbits de comercialització, Formes de comercialització.
- TICs i Innovació: Tecnologies de la Informació i Comunicació, Innovacions Futures, Suport a la Innovació.
- Ajuts i associacions: Ajuts, Motius per no sol·licitar ajuts, Associacionisme i cooperació empresarial.
- Historial: Historial de relació amb l'empresa, Altres informacions.

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

MODEL ADHESIÓ

AL PROTOCOL DE LA XARXA PRODUCTES DE LA TERRA

(nom de l'òrgan competent) ha aprovat en data ..., el decret/dictamen en el qual han acordat, com a mínim, els següents punts:

1. La sol·licitud d'adhesió al Protocol general de la Xarxa Productes de la Terra.
2. L'acceptació del Protocol general de la Xarxa Productes de la Terra aprovat per la Diputació de Barcelona, que s'adjunta.
3. La designació del/la representant polític/a en el Comitè Director.

S'adjunta certificat del/la secretari/a on es reprodueix l'acord de l'òrgan competent de l'ens.

En (nom i cognoms), com a president/a del (nom entitat), manifesto:

a) Que en l'àmbit territorial d'actuació de (nom entitat) hi ha una massa crítica significativa d'empreses i productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i del mar.
b) Que aquest ens local ja té experiència de treball en aquest marc d'actuació i té
la voluntat i el compromís de continuar treballant-hi en el futur.
c) Que l'ens local posarà els recursos humans, econòmics i materials adients per desenvolupar les actuacions que s'escaiguin en el marc de la Xarxa Productes de la Terra.

Lloc i data
Nom i cognoms del/la president/a
(Signatura electrònica)"

Vist l'informe emès, per la cap del servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal, de data de signatura de 24 de juliol de 2024.

Vist que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern en virtut de les delegacions expressament delegades per Decret de la Presidència núm. DEC-0079-2023, de 18 de juliol de 2023, del qual es va donar compte en la sessió extraordinària el Ple del Consell Comarcal de 27 de juliol de 2023.

S'ACORDA:

Primer.- Sol·licitar l'adhesió al Protocol general de la Xarxa Productes de la Terra de la Diputació de Barcelona ((exp. G1048-000001/2024)

Segon.- Acceptar el Protocol general de la Xarxa Productes de la Terra aprovat per la Diputació de Barcelona, transcrit en els antecedents de l'acord.

Tercer.- Es posa de manifest:

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D

CONSELL COMARCAL
ALT PENEDÈS

a) Que en l'àmbit territorial d'actuació de Consell comarcal de l'Alt Penedès hi ha una massa crítica significativa d'empreses i productes alimentaris locals i de qualitat de la terra i del mar.
b) Que aquest ens local ja té experiència de treball en aquest marc d'actuació i té la voluntat i el compromís de continuar treballant-hi en el futur.
c) Que l'ens local posarà els recursos humans, econòmics i materials adients per desenvolupar les actuacions que s'escaiguin en el marc de la Xarxa Productes de la Terra.

Quart.- Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

Cinquè.- Donar trasllat de l'acord al servei d'Empresa i Ocupació del Consell Comarcal, als efectes oportuns.

VOTACIÓ: *L'acord és aprovat per unanimitat.*

33- Informació general.

No n'hi ha.

I sense més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió quan són les 13.45 hores.

El president
Xavier Lluch i Llopart

Diligència: Per fer constar que el fedatari públic va ser el senyor Xavier Rodado Honorato, a efectes d'aixecament d'acta, el qual no procedirà a la seva signatura per trobar-se en situació d'IT. Com a secretària accidental (DEC-0161-2024, d'11 de setembre) dono fe de l'aprovació d'aquesta acta.

Igualment, faig constar, d'acord amb el preceptuat a l'art. 199.1.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, que l'acta transcrita comprèn 242 pàgines relacionades amb els números 1 a 242.

La secretària accidental
Vanessa Barra Canaleta

C/ d'Hermenegild Clascar, 1-3 • 08720 Vilafranca del Penedès • Tel. 93 890 00 00 • Fax 93 890 69 89
ccapenedes@ccapenedes.cat • www.ccapenedes.cat • NIF: P-5800013-D