



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDEès

TÍTOL I. NORMES GENERALS

CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS

- Base 1.- Objecte i règim jurídic
- Base 2.- Àmbit d'aplicació d'aquestes bases
- Base 3.- Contingut del pressupost general de la Consell Comarcal de Barcelona
- Base 4.- Vigència
- Base 5.- Contingut de les bases

CAPÍTOL 2.- COMPTABILITAT I CONTROL INTERN

- Base 6.- Normativa comptable
- Base 7.- Òrgan responsable de la comptabilitat
- Base 8.- Comptabilitat i gestió econòmica
- Base 9.- Control intern

TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL 1.- CRÈDITS INICIALS

- Base 10.- Crèdits inicials
- Base 11.- Estructura pressupostària

CAPÍTOL 2.- VINCULACIÓ JURÍDICA

- Base 12.- Nivells de vinculació jurídica

CAPÍTOL 3.- MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

- Base 13.- Normes generals
- Base 14.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit
- Base 15.- Ampliacions de crèdit
- Base 16.- Transferències de crèdit
- Base 17.- Generacions de crèdit
- Base 18.- Incorporació de romanents de crèdit
- Base 19.- Baixes per anul·lació

TÍTOL III. GESTIÓ DE LES DESPESES

CAPÍTOL 1.- FASES DE LA DESPESA

- Base 20.- Consideracions generals
- Base 21.- Principis pressupostaris
- Base 22.- Tramitació administrativa de la despesa
- Base 23.- Acumulació de fases

CAPÍTOL 2.- TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS

- Base 24.- Subvencions a entitats públiques i privades
- Base 25.- Convenis de col·laboració
- Base 26.- Aportacions als grups polítics

CAPÍTOL 3.- CONTRACTACIÓ PÚBLICA I ALTRES DESPESES

- Base 27.- Marc jurídic general
- Base 28.- Particularitats relatives a la gestió de contractes
- Base 29.- Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits
- Base 30.- Contractes menors
- Base 31.- Protocol de la gestió de compres/factures
- Base 32.- Facturació i tractament de l'IVA

CAPÍTOL 4.- DESPESES DE RECURSOS HUMANS

- Base 33.- Plantilla i relació de llocs de treball
- Base 34.- Gestió de la nòmina
- Base 35.- Bestretes al personal

CAPÍTOL 5.- ALTRES PARTICULARITATS

- Base 36.- Projectes de despesa
- Base 37.- Despeses amb finançament afectat



CONSELL COMARCAL
ALT PENEDE'S

Base 38.- Despeses pluriennals

Base 39.- Tramitació avançada d'expedients de despesa

Base 40.- Reconeixement extrajudicial de crèdit

Base 41.- Indemnitzacions dels membres de la corporació

Base 42.- Indemnitzacions al personal per raó de viatges, dietes i drets d'assistència a tribunals

TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS

CAPÍTOL 1.- FASES DE L' INGRÉS

Base 43.- Compromisos d'ingrés

Base 44.- Liquidació i reconeixement de drets

Base 45.- Anul·lacions i cancel·lacions de ingressos

Base 46.- Cobrament o recaptació

Base 47.- Devolució d'ingressos indeguts

Base 48.- Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats

CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I PREUS PÚBLICS

Base 49.- Gestió de taxes i preus públics

CAPÍTOL 3.- OPERACIONS D'ENDEUTAMENT

Base 50.- Operacions d'endeutament a llarg termini

Base 51.- Operacions d'endeutament a curt termini

TÍTOL V. TRESORERIA

CAPÍTOL 1.- MARC NORMATIU

Base 52.- Marc normatiu

CAPÍTOL 2.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT

Base 53.- Instruments de la Tresoreria

Base 54.- Moviment dels fons

Base 55.- Mitjans de cobrament

Base 56.- Mitjans de pagament

Base 57.- Terminis de pagament

Base 58.- Despeses financeres

CAPÍTOL 3.- FLUXOS DE FONDS

Base 59.- Pressupost anual de tresoreria

Base 60.- Excedents temporals de tresoreria.

CAPÍTOL 4.- BESTRETA DE CAIXA FIXA

Base 61.- Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

CAPÍTOL 5.- GARANTIES I DIPÒSITS

Base 62.- Ingrés de garanties i dipòsits

Base 63.- Devolució de garanties i dipòsits

TÍTOL VI. TANCAMENT DE L'EXERCICI

CAPÍTOL 1.- OPERACIONS DE TANCAMENT

Base 64.- Instruccions de tancament

Base 65.- Cancel·lació de saldos de les fases de despesa

Base 66.- Criteris d'aplicació comptable dels deterioraments per insolvències

Base 67.- Criteris d'aplicació comptable de les operacions d'inici i fi d'exercici

CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTE GENERAL

Base 68.- Liquidació del pressupost

Base 69.- Compte general

TÍTOL VII. DISPOSICIONS FINALS

TÍTOL I. NORMES GENERALS

CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS

Base 1.- Objecte i règim jurídic

1. Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (en endavant, TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, per tal d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i funcionament del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

2. El marc legal pel qual es regeixen les bases està constituït per:

- La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- El títol VI "Pressupost i despesa pública" del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- El Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.
- El Reial decret 1463/2007, de 28 de desembre, que aprova el reglament aplicable als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària.
- El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, i a les seves execució i liquidació.

Base 2.- Àmbit d'aplicació d'aquestes bases

1. Les presents bases seran d'aplicació a l'execució del pressupost del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a l'exercici 2023.
2. Les presents bases s'aplicaran amb caràcter supletori al Consorci de Promoció Turística del Penedès.

Base 3.- Contingut del pressupost general del Consell Comarcal de l'Alt Penedès

El pressupost general del Consell Comarcal de l'Alt Penedès està integrat per:

- a) El pressupost de l'Ens.
- b) El pressupost del Consorci de Promoció Turística del Penedès.

Base 4.- Vigència

1. Aquestes bases tindran la mateixa vigència que el pressupost del que formen part.
2. En cas de pròrroga del pressupost, regiran durant el període de pròrroga.

Base 5.- Contingut de les bases

1. Les presents bases presenten el contingut mínim a què es refereix l'article 9.2 del Reial decret 500/1990. 2. Així mateix s'hi recullen aquelles matèries d'obligatòria regulació segons les disposicions legals vigents, les que s'han considerat necessàries per a una correcta gestió, alhora que s'estableixen les prevencions oportunes per a la realització de les despeses i recaptació dels recursos.

CAPÍTOL 2.- COMPTABILITAT I CONTROL INTERN

Base 6.- Normativa comptable

Les operacions corresponents a l'execució del pressupost de l'Ens es comptabilitzaran d'acord amb la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, model normal, aprovat per l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Base 7.- Òrgan responsable de la comptabilitat

La Intervenció comptabilitza directament tots els actes i operacions de caràcter administratiu, civil i mercantil amb repercussió financera, patrimonial o econòmica en general, que han de tenir el seu reflex en la comptabilitat del Consell Comarcal i del Consorci, per tal que els seus estats comptables presentin la imatge fidel de la situació econòmica, financera i patrimonial de la corporació.

Base 8.- Comptabilitat i gestió econòmica

La gestió econòmica i pressupostària de les despeses i els ingressos, així com la seva comptabilització, es realitzarà mitjançant sistemes i aplicacions informàtiques.

Base 9.- Control intern

El control intern de la gestió econòmica de l'Ens i el Consorci, l'efectuarà la Intervenció en les seves modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, de conformitat amb el que es disposa en el capítol IV del títol VI del TRLRHL, el Reial Decret 424/2017, i el Pla anual de control financer.

Per a la fiscalització de totes les despeses que s'efectuïn amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost es tindrà en compte la normativa específica aplicable a la seva naturalesa i com a criteri general la continguda en:

Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

Reial Decret 424/2017, de 12 de maig, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Llei General Pressupostària.

Bases d'execució del pressupost d'aquest Consell Comarcal i Consorci per a l'exercici en vigor.

Tota la documentació relativa a despeses que es lliuri al Servei d'Intervenció, per a la seva fiscalització, ha d'anar suportada pels documents adjunts.

Qualsevol proposta d'acord amb contingut econòmic, abans d'ésser sotmesa a l'aprovació de l'òrgan municipal competent, haurà d'ésser fiscalitzada, amb caràcter previ, per la Intervenció General. Per tant, les esmentades propostes, juntament amb els seus expedients, s'han de lliurar al Servei d'Intervenció en els següents terminis:

ÒRGAN D'APROVACIÓ COMPETENT	TERMINI PER AL LLIURAMENT DE LA PROPOSTA AL SERVEI D'INTERVENCIÓ
Gerència	Prèviament a la seva aprovació.
Junta de Govern	4 dies abans de la celebració de la Junta de Govern Local. <i>En el supòsit que la Junta de Govern Local actua per delegació del Ple Comarcal, 1 setmana abans de la celebració de la Comissió Informativa.</i>
Ple Municipal	48 hores, 5 dies abans de la celebració de la Comissió Informativa.

TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL 1.- CRÈDITS INICIALS

Base 10.- Crèdits inicials

1. Són crèdits inicials els assignats a cada aplicació pressupostària en el pressupost del Consell Comarcal aprovat definitivament, d'acord amb l'article 8.1 de l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.

2. El crèdit definitiu vigent en cada moment vindrà determinat pel crèdit inicial augmentat o disminuït com a conseqüència de modificacions pressupostàries.

Base 11.- Estructura pressupostària

1. S'aplica com estructura bàsica l'establerta per l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, en la part no derogada, i per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 març.

2. Els crèdits inclosos en l'estat de despeses s'han classificat amb els criteris següents:

Programes: es distingeixen àrea de despesa, política de despesa, grup de programa, programa i subprograma.

Econòmic: es distingeixen capítol, article, concepte, subconcepte i partida.

3. Els crèdits inclosos en l'estat de d'ingressos s'han classificat amb els criteris següents:

Econòmic: es distingeixen capítol, article, concepte, subconcepte i partida.

CAPÍTOL 2.- VINCULACIÓ JURÍDICA

Base 12.- Nivells de vinculació jurídica

1. Com a norma general, el nivell de vinculació jurídica dels crèdits de l'estat de despeses del Pressupost està definit per:

- a) Classificació econòmica: Capítol (primer dígit).
- b) Classificació per Programes: Grup de programa (tercer dígit).

2. El control comptable de les despeses es farà sobre les aplicacions pressupostàries i el control fiscal sobre el nivell de vinculació.

3. Es podran crear noves aplicacions pressupostàries (habilitació de partida pressupostària) sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació existent, o bé es tracti de tramitacions anticipades de contractes o de despeses pluriennals.

CAPÍTOL 3.- MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

Base 13.- Normes generals

1. El pressupost de la Consell Comarcal pot ser objecte dels següents tipus de modificacions de crèdit:

- a) Crèdits extraordinaris.
- b) Suplements de crèdit.
- c) Transferències de crèdit.
- d) Ampliacions de crèdit.
- e) Generació de crèdits per ingressos.
- f) Incorporació de romanents de crèdit.
- g) Baixes per anul·lació.

2. El procediment a seguir per a la tramitació i aprovació pels òrgans competents de les modificacions del pressupost s'ajustarà a allò previst a les presents bases i a les instruccions corresponents dictades a l'efecte. En qualsevol cas, per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:

- a) Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent.
- b) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació.
- c) Destinació específica de la nova consignació.
- d) Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'han de finançar.

3. Les modificacions del pressupost, quan l'autorització sigui competència del Ple, entraran en vigor l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona els acords definitius que les aproven i un resum per capítols. Les modificacions autoritzades per la presidència de la Consell Comarcal seran executives des del moment de la seva aprovació.

4. La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà a partir del moment en què entrin en vigor.

Base 14.- Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1. Són crèdits extraordinaris aquelles modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, no considerada inicialment, que no es pot demorar fins a l'exercici següent.

2. Són suplements de crèdit les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, quan el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

3. L'òrgan competent per a la seva aprovació és el Ple, a proposta de la presidència.

Base 15.- Ampliacions de crèdit

1. Tindran la condició d'ampliables aquells crèdits que de mode taxatiu i degudament explicitats es relacionin en les bases d'execució del pressupost, i podrà ser incrementada la seva quantia, previ compliment dels requisits exigits per via reglamentària, en funció de l'efectivitat dels recursos afectats.

2. L'òrgan competent per a la seva aprovació és la presidència.

Base 16.- Transferències de crèdit

1. Transferència de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses mitjançant la qual, sense alterar-ne la quantia total, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2. Les transferències de crèdit resten subjectes a les limitacions establertes en l'article 180 del TRLRHL:

a) No afectaran als crèdits ampliables ni als extraordinaris concedits durant l'exercici. No podran minorar-se els crèdits que hagin sigut incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin a crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats. No incrementaran crèdits que com a conseqüència d'altres transferències hagin sigut objecte de minoració, excepte quan afectin a crèdits de personal.

3. Aquestes limitacions no afectaran a les transferències de crèdit que facin referència als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de crèdits modificats com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

4. L'autorització de les transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries de la mateixa àrea de despesa, o entre aplicacions pressupostàries del capítol I, és competència de la presidència de la corporació. Per a la resta de transferències de crèdit, l'òrgan competent serà el Ple.

Base 17.- Generacions de crèdit

1. Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL, i que són les següents:

a) Aportacions o compromisos fermes d'aportació de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'entitat local despeses que per la seva naturalesa estan compreses en els seus fins o objectius.

b) Alienacions de béns de l'entitat local.

c) Prestació de serveis.

d) Reemborsament de préstecs.

e) Reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, en quant a reposició del crèdit en la corresponent quantia.

2. En l'expedient de modificació per generacions de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art. 44 del RD 500/1990 i que els ingressos previstos al pressupost vinguin efectuant-se amb normalitat, llevat d'aquells que tinguin caràcter finalista.

3. L'autorització per aprovar generacions de crèdit al pressupost correspon a la presidència, llevat que es produeixin per l'alienació de béns immobles i si l'import excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, cas en què l'aprovació correspondrà al Ple, a proposta de la presidència. Aquests mateixos òrgans seran els competents per aprovar la creació d'un programa pressupostari específic quan aquest no existeixi i sigui necessari per tramitar la generació de crèdit.

Base 18.- Incorporació de romanents de crèdit

1. Es consideren romanents de crèdit incorporables els previstos en l'art. 182 del TRLRHL, i que són els següents:

a) Els crèdits extraordinaris i els suplementos de crèdits, així com les transferències de crèdit, que hagin sigut concedides o autoritzades, respectivament, en el darrer trimestre de l'exercici.

b) Els crèdits que emparin els compromisos de despesa degudament adquirits.

c) Els crèdits per operacions de capital.

d) Els crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de drets afectats.

2. Els romanents incorporats segons el previst en l'apartat anterior podran ser aplicats tan sols dins de l'exercici pressupostari al que la incorporació s'acordi i, en el supòsit del paràgraf a) d'aquell apartat, per les mateixes despeses que motivaren, en cada cas, la seva concessió i autorització.

3. S'incorporarà d'ofici els romanents de crèdit corresponents a aquelles despeses no executades que disposin de finançament afectat per ser aquests últims d'incorporació obligatòria, llevat que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o de continuar amb l'execució de la despesa, o que esdevingui impossible realitzar-la.

4. Amb caràcter general, la liquidació del pressupost precedirà la incorporació de romanents. No obstant això, es podran incorporar romanents abans de la liquidació del pressupost en els casos següents:

a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics afectats.

b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb informe previ de la Intervenció en què s'avaluï que la incorporació no produirà dèficit.

5. L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents és la presidència.

Base 19.- Baixes per anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària.

2. L'expedient de modificació del pressupost consistent en una baixa per anul·lació haurà d'incorporar la indicació que la reducció no pertorba el servei afectat.
3. La competència per aprovar les baixes per anul·lació de crèdits correspon al Ple.

TÍTOL III. GESTIÓ DE LES DESPESES

CAPÍTOL 1.- FASES DE LA DESPESA

Base 20.- Consideracions generals

1. La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases de retenció de crèdit (RC), que té caràcter opcional, autorització de despesa (A), disposició o compromís de despesa (D), reconeixement d'obligacions (O), ordenació de pagaments (P) i pagament efectiu (R).
2. La tramitació de qualsevol fase de despesa haurà de ser proposada pel responsable del servei del crèdit pressupostari afectat, d'acord amb els procediments establerts. Es tramitaran de forma anàloga les propostes d'anul·lació o modificació de qualsevol fase de la despesa. Així mateix, per tramitar qualsevol fase de despesa serà imprescindible que estigui vinculada a un expedient administratiu i a un acte administratiu concret.
3. Les operacions comptables que recullen les fases de la gestió del pressupost es tramitaran electrònicament i es conservaran en suport electrònic.
4. Les operacions comptables electròniques podran tenir caràcter pluriennal, multiplicació i multicreditor, segons que afectin més d'un exercici, més d'una aplicació pressupostària i/o més d'un creditor.

Base 21.- Principis pressupostaris

1. D'acord amb els principis d'especialitat i limitació, els crèdits per a despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats, i tenen caràcter limitatiu i vinculant.
2. D'acord amb el principi de temporalitat, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només poden contreure's obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del mateix exercici pressupostari.

Base 22.- Tramitació administrativa de la despesa

1. De forma opcional, i en qualsevol moment, es podrà efectuar una retenció de crèdit (RC) a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent. La tramitació de qualsevol RC serà objecte d'aprovació dins de la corresponent resolució administrativa.
2. La primera fase de despesa obligatòria serà l'autorització de despesa (A). Posteriorment s'elaborarà la disposició o compromís de despesa (D). Es podran realitzar documents comptables AD.
3. Correspondrà al gerent la disposició de les despeses següents:
 - a) Les despeses de caràcter ordinari, entenen que són les que es repeteixen de manera regular i constant en cada exercici econòmic, encara que experimentin variació.
 - b) Les despeses necessàries per a la contractació d'obres, serveis i subministraments, sempre que el seu import no excedeix els 5.000,00€ IVA exclòs.
 - c) A l'efecte del que preveu l'article 16.1.c del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós, autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits de la delegació que li atorga el ple.
 - d) Les despeses que es derivin de l'adopció de mesures urgents en cas de catàstrofe, d'infortuni públic o greu perill d'aquest, si bé haurà de donar-ne compte immediatament al Ple.
 - e) La liquidació d'obligacions derivades de compromisos de despesa legalment contrets.
4. Correspondrà a la Junta de Govern la disposició de les despeses següents:
 - a) Les despeses necessàries per a la contractació d'obres, serveis i subministraments que superin els límits establerts pel gerent. En concret les que superen els 5.000,00€ IVA exclòs.
 - b) Les despeses la competència de les quals li sigui atribuïda expressament per llei.
 - c) L'aprovació de factures que sobrepassin la competència del gerent.
5. El tràmit dels documents justificatius del reconeixement d'obligacions (O) s'ajustarà al que disposen les instruccions i circuits del registre general de factures i documents justificatius de despeses en vigor.
6. L'autorització de l'operació O o ADO suposa també la conformitat amb el contingut de la factura, factura rectificativa o document

justificatiu de despesa.

7. De conformitat amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en el cas d'operacions O vinculades al pagament de subvencions, caldrà que en el seu tràmit s'acompanyi un informe del responsable del servei promotor en que es posi de manifest:

a) Que s'ha justificat total o parcialment la subvenció concedida i :

- Que dona la seva conformitat amb el contingut del compte justificatiu,
- Que l'import de la subvenció s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida,
- Que els documents presentats com a justificació de la subvenció que s'indiquen al compte justificatiu són correctes i s'adeqüen al que exigeixen els instruments reguladors de la seva concessió

b) Que no s'ha dictat cap resolució de reintegrament o pèrdua del dret de cobrament de la subvenció per alguna de les causes de l'article 37 d'ela Llei general de subvencions. Que no s'ha acordat per l'òrgan concedent cap mesura cautelar de retenció dels pagaments pendents d'abonar referits a la mateixa subvenció.

8. El reconeixement d'obligacions sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació, i correspon al president o en qui delegui.

9. L'ordenació de pagaments sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació, i correspon al president o en qui delegui. Aquesta fase d'execució del pressupost de despeses només es podrà tramitar conjuntament amb el reconeixement d'obligacions en casos excepcionals en que sigui necessari no separar aquestes fases. Tanmateix, aquesta fase d'execució es podrà tramitar en unitat d'acte amb la realització material del pagament, mitjançant una única resolució que inclourà tant l'ordenació de pagaments com la relació de pagaments a tramitar, ja sigui per transferències bancàries o altres modalitats de pagament.

Base 23.- Acumulació de fases

1. Un mateix acte administratiu pot abastar les fases A i D d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- Nòmina del personal i electes.
- Contractes menors.
- Contractes basats d'acords marc.
- Aportacions previstes de manera nominal en el pressupost.
- Subvencions atorgades per concessió directa.
- Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa vigent.

2. Es poden acumular les fases A, D i O d'execució del pressupost de despeses en els supòsits següents:

- Nòmina del personal i electes (només en situacions excepcionals)
- Contractes menors que es tramitin com a pagament menor que no superin els 5.000,00€ de valor estimat.
- Pagaments a compte de les quotes a la Seguretat Social del personal.
- Retribucions i indemnitzacions per assistència a òrgans de govern del personal electe (nomes en situacions excepcionals).
- L'aplicació pressupostària dels justificants satisfets mitjançant bestreta de caixa fixa.
- Altres casos previstos en aquestes bases o que es derivin de la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL 2.- TRANSFERÈNCIES I SUBVENCIONS

Base 24.- Subvencions a entitats públiques i privades

Es consideren subvencions les transferències dineràries o en espècie a efectuar en favor d'entitats de naturalesa pública o privada que es destinin a finançar la realització d'activitats concretes.

Subvencions dineràries:

- El Consell Comarcal podrà atorgar subvencions dineràries d'acord amb el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com en l'Ordenança general de subvencions.
- En les concessions directes de subvencions, amb caràcter excepcional, fonamentades en raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva, caldrà que es justifiquin suficientment les circumstàncies del cas concret mitjançant un informe tècnic específic.
- Caldrà identificar quines són les actuacions finançades, així com el termini per a la seva execució.
- El pagament d'aquestes transferències s'efectuarà prèvia la presentació de la justificació de les despeses efectuades. Es podran fer

pagaments avançats, prèvia autorització del responsable de Recursos Humans.

- Els terminis de justificació de les subvencions tindran preferentment una durada ordinària de tres mesos i dins d'un únic any natural.
- En tot cas, sempre caldrà preveure mecanismes de control que permetin comprovar la completa i correcta execució del projecte o activitat, així com la devolució dels cabals públics transferits en els casos en què no sigui així.
- Per fer qualsevol pagament cal que l'ens es trobi al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Tots els beneficiaris de subvencions seran susceptibles de ser inclosos en una mostra per ser sotmesos al règim de control financer previst al títol III de la Llei general de subvencions, sent la Intervenció el departament responsable de la seva realització.

Base 25.- Convenis de col·laboració

1. El Consell Comarcal podrà aprovar i formalitzar convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les competències de la corporació, llevat que el seu objecte estigui inclòs en els contractes regulats a la Llei de contractes del sector públic.
2. La seva tramitació es farà de conformitat amb el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Base 26.- Aportacions als grups polítics

1. De conformitat amb el que preveu l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Ple corporatiu podrà assignar als grups polítics constituïts a la Consell Comarcal una dotació econòmica amb càrrec als pressupostos anuals, que comptarà amb un component fix idèntic per a tots els grups i un de variable en funció del nombre de membres de cadascun.
2. Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a què fa referència aquesta base, que posaran a disposició del Ple de la corporació sempre que aquest ho demani. Aquestes dotacions es faran efectives a parts iguals amb periodicitat mensual.

GRUP POLÍTIC COMARCAL	INDEMNITZACIÓ
JUNTS X CATALUNYA (JUNTS)	294 €
GRUP COMARCAL SOCIALISTA (PSC-CP)	234 €
ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA (ERC)	270 €
CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR (CUP)	186 €
EN COMÚ GUANYEM PENEDE'S (ECGP)	162 €

CAPÍTOL 3.- CONTRACTACIÓ PÚBLICA I ALTRES DESPESES

Base 27.- Marc jurídic general

1. Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció a la Llei de contractes del sector públic, la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració local.
2. En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de bens i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Base 28.- Particularitats relatives a la gestió de contractes

1. Baixes d'adjudicació

Les anul·lacions dels saldos sobrants, que es generin per la diferència entre l'import d'adjudicació d'un contracte i el seu import de licitació, es faran mitjançant un ajustament de valor negatiu, que s'haurà de tramitar conjuntament i simultàniament amb la proposta d'adjudicació. L'aprovació de l'ajustament de valor serà competència del mateix òrgan d'aprovació que autoritza la despesa.

2. Reajustament d'anualitats : Quan per retard en el començament de l'execució del contracte sobre el previst en l'inici de l'expedient de contractació, suspensions autoritzades, pròrrogues, modificacions o qualsevol altra raó d'interès públic degudament justificada, es produeixi un desajust entre les anualitats establertes en el plec de clàusules administratives particulars i les necessitats reals en l'ordre econòmic, l'òrgan de contractació ha d'acordar el reajustament d'anualitats pertinent.

3. Pròrrogues i endarreriments



CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

a) Els contractes administratius i privats podran ser objecte de pròrroga, quan s'hagi previst en els seus plecs de clàusules administratives particulars, s'hagi tingut en compte per a la determinació de la durada màxima del contracte i s'hagi previst als efectes del càlcul del valor estimat del contracte, a excepció dels contractes menors.

b) La tramitació de la pròrroga requerirà d'aprovació expressa i justificació, i la seva comptabilització es farà mitjançant una operació AD en favor del contractista, per l'import que correspongui al nou període de vigència i amb càrrec a l'aplicació pressupostària adequada.

c) Quan s'hagin de prorrogar contractes de lloguer de béns immobles dels quals el Consell Comarcal n'és l'arrendatària, caldrà tramitar un acte administratiu d'aprovació de la pròrroga i d'autorització i disposició de la despesa per al nou període de l'arrendament.

d) Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en incompliment parcial, compliment defectuós o en demora respecte al compliment dels terminis establerts en el contracte, s'estarà al que preveu l'article 192 i 193 de la LCSP pel que fa a la potestat de resolució del contracte o d'imposició de penalitats, procedint a la seva aprovació.

e) En cas de demora en el compliment del termini d'execució del contracte, es podrà tramitar l'aprovació de la seva ampliació sense penalització, sempre i que quedi acreditada justificadament l'absència de causes imputables al contractista en la demora, la necessitat de l'ampliació del termini i la durada prevista d'aquesta.

4. Certificacions parcials, finals i liquidació dels contractes d'obres

a) En els contractes d'obres, per poder tramitar el pagament de les factures, caldrà annexar-hi les certificacions d'obra i relacions valorades corresponents.

b) La certificació final de les obres executades s'aprovarà en el termini màxim de tres mesos des de la data de formalització de l'acta de recepció.

c) Es procedirà a la liquidació del contracte un cop exhaurit el termini de garantia de l'obra, sempre que l'informe sobre l'estat de les obres sigui favorable o, en cas contrari, un cop s'hagi reparat allò construït.

5. Lliurament, recepció i liquidació dels contractes de subministraments i serveis

a) El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. S'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte.

b) La constatació del compliment exigeix per part de l'Administració, dins el mes següent al lliurament o la realització de l'objecte del contracte, o el termini que estableixi el plec de clàusules administratives particulars, l'extensió d'una acta o document de recepció en el cas de contractes de subministrament i de serveis per a la redacció de projectes, informes i estudis tècnics, o anàlegs, i d'un informe que acrediti la correcta realització de les prestacions en el cas dels restants contractes de serveis.

c) La liquidació del contracte, un cop aprovada, es notificarà al contractista. Si de la liquidació es dedueix un saldo a abonar al contractista es procedirà al seu abonament; si es posa de manifest una economia per a la Consell Comarcal, es procedirà a fer un ajustament de valor en l'operació comptable.

6. Contractes amb preus unitaris.

a) En els contractes, excepte acords marc, en què l'objecte es descompon en unitats el lliurament o realització de les quals es retribueix en termes de preus unitaris, el pressupost sempre té caràcter de màxim, i la gestió de la despesa es regeix per les determinacions establertes en els apartats següents.

b) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui determinat, cal atènyer-se, en cas que hi hagi baixa d'adjudicació, al previst al punt 1 d'aquesta base.

c) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui inicialment indeterminat, es podrà realitzar la seva concreció en l'adjudicació del contracte, quan així es derivi del plec de clàusules administratives particulars. Per a la disposició de la despesa caldrà atènyer-se a aquesta circumstància i, si escau, a la baixa d'adjudicació.

d) En els contractes en què el nombre d'unitats a proveir o executar sigui indeterminat, la gestió de la despesa és la següent:

- En l'aprovació de l'expedient s'ha de tramitar una operació A per l'import màxim.
- En l'adjudicació del contracte s'ha de tramitar una operació D per l'import corresponent. Si de les necessitats a satisfer amb el contracte no es dedueix el contrari, s'ha d'aplicar l'eventual baixa de l'oferta seleccionada.

- Durant l'execució d'aquests contractes, el centre gestor pot elevar proposta motivada a l'òrgan de contractació per a aprovar l'increment de la despesa, fins al límit del pressupost màxim inicialment aprovat, o bé per a saldar els crèdits que ja no quedin afectats a les necessitats de la Consell Comarcal, sense que aquestes operacions tinguin la consideració de modificació del contracte. Aquests actes administratius s'han de notificar al contractista.

- Si en execució del contracte fos necessari incrementar el pressupost màxim inicialment aprovat, caldrà tramitar la corresponent modificació del contracte, la qual haurà d'estar prevista en els plecs d'acord amb els requeriments de l'article 204 LCSP i concordants.

e) En el cas de tractar-se d'un contracte per lots, s'ha de tramitar una operació D per cada lot.

Els saldos del crèdit compromès que, en finalitzar l'anualitat pressupostària, no quedin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, no es poden incorporar al pressupost de l'exercici següent com a romanents de crèdit, excepte en la part que, en el seu cas, sigui necessària per atendre el pagament de prestacions realitzades dins l'anualitat.

En el contracte de subministraments en el que la determinació del preu es realitzi mitjançant preus unitaris, es podrà incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10 per cent del preu del contracte, a que es refereix l'article 301.2 de la LCSP, sense que sigui precís tramitar el corresponent expedient de modificació, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars i s'hagi acreditat el corresponent finançament en l'expedient originari del contracte.

En els casos de contractes de serveis en que la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi establert en el plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte, a que es refereix l'article 309.1 de la LCSP.

7. Tramitació d'emergència

a) La declaració que un expedient de contractació s'ha de tramitar per procediment d'emergència s'haurà d'efectuar de forma immediata a la producció del fet que la justifica, sense que es pugui demorar en el temps.

b) La declaració d'emergència abastarà exclusivament aquelles activitats imprescindibles per esmenar la causa que la genera, i tan bon punt hagi desaparegut aquesta causa, cessarà l'emergència, de forma que la resta de l'activitat necessària per assolir l'objectiu pretès per l'Administració, però que ja no sigui d'emergència, es contractarà seguint els procediments ordinaris.

c) En els supòsits de situacions relacionades amb pandèmies, crisis sanitàries o similars, la tramitació d'emergència s'ajustarà a les normes estatals o autonòmiques que regulin aquestes situacions.

8. Responsable del contracte

a) Els plecs de la contractació, amb caràcter general, han de designar la persona, òrgan, càrrec o lloc de treball que exercirà les funcions del responsable del contracte previstes en l'article 62 del LCSP.

b) El responsable del contracte exerceix les facultats de supervisió i vigilància en la seva execució, vetllant perquè, en cas d'incompliment, s'adoptin les mesures adients quant a la resolució del contracte o la imposició de penaltats.

9. Comprovació material de la inversió

De conformitat amb el previst a l'article 20 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local, l'òrgan interventor efectuarà la comprovació material de les inversions.

Base 29.- Criteris de valoració en els procediments oberts i restringits

1. Els criteris d'adjudicació han d'estar directament vinculats amb l'objecte del contracte donant-se preponderància, amb caràcter general als que puguin ser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació automàtica de fórmules.

2. Els criteris hauran d'estar preestablerts amb claredat en els plecs de clàusules administratives particulars, evitant descripcions ambigües, equívokes o genèriques, i formulats de manera que s'asseguri l'adjudicació a l'oferta amb millor relació qualitat-preu.

3. Quan només s'utilitzi un criteri d'adjudicació, aquest ha d'estar relacionat amb els costos, podent ser el preu o un criteri basat en la rendibilitat. Quan se n'utilitzi més d'un, el preu o altres criteris relacionats amb els costos sempre hi han de figurar, i han de tenir un pes significatiu en el total de la puntuació.

Base 30.- Contractes menors

1. Els contractes menors, que en tot cas han de formar part d'un expedient administratiu, no estaran subjectes a fiscalització limitada prèvia. La seva durada no podrà ser superior a un any.

2. Els contractes menors es gestionaran d'acord a la normativa interna que a tal efecte dicti la Consell Comarcal.

3. Quan el seu valor estimat sigui superior als 5.000,00€ caldrà tramitar un acte administratiu aprovatori del contracte i de l'autorització i disposició de la despesa (AD). Els pagaments derivats requeriran la tramitació d'operacions comptables de reconeixement de l'obligació (O) prèvia presentació de la corresponent factura.

4. Quan el seu valor estimat no superi els 5.000,00€ podran tramitar-se pel procediment de pagaments menors amb acumulació de les fases ADO, prèvia presentació de la corresponent factura. Als efectes de la temporalitat dels crèdits prevista a l'article 176 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els contractes menors tramitats mitjançant aquest procediment de pagaments menors, s'imputaran al pressupost de l'any en que es rebí la factura.

Base 31.- Protocol de la gestió de compres/factures



CONSELL COMARCAL ALT PENEDEÈS

Els serveis sol·licitaran a través de la proposta de despesa les necessitats relacionades amb la compra de material, pressupostos, assegurances, càterings, organització de viatges, etc. i sempre amb una antelació suficient per a què el Servei de Compres pugui fer una previsió i negociació amb els proveïdors.

Per tant, el Servei de compres atindrà, negociarà i sol·licitarà la comanda al proveïdor amb la conformitat del Cap del Servei sol·licitant. El Servei de compres rebrà i comprovarà l'albarà i la comanda, solucionant les possibles incidències amb el proveïdor. La conformitat de la mateixa la donarà el Servei sol·licitant.

El Servei de compres centralitzarà la recepció de les factures evitant duplicitats, pèrdues o demores.

Es passarà la factura als serveis per a la seva comprovació i el cap de Servei o la persona autoritzada signarà, incloent número de partida pressupostària i data de l'Acord de la Junta de Govern (si procedeix) en un termini de 4 dies.

Requisits dels Pressupostos en funció de la compra o servei tipificat com contracte menor:

- Compres fins a 2.000,00€ (IVA exclòs). No serà necessària l'existència de 2 pressupostos, atès que en la majoria d'aquestes adquisicions es tracta de compres habituals. Caldrà informe-proposta de despesa del Servei sol·licitant, pressupost del proveïdor i revisió per part del Servei de compres.
- Compres o serveis de +2.000,00€ (IVA exclòs) i fins a 3.000,00€ (IVA exclòs). Serà necessari l'existència de 2 pressupostos, informe-proposta del Servei corresponent, així com la revisió per part del Servei de compres. Per a l'aprovació de la Disposició de la Despesa (AD), caldrà fer una Resolució de la Gerència que podrà ésser individual o relació comptable.
- Compres o serveis de +3.000,00€ (IVA exclòs) i fins a 5.000,00€ (IVA exclòs). Serà necessari l'existència de 3 pressupostos, informe del Servei corresponent, informe-proposta de despesa, revisió del servei de compres i vist i plau de Gerència. Per a l'aprovació de la Disposició de la Despesa (AD), caldrà fer una Resolució de la Gerència que podrà ésser individual o relació comptable.
- Compres o serveis de + 5.000,00€ (IVA exclòs). Serà necessari l'existència de 3 pressupostos, informe-proposta del Servei corresponent, revisió del Servei de compres i Gerència i dictamen per la Junta de Govern.

En els contractes de manteniment de les llicències ja adjudicades per la Junta de Govern, només caldrà informe del Cap de Servei, pressupost actualitzat i revisió del Servei de compres.

Base 32.- Facturació i tractament de l'IVA

1. Els centres gestors han de vetllar perquè totes les factures que es presentin davant la corporació compleixin els requisits establerts en el Reglament que regula les obligacions de facturació (Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre). Particularment, en els contractes amb preus unitaris, cal comprovar que les factures estiguin convenientment detallades, amb desglossament de les unitats facturades, d'acord amb els preus i, si escau, referències prèviament fixats en l'expedient de contractació.

2. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis al Consell Comarcal poden expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, les entitats a les quals es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del Registre comptable de factures en el sector públic, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (e.FACT), ja sigui directament o a través d'altres punts d'entrada que es puguin habilitar.

3. Resten excloses de l'obligació de facturació electrònica:

a) les factures tramitades per mitjà de la bestreta de caixa fixa, sempre que no ultrapassin l'import de 3.005,06 euros.

4. En els plec de la contractació s'han d'establir les determinacions escaients relatives al règim de facturació i pagament, atenent a la normativa de facturació i a les característiques específiques de cada contracte.

5. El tractament fiscal de l'impost sobre el valor afegit es regirà per la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el valor afegit, el Reial decret 1624/1992, pel qual s'aprova el Reglament de l'IVA. El tractament comptable de l'IVA és el que regula l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, del Ministeri d'Hisenda, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local.

6. Per tal de donar compliment a les obligacions formals i comptables de l'IVA existeixen diferents classes d'operacions comptables de reconeixement d'obligacions, i cadascun d'ells està vinculat amb un determinat tipus impositiu i amb un règim de deducció concret.

7. En els contractes d'obres, els centres gestors han de verificar si els és d'aplicació el supòsit d'inversió del subjecte passiu de la lletra f) de l'apartat 2 de l'article 84 de la Llei de l'IVA. Si és el cas, han de comunicar-ho al contractista a l'efecte que aquest emeti les factures sense repercutir l'impost, però fent-hi constar que és d'aplicació la inversió del subjecte passiu. Els centres gestors tramitaran aquestes factures per l'import de la base imposable més l'IVA que correspongui, però consignat-hi una retenció per import de l'IVA, identificant-la amb el codi adient per tal que sigui la Consell Comarcal qui ingressi la quota de l'impost a la hisenda pública.

8. A partir de la informació de la factura del tercer i del coneixement de què disposen els centres gestors sobre les despeses efectuades, aquests utilitzaran el tipus adequat d'operació comptable.

9. La Intervenció, a partir de la informació entrada en comptabilitat en cada període, donarà compliment a les obligacions formals i

materials de l'impost amb la confecció del model de declaració a presentar i l'ingrés o la petició de devolució, segons sigui el cas, del resultat de la declaració.

CAPÍTOL 4.- DESPESES DE RECURSOS HUMANS

Base 33.- Plantilla i relació de llocs de treball

1. S'entén per plantilla el conjunt de places amb dotació pressupostària. En aplicació del previst a l'article 90 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i l'article 126 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 de abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, la plantilla s'aprova conjuntament amb el pressupost.
2. La plantilla comprèn totes les places dotades pressupostàriament, ocupades o vacants, agrupades segons que corresponguin a personal funcionari, laboral o eventual, classificades en cossos, escales, subescales, classes i categories.
3. La relació de llocs de treball haurà de contenir, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.
4. La plantilla i la relació de llocs de treball aprovades podran ser modificades per acord de Ple al llarg de l'exercici, amb les limitacions que s'estableixin en els preceptes bàsics de les lleis de pressupostos generals de l'Estat i altra normativa d'anàloga vinculació.

Base 34.- Gestió de la nòmina

1. Les despeses derivades de les retribucions del personal funcionari, laboral, eventual o directiu es tramitaran mensualment mitjançant una relació de documents comptables ADOP, que s'obtindran del programa informàtic de gestió de la nòmina, a proposta del servei de recursos humans i un cop fiscalitzades per la Intervenció.

Base 35.- Bestretes al personal

1. Es podran concedir bestretes sobre la nòmina als empleats del Consell en situació de servei actiu i d'alta en la nòmina de la corporació, amb càrrec al seu pressupost i en els termes regulats en els vigents acords de condicions de treball.
2. Aquestes despeses s'imputaran a les aplicacions pressupostàries corresponents en funció del termini de devolució aprovat.

CAPÍTOL 5.- ALTRES PARTICULARITATS

Base 36.- Projectes de despesa

1. Amb la finalitat de facilitar el seguiment de les actuacions previstes per la normativa vigent es definiran projectes de despesa.
2. Tindran la consideració de projectes de despesa:
 - a) Els projectes d'inversió inclosos a l'annex d'inversions que acompanya el pressupost.
 - b) Les despeses amb finançament afectat.
 - c) Qualsevol altra actuació sobre la qual la Consell Comarcal vulgui efectuar un seguiment i un control individualitzat.
3. Tots els projectes de despesa estaran degudament codificats per tal de facilitar la seva identificació i el seu control pressupostari.
4. A tots els efectes, i particularment per tal de determinar l'òrgan competent per a l'aprovació dels projectes d'obra, es considerarà que una inversió està prevista al pressupost quan aquesta figuri inclosa de forma singularitzada a l'annex d'inversions, o bé dins del pressupost inicial o bé com a conseqüència d'una modificació aprovada pel Ple.

Base 37.- Despeses amb finançament afectat

1. Les despeses amb finançament afectat hauran de ser objecte necessàriament d'un seguiment com a projecte de despesa. El servei respectiu informará a la Intervenció del naixement d'un projecte amb finançament afectat, un cop hagi estat aprovat per l'òrgan competent, tot aportant-ne la documentació acreditativa corresponent. Així mateix, el servei respectiu també informará a la Intervenció General sobre l'acabament dels projectes que hagin gestionat.
2. A la fi de l'exercici, la Intervenció calcularà les desviacions de finançament que s'hagin produït, tant a nivell de projecte com a nivell d'agent finançador. Per al càlcul de les desviacions de finançament s'estarà al previst en la Instrucció de Comptabilitat.

Base 38.- Despeses pluriennals

1. Podran autoritzar-se i disposar-se despeses que hagin d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en que es comprometen, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici. No es podran tramitar com a despeses pluriennals les aportacions a ens participats ni les subvencions per concessió directa nominatives.

2. El tràmit i aprovació de despeses pluriennals s'ajustarà al previst a la Llei d'hisendes locals i al RD 500/1990 pel que fa als casos previstos i als límits de durada i d'import.

3. La imputació pressupostària de totes les despeses pluriennals s'ajustarà al ritme previst en l'execució de la despesa.

Base 39.- Tramitació avançada d'expedients de despesa

1. Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, en els supòsits previstos en la legislació vigent, sempre que en el corresponent acte administratiu consti expressament que l'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva que en el pressupost futur s'hi consigni el crèdit corresponent.

2. El tràmit i aprovació de la tramitació anticipada de despeses s'ajustarà al previst a la Llei d'hisendes locals i al RD 500/1990 pel que fa als casos previstos i als límits de durada i import.

3. La tramitació anticipada de despeses haurà de comptar amb la conformitat prevista de la Coordinació de l'Àrea de Recursos Humans, Hisenda i Serveis Interns en la base 24.3.

4. La imputació pressupostària d'aquestes s'ajustarà al ritme previst en l'execució de la despesa. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor el nou pressupost.

5. Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostàries fins a la fase de compromís de la despesa (fase D). La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de la modificació de crèdit i el servei gestor es responsabilitzarà de la tramitació de les propostes de despesa corresponents en el moment en que s'hagi comptabilitzat la modificació de crèdit. En cap cas es podrà iniciar l'execució de la despesa fins que entri en vigor la modificació de crèdit.

Base 40.- Reconeixement extrajudicial de crèdit

1. La tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit s'efectuarà en els termes establerts per la legislació actual.

Base 41.- Indemnitzacions dels membres de la corporació

Les assistències dels membres de la corporació, així com la dotació econòmica dels grups polítics comarcals per a l'exercici 2022, són les aprovades i establertes, per acord del Ple de l'entitat de 30 de juliol de 2019, les quals s'expressen en el quadre següent:

ASSISTÈNCIES CONSELLERS	PLE	JUNTES DE GOVERN	JUNTES PORTAVEUS	COMISSIÓ DE COMPTES I TRESORERIA	COMISSIONS DE COORDINACIÓ ACCIÓ DE GOVERN
PRESIDENT	177,46 €	152,46 €	500,00 €	500,00 €	217,62 €
VICEPRESIDENT PRIMER	177,46 €	152,46 €		500,00 €	217,62 €
VICEPRESIDENTS AMB DELEGACIÓ	177,46 €	152,46 €		500,00 €	217,62 €
VICEPRESIDENTS ÀREES	177,46 €	152,46 €			217,62 €
PORTAVEUS EQUIP DE GOVERN	177,46 €		500,00 €		217,62 €
PORTAVEUS ALTRES GRUPS	177,46 €		500,00 €		
CONSELLERS DE GOVERN	177,46 €				217,62 €
CONSELLER	177,46 €				

Base 42.- Indemnitzacions al personal per raó de viatges, dietes i drets d'assistència a tribunals

El règim d'indemnitzacions serà el previst en la Resolució de 2 de desembre de 2005, de la Secretaria d'Estat d'Hisenda i pressupostos que revisa l'import de les dietes en territori nacional establertes en l'annex II del Decret 462/2002, de 24 de maig.

En les comissions en que es torni a pernoctar en la residència oficial, no es rebrà dieta, a no ser que degut a la realització del servei de personal tingués que esmorzar fora d'aquella residència, en aquest cas l'import a percebre per dieta reduïda serà el 50% del corresponent a despeses de manutenció.

L'import a percebre per transport a Barcelona, serà l'aplicació de la tarifa vigent per la companyia concessionària.

En els casos d'utilització de vehicle automòbil per realitzar gestions del Consell Comarcal per part dels treballadors d'aquest

Ens comarcal es sufragarà a raó de 0,31€/km, autopista i aparcament, així com en vehicle motocicleta a raó de 0,078€/km. Les assistències per participació en Tribunals d'oposicions o concursos, o altres òrgans encarregats de la selecció del personal, seran els següents:

Categoria	Grups	Import		
		President	Secretari	Vocal
1a.	A1 – A2 – B	45,89 €	45,89 €	42,83 €
2a.	C1	42,83 €	42,83 €	39,78 €
3a.	C2 – E	39,78 €	39,78 €	36,72 €

En els casos d'utilització de vehicle automòbil per assistir com a membres d'un Tribunal d'Oposicions o concursos es sufragarà a raó de 0,19/km, autopista

TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS

CAPÍTOL 1.- FASES DE L' INGRÉS

Base 43.- Compromisos d'ingrés

1. Quan es tingui coneixement que el Consell Comarcal ha de rebre un ingrés per finançar o cofinançar les activitats de la corporació, d'una entitat o persona física o jurídica, pública o privada, s'ha de tramitar un compromís d'ingrés.
- 2.- Els compromisos ingressos caldrà recollir-los en la part dispositiva d'aquells acords o decrets que els contemplin.
3. Els compromisos d'ingrés es comptabilitzen per la Intervenció, a partir de la notificació o comunicació que li ha de trametre el centre gestor tan bon punt aquest en tingui coneixement.

Base 44.- Liquidació i reconeixement de drets

1. Quan el consell Comarcal tingui dret a cobrar una quantitat, derivada d'un tribut o preu públic, d'una aportació de tercers, d'una alienació de béns o d'una operació de crèdit, caldrà comptabilitzar el corresponent dret per part de la Intervenció. A aquests efectes, els centres gestors han de comunicar-li tots aquells fets econòmics que hagin de donar lloc a un reconeixement de drets i han d'emetre, amb caràcter previ, la liquidació quan correspongui.
2. El centres gestors han de tramitar l'aprovació de les liquidacions per la presidència delegada de la respectiva Àrea d'adscripció que comunicaran al Servei Comptable, el qual anotarà en comptabilitat el reconeixement dels drets que es derivi de les liquidacions aprovades o dels ingressos cobrats.

Base 45.- Anul·lacions i cancel·lacions de ingressos

1. Quan sigui necessari anul·lar o cancel·lar un dret reconegut, els centres gestors tramitaran la seva aprovació davant del mateix òrgan que va procedir a la seva aprovació, donant compte al Servei Comptable.
2. Quan l'anul·lació derivi del procés executiu, les comunicacions provindran de la Tresoreria, i han d'anar acompanyades de la documentació justificativa.
3. Quan s'hagin de modificar o anul·lar saldos deutors o creditors de conceptes no pressupostaris, el servei ho sol·licitarà a la Intervenció, tot acompanyant la documentació justificativa corresponent. L'òrgan competent per a la seva aprovació és el president.

Base 46.- Cobrament o recaptació

1. Els serveis gestors de taxes, preus públics i altres ingressos han de vetllar pel seu cobrament en període voluntari, gestionant la seva recaptació per sí mateixos o encomanant-la a la Tresoreria.
2. El president és l'òrgan competent per aprovar modificacions en les condicions de cobrament, així com els ajornaments i fraccionaments.

Base 47.- Devolució d'ingressos indeguts

Quan sigui necessari efectuar una devolució d'ingressos indeguts, els centres tramitaran la seva aprovació adjuntant la documentació justificativa, davant del mateix òrgan que va procedir a la seva aprovació, donant compte al Servei Comptable.

Base 48.- Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats

La rectificació de saldos pendents de drets reconeguts d'exercicis tancats, es tramitarà per la Intervenció, proposant la seva aprovació al president. Tota rectificació vindrà acompanyada de la corresponent documentació justificativa.

CAPÍTOL 2.- GESTIÓ DE TRIBUTS I PREUS PÚBLICS

Base 49.- Gestió de taxes i preus públics

1. Els diferents serveis de l'Ens són responsables de la gestió, tramitació i liquidació de les taxes i preus públics que tinguin sota la seva competència.
2. Les taxes i preus públics es gestionaran per ingrés directe o rebut, d'acord amb el previst a les corresponents ordenances fiscals i normativa reguladora. Les declaracions-liquidació no requereixen d'una resolució que les aprovi; es posaran en coneixement de la Intervenció als efectes de comptabilitzar el reconeixement del dret sense més tràmits. L'aprovació de qualsevol liquidació comporta el simultani reconeixement del dret corresponent, que la Intervenció comptabilitzarà sense necessitat d'una resolució que els aprovi expressament.

CAPÍTOL 3.- OPERACIONS D'ENDEUTAMENT

Base 50.- Operacions d'endeutament a llarg termini

1. El Consell Comarcal pot concertar les operacions d'endeutament a llarg termini previstes anualment en el seu pressupost, d'acord amb els principis establerts per la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
2. La concertació d'operacions d'endeutament a llarg termini és competència de la Presidència si el total d'operacions concertades en l'exercici, incloent-hi la que es trobi en tràmit, no supera el 10% dels recursos de caràcter ordinari del pressupost. Superat aquest límit, l'aprovació és competència del Ple.

Base 51.- Operacions d'endeutament a curt termini

1. El Consell Comarcal pot concertar les operacions d'endeutament a curt termini que siguin necessàries, d'acord amb el previst al TRLRHL.
2. La concertació d'operacions d'endeutament a curt termini és competència de la Presidència, si l'import total acumulat de les operacions vives no supera el 15% dels recursos corrents liquidats de l'exercici anterior. Superat aquest límit, l'aprovació és competència del Ple.

TÍTOL V. TRESORERIA

CAPÍTOL 1.- MARC NORMATIU

Base 52.- Marc normatiu

1. El funcionament de la Tresoreria es regula en Capítol II del Títol VI del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, al RD 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional aquestes Bases i la normativa interna que les desplega.
2. La Tresoreria ha d'elaborar un Pla de disposició de fons, de conformitat amb l'article 187 del TRLRHL, l'aprovació del qual correspondrà al president.

CAPÍTOL 2.- OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT

Base 53.- Instruments de la Tresoreria

1. El dipòsit i moviments de diners del Consell Comarcal es fa mitjançant comptes corrents, oberts a nom de l'Ens en les entitats financeres que s'estableixin.
2. Per mitjà de la caixa de la Tresoreria es poden efectuar cobraments i pagaments en metàl·lic, mantenint, al final de cada dia, una quantitat màxima de 1.000,00 €.

Base 54.- Moviment dels fons

1. El moviment dels fons situats en els comptes corrents de l'Ens és gestionat per la Tresoreria, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per la Presidència, o persona en qui delegui, exceptuant d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin la qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a un altre.

2. Les ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per a disposar dels fons han de ser signades conjuntament per la Presidència i els titulars de la Intervenció i la Tresoreria, o per les persones que legalment els substitueixin.
3. Les operacions que tinguin la qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a un altre requereixen només la signatura conjunta dels titulars de la Intervenció i la Tresoreria, o de les persones que legalment els substitueixin.
4. La Tresoreria, amb la conformitat de la Intervenció, i prèviament aprovats podrà prèvia ordenació comptable de la despesa, pot executar realitzar pagaments per via telemàtica quan es tracti de liquidacions d'impostos, multes i altres ingressos de dret públic, o de retencions a favor de l'Agència Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social o altres administracions públiques, o del pagament de retencions efectuades en virtut de resolució judicial, i sempre que els mitjans utilitzats garanteixin que no es pot modificar el destinatari dels fons.

Base 55.- Mitjans de cobrament

1. Els cobraments de l'Ens s'han de fer en diner de curs legal, xec o transferència bancària a comptes de la Consell Comarcal, per domiciliació de rebuts i per targeta de crèdit o dèbit, així com per qualsevol altre mitjà autoritzat.
2. Les quantitats que recaptin els serveis, establiments o dependències expressament autoritzats han de ser ingressades periòdicament als comptes designats per la Tresoreria, i han de quedar fora de la disponibilitat del servei, establiment o dependència que gestiona l'ingrés.
3. Quan un creditor tingui deutes vençuts amb l'Ens es podrà efectuar d'ofici la corresponent compensació, que s'efectuarà sense moviment de fons. L'òrgan competent per autoritzar les compensacions de deutes és el president o conseller de l'Àrea d' Hisenda.
4. Resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per optimitzar la recaptació dels ingressos, com ara la transmissió telemàtica i posada al cobrament de fitxers que continguin remeses de rebuts domiciliats, o qualsevol operació anàloga que s'estimi convenient i garanteixi el respecte als principis de legalitat i seguretat.

Base 56.- Mitjans de pagament

1. La Tresoreria ha d'utilitzar amb caràcter general com a sistema de pagament la transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment, per a aquells supòsits que es determinin.
2. Igualment, resta autoritzada la utilització de les noves tecnologies i de l'entorn internet per facilitar les operacions de pagament, com ara la transmissió telemàtica de fitxers d'ordres de transferències, o operacions anàlogues, tot garantint el compliment dels principis de legalitat i seguretat.
3. El tràmit per a la cessió de drets de pagament ha d'ajustar-se al que preveguin les instruccions dictades a l'efecte.
4. Les resolucions d'entitats embargants són directament executives i no cal dictar cap acte administratiu per fer-les efectives.
5. El servei que rebí un manament d'embargament dictat per autoritats administratives o judicials amb capacitat per fer-ho que afecti un creditor, l'ha de remetre immediatament a la Tresoreria deixant-ne una còpia, si escau, en l'expedient. En qualsevol cas, la Tresoreria l'ha de registrar en els sistemes informàtics de gestió econòmica i ha de bloquejar cautelarment els pagaments al creditor per garantir-ne l'efectivitat.

Base 57.- Terminis de pagament Els terminis de pagament del Consell Comarcal són, amb caràcter general, els previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Base 58.- Despeses financeres

1. La Tresoreria gestiona les despeses financeres, tant pel que fa a les derivades de les operacions d'endeutament a llarg termini, com les que provenen d'operacions de tresoreria o del tràfic financer habitual.
2. A l'inici de l'exercici s'han de tramitar operacions AD per a les amortitzacions previstes i per als interessos derivats d'operacions a tipus fix. Posteriorment, però amb l'antelació suficient, han de tramitar-se les operacions O corresponents a cada liquidació.
3. A l'inici de l'exercici es tramitaran operacions AD per a les amortitzacions previstes en les operacions a tipus variable. Posteriorment, però amb l'antelació suficient, es tramitaran les operacions O corresponents a cada liquidació. En el moment en què es coneguin les liquidacions d'interessos, es tramitaran operacions ADO; si no es coneixen abans del seu venciment, el pagament es farà pendent d'aplicació i es tramitarà, tot seguit, l'operació ADO per a la seva aplicació.
4. En el supòsit d'altres despeses financeres, es comptabilitzaran en el moment en què es coneguin. En tot cas aquestes despeses es

podran pagar mitjançant bestreta de caixa fixa.

5. L'òrgan competent per a l'aprovació de les despeses financeres és el president o conseller de l'Àrea d' Hisenda.

CAPÍTOL 3.- FLUXOS DE FONTS

Base 59.- Pressupost anual de tresoreria

1. La Tresoreria ha d'elaborar un Pressupost anual de tresoreria, com és previst en l'article 13 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, on es quantificaran els cobraments i pagaments previstos per al conjunt de l'exercici, periodificats per mesos.
2. L'òrgan competent per a l'aprovació del Pressupost anual de tresoreria és el president.
3. Trimestralment, la Tresoreria ha d'actualitzar la informació de les previsions a fi i efecte de poder donar la informació requerida pel Ministeri d'Hisenda.

Base 60.- Excedents temporals de tresoreria.

La col·locació dels excedents temporals de tresoreria, d'acord amb el que disposa l'article 199 del TRLRHL, ha de ser aprovada pel president i es realitza mitjançant la constitució de dipòsits a curt termini, ingressos en comptes financers, adquisició de valors de deute públic o qualsevol altre instrument que ofereixi les garanties de liquiditat i seguretat exigides en la normativa vigent.

CAPÍTOL 4.- PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETA DE CAIXA FIXA

Base 61.- Pagaments a justificar i bestreta de caixa

Les ordres de pagament, els documents de les quals no es puguin acompanyar en el moment de la seva expedició, tindran el caràcter de pagament a justificar, circumstància que apreciaran en cada cas l'ordenador de pagament i el/la Interventor/a i s'aplicaran als corresponents crèdits pressupostaris. La competència per a la disposició de despeses que donin lloc a l'expedició d'ordres de pagament a justificar serà l'establerta amb caràcter general per a la resta de les despeses.

Els perceptors d'aquestes ordres de pagament quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini que es fixi en cada ordre de pagament, no podent superar en cap cas el termini de tres mesos, corresponent a la Intervenció Municipal la recepció, examen i censura dels justificants i la reclamació d'aquests al seu venciment.

En el termini màxim d'un mes a la data de l'aportació dels documents justificatius a què es refereixen el paràgrafs anteriors d'aquesta base, es portarà a terme l'aprovació pel president o en qui delegui del compte que rendeixi el perceptor.

Per a les atencions de caràcter periòdic o repetitiu, els fons lliurats a justificar podran tenir el caràcter de bestretes de caixa fixa. *Els* perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta.

CAPÍTOL 5.- GARANTIES I DIPÒSITS

Base 62.- Ingrés de garanties i dipòsits

1. La Tresoreria rep l'ingrés de totes les garanties i dipòsits que es presentin davant de la corporació, tret de les garanties provisionals que no es prestin en metàl·lic, les quals han de lliurar-se directament a l'òrgan de contractació que correspongui.
2. Les garanties en metàl·lic i els dipòsits s'han de presentar directament a la Tresoreria. També es poden presentar mitjançant l'ingrés en un compte corrent de la corporació designat per la Tresoreria.

Base 63.- Devolució de garanties i dipòsits

1. Les devolucions de garanties i dipòsits han d'aprovar-se en una resolució a aquest efecte i, en el cas de les garanties, s'han d'efectuar en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament de l'objecte garantit. La Tresoreria ha d'efectuar aquestes devolucions tan bon punt rebí la comunicació de la resolució corresponent.
2. L'aprovació de la liquidació d'un contracte i de la devolució de la corresponent garantia es pot tramitar en un sol acte administratiu, sempre que el termini de garantia establert ho permeti.
3. En el cas de la devolució de les garanties provisionals derivades de processos de contractació, s'estarà al que disposa l'article 106 de la LCSP i en tot cas s'han de retornar als licitadors que no hagin resultat adjudicatari en el termini més curt possible.

TÍTOL VI. TANCAMENT DE L'EXERCICI

CAPÍTOL 1.- OPERACIONS DE TANCAMENT

Base 64.- Instruccions de tancament

El tancament del pressupost de l'exercici s'efectuarà d'acord amb les instruccions que dicti el president, amb subjecció a la normativa vigent en matèria de règim local.

Base 65.- Cancel·lació de saldos de les fases de despesa

D'acord amb l'article 92.1 del Reial decret 500/1990, totes les propostes de despesa que no estiguin en fase O (obligacions reconegudes) i P (ordenació de pagaments) a 31 de desembre, seran anul·lades automàticament, sens perjudici d'allò que estableix l'article 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Base 66.- Criteris d'aplicació comptable dels deterioraments per insolvències

1. En aplicació del principi de prudència, s'estimarà un deteriorament de valor a la fi de l'exercici pressupostari en funció dels imports pendents de cobrament, tant pressupostaris com no pressupostaris, el qual s'aplicarà al compte 490 "Deteriorament de valor de crèdits". Aquest import minorarà el romanent líquid de tresoreria disponible de la corporació.

2. El deteriorament de valor dels saldos pendents de cobrament s'aplicarà a tots aquells saldos pressupostaris, i als de caràcter no pressupostari, excepte aquells que corresponguin a una Administració pública. Els percentatges de deteriorament seran els que s'indiquen a continuació:

Antiguitats dels crèdits	% minoració
Drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost al que correspon l'any de liquidació (any n)	25%
Drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost al que correspon l'any de liquidació (any n-1)	75%
Drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost al que correspon l'any de liquidació (any n-2)	100%

3. Els percentatges de deteriorament que s'indiquen s'aplicaran als saldos deutors pressupostaris que corresponguin als capítols pressupostaris I, II i III. No obstant això, si un saldo determinat d'import significatiu es considera de difícil cobrament, es podrà comptabilitzar un deteriorament de valor per un import individualitzat de forma separada de l'estimació global per als percentatges abans assenyalats. En relació als saldos deutors de la resta de capítols pressupostaris i als de caràcter no pressupostari, s'estimarà un deteriorament de valor en funció de les característiques específiques dels conceptes pendents de cobrament existents a la fi de l'exercici.

Base 67.- Criteris d'aplicació comptable de les operacions d'inici i fi d'exercici

1. Inventari, amortitzacions i deterioraments de valor

a) La corporació disposa d'un inventari de béns i drets, la titularitat jurídica dels quals li pertany, amb un detall individualitzat dels diversos elements que constitueixen el seu immobilitzat.

b) L'amortització dels béns de l'immobilitzat s'estimarà en funció de la depreciació sistemàtica al llarg de la seva vida útil. El mètode de càlcul que adoptarà la corporació serà el de l'amortització lineal. Es revisarà anualment l'estimació de vida útil de les diferents categories de béns, segons els criteris determinats en el model i el manual de gestió del patrimoni de la Consell Comarcal de Barcelona vigent en cada moment.

c) El deteriorament de valor constitueix una correcció valorativa de l'immobilitzat material i immaterial quan el seu valor comptable sigui superior al seu valor recuperable. A la fi de l'exercici, l'Oficina de Patrimoni i Gestió Immobiliària avaluarà aquells elements patrimonials que es consideri que hagin tingut un deteriorament de valor significatiu. En aquests casos, es procedirà a estimar el seu valor recuperable i a calcular, per diferència amb el seu valor comptable, la correcció valorativa corresponent.

CAPÍTOL 2.- LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTE GENERAL

Base 68.- Liquidació del pressupost

1. Un cop finalitzat l'exercici pressupostari, i abans del dia 1 de març, la Intervenció elaborarà la liquidació del pressupost d'acord amb allò que preveuen el TRLRHL, el Reial decret 500/1990 i la ICAL.

2. La liquidació serà aprovada per la Presidència, i se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

3. En base a la liquidació de totes les entitats que formen part del sector públic de la Consell Comarcal de Barcelona, la Intervenció General



avaluarà l'acompliment de les regles fiscals segons els termes establerts per la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El seu càlcul es realitzarà individualment per a cadascuna de les entitats i, de forma consolidada, per a tot el grup considerat sector Administració pública. Aquests càlculs es realitzaran en termes de comptabilitat nacional, per la qual cosa s'aplicaran els ajustaments escaients als saldos pressupostaris o financers, d'acord amb el sistema europeu de comptes.

Base 69.- Compte general

1. El Compte general serà format per la Intervenció a l'acabament de l'exercici pressupostari i es rendirà per la Presidència abans del 15 de maig, restant sotmès a la Comissió Especial de Comptes abans del dia 1 de juny.
2. Un cop dictaminat per la Comissió Especial de Comptes, s'exposarà al públic, i finalitzat el període de presentació de reclamacions, reparaments o observacions, el compte general, acompanyat amb els informes de la Comissió Especial de Comptes, serà sotmès al Ple de la corporació per ser aprovat abans de l'1 d'octubre i tramès a la Sindicatura de Comptes abans del dia 15 del mateix mes.
3. D'acord amb la regla 48.1.c) de la Instrucció de comptabilitat per a l'administració local, model normal, s'acompanyarà al compte general de la corporació com a documentació complementària els comptes anuals de les entitats dependents incloses dintre de l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que no estiguin incorporades dins el compte general de la pròpia corporació.

TÍTOL VII. DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que comporti la necessitat d'adaptar aquestes bases d'execució s'entendrà d'immediata aplicació, i les bases es consideraran automàticament adaptades als canvis produïts.

Segona.- S'autoritza, amb caràcter general, el president per a aprovar el desplegament de les presents bases, així com a la seva interpretació, previ informe de la Intervenció, mitjançant les corresponents instruccions.

Tercera.- Queden derogats tots els apartats de les circulars i instruccions de la Intervenció General, que siguin contraris a les presents Bases